



جامعة بوليتكنك فلسطين

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

دائرة تكنولوجيا المعلومات

نظام أتمتة طلبات الموظفين و إلكترونيا لدى شركة كهرباء الجنوب

(سيلكو)

فريق البحث

آمال التميمي

هاله البدوي

هنادي أبوديه

المشرف

الأستاذ إسماعيل الرومي

يقدم هذا المشروع استكمالاً لإحدى متطلبات التخرج و الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص

تكنولوجيا المعلومات

جامعة بوليتكنك فلسطين

الخليل - فلسطين

أيلول

إهداء

- إلى أقرب من في الوجود إلى نفسي ... والديّ الحبيبين .
إلى شريك ورفيق دربي وحياتي..... زوجي الـ ريز.
إلى أعلى من في الحياة على قلبي إخوتي الأعزاء .
إلى من أهدتني بهم السماء أصدقائي الأحباء .
إلى المنارات التي أضاعت لي الدرب ... أساتذتي الأجلاء .
إلى كل اللحظات السعيدة التي قضيناها داخل اسوار هذه الجامعة الغراء .
إلى أرواح كل الشهداء ... إلى فلسطين الإباء .
إلى كل شيء ظاهر جميل في هذا الوطن المعطاء .
إلى كل مسلم يحيى ... ليحيى الإسلام .
إلى كل هؤلاء ... أهدي ما جنيت بعناء .

شكر وتقدير

بعد حمد الله وشكره على إنهاء هذا المشروع المتواضع، يتقدم فريق البحث بجزيل الشكر وخالص الامتنان لكل من ساهم ولو بقليل في إتمامه، خاصين بالذكر اليد التي جادت بكرمها و أمدتنا بعطائها، فكانت الغذاء التي أحيا مشروعنا و أشرف على نموه فكل الشكر والتقدير للأستاذ إسماعيل الرومي.

و كذلك اجميع العاملين في كلية العلوم الإدارية و نظم المعلومات من أساتذة و مشرفين.

و كل الشكر والتقدير لموظفي شركة كهرباء الجنوب لما قدموه من دعم وجهد ومساعدة.

فريق البحث

ملخص البحث

بعد دراسة عملية تقديم طلبات الموظفين في شركة كهرباء الجنوب وفهم السياسات والإجراءات المتبعة في عملية الموافقة أو الرفض على الطلبات، تبين لفريق البحث وجود مشكلة ناتجة عن استخدام الطريقة اليدوية التي تكلف الكثير من الوقت والجهد، لذلك كان الهدف الأساسي لهذا المشروع هو أتمتة طلبات الموظفين وإجراء عمليات المعالجة والفحص لبيانات الطلب والوثائق المرفقة إلكترونياً وتحميل بيانات ملف الساعة لنظام مراقبة ومتابعة الدوام (On Time Pro Plus)، وزيادة روابط العلاقات الاجتماعية بين الموظفين، ومساعدة الموظف على الإطلاع المستمر لمستجدات وقوانين الشركة وسياساتها، وعرض كافة التقارير المطلوبة.

ولتحقيق ذلك تم استخدام خادم ال SQL 2000 لبناء قاعدة بيانات خاصة بنظام أتمتة طلبات الموظفين ومعالجتها إلكترونياً لدى شركة كهرباء الجنوب، و تم تصميم شاشات النظام باستخدام أدوات ال ASP.net التي يتم من خلالها إدخال البيانات ومعالجتها، ثم تخزينها واسترجاعها من الجداول الخاصة بها.

الإعلان

نعلن نحن الفريق آمال التميمي و هالة البدوي و هنادي أبو دية ، أن هذا المشروع هو مشروعنا و أن المراجع التي قدمت حقيقة و واقعية و أن كل ما ورد في هذا المشروع من معلومات قد قدمت بدليل يثبتها.

إهداء

إلى أقرب من في الوجود إلى نفسي ... والديّ الحبيبين .

إلى أعلى من في الحياة على قلبي ... إخواني الأعزاء .

إلى من أهدتني بهم السماء ... أصدقائي الأحباء .

إلى المنارات التي أضاعت لي الدرب ... أساتذتي الأجلاء .

إلى كل اللحظات السعيدة التي قضيناها داخل أسوار هذه الجامعة الغراء .

إلى أرواح كل الشهداء ... إلى فلسطين الإباء .

إلى كل شيء طاهر جميل في هذا الوطن المعطاء .

إلى كل مسلم يحيى ... ليحيى الإسلام .

إلى كل هؤلاء ... أهدي ما جنيت بعناء .

شكر وتقدير

بعد حمد الله وشكره على إنهاء هذا المشروع المتواضع، يتقدم فريق البحث بجزيل الشكر وخالص الامتنان لكل من ساهم ولو بقليل في إتمامه، خاصين بالذكر اليد التي جادت بكرمها و أمدتنا بعطائها، فكانت الغذاء التي أحيا مشروعنا و أشرف على نموه فكل الشكر والتقدير للأستاذ إسماعيل الرومي.

و كذلك اجميع العاملين في كلية العلوم الإدارية و نظم المعلومات من أساتذة و مشرفين.

و كل الشكر والتقدير لموظفي شركة كهرباء الجنوب لما قدموه من دعم وجهد ومساعدة.

فريق البحث

ملخص البحث

بعد دراسة عملية تقديم طلبات الموظفين في شركة كهرباء الجنوب وفهم السياسات والإجراءات المعمول بها، الموافقة أو الرفض على الطلبات، تبين لفريق البحث وجود مشكلة ناتجة عن استخدام الطريقة اليدوية التي تكلف الكثير من الوقت والجهد، لذلك كان الهدف الأساسي لهذا المشروع هو أتمتة طلبات الموظفين وإجراء عمليات المعالجة والفحص لبيانات الطلب والوثائق المرفقة إلكترونياً وتحميل بيانات ملف الساعة لنظام مراقبة ومتابعة الدوام (On Time Pro Plus)، وزيادة روابط العلاقات الاجتماعية بين الموظفين، ومساعدة الموظف على الإطلاع المستمر لمستجدات وقوانين الشركة وسياساتها، وعرض كافة التقارير المطلوبة.

ولتحقيق ذلك تم استخدام خادم الـ SQL 2000 لبناء قاعدة بيانات خاصة بنظام أتمتة طلبات الموظفين ومعالجتها إلكترونياً لدى شركة كهرباء الجنوب، وتم تصميم شاشات النظام باستخدام أدوات الـ ASP.net التي يتم من خلالها إدخال البيانات ومعالجتها، ثم تخزينها واسترجاعها من الجداول الخاصة بها.

الإعلان

نعلم نحن الفريق آمال التميمي و هالة البدوي و هنادي أبو دية ، أن هذا المشروع هو مشروعنا و أن المراجع التي قدمت حقيقة و واقعية و أن كل ما ورد في هذا المشروع من معلومات قد قدمت بدليل يثبتها.

دراسة الجدوى الفنية للنظام.....	دراسة الجدوى الاقتصادية:.....
تقرير الدراسة الأولية.....	جدولة النظام.....

الفصل الثالث: متطلبات النظام

المقدمة.....
المتطلبات الوظيفية.....
تعريف متطلبات النظام الوظيفية.....
3.3 المتطلبات غير الوظيفية.....
3.3.1 المتطلبات غير الوظيفية المتعلقة بالمنتج.....
3.3.2 المتطلبات غير الوظيفية التشغيلية.....
3.3.3 المتطلبات غير الوظيفية الخارجية.....
3.3.4 بيئة النظام.....

تحليل النظام:

المقدمة.....
4.2 تحليل النظام الحالي.....
4.2.1 طلب الحصول على إذن الإجازات.....
4.2.2 طلب الحصول على إذن المغادرة.....
4.2.3 طلب الحصول على الاحتياجات.....
4.2.4 طلب الدعم التقني.....
4.2.5 طلب الاستقالة.....
4.2.6 الإبلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية.....
4.2.8 طلب الأعدار.....
4.2.8 طلب الاقتراحات التطويرية.....
تحليل نظام الساعة لمراقبة و متابعة حركات الموظفين (On Time Pro Plus).....
مخطط سير العمليات لطلبات الموظفين في النظام الحالي (Flow Charts).....
مخطط سير العمليات لطلب أدونات المغادرة.....
مخطط سير العمليات لطلب الاجازات.....
مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.....
مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.....
مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة.....
مخطط سير العمليات لطلب الاقتراحات.....
مخطط سير العمليات لطلب الإبلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية.....
تحليل النظام الجديد.....
البيانات المتعلقة بالحركات الإدارية المختلفة حسب النظام الالكتروني.....

.....
.....	مخطط محتوى النظام (Context Diagram)
	الفصل الخامس: تصميم النظام
.....	ناموس البيانات
.....	وصف الوظائف
.....	جداول القرارات (decision tables)
.....	مخطط تدفق البيانات للنظام الجديد
.....	مخطط سير العمليات (Flow Charts)
.....	عملية التعديل
.....	عملية الإضافة
.....	عرض التقارير
.....	تصميم النظام
.....	تصميم واجهات تطبيق المستخدم
.....	Navigation Diagram

الفصل السادس: تشغيل النظام

.....	مقدمة
.....	تحضير البرمجيات والمعدات الفيزيائية اللازمة
.....	6.2.1 تحضير المعدات الفيزيائية
.....	6.2.2 تحضير البرمجيات و أنظمة التشغيل
.....	6.2.3 مايكروسوفت NET FRAMEWOR
.....	مايكروسوفت Visual Studio.net2003
.....	6.2.5 مايكروسوفت ASP.net
.....	6.2.6 مايكروسوفت SQL Server 2000
.....	6.2.7 SQL Structured Query language
.....	برمجة النظام
.....	إشياء قاعدة البيانات:
.....	تنزيل الMicrosoft SQL Server 2000
.....	(Write Of Code)
	:
.....	المقدمة
.....	جدولة الفحص
.....	7.3 عمليات الفحص
.....	7.3.1
.....	(Module)
.....	

عملية التعرف على الشركة:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم نبذة عن الشركة مفعلا من الان و حتى الخروج.

- غط على زر التحكم نبذة عن الشركة فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة نبذة عن نشوء و حياة و اعمال الشركة و ما الى ذلك.

عملية التعرف على قوانين و سياسات و تعميمات الشركة:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم اجراءات مفعلا من الان و حتى الخروج.

- ند الضغط على زر التحكم اجراءات فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة قوانين و سياسات و تعميمات ركه و ما الى ذلك.

عملية البحث عن موظف:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم دليل الموظف مفعلا من الان و حتى الخروج.

- عن الموظفين في الشركة و
- فان الموظف سيتمكن تخصيص المعلومات عن الفرع الذي يتوقع ان يكون موظفا به و ذلك عن طريق الاختيار من قائمة الخيارات القسم التابع له و ذلك عن طريق قائمة الخيارات.
- كما يمكن للموظف القيام بعملية بحث متقدم عند الضغط على زر التحكم بحث متقدم.
- عند الضغط على زر التحكم اضافة تهنئه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تهنئه.
- عند ظهور نموذج اضافة تهنئه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ الـ
- كما يتوجب على الموظف لاتمام العمليه ادخال المرسل له عن طريق صندوق ادخال الـ
- و في النهاية يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم اضافة لارسال التهنئه الكترونيا مما يمكن المستقبل من استعراضها فيما بعد و كاشعار للتاكيد تظهر رساله تؤكد اتمام العمليه بـ
- عند الضغط على زر التحكم عرض تهنئه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تهنئه.
- عند ظهور نموذج عرض تهنئه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ.
- عند الضغط على زر التحكم اضافة تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تعزیه.
- عند ظهور نموذج اضافة تعزیه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ الحالي.
- عند الضغط على زر التحكم عرض تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تعزیه.

عملية طلب :

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم خدمات الموظفين مفعلا.

ند الضغط على زر التحكم خدمات الموظفين في الصفحة الترحيبية فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج طلبات الموظفين حتى يتمكن من اختيار نوع الطلب الذي يحتاج اليه.

امكان الموظف من نموذج طلبات الموظفين اختيار اي نوع طلب من الاتي :

- طلب اذن استقاله.
- طلب التفويض بالعمل الاضافي.
- طلب احتياجات.
- طلب تقديم الاقتراحات التطويريه.
- طلب تقديم بلاغ.
- طلب تقديم عذر.
- طلب عرض التقارير الشخصيه.

ند ظهور نموذج طلب اذن المغادره فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي التابع له.

و سيكون على الموظف اختيار نوع المغادره هل هي رسميه او خاصه.

رسمية انه على الموظف يقوم ادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهايه الضغط على زر التحكم

ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الكترونيا الى المدير و هكذا فان الموظف سيتلقى اشعار على اتمام هذه العمليه

فبمجرد اختيار النموذج فان الموظف سيتلقى نموذج اشعار يعطي اشعاراً للموظف بعدد

الساعات المسموحه له خلال اليوم و المسموحه له خلال الشهر الحالي كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بالضغط على زر التحكم رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار استمرار و ذلك بالضغط على زر التحكم استمرار و الذي يمكن الموظف من استعراض نموذج المغادره لاختيار توقيت الخروج و توقيت العوده عن طريق التوقيت الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهايه الضغط بين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العمليه سيتم اظهار نموذج باتمام

هذه العمليه.

عند ظهور نموذج طلب اذن الاجازة فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له. سيكون على الموظف اختيار نوع الاجازة هل هي سنوية، مرضية و مهما كان نوع الاجازة فانه بمجرد اختيار النوع فان الموظف سيتلقى نموذج اشعار يعطى اشعاراً للموظف بإمكانية او عدم امكانية اخذ هذا النوع من الاجازة و ما هو مسموح للموظف منها كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بالضغط على زر التحكم رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار استمرار و ذلك بالضغط على زر التحكم استمرار و الذي يمكن الموظف من استعراض نموذج الاجازة لاختيار توقيت البدء و توقيت الانتهاء او البدء فقط بحسب نوع الاجازة عن طريق التوقيت الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه الاجازة و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب اذن استقاله.

عند ظهور نموذج طلب اذن الاستقاله فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له. يتوجب على الموظف ادخال وصف لسبب طلب الاستقاله، و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

التفويض بالعمل الاضافي.

عند ظهور نموذج طلب اذن التفويض بالعمل الاضافي فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له. و يتوجب على الموظف تحديد الفتره الزمنية التي يحتاجها لاتمام العمل الاضافي الذي سيفوم به و يتم ادخال ذلك بتوقيت البدء و توقيت الانتهاء التي يدخلها الموظف عن طريق التوقيت الزمني، كما يتوجب على الموظف ادخال عدد الساعات الاضافيه التي سيعملها خلال اليوم الواحد من هذه الفتره، و وصف بسيط بب طلب التفويض باعمل الاضافي، ضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

احتياجات .

ند ظهور نموذج طلب احتياجات فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت ا التابع له. كما يسمح النظام للموظف باختيار نوع المنتج الذي يريد و الذي هو موجود في المستودع من خلال اختياره من قائمة المنتج و ادخال العدد المطلوب من هذا النوع و اختيار الوصف و الذي يظهر تلقائيا في قائمة المواصفات و يوفر النظام امكانية اختيار احتياج اخر و الذي يظهر ذات الخانات السابقه () اختيار بيانات جديده في ذات الطلب، و يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب طلب الاحتياجات، كما يوفر النظام للموظف امكانية اختيار طلب غير التحكم طلب جديد فان الموظف سيستعرض نموذج يظهر به سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم لموظف و القسم و الفرع التابع له كما تظهر خانات المنتج و العدد و المواصفات كصناديق نص يمكن للموظف ادخال طلبه بها و كذلك يوجد زر التحكم طلب اخر و الذي يفتح للموظف امكانية ادخال طلب اخر عن طريق صناديق نص جديده يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب الطلب، في نهاية الطلب يتوجب على الموظف ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

ند ظهور نموذج طلب الدعم التقني فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم التابع له، و يتوجب على الموظف اختيار تصنيف لطبيعة المشكله هل هي خاصه بالقسم الفني ام بقسم التكنولوجيا و ذلك عن طريق القائمة المنسدله الـ و كذلك يتوجب على الموظف اختيار المشكله و التي تظهر بناء على تصنيف طبيعة المشكله و التي يتم اختيارها ع ريق القائمة المنسدله المشكله يتوجب على الموظف ادخال وصف لسبب طلب الدعم التقني و لمشكلة التي يواجهها و على الموظف ابلاغ ما اذا كان عمله متوقف على هذه المشكله او لا و ذلك باختيار زر الخيار العمل متوقف على المشكله في حال توقف العمل او عدم اختياره في لم يكن العمل متوقف على المشكله و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

تقديم الاقتراحات التطويريه.

عند ظهور نموذج طلب تقديم الاقتراحات التطويريه فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم القسم و الفرع التابع له و يتوجب على الموظف ارفاق ملف لتوضيح الاقتراح التطويري الذي يريده و ذلك عن طريق زر التحكم الذي يوفر العرض للامتدادات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته الملف، و يتوجب على الموظف تطويري الذي يقدمه، و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

تقديم بلاغ.

عند ظهور نموذج طلب البلاغ فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم له، و يتوجب على الموظف ارفاق وثيقه موثوقه من قبل الشركه للتأكيد على صدق بيانات البلاغ و يتم ارفاق الوثيقه عن طريق زر التحكم الذي يوفر العرض للامتدادات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته الملف الذي يحوي الوثيقه، و يتوجب على الموظف ادخال وصف لطبيعة البلاغ الذي يقدمه و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

تقديم عذر.

عند ظهور نموذج طلب العذر فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم ا له، و يتوجب على الموظف اختيار نوع العذر هل هو صباحي او مسائي عن طريق ازرار الاختيار، كما يتوجب عليه اختيار التاريخ الذي يه و ذلك عن طريق التقويم الزمني، و يتوجب على الموظف ادخال وصف للعذر الذي يقدمه، النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

عرض التقارير الشخصية.

عند ظهور نموذج طلب عرض التقارير الشخصية فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم ا القسم و الفرع التابع له، كما انه يمكن للموظف اختيار نوع البيانات التي ستظهر له و الحد منها بحسب رغبته و ذلك انه بإمكانه اختيار التقارير كلها بشكل عام في فترة زمنية محددة عن طريق تقويم زمني يحدده من خلال التقويم الموظف الحد من الخيارات عن طريق اختيار نوع محدد من الطلبات مثلا طلبات الجازه في هذه الفترة الزمنية، كما انه بإمكان الموظف الحد من الخيارات اكثر اختيار هل الطلب تحت الانتظا عليه او غير موافق عليه و اخيرا يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم عرض لاطهار التقرير بالبيانات المطلوبه من قاعدة البيانات.

عملية تغيير كلمة المرور:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم تغيير كلمة المرور مفعلا من الان و حتى الخروج.

- عند الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج تغيير كلمة المرور و الذي يمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.
- عند ظهور نموذج تغيير كلمة المرور فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم ا
- و لاتمام العملية يتوجب على الموظف ادخال كلمة المرور القديمه و كلمة المرور الجديدة و تأكيد كلمة المرور الجديدة عن طريق صناديق ادخال النص المو
- كما يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور لاتمام العملية و للتأكيد عليه يعطي النظام اشعارا باتمام العملية بنجاح.
- و كذلك يستطيع الموظف الضغط على زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسية و ذلك للعودة للصفحة الرئيسية.

عملية عرض :

يقوم المدير بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم فاذا كان مصنفا في قاعدة البيانات على انه مدير فاي كان القسم و الفرع التابع له فانه سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم الطلبات الواردة

- ند الضغط على زر التحكم الطلبات الواردة فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج الطلبات الواردة و الذي يمكن المدير من استعراض الطلبات الواردة اليه و الخاصة به و بقسمه و فرعه.
- كما سيظهر للمدير الطلبات الواردة له من كافة الانواع و عدد كل نوع منها.
- عند الضغط على العدد الذي يمثل عدد الطلبات من نوع معين فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج تظهر فيه الطلبات من هذا النوع مرتبة و مصنفة الكترونيا بحسب نوعها.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يعرض الطلب بنفس البيانات التي ادخلها الموظف و لا تكون مفعلة بالاضافة الى زر الخيار الذي يمكن المدير من اختيار الموافقة او عدم الموافقة.
- و لاتمام هذه العملية يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم ارسال و الذي يؤمن التعديل اللازم على قاعدة البيانات و الارسال الالكتروني للجهة اللاحقه.
- كذلك يستطيع المدير الضغط على زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسية و ذلك للعودة للصفحة الرئيسية.

ملية عرض اعمال قسم:

يقوم المدير بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم فاذا كان مصنفا في قاعدة البيانات على انه مدير في قسم معين فانه سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم مسمى بحسب القسم الذي دخل عليه مفعلا مثلا قسم شؤون الموظفين.

- عند الضغط على زر التحكم الذي عليه اسم القسم مثلا قسم شؤون الموظفين فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يحوي اعمال القسم و الذي يمكن المدير من استعراض تقارير طلبات الموظفين و استعراض الطلبات التابعة لهذا القسم مثلا تقارير البلاغات و هذا ممكن لكافة الاقسام و هناك اعمال اخرى تظهر في اقسام محده مثلا تحميل الساعة و اضافة موظف و اضافة قو نين في قسم شؤون الموظفين.
- عند الضغط على زر التحكم تقارير طلبات الموظفين فان المدير يتمكن من اختيار نوع الطلب الذي يحتاج اليه او يظهر الطلب بكافة انواع الطلبات و ذلك بشرط ان تكون ضمن صلاحيات القسم حيث لا يظهر في القسم الا ما هو ضمن صلاحياته و يمكن القيام بالاختيار عن طريق القائمة المنسدله نوع الطلب و اخيرا يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم عرض لعرض التقرير المطلوب.
- عند الضغط على زر التحكم الذي تظهر عليه اسم الطلبات الخاصة بالقسم مثلا طلبات البلاغات فان المدير يتمكن من استعراض نموذج تظهر فيه الطلبات من هذا النوع مرتبة و مصنفة الكترونيا بحسب نوعها.
- ي من هذه الطلبات فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يعرض الطلب بنفس البيانات التي ادخلها الموظف و لا تكون مفعلة بالاضافة الى زر الخيار الذي يمكن المدير من اختيار الموافقة او عدم الموافقة و في بعض الاقسام بيانات توضيحية اضافية تساعد على فهم الطلب.

■ هذه العملية يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم ارسال و الذي يؤمن التعديل اللازم على قاعدة البيانات و ارسال الالكتروني للجهة اللاحقه.

مخطط جانت Gant Chart :

أداة لتخطيط و تنظيم الأوقات ، حيث يتم ترتيب الأعمال المراد إنجازها أو تم إنجازها عموديا ، بينما يتم ترتيب الأوقات أفقيا عن طريق استخدام وحدات زمنية (سنوات ، شهور، أسابيع، أيام) والمطللة تمثل الفترة الزمنية.

قاموس البيانات Data Dictionary .

هو قائمة بحقول سجل لكل ملف و توضيح المعلومات عنها من نوعها و حجمها.

المفتاح الرئيسي Primary Key P.K .

هو عنصر أو حقل من عناصر بيانات سجل أو مجموعة سجلات ويشترط أن يكون العنصر الوحيد الذي لا يتكرر.

المفتاح الأجنبي Foreign Key .

هو خاصية أو بيانات تحدد سجل أو مجموعة من السجلات.

العلاقات E.R Model(Entity Relation)

هو الشكل الذي يبين العلاقات بين الجداول و المفاتيح الرئيسية لكل جدول.

قاعدة البيانات Data Base :

هي تجميع للبيانات المرتبطة ات العلاقات المتبادلة فيما بينها والمخزنة بطريقة منظمة تساعد على سرعة استرجاعها وسهولة استخدامها بواسطة المستخدمين في تطبيقات متعددة أو أغراض متنوعة.

الكتب :

- ١ . Welther,Stephen,"ASP.Net",SAMS Publishing,USA,2003
- ٢ . Papa,john,"Microsoft SQL Server",SAMS Publishing ,USA, by 1999
- ٣ . وزارة العمل ٢٠٠٢، قانون العمل الفلسطيني رقم (٧) لسنة ٢٠٠٠م (النسخة الرسمية)

مصادر الانترنت:

<http://www.ppu.edu/msdn.com>

<http://www.computer.org.sa/publications/asrr4/p5.asp>

www.microsoft.com/windowsserver2003/64bit

```

Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
    'Put user code to initialize the page here
    If Not Page.IsPostBack Then

        Label9.Text = current_d
        Label13.Visible = False
        Label14.Visible = False
        Button3.Visible = False
        Button4.Visible = False
        Panel1.Visible = False
        Label15.Visible = False
        DropDownList1.Visible = False
        DropDownList3.Visible = False
        DropDownList4.Visible = False
        DropDownList2.Visible = False
        Button1.Visible = False
        Label18.Visible = False
        Label17.Visible = False
        Label19.Visible = False
        Label20.Visible = False
        Label11.Visible = False
        Label12.Visible = False
        Label16.Visible = False

        If (Session("insert") = True) Then
            Dim cmm As New SqlCommand("select
emp.empno,emp.emppassword,com.leaveduring ,emp.leavebalance
,emp.degree ,emp.active, emp.deptno ,emp.firstname ,emp.lastname
,dept.deptname ,brn.branchname from employee emp, company com ,
department dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno and
emp.branchno=brn.branchno ", conn)
            Dim dr As SqlDataReader
            cmm.Connection.Open()
            dr = cmm.ExecuteReader
            While (dr.Read)
                If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                    If dr.Item("active") = 1 Then
                        Label2.Text = dr.Item("firstname") + " " +
dr.Item("lastname")

                        Label3.Text = dr.Item("deptname")
                        Label4.Text = dr.Item("branchname")

                    End If

                End If

            End While
            dr.Close()
            cmm.Connection.Close()
        End If
    End If
End Sub

```

```

Else
    Response.Redirect("login.aspx")
End If

RadioButtonList1.SelectedIndex = 0

RadioButtonList1.DataBind()
' Label10.Text = RadioButtonList1.SelectedItem.Value

SqlCommand1.Connection.Open()
SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
SqlCommand1.ExecuteScalar()
Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
SqlCommand1.Connection.Close()
End If

End Sub

Private Sub Button3_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button3.Click
    Response.Redirect("serves.aspx")
End Sub

Private Sub Button4_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button4.Click
    Label1.Visible = True
    Label2.Visible = True
    Label3.Visible = True
    Label4.Visible = True
    Label5.Visible = True
    Label6.Visible = True
    Label7.Visible = True
    Label8.Visible = True
    Label9.Visible = True
    Label19.Visible = True
    Label20.Visible = True
    Label10.Visible = True
    TextBox1.Visible = True
    RadioButtonList1.Visible = True
    DropDownList1.Visible = True
    DropDownList2.Visible = True
    DropDownList3.Visible = False
    DropDownList4.Visible = False
    Button1.Visible = True
    Label18.Visible = True
    Label11.Visible = True
    Label12.Visible = True
    Label13.Visible = False
    Label14.Visible = False
    Button3.Visible = False
    Button4.Visible = False
    Panel1.Visible = False

```

```

Label15.Visible = False
If Not Page.IsPostBack Then

    If (Session("insert") = True) Then
        Dim cmm As New SqlCommand("select
emp.empno,emp.emppassword ,emp.degree ,emp.active, emp.deptno
,emp.firstname ,emp.lastname ,dept.deptname ,brn.branchname from
employee emp,department dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno
and emp.branchno=brn.branchno and emp.active=1 ", conn)
        Dim dr As SqlDataReader
        cmm.Connection.Open()
        dr = cmm.ExecuteReader
        While (dr.Read)
            If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                If dr.Item("active") = 1 Then

                    Label2.Text = dr.Item("firstname") + " " +
dr.Item("lastname")

                    Label3.Text = dr.Item("deptname")
                    Label4.Text = dr.Item("branchname")

                End If

            End If

        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

    Else
        Response.Redirect("login.aspx")
    End If
    If Not Page.IsPostBack Then

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
        Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()

        RadioButtonList1.SelectedValue = 1
        RadioButtonList1.DataBind()
    End If
    SqlCommand1.Connection.Open()
    SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
    SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
    Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
    SqlCommand1.Connection.Close()
    End If

```

End Sub

```
Private Sub DropDownList1_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList1.SelectedIndexChanged
    DropDownList3.Visible = True
    DropDownList4.Visible = True
    ' Label16.Text = DropDownList2.SelectedItem.Value &
DropDownList1.SelectedItem.Value
```

End Sub

```
Private Sub DropDownList3_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList3.SelectedIndexChanged
    If RadioButtonList1.SelectedItem.Selected.ToString = "رسمي" Then
        DropDownList3.Visible = False
        DropDownList4.Visible = False
        DropDownList2.Visible = False
        DropDownList1.Visible = False
        Label16.Visible = False
        Label17.Visible = False
        Label19.Visible = False
        Label20.Visible = False
        Label11.Visible = False
        Label12.Visible = False
    End If
```

```
    If Val(DropDownList3.SelectedValue) -
Val(DropDownList1.SelectedValue) = 2 Then
        ElseIf Val(DropDownList3.SelectedValue) -
Val(DropDownList1.SelectedValue) < 2 Then
```

```
        If Val(DropDownList4.SelectedValue) -
Val(DropDownList2.SelectedValue) >= 0 Then
            Label17.Visible = True
            Label16.Visible = True
            Label19.Visible = True
            Label17.Text = Val(DropDownList3.SelectedValue) -
Val(DropDownList1.SelectedValue)
            Label19.Text = Val(DropDownList4.SelectedValue) -
Val(DropDownList2.SelectedValue)
```

```
        ElseIf Val(DropDownList4.SelectedValue) -
Val(DropDownList2.SelectedValue) < 0 Then
            Label17.Visible = True
            Label19.Visible = True
            Label16.Visible = True
            Dim a, b As Integer
            a = Val(DropDownList3.SelectedValue) - 1
            b = DropDownList4.SelectedValue + 60
            b = Val(b) - Val(DropDownList2.SelectedValue)
            If b < 10 Then
                b = CInt("0" & b)
            End If
            Label19.Text = ("0" & Val(a) -
Val(DropDownList1.SelectedValue))
            Label17.Text = ("0" & b)
```



```

        Dim cmm As New SqlCommand("select
emp.empno,emp.emppassword,com.leaveduring ,emp.leavebalance
,emp.degree ,emp.active, emp.deptno ,emp.firstname ,emp.lastname
,dept.deptname ,brn.branchname from employee emp, company com ,
department dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno and
emp.branchno=brn.branchno ", conn)
        Dim dr As SqlDataReader
        cmm.Connection.Open()
        dr = cmm.ExecuteReader
        While (dr.Read)
            If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                If dr.Item("active") = 1 Then
                    leavebalance = dr.Item("leavebalance")
                    leaveduring = dr.Item("leaveduring")

                End If
            End If
        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

        If leavebalance >= leaveduring Then
            Label15.Visible = True
            Label15.Text = "الشهر لهذا المغادرة رصيد نفذ لقد
بعد بعد الاجازة من خصومات هنالك ولكن المغادرة طلب عملية اتمام تستطيع قد
المدير موافقة "
            Label13.Text = 0
            Label14.Text = 0
        Else
            Label15.Visible = False
            Label13.Text = 2
            Label14.Text = leaveduring - leavebalance
        End If
    End If
End If

Label10.Text = RadioButtonList1.SelectedItem.Value

End If

```

End Sub

```

Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click

```

```

    If RadioButtonList1.SelectedItem.Value = 0 Then

        SqlCommand3.Connection.Open()
        SqlCommand3.Parameters("@necno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@necno").Value = Label11.Text

        SqlCommand3.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@empno").Value = Session("empno")

```

```

        SqlCommand3.Parameters("@startdate").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@startdate").Value = current_d

        SqlCommand3.Parameters("@description").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@description").Value =
TextBox1.Text
        SqlCommand3.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand3.Connection.Close()

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteScalar()
        Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()
        RadioButtonList1.Enabled = False
        TextBox1.Enabled = False
    End If

    If RadioButtonList1.SelectedItem.Value = 1 Then
        SqlCommand2.Connection.Open()
        SqlCommand2.Parameters("@necno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@necno").Value = Label1.Text

        SqlCommand2.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@empno").Value = Session("empno")

        SqlCommand2.Parameters("@startdate").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@startdate").Value =
Date.Today.ToString

        SqlCommand2.Parameters("@fromclock").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@fromclock").Value =
CInt(DropDownList2.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@fromclockm").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@fromclockm").Value =
CInt(DropDownList1.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@toclock").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@toclock").Value =
CInt(DropDownList4.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@toclockm").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@toclockm").Value =
CInt(DropDownList3.SelectedItem.Value)

```

```

        SqlCommand2.Parameters("@total").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@total").Value =
Trim((Label17.Text) + Label19.Text)

        SqlCommand2.Parameters("@description").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@description").Value =
TextBox1.Text
        SqlCommand2.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand2.Connection.Close()

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteScalar()
        Label11.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()
        RadioButtonList1.Enabled = False
        DropDownList3.Enabled = False
        DropDownList1.Enabled = False
        DropDownList2.Enabled = False
        DropDownList4.Enabled = False
        TextBox1.Enabled = False
    Else
        Response.Write("error.....")
    End If
End Sub

Private Sub DropDownList2_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList2.SelectedIndexChanged
    DropDownList3.Visible = True
    DropDownList4.Visible = True
    Label16.Text = DropDownList2.SelectedItem.Value &
DropDownList1.SelectedItem.Value

End Sub

Private Sub Button2_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button2.Click
    Session("serch") = TextBox2.Text
    Response.Redirect("serch.aspx")
End Sub

Private Sub Button5_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button5.Click
    Response.Redirect("company.aspx")
End Sub

Private Sub Button6_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button6.Click
    Response.Redirect("lows.aspx")
End Sub

```

End Class

تحميل الساعة

```
Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
    'Put user code to initialize the page here
    If (Session("insert") = True) Then
        Dim cmm As New SqlCommand("select emp.empno,emp.emppassword
,emp.degree ,emp.active, emp.deptno ,emp.firstname ,emp.lastname
,dept.deptname ,brn.branchname from employee emp,department
dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno and
emp.branchno=brn.branchno ", conn)
        Dim dr As SqlDataReader
        cmm.Connection.Open()
        dr = cmm.ExecuteReader
        While (dr.Read)
            If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                If dr.Item("active") = 1 Then

                    Label2.Text = dr.Item("firstname") + " " +
dr.Item("lastname")

                    Label3.Text = dr.Item("deptname")
                    Label4.Text = dr.Item("branchname")
                    branch = dr.Item("branchno")
                End If

            End If

        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

    Else
        Response.Redirect("login.aspx")
    End If
End Sub

Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click
    Dim day1, month1 As String
    If Date.Today.Day < 10 Then
        day1 = "0" & Date.Today.Day
    Else
        day1 = Date.Today.Day
    End If
    If Date.Today.Month < 10 Then
        month1 = "0" & Date.Today.Month
    Else
        month1 = Date.Today.Month
    End If
End If
```

```

    Dim current_d = Date.Today.Month & "/" & Date.Today.Day & "/" &
Date.Today.Year
    Dim file As New System.IO.StreamReader("c:\00" & branch & "_" &
day1 & "_" & month1 & "_" & Date.Today.Year & ".txt")
'_14_06_2004.txt")
    While (file.Peek >= 0)
        Dim words As String = file.ReadLine
        Dim emp As Integer = Val(words.Substring(17, 3))
        Dim sec As Integer = Val(words.Substring(4, 1))

        If Val(words.Substring(31, 1)) = 3 Then
            ' Dim connstr As String = "workstation id=ALQUDS;packet
size=4096;user id=sa;data source=alquds;persist security
info=False;initial catalog=Project;password=test1234"
            ' Dim conn1 As New SqlConnection(connstr)
            Dim cmd As New SqlCommand("select * from leave where
empno=" & emp, conn)
            Dim rd As SqlDataReader
            Dim bol As Boolean = False
            conn.Open()
            rd = cmd.ExecuteReader
            While (rd.Read)
                ' Dim conn2 As New SqlConnection(connstr)
                Dim cmd2 As New SqlCommand("update leave set
fromclock=" & Val(words.Substring(21, 2)) & "where startdate='" &
current_d & "' and " & "emp_no =" & emp, conn)
                conn.Open()
                cmd2.ExecuteNonQuery()
                conn.Close()
                cmd2.Dispose()
            End While
            conn.Close()
            cmd.Dispose()
            rd.Close()

            ElseIf Val(words.Substring(31, 1)) = 4 Then
                ' Dim connstr As String = "workstation id=ALQUDS;packet
size=4096;user id=sa;data source=alquds;persist security
info=False;initial catalog=Project;password=test1234"
                ' Dim conn1 As New SqlConnection(connstr)
                Dim cmd As New SqlCommand("select * from leave where
empno=" & emp, conn)
                Dim rd As SqlDataReader
                Dim bol As Boolean = False
                conn.Open()
                rd = cmd.ExecuteReader
                While (rd.Read)
                    ' Dim conn2 As New SqlConnection(connstr)
                    Dim cmd2 As New SqlCommand("update leave set
toclock =" & Val(words.Substring(21, 2)) & "where datel='" & current_d
& "' and " & "emp_no =" & emp, conn)
                    conn.Open()
                    cmd2.ExecuteNonQuery()
                    conn.Close()
                    cmd2.Dispose()
                End While
                conn.Close()

```

```

cmd.Dispose()
rd.Close()

ElseIf Val(words.Substring(31, 1)) = 1 Then
    'Dim connstr As String = "workstation id=ALQUDS;packet
size=4096;user id=sa;data source=alquds;persist security
info=False;initial catalog=Project;password=test1234"
    ' Dim conn1 As New SqlConnection(connstr)
    Dim cmd As New SqlCommand("select * from clock ", conn)
    Dim no As Integer = 1
    Dim rd As SqlDataReader
    Dim bol As Boolean = False
    conn.Open()
    rd = cmd.ExecuteReader
    While (rd.Read)
        no = no + 1
    End While
    conn.Close()
    cmd.Dispose()
    rd.Close()
    'Dim conn2 As New SqlConnection(connstr)
    Dim cmd2 As New SqlCommand("insert into clock
(no,empno,branchno,dateday,come)values (" & no & ", " & emp & ", " & sec
& ", ' " & current_d & ", ' " & words.Substring(21, 2) & "' )", conn)
    Try
        If words.Substring(6, 10) = Date.Today.Year & "-" &
month1 & "-" & day1 Then
            conn.Open()
            cmd2.ExecuteNonQuery()
        End If
        conn.Close()
        cmd2.Dispose()
    Catch ex As SqlException
        Response.Write("<p>" & ex.Message & "</p>")
    End Try

ElseIf Val(words.Substring(31, 1)) = 2 Then
    'Dim connstr As String = "workstation id=ALQUDS;packet
size=4096;user id=sa;data source=alquds;persist security
info=False;initial catalog=Project;password=test1234"
    'Dim conn As New SqlConnection(connstr)
    Dim cmd As New SqlCommand("select * from clock ", conn)
    Dim no As Integer = 1
    Dim rd As SqlDataReader
    Dim bol As Boolean = False
    conn.Open()
    rd = cmd.ExecuteReader
    While (rd.Read)
        no = no + 1
    End While
    conn.Close()
    cmd.Dispose()
    rd.Close()
    ' Dim conn2 As New SqlConnection(connstr)
    Dim cmd2 As New SqlCommand("update clock set out=' " &
words.Substring(21, 2) & "' ", conn)
    Try

```

```

        If words.Substring(6, 10) = Date.Today.Year & "-" &
month1 & "-" & day1 Then
            conn.Open()
            cmd2.ExecuteNonQuery()
        End If
        conn.Close()
        cmd2.Dispose()
    Catch ex As SqlException
        Response.Write("<p>" & ex.Message & "</p>")
    End Try
End If
End While
file.Close()
End Sub
End Class

```

إضافة موظف جديد

```

Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
    'Put user code to initialize the page here
    If Not Page.IsPostBack Then

        .....'department
        Dim comm2 As New SqlCommand("select * from department", conn)
        Dim dr2 As SqlDataReader
        comm2.Connection.Open()
        dr2 = comm2.ExecuteReader
        While (dr2.Read)

            DropDownList3.Items.Add(dr2.Item("deptname"))
            DropDownList3.DataBind()
        End While
        dr2.Close()
        comm2.Connection.Close()

        .....'branch
        Dim comm3 As New SqlCommand("select * from branch", conn)
        Dim dr3 As SqlDataReader
        comm3.Connection.Open()
        dr3 = comm3.ExecuteReader
        While (dr3.Read)

            DropDownList2.Items.Add(dr3.Item("branchname"))

            DropDownList2.DataBind()
        End While
        dr3.Close()
        comm3.Connection.Close()
        .....'

        SqlCommand3.Connection.Open()
        SqlCommand3.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Output

```

```

        SqlCommand3.ExecuteNonQuery()
        Label2.Text = 1 + SqlCommand3.Parameters("@empno").Value
        SqlCommand3.Connection.Close()
        Label3.Text = Date.Now.Today
    End If
End Sub
Private Sub DropDownList3_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs)
    SqlCommand1.Connection.Open()
    SqlCommand1.Parameters("@dept").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand1.Parameters("@branch").Direction =
ParameterDirection.Input

    SqlCommand1.Parameters("@dept").Value =
DropDownList3.SelectedItem.Text
    SqlCommand1.Parameters("@branch").Value =
DropDownList2.SelectedItem.Text

    Label11.Text = SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
    SqlCommand1.Connection.Close()
End Sub

Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click

    SqlCommand2.Connection.Open()
    SqlCommand2.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@empno").Value = CInt(Label2.Text)
    SqlCommand2.Parameters("@first").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@first").Value = TextBox1.Text
    SqlCommand2.Parameters("@last").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@last").Value = TextBox2.Text ' + " " +
TextBox4.Text + " " + TextBox4.Text
    SqlCommand2.Parameters("@id").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@id").Value = CInt(TextBox5.Text)
    SqlCommand2.Parameters("@tel").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@tel").Value = CInt(TextBox6.Text)
    SqlCommand2.Parameters("@email").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@email").Value = TextBox14.Text
    SqlCommand2.Parameters("@city").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@city").Value = TextBox8.Text
    SqlCommand2.Parameters("@address").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@address").Value = TextBox7.Text
    SqlCommand2.Parameters("@gender").Direction =
ParameterDirection.Input
    SqlCommand2.Parameters("@gender").Value =
RadioButtonList1.SelectedIndex

```

```

        SqlCommand2.Parameters("@status").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@status").Value =
DropDownList1.SelectedValue
        SqlCommand2.Parameters("@job").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@job").Value =
DropDownList4.SelectedValue
        SqlCommand2.Parameters("@degree").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@degree").Value =
DropDownList5.SelectedValue
        SqlCommand2.Parameters("@date").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@date").Value = Date.Now.Today
        SqlCommand2.Parameters("@dept").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@dept").Value =
DropDownList3.SelectedValue
        SqlCommand2.Parameters("@branch").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@branch").Value =
DropDownList2.SelectedValue

        SqlCommand2.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand2.Connection.Close()
    End Sub

```

End Class

استخراج تقارير عن طلبات الموظفين عند شؤون

```

    Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
        If Not Page.IsPostBack Then
            DropDownList2.Visible = False
        End If
        'Put user code to initialize the page here
        'Dim dat1 As Date = CDate(Calendar1.SelectedDate.Day & "/" &
Calendar1.SelectedDate.Month & "/" & Calendar1.SelectedDate.Year)
        TextBox1.Text() = Calendar1.SelectedDate.Date
        'Dim dat2 As Date = CDate(Calendar2.SelectedDate.Day & "/" &
Calendar2.SelectedDate.Month & "/" & Calendar2.SelectedDate.Year)
        TextBox2.Text() = Calendar2.SelectedDate.Date
    End Sub
    Private Sub Calendar1_SelectionChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
Calendar1.SelectionChanged
        Dim dat1 As Date = CDate(Calendar1.SelectedDate.Day & "/" &
Calendar1.SelectedDate.Month & "/" & Calendar1.SelectedDate.Year)
        TextBox1.Text() = dat1
    End Sub

```

```

    Private Sub Calendar2_SelectionChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
Calendar2.SelectionChanged
        Dim dat1 As Date = CDate(Calendar2.SelectedDate.Day & "/" &
Calendar2.SelectedDate.Month & "/" & Calendar2.SelectedDate.Year)
        TextBox2.Text() = dat1

    End Sub

    Private Sub DropDownList1_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList1.SelectedIndexChanged
        ' DropDownList2.Visible = False
        If DropDownList1.SelectedValue = 2 Then
            Dim cmm As New SqlCommand("select * from vacationtype",
conn)

            Dim dr As SqlDataReader
            cmm.Connection.Open()
            dr = cmm.ExecuteReader
            While dr.Read
                DropDownList2.Items.Add(dr.Item("name"))
                DropDownList2.DataBind()
            End While
            dr.Close()
            cmm.Connection.Close()
            DropDownList2.Visible = True

        End If
    End Sub

    Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click
        If DropDownList1.SelectedValue = 1 Then
            SqlCommand1.Connection.Open()
            SqlCommand1.Parameters("@date1").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand1.Parameters("@date2").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand1.Parameters("@date1").Value =
(Calendar1.SelectedDate.Date)
            SqlCommand1.Parameters("@date2").Value =
(Calendar2.SelectedDate.Date)
            DataGridView1.DataSource = SqlCommand1.ExecuteReader
            DataGridView1.DataBind()
            SqlCommand1.Connection.Close()
        End If
        If DropDownList1.SelectedValue = 2 Then
            SqlCommand4.Connection.Open()
            SqlCommand4.Parameters("@date1").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand4.Parameters("@date2").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand4.Parameters("@type").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand4.Parameters("@type").Value =
DropDownList2.SelectedItem.Text

```

```

        SqlCommand4.Parameters("@date1").Value =
(Calendar1.SelectedDate.Date)
        SqlCommand4.Parameters("@date2").Value =
(Calendar2.SelectedDate.Date)
        DataGrid1.DataSource = SqlCommand4.ExecuteReader
        DataGrid1.DataBind()
        SqlCommand4.Connection.Close()
    End If
    If DropDownList1.SelectedValue = 3 Then
        SqlCommand2.Connection.Open()
        SqlCommand2.Parameters("@date1").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@date2").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@date1").Value =
(Calendar1.SelectedDate.Date)
        SqlCommand2.Parameters("@date2").Value =
(Calendar2.SelectedDate.Date)
        DataGrid1.DataSource = SqlCommand2.ExecuteReader
        DataGrid1.DataBind()
        SqlCommand2.Connection.Close()
    End If
    If DropDownList1.SelectedValue = 4 Then
        SqlCommand3.Connection.Open()
        SqlCommand3.Parameters("@date1").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@date2").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@date1").Value =
(Calendar1.SelectedDate.Date)
        SqlCommand3.Parameters("@date2").Value =
(Calendar2.SelectedDate.Date)
        DataGrid1.DataSource = SqlCommand3.ExecuteReader
        DataGrid1.DataBind()
        SqlCommand3.Connection.Close()
    End If
    DropDownList2.Visible = False
End Sub
End Class

```

اظهار طلب البلاغ عند شؤون ومعالجته

```

Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
    'Put user code to initialize the page here
    If (Session("insert") = True) And Session("deptname") = 2 Then

        Label4.Text = Session("no")
        Dim comm As New SqlCommand("select * from informing", conn)
        Dim dr As SqlDataReader
        comm.Connection.Open()
        dr = comm.ExecuteReader
        While (dr.Read)
            If dr.Item("infno") = Session("no") Then
                emp = dr.Item("empno")
            End If
        End While
    End If
End Sub

```

```

        CheckBoxList1.SelectedIndex = dr.Item("tital") - 1
        Label5.Text = dr.Item("dateday")

        Label16.Text = dr.Item("description")
        ImageButton1.ImageUrl = dr.Item("refrance")
    End If
End While
dr.Close()
comm.Connection.Close()
.....'employee
Dim comm1 As New SqlCommand("select * from employee", conn)
Dim dr1 As SqlDataReader
comm1.Connection.Open()
dr1 = comm1.ExecuteReader
While (dr1.Read)
    If dr1.Item("empno") = emp Then
        dept = dr1.Item("deptno")
        branch = dr1.Item("branchno")
        Label3.Text = dr1.Item("firstname") + " " +
dr1.Item("lastname")
        status = dr1.Item("status")
    End If
End While
dr1.Close()
comm1.Connection.Close()
.....'department
Dim comm2 As New SqlCommand("select * from department",
conn)
Dim dr2 As SqlDataReader
comm2.Connection.Open()
dr2 = comm2.ExecuteReader
While (dr2.Read)
    If dr2.Item("deptno") = dept Then
        Label2.Text = dr2.Item("deptname")
    End If
End While
dr2.Close()
comm2.Connection.Close()

.....'branch
Dim comm3 As New SqlCommand("select * from branch", conn)
Dim dr3 As SqlDataReader
comm3.Connection.Open()
dr3 = comm3.ExecuteReader
While (dr3.Read)
    If dr3.Item("branchno") = branch Then
        Label1.Text = dr3.Item("branchno")
    End If
End While
dr3.Close()
comm3.Connection.Close()
.....

Panell1.Visible = False
Button3.Visible = False
Else : Response.Redirect("login.aspx")
End If
If Not Page.IsPostBack Then

```

```

Label18.Visible = False
TextBox1.Visible = False
Label7.Visible = False
TextBox2.Visible = False
DropDownList1.Visible = False
DropDownList2.Visible = False

End If
End Sub

Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click
    If RadioButtonList1.SelectedItem.Value = 1 Then
        If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 1 Then "اسم تصحيح"
Then
            SqlCommand2.Connection.Open()
            SqlCommand2.Parameters("@name").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand2.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand2.Parameters("@name").Value = TextBox2.Text
            SqlCommand2.Parameters("@empno").Value = emp
            SqlCommand2.ExecuteNonQuery()
            SqlCommand2.Connection.Close()
        End If
        If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 2 Then
            SqlCommand3.Connection.Open()
            SqlCommand3.Parameters("@id").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand3.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand3.Parameters("@id").Value = TextBox2.Text
            SqlCommand3.Parameters("@empno").Value = emp
            SqlCommand3.ExecuteNonQuery()
            SqlCommand3.Connection.Close()
        End If
        If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 3 Then
            SqlCommand4.Connection.Open()
            SqlCommand4.Parameters("@address").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand4.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand4.Parameters("@address").Value =
TextBox2.Text
            SqlCommand4.Parameters("@empno").Value = emp
            SqlCommand4.ExecuteNonQuery()
            SqlCommand4.Connection.Close()
        End If
        If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 4 Then
            If Not (status = 0) Then

                SqlCommand5.Connection.Open()
                SqlCommand5.Parameters("@no").Direction =
ParameterDirection.Output
                SqlCommand5.ExecuteNonQuery()
                counter = 1 + SqlCommand5.Parameters("@no").Value()
            End If
        End If
    End If
End Sub

```

```

        SqlCommand5.Connection.Close()

        SqlCommand6.Connection.Open()
        SqlCommand6.Parameters("@counter").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand6.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand6.Parameters("@family").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand6.Parameters("@name").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand6.Parameters("@date").Direction =
ParameterDirection.Input

        SqlCommand6.Parameters("@counter").Value = counter
        SqlCommand6.Parameters("@empno").Value = emp
        SqlCommand6.Parameters("@family").Value = 1
        SqlCommand6.Parameters("@name").Value =
TextBox2.Text
        SqlCommand6.Parameters("@date").Value =
TextBox1.Text

        SqlCommand6.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand6.Connection.Close()
    Else
        Label19.Text = "في خلل يوجد البيانات بتعديل يسمح لا
البيانات"
    End If
End If
If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 5 Then 'تغيير
الاجتماعية الحالة

        SqlCommand7.Connection.Open()
        SqlCommand7.Parameters("@status").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand7.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand7.Parameters("@status").Value =
DropDownList1.SelectedItem.Value
        SqlCommand7.Parameters("@empno").Value = emp
        SqlCommand7.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand7.Connection.Close()
    End If
    If CheckBoxLayout1.SelectedItem.Value = 6 Then
        If Not status = 0 Then
            SqlCommand8.Connection.Open()
            SqlCommand8.Parameters("@name").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand8.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
            SqlCommand8.Parameters("@name").Value =
DropDownList2.SelectedItem.Text
            SqlCommand8.Parameters("@empno").Value = emp
            SqlCommand8.ExecuteNonQuery()
            SqlCommand8.Connection.Close()

```

```

                Else
                    Label19.Text = "في خلل يوجد البيانات بتعديل يسمح لا"
البيانات "
                End If
            End If
        End If
        .....
        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@status").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand1.Parameters("@infno").Direction =
ParameterDirection.Input

        SqlCommand1.Parameters("@status").Value =
RadioButtonList1.SelectedItem.Value
        SqlCommand1.Parameters("@infno").Value = Session("no")
        SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand1.Connection.Close()
        .....
        Panell1.Visible = True
        Button3.Visible = True
        .....
        Label1.Visible = False
        Label2.Visible = False
        Label3.Visible = False
        Label4.Visible = False
        Label5.Visible = False
        Label6.Visible = False
        Label9.Visible = False
        Label10.Visible = False
        Label11.Visible = False
        Label12.Visible = False
        Label13.Visible = False
        Label14.Visible = False
        Label15.Visible = False
        Label16.Visible = False
        Button1.Visible = False
        Label18.Visible = False
        TextBox1.Visible = False
        Label17.Visible = False
        TextBox2.Visible = False
        DropDownList1.Visible = False
        DropDownList2.Visible = False
        CheckBoxList1.Visible = False
        ImageButton1.Visible = False
        Button1.Visible = False
        RadioButtonList1.Visible = False

    End Sub

    Private Sub Button3_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button3.Click
        Response.Redirect("showinformingrequirment.aspx")
    End Sub

```

```
Private Sub RadioButtonList1_SelectedIndexChanged(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles RadioButtonList1.SelectedIndexChanged
```

```
End Sub
```

```
Private Sub DropDownList2_SelectedIndexChanged(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles DropDownList2.SelectedIndexChanged
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CheckBoxList1_SelectedIndexChanged(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles CheckBoxList1.SelectedIndexChanged
```

```
    If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 1 Then  
        Label18.Visible = False  
        TextBox1.Visible = False  
        Label7.Visible = True  
        TextBox2.Visible = True
```

```
    End If
```

```
    If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 2 Then  
        Label18.Visible = False  
        TextBox1.Visible = False  
        Label7.Visible = True  
        TextBox2.Visible = True
```

```
    End If
```

```
    If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 3 Then  
        Label18.Visible = False  
        TextBox1.Visible = False  
        Label7.Visible = True  
        TextBox2.Visible = True
```

```
    End If
```

```
    If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 4 Then  
        Label18.Visible = True  
        TextBox1.Visible = True  
        Label7.Visible = True  
        TextBox2.Visible = True
```

```
    End If
```

```
    If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 5 Then  
        Label18.Visible = True  
        TextBox1.Visible = True  
        Label7.Visible = True  
        TextBox2.Visible = True  
        DropDownList1.Visible = True  
        DropDownList2.Visible = False  
        Dim cmm As New SqlCommand("select * from family", conn)  
        Dim dr As SqlDataReader  
        cmm.Connection.Open()  
        dr = cmm.ExecuteReader  
        While (dr.Read)  
            If dr.Item("empno") = emp Then
```

```
        DropDownList2.Items.Add(dr.Item("name"))
    End If
End While
dr.Close()
cmm.Connection.Close()
End If
If CheckBoxList1.SelectedItem.Value = 6 Then
    Label18.Visible = False
    TextBox1.Visible = False
    Label7.Visible = False
    TextBox2.Visible = False
    DropDownList1.Visible = False
    DropDownList2.Visible = True
End If
End Sub
End Class
```

ادخال بيانات موظف جديد:

```
[CREATE PROCEDURE [dbo].[insertnewemp]
empno numeric@
(first varchar(50@
(last varchar(50@
id numeric@
tel numeric@
(email varchar(50@
(city varchar(50@
(address varchar(50@
gender bit@
status numeric@
job numeric@
(dept varchar(50@
(branch varchar(50@
degree numeric@
date datetime@

AS
begin transaction
(select @dept=deptno from department where deptname=@dept)

(select @branch=branchno from branch where branchname=@branch)

insert into employee(empno,firstname ,lastname ,empid ,tel ,email , city ,address
,gender , status ,job,degree ,startdate,emppassword ,deptno , branchno
,(active,leavebalance,leavedebit,vacationlastyear,vacationactualyear,hajj

values (@empno,@first ,@last ,@id ,@tel ,@email ,@city ,@address ,@gender ,@status
( ,@job,@degree ,@date,@last+@empno,1,1,1,6,0,0,0,0

if @@error<>0
begin
rollback
end
commit transaction
GO
```

```
[CREATE PROCEDURE [dbo].[soundex]
(name varchar(50@
AS
البريد" email as "الهاتف" tel as " " select firstname+" "+lastname as
"المسمى الوظيفي" job as " " address as " " city as "
from employee
```

```
/*(هالة)where soundex(firstname)=soundex*/  
'%'+where firstname like @name+'%' or lastname like @name  
order by firstname asc  
GO
```

```
/*عملية البحث عن زميل*/  
[CREATE PROCEDURE [dbo].[serch  
( (name varchar(50@)  
AS  
select distinct emp.firstname, emp.lastname, emp.tel ,emp.email ,emp.address,emp.city  
,emp.job ,dept.deptname , br.branchname  
from employee emp , department dept, branch br  
where emp.deptno=dept.deptno and  
emp.branchno=br.branchno  
and emp.firstname+" "+emp.lastname=@name  
GO
```

```
[CREATE PROCEDURE [dbo].[advancedserch  
(dept varchar(50),@branch varchar(50@  
AS  
select emp.firstname ,emp.lastname  
from employee emp,branch b ,department dept  
where b.branchname=@branch  
and emp.branchno=b.branchno  
and dept.deptname=@dept  
and emp.deptno=dept.deptno  
GO
```

```
/* */  
[CREATE PROCEDURE [dbo].[countepminforming  
(no numeric output@)  
  
AS  
(select @no=count (info  
from informing  
where status=0  
GO
```

```
/* */  
[CREATE PROCEDURE [dbo].[showemppertext  
empno numeric@  
status numeric@  
for datetime@  
to datetime@  
AS
```

```

pre.type "تاريخ الطلب" select pre.perno, emp.firstname,emp.lastname,pre.dateday as
" "as
from employee emp, pertext pre
where emp.empno=@empno
and pre.status=@status
and pre.dateday >= @for and pre.dateday <= @to
GO

```

ادخال بيانات طلب تفاوض بعمل الاضافي

```

[CREATE PROCEDURE [dbo].[insertvertime
overtimeno numeric@)
empno numeric@
dateday datetime@
fordate datetime@
period numeric@
todate datetime@
((description varchar(100@

AS
insert into overtime
values (@overtimeno, @empno , @dateday ,@fordate ,@period ,@todate , @description
(,0
GO

```

استخراج اسم مدير الموظف حسب القسم والفرع

```

[CREATE PROCEDURE [dbo].[magername
(dept varchar(50@)
((branch varchar(50@

AS
select emp.firstname+" "+ emp.lastname
from employee emp, manager mgr, department dept, branch br
where
mgr.mgerno=emp.empno
and mgr.deptno=dept.deptno
and mgr.branchno=br.branchno
and dept.deptname=@dept
and br.branchname=@branch
GO

```

عرض طلبات المغادرة الموافقة عليها لقسم شؤون الموظفين

```

[CREATE PROCEDURE [dbo].[selecthrleaves
date1 datetime@
date2 datetime@
AS

```

```
dept.deptname + " " " select emp.firstname+" "+emp.lastname as  
l.total as "تاريخ الطلب" l.startdate as " " "+b.branchname as  
emp.active " "emp.leavedebit as " "  
from leave l, employee emp,department dept, branch b  
where  
emp.empno=l.empno  
and emp.deptno=dept.deptno  
and emp.branchno=b.branchno  
and l.startdate between @date1 and @date2  
  
and l.status=1  
GO
```

Xml fundate:

```
<WebMethod(> _  
Public Function fundate(ByVal x As Date) As Date  
    Return CDate(x.Month & "/" & x.Day & "/" & x.Year)  
  
End Function  
  
End Class
```

Code

```
Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As  
System.EventArgs) Handles MyBase.Load  
    'Put user code to initialize the page here  
    Dim dat As New selco_ahh._date  
    Labell1.Text = dat.fundate(Date.Today)  
  
End Sub
```

لتقديم المساعدة في عملية التعرف على الشركة:
يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم
اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم نبذة عن

- عند الضغط على زر التحكم نبذة عن الشركة فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة نبذة عن نشوء و حياة و اعمال الشركة و ما الى ذلك.

لتقديم المساعدة في عملية التعرف على قوانين و سياسات و تعميمات الشركة:
يقوم الموظف بالدخول من صفح
اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم اجراءات

- عند الضغط على زر التحكم اجراءات فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة قوانين و سياسات و تعميمات الشركة و ما الى ذلك.

لتقديم المساعدة في عملية البحث عن موظف:
يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم
اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم دليل

- عند الضغط على زر التحكم دليل الموظف فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من اضافة تهنئة او اضافة تعزية او عرض تهاني او عرض تعازي او حتى الب في الشركة.

■ فان الموظف سيتمكن من استعراض بعض المعلومات المفيدة عن الموظفين في الشركة و بإمكان الموظف الحد من سعة و حجم المعلومات الظاهرة و ذلك عن طريق تخصيص او عدم تخصيص المعلومات عن الفرع الذي يتوقع ان يكون موظفا به و ذلك عن طريق الاختيار من قائمة الخيارات المنسدلة و كذلك القسم التابع له و ذلك عن طريق قائمة الخيارات المنسدلة و من الممكن الاختيار عن طريق الاسم هو كذلك ممكن عن طريق قائمة خيارات منسدلة و في النهاية الضغط على زر التحكم

- كما يمكن للموظف القيام بعملية بحث متقدم عند الضغط على زر التحكم بـ .

■ عند الضغط على زر التحكم اضافة تهنئة فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تهنئة.

- عند ظهور نموذج اضافة تهنئة فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ

■ كما يتوجب على الموظف لاتمام العملية ادخال المرسل له عن طريق صندوق ادخال الـ

- و كذلك يمكنه كتابه شيء مختصر للمرسل له.
- و في النهاية يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم اضافة لارسال التهنئة الكترونيا مما يمكن المستقبل من استعراضها فيما بعد و كاشعار للتأكيد تظهر رساله تؤكد اتمام العملية

■ كما يوفر النظام امكانية العوده للصفحة الرئيسية.
■ عند الضغط على زر التحكم عرض تهنئة فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تهنئة.

- عند ظهور نموذج عرض تهنئة فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ.
- كما يتمكن الموظف المستقبل من استعراض التهنئة.
- كما يوفر النظام امكانية العوده للصفحة الرئيسية.

- عند الضغط على زر التحكم اضافة تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تعزیه.
- عند ظهور نموذج اضافة تعزیه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ
- كما يتوجب على الموظف لاتمام العمليه ادخال المرسل له عن طريق صندوق ادخال
- و كذلك يمكنه كتابه شيء مختصر للمرسل له.
- و في النهاية يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم اضافة لارسال التعزیه الكترونيا مما يمكن المستقبل من استعراضها فيما بعد و كاشعار للتاكيد تظهر رساله تؤكد اتمام العمليه
- كما يوفر النظام امكانية العوده للصفحة الرئيسيه.
- عند الضغط على زر التحكم عرض تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تعزیه.
- عند ظهور نموذج عرض تعزیه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ.
- كما يتمكن الموظف المستقبل من استعراض التعزیه.
- كما يوفر النظام امكانية العوده للصفحة الرئيسيه.

لتقديم المساعده في عملية طلب :

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم خدمات الموظفين م .

- عند الضغط على زر التحكم خدمات الموظفين في الصفحة الترحيبية فان الموظف سيتمكن نموذج طلبات الموظفين حتى يتمكن من اختيار نوع الطلب الذي يحتاج اليه.
- بامكان الموظف من نموذج طلبات الموظفين اختيار اي نوع طلب من الاتي :
- طلب اذن استقاله.
- طلب التفويض بالعمل الاضافي.
- طلب احتياجات.
- طلب تقديم الاقتراحات التطويريه.
- طلب تقديم بلاغ.
- طلب تقديم عذر.
- طلب عرض التقارير الشخصيه.

- عند الضغط على زر التحكم طلب اذن مغادره فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج
- عند ظهور نموذج طلب اذن المغادره فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و سيكون على الموظف اختيار نوع المغادره هل هي رسميه او خاصه.
- فاذا كانت خاصه فانه على الموظف اختيار التوقيت الذي سيخرج به و التوقيت الذي سيعود به للعمل عن طريق التقويم الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهايه الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الكترونيا الى المدير و هكذا الموظف سيتلقى اشعار على اتمام هذه العمليه
- فبمجرد اختيار النوع خاص فان الموظف سيتلقى نموذج يعطي اشعاراً للموظف بعدد الساعات المسموحه له خلال اليوم و المسموحه له خلال

الشهر الحالي كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بالضغط على زر التحكم رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار استمرار و ذلك بالضغط على زر التحكم استمرار و الذي يمكن الموظف من استعراض نموذج المغادره لاختيار توقيت الخروج و توقيت العوده عن طريق التوقيت و ادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهايه الضغط ع ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العمليه سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العمليه.

- عند الضغط على زر التحكم طلب اذن اجازته فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج طلب
- عند ظهور نموذج طلب اذن الاجازته فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و سيكون على الموظف اختيار نوع الاجازته هل هي.
- و مهما كان نوع الاجازته فانه بمجرد اختيار النوع فان الموظف سيتلقى نموذج اشعار يعطي اشعاراً للموظف بامكانية او عدم امكانية اخذ هذا النوع من الاجازته و ما هو مسموح للموظف منها كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بالضغط على زر التحكم رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار استمرار و ذلك بالضغط على زر التحكم استمرار و الذي يمكن استعراض نموذج الاجازته لاختيار توقيت البدء و توقيت الانتهاء او البدء فقط بحسب نوع الاجازته عن طريق التوقيت الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه الاجازته و في النهايه الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العمليه سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العمليه.

- عند الضغط على زر التحكم طلب اذن استقاله فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج طلب اذن استقاله.
- عند ظهور نموذج طلب اذن الاستقاله فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم التابع له.
- و يتوجب على الموظف ادخال وصف لسبب طلب الاستقاله.
- و في النهايه الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العمليه سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العمليه.

- التفويض بالعمل الاضا فان الموظف سيتمكن من طلب التفويض بالعمل الاضافي.
- عند ظهور نموذج طلب اذن التفويض بالعمل الاضافي فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و يتوجب على الموظف تحديد الفتره الزمنية التي يحتاجها لاتمام العمل الاضافي الذي سيفوم به و يتم ادخال ذلك بتوقيت البدء و توقيت الانتهاء التي يدخلها الموظف عن طريق التوقيت
- كما يتوجب على الموظف ادخال عدد الساعات الاضافيه التي سيعملها خلال اليوم الواحد من هذه الفتره.
- و يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب طلب التفويض باعمل الاضافي.
- و اخيرا الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العمليه سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العمليه.

■ احتياجات فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج

■ احتياج .

- عند ظهور نموذج طلب احتياجات فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- كما يسمح النظام للموظف باختيار نوع المنتج الذي يريد و الذي هو موجود في المستودع من خلال اختياره من قائمة المنتج و ادخال العدد المطلوب من هذا النوع و اختيار الوصف و الذي يظهر تلقائيا في قائمة المواصفات.
- و يوفر النظام امكانية اختيار احتياج اخر و الذي يظهر ذات الخانات السابقه (و التي تمكن الموظف من اختيار بيانات جديده في ذات الطلب.
- و يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب الاحتياج.
- كما يوفر النظام للموظف امكانية اختيار طلب غير مذكور في القوائم و ذلك عن طريق الضغط على زر التحكم طلب جديد.
- عند الضغط على زر التحكم طلب جديد فان الموظف سيستعرض نموذج يظهر به سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له تظهر خانات المنتج و العدد و المواصفات كصناديق نص يمكن للموظف ادخال طلبه بها و كذلك يوجد زر التحكم طلب اخر و الذي يفتح للموظف امكانية ادخال طلب اخر عن طريق صناديق نص جديده كما يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب الطلب.
- في نهاية الطلب يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

■ فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج

- عند ظهور نموذج طلب الدعم التقني فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و يتوجب على الموظف اختيار تصنيف لطبيعة المشكله هل هي خاصه بالقسم الفني ام بقسم التكنولوجيا و ذلك عن طريق القائمة المنسدله الـ
- و كذلك يتوجب على الموظف اختيار المشكله و التي تظهر بناء على تصنيف طبيعة المشكله و التي يتم اختيارها عن طريق القائمة المنسدله المشكله.
- يتوجب على الموظف ادخال وصف لسبب طلب الدعم التقني و يواجها.
- و على الموظف ابلاغ ما اذا كان عمله متوقف على هذه المشكله او لا و ذلك باختيار زر الخيار العمل متوقف على المشكله في حال توقف العمل او عدم اختياره في حال لم يكن العمل متوقف على المشكله.
- و في النهايه الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

■ تقديم الاقتراحات التطويريه فان الموظف سيتمكن من

■ طلب تقديم الاقتراحات التطويريه.

- عند ظهور نموذج طلب تقديم الاقتراحات التطويريه فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت لطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و يتوجب على الموظف ارفاق ملف لتوضيح الاقتراح التطويري الذي يريده و ذلك عن طريق زر التحكم الذي يوفر العرض للامتدادات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته و يتوجب على الموظف ادخال وصف الاقتراح التطويري الذي يقدمه.

■ وفي النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

■ تقديم بلاغ فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج

تقديم بلاغ.

■ عند ظهور نموذج طلب البلاغ فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.

■ و يتوجب على الموظف ارفاق وثيقه موثوقه من قبل الشركه للتأكيد على صدق بيانات البلاغ و يتم ارفاق الوثيقه عن طريق زر التحكم الذي يوفر العرض للامتدادات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته الملف الذي يحوي الوثيقه.

■ و يتوجب على الموظف ادخال وصف لطبيعة البلاغ الذي يقدمه.

■ وفي النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

■ تقديم عذر فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج

تقديم عذر.

■ عند ظهور نموذج طلب العذر فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.

■ و يتوجب على الموظف اختيار نوع العذر هل هو صباحي او مسائي عن طريق ازرار الاختيار.

■ كما يتوجب عليه اختيار التاريخ الذي يتقدم العذر لاجله و ذلك عن طريق التقويم الزمني.

■ و يتوجب على الموظف ادخال وصف للعذر الذي يقدمه.

■ وفي النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

■ عرض التقارير الشخصية فان الموظف سيتمكن من

طلب عرض التقارير الشخصية.

■ عند ظهور نموذج طلب عرض التقارير الشخصية فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.

■ كما انه يمكن للموظف اختيار نوع البيانات التي ستظهر له و الحد منها بحسب رغبته و ذلك انه بإمكانه اختيار التقارير كلها بشكل عام في فترة زمنية محددة عن طريق تقويم زمني يحدده من خلال التقويم .

■ و بإمكان الموظف الحد من الخيارات عن طريق اختيار نوع محدد من الطلبات مثلا طلبات الجازه في هذه الفترة الزمنية.

■ كما انه بإمكان الموظف الحد من الخيارات اكثر اختيار هل الطلب تحت الانتظار او موافق عليه او غير موافق عليه او ملغيه.

■ و اخيرا يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم عرض لاطهار التقرير بالبيانات المطلوبة من قاعدة البيانات.

لتقديم المساعدة في عملية تغيير كلمة المرور:
يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم
اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم تغيير كلمة

- عند الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج تغيير كلمة المرور و الذي يمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.
- عند ظهور نموذج تغيير كلمة المرور فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- و لاتمام العملية يتوجب على الموظف ادخال كلمة المرور القديمه و كلمة المرور الجديدة و تأكيد كلمة المرور الجديدة عن طريق صناديق ادخال النص المو .
- كما يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور لاتمام العملية و للتأكيد عليه يعطي النظام اشعارا باتمام العملية بنجاح.
- و كذلك يستطيع الموظف الضغط على زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسي و ذلك للعودة للصفحة الرئيسية.

المساعدة في عمل مدير القا

لتقديم المساعدة في عملية عرض :
يقوم المدير بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم
قاعدة البيانات على انه مدير فاي كان القسم و الفرع التابع له فانه سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون

- عند الضغط على زر التحكم الطلبات الواردة فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج الطلبات الواردة و الذي يمكن المدير من استعراض الطلبات الواردة اليه و الخاصة به و بقسمه و فرعه.
- كما سيظهر للمدير الطلبات الوارده له من كافة الانواع و عدد كل نوع منها.
- عند الضغط على العدد الذي يمثل عدد الطلبات من نوع معين فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج تظهر فيه الطلبات من هذا النوع مرتبة و مصنفة الكترونيا بحسب نوعها.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يع بنفس البيانات التي ادخلها الموظف و لا تكون مفعله بالاضافة الى زر الخيار الذي يمكن المدير من اختيار الموافقة او عدم الموافقة.
- و لاتمام هذه العملية يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم ارسال و الذي يؤمن التعديل اللازم على قاعدة البيانات و الارسال الالكتروني للجهة اللاحقه.
- و كذلك يستطيع المدير الضغط على زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسي و ذلك للعودة للصفحة الرئيسية.

لتقديم المساعدة في عملية عرض اعمال قسم:
يقوم المدير بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم المستخدم
قاعدة البيانات على انه مدير في قسم معين فانه سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم و الذي
تكو نتسميته بحسب القسم الذي دخل عليه مفعلا مثلا قسم شؤون الموظفين.

- عند الضغط على زر التحكم الذي عليه اسم القسم مثلا قسم شؤون الموظفين فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يحوي اعمال القسم و الذي يمكن المدير من استعراض تقارير طلبات الموظفين و استعراض الطلبات التابعة لهذا القسم مثلا تقارير البلاغات و هذا ممكن لكافة الاقسام و هناك اعمال اخرى تظهر في اقسام محدهه مثلا تحميل الساعه و اضافة نين في قسم شؤون الموظفين.
- عند الضغط على زر التحكم تقارير طلبات الموظفين فان المدير يتمكن من اختيار نوع الطلب الذي يحتاج اليه او يظهر الطلب بكافة انواع الطلبات و ذلك بشرط ان تكون ضمن صلاحيات

القسم حيث لا يظهر في القسم الا ما هو ضمن صلاحياته و يمكن القيام بالاختيار عن طريق القائمة المنسدله نوع الطلب و اخيرا يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم عرض لعرض التقرير المطلوب.

- عند الضغط على زر التحكم الذي تظهر عليه اسم الطلبات الخاصة بالقسم مثلا طلبات البلاغات فان المدير يتمكن من استعراض نموذج تظهر فيه الطلبات من هذا النوع مصنفة الكترونيا بحسب نوعها.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات فان المدير سيتمكن من استعراض نموذج يعرض الطلب بنفس البيانات التي ادخلها الموظف و لا تكون مفعله بالاضافة الى زر الخيار الذي يمكن المدير من اختيار الموافقة او عدم الموافقة و في بعض الاقسام بيانات توضيحية اضافية تساعد على فهم الطلب.
- و لاتمام هذه العملية يتوجب على المدير الضغط على زر التحكم ارسال و الذي يؤمن التعديل اللازم على قاعدة البيانات و الارسال الالكتروني للجهة اللاحقه.

- عند الضغط على زر التحكم اضافة قوانين و اجراءات فان المدير يتمكن تظهر فيه الطلبات خانات نص لاضافة القوانين و الاجراءات و السياسات و التعميمات و مقابل كل منها يظهر زر التحكم الخاص باضافة كل منها و الذي يظهر بعده اشعار باتمام العملية بنجاح.

- عند الضغط على زر التحكم اضافة موظف جديد فان المدير يتمكن من اس تظهر فيه صناديق نص و قوائم منسدله لاضافة بيانات الموظف.
- و في النهاية يجب على زر التحكم الخاص ب اضافة و الذي يظهر بعده اشعار باتمام العملية

- عند الضغط على زر التحكم تحميل الساعة فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج تحميل الساعة.
- عند ظهور نموذج تحميل الساعة فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.
- كما سيتمكن من اختيار التاريخ الذي يريد تحميل الساعه به و ذلك عن طريق التقويم
- و في النهاية يتوجب عليه الضغط على زر التحكم تحميل الساعة حتى يتم التخزين او التعديل على بيانات قاعدة البيانات.



جامعة بوليتكنك فلسطين

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

دائرة تكنولوجيا المعلومات

نظام أتمتة طلبات الموظفين و معالجتها إلكترونيا لدى شركة

كهرباء الجنوب

(سيلكو)

فريق البحث

أمال التميمي

هالة البدوي

هندى أبوديه

المشرف

الأستاذ إسماعيل الرومي

- عند الضغط على زر التحكم عرض تهنئه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تهنئه.
- عند ظهور نموذج عرض تهنئه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ.
- عند الضغط على زر التحكم اضافة تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تعزیه.
- عند ظهور نموذج اضافة تعزیه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ الحالي.
- عند الضغط على زر التحكم عرض تعزیه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج عرض تعزیه.

ملية التعرف على الشركة:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم نبذة عن الشركة مفعلا

■ سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة نبذة عن نشوء و حياة و اعمال الشركة و ما الى ذلك.

عملية التعرف على قوانين و سياسات و تعميمات الشركة:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم اجراءات مفعلا من

■ عند الضغط على زر التحكم اجراءات فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج يمكنه من معرفة قوانين و سياسات و تعميمات كه و ما الى ذلك.

عملية البحث عن موظف:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم دليل الموظف مفعلا من

■ سيتمكن من استعراض بعض المعلومات عن الموظفين في الشركة و بإمكان الموظف تخصيص المعلومات عن الفرع الذي يتوقع ان يكون موظفا به و ذلك عن طريق الاختيار من قائمة الخيارات و كذلك القسم التابع له و ذلك عن طريق قائمة الخيارات.

■ كما يمكن للموظف القيام بعملية بحث متقدم عند الضغط على زر

■ عند الضغط على زر التحكم اضافة تهنئه فان الموظف سيتمكن من استعراض نموذج اضافة تهنئه.

■ عند ظهور نموذج اضافة تهنئه فانه سيظهر تلقائيا رقم الطلب و اسم الموظف و التاريخ الحـ

■ كما يتوجب على الموظف لاتمام العملية ادخال المرسل له عن طريق صندوق ادخال النص الى

■ و في النهاية يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم اضافة لارسال التهنية إلكترونيا مما يمكن المستقبل من استعراضها فيما بعد و كاشعار للتأكيد تظهر رساله تؤكد اتمام العملية بنـ

عملية طلب ما من النظام:

يقوم الموظف بالدخول من صفحة الدخول و ذلك بادخال كلمة المرور و اسم اي كان الموظف و اي كان القسم و الفرع التابع له فان الموظف سيدخل الى الصفحة الترحيبية حيث يكون زر التحكم خدمات الموظفين

■ عند ظهور نموذج طلب اذن المغادره فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و لفرع التابع له.

و سيكون على الموظف اختيار نوع المغادره هل هي رسمية او خاصة.

فاذا كانت رسمية فانه على الموظف يقوم بادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله إلكترونيا الى المدير و هكذا فان الموظف سيتنـ هذه العملية بنجاح.

اما اذا كان نوع المغادره خاص فيمجرد اختيار النوع خاص فان الموظف سيتلقى نموذج اشعار يعطي اشعاراً للموظف بعدد الساعات المسموحة له خلال اليوم و المسموحة له خلال الشهر الحالي كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بـ رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار

يمكن الموظف من استعراض نموذج المغادره لاختيار توقيت الخروج و توقيت العوده عن طريق التوقيت الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه المغادره و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

عند ظهور نموذج طلب اذن الاجازة فانه سيظهر تلقائيا افة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.سيكون على الموظف اختيار نوع الاجازة هل هي سنوية، مرضية .

و مهما كان نوع الاجازة فانه بمجرد اختيار النوع فان الموظف سيتلقى نموذج اشعار يعطى اشعاراً للموظف بإمكانية او عدم إمكانية اخذ هذا النوع من الاجازة و ما هو مسموح للموظف منها كما يمكن الموظف من اختيار الخيار رجوع و ذلك بالضغط على زر التحكم رجوع و الذي يمكن الموظف من العوده الى صفحة نموذج الطلبات كما يمكن الموظف من اختيار الخيار استمرار و ذلك و الذي يمكن الموظف

من استعراض نموذج الاجازة لاختيار توقيت البدء و توقيت الانتهاء او البدء فقط بحسب نوع الاجازة عن طريق التقييم الزمني و ادخال وصف بسيط لسبب هذه الاجازة و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب اذن استقاله.

عند ظهور نموذج طلب اذن الاستقاله فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له. يتوجب على الموظف ادخال وصف لسبب طلب الاستقاله، و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب التفويض بالعمل الاضافي.

عند ظهور نموذج طلب اذن التفويض بالعمل الاضافي فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له. و يتوجب على الموظف تحديد الفتره الزمنية التي يحتاجها لاتمام العمل الاضافي الذي سيفوم به و يتم ادخال ذلك بتوقيت البدء و توقيت الانتهاء التي يدخلها الموظف عن طريق التقييم الزمني، كما يتوجب على الموظف ادخال الاضافيه التي سيعملها خلال اليوم الواحد من هذه الفتره، و على الموظف ادخال وصف بسيط لسبب طلب التفويض

لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب احتياجات .

عند ظهور نموذج طلب احتياجات فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له.كما يسمح النظام للموظف باختيار

نوع المنتج الذي يريد و الذي هو موجود في المستودع من خلال اختياره من قائمة المنتج و اد هذا النوع و اختيار الوصف و الذي يظهر تلقائيا في قائمة و يوفر النظام امكانية اختيار احتياج اخر و الذي يظهر ذات الخانات السابقة)

(و التي تمكن الموظف من اختيار بيانات جديده في ذات الطلب، و يتوجب على الم وصف بسيط لسبب طلب الاحتياجات، كما يوفر النظام للموظف امكانية اختيار طلب غير مذكور في القوائم و ذلك عن طريق الضغط على زر التحكم طلب جديد، عند الضغط على زر التحكم طلب جديد فان الموظف سيستعرض نموذج يظهر به سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الفرع التابع له كما تظهر خانات المنتج و العدد و الموصفات كصناديق نص يمكن للموظف ادخال طلبه بها و كذلك يوجد زر التحكم طلب اخر و الذي يفتح للموظف امكانية ادخال طلب اخر عن طريق صناديق نص جديده كما يتوجب على الموظف ادخال وصف بسيد الطلب، و في نهاية الطلب يتوجب على الموظف الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

عند ظهور نموذج طلب الدعم التقني فانه سيظهر تلقائيا ضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له، و يتوجب على الموظف اختيار تصنيف لطبيعة المشكله هل هي خاصه بالقسم الفني ام بقسم التكنولوجيا و ذلك عن طريق القائمة المنسدله النوع و كذلك يتوجب على الموظف اختيار المشكله و التي تظهر بناء على تصنيف طبيعة المشطله و التي يتم اختيارها عن طريق القائمة المنسدله المشكله كما يتوجب

وصف للمشكلة التي يواجهها و على الموظف ابلاغ ما اذا كان عمله متوقف على هذه المشكله او لا و ذلك باختيار زر الخيار العمل متوقف على المشكله في حال توقف العمل او عدم اختياره في حال لم يكن العمل متوقف على المشكله و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب تقديم الاقتراحات التطويريه.

عند ظهور نموذج طلب تقديم الاقتراحات التطويريه فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له و يتوجب على الموظف ارفاق ملف لتوضيح الاقتراح التطويري الذي

يريده و ذلك عن طريق زر التحكم الذي يوفر العرض ذات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته الملف، و يتوجب على الموظف ادخال وصف الاقتراح التطويري الذي يقدمه، و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب تقديم بلاغ.

عند ظهور نموذج طلب البلاغ فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له، و يتوجب على الموظف ارفاق وثيقه موثوقه من قبل الشركه للتأكيد على صدق بيانات البلاغ و يتم ارفاق الوثيقه عن طريق زر يوفر العرض للامتدادات الموجوده مما يؤمن ادراج المسار الذي يندرج تحته الملف الذي يحوي الوثيقه، و يتوجب على الموظف ادخال وصف لطبيعة البلاغ الذي يقدمه و في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب تقديم عذر.

عند ظهور نموذج طلب العذر فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له، و يتوجب على الموظف اختيار نوع العذر هل هو صباحي او مسائي عن طريق ازرا الاختيار، كما يتوجب عليه اختيار التاريخ الذي يتقدم العذر لاجله و ذلك عن طريق التقييم الزمني، و يتوجب على الموظف ادخال وصف للعذر الذي يقدمه، في النهاية الضغط على زر التحكم ارسال و ذلك لتخزين الطلب و تحويله الى المدير و كاشعار على اتمام هذه العملية سيتم اظهار نموذج باتمام هذه العملية.

طلب عرض التقارير الشخصية.

عند ظهور نموذج طلب عرض التقارير الشخصية فانه سيظهر تلقائيا بالاضافة للتوقيت الحالي رقم الطلب و اسم الموظف و القسم و الفرع التابع له، كما انه يمكن للموظف اختيار نوع البيانات التي ستظهر له و الحد منها بحد رغبته و ذلك انه بإمكانه اختيار التقارير كلها بشكل عام في فترة زمنية محدده عن طريق تقييم زمني يحدده من خلال التقييم الزمني، بإمكان الموظف الحد من الخيارات عن طريق اختيار نوع محدد من الطلبات مثلا طلبات الجازه في هذه الفترة الزمنية، كما انه بإمكان الموظف ال من الخيارات اكثر اختيار هل الطلب تحت الانتظار او موافق عليه او غير موافق عليه و اخيرا يتوجب على

الموظف الضغط على زر التحكم عرض لاطهار التقرير
بالبيانات المطلوبه من قاعدة البيانات.

الفصل الأول

مقدمة البحث

- المقدمة
- نبذة عن الشركة
- الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب (سلكو)
- مشكلة البحث
- أهمية البحث
- نطاق البحث
- الحلول المقترحة للمشكلة

الفصل الثاني

تخطيط النظام

- المقدمة
- أهداف المشروع
- القيود
- بدائل النظام
- تحليل المخاطر
- الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر
- مصادر النظام
- دراسة الجدوى للنظام
- تقرير الدراسة الأولية
- جدولة النظام

الفصل الثالث

تحليل متطلبات النظام

- المقدمة
- المتطلبات الوظيفية
- المتطلبات غير الوظيفية

الفصل الرابع

تحليل النظام

- المقدمة
- تحليل النظام الحالي
- مخطط سير العمليات لطلبات الموظفين في النظام الحالي (Flow Charts)
- تحليل النظام الجديد
- مخطط محتوى النظام (Context Diagram)

الفصل الخامس

تصميم النظام

- المقدمة
- اموس البيانات.....
- وصف الوظائف
- داول القرارات (decision tables)
- الترميز (coding)
- مخطط سير العمليات (Flow Charts)
- تصميم النظام.....
- تصميم واجهات تطبيق المستخدم.

الفصل السادس

النظام

■ مقدمة

■ تحضير البرمجيات والمعدات الفيزيائية اللازمة.

■ برمجة النظام.....**Error! Bookmark not defined.**

الفصل الـ

فحص النظام

- المقدمة
- جدولة الفحص
- عمليات الفحص.

الفصل الثامن

النظام

- صيانة النظام
- ترحيل النظام
- صيانة النظام

الفصل الـ

الاستنتاجات والتوصيات

■ الاستنتاجات والتوصيات

الفصل الأول: مقدمة البحث

- (-) الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب
- (-) الهيكل التنظيمي المطلوب

الفصل الرابع: تحليل النظام

- (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن المغادرة.....
- (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن الإجازات.....
- (-) مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.....
- (-) مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.....
- (-) مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة.....
- (-) مخطط سير العمليات لطلب الاقتراحات.....

الفصل الخامس : ميم النظام

- (-) وصف كينونة البيانات العلائقية.....
- (-) المستوى الصفير لمخطط تدفق البيانات لنظام الجديد.....
- (-) المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير العام).....
- (-) المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات الموظف).....
- (-) المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير).....
- (-) المستوى الثاني لمخطط تدفق البيانات (خدمات الموظف).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الإجازة).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (المغادرة).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (البلاغات).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الدعم التقني).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الاستقالة).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الاقتراحات التطويرية).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الاحتياجات).....
- (-) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات (الأعدار).....
- (-) مخطط سير العمليات لتغيير كلمة المرور.....
- (-) مخطط سير العمليات تعديل بيانات ملف الموظفين.....
- (-) مخطط سير العمليات للبحث عن موظف.....
- (-) مخطط سير العمليات لإضافة موظف.....

- (-) مخطط سير العمليات لعرض التقارير
- (-) مخطط صفحة الدخول
- (-) مخطط الصفحة الترحيبية
- (-) مخطط لصفحة الإجتماعيات
- (-) مخطط صفحة البحث عن موظف
- (-) مخطط سير العمليات لإضافة مواد في القسم
- (-) مخطط سير العمليات لعرض التقارير
- (-) نموذج تسجيل دخول المستخدم
- (-) نموذج إعداد بيانات الشركة
- (-) نموذج تقديم طلب إذن مغادرة
- (-) نموذج تقديم طلب الإجازة
- (-) نموذج طلب الاحتياجات
- (-) نموذج الصفحة الترحيبية
- (-) نموذج عرض الطلبات
- (-) نموذج التصنيف الالكتروني
- (-) نموذج تغيير كلمة المرور
- (-) نموذج نبذة عن الشركة
- (-) نموذج سياسات
- (-) نموذج تغيير سياسات الشركة
- (-) نموذج البحث عن موظف
- (-) نموذج تقديم تهاني
- (-) نموذج تقديم تعازي
- (-) نموذج اعمال قسم شؤون
- (-) نموذج استعراض طلبات الموظفين للمدير العام
- (-) نموذج استعراض طلبات الموظفين للمدير
- (-) نموذج التصنيف الالكتروني
- (-) نموذج قائمة الطلبات
- (-) نموذج معالجة طلب البلاغ
- (-) نموذج اضافة موظف جديد
- (-) نموذج خدمات موظفين
- (-) نموذج طلب الاجازة
- (-) نموذج طلب الاحتياجات

- (-) نموذج طلب الاحتياجات المتوفرة.....
- (-) نموذج طلب الاستقالة.....
- (-) نموذج طلب التفويض بالعمل الاضافي.....
- (-) نموذج تقديم الاقتراحات التطويرية.....
- (-) نموذج طلب البلاغ.....
- (-) نموذج طلب الدعم التقني.....
- (-) نموذج عرض تقارير قسم الشؤون.....
- (-) نموذج عرض تقارير الموظف.....
- (-) Navigation Diagram الرئيسية للنظام.....
- (-) Navigation Diagram للمدير العام.....
- (-) Navigation Diagram لمدراء الاقسام.....
- (-) Navigation Diagram لمدير قسم الفني.....
- (-) Navigation Diagram لمدير قسم تكنولوجيا المعلومات.....
- (-) Navigation Diagram لمدير قسم المستودع.....
- (-) Navigation Diagram لمدير قسم شؤون الموظفين.....
- (-) Navigation Diagram لموظف قسم الفني.....
- (-) Navigation Diagram لموظف قسم تكنولوجيا المعلومات.....
- (-) Navigation Diagram لموظف قسم المستودع.....
- (-) Navigation Diagram لموظف قسم شؤون الموظفين.....

الفصل السادس: تشغيل النظام .

- (-) تعريف خادم الSQL.....
- (-) تنزيل خادم الSQL.....
- (-) إنشاء قاعدة بيانات.....
- (-) استيراد جداول قاعدة البيانات.....
- (-) استيراد جداول قاعدة البيانات.....
- (-) استيراد جداول قاعدة البيانات.....

الفصل السابع: فحص النظام.

- (-) كلمة المرور خاطئة.....
- (-) كلمة المرور صحيحة.....
- (-) تهيئة نظام خاطئة.....

- (-) سُيفرَة نظام صحیحَة.....
- (-) الصفحة الرئيسية.....
- (-) ادخال اسم الشركة والبريد الإلكتروني خاطئ.....
- (-) ادخال اسم الشركة والبريد الإلكتروني خاطئ.....
- (-) التعديل على اسم الشركة في الصفحة الرئيسية.....
- (-) طلب إضافة قسم، فر خاطئ.....
- (-) قاعدة البيانات قبل التعديل.....
- (-) عدم سماح للمستخدم بتقديم طلب اذن المغادرة.....
- (-) الرصيد المتبقي للمستخدم في اذن المغادر.....
- (-) تحديد فترة زمنية خطأ في اذن المغادرة.....
- (-) ادخال فترة زمنية أكثر من ساعتين في طلب اذن المغادرة.....
- (-) ادخال بيانات طلب اذن المغادرة الصحيحة.....
- (-) قاعدة بيانات بعد ادخال بيانات طلب اذن المغادرة.....
- (-) عرض طلبات الموظفين خلال فترة زمنية محددة عند شؤون الموظفين.....
- (-) عرض تقرير للموظف قسم شؤون.....
- (-) جدول الاحتياج.....
- (-) جدول الاحتياج المتوفرة.....
- (-) جدول الاحتياج الغير متوافر.....
- (-) طلب الاحتياجات.....
- (-) جدول الاحتياج.....
- (-) جدول الاحتياج المتوفرة.....
- (-) جدول المواد.....

قائمة الجداول

الفصل الثاني: تخطيط النظام

- جدول (-) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية
- جدول (2-2) مكونات الشبكة الداخلية.....
- جدول (-) وصف أجهزة الحاسوب في مرحلة التشغيل
- جدول (-) مقارنة الجدوى الفنية للنظام مع البدائل الأخرى
- جدول (-) التكلفة الإجمالية للمصادر التطويرية (الحل الأول).....
- جدول (-) تكلفة المصادر الفيزيائية التشغيلية (الحل الأول).....
- جدول (-) تكاليف المصدر البرمجية التشغيلية (الحل الأول).....
- جدول (8-2) تكاليف المصادر التشغيلية (الحل الأول)
- جدول (-) التكلفة الإجمالية للحل الأول
- جدول (-) تكاليف المصادر الفيزيائية التطويرية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصادر البشرية التطويرية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصدر و المراجع (الحل الثاني).....
- جدول (14-2) التكلفة الإجمالية للمصادر التطويرية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصادر الفيزيائية التشغيلية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية (الحل الثاني).....
- جدول (-) تكاليف المصادر التشغيلية (الحل الثاني).....
- جدول (-) التكلفة الإجمالية للحل الثاني.....
- جدول (19-2) دراسة الوقت
- جدول (-) الجدول الزمني لجدولة المهام بمخطط جان

الفصل الخامس: تصميم النظام.

- جدول (-) جدول الموظف.....
- جدول (2-5) جدول عائلة الموظف.....
- جدول (5-) جدول مركز العمل
- جدول (5-) جدول التلغون.....
- جدول (5-) جدول الشركة

- جدول(5-) جدول القوانين.....
- جدول(5-) جدول التعميمات.....
- جدول(5-8) جدول المغادرة.....
- جدول(5-) جدول أنواع الإجازات.....
- جدول(5-) جدول الإجازات.....
- جدول(5-) جدول المواد.....
- جدول(5-) جدول الاستقالة.....
- جدول(5-) جدول الإقتراحات.....
- جدول(5-14) جدول الاحتياجات.....
- جدول(5-) جدول الاحتياجات المتوفرة.....
- جدول(-) جدول الاحتياجات غير المتوفرة.....
- جدول(-) جدول الدعم التقني.....
- جدول(-) جدول أنواع الدعم التقني.....
- جدول(-) جدول الأعطال.....
- جدول(5-) جدول العمل الإضافي.....
- جدول(-) جدول البلاغات.....
- جدول(-) جدول البطاقات الاجتماعية.....
- جدول(-) جدول الاعذار.....
- جدول(-) جدول الغياب.....
- جدول(-) جدول الساعة.....

الفصل السابع: فحص النظام .

- جدول(-) جدول الفحص.....
- جدول(7-2) جدول نتائج فحص بعض الوحدات.....



: / /

الى السيد		التاريخ	
من السيد		بوساطة السيد: مدير دائره / /	
ارجو بهذا الطلب التكرم بمنحي اجازة لمدة زمنية تبلغ : يوما			
تبدأ صباح يوم:		: / /	
تنتهي صباح يوم:		: / /	
علما بان سبب هذه الاجازة هو :			
عرضيه	عاديه	رسميه	مرضيه
حددها:			
:		الرقم الوظيفي:	
الوظيفه:		: / :	
لاستعمال شؤون الموظفين			
رصيد الاجازات المستحق للموظف حتى تاريخه:		رصيد الاجازات المستحق للموظف حتى اخر السنه:	
الاجازة بالنسبة لبرنامج الاجازات المقر للموظف:		مطابقه / غير مطابقه	
ستعمال المدير المباشر			
انسب الموافقه على منحه الاجازة:		انسب عدم الموافقه على منحه الاجازة:	
الموظف البديل:			
:	التوقيع:	التاريخ:	
توصيات / قرار مدير الدائره / /			
:	التوقيع:	التاريخ:	غير موافق
قرار المدير العام			
:	التوقيع:	التاريخ:	غير موافق
لاستعمال شؤون الموظفين			
تم ترحيل الاجازة إلي قسم المصادر البشريه:		تم تثبيت الاجازة على قسم اجازات الموظف:	
:	التوقيع:	التاريخ:	:
:	التوقيع:	التاريخ:	:

شركة كهرباء الجنوب
Southern Electric Co



: / /

/ / :	التاريخ	الى السيد
/ /	بوساطة السيد: مدير دائره /	من السيد
ارجو بهذا الطلب التكرم بمنحي مغادره من مقر عملي لمدة زمنيہ تبلغ :		
:		
تنتهي الساعة:		
علما بان سبب هذه المغادره هو :		
:		
الرقم الوظيفي:		
التوقيع:		
قرار الرئيس المباشر		
انسب الموافقه على منحه المغادره:		
انسب عدم الموافقه على منحه المغادره:		
التاريخ:	وقيع:	:
قرار المدير		
غير موافق		
التاريخ:	التوقيع:	:

()



```
Private Sub Page_Load(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles MyBase.Load
    'Put user code to initialize the page here
    If Not Page.IsPostBack Then

        Label9.Text = current_d
        Label13.Visible = False
        Label14.Visible = False
        Button3.Visible = False
        Button4.Visible = False
        Panell1.Visible = False
        Label15.Visible = False
        DropDownList1.Visible = False
        DropDownList3.Visible = False
        DropDownList4.Visible = False
        DropDownList2.Visible = False
        Button1.Visible = False
        Label18.Visible = False
        Label17.Visible = False
        Label19.Visible = False
        Label20.Visible = False
        Label11.Visible = False
        Label12.Visible = False
        Label16.Visible = False

        If (Session("insert") = True) Then
            Dim cmm As New SqlCommand("select
                emp.empno,emp.emppassword,com.leaveduring
                ,emp.leavebalance ,emp.degree ,emp.active,
                emp.deptno ,emp.firstname ,emp.lastname
                ,dept.deptname ,brn.branchname
                from
                employee emp, company com , department
                dept,branch brn
                where
                emp.deptno=dept.deptno
                and
                emp.branchno=brn.branchno
                ", conn)

            Dim dr As SqlDataReader
            cmm.Connection.Open()
            dr = cmm.ExecuteReader
            While (dr.Read)
                If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                    If dr.Item("active") = 1 Then
                        Label2.Text = dr.Item("firstname") + " " +
dr.Item("lastname")

                        Label3.Text = dr.Item("deptname")
                        Label4.Text = dr.Item("branchname")
                    End If
                End If
            End While
        End If
    End If
End Sub
```

```

        End If

        End If

        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

    Else
        Response.Redirect("login.aspx")
    End If

    RadioButtonList1.SelectedIndex = 0

    RadioButtonList1.DataBind()
    ' Label10.Text = RadioButtonList1.SelectedItem.Value

    SqlCommand1.Connection.Open()
    SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
    SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
    Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
    SqlCommand1.Connection.Close()
    End If

End Sub

Private Sub Button3_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button3.Click
    Response.Redirect("serves.aspx")
End Sub

Private Sub Button4_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button4.Click
    Label1.Visible = True
    Label2.Visible = True
    Label3.Visible = True
    Label4.Visible = True
    Label5.Visible = True
    Label6.Visible = True
    Label7.Visible = True
    Label8.Visible = True
    Label9.Visible = True
    Label19.Visible = True
    Label20.Visible = True
    Label10.Visible = True
    TextBox1.Visible = True
    RadioButtonList1.Visible = True
    DropDownList1.Visible = True
    DropDownList2.Visible = True
    DropDownList3.Visible = False

```

```

DropDownList4.Visible = False
Button1.Visible = True
Label18.Visible = True
Label11.Visible = True
Label12.Visible = True
Label13.Visible = False
Label14.Visible = False
Button3.Visible = False
Button4.Visible = False
Panel1.Visible = False
Label15.Visible = False
If Not Page.IsPostBack Then

    If (Session("insert") = True) Then
        Dim cmm As New SqlCommand("select
emp.empno,emp.emppassword ,emp.degree ,emp.active, emp.deptno
,emp.firstname ,emp.lastname ,dept.deptname ,brn.branchname from
employee emp,department dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno
and emp.branchno=brn.branchno and emp.active=1 ", conn)
        Dim dr As SqlDataReader
        cmm.Connection.Open()
        dr = cmm.ExecuteReader
        While (dr.Read)
            If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
                If dr.Item("active") = 1 Then

                    Label2.Text = dr.Item("firstname") + " " +
dr.Item("lastname")
                    Label3.Text = dr.Item("deptname")
                    Label4.Text = dr.Item("branchname")

                End If

            End If

        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

    Else
        Response.Redirect("login.aspx")
    End If
    If Not Page.IsPostBack Then

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
        Label11.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()
    End If
End If

```

```

        RadioButtonList1.SelectedValue = 1
        RadioButtonList1.DataBind()
    End If
    SqlCommand1.Connection.Open()
    SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
    SqlCommand1.ExecuteScalar()
    Label11.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
    SqlCommand1.Connection.Close()
    End If
End Sub

Private Sub DropDownList1_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList1.SelectedIndexChanged
    DropDownList3.Visible = True
    DropDownList4.Visible = True
    ' Label16.Text = DropDownList2.SelectedItem.Value &
DropDownList1.SelectedItem.Value

End Sub

Private Sub DropDownList3_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList3.SelectedIndexChanged
    If RadioButtonList1.SelectedItem.Selected.ToString = "رسمي" Then
        DropDownList3.Visible = False
        DropDownList4.Visible = False
        DropDownList2.Visible = False
        DropDownList1.Visible = False
        Label16.Visible = False
        Label17.Visible = False
        Label19.Visible = False
        Label20.Visible = False
        Label11.Visible = False
        Label12.Visible = False
    End If

    If Val(DropDownList3.SelectedValue) =
Val(DropDownList1.SelectedValue) = 2 Then
        ElseIf Val(DropDownList3.SelectedValue) =
Val(DropDownList1.SelectedValue) < 2 Then

            If Val(DropDownList4.SelectedValue) =
Val(DropDownList2.SelectedValue) >= 0 Then
                Label17.Visible = True
                Label16.Visible = True
                Label19.Visible = True
                Label17.Text = Val(DropDownList3.SelectedValue) -
Val(DropDownList1.SelectedValue)
                Label19.Text = Val(DropDownList4.SelectedValue) -
Val(DropDownList2.SelectedValue)
            ElseIf Val(DropDownList4.SelectedValue) =
Val(DropDownList2.SelectedValue) < 0 Then
                Label17.Visible = True
                Label19.Visible = True
                Label16.Visible = True
            End If
        End If
    End If

```



```

Label12.Visible = False
Label16.Visible = False
Label13.Visible = True
Label14.Visible = True
Button3.Visible = True
Button4.Visible = True
Panel1.Visible = True
Label15.Visible = False
.....

If (Session("insert") = True) Then
    Dim cmm As New SqlCommand("select
emp.empno,emp.emppassword,com.leaveduring ,emp.leavebalance
,emp.degree ,emp.active,emp.deptno ,emp.firstname ,emp.lastname
,dept.deptname ,brn.branchname from employee emp, company com ,
department dept,branch brn where emp.deptno=dept.deptno and
emp.branchno=brn.branchno ", conn)
    Dim dr As SqlDataReader
    cmm.Connection.Open()
    dr = cmm.ExecuteReader
    While (dr.Read)
        If Session("empno") = dr.Item("empno") And
Session("password") = Trim(dr.Item("emppassword")) Then
            If dr.Item("active") = 1 Then
                leavebalance = dr.Item("leavebalance")
                leaveduring = dr.Item("leaveduring")

                    End If
            End If
        End While
        dr.Close()
        cmm.Connection.Close()

        If leavebalance >= leaveduring Then
            Label15.Visible = True
            Label15.Text = "الشهر لهذا المغادرة رصيد تفذ لقد
بعد بعد الاجازة من خصومات هنالك ولكن المغادرة طلب عملية اتمام تستطيع قد
المدير موافقة"
            Label13.Text = 0
            Label14.Text = 0
        Else
            Label15.Visible = False
            Label13.Text = 2
            Label14.Text = leaveduring - leavebalance
        End If
    End If
End If

Label10.Text = RadioButtonList1.SelectedItem.Value

End If

End Sub

Private Sub Button1_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button1.Click

```

```

    If RadioButtonList1.SelectedItem.Value = 0 Then

        SqlCommand3.Connection.Open()
        SqlCommand3.Parameters("@necno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@necno").Value = Label1.Text

        SqlCommand3.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@empno").Value = Session("empno")

        SqlCommand3.Parameters("@startdate").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@startdate").Value = current_d

        SqlCommand3.Parameters("@description").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand3.Parameters("@description").Value =
TextBox1.Text
        SqlCommand3.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand3.Connection.Close()

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
        Label1.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()
        RadioButtonList1.Enabled = False
        TextBox1.Enabled = False
    End If

    If RadioButtonList1.SelectedItem.Value = 1 Then
        SqlCommand2.Connection.Open()
        SqlCommand2.Parameters("@necno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@necno").Value = Label1.Text

        SqlCommand2.Parameters("@empno").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@empno").Value = Session("empno")

        SqlCommand2.Parameters("@startdate").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@startdate").Value =
Date.Today.ToString

        SqlCommand2.Parameters("@fromclock").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@fromclock").Value =
CInt(DropDownList2.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@fromclockm").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@fromclockm").Value =
CInt(DropDownList1.SelectedItem.Value)
    
```

```

        SqlCommand2.Parameters("@toclock").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@toclock").Value =
CInt(DropDownList4.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@toclockm").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@toclockm").Value =
CInt(DropDownList3.SelectedItem.Value)

        SqlCommand2.Parameters("@total").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@total").Value =
Trim((Label17.Text) + Label19.Text)

        SqlCommand2.Parameters("@description").Direction =
ParameterDirection.Input
        SqlCommand2.Parameters("@description").Value =
TextBox1.Text
        SqlCommand2.ExecuteNonQuery()
        SqlCommand2.Connection.Close()

        SqlCommand1.Connection.Open()
        SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Direction =
ParameterDirection.Output
        SqlCommand1.ExecuteNonQuery()
        Label11.Text = 1 + SqlCommand1.Parameters("@leaveno").Value
        SqlCommand1.Connection.Close()
        RadioButtonList1.Enabled = False
        DropDownList3.Enabled = False
        DropDownList1.Enabled = False
        DropDownList2.Enabled = False
        DropDownList4.Enabled = False
        TextBox1.Enabled = False
    Else
        Response.Write("error.....")
    End If
End Sub

Private Sub DropDownList2_SelectedIndexChanged(ByVal sender As
System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles
DropDownList2.SelectedIndexChanged
    DropDownList3.Visible = True
    DropDownList4.Visible = True
    Label16.Text = DropDownList2.SelectedItem.Value &
DropDownList1.SelectedItem.Value

End Sub

Private Sub Button2_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button2.Click
    Session("serch") = TextBox2.Text
    Response.Redirect("serch.aspx")
End Sub

```

```
Private Sub Button5_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button5.Click
    Response.Redirect("company.aspx")
End Sub

Private Sub Button6_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As
System.EventArgs) Handles Button6.Click
    Response.Redirect("lows.aspx")
End Sub
End Class
```

SELCO



شركة كهرباء الجنوب



- اتحاد النظم
- تعديل الشركة
- إعدادات
- بنية الشركة
- خدمات العملاء
- توثيق
- إعدادات النظام

<input type="text"/>	اسم المستخدم
<input type="text"/>	كلمة المرور

تسجيل الدخول

E-mail: selco@yahoo.com

رقم الهاتف: ٢٢٦٢٨٠٢

دورا - انجيل فلسطين

09/05/2004

اصدح

تعديل معلومات الشركة

تعديل	<input type="text"/>	اسم الشركة باللغة العربية
تعديل	<input type="text"/>	اسم شركة بلنفة لاجلزي
تعديل	<input type="text"/> Browse...	رمز
تعديل	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني

طلب اذن مغادرة

التاريخ 09/05/2004

رقم الطلب 17

الاسم امان انصبي

القسم شؤون الموظفين

الفرع دمشق

وسخن خالص

نوع المغادرة

نوعية المغادرة

ارسال

نوع الاجازة: استوفاء ترحيب الامومة لمرضية استوفية

من: الى: لمدة لازمنية

المجموع: Label

رجب ٢٥ ١٤٢٥						
<	1	2	3	4	5	>
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

رجب ٢٥ ١٤٢٥						
<	1	2	3	4	5	>
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

الوصف:

ارسال

التاريخ: 09/05/2004

طلب الاحتياجات

رقم الطلب:

الاسم:

القسم:

الفرع:

المنوع:

العدد:

المواصفات:

الاحتياج لمر:

الوصف:

ارسال

احتياجات جديدة

التاريخ: 09/05/2004

طلب الاحتياجات

رقم الطلب:

الاسم:

القسم:

الفرع:

المنوع:

العدد:

المواصفات:

الاحتياج لمر:

الوصف:

ارسال

احتياجات جديدة

الدرجة
21/07/1425
07:05:56 م

نبة الشركة

إجراءات

دليل الموظف

خدمات الموظف

كسب شؤون الموظفين

أخبار الحزم

تغير كلمة السرور

الطلبات الواردة

الاسم
أهل التمييز

تقسيم
مؤرخ الموظف

لرغ
وئبسة

التصنيق الإلكتروني عند الشؤون

نبة الشركة

إجراءات

دليل الموظف

خدمات الموظف

عدد طلبات البلاغات من موظفين الشركة 5

ابلاغ عن	تاريخ الطلب	اسم الموظف	رقم الطلب
4 ص	10/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 2
3 ص	11/07/1425 12:00:00	احمد الببوي	Select 5
6 ص	11/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 6
3 ص	11/07/1425 12:00:00	احمد الببوي	Select 8
5 ص	21/07/1425 12:00:00	امال التميمي	Select 13

شركة الشركة	
إجراءات	
دليل الموظفين	
خدمات الموظفين	
دوائر	
المدير العام	
المدير العام	
المدير العام	
خدمات أوقات المغادرة من مراء الشركة	6
طلبات أن الاجازات من مراء الشركة	4
خدمات الامتقاة من جميع موظفين الشركة	101
خدمات تعاوض بالتسل الاصلى من مراء	0
طلبات الاحتياجات من مراء الشركة	0
خدمات الإلكترونيات التطويرية من مراء الشركة	0
طلبات الاعذار من مراء الشركة	1120

التاريخ: 09/05/2004

تغيير كلمة المرور

اسم الموظف: عبد الله الجدي

التقسيم: تكنولوجيا معلومات

التفويض: دورا

* كلمة المرور القديمة

* كلمة مرور الجديدة

* تأكيد كلمة مرور الجديدة

الرجوع للصفحة الرئيسية

تغيير كلمة المرور

الهيكل الإداري

ملخص مختصر عن

شركة كهبي - الجنوب سكر

للسنة الأولى و الثانية

بناءً على توجيهات السيد الرئيس أقرت إدارة الشركة من خلال اجتماعها رقم 100 لسنة 2004 المراسمات المالية بعد تأسيس شركة كهبي - الجنوب

لتنفيذ عملية تطوير وتحديث حاسبات نوفا و نقلها إلى طابق الكهبي الثانية في منطقة جنوب الضفة الغربية حيث تم تسجيل الشركة بتاريخ 14/05/2004 تحت اسم شركة كهبي الجنوب المحدودة

تحت مسمى رقم (154314425). بحيث يتم إنشاء وتعيين شركة علم من طابقين المنطقة الأولى، تشمل التجهيزات الأساسية وهي:

بناية (عوزة): 1:

المقد

نظرا للطرق اليدوية التقليدية المتبعة بتنفيذ الخدمات والطلبات المكتتبية والوظيفية الخاصة بالمنظمات، و ما توول إليه هذه الطريقة من ضياع للمستندات ا و فقدانها، واستهلاك وقت و جهد كبيرين بتنفيذ العمليات المتعلقة بالتسلسل الوظيفي المطلوب، إ إلى فقدان الموظف الخصوصية التي وصعوبة استخراج التقارير بفاعلية وكفاءة . كان لابد من تحويل الانظمة اليدوية التقليدية إلى أنظمة إلكترونية تتماشى مع التطور التكنولوجي في العصر الحالي. و على هذا قامت فكرة المشروع على إنشاء موقع إلكتروني لربط فروع شركة كهرباء الجنوب مما يتيح لموظفي الشركة الإطلاع المستمر قوانين و سياسات الشركة المتبعة و معرفة التعميمات والتعليمات المعلن عنها من قبل الإدارة. كما يقدم الموقع الخاص بالشركة نماذج محددة خاصة بطلبات الموظفين (إذن المغادرة والإجازة و الإ و الإضافي و البلاغات عن التغير في الحالة الاجتماعية و الاحتياجات و الدعم التقني و تقديم أذار للتأخير الصباحي أو مغادرة موقع العمل قبل انتهاء الدوام الرسمي و تقديم اقتراحات تطويرية) التي ترسل بشكل إلكتروني إلى مديره المباشر مما يساعد على تنظيم العمل، حيث أن الطلبات تعرض للمدير بشكل مصنف حسب نوع الطلب، و عند القيام باستعراضها تمكنه من معرفة المعلومات المرفقة بالطلبات وتاريخ ارسالها. ومن ثم يقرر المدير بالموافقة أو رفض الطلب. يعطي الموقع الاقسام المختلفة للشركة صلاحية الإضافة والتعديل والحذف المشروط لكل من الموظفين و الطلبات و قوانين الشركة. و يسهل الموقع عملية البحث عن موظف بالفروع المختلفة و الحصول على معلومات الخاصة به. ويتمتع الموقع بدرجة من الأمان والسرية بحيث لا يتمكن الموظف من دخول الموقع إلا بكلمة مرور صحيحة وبناء عليها يتم تحديد الصلاحيات الخاصة به إضافة الى السرية المرفقة مع لغة البرمجة المستخدمة وخادم قاعدة البيانات. ويمكن الموقع الموظفين من عرض التقارير كل حسب صلاحيته (الموظف يتمكن من عرض الطلبات التي قدمها خلال المدة التي يريدها المدير يتمكن من عرض كشف دوام الموظفين التابعين له والقسم يتمكن من عرض التقارير التي تقع ضمن

مسؤولياته).بالإضافة إلى أن الموقع يساعد على تقوية الروابط الاجتماعية بين الموظفين من خلال الاجتماعيات (التهاني، التعازي).

ذة عن الشركة

تم تأسيس شركة كهرباء الجنوب "سلكو" لتتولى عملية تطوير وتحديث خدمات توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية في مناطق جنوب الضفة الغربية. وقد تم تسجيل الشركة بتاريخ / / تحت اسم "شركة كهرباء الجنوب المساهمة الخصوصية المحدودة" تحت سجل رقم () بحيث يتم إنشاء وتطوير الشركة على مرحلتين:

المرحلة الأولى:

تشمل البلديات المؤسسة وهي:

. بلدية دورا

. بلدية يطا

. بلدية الظاهرية

. بلدية بيت أمر

وتم توقيع اتفاقية للمساهمين تنص على ضرورة نقل خدمة الكهرباء من ملاك البلديات والهيئات المحلية إلى ملاك شركة كهرباء الجنوب وتنص كذلك على أن قيمة مساهمة كل بلدية في الشرك تكون مساوية لقيمة موجوداتها الكهربائية.

المرحلة الثانية:

تشمل باقي البلديات والمجالس القروية والتجمعات السكنية في محافظة الخليل بميزانية تقديرية

(.) مليون دولار أمريكي.

وقد تم توقيع عدة اتفاقيات تمويل ما بين شركة كهرباء الجنوب ووزارة المالية بالتعاون مع

البنك الدولي والحكومة الإيطالية تحصل بموجبها شركة كهرباء الجنوب على قرض من البنك الدولي

يهدف إلى المساعدة في عمليات بدء تكوين الشركة بقيمة (.) مليون دولار وعلى قرض آخر من الحكومة الإيطالية بقيمة (.) مليون دولارا مخصص لشراء مواد ومعدات ومشروطا بشرائها من السوق الإيطالية والأوروبية لتغطية تكاليف المرحلة الأولى.

ولا يفوتنا أن نذكر أً قد تم تنفيذ مشروع إعادة تأهيل () موقعا من المواقع المذكورة في المرحلة من قبل المشروع النرويجي Norad والممول من قبل الحكومة النرويجية بتكلفة إجمالية () ملايين دولار تشمل ثمن المواد والمعدات ورواتب الموظفين ومخصصات المستشارين النرويجيين الذين عادة ما يأخذون حصة الأسد من أي مشروع .

. الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب (سلكو)

يوضح الشكل (-) الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب والدوائر التابعة لقسم الإدارة

المالية والإدارة الفنية .

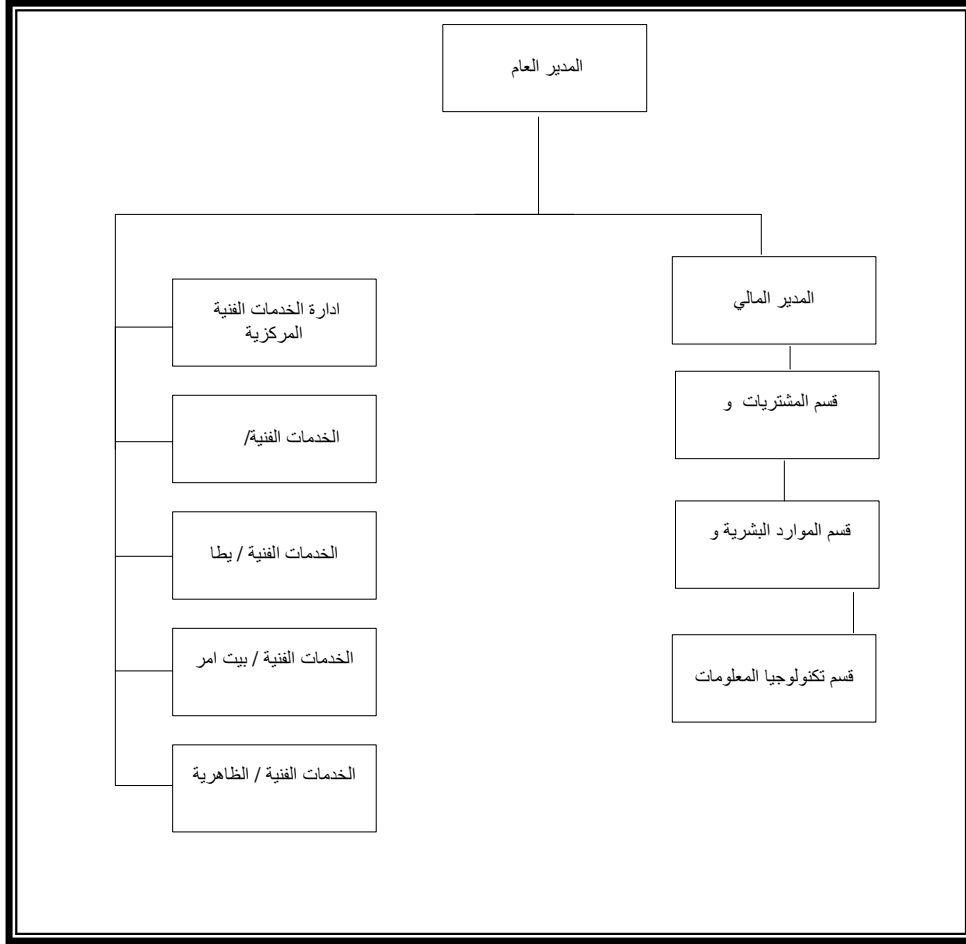


الشكل (1-1) الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب.

الموظفين في شركة كهرباء الجنوب.

مخطط الهيكل التنظيمي

يوضح الشكل التالي (-) الأقسام التي سيجري عليها فريق البحث أتمتة لبعض أعمالها.



الشكل (-) الهيكل التنظيمي المطلوب.

ويمكن تلخيص الأعمال التي يقوم بها مدير كل قسم بما يلي:

. المدير العام: وهو الذي يرأس جميع أقسام الشركة، ويقوم بالمهام التالية:-

- مسؤول عن العلاقات الخارجية.
- مسؤول عن القرارات الداخلية.
- مسؤول عن الموافقة النهائية على مشاريع الشركة والعطاءات.
- مسؤول عن الموافقة النهائية على طلبات التوظيف والإستقالة.

. المدير المالي: يندرج العديد من المدراء تحت المدير المالي كما هو موضح في الهيكل التنظيمي للشركة، ومن اهم الوظائف التي تقع على عاتق المدير المالي و مدراء الأقسام التابعة له ما يلي:

▪ مدير قسم الفوترة المركزية والمحاسبة:

- التخطيط الاستراتيجي المالي للشركة.
- صرف المستحقات والرواتب.
- صرف الصندوق الوسيط(المصاريف المتفرقة البسيطة).
- تغطية العطاءات الموافق عليها ماليا.
- المراقبة المالية على جميع الفروع.

▪ مدير قسم الموارد البشرية والرواتب.

- فحص إمكانية إعطاء الموظفين إذن مغادرة.
- فحص إمكانية إعطاء الموظفين إجازة.
- تحديد الرواتب.
- تعديل بيانات ملفات الموظفين.
- استخراج تقارير عن حركات متابعة الدوام و كشف الدوام اليومي.

▪ مدير قسم المشتريات والمستودعات والمخازن.

- تزويد الفروع بالاحتياجات المطلوبة.
- مسؤول عن ملف العهدة الخاصة بالشركة.

▪ مدير قسم تكنولوجيا المعلومات.

➤ مسؤول عن صيانة الأجهزة والبرامج الموجودة بالشركة.

المدير الفني:

➤ متابعة وإدارة الأقسام الفنية بفروعها.

➤ تخطيط المشاريع الكبيرة التي تحتاج إلى ميزانية كبيرة.

➤ تديد الشبكات.

➤ صيانة الشبكات الخارجية.

➤ توصيل التيار الكهربائي إلى المشتركين.

بعد أن قام فريق البحث بإجراء الدراسة الأولية لأهم العمليات و الوظائف التي تقوم بها

الشركة قرر ان يقوم بعملية أتمنة لبعض طلبات الموظفين الخاصة بالشركة. وفيما يلي توضيح

لطلبات التي سيعمل النظام الجديد على أتمنتها مصنفة حسب القسم الذي يقوم بها:

▪ قسم الموارد البشرية والرواتب(شؤون الموظفين).

بسمح النظام لموظفي الشركة بالاستفادة من الخدمات المقدمة من قبل قسم شؤون

الموظفين إلكترونيا وتشمل ما يلي:

▪ طلب إذن المغادرة.

▪ طلب الإجازة.

▪ إضافة وتعديل على ملف الموظفين.

▪ عرض و طباعة تقارير.

سم تكنولوجيا المعلومات:

- يساعد النظام قسم تكنولوجيا المعلومات على الإطلاع المستمر على مشاكل البرامج والاجهزة التقنية في فروع الشركة وأقسامها المختلفة.

القسم الفني:

- يساهم النظام في إبلاغ القسم الفني عن وجود مشاكل في الشبكات الخارجية.
- قسم المشتريات والمخازن والمستودعات.
- يساهم النظام في إيصال طلبات الفروع من الاحتياجات المختلفة الى قسم المستودع.

مشكلة البحث

- بعد إجراء دراسة ميدانية للنظام المستخدم بشركة كهرباء الجنوب (سلكو)، وجد فريق البحث أن المشكلة تكمن في استخدام النظام اليدوي في تقديم الطلبات، الذي يؤدي إلى:-
- استهلاك وقت وجهد كبيرين بتنفيذ العمليات الخاصة بتقديم الطلبات بالتسلسل الوظيفي.
 - صعوبة استخراج واستعراض التقارير الخاصة بدوام الموظفين والأجازات.
 - عدم توفر نوع من الخصوصية للموظف لوجود الوسيط (السكرتير/ة).
 - صعوبة الحصول على المعلومات المتعلقة بموظفي الشركة بسبب استخدام الطرق اليدوية في عملية البحث.

عدم إطلاع الموظفين على التغييرات المتعلقة بالقوانين والإجراءات بشكل مستمر.

مشكلة تكرار البيانات المتواجدة في الملفات.

. أهمية البحث .

. . أهمية البحث لفريق البحث

. يعتبر هذا المشروع أحد متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا المعلومات بجامعة بوليتكنك فلسطين.

. تأهيل فريق البحث للانتقال من المرحلة الدراسية إلى المرحلة العملية و دخول سوق العمل.

. . أهمية البحث لموظفي شركة كهرباء الجنوب ()

. تمكن الموظف من الاستغناء عن الطلبات الورقية والاستعاضة عنه بالنموذج الإلكتروني من جهاز الحاسوب الخاص به.

. تمكن الموظف من الاتصال السريع و الفعال مع مديره المباشر.

. توفير نوع من الخصوصية للموظف وذلك بالاستغناء عن الوسيط (السكرتير/ة).

. تساعد على تقوية الروابط الاجتماعية بين الموظفين من خلال صفحة الاجتماعيات.

. تمكن الموظف من الإطلاع على التعميمات و الأحداث الخاصة بالشركة بشكل مستمر.

. تمكن الموظف من استعراض و طباعة التقارير.

. . أهمية البحث بشركة كهرباء الجنوب ()

. تمكن المدير من معرفة عدد الطلبات المرسلة من كل نوع.

. توفير الوقت و الجهد وذلك باستعراض المعلومات بنماذج محددة.

. استعراض التقارير الخاصة بالموظفين التابعين له.

. . همة البحث شركة كهرباء الجنوب ()

. الاستغناء عن النظام التقليدي في نماذج الطلبات.

. حفظ البيانات المتعلقة بالموظف بشكل إلكتروني، مما يعطي مرونة للإدارة في عملية

معالجتها في أي وقت وبجهد قليل.

. زيادة الدقة والكفاءة بالعمل.

. طاق البحث:

سيتم تطبيق البحث على شركة كهرباء الجنوب المساهمة الخصوصية المحدودة بفروع

الحالية.

. الحلول المقترحة للمشكلة:

. .

شراء برنامج جاهز لأرشفة طلبات الموظفين مثل برنامج Dacsi من الشركة المزودة ATS

و تحميله على الخادم الرئيسي وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

. .

بناء نظام إلكتروني بعض طلبات الموظفين الخاصة بالشركة، و تحميله على الخادم

الرئيسي ، وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

تتكون الشركة من مركز رئيسي و اربعة فروع فرعية، ويشمل المركز الرئيسي الاقسام التالية: الموظفين، تكنولوجيا
، المشتريا والمخازن و المستودعات، الادارة الفنية.
سيفتصر النظام على أتمتة بعض طلبات القسم الفني في الفروع.

Dacsi : عبارة عن برنامج تمت برمجته على ايدي مبرمجين في شركة ATS (Arab Technical System)

. وصف الحلول:

. . . الحل الأول

شراء برنامج جاهز لتنظيم مراسلات و أرشفة طلبات الموظفين، برنامج Dacsi من الشركة المزودة ATS و تحميله على الخادم الرئيسي وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

المميزات:

. متوافر في الأسواق مما يسهل عملية الحصول عليه و استخدامه.

. إتماديته عالية بسبب استخدامه وتجريبه في عدة أنظمة.

العيوب:

. صعوبة و تطوير النظام وتعديله لعدم توفر البرنامج المصدري (الكود) الخاص بالبرنامج.

. لا يلبى كافة المتطلبات الوظيفية للشركة، وبالتالي نحتاج إلى تغيير متطلبات النظام ليوافق النظام الجديد.

. . . الحل الثاني

بناء نظام إلكتروني لاتمته بعض طلبات الموظفين و تحميله على الخادم الرئيسي ، وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

المميزات :

. هذا النظام يوفر كثير من الوقت والجهد على الشركة مقارنة بالطريقة التقليدية اليدوية في اتمام الاجراءات اللازمة لحركات شؤون الموظفين.

. تنظيم عمل المدير حيث تصله الطلبات مصنفة إلكترونيا بحسب التاريخ ونوع الطلب .

. سهولة التعديل على قاعدة البيانات الخاصة بالنظام إذا حصل أي تغيير فقط بحتاج إلى

إعادة إدخال المتغيرات الجديدة و تخزينها.

. سهولة اضافة متطلبات اخرى خاصة بالشركة عند الحاجة اليها.

. سهولة الصيانة اذا ما تم أي خلل لتوافر البرنامج المصدري (الكود) الخاص ببرمجة النظام

لدى الشركة المالكة.

. اصدار تقارير مختلفة تساعد في تسهيل عملية الادارة واستغلال الوقت.

. ملائمة النظام لمتطلبات الشركة.

القيود:

. عدم القدرة على الاستغناء عن النظام اليدوي بشكل كامل.

. إمكانية الاستغناء عن عدد من العاملين.

المقد

نظرا للطرق اليدوية التقليدية المتبعة بتنفيذ الخدمات والطلبات المكتتبية والوظيفية الخاصة بالمنظمات، و ما توول إليه هذه الطريقة من ضياع للمستندات ا و فقدانها، واستهلاك وقت و جهد كبيرين بتنفيذ العمليات المتعلقة بالسلسل الوظيفي المطلوب، إ إلى فقدان الموظف الخصوصية التي وصعوبة استخراج التقارير بفاعلية وكفاءة . كان لابد من تحويل الانظمة اليدوية التقليدية إلى أنظمة الكترونية تتماشى مع التطور التكنولوجي في العصر الحالي. و على هذا قامت فكرة المشروع على إنشاء موقع الكتروني لربط فروع شركة كهرباء الجنوب مما يتيح لموظفي الشركة الإطلاع المستمر قوانين و سياسات الشركة المتبعة و معرفة التعميمات والتعليمات المعلن عنها من قبل الإدارة. كما يقدم الموقع الخاص بالشركة نماذج محددة خاصة بطلبات الموظفين (إذن المغادرة والإجازة و الإ و ا الإضافي و البلاغات عن التغير في الحالة الاجتماعية و الاحتياجات و الدعم التقني و تقديم أعذار لتأخير الصباحي أو مغادرة موقع العمل قبل انتهاء الدوام الرسمي و تقديم اقتراحات تطويرية) التي ترسل بشكل إلكتروني إلى مديره المباشر مما يساعد على تنظيم العمل، حيث أن الطلبات تعرض للمدير بشكل مصنف حسب نوع الطلب، وعند القيام باستعراضها تمكنه من معرفة المعلومات المرفقة بالطلبات وتاريخ ارسالها. ومن ثم يقرر المدير بالموافقة أو رفض الطلب. يعطي الموقع الاقسام المختلفة للشركة صلاحية الإضافة والتعديل والحذف ال روط لكل من الموظفين و الطلبات و قوانين الشركة. و يسهل الموقع عملية البحث عن موظف بالفروع المختلفة و الحصول على معلومات الخاصة به. ويتمتع الموقع بدرجة من الأمان والسرية بحيث لا يتمكن الموظف من دخول الموقع إلا بكلمة مرور صحيحة وبناء عليها يتم تحديد اصلاحيات الخاصة به إضافة الى السرية المرفقة مع لغة البرمجة المستخدمة وخادم قاعدة البيانات. ويمكن الموقع الموظفين من عرض التقارير كل حسب صلاحيته (الموظف يتمكن من عرض الطلبات التي قدمها خلال المدة التي يريدها المدير يتمكن من عرض كشف دوام الموظفين التابعين ا والقسم يتمكن من عرض التقارير التي تقع ضمن

مسؤولياته).بالإضافة إلى أن الموقع يساعد على تقوية الروابط الاجتماعية بين الموظفين من خلال الاجتماعيات (التهاني، التعازي).

ذة عن الشركة

تم تأسيس شركة كهرباء الجنوب "سلكو" لتتولى عملية تطوير وتحديث خدمات توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية في مناطق جنوب الضفة الغربية. وقد تم تسجيل الشركة بتاريخ / / تحت اسم "شركة كهرباء الجنوب المساهمة الخصوصية المحدودة" تحت سجل رقم () بحيث يتم إنشاء وتطوير الشركة على مرحلتين:

المرحلة الأولى:

تشمل البلديات المؤسسة وهي:

. بلدية دورا

. بلدية يطا

. بلدية الظاهرية

. بلدية بيت أمر

وتم توقيع اتفاقية للمساهمين تنص على ضرورة نقل خدمة الكهرباء من ملاك البلديات والهيئات المحلية إلى ملاك شركة كهرباء الجنوب وتنص كذلك على أن قيمة مساهمة كل بلدية في الشرك تكون مساوية لقيمة موجوداتها الكهربائية.

المرحلة الثانية:

تشمل باقي البلديات والمجالس القروية والتجمعات السكنية في محافظة الخليل بميزانية تقديرية (.) مليون دولار أمريكي.

وقد تم توقيع عدة اتفاقيات تمويل ما بين شركة كهرباء الجنوب ووزارة المالية بالتعاون مع البنك الدولي والحكومة الإيطالية تحصل بموجبها شركة كهرباء الجنوب على قرض من البنك الدولي

يهدف إلى المساعدة في عمليات بدء تكوين الشركة بقيمة (.) مليون دولار وعلى قرض آخر من الحكومة الإيطالية بقيمة (.) مليون دولارا مخصص لشراء مواد ومعدات ومشروطا بشرائها من السوق الإيطالية والأوروبية لتغطية تكاليف المرحلة الأولى.

ولا يفوتنا أن نذكر أً قد تم تنفيذ مشروع إعادة تأهيل () موقعا من المواقع المذكورة في المرحلة من قبل المشروع النرويجي Norad والممول من قبل الحكومة النرويجية بتكلفة إجمالية () ملايين دولار تشمل ثمن المواد والمعدات ورواتب الموظفين ومخصصات المستشارين النرويجيين الذين عادة ما يأخذون حصة الأسد من أي مشروع .

. الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب (سلكو)

يوضح الشكل (-) الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب والدوائر التابعة لقسم الادارة

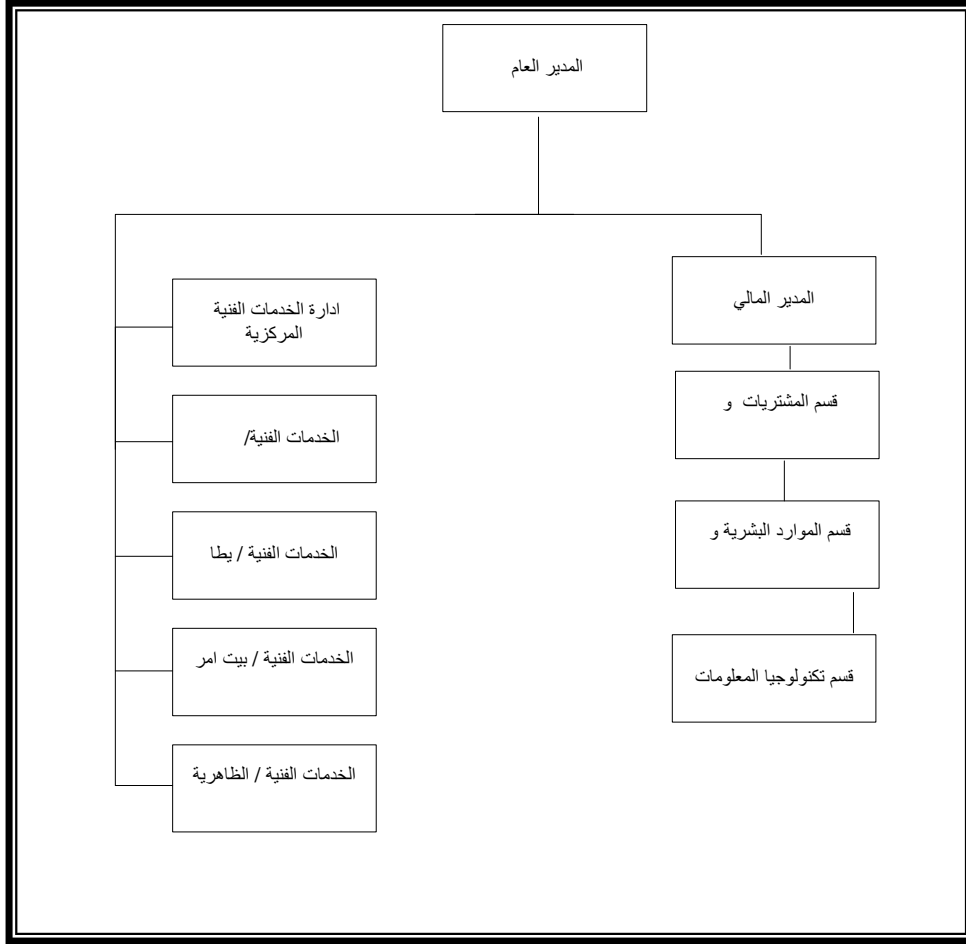
المالية والادارة الفنية .



الشكل(1-1) الهيكل التنظيمي لشركة كهرباء الجنوب.

تم الحصول على مخطط الهيكل التنظيمي للشركة من قسم شؤون الموظفين في شركة كهرباء الجنوب.

يوضح الشكل التالي (-) الأقسام التي سيجري عليها فريق البحث أتمتة لبعض أعمالها.



الشكل (-) الهيكل التنظيمي المطلوب.

ويمكن تلخيص الأعمال التي يقوم بها مدير كل قسم بما يلي:

. المدير العام: وهو الذي يرأس جميع أقسام الشركة، ويقوم بالمهام التالية:-

- مسؤول عن العلاقات الخارجية.
- مسؤول عن القرارات الداخلية.
- مسؤول عن الموافقة النهائية على مشاريع الشركة والعطاءات.
- مسؤول عن الموافقة النهائية على طلبات التوظيف والإستقالة.

. المدير المالي: يندرج العديد من المدراء تحت المدير المالي كما هو موضح في الهيكل التنظيمي للشركة، ومن اهم الوظائف التي تقع على عاتق المدير المالي و مدراء الأقسام التابعة له ما يلي:

▪ مدير قسم الفوترة المركزية والمحاس :

- التخطيط الاستراتيجي المالي للشركة.
- صرف المستحقات والرواتب.
- صرف الصندوق الوسيط(المصاريف المتفرقة البسيطة).
- تغطية العطاءات الموافق عليها ماليا.
- المراقبة المالية على جميع الفروع.

▪ مدير قسم الموارد البشرية والرواتب.

- فحص إمكانية إعطاء الموظفين إذن مغادرة.
- ص إمكانية إعطاء الموظفين إجازة.
- تحديد الرواتب.
- تعديل بيانات ملفات الموظفين.
- استخراج تقارير عن حركات متابعة الدوام و كشف الدوام اليومي.

▪ مدير قسم المشتريات والمستودعات والمخازن.

- تزويد الفروع بالاحتياجات المطلوبة.
- مسؤول عن ملف العهدة الخاصة بالشركة.

▪ مدير قسم تكنولوجيا المعلومات.

➤ مسؤول عن صيانة الأجهزة والبرامج الموجودة بالشركة.

المدير الفني:

➤ متابعة وإدارة الأقسام الفنية بفروعها.

➤ تخطيط المشاريع الكبيرة التي تحتاج إلى ميزانية كبيرة.

➤ تمديد الشبكات.

➤ صيانة الشبكات الخارجية.

➤ توصيل التيار الكهربائي إلى المشتركين.

بعد أن قام فريق البحث بإجراء الدراسة الأولية لأهم العمليات و الوظائف التي تقوم بها

الشركة قرر ان يقوم بعملية أتمنة لبعض طلبات الموظفين الخاصة بالشركة. وفيما يلي توضيح

لطلبات التي سيعمل النظام الجديد على أتمنتها مصنفة حسب القسم الذي يقوم بها:

▪ قسم الموارد البشرية والرواتب(شؤون الموظفين).

بسمح النظام لموظفي الشركة بالاستفادة من الخدمات المقدمة من قبل قسم شؤون

الموظفين إلكترونيا وتشمل ما يلي:

▪ طلب إذن المغادرة.

▪ طلب الإجازة.

▪ إضافة وتعديل على ملف الموظفين.

▪ عرض و طباعة تقارير.

سم تكنولوجيا المعلومات:

- يساعد النظام قسم تكنولوجيا المعلومات على الإطلاع المستمر على مشاكل البرامج والاجهزة التقنية في فروع الشركة وأقسامها المختلفة.

القسم الفني:

- يساهم النظام في إبلاغ القسم الفني عن وجود مشاكل في الشبكات الخارجية.
- قسم المشتريات والمخازن والمستودعات.
- يساهم النظام في إيصال طلبات الفروع من الاحتياجات المختلفة الى قسم المستودع.

مشكلة البحث

- بعد إجراء دراسة ميدانية للنظام المستخدم بشركة كهرباء الجنوب (سلكو)، وجد فريق البحث أن المشكلة تكمن في استخدام النظام اليدوي في تقديم الطلبات، الذي يؤدي إلى:-
- استهلاك وقت وجهد كبيرين بتنفيذ العمليات الخاصة بتقديم الطلبات بالتسلسل الوظيفي.
 - صعوبة استخراج واستعراض التقارير الخاصة بدوام الموظفين والأجازات.
 - عدم توفر نوع من الخصوصية للموظف لوجود الوسيط (السكرتير/ة).
 - صعوبة الحصول على المعلومات المتعلقة بموظفي الشركة بسبب استخدام الطرق اليدوية في عملية البحث.

عدم إطلاع الموظفين على التغييرات المتعلقة بالقوانين والإجراءات بشكل مستمر.

مشكلة تكرار البيانات المتواجدة في الملفات.

. أهمية البحث .

. . أهمية البحث لفريق البحث

. يعتبر هذا المشروع أحد متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا المعلومات بجامعة بوليتكنك فلسطين.

. تأهيل فريق البحث للانتقال من المرحلة الدراسية إلى المرحلة العملية و دخول سوق العمل.

. . أهمية البحث لموظفي شركة كهرباء الجنوب ()

. تمكن الموظف من الاستغناء عن الطلبات الورقية والاستعاضة عنه بالنموذج الإلكتروني من جهاز الحاسوب الخاص به.

. تمكن الموظف من الاتصال السريع و الفعال مع مديره المباشر.

. توفير نوع من الخصوصية للموظف وذلك بالاستغناء عن الوسيط (السكرتير/ة).

. تساعد على تقوية الروابط الاجتماعية بين الموظفين من خلال صفحة الاجتماعيات.

. تمكن الموظف من الإطلاع على التعميمات و الأحداث الخاصة بالشركة بشكل مستمر.

. تمكن الموظف من استعراض و طباعة التقارير.

. . أهمية البحث بشركة كهرباء الجنوب ()

. تمكن المدير من معرفة عدد الطلبات المرسله من كل نوع.

. توفير الوقت و الجهد وذلك باستعراض المعلومات بنماذج محددة.

. استعراض التقارير الخاصة بالموظفين التابعين له.

. . همة البحث شركة كهرباء الجنوب ()

. الاستغناء عن النظام التقليدي في نماذج الطلبات.

. حفظ البيانات المتعلقة بالموظف بشكل إلكتروني، مما يعطي مرونة للإدارة في عملية

معالجتها في أي وقت وبجهد قليل.

. زيادة الدقة والكفاءة بالعمل.

. طاق البحث:

سيتم تطبيق البحث على شركة كهرباء الجنوب المساهمة الخصوصية المحدودة بفروع

الحالية.

. الحلول المقترحة للمشكلة:

. .

شراء برنامج جاهز لأرشفة طلبات الموظفين مثل برنامج Dacsi من الشركة المزودة ATS

و تحميله على الخادم الرئيسي وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

. .

بناء نظام إلكتروني بعض طلبات الموظفين الخاصة بالشركة، و تحميله على الخادم

الرئيسي ، وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

تتكون الشركة من مركز رئيسي و اربعة فروع فرعية، ويشمل المركز الرئيسي الاقسام التالية: شؤون الموظفين، تكنولوجيا المعلومات، المشتريا والمخازن و المستودعات، الادارة الفنية. أما الفروع فتشمل القسم الفني وقسم الفوترة المركزية والمحاسبة. سيقترن النظام على أتمته بعض طلبات القسم الفني في الفروع.

Dacsi : عبارة عن برنامج تمت برمجته على ايدي مبرمجين في شركة ATS (Arab Technical System)

. وصف الحلول:

. . . الحل الأول

شراء برنامج جاهز لتنظيم مراسلات و أرشفة طلبات الموظفين، برنامج Dacsi من الشركة المزودة ATS و تحميله على الخادم الرئيسي وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

المميزات:

. متوافر في الأسواق مما يسهل عملية الحصول عليه و استخدامه.

. إتماديته عالية بسبب استخدامه وتجربته في عدة أنظمة.

العيوب:

. صعوبة و تطوير النظام وتعديله لعدم توفر البرنامج المصدري (الكود) الخاص بالبرنامج.

. لا يلبى كافة المتطلبات الوظيفية للشركة، وبالتالي نحتاج إلى تغيير متطلبات النظام ليوافق النظام الجديد.

. . . الحل الثاني

بناء نظام إلكتروني لخدمة بعض طلبات الموظفين و تحميله على الخادم الرئيسي ، وتزويد كل فرع من أفرع الشركة بأجهزة حاسوب مرتبطة به.

المميزات :

. هذا النظام يوفر كثير من الوقت والجهد على الشركة مقارنة بالطريقة التقليدية اليدوية في اتمام الاجراءات اللازمة لحركات شؤون الموظفين.

. تنظيم عمل المدير حيث تصله الطلبات مصنفة إلكترونيا بحسب التاريخ ونوع الطلب .

. سهولة التعديل على قاعدة البيانات الخاصة بالنظام إذا حصل أي تغيير فقط بحتاج إلى

إعادة إدخال المتغيرات الجديدة و تخزينها.

. سهولة اضافة متطلبات اخرى خاصة بالشركة عند الحاجة اليها.

. سهولة الصيانة اذا ما تم أي خلل لتوافر البرنامج المصدري (الكود) الخاص ببرمجة النظام

لدى الشركة المالكة.

. اصدار تقارير مختلفة تساعد في تسهيل عملية الادارة واستغلال الوقت.

. ملائمة النظام لمتطلبات الشركة.

القيود:

. عدم القدرة على الاستغناء عن النظام اليدوي بشكل كامل.

. إمكانية الاستغناء عن عدد من العاملين.

. . الجدول الزمني لجدولة المهام بمخطط جانت

الجدول التالي يوضح الوقت المخطط لتنفيذ المهام أسبوعيا.

الأسبوع الثامن	الأسبوع السابع	الأسبوع السادس	الأسبوع الخامس	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	رمز المهمة / الأسابيع
							██████████	T1
							██████████	T2
						██████████	██████████	T3
				██████████	██████████	██████████		T4
			██████████	██████████	██████████			T5
	██████████	██████████	██████████	██████████				T6
	██████████							T7
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████				T8
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	T9

جدول (-) الجدول الزمني لجدولة المهام بمخطط جانت

الوقت المخطط لإنجاز العمل



الوقت الفعلي لإنجاز العمل



. . الجدول الزمني لجدولة المهام بمخطط جانت

الجدول التالي يوضح الوقت المخطط لتنفيذ المهام أسبوعيا.

الأسبوع الثامن	الأسبوع السابع	الأسبوع السادس	الأسبوع الخامس	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	رمز المهمة / الأسابيع
								T1
								T2
								T3
								T4
								T5
								T6
								T7
								T8
								T9

جدول (-) الجدول الزمني لجدولة المهام بمخطط جانت

الوقت المخطط لإنجاز العمل



الوقت الفعلي لإنجاز العمل



يشمل هذا النظام مجموعه من المتطلبات تصنف كمتطلبات وظيفية وغير وظيفية، وسوف يتم توضيح هذه المتطلبات في هذا الفصل.

. المتطلبات الوظيفية

المتطلبات الوظيفية هي وصف للخدمات التي يقدمها النظام وكيفية تفاعله مع مدخلاته وتصرفه في مواقف معينة.

. . تعريف متطلبات النظام الوظيفية

بعد جمع المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الوظيفية، وجد فريق البحث أهمية تقسيمها إلى عدة متطلبات :

- متطلبات وظيفية متعلقة بالموظف.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالمدير.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالمدير العام.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالأقسام.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالنظام.

وفيما يلي توضيح لهذه المتطلبات:-

. . . المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالموظف:

▪ الحصول على خدمات الموظفين المقدمة من قبل الأقسام المختلفة إلكترونياً/

الوصف: يمكن الموظف من الحصول على نماذج الطلبات الإلكترونية مثل (طلب إذن المغادرة، الإجازة التفويض بالعمل الإضافي، الاستقالة، البلاغات عن التغير في الحالة الاجتماعية، الاحتياجات، الاقتراحات التطويرية، الدعم التقني، الأعدار) المقدمة من قبل أقسام الشركة المختلفة (قسم شؤون الموظفين، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم المستودع، القسم الفني).

الهدف: توفير الوقت والجهد من خلال الحصول على الطلب بسهولة وسرعة عالية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.1

البحث عن معلومات تتعلق بموظفي الشركة إلكترونياً/

الوصف: تمكن الموظف من الحصول على معلومات معينة بموظفي الشركة بشكل سهل وسريع، حيث أنه يقوم بكتابة اسم الموظف ومن ثم يقوم النظام بإظهار المعلومات الأساسية عن كافة الأسماء المتشابهة في الأحرف الأولى. أو يقوم الموظف باختيار الفرع والقسم ومن ثم يقوم النظام بإظهار المعلومات الأساسية عن كافة موظفي الفرع والقسم.

الهدف: توفير الوقت والجهد في عملية البحث عن موظف.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.2

عرض التقارير الخاصة بالموظف إلكترونياً/

الوصف: يمكن الموظف من استرجاع كافة معلومات الطلبات التي قدمها خلال فترة زمنية مرفقة بموافقة أو رفض المدير.

الهدف: استخراج تقارير بسهولة و سرعة عالية.

المرج : وصف المتطلبات/3.2.2.3

عملية تغيير كلمة المرور الخاصة بالموظف/

الوصف: تمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

الهدف: تساعد على زيادة الدقة و تحقيق السرية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.4

عملية إضافة التهاني والتعازي إلى صفحة الاجتماعيات/

الوصف: تمكن الموظف من تقديم تهاني / تعازي إلى احد الزملاء في الشركة.

الهدف: تساعد على عملية تطوير النظام و تزيد الروابط العلاقات الاجتماعية بين الموظفين.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.5

عملية إضافة احتياجات/

الوصف: تمكن الموظف من إضافة احتياجات جديدة غير متواجدة في قائمة احتياجات المستودع.

الهدف: تساعد على عملية تطوير النظام بشكل مرن و مستمر.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.6

عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة/

الوصف: تمكن الموظف من الإطلاع المستمر على سياسات الشركة وتعميماتها.

الهدف: تواصل الموظفين مع مستجدات الشركة.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.7

المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالمدير:

عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة من قبل الموظفين إلكترونيا/

الوصف: تمكن المدير من الموافقة أو رفض الطلبات الواردة من الموظفين.

الهدف: زيادة الكفاءة والفاعلية في عملية الرد على الطلبات، و توفير الوقت.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

عملية عرض تقارير الموظفين/

الوصف: تمكن المدير من متابعة الحركات الإدارية لكافة الموظفين التابعين له.

الهدف: توفير الوقت والجهد و مراقبة العمل باستمرار و رفع مستوى العمل.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.3

عملية تحويل الطلبات الكترونيا/

الوصف: تمكن المدير من إرسال الطلب الكترونيا إلى الجهة المسؤولة بحسب نوع الطلب.

الهدف: زيادة السرعة في الأداء وتوفير الوقت والجهد.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.9

المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالاقسام:

عملية إضافة أو تعديل بيانات على قاعدة البيانات/

الوصف: تمكن مدير أو موظف قسم شؤون الموظفين من إضافة بيانات موظف أو تعديلها ، كما

يمكن قسم المستودع من إضافة بيانات الاحتياجات .

الهدف: متابعة عمليات التعديل والتطوير وزيادة مرونة النظام.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.5 و 3.2.2.6

عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة/

الوصف: تمكن مدير او موظف القسم من الموافقة أو رفض الطلبات الواردة.

الهدف: توفير الوقت والجهد مما يساعد على زيادة الكفاءة والفاعلية في الرد على الطلبات.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

. المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالمدير العام.

▪ عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة/

الوصف: تمكن المدير العام من الموافقة أو الرفض على طلب الاستقالة الوارد من قبل مدير الموظف.

الهدف: توفير الوقت والجهد مما يساعد على زيادة الكفاءة والفاعلية في الرد على الطلبات.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

طلبات الوظيفية المتعلقة بالنظام

<p>▪ عملية تصنيف الطلبات الواردة إلكترونياً/</p> <p>الوصف: يقوم النظام بعرض الطلبات الواردة من قبل الموظفين بشكل إلكتروني مصنفة حسب النوع وتاريخ الإرسال بشكل إلكتروني.</p> <p>الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام، حيث يسهل على المدير معرفة إعداد الطلبات الواردة من كل نوع.</p> <p>المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.10</p>

<p>▪ تعديل بيانات ملف المغادرة حسب نظام الساعة (On Time Pro Plus) المستخدم في الشركة/</p> <p>الوصف: بعد عملية تحميل بيانات ملف الساعة إلى قاعدة البيانات، يقوم النظام بتعديل الساعات المدخلة في طلب إذن المغادرة.</p> <p>الهدف: زيادة الدقة من خلال المتابعة والمراقبة الإلكترونية.</p> <p>المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.11</p>
--

<p>▪ عملية تحديد تاريخ إنتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات إلكترونياً/</p> <p>الوصف: يقوم النظام بتحديد مدة أنواع معينة من الاجازات الكترونياً حسب قاعدة البيانات.</p> <p>الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.</p> <p>المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.15</p>
--

▪ فحص بيانات الأعدار باستخدام نظام الساعة (On Time Pro Plus) المستخدم في الشركة/

الوصف: يقوم النظام بعملية فحص بيانات محتويات الساعة للتأكد من العذر المقدم من قبل الموظف المتأخر عن ساعة الدوام الرسمي .

الهدف: زيادة الدقة من خلال المتابعة والمراقبة الإلكترونية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.12

▪ عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات/

الوصف: يقوم النظام بتحميل كافة الوثائق إلى قاعدة البيانات واسترجاعها عند عرض الطلب المرسل .

الهدف: التأكد من صحة بيانات الطلب المرسل.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.13

▪ عملية فحص إمكانية حصول الموظف على طلب إذن المغادرة/الإجازة/

الوصف: يقوم النظام بفحص الرصيد المستحق للموظف للتأكد من إمكانية حصوله على إذن للمغادرة أو الإجازة.

الهدف: زيادة الدقة والمراقبة الإلكترونية للحركات الإدارية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.16

- عملية إظهار الرصيد المستحق للموظف بالساعات / الأيام بشكل إلكتروني /
- الوصف: يقوم النظام بعرض رصيد الموظف حتى تاريخ تقديم الطلب و حتى نهاية السنة/الشهر.
- الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.
- المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.17

- حساب ناتج الساعات / الأيام المحددة من قبل المستخدم إلكترونيا /
- الوصف: حساب ناتج الساعات / الأيام المحددة من قبل المستخدم إلكترونيا.
- الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.
- المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.18

... :
... تسجيل الدخول.

شروع برمجة/سجیل الدخول/...

الوظيفة: القدرة على تسجيل الدخول.

الوصف: تحديد صلاحيات المستخدم من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور.

المدخلات: اسم المستخدم، المرور.

المصدر: الصفحة الرئيسية (جهاز المستخدم) يقوم المستخدم بإدخال البيانات بنفسه.

المخرجات: الصفحة الترحيبية بالمستخدم مع تفعيل الصلاحيات حسب نوع المستخدم (موظف، مدير مدير عام).

الهدف: عرض الصفحات بحسب الصلاحيات.

المتطلبات: وجود قاعدة البيانات.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون للمستخدم سجلا في قاعدة البيانات.

شروط بعد التنفيذ: أن يحصل المستخدم على كامل الصلاحيات المخصصة له.

التأثيرات الجانبية: نسيان كلمة المرور، إدخال كلمة مرور خاطئة أو اسم مستخدم خاطيء.

التعريف: شروع برمجة/سجیل الدخول/...

. . . البحث عن معلومات معينة بموظفي الشركة.

شروع برمجة/البحث عن معلومات/

الوظيفة: البحث عن معلومات معينة بموظفي الشركة.

الوصف: تمكن الموظف من الحصول على معلومات معينة بموظفي الشركة بشكل سهل وسريع ،

حيث أنه يقوم بكتابة اسم الموظف المراد البحث عنه أو يقوم باختيار الفرع والقسم ومن ثم يقوم

النظام بإظهار كافة المعلومات الأساسية المتعلقة بموظفي ذلك الفرع.

المدخلات: اسم الموظف المراد الاستعلام عنه أو تحديد الفرع والقسم.

المصدر: الصفحة الخاصة بعملية البحث (جهاز المستخدم). يتم اختيار البيانات من النظام.

المخرجات: نموذج يحتوي على معلومات معينة تتعلق بالموظف المراد.

الهدف: حصول المستخدم عن المعلومات التي يريدها عن الموظف المستعلم عنه وعرض

البحث.

المتطلبات: أن يكون للشخص المستعلم عنه سجلا مخزنا في قاعدة البيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/البحث عن معلومات/

التقارير بشكل

مشروع برمجة/عرض التقارير/.....

الوظيفة: عرض التقارير الخاصة و طباعتها إلكترونيا.

الوصف: تمكن الموظف من استرجاع كافة معلومات الطلبات التي قدمها خلال فترة زمنية معينة ، مرفقة بموافقة او رفض المدير ، كما تمكن المدير من عرض تقارير الموظفين التابعين له، ويستمكن القسم ايضا من عرض التقارير التي تقع ضمن مسؤولياته.

المدخلات: تحديد نوع الطلب للحصول على التقرير الخاص به، تحديد الفترة الزمنية بالأيام.

المصدر: صفحة الخاصة(جهاز المستخدم). اختيار البيانات من قاعدة البيانات.

المخرجات: نموذج على شكل تقرير خاص بالطلب المختار خلال الفترة الزمنية المحددة.

الهدف: عرض التقرير على صفحة المستخدم.(جهاز المستخدم)، أو استخراج تقرير مطبوع.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين الطلبات التي قدمها الموظف خلال فترة زمنية معينة.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: تمكن الموظف من استعراض التقارير .

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

لتعريف: مشروع برمجة/عرض التقارير/.....

. . . عملية تغيير كلمة المرور.

شروع برمجة/تغيير كلمة المرور/

الوظيفة: تغيير كلمة المرور.

الوصف: تمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

المدخلات: كلمة المرور القديمة، كلمة المرور الجديدة، كلمة المرور التأكيدية.

المصدر: صفحة المستخدم (جهاز المستخدم). المستخدم نفسه يقوم بإدخال البيانات.

المخرجات: كلمة المرور الجديدة.

الهدف: تخزين كلمة المرور الجديدة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات وذلك لفحص وجود المستخدم، و تخزين كلمة المرور الجديدة

اختيار "الزر" الخاص بتغيير كلمة المرور.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد كلمة المرور الجديدة.

التأثيرات الجانبية: أن يدخل المستخدم كلمة المرور بشكل خاطئ.

التعريف:

. . . عملية إضافة بيانات جديدة إلى قاعدة البيانات.

شروع برمجة/إضافة بيانات/

الوظيفة: إضافة بيانات جديدة على قاعدة البيانات.

الوصف: تمكن المستخدم من إدخال بيانات جديدة على قاعدة البيانات ضمن نطاق صلاحياته.

المدخلات: البيانات التي يراد تخزينها عن طريق إدخالها في النموذج.

المصدر: الصفحة التي يتم الإدخال من خلالها (جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم نفسه يقوم بإدخال البيانات.

المخرجات: لا يوجد

الهدف: تخزين البيانات في قاعدة البيانات، و عرضها لموظفي الشركة أو لموظف معين.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين البيانات الجديدة بها، والدخول على الصفحة التي سوف يتم الإضافة من خلالها.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/إضافة بيانات/

. . . التعديل على البيانات.

شروع برمجة/البحث عن معلومات/

الوظيفة: التعديل على البيانات.

الوصف: تمكن المستخدم من تعديل البيانات المخزنة في قاعدة البيانات، والمسموح له بتغييرها.

المدخلات: تحديد الحقل الذي يحتوي على البيانات المراد تعديلها و إدخال البيانات الجديدة.

المصدر: صفحة تعديل البيانات(جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم نفسه يقوم بالتعديل عليها.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: تخزين البيانات المعدلة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين التعديلات عليها، الدخول على الصفحة التي سيتم التعديل من

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول. أو الشيفرة الخاصة بإعدادات النظام.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد البيانات المعدلة.

التأثيرات الجانبية: إدخال بيانات خاطئة.

التعريف: شروع برمجة/تعديل البيانات/

. . . عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة.

شروع برمجة/عرض المعلومات/

الوظيفة: عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة.

الوصف: تمكن الموظف من الإطلاع المستمر على سياسات الشركة وتعميماتها.

المدخلات: لا يوجد.

المصدر: قاعدة البيانات، حيث يتم اختيار البيانات من قِبل النظام.

المخرجات: نموذج يحتوي المعلومات المدخلة في قاعدة البيانات.

الهدف: الإطلاع المستمر على إجراءات الشركة وسياساتها.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات مخزن عليها معلومات النموذج.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/عرض معلومات/

. . . عملية إتمام إجراءات الطلب الواردة إلكترونياً

شروع برمجة/إتمام الإجراءات /

الوظيفة: عملية إتمام إجراءات الطلب الواردة إلكترونياً.

الوصف: تمكن موظف أو مدير القسم من الموافقة أو رفض الطلبات إلكترونياً.

المدخلات: الموافقة أو الرفض.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم) ويتم اختيار البيانات من النظام.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: الالتزام برد المدير.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/إتمام الإجراءات /

. . . . تحويل الطلبات الكترونيا.

شروع برمجة/حويل الطلبات الكترونيا /

الوظيفة: تحويل الطلبات الكترونيا .

الوصف: يتحول طلب الموظف الكترونيا إلى مديره المباشر أو إلى الجهة المسؤولة . كما ويستمكن المدير من تحويل الطلب إلى الجهة المسؤولة بشكل الكتروني .

المدخلات: لا يوجد .

المصدر: جهاز المستخدم .

المخرجات: مودج يحوي الطلبات الواردة عند الجهة المسؤولة .

الهدف: ز المستقبل (المرسل له) .

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات يحد من خلالها المدير المباشر لكل موظف و الجهة الطلب .

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول .

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد .

التأثيرات الجانبية: لا يوجد .

التعريف: شروع برمجة/حويل الطلبات الكترونيا /

. . . صنيف الطلبات الكترونيا.

شروع برمجة/صنيف الطلبات الكترونيا/

الوظيفة: تصنيف الطلبات الكترونيا.

الوصف: يقوم النظام بتصنيف الطلبات الكترونيا، حسب نوع الطلب وتاريخ إرساله،
مستقبل الطلب.

المدخلات: لا يوجد.

المصدر: قاعدة البيانات.

المخرجات: طلبات مصنفة الكترونيا.

الهدف: جهاز المستقبل (المدير / الإدارة العليا)

المتطلبات: وجود طلب.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/صنيف الطلبات/

. . . تعديل بيانات

شروع برمجة/تعديل بيانات جدول المغادرة/

الوظيفة: تعديل بيانات ملف المغادرة حسب نظام الساعة المتبع بالشركة.

الوصف: يقوم النظام بعد عملية تحميل بيانات ملف الساعة إلى قاعدة البيانات، بتعديل الساعات المدخلة في طلب إذن المغادرة.

المدخلات: بيانات ملف الساعة.

المصدر: قاعدة البيانات حيث يتم تحميل بيانات الساعة إلى قاعدة بيانات النظام.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات لإجراء التعديلات اللازم على ساعة الدخول والخروج.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول قبل إجراء عملية التحميل للملف.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد البيانات المعدلة في كافة قرارات وتقارير الموظف.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/تعديل بيانات جدول المغادرة/

. . . فحص بيانات

المتبع بالشركة الكترونيا.

شروع برمجة/احص بيانات جدول الأعذار/

الوظيفة: فحص بيانات الأعذار باستخدام نظام الساعة المتبع بالشركة الكترونيا.

الوصف: يقوم النظام بعملية فحص بيانات محتويات الساعة للتأكد من العذر المقدم من قبل الموظف المتأخر عن ساعة النوام الرسمي أو الذي غادر قبل انتهاء ساعات الدوام الرسمي بنصف ساعة على الأكثر.

المدخلات: ساعة الدخول إلى مقر العمل أو ساعة المغادرة.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم يقوم بتحديد ساعة دخوله أو مغادرته

المخرجات: نموذج مرفق بموافقة أو رفض المدير للعذر.

الهدف: قاعدة البيانات التي تحوي ملف الساعة.

المتطلبات: تحميل بيانات ملف الساعة، وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/احص بيانات جدول الأعذار/

. . . عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات إلكترونياً.

مشروع برمجة/إحميل الوثائق/

الوظيفة: عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات إلكترونياً.

الوصف: يقوم النظام بتحميل كافة الوثائق إلى قاعدة البيانات واسترجاعها عند عرض الطلب المرسل

المدخلات: الوثائق المطلوبة.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم).

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات يتم تخزين الوثائق بها.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

لتعريف: مشروع برمجة/إحميل الوثائق/

. . . تحديد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً.

شروع برمجة/حدد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً//

الوظيفة: تحديد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات إلكترونياً.

الوصف: يقوم النظام بتحديد تاريخ انتهاء الفترة الزمنية لإجازة (الحج، الأمومة، المرض، الوفاة) ضمن القوانين و الأنظمة المحددة في إعدادات النظام.

المدخلات: تحديد نوع الإجازة، تحديد تاريخ بدء الإجازة من شاشة المستخدم، و عدد أيام الإجازة من قاعدة البيانات.

المصدر: صفحة الطلب (هاز المستخدم)، قاعدة البيانات.

المخرجات: تاريخ انتهاء الإجازة.

الهدف: إظهار تاريخ انتهاء الإجازة في صفحة الطلب الخاصة بالمستخدم و تخزين تاريخ انتهاء الإجازة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: اختيار نوع الإجازة.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/حدد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً//

. . . . حص إمكانية حصول الموظف على طلب إذن المغادرة/

شروع برمجة/احص رصيد الموظف/

الوظيفة: فحص عدد ساعات /أيام المغادرة/الإجازة.

الوصف: يقوم النظام بفحص الفترة الزمنية المدخلة من قبل المستخدم بالساعات/الأيام للتحقق فيما اذا كانت ضمن الرصيد المسموح به والقوانين المعمول بها.

المدخلات: تحديد (/تاريخ (بدء (المغادرة/الإجازة) وانتهائها.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم)

المخرجات: الموافقة/عدم الموافقة على الطلب.

الهدف: عرض الموافقة/عدم الموافقة على جهاز المستخدم.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: تمكين أو عدم تمكين الموظف من إكمال الإجراءات الازمة.

التأثيرات الجانبية: يوجد.

التعريف: شروع برمجة/احص رصيد الموظف/

. . . إظهار الرصيد المستحق للموظف حتى تاريخ تقديم الطلب بالساعات/الأيام بشكل

شروع برمجة/عرض رصيد الموظف/

الوظيفة: إظهار الرصيد الحالي للموظف بالساعات/ الأيام بشكل الكتروني.

الوصف: يقوم النظام بعرض ما تبقى من رصيد المستخدم حتى يتمكن من معرفة عدد الساعات/الأيام المسموح له بطلبها.

المدخلات: رصيد المستخدم المخزن في قاعدة البيانات بحسب نوع الطلب (إذن مغادرة، إجازة بأنواعها).

المصدر: قاعدة البيانات.

المخرجات: ناتج الرصيد الحالي للمستخدم بالساعات/الأيام حسب نوع الطلب.

الهدف: عرض الرصيد المتبقي للمستخدم على الشاشة.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب (إجازة، مغادرة) من شاشة المستخدم.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: مشروع برمجة/عرض رصيد الموظف/

/الايام المحددة من قبل المستخدم الكترونيا.

...

شروع برمجة/حساب الناتج /

الوظيفة: حساب ناتج الساعات / الايام المحددة من قبل المستخدم.

الوصف: يقوم النظام بحساب الناتج لحاصل طرح الساعات/الايام المدخلة من قبل المستخدم في الطلبات للحصول على إذن للمغادرة أو الإجازة.

المدخلات: تحديد (/تاريخ) بدء (المغادرة/الإجازة) وانتهائها.

المصدر: الصفحة الخاصة بالطلب (جهاز المستخدم).

المخرجات: عرض لعدد الساعات/الأيام الناتجة.

الهدف: تخزين عدد الساعات/الأيام الناتجة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب(مغادرة، إجازة).

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/حساب الناتج /

. المتطلبات غير الوظيفية

هي عبارة عن المتطلبات التي توضح خصائص النظام و محدّداته و المسؤولية عن المتطلبات الخاصة بالمستخدم الذي لا يهتم بكيفية برمجة النظام. و تم تقسم المتطلبات غير الوظيفية إلى:

. . المتطلبات غير الوظيفية المتعلقة بالمنتج.

- زيادة فعالية النظام عن طريق الاستثمار الكامل لمعظم المصادر الموجودة و زيادة الأداء.
- استخدام اللغة العربية في واجهة البرنامج.
- تصميم واجهات العرض الملائمة للمستخدمين مما يساعد على زيادة استخدام النظام
- زيادة اعتماد النظام عن طريق تقليل معدل الأخطاء خلال تشغيل النظام.
- أن يكون التكام و الوضوح في جداول قاعدة البيانات عالي.
- تمكن الموظف من الدخول إلى الموقع من فروع الشركة المختلفة.

. . المتطلبات غير الوظيفية التشغيلية.

- عمليات تطوير النظام و توثيقه يجب أن تطابق المتطلبات المحددة للنظام.
- متطلبات التطبيق: وتشمل القيام بتفعيل النظام ونشره على الشبكة الداخلية للمنظمة.
- أن يكون متفق مع قانون العمل الفلسطيني.

. . المتطلبات غير الوظيفية الخارجية.

- الأمان للنظام: عدم السماح لغير المخولين بالدخول إلى النظام أو إلى قاعدة البيانات من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور.
- تحقيق الخصوصية للموظف حيث أن العمليات الخاصة به تتم مباشرة وبشكل الكتروني دون الحاجة إلى وسيط.

بيئة النظام:

إن البيئة التي سيعمل بها النظام هي كالتالي:

- توفر شبكة داخلية في المؤسسة.
 - أجهزة خادم (سيرفر).
 - أجهزة حاسوب Pentium IV .
 - انترنت "Microsoft Internet Explorer 6.0" أو أي إصدار أحدث.
 - يتم تشغيل النظام على:
- نظام تشغيل XP الذي يتميز بسهولة التعامل ، و دعمه لشبكات الحاسوب .
- SQL server 2000 : يتميز بالمرونة العالية وسهولة التحديث دون الحاجة إلى إعادة بناء النظام.

يشمل هذا النظام مجموعه من المتطلبات تصنف كمتطلبات وظيفية وغير وظيفية، وسوف يتم توضيح هذه المتطلبات في هذا الفصل.

. المتطلبات الوظيفية

المتطلبات الوظيفية هي وصف للخدمات التي يقدمها النظام وكيفية تفاعله مع مدخلاته وتصرفه في مواقف معينة.

. . تعريف متطلبات النظام الوظيفية

بعد جمع المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الوظيفية، وجد فريق البحث أهمية تقسيمها إلى عدة متطلبات :

- متطلبات وظيفية متعلقة بالموظف.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالمدير.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالمدير العام.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالأقسام.
- متطلبات وظيفية متعلقة بالنظام.

وفيما يلي توضيح لهذه المتطلبات:-

. . . المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالموظف:

▪ الحصول على خدمات الموظفين المقدمة من قبل الأقسام المختلفة إلكترونياً/

الوصف: يمكن الموظف من الحصول على نماذج الطلبات الإلكترونية مثل (طلب إذن المغادرة، الإجازة التفويض بالعمل الإضافي، الاستقالة، البلاغات عن التغيير في الحالة الاجتماعية، الاحتياجات، الاقتراحات التطويرية، الدعم التقني، الأعدار) المقدمة من قبل أقسام الشركة المختلفة (قسم شؤون الموظفين، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم المستودع، القسم الفني).

الهدف: توفير الوقت والجهد من خلال الحصول على الطلب بسهولة وسرعة عالية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.1

البحث عن معلومات تتعلق بموظفي الشركة إلكترونياً/

الوصف: تمكن الموظف من الحصول على معلومات معينة بموظفي الشركة بشكل سهل وسريع، حيث أنه يقوم بكتابة اسم الموظف ومن ثم يقوم النظام بإظهار المعلومات الأساسية عن كافة الأسماء المتشابهة في الأحرف الأولى. أو يقوم الموظف باختيار الفرع والقسم ومن ثم يقوم النظام بإظهار المعلومات الأساسية عن كافة موظفي الفرع والقسم.

الهدف: توفير الوقت والجهد في عملية البحث عن موظف.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.2

عرض التقارير الخاصة بالموظف إلكترونياً/

الوصف: يمكن الموظف من استرجاع كافة معلومات الطلبات التي قدمها خلال فترة زمنية مرفقة بموافقة أو رفض المدير.

الهدف: استخراج تقارير بسهولة و سرعة عالية.

المرج : وصف المتطلبات/3.2.2.3

عملية تغيير كلمة المرور الخاصة بالموظف/

الوصف: تمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

الهدف: تساعد على زيادة الدقة و تحقيق السرية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.4

عملية إضافة التهاني والتعازي إلى صفحة الاجتماعيات/

الوصف: تمكن الموظف من تقديم تهاني / تعازي إلى احد الزملاء في الشركة.

الهدف: تساعد على عملية تطوير النظام و تزيد الروابط العلاقات الاجتماعية بين الموظفين.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.5

عملية إضافة احتياجات/

الوصف: تمكن الموظف من إضافة احتياجات جديدة غير متواجدة في قائمة احتياجات المستودع.

الهدف: تساعد على عملية تطوير النظام بشكل مرن و مستمر.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.6

عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة/

الوصف: تمكن الموظف من الإطلاع المستمر على سياسات الشركة وتعميماتها.

الهدف: تواصل الموظفين مع مستجدات الشركة.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.7

المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالمدير:

عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة من قبل الموظفين إلكترونيا/

الوصف: تمكن المدير من الموافقة أو رفض الطلبات الواردة من الموظفين.

الهدف: زيادة الكفاءة والفاعلية في عملية الرد على الطلبات، و توفير الوقت.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

عملية عرض تقارير الموظفين/

الوصف: تمكن المدير من متابعة الحركات الإدارية لكافة الموظفين التابعين له.

الهدف: توفير الوقت والجهد و مراقبة العمل باستمرار و رفع مستوى العمل.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.3

عملية تحويل الطلبات الكترونيا/

الوصف: تمكن المدير من إرسال الطلب الكترونيا إلى الجهة المسؤولة بحسب نوع الطلب.

الهدف: زيادة السرعة في الأداء وتوفير الوقت والجهد.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.9

المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالاقسام:

عملية إضافة أو تعديل بيانات على قاعدة البيانات/

الوصف: تمكن مدير أو موظف قسم شؤون الموظفين من إضافة بيانات موظف أو تعديلها ، كما

يمكن قسم المستودع من إضافة بيانات الاحتياجات .

الهدف: متابعة عمليات التعديل والتطوير وزيادة مرونة النظام.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.5 و 3.2.2.6

عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة/

الوصف: تمكن مدير او موظف القسم من الموافقة أو رفض الطلبات الواردة.

الهدف: توفير الوقت والجهد مما يساعد على زيادة الكفاءة والفاعلية في الرد على الطلبات.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

. . . المتطلبات الوظيفية المتعلقة بالمدير العام.

▪ عملية إتمام إجراءات الطلبات الواردة/

الوصف: تمكن المدير العام من الموافقة أو الرفض على طلب الاستقالة الوارد من قبل مدير الموظف.

الهدف: توفير الوقت والجهد مما يساعد على زيادة الكفاءة والفاعلية في الرد على الطلبات.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.8

طلبات الوظيفية المتعلقة بالنظام

▪ عملية تصنيف الطلبات الواردة إلكترونياً/

الوصف: يقوم النظام بعرض الطلبات الواردة من قبل الموظفين بشكل إلكتروني مصنفة حسب النوع وتاريخ الإرسال بشكل إلكتروني.

الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام، حيث يسهل على المدير معرفة إعداد الطلبات الواردة من كل نوع.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.10

▪ تعديل بيانات ملف المغادرة حسب نظام الساعة (On Time Pro Plus) المستخدم في الشركة/

الوصف: بعد عملية تحميل بيانات ملف الساعة إلى قاعدة البيانات، يقوم النظام بتعديل الساعات المدخلة في طلب إذن المغادرة.

الهدف: زيادة الدقة من خلال المتابعة والمراقبة الإلكترونية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.11

▪ عملية تحديد تاريخ إنتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات إلكترونياً/

الوصف: يقوم النظام بتحديد مدة أنواع معينة من الاجازات الكترونياً حسب قاعدة البيانات.

الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.15

▪ فحص بيانات الأعدار باستخدام نظام الساعة (On Time Pro Plus) المستخدم في الشركة/

الوصف: يقوم النظام بعملية فحص بيانات محتويات الساعة للتأكد من العذر المقدم من قبل الموظف المتأخر عن ساعة الدوام الرسمي .

الهدف: زيادة الدقة من خلال المتابعة والمراقبة الإلكترونية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.12

▪ عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات/

الوصف: يقوم النظام بتحميل كافة الوثائق إلى قاعدة البيانات واسترجاعها عند عرض الطلب المرسل .

الهدف: التأكد من صحة بيانات الطلب المرسل.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.13

▪ عملية فحص إمكانية حصول الموظف على طلب إذن المغادرة/الإجازة/

الوصف: يقوم النظام بفحص الرصيد المستحق للموظف للتأكد من إمكانية حصوله على إذن للمغادرة أو الإجازة.

الهدف: زيادة الدقة والمراقبة الإلكترونية للحركات الإدارية.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.16

▪ عملية إظهار الرصيد المستحق للموظف بالساعات / الأيام بشكل إلكتروني /

الوصف: يقوم النظام بعرض رصيد الموظف حتى تاريخ تقديم الطلب و حتى نهاية السنة/الشهر.

الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.17

▪ حساب ناتج الساعات / الأيام المحددة من قبل المستخدم إلكترونيا /

الوصف: حساب ناتج الساعات / الأيام المحددة من قبل المستخدم إلكترونيا.

الهدف: زيادة كفاءة وفاعلية النظام.

المرجعية: وصف المتطلبات/3.2.2.18

... :
... تسجيل الدخول.

شروع برمجة/سجیل الدخول/...

الوظيفة: القدرة على تسجيل الدخول.

الوصف: تحديد صلاحيات المستخدم من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور.

المدخلات: اسم المستخدم، المرور.

المصدر: الصفحة الرئيسية (جهاز المستخدم) يقوم المستخدم بإدخال البيانات بنفسه.

المخرجات: الصفحة الترحيبية بالمستخدم مع تفعيل الصلاحيات حسب نوع المستخدم (موظف، مدير مدير عام).

الهدف: عرض الصفحات بحسب الصلاحيات.

المتطلبات: وجود قاعدة البيانات.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون للمستخدم سجلا في قاعدة البيانات.

شروط بعد التنفيذ: أن يحصل المستخدم على كامل الصلاحيات المخصصة له.

التأثيرات الجانبية: نسيان كلمة المرور، إدخال كلمة مرور خاطئة أو اسم مستخدم خاطئ.

التعريف: شروع برمجة/سجیل الدخول/...

. . . البحث عن معلومات معينة بموظفي الشركة.

شروع برمجة/البحث عن معلومات/

الوظيفة: البحث عن معلومات معينة بموظفي الشركة.

الوصف: تمكن الموظف من الحصول على معلومات معينة بموظفي الشركة بشكل سهل وسريع ،

حيث أنه يقوم بكتابة اسم الموظف المراد البحث عنه أو يقوم باختيار الفرع والقسم ومن ثم يقوم

النظام بإظهار كافة المعلومات الأساسية المتعلقة بموظفي ذلك الفرع.

المدخلات: اسم الموظف المراد الاستعلام عنه أو تحديد الفرع والقسم.

المصدر: الصفحة الخاصة بعملية البحث (جهاز المستخدم). يتم اختيار البيانات من النظام.

المخرجات: نموذج يحتوي على معلومات معينة تتعلق بالموظف المراد.

الهدف: حصول المستخدم عن المعلومات التي يريدّها عن الموظف المستعلم عنه وعرض

البحث.

المتطلبات: أن يكون للشخص المستعلم عنه سجلا مخزنا في قاعدة البيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/البحث عن معلومات/

التقارير بشكل

مشروع برمجة/عرض التقارير/.....

الوظيفة: عرض التقارير الخاصة و طباعتها إلكترونيا.

الوصف: تمكن الموظف من استرجاع كافة معلومات الطلبات التي قدمها خلال فترة زمنية معينة ، مرفقة بموافقة او رفض المدير ، كما تمكن المدير من عرض تقارير الموظفين التابعين له، ويستمكن القسم ايضا من عرض التقارير التي تقع ضمن مسؤولياته.

المدخلات: تحديد نوع الطلب للحصول على التقرير الخاص به، تحديد الفترة الزمنية بالأيام.

المصدر: صفحة الخاصة(جهاز المستخدم). اختيار البيانات من قاعدة البيانات.

المخرجات: نموذج على شكل تقرير خاص بالطلب المختار خلال الفترة الزمنية المحددة.

الهدف: عرض التقرير على صفحة المستخدم.(جهاز المستخدم)، أو استخراج تقرير مطبوع.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين الطلبات التي قدمها الموظف خلال فترة زمنية معينة.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: تمكن الموظف من استعراض التقارير.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

لتعريف: مشروع برمجة/عرض التقارير/.....

. . . عملية تغيير كلمة المرور.

شروع برمجة/تغيير كلمة المرور/

الوظيفة: تغيير كلمة المرور.

الوصف: تمكن الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

المدخلات: كلمة المرور القديمة، كلمة المرور الجديدة، كلمة المرور التأكيدية.

المصدر: صفحة المستخدم (جهاز المستخدم). المستخدم نفسه يقوم بإدخال البيانات.

المخرجات: كلمة المرور الجديدة.

الهدف: تخزين كلمة المرور الجديدة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات وذلك لفحص وجود المستخدم، و تخزين كلمة المرور الجديدة

اختيار "الزر" الخاص بتغيير كلمة المرور.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد كلمة المرور الجديدة.

التأثيرات الجانبية: أن يدخل المستخدم كلمة المرور بشكل خاطئ.

التعريف:

. . . عملية إضافة بيانات جديدة إلى قاعدة البيانات.

شروع برمجة/إضافة بيانات/

الوظيفة: إضافة بيانات جديدة على قاعدة البيانات.

الوصف: تمكن المستخدم من إدخال بيانات جديدة على قاعدة البيانات ضمن نطاق صلاحياته.

المدخلات: البيانات التي يراد تخزينها عن طريق إدخالها في النموذج.

المصدر: الصفحة التي يتم الإدخال من خلالها (جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم نفسه يقوم بإدخال البيانات.

المخرجات: لا يوجد

الهدف: تخزين البيانات في قاعدة البيانات، و عرضها لموظفي الشركة أو لموظف معين.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين البيانات الجديدة بها، والدخول على الصفحة التي سوف يتم الإضافة من خلالها.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/إضافة بيانات/

. . . التعديل على البيانات.

شروع برمجة/تعديل البيانات/

الوظيفة: التعديل على البيانات.

الوصف: تمكن المستخدم من تعديل البيانات المخزنة في قاعدة البيانات، والمسموح له بتغييرها.

المدخلات: تحديد الحقل الذي يحتوي على البيانات المراد تعديلها و إدخال البيانات الجديدة.

المصدر: صفحة تعديل البيانات(جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم نفسه يقوم بالتعديل عليها.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: تخزين البيانات المعدلة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات لتخزين التعديلات عليها، الدخول على الصفحة التي سيتم التعديل من

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول. أو الشيفرة الخاصة بإعدادات النظام.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد البيانات المعدلة.

التأثيرات الجانبية: إدخال بيانات خاطئة.

التعريف: شروع برمجة/تعديل البيانات/

. . . عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة.

شروع برمجة/عرض المعلومات/

الوظيفة: عملية استعراض السياسات والاجراءات والقوانين المتبعة بالشركة.

الوصف: تمكن الموظف من الإطلاع المستمر على سياسات الشركة وتعميماتها.

المدخلات: لا يوجد.

المصدر: قاعدة البيانات، حيث يتم اختيار البيانات من قِبل النظام.

المخرجات: نموذج يحتوي المعلومات المدخلة في قاعدة البيانات.

الهدف: الإطلاع المستمر على إجراءات الشركة وسياساتها.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات مخزن عليها معلومات النموذج.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/عرض معلومات/

. . . عملية إتمام إجراءات الطلب الواردة إلكترونياً

شروع برمجة/إتمام الإجراءات /

الوظيفة: عملية إتمام إجراءات الطلب الواردة إلكترونياً.

الوصف: تمكن موظف أو مدير القسم من الموافقة أو رفض الطلبات إلكترونياً.

المدخلات: الموافقة أو الرفض.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم) ويتم اختيار البيانات من النظام.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: الالتزام برد المدير.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/إتمام الإجراءات /

. . . تحويل الطلبات الكترونيا.

شروع برمجة/حويل الطلبات الكترونيا /

الوظيفة: تحويل الطلبات الكترونيا.

الوصف: يتحول طلب الموظف الكترونيا إلى مديره المباشر أو إلى الجهة المسؤولة . كما ويستمكن المدير من تحويل الطلب إلى الجهة المسؤولة بشكل الكتروني.

المدخلات: لا يوجد.

المصدر: جهاز المستخدم.

المخرجات: مودج يحوي الطلبات الواردة عند الجهة المسؤولة.

الهدف: جهاز المستقبل (المرسل له).

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات يحد من خلالها المدير المباشر لكل موظف و الجهة الطلب.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/حويل الطلبات الكترونيا /

. . . يف الطلبات الكترونيا.

شروع برمجة/صنيف الطلبات الكترونيا/

الوظيفة: تصنيف الطلبات الكترونيا.

الوصف: يقوم النظام بتصنيف الطلبات الكترونيا، حسب نوع الطلب وتاريخ إرساله،

مستقبل الطلب.

المدخلات: لا يوجد.

المصدر: قاعدة البيانات.

المخرجات: طلبات مصنفة الكترونيا.

الهدف: جهاز المستقبل (المدير / الإدارة العليا)

المتطلبات: وجود طلب.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/صنيف الطلبات/

. . . تعديل بيانات

شروع برمجة/تعديل بيانات جدول المغادرة/

الوظيفة: تعديل بيانات ملف المغادرة حسب نظام الساعة المتبع بالشركة.

الوصف: يقوم النظام بعد عملية تحميل بيانات ملف الساعة إلى قاعدة البيانات، بتعديل الساعات المدخلة في طلب إذن المغادرة.

المدخلات: بيانات ملف الساعة.

المصدر: قاعدة البيانات حيث يتم تحميل بيانات الساعة إلى قاعدة بيانات النظام.

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات لإجراء التعديلات اللازم على ساعة الدخول والخروج.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: سجل الدخول قبل إجراء عملية التحميل للملف.

شروط بعد التنفيذ: اعتماد البيانات المعدلة في كافة قرارات وتقارير الموظف.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/تعديل بيانات جدول المغادرة/

. . . فحص بيانات

متبع بالشركة الكترونيا.

شروع برمجة/احص بيانات جدول الأعذار/

الوظيفة: فحص بيانات الأعذار باستخدام نظام الساعة المتبع بالشركة الكترونيا.

الوصف: يقوم النظام بعملية فحص بيانات محتويات الساعة للتأكد من العذر المقدم من قبل الموظف المتأخر عن ساعة الدوام الرسمي أو الذي غادر قبل انتهاء ساعات الدوام الرسمي بنصف ساعة على الأكثر.

المدخلات: ساعة الدخول إلى مقر العمل أو ساعة المغادرة.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم) حيث أن المستخدم يقوم بتحديد ساعة دخوله أو مغادرته

المخرجات: نموذج مرفق بموافقة أو رفض المدير للعذر.

الهدف: قاعدة البيانات التي تحوي ملف الساعة.

المتطلبات: تحميل بيانات ملف الساعة، وجود قاعدة بيانات.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/احص بيانات جدول الأعذار/

. . . عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات إلكترونياً.

شروع برمجة/إحميل الوثائق/

الوظيفة: عملية تحميل الوثائق المرفقة بالطلبات إلكترونياً.

الوصف: يقوم النظام بتحميل كافة الوثائق إلى قاعدة البيانات واسترجاعها عند عرض الطلب المرسل

المدخلات: الوثائق المطلوبة.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم).

المخرجات: لا يوجد.

الهدف: قاعدة البيانات.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات يتم تخزين الوثائق بها.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

لتعريف: شروع برمجة/إحميل الوثائق/

. . . تحديد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً.

شروع برمجة/حدد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً//

الوظيفة: تحديد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات إلكترونياً.

الوصف: يقوم النظام بتحديد تاريخ انتهاء الفترة الزمنية لإجازة (الحج، الأمومة، المرض، الوفاة) ضمن القوانين و الأنظمة المحددة في إعدادات النظام.

المدخلات: تحديد نوع الإجازة، تحديد تاريخ بدء الإجازة من شاشة المستخدم، و عدد أيام الإجازة من قاعدة البيانات.

المصدر: صفحة الطلب (ز المستخدم)، قاعدة البيانات.

المخرجات: تاريخ انتهاء الإجازة.

الهدف: إظهار تاريخ انتهاء الإجازة في صفحة الطلب الخاصة بالمستخدم و تخزين تاريخ انتهاء الإجازة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: اختيار نوع الإجازة.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/حدد تاريخ انتهاء مدة أنواع معينة من الإجازات تلقائياً//

. حص إمكانية حصول الموظف على طلب إذن المغادرة/

شروع برمجة/احص رصيد الموظف/

الوظيفة: فحص عدد ساعات /أيام المغادرة/الإجازة.

الوصف: يقوم النظام بفحص الفترة الزمنية المدخلة من قبل المستخدم بالساعات/الأيام للتحقق فيما اذا كانت ضمن الرصيد المسموح به والقوانين المعمول بها.

المدخلات: تحديد (/تاريخ (بدء (المغادرة/الإجازة) وانتهائها.

المصدر: صفحة الطلب (جهاز المستخدم)

المخرجات: الموافقة/عدم الموافقة على الطلب.

الهدف: عرض الموافقة/عدم الموافقة على جهاز المستخدم.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: تمكين أو عدم تمكين الموظف من إكمال الإجراءات الازمة.

التأثيرات الجانبية: يوجد.

التعريف: شروع برمجة/احص رصيد الموظف/

. . . إظهار الرصيد المستحق للموظف حتى تاريخ تقديم الطلب بالساعات/الأيام بشكل

شروع برمجة/عرض رصيد الموظف/

الوظيفة: إظهار الرصيد الحالي للموظف بالساعات/ الأيام بشكل الكتروني.

الوصف: قوم النظام بعرض ما تبقى من رصيد المستخدم حتى يتمكن من معرفة عدد الساعات/الأيام المسموح له بطلبها.

المدخلات: رصيد المستخدم المخزن في قاعدة البيانات بحسب نوع الطلب (إذن مغادرة، إجازة بأنواعها).

المصدر: قاعدة البيانات.

المخرجات: ناتج الرصيد الحالي للمستخدم بالساعات/الأيام حسب نوع الطلب.

الهدف: عرض الرصيد المتبقي للمستخدم على الشاشة.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب (إجازة، مغادرة) من شاشة المستخدم.

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/عرض رصيد لموظف/

/الايام المحددة من قبل المستخدم الكترونيا.

...

شروع برمجة/حساب الناتج /

الوظيفة: حساب ناتج الساعات / الايام المحددة من قبل المستخدم.

الوصف: يقوم النظام بحساب الناتج لحاصل طرح الساعات/الايام المدخلة من قبل المستخدم في الطلبات للحصول على إذن للمغادرة أو الإجازة.

المدخلات: تحديد (تاريخ) بدء (المغادرة/الإجازة) وانتهائها.

المصدر: الصفحة الخاصة بالطلب (جهاز المستخدم).

المخرجات: عرض لعدد الساعات/الأيام الناتجة.

الهدف: تخزين عدد الساعات/الأيام الناتجة في قاعدة البيانات.

المتطلبات: اختيار نوع الطلب(مغادرة، إجازة).

شروط قبل التنفيذ: تسجيل الدخول

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: لا يوجد.

التعريف: شروع برمجة/حساب الناتج /

. المتطلبات غير الوظيفية

هي عبارة عن المتطلبات التي توضح خصائص النظام و محدوداته و المسؤولية عن المتطلبات الخاصة بالمستخدم الذي لا يهتم بكيفية برمجة النظام. و تم تقسم المتطلبات غير الوظيفية إلى:

. . المتطلبات غير الوظيفية المتعلقة بالمنتج.

- زيادة فعالية النظام عن طريق الاستثمار الكامل لمعظم المصادر الموجودة و زيادة الأداء.
- استخدام اللغة العربية في واجهة البرنامج.
- تصميم واجهات العرض الملائمة للمستخدمين مما يساعد على زيادة استخدام النظام
- زيادة اعتماد النظام عن طريق تقليل معدل الأخطاء خلال تشغيل النظام.
- أن يكون التكام و الوضوح في جداول قاعدة البيانات عالي.
- تمكن الموظف من الدخول إلى الموقع من فروع الشركة المختلفة.

. . المتطلبات غير الوظيفية التشغيلية.

- عمليات تطوير النظام و توثيقه يجب أن تطابق المتطلبات المحددة للنظام.
- متطلبات التطبيق: و تشمل القيام بتفعيل النظام و نشره على الشبكة الداخلية للمنظمة.
- أن يكون متفق مع قانون العمل الفلسط .

. . المتطلبات غير الوظيفية الخارجية.

- الأمان للنظام: عدم السماح لغير المخولين بالدخول إلى النظام أو إلى قاعدة البيانات من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور .
- تحقيق الخصوصية للموظف حيث أن العمليات الخاصة به تتم مباشرة وبشكل الكتروني دون الحاجة إلى وسيط.

بيئة النظام:

إن البيئة التي سيعمل بها النظام هي كالتالي:

- توفر شبكة داخلية في المؤسسة.
 - أجهزة خادم (سيرفر).
 - أجهزة حاسوب Pentium IV .
 - انترنت "Microsoft Internet Explorer 6.0" أو أي إصدار أحدث.
 - يتم تشغيل النظام على:
- نظام تشغيل XP الذي يتميز بسهولة التعامل ، و دعمه لشبكات الحاسوب .
- SQL server 2000 : يتميز بالمرونة العالية وسهولة التحديث دون الحاجة إلى إعادة بناء النظام.

بعد أن قام فريق البحث بعمل دراسة ميدانية متمثلة بمقابلات مع عينه من موظفي شركة كهرباء الجنوب، عن طبيعة الخدمات المقدمة لهم و رغباتهم الوظيفية بهدف أتمنتها و تسهيل التعامل

وجد فريق البحث حاجة الموظفين إلى أتمنة الطلبات التالية:

طلبات إذن المغادرة الساعية سواء كانت رسمية أو خاصة.

طلبات الإجازة بكافة أنواعها (سنوية، مرضية، عرضية، أمومة، حج).

طلبات خدمات الصيانة بأنواعها (الأجهزة، الشبكات، البرمجيات).

طلب التأمين الصحي.

طلب تقديم السلف والقروض.

طلب تقديم اقتراحات ومشاريع تطويرية.

طلب تعديل ف الموظفين.

ولكن هناك عدد من الطلبات لن يتطرق لها فريق البحث وذلك الوثيقة بالأمور المالية وهي:

طلب السلف

طلب الترقية

طلب زيادة الراتب

طلب التأمين الصحي

طلب القروض

طلب صرف وسائل النقل الرسمية.

يشمل هذا الفصل تحليل طلبات الموظفين في شركة كهرباء الجنوب، وطريقة عمل النظام

الحالي والبيانات المطلوبة، والتغيير الذي سيطرأ على العمل بعد بناء النظام الالكتروني

والبيانات المطلوب إدخالها إلى هذا النظام.

تحليل النظام الحالي

في هذا الجزء من الفصل، سيتم تحليل كافة نماذج طلبات الموظفين المراد أتمتها في النظام الإلكتروني الجديد وذلك لتحديد البيانات في نماذج الطلبات المؤتمتة. وهذه النماذج تشمل :

طلب الحصول على إذن الإجازات.

العملية: معالجة طلب إذن الاجازات.

يتم طلب الحصول على الإجازة بالمراحل التالية:

تعبئة الطلب من قبل الموظف.

مقارنة المدة الزمنية التي يطلبها الموظف مع الرصيد المستحق من قبل شؤون الموظفين.

الحصول على إذن الإجازة من قبل المدير المباشر.

ترحيل طلب الاجازة إلى ملف الاجازات و تثبيتها على بطاقة اجازة الموظف.

المدخلات:

نقسم المدخلات الى:

▪ مدخلات الموظف:

بوساطة السيد، المدة الزمنية، من، إلى التاريخ، نوع الإجازة، الاسم، الرقم الوظيفي، الوظيفة.

▪ مدخلات شؤون الموظفين:

القسم /الدائرة، رصيد الاجازة المستحق للموظف حتى تاريخه، رصيد الإجازة المستحق

للموظف حتى نهاية السنة، الاسم، التوفيق ، التاريخ، مطابق، غير مطابق.

▪ مدخلات المدير:

الموظف البديل، الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات:

بيانات التي يتم ترحيلها

. . طلب الحصول على إذن المغادرة.

العملية: معالجة طلب أدوات المغادرة.

بمر طلب الحصول على إذن المغادرة بالمراحل التالية:

. بناء الطلب من قبل الموظف.

. التحقق من عدد الساعات المستحقة للموظف من قبل المدير المباشر.

. ترحيل بيانات نموذج طلب إذن المغادرة إلى ملف انونات المغادرة من قبل قسم شؤون

الموظفين.

المدخلات:

تقسم المدخلات إلى:

▪ مدخلات الموظف:

المدة الزمنية، من، إلى التاريخ، الاسم الرقم الوظيفي القسم، التوقيع.

▪ مدخلات المدير/ منسق الفرع:

الاسم، التوقيع، التاريخ

▪ مدخلات شؤون الموظفين:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات:

بالبيانات التي تم ترحيلها

. . طلب الحصول على الاحتياجات.

العملية: الجة طلب الحصول على المواد التي احتاجها الموظف.

يمر طلب احتياجات الموظفين بالمراحل التالية:

. كتابة طلب الاحتياجات من قبل الموظف.

. التحقق من حاجة الموظف للمواد المطلوبة من قبل المدير المباشر.

. فحص توافر الاحتياجات المطلوبة في المستودع من قبل أمين المستودع وتأم

وجودها.

المدخلات:

تقسم مدخلات طلب الحصول على الاحتياجات إلى:

▪ مدخلات الموظف:

الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، المادة، عدد الوحدات، الوصف، العملية.

▪ مدخلات المدير/ منسق الفرع:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

▪ مدخلات أمين المستودع:

الاسم، التوقيع التاريخ.

المخرجات:

. طلب الاحتياجات مرفق بموافقة أمين المستودع على إن المواد المطلوبة إلى

الموظف.

. تقرير مفصل عن المواد غير المتوافرة بالمستودع.

طلب الدعم التقني.

العملية: متابعة مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية التي تواجه الموظفين.

بمر طلب الدعم التقني بالمراحل التالية:

. الإبلاغ عن مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية من قبل الموظف.

. متابعة مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية ومعالجتها من قبل القسم

المسؤول.

المدخلات:

تقسم مدخلات طلب الدعم التقني إلى:

▪ المدخلات من قبل الموظف:

الاسم ، القسم ، الفرع ، الوصف .

▪ مدخلات من قبل القسم المسؤول:

الاسم، وصف المشكلة، وصف طريقة حل المشكلة.

المخرجات:

▪ تقرير مفصل عن المشكلة وكيفية حلها من الجهة المسؤولة عن الدعم التقني.

طلب الاستقالة

العملية: معالجة طلب الاستقالة

بمر طلب الاستقالة بالمراحل التالية:

. طلب الاستقالة من قبل الموظف.

. رفض أو قبول طلب الاستقالة من قبل المدير المباشر.

- . الحصول على براءة الذمة من أقسام الشركة .
- . الموافقة النهائية على طلب الاستقالة من قبل المدير العام.

المدخلات:

- المدخلات من قبل الموظف:
الاسم، الرقم الوظيفي، القسم، الفرع، الوصف، التاريخ.
- مدخلات المدير:
الاسم، التوقيع، التاريخ.
- مدخلات الاقسام:
القسم، التوقيع، التاريخ.
- مدخلات المدير العام:
الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات :

- تقرير يوضح سبب استقالة الموظف.
- تقرير مرفق بتوقيع الاقسام للتأكد من براءة ذمة الموظف.
- تقرير مرفق برفض أو قبول المدير لاستقالة الموظف.

.. الإبلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية.

العملية: موافقة شؤون الموظفين على تغيير بيانات الحالة الاجتماعية للموظف.

المدخلات : الاسم ، الرقم الوظيفي ، الوصف . الوثائق اللازمة لاثبات التغيير في الحالة الاجتماعية.

المخرجات: البيانات المعدلة على الحالة الاجتماعية للموظف التي تم ترحيلها إلى ملف الموظفين.

طلب الأعدار

1 : موافقة أو رفض المدير لمبرر تأخير الموظف عن بدء ساعة الدوام المحددة.

المدخلات: الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف.

: تقرير بموافقة أو رفض المدير للعدر المقدم.

طلب الاقتراحات التطويرية.

1 : موافقة أو رفض المدير للمشروع المقترح و إرساله للجهة المختصة.

المدخلات : الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف.

المخرجات: طلب مرفق بموافقة أو عدم موافقة المدير.

تحليل نظام الساعة لمراقبة و متابعة حركات الموظفين (On Time Pro Plus)

بعد إجراء الدراسة الأولية، وجد فريق البحث أن شركة كهرياء الجنوب (سلكو) تستخدم نظام الساعة لمراقبة ساعات دخول ومغادرة الموظفين مقر العمل. حيث يتم تحميل بيانات ملف الساعة إلى قاعدة البيانات الخاصة بمتابعة حركات الدوام في صباح اليوم التالي أو الذي يليه. ويتكون ملف الساعة من:

▪ رقم الساعة: رقم الفرع.

▪ التاريخ.

▪ الساعة: ويرمز لكل حركة ما يلي:-

الدخول:

ساعة الخروج:

ساعة المغادرة:

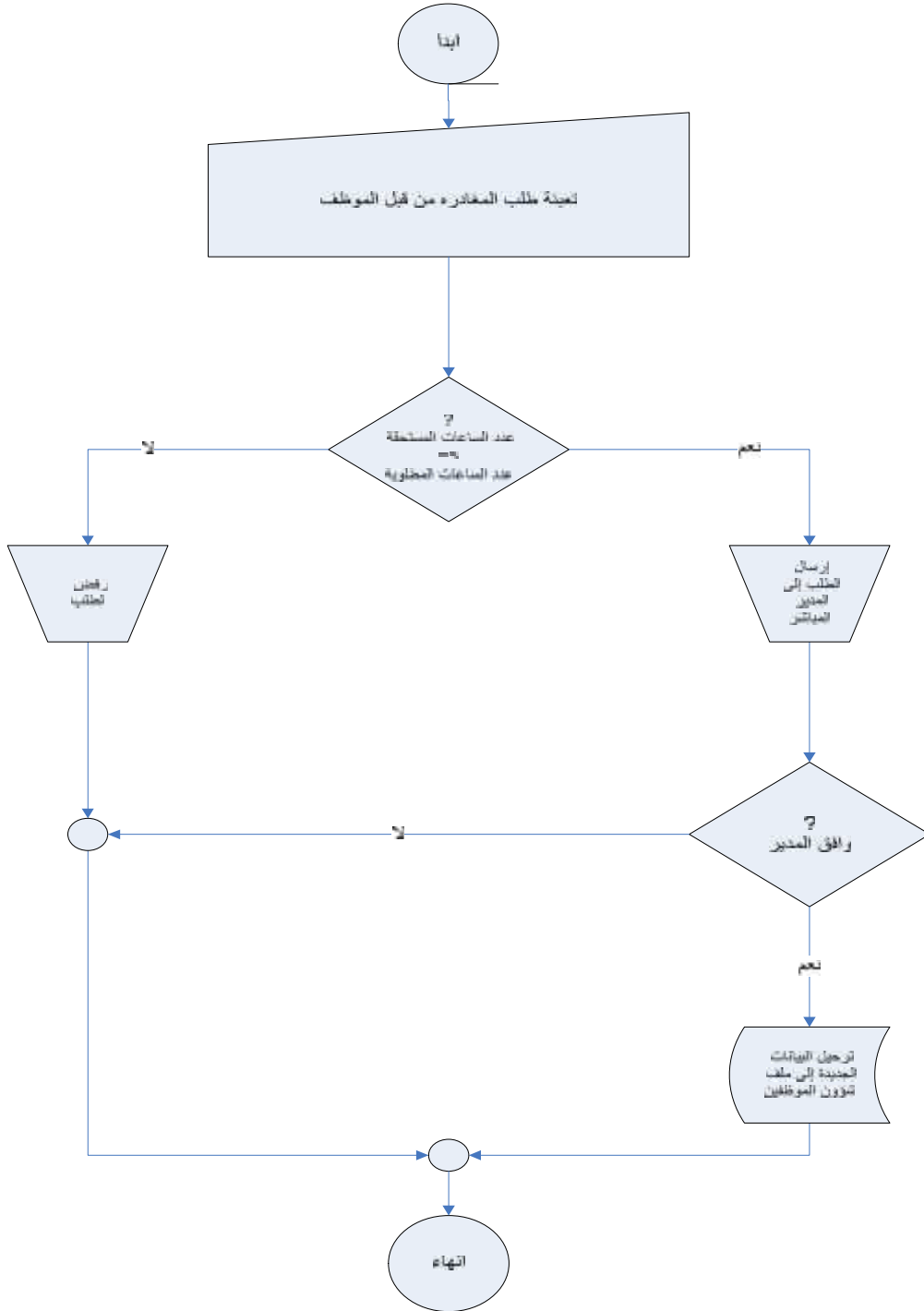
العودة:

▪ رقم الموظف: رقم البطاقة.

مخطط سير العمليات لطلبات الموظفين في النظام الحالي (Flow Charts).

مخطط سير العمليات طلب أدونات المغادرة

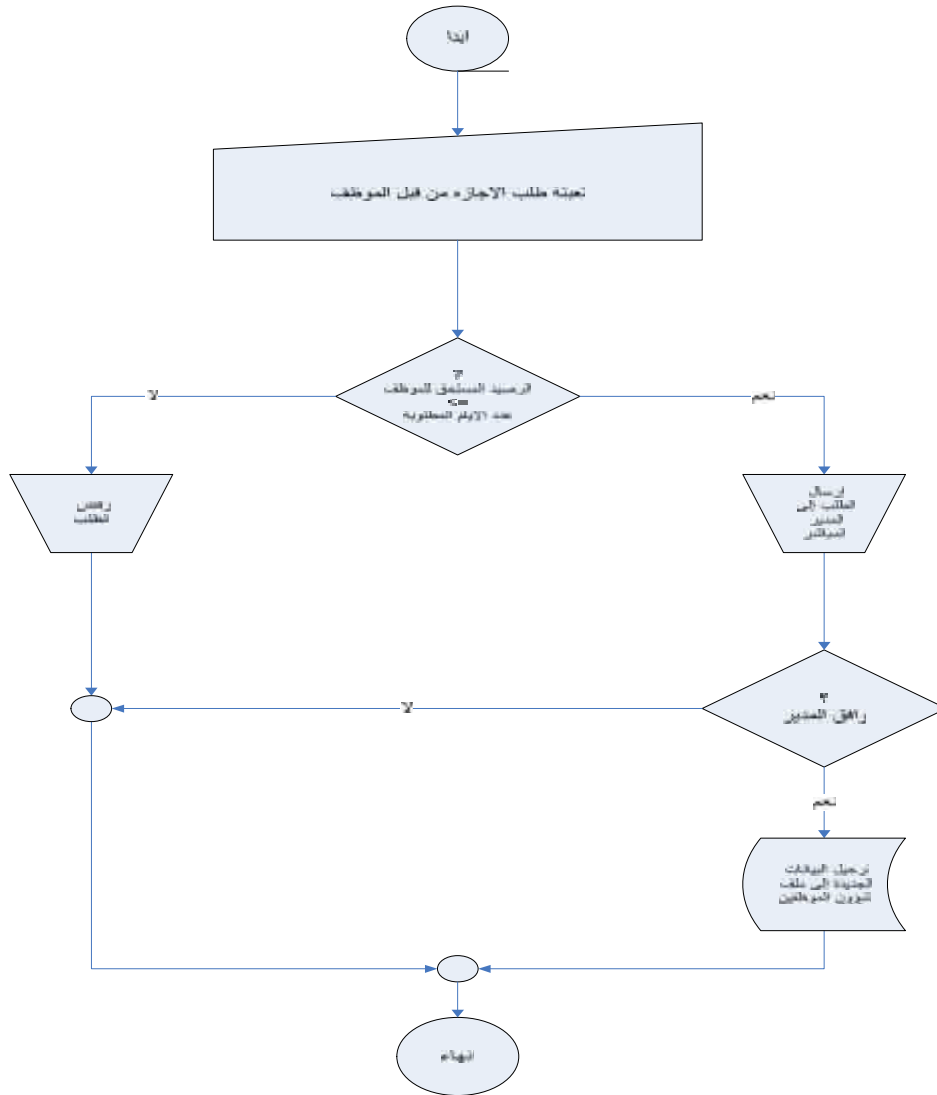
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن المغادرة.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن المغادرة

.. مخطط سير العمليات لطلب الاجازات:

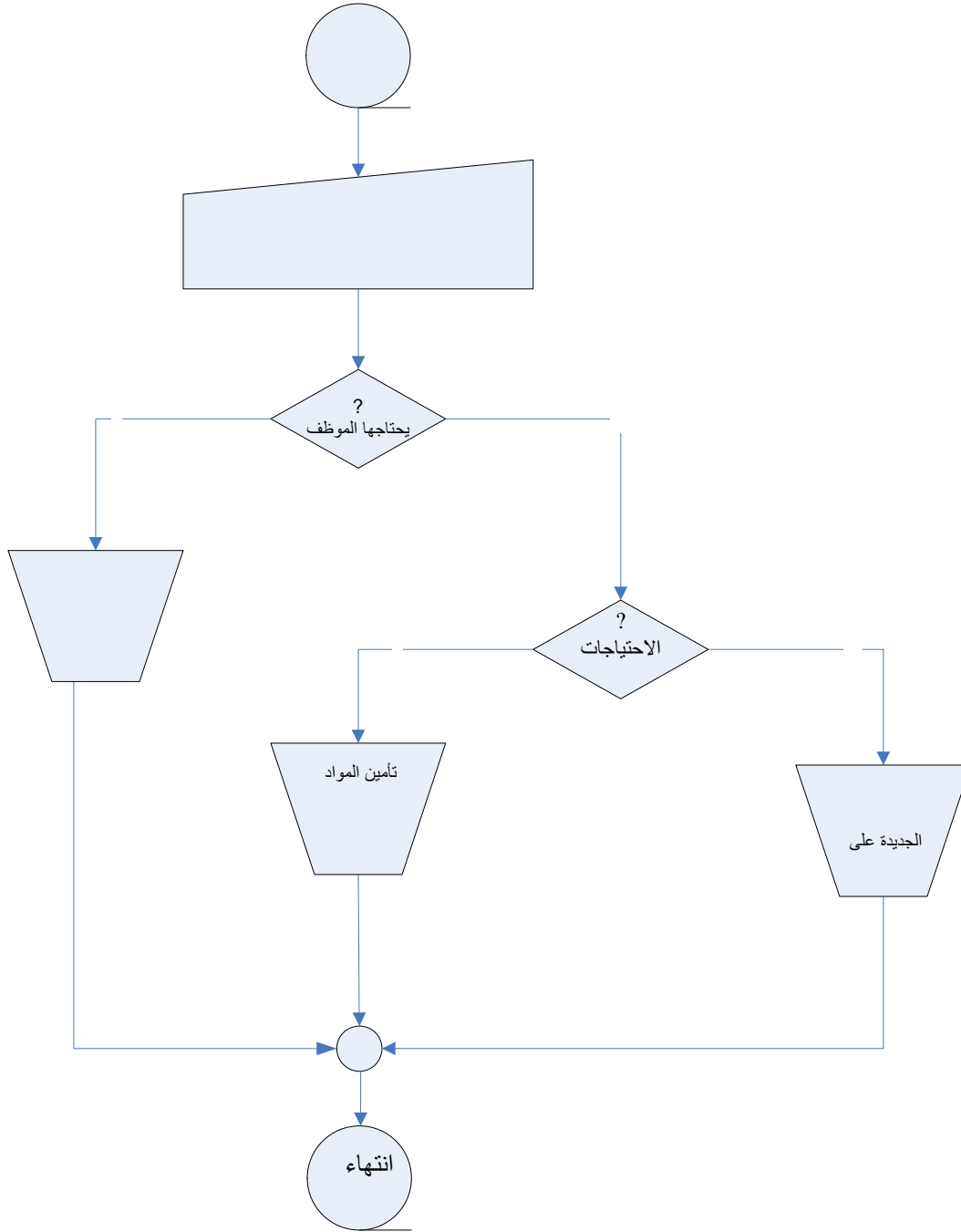
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن الاجازات.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاجازات.

.. مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات:

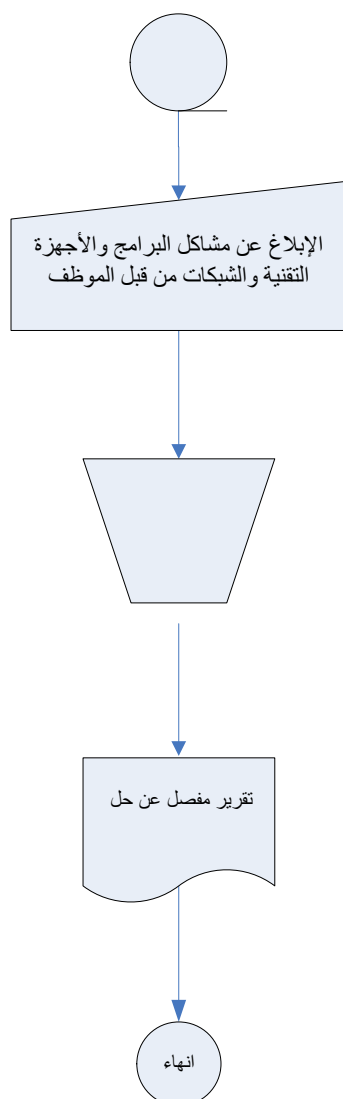
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.

.. مخطط سير العمليات لطلب ا

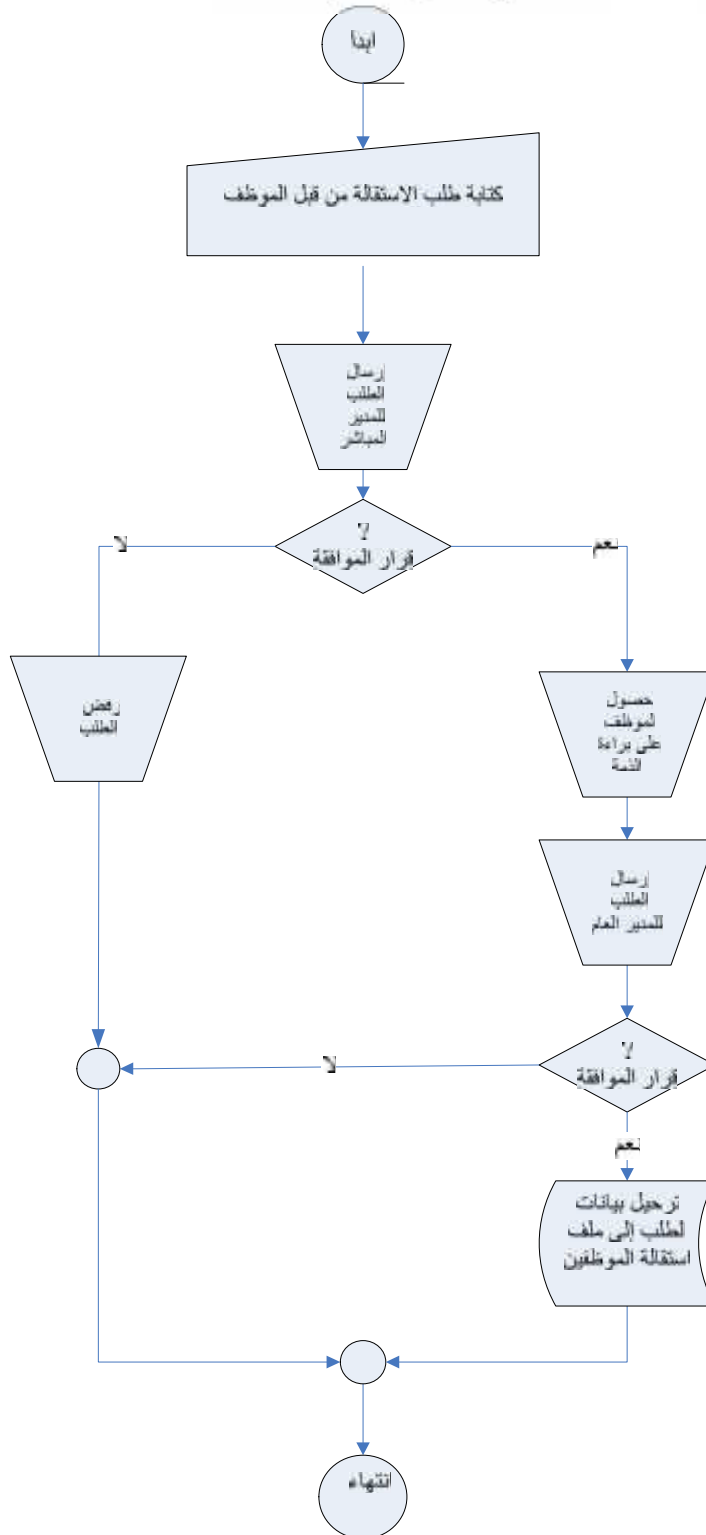
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.

مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة

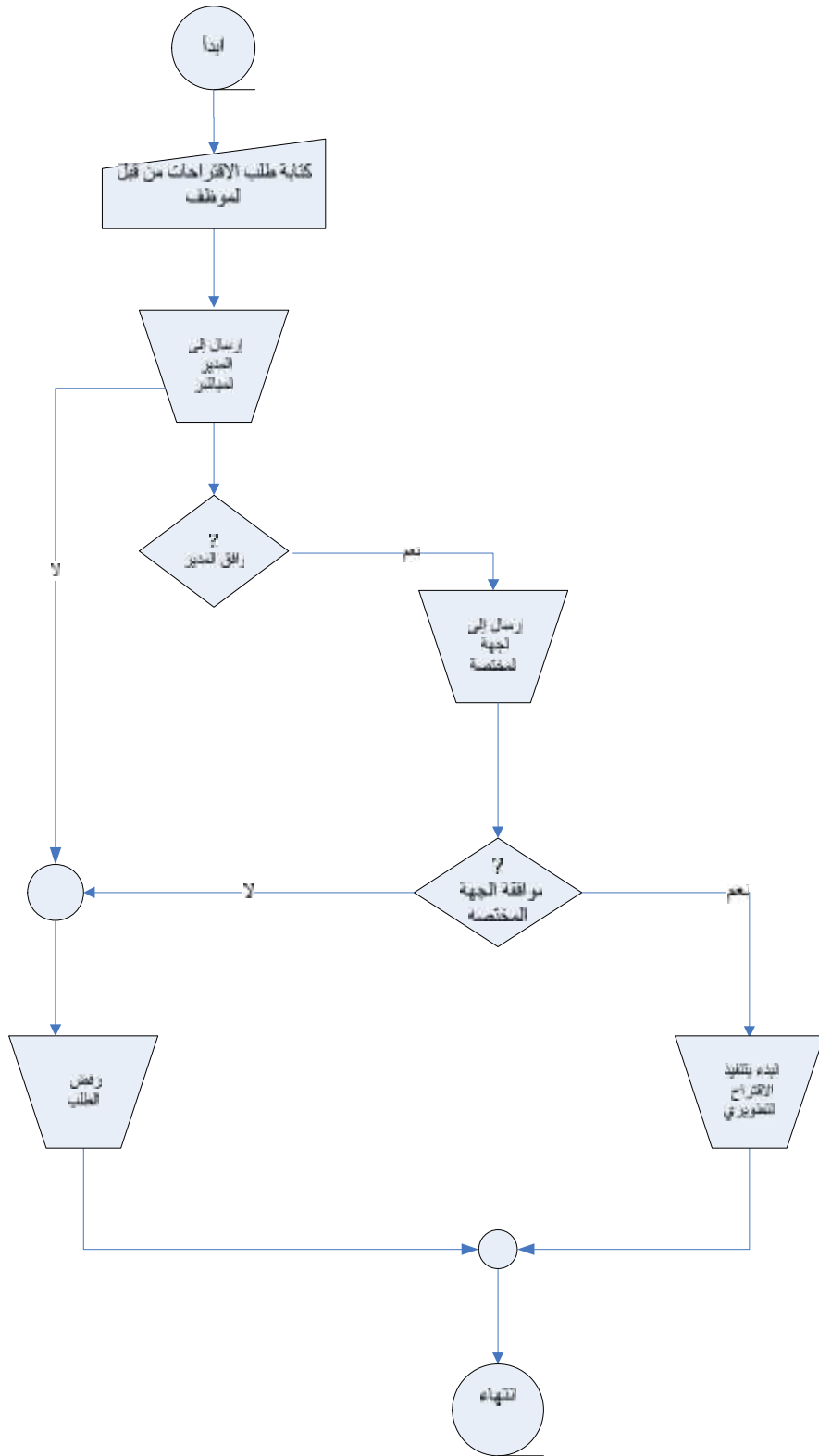
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة

مخطط سير العمليات لطلب الاقتراح :

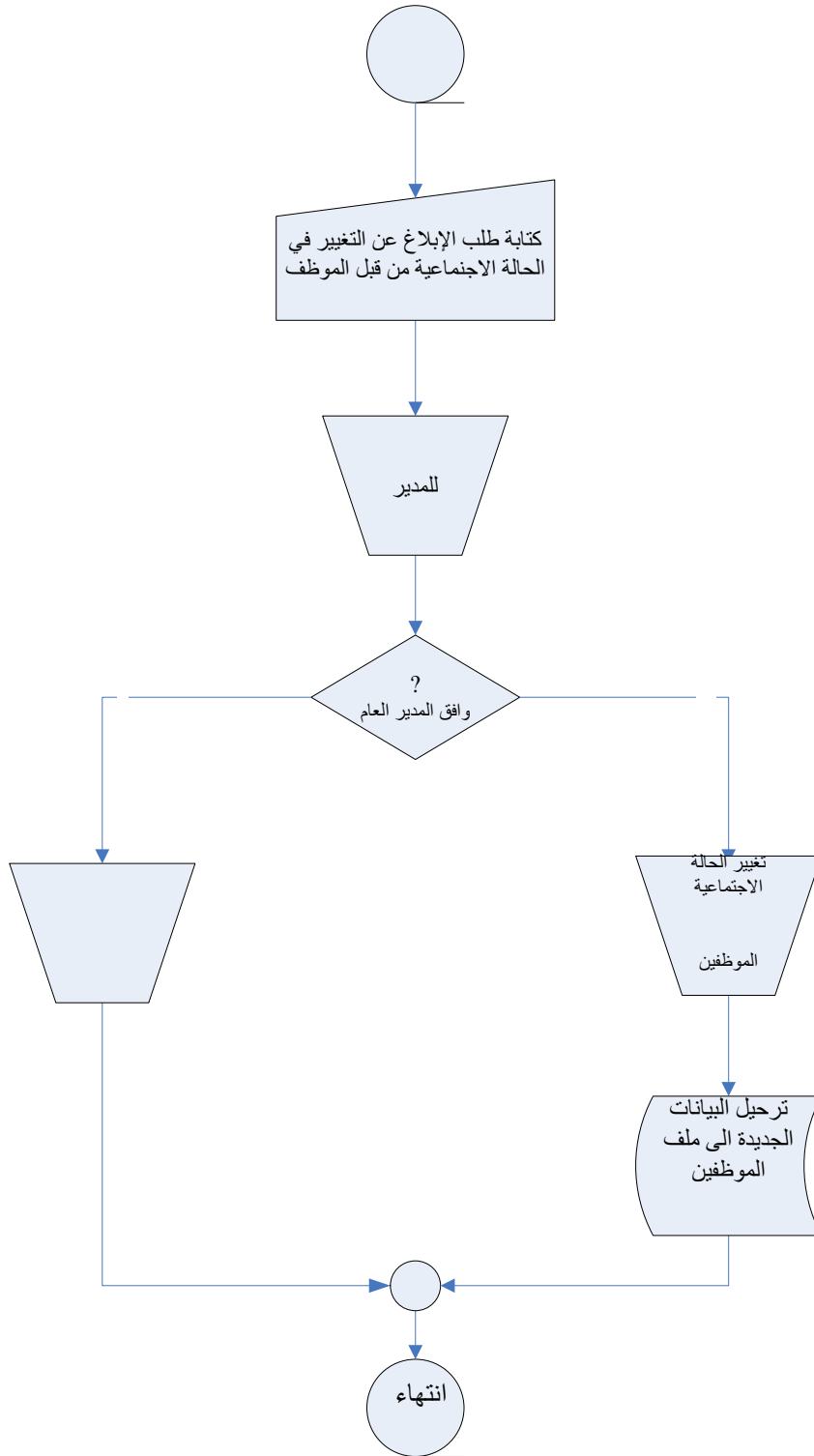
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاقتراحات .



أ (-) مخطط سير العمليات لطلب الاقتراحات

مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية

يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية .

تحليل النظام الجديد

البيانات المتعلقة بالحركات الإدارية المختلفة حسب النظام الالكتروني

بعد مراجعة وتحليل وفرز الوثائق و النماذج الخاصة ببيانات الطلبات الموجودة في الشركة والتي حصلنا عليها من قسم شؤون الموظفين. وجد فريق البحث أن النظام يحتاج للبيانات التالية كمدخلات.

البيانات الخاصة بطلب إذن المغادرة والتي تم الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين :

التاريخ، المدة، البدء ساعة الانتهاء، الاسم، الرقم الوظيفي، القسم، أنسب عدم

الموافقة، أنسب الموافقة، اسم المدير، الفرع.

ويرى فريق البحث بعض البيانات في هذا النموذج غير ضرورية وهي:

التوقيع.

التاريخ: تاريخ توقيع قسم شؤون الموظفين.

البيانات الخاصة بطلب الإجازة والتي تم الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين .

التاريخ، المدة، من، إلى، نوع الإجازة، الاسم، الرقم الوظيفي، رصيد الإجازة المستحق

للموظف حتى تاريخه، رصيد الإجازة المستحق للموظف حتى نهاية السنة، أنسب الموافقة،

أنسب عدم الموافقة، الفرع.

ويرى فريق البحث بعض البيانات في هذا النموذج غير ضرورية وهي:

التوقيع.

بوساطة السيد.

الوظيفة.

- مطابق.
 - غير مطابق.
 - الموظف البديل.
 - تم ترحيل الاجازة على الموارد البشرية.
 - تم تثبيت الاجازة على بطاقة اجازات الموظف.
-
- البيانات الخاصة بالدعم التقني.
- لا يوجد نموذج خاص بطلبات الدعم التقني لدى شركة كهرباء الجنوب ، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي :-
- الاسم، الرقم الوظيفي، نوع الطلب ، الفرع ، المشكلة ، أقرب هاتف ، الوصف ، متوقف العمل على هذه المشكلة.
-
- البيانات الخاصة بالاستقالة.
- لا يوجد نموذج خاص بطلب الاستقالة لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي :-
- الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، وصف سبب الاستقالة، الفرع، الموافقة، الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب الاحتياجات.

لا يوجد نموذج خاص بطلب الاحتياجات لدى شركة كهرباء الجنوب، أما شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج كالتالي :-
الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، المادة، عدد الوحدات، الوصف، الموافقة، الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب

لا يوجد نموذج خاص بطلب البلاغات عن تغييرات الحالة الاجتماعية لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس ذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات
:-
الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف. الوثائق اللازمة لاثبات التغيير في الحالة الاجتماعية الموافقة، الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب الاقتراحات التطويرية.

لا يوجد نموذج خاص بطلب خاص لتقديم اقتراح تطويري لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي :-
الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف، الموافقة، الرفض.

■ تحميل بيانات ملف نظام الساعة الكترونيا.

قرر فريق البحث أن تتم عملية تحميل بيانات ملف الساعة الكترونيا، وذلك لفوائدها العديدة في عملية المراقبة الالكترونية لساعات الدخول والخروج الفعلية. بالتالي فإنها تساعد على زيادة فعالية

النظام، وتساعد المدير على التأكد من مبررات الموظف المقدمة في طلبات الأعدار للتأخير الصباحي، وتعمل على تعديل بيانات الساعة المدخلة في طلب إذن المغادرة مما يساعد على زيادة الدقة في العمل.

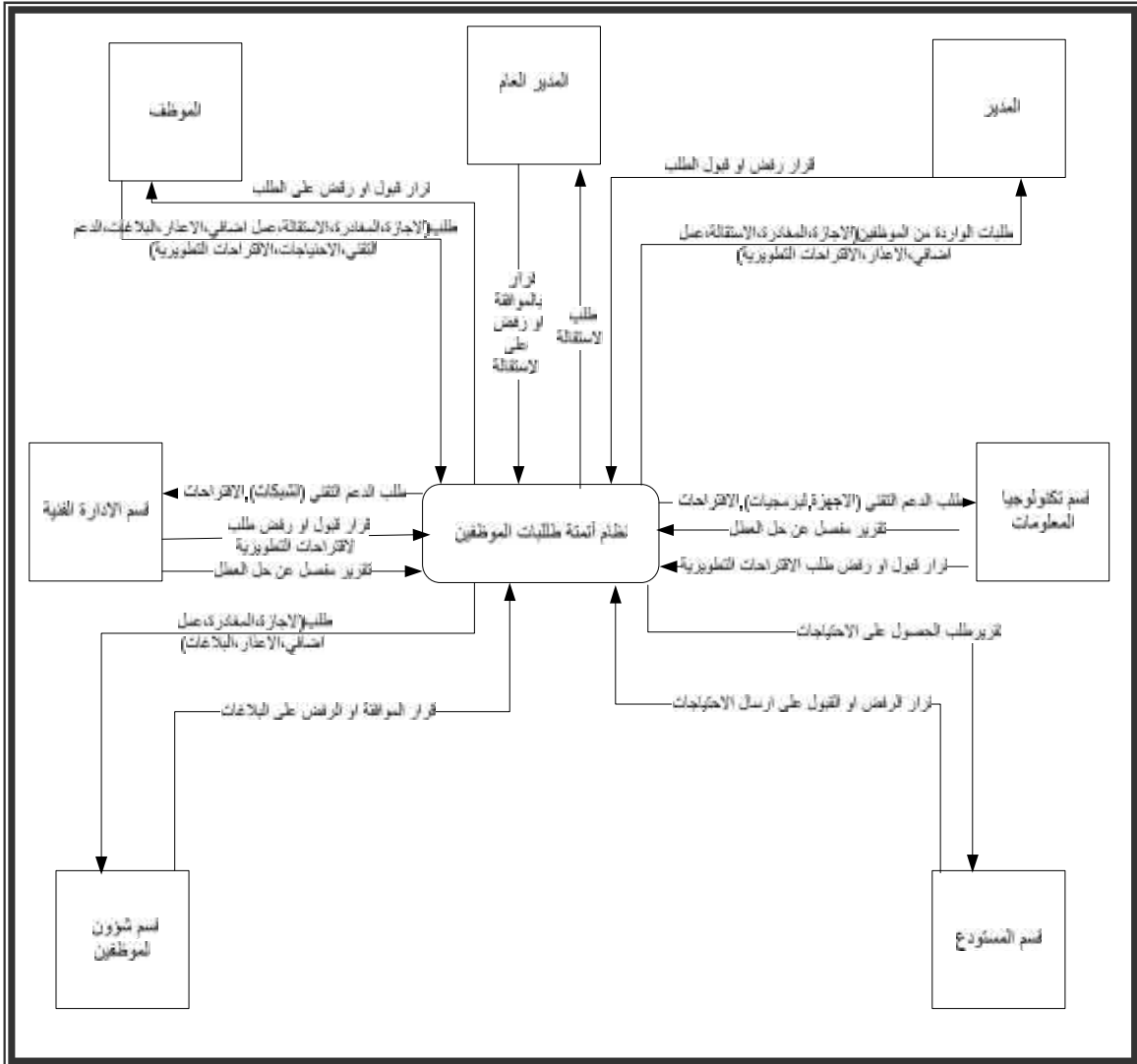
تمثل مخرجات النظام بعدد معين من التقارير عن الحركات الإدارية في الشركة والتي تستفيد منها كل من قسم شؤون الموظفين، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم المالية (المستودعات) القسم الفني، والموظف. بالإضافة إلى التقارير التي يحصل عليها المدير عن الموظفين التابعين له، وأهم هذه التقارير:

. تقارير تحوي معلومات عن الموظفين المجازين، الحاصلين على أذونات المغادرة، والذين طلبوا تفويض بالعمل الإضافي خلال فترة زمنية معينة، وهذه التقارير يستطيع الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين و المدير والموظف ، كل حسب صلاحيته.

. تقارير تحوي معلومات عن احتياجات الموظفين في كافة الأقسام والمواد المتوافرة في المستودع، والمطلوب تأمينها من قبل المستودع. وهذه التقارير تهتم قسم المالية (المستودع).

. تقارير تحوي معلومات عن المشاكل المتعلقة بالأجهزة و البرمجيات والشبكات الخارجية وكيفية علاجها. و هذه التقارير يستطيع الحصول عليها كل من قسم تكنولوجيا المعلومات، والقسم الفني.

(Context Diagram)



(-) يوضح بيئة النظام (System Context)

بعد أن قام فريق البحث بعمل دراسة ميدانية متمثلة بمقابلات مع عينه من موظفي شركة كهرباء الجنوب، عن طبيعة الخدمات المقدمة لهم و رغباتهم الوظيفية بهدف أتمتتها و تسهيل التعامل

وجد فريق البحث حاجة الموظفين إلى أتمتة الطلبات التالية:

طلبات إذن المغادرة الساعية سواء كانت رسمية أو خاصة.

طلبات الإجازة بكافة أنواعها (سنوية، مرضية، عرضية، أمومة، حج).

طلبات خدمات الصيانة بأنواعها (الأجهزة، الشبكات، البرمجيات).

طلب التأمين الصحي.

طلب تقديم السلف والقروض.

طلب تقديم اقتراحات ومشاريع تطويرية.

طلب تعديل ف الموظفين.

ولكن هناك عدد من الطلبات لن يتطرق لها فريق البحث وذلك الوثيقة بالأمور المالية وهي:

طلب السلف

طلب الترقية

طلب زيادة الراتب

طلب التأمين الصحي

طلب القروض

طلب صرف وسائل النقل الرسمية.

يشمل هذا الفصل تحليل طلبات الموظفين في شركة كهرباء الجنوب، وطريقة عمل النظام

الحالي والبيانات المطلوبة، والتغيير الذي سيطرأ على العمل بعد بناء النظام الالكتروني

والبيانات المطلوب إدخالها إلى هذا النظام.

تحليل النظام الحالي

في هذا الجزء من الفصل، سيتم تحليل كافة نماذج طلبات الموظفين المراد أتمتها في النظام الإلكتروني الجديد وذلك لتحديد البيانات في نماذج الطلبات المؤتمتة. وهذه النماذج تشمل :

طلب الحصول على إذن الإجازات.

العملية: معالجة طلب إذن الاجازات.

يتم طلب الحصول على الإجازة بالمراحل التالية:

تعبئة الطلب من قبل الموظف.

مقارنة المدة الزمنية التي يطلبها الموظف مع الرصيد المستحق من قبل شؤون الموظفين.

الحصول على إذن الإجازة من قبل المدير المباشر.

ترحيل طلب الاجازة إلى ملف الاجازات و تثبيتها على بطاقة اجازة الموظف.

المدخلات:

نقسم المدخلات الى:

▪ مدخلات الموظف:

بوساطة السيد، المدة الزمنية، من، إلى التاريخ، نوع الإجازة، الاسم، الرقم الوظيفي، الوظيفة.

▪ مدخلات شؤون الموظفين:

القسم /الدائرة، رصيد الاجازة المستحق للموظف حتى تاريخه، رصيد الإجازة المستحق

للموظف حتى نهاية السنة، الاسم، التوفيق ، التاريخ، مطابق، غير مطابق.

▪ مدخلات المدير:

الموظف البديل، الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات:

بيانات التي يتم ترحيلها

. . طلب الحصول على إذن المغادرة.

العملية: معالجة طلب أدوات المغادرة.

بمرا طلب الحصول على إذن المغادرة بالمراحل التالية:

. ثة الطلب من قبل الموظف.

. التحقق من عدد الساعات المستحقة للموظف من قبل المدير المباشر.

. ترحيل بيانات نموذج طلب إذن المغادرة إلى ملف أدوات المغادرة من قبل قسم شؤون

الموظفين.

المدخلات:

تقسم المدخلات إلى:

▪ مدخلات الموظف:

المدة الزمنية، من، إلى التاريخ، الاسم، الرقم الوظيفي القسم، التوقيع.

▪ مدخلات المدير/ منسق الفرع:

الاسم، التوقيع، التاريخ

▪ مدخلات شؤون الموظفين:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات:

بالبيانات التي تم ترحيلها

. . طلب الحصول على الاحتياجات.

العملية: لجة طلب الحصول على المواد التي تحتاجها الموظف.

يمر طلب احتياجات الموظفين بالمراحل التالية:

. كتابة طلب الاحتياجات من قبل الموظف.

. التحقق من حاجة الموظف للمواد المطلوبة من قبل المدير المباشر.

. فحص توافر الاحتياجات المطلوبة في المستودع من قبل أمين المستودع وتأمين

وجودها.

المدخلات:

تقسم مدخلات طلب الحصول على الاحتياجات إلى:

▪ مدخلات الموظف:

الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، المادة، عدد الوحدات، الوصف، العملية.

▪ مدخلات المدير/ منسق الفرع:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

▪ مدخلات أمين المستودع:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات:

. طلب الاحتياجات مرفق بموافقة أمين المستودع على إن المواد المطلوبة إلى

الموظف.

. تقرير مفصل عن المواد غير المتوافرة بالمستودع.

طلب الدعم التقني.

العملية: متابعة مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية التي تواجه الموظفين.

بمر طلب الدعم التقني بالمراحل التالية:

. الإبلاغ عن مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية من قبل الموظف.

. متابعة مشاكل البرامج والأجهزة التقنية والشبكات الخارجية ومعالجتها من قبل القسم

المسؤول.

المدخلات:

تقسم مدخلات طلب الدعم التقني إلى:

▪ المدخلات من قبل الموظف:

الاسم ، القسم ، الفرع ، الوصف .

▪ مدخلات من قبل القسم المسؤول:

الاسم، وصف المشكلة، وصف طريقة حل المشكلة.

المخرجات:

▪ تقرير مفصل عن المشكلة وكيفية حلها من الجهة المسؤولة عن الدعم التقني.

طلب الاستقالة

العملية: معالجة طلب الاستقالة

بمر طلب الاستقالة بالمراحل التالية:

. طلب الاستقالة من قبل الموظف.

. رفض أو قبول طلب الاستقالة من قبل المدير المباشر.

. الحصول على براءة الذمة من أقسام الشركة .

. الموافقة النهائية على طلب الاستقالة من قبل المدير العام.

المدخلات:

▪ المدخلات من قبل الموظف:

الاسم، الرقم الوظيفي، القسم، الفرع، الوصف، التاريخ.

▪ مدخلات المدير:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

▪ مدخلات الاقسام:

القسم، التوقيع، التاريخ.

▪ مدخلات المدير العام:

الاسم، التوقيع، التاريخ.

المخرجات :

▪ تقرير يوضح سبب استقالة الموظف.

▪ تقرير مرفق بتوقيع الاقسام للتأكد من براءة ذمة الموظف.

▪ تقرير مرفق برفض أو قبول المدير لاستقالة الموظف.

الابلاغ عن التغير في الحالة الاجتماعية.

العملية: موافقة شؤون الموظفين على تغيير بيانات الحالة الاجتماعية للموظف.

المدخلات : الاسم ، الرقم الوظيفي ، الوصف . الوثائق الازمة لاثبات التغيير في الحالة الاجتماعية.

المخرجات: البيانات المعدلة على الحالة الاجتماعية للموظف التي تم ترحيلها إلى ملف الموظفين.

.. طلب الأعدار

ا : موافقة أو رفض المدير لمبرر تأخير الموظف عن بدء ساعة الدوام المحددة.

المدخلات: الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف.

: تقرير بموافقة أو رفض المدير للعدر المقدم.

.. طلب الاقتراحات التطويرية.

ا : موافقة أو رفض المدير للمشروع المقترح و إرساله للجهة المختصة.

المدخلات : الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف.

المخرجات: طلب مرفق بموافقة أو عدم موافقة المدير.

.. تحليل نظام الساعة لمراقبة و متابعة حركات الموظفين (On Time Pro Plus)

بعد إجراء الدراسة الأولية، وجد فريق البحث أن شركة كهرباء الجنوب (سلكو) تستخدم نظام الساعة لمراقبة ساعات دخول ومغادرة الموظفين مقر العمل. حيث يتم تحميل بيانات ملف الساعة إلى عدة البيانات الخاصة بمتابعة حركات الدوام في صباح اليوم التالي أو الذي يليه. ويتكون ملف الساعة من:

▪ رقم الساعة: رقم الفرع.

▪ التاريخ.

▪ الساعة: ويرمز لكل حركة ما يلي:-

الدخول:

ساعة الخروج:

ساعة المغادرة:

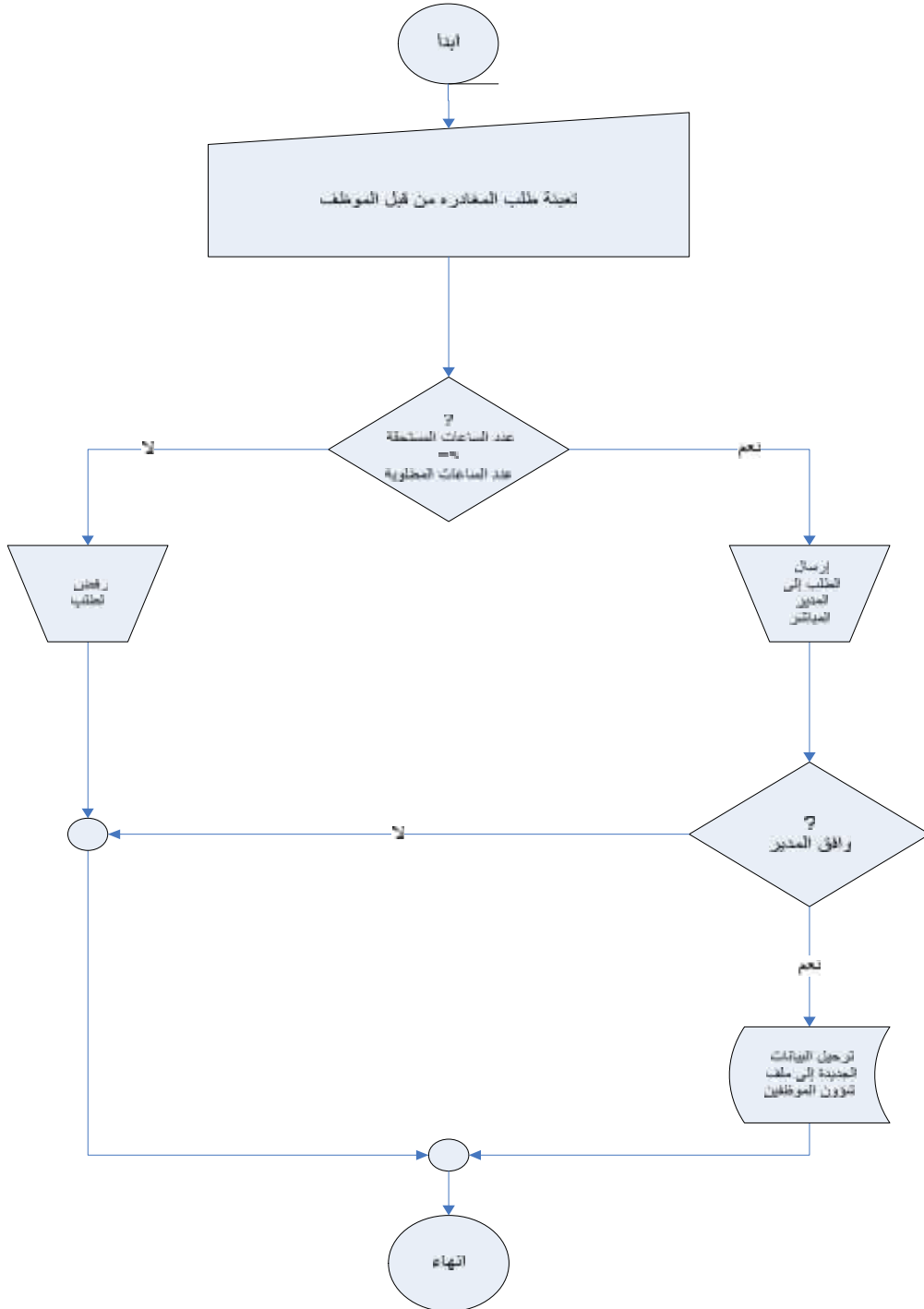
العودة:

▪ رقم الموظف: رقم البطاقة.

مخطط سير العمليات لطلبات الموظفين في النظام الحالي (Flow Charts).

مخطط سير العمليات طلب أدونات المغادرة

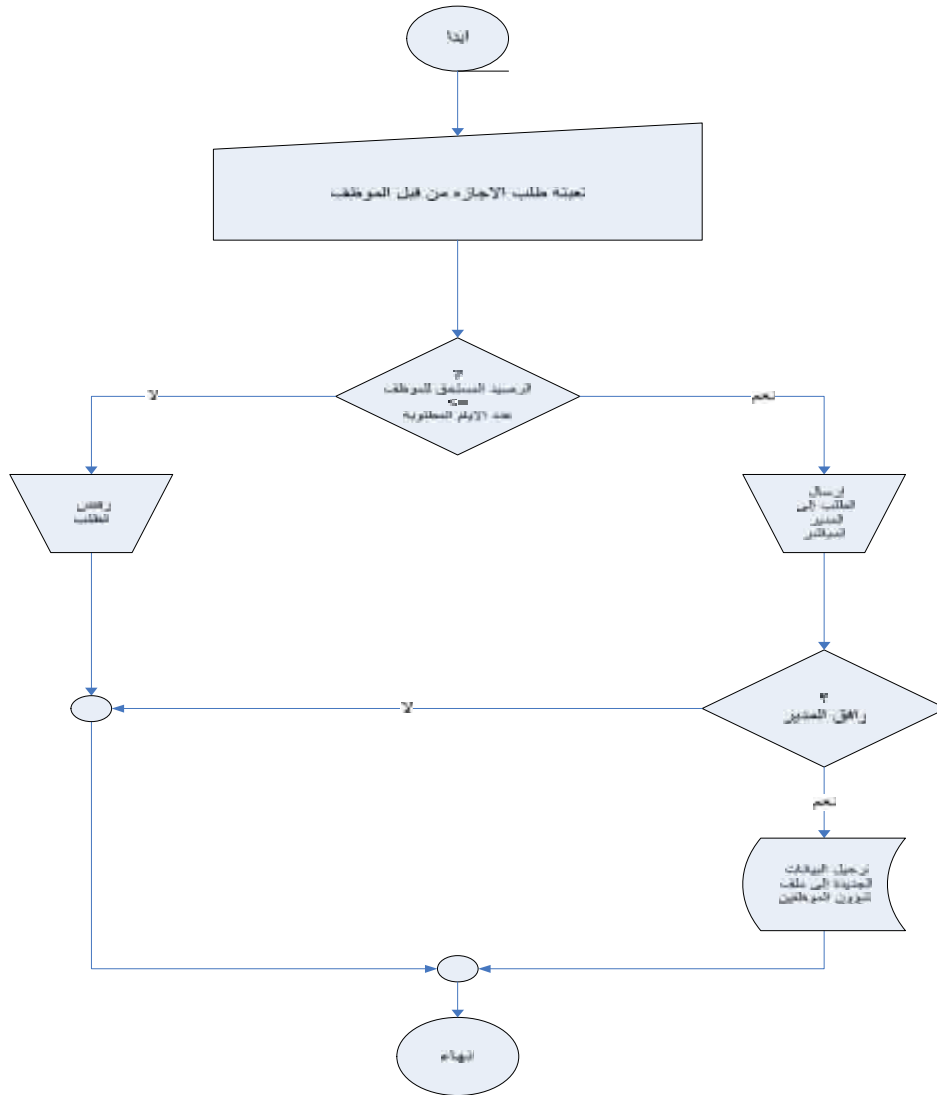
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن المغادرة.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن المغادرة

.. مخطط سير العمليات لطلب الاجازات:

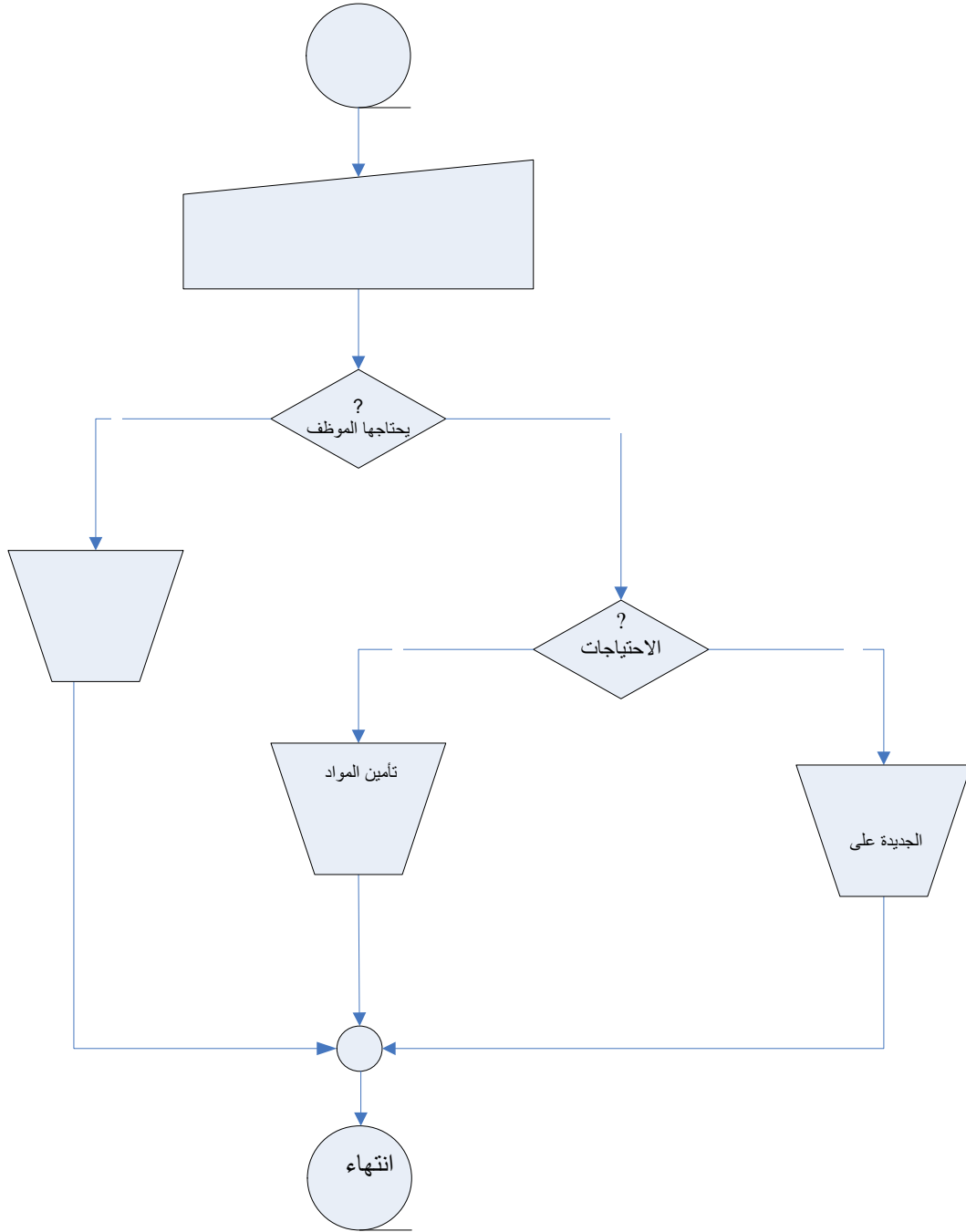
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب إذن الاجازات.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاجازات.

مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات:

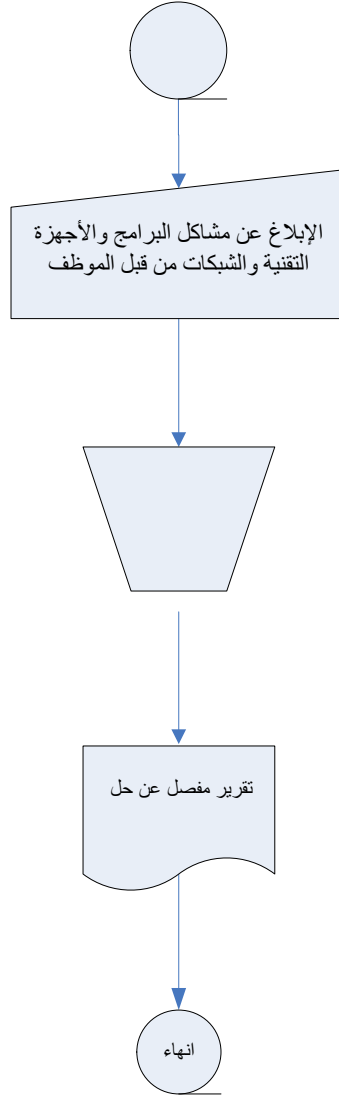
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاحتياجات.

مخطط سير العمليات لطلب ا

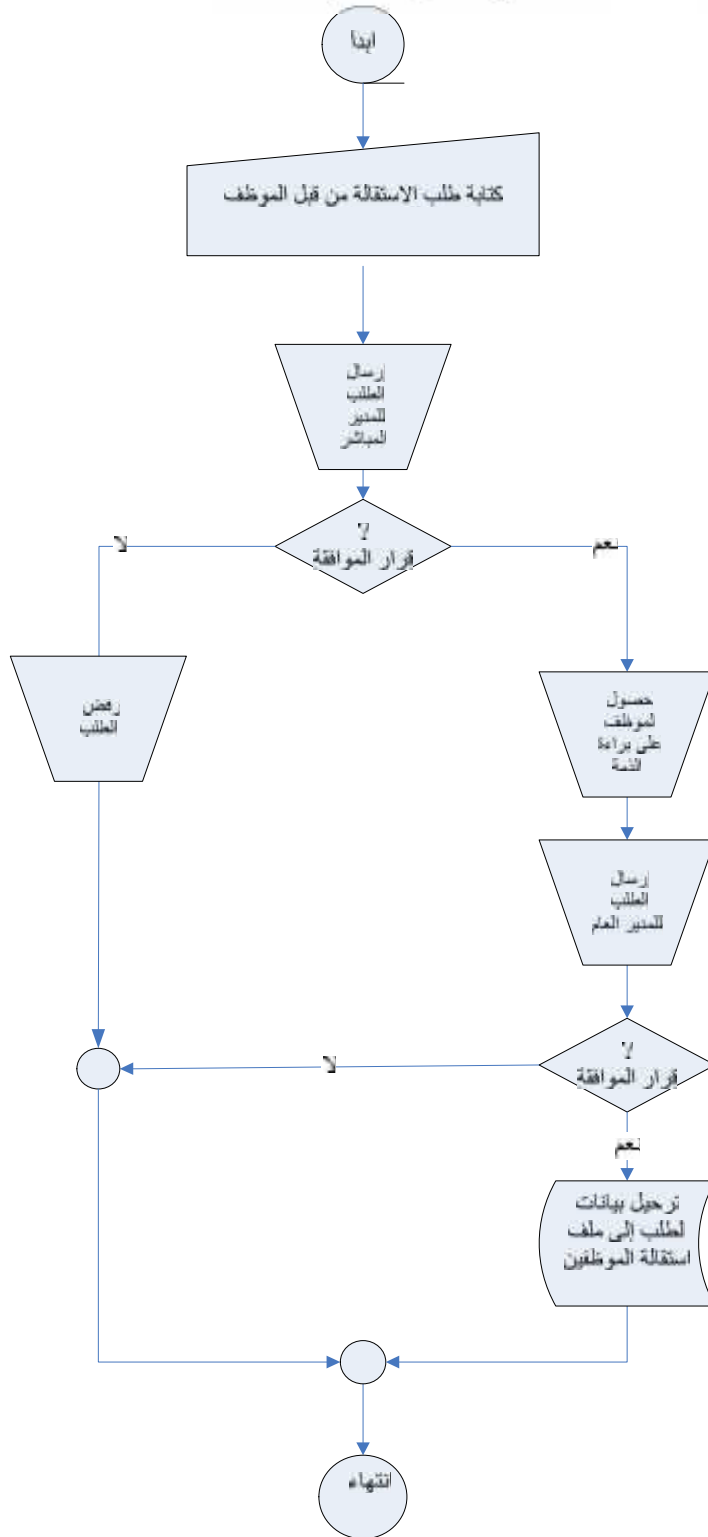
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الدعم التقني.

مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة

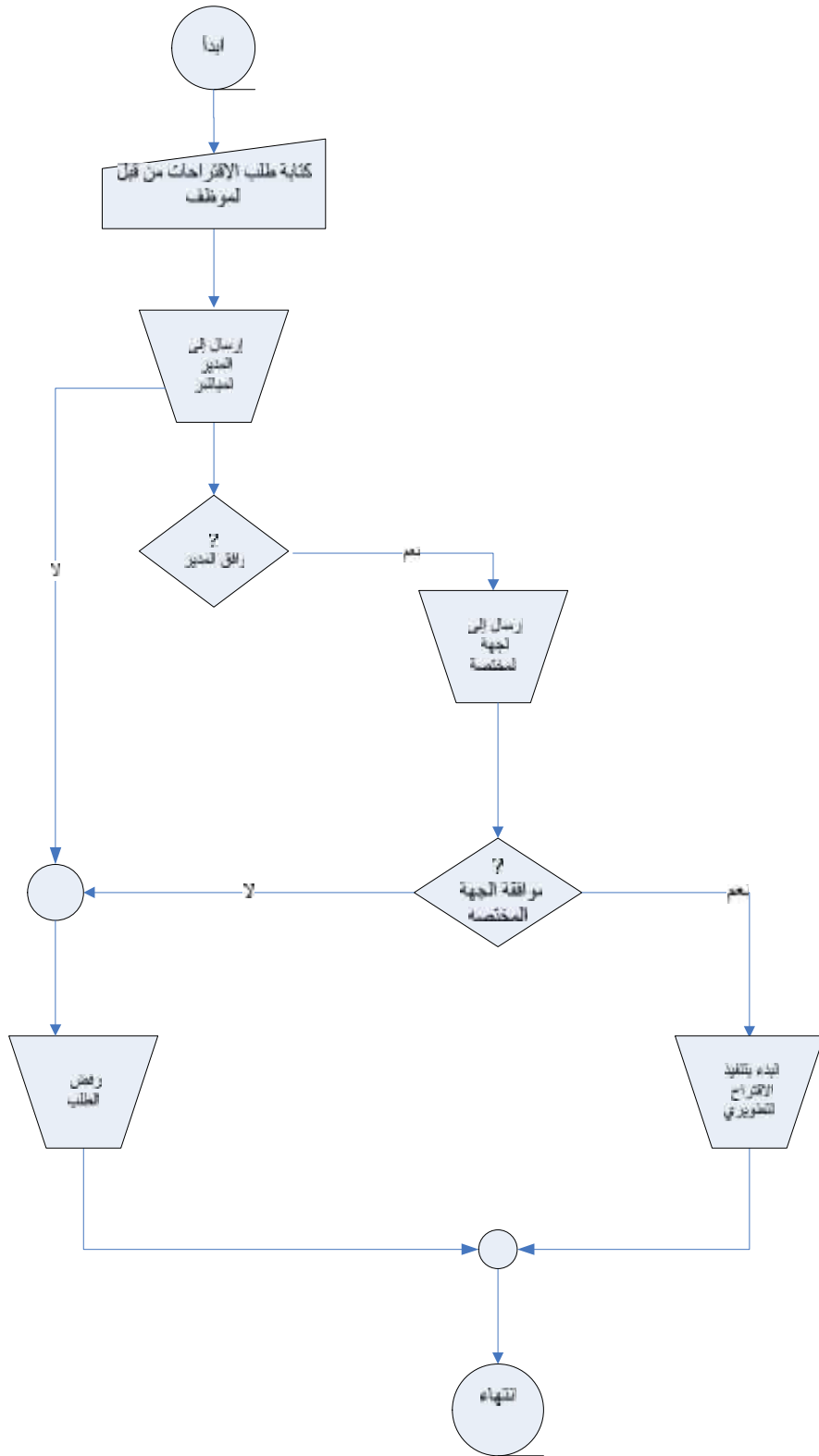
يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة.



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب الاستقالة

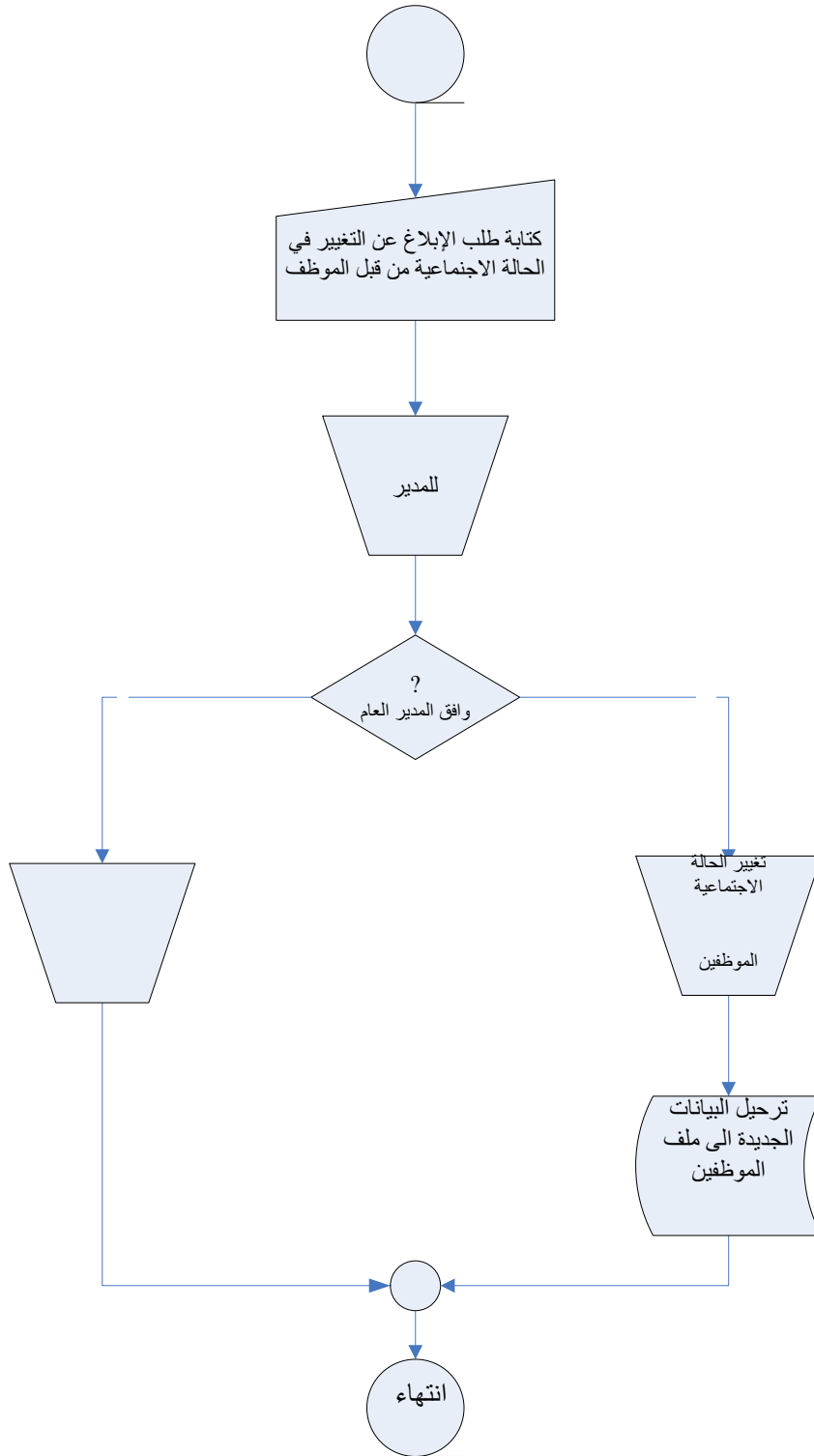
مخطط سير العمليات لطلب الاقتراحات:

يوضح الشكل (-) خطط سير العمليات لطلب الاقتراحات.



مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية

يوضح الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعيًا



الشكل (-) مخطط سير العمليات لطلب البلاغ عن التغيير في الحالة الاجتماعية .

تحليل النظام الجديد

البيانات المتعلقة بالحركات الإدارية المختلفة حسب النظام الالكتروني

بعد مراجعة وتحليل وفرز الوثائق و النماذج الخاصة ببيانات الطلبات الموجودة في الشركة والتي حصلنا عليها من قسم شؤون الموظفين. وجد فريق البحث أن النظام يحتاج للبيانات التالية كمدخلات.

البيانات الخاصة بطلب إذن المغادرة والتي تم الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين :

التاريخ، المدة، البدء ساعة الانتهاء، الاسم، الرقم الوظيفي، القسم، أنسب عدم

الموافقة، أنسب الموافقة، اسم المدير، الفرع.

ويرى فريق البحث بعض البيانات في هذا النموذج غير ضرورية وهي:

التوقيع.

التاريخ: تاريخ توقيع قسم شؤون الموظفين.

البيانات الخاصة بطلب الإجازة والتي تم الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين .

التاريخ، المدة، من، إلى، نوع الإجازة، الاسم، الرقم الوظيفي، رصيد الإجازة المستحق

للموظف حتى تاريخه، رصيد الإجازة المستحق للموظف حتى نهاية السنة، أنسب الموافقة،

أنسب عدم الموافقة، الفرع.

ويرى فريق البحث بعض البيانات في هذا النموذج غير ضرورية وهي:

التوقيع.

بوساطة السيد.

الوظيفة.

- مطابق.
 - غير مطابق.
 - الموظف البديل.
 - تم ترحيل الاجازة على الموارد البشرية.
 - تم تثبيت الاجازة على بطاقة اجازات الموظف.
-
- البيانات الخاصة بالدعم التقني.
- لا يوجد نموذج خاص بطلبات الدعم التقني لدى شركة كهرباء الجنوب ، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي:-
- الاسم، الرقم الوظيفي، نوع الطلب ، الفرع ، المشكلة ، أقرب هاتف ، الوصف ،متوقف العمل على هذه المشكلة.
-
- البيانات الخاصة بالاستقالة.
- لا يوجد نموذج خاص بطلب الاستقالة لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي:-
- الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، وصف سبب الاستقالة، الفرع، الموافقة،الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب الاحتياجات.

لا يوجد نموذج خاص بطلب الاحتياجات لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج كالتالي :-
الاسم، الرقم الوظيفي، التاريخ، المادة، عدد الوحدات، الوصف، الموافقة، الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب

لا يوجد نموذج خاص بطلب البلاغات عن تغييرات الحالة الاجتماعية لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس ذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات
:-

الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف. الوثائق الازمة لاثبات التغيير في الحالة الاجتماعية الموافقة، الرفض.

■ البيانات الخاصة بطلب الاقتراحات التطويرية.

لا يوجد نموذج خاص بطلب خاص لتقديم اقتراح تطويري لدى شركة كهرباء الجنوب، بما أنها شركة تحت التأسيس لذلك اقترح فريق البحث نموذج يحتوي مدخلات كالتالي :-
الاسم، الرقم الوظيفي، الوصف، الموافقة، الرفض.

■ تحميل بيانات ملف نظام الساعة الكترونيا.

قرر فريق البحث أن تتم عملية تحميل بيانات ملف الساعة الكترونيا، وذلك لفوائدها العديدة في عملية المراقبة الالكترونية لساعات الدخول والخروج الفعلية. بالتالي فإنها تساعد على زيادة فعالية

النظام، وتساعد المدير على التأكد من مبررات الموظف المقدمة في طلبات الأعدار للتأخير الصباحي، وتعمل على تعديل بيانات الساعة المدخلة في طلب إذن المغادرة مما يساعد على زيادة الدقة في العمل.

تمثل مخرجات النظام بعدد معين من التقارير عن الحركات الإدارية في الشركة والتي تستفيد منها كل من قسم شؤون الموظفين، قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم المالية (المستودعات) القسم الفني، والموظف. إلى التقارير التي يحصل عليها المدير عن الموظفين التابعين له، وأهم هذه

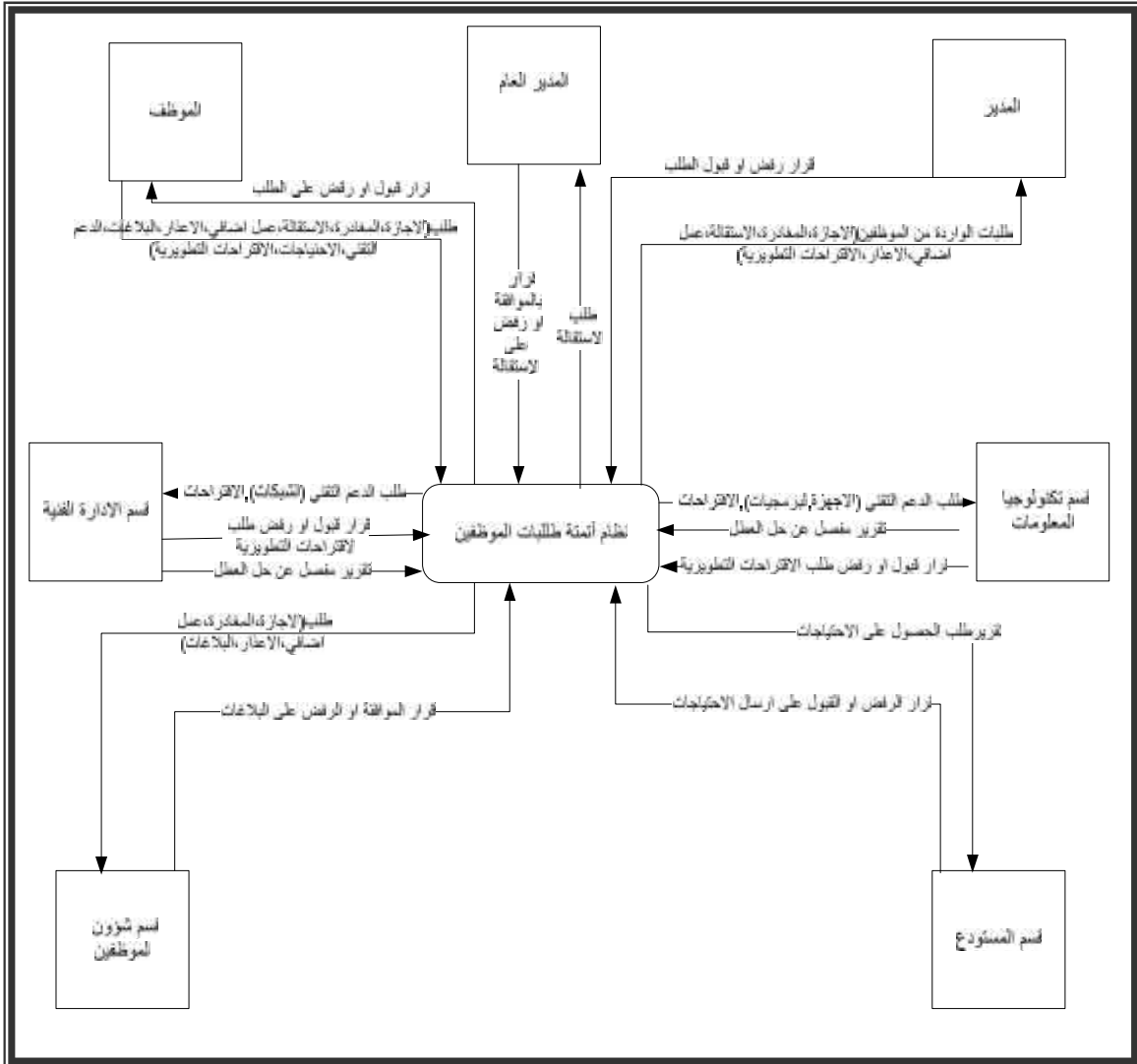
التقارير:

. تقارير تحوي معلومات عن الموظفين المجازين، الحاصلين على أذونات المغادرة، والذين طلبوا تفويض بالعمل الإضافي خلال فترة زمنية معينة، وهذه التقارير يستطيع الحصول عليها من قسم شؤون الموظفين و المدير والموظف، كل حسب صلاحيته.

. تقارير تحوي معلومات عن احتياجات الموظفين في كافة الأقسام والمواد المتوافرة في المستودع، والمطلوب تأمينها من قبل المستودع. وهذه التقارير تهتم قسم المالية (المستودع).

. تقارير تحوي معلومات عن المشاكل المتعلقة بالأجهزة و البرمجيات والشبكات الخارجية وكيفية علاجها. و هذه التقارير يستطيع الحصول عليها كل من قسم تكنولوجيا المعلومات، والقسم الفني.

(Context Diagram)



(-) يوضح بيئة النظام (System Context)

قاموس البيانات

إن هذا الجدول يحتوي على المعلومات الأساسية الخاصة بالموظف و المعلومات الوظيفية،
ومعلومات عن الرصيد الشهري للمغادرة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
EMPLOYEE	المفتاح الرئيسي: EMPNO						
	EMPNO	numeric			U		رقم الموظف
	EMPNAME	varchar	50				اسم الموظف
	ID	numeric	9		U		رقم الهوية
	DEPTNO	numeric	9	FK		JOB CENTER	رقم القسم
	BRANCHNO	numeric	9	FK		JOB CENTER	رقم الفرع
	JOP	numeric	9				المسمى الوظيفي
	LEVEL	numeric					لتحديد مستوى الموظف (مدير عام/مدير دائرة/موظف) عن طريق رقم معين
	PASSWORD	varchar	50				مرور المستخدم
	STARTDATE	datetime	8				تاريخ تعيين الموظف
	ACTIVE	bit	1				موظف موجود
	ENDDATE	datetime	8				تاريخ انتهاء العمل (استقالة، تقاعد)
	TEL	numeric	9				تلفون الموظف
	EMAIL	varchar	50				البريد الالكتروني للموظف
ADRESS	varchar	50				عنوان الموظف	
CITY	varchar	50				المحافظة	

جنس الموظف				1	bit	GENDER	
لتحديد الحالة الاجتماعية للموظف (متزوج، أعزب، أرمل، مطلق)					numeric	STATUS	

جدول الموظف (-)

يحتوي هذا الجدول على المعلومات الأساسية الخاصة بعائلة الموظف.

الوصف	المرجعية	غير مكرر	المفاتيح	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل	اسم الجدول
المفتاح الرئيسي: COUNTER							FAMILY
رقم تسلسلي		U		9	numeric	COUNTER	
رقم الموظف		U	FK	9	numeric	EMPNO	
صلة قرابة الموظف مع أفراد الأسرة				2	numeric	FAMILY RELATION	
اسم الشخص (من عائلة الموظف)				50	Varchar	NAME	
تاريخ إمسا ميلاد الابن/عقد الزواج				8	datetime	DATE	
يوجد له ابن منتسب إلى الجامعة				1	bit	SUNUNV	

جدول عائلة الموظف (-)

هذا الجدول يحتوي على الأفرع و الأقسام الموجودة في الشركة و المدير المسؤول عن القسم في كل فرع.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
JOB CENTER	المفتاح الرئيسي: DEPTNO+BRANCHNO						
	DEPTNO	numeric	9		U		رقم القسم
	BRANCHNO	numeric	9		U		رقم الفرع
	MGERNO	numeric		FK	U		رقم مدير القسم و الفرع
	DEPTNAME	vchar					اسم القسم
	BRANCHNAME	vchar					اسم الفرع
	FAX	numeric					رقم الفاكس
	STREET	vchar					اسم الشارع
	CITY	vchar					اسم المدينة

جدول مركز العمل (-)

يحدد هذا الجدول أرقام الهاتف المخصصة لكل فرع و قسم.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
TELEPHON	المفتاح الرئيسي: TEL						
	TEL	numeric	9		U		رقم التلفون
	DEPTNO	numeric	9	FK		JOB CENTER	رقم القسم
	BRANCHNO	numeric		FK		JOB CENTER	رقم الفرع

جدول التلفون (-)

هذا الجدول يحتوي على معلومات الشركة الأساسية..

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
COMPANY	المفتاح الرئيسي: COMNO						
	COMPANY NO	numeric	9		U		رقم الشركة
	NAMECOMA	varchar	50				اسم الشركة
	LOGO	varchar	50				شعار الشركة
	EMAIL	Varchar	50				البريد الالكتروني للشركة.

جدول الشركة (-)

جدول القوانين

إن هذا الجدول يحوي القوانين و السياسات لمتبعة في الشركة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
LOWS	المفتاح الرئيسي: LAWSNO						
	LAWSNO	numeric	9		U		رقم القانون
	TYPENO	bit	1				النوع (قوانين، سياسات)
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف القانون

جدول القوانين (-)

جدول التعميمات

إن هذا الجدول يحتوي على التعميمات المصدرة من قبل المدير لأي تغيير يطرأ في القوانين

أو الإجراءات .

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
PUBLIC	المفتاح الرئيسي: PUBLICNO						
	PUBLICNO	Auto numeric	9		U		رقم التعميم
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ إصدار التعميم

وصف التعميم				100	varchar	DESCRIPTION	
----------------	--	--	--	-----	---------	-------------	--

جدول التعميمات (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات المطلوبة في طلب اذن المغادرة ، حيث من خلالها

يتم فحص وتحديد الرصيد المستحق للمستخدم ، و تسهل في عملية حفظ الطلب ، وذلك باعطائه رقم

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
LEAVE	المفتاح الرئيسي: LEAVENO						
	LEAVENO	numeric	9		<u>U</u>		رقم طلب اذن المغادرة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	FROMCLOCK	int	4				بدء الساعة
	FROMENUT	int	4				بدء الدقائق من الساعة
	TOCLOCK	int	4				انتهاء الساعة
	TOMENUT	int	4				الدقائق من الساعة
	TYPENO	bit	1				نوع المغادرة (رسمية /)
	STATUS	int	4				يستخدم لتحديد حالة الطلب (تحت الفحص / موافق / رفض المدير)
DESCRIPTION	varchar	100				وصف نوع المغادرة و سببها	

جدول المغادرة (-)

هذا الجدول يحتوي على أرقام وأسماء والمدة المحددة لكل نوع من أنواع الاجازات

المعتمدة في الشركة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
VACATION TYPE	المفتاح الرئيسي: TYPENO						
	TYPENO	numeric	9		U		رقم خاص بأنواع الإجازة
	VACATNAME	varchar	50				اسم نوع الإجازة
	PERIOD	numeric	9				المدة الزمنية المحددة لكل نوع

نول أنواع الاجازات (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات المطلوبة في طلب الإجازة، حيث من خلالها يتم فحص

وتحديد الرصيد المستحق للمستخدم، و تسهل في عملية حفظ الطلب، وذلك بإعطائه رقم تسلسلي.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
VACATION	المفتاح الرئيسي: VACATIONNO						
	VACATION NO	numeric	9		U		رقم طلب الإجازة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	FROMDATE	datetime	8				من تاريخ يوم معين
	TODATE	datetime	8				إلى تاريخ يوم معين
	TYPENO	numeric	9	FK		Vacation TYPE	يستخدم لتحديد نوع الإجازة.
	STATUS	int	4				يستخدم لتحديد الطلب (تحت الفحص / موافقة / رفض المدير)

جدول الاجازات (-)

يحتوي هذا الجدول على أرقام وأسماء وكميات المواد الموجودة في المستودع.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
<u>المفتاح الرئيسي</u> : SOURCENO							
SOURCE	SOURCENO	numeric	9		U		رقم المنتج الموجود بالمستودع
	SOURCENAME	varchar	50				اسم المنتج
	Quantity	number	9				العدد الموجود من المنتج (الكمية)
	SPECIFICATION	varchar	100				تحديد مواصفات المنتج

جدول المواد (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات الأساسية لطلب الاستقالة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
<u>المفتاح الرئيسي</u> : RESIGNATION NO							
RESIGNATION	RESIGNATION NO	numeric	9		U		رقم طلب الاستقالة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	STATUS	numeric	9				يستخدم لتحديد الطالب (تحت الفحص/موافقة/رفض المدير المباشر)
	STATUSADMIN	numeric	9				يستخدم لتحديد حالة الطالب (تحت

الفحص/موافقة/رفض المدير العام							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

هذا الجدول يحتوي على وصف المشروع المقترح من قبل الموظف ورقم الطلب و الموظف

الذي اقترح المشروع التطويري.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
المفتاح الرئيسي: SUGGNO							
SUGGESTION	SUGGNO	numeric	9		U		رقم طلب الاقتراح
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	STATUS	numeric	9				بسم لتحديدحالة الطلب
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف المشروع المقترح

جدول الإقتراحات (-)

الاحتياجات:

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
المفتاح الرئيسي: NECNO							
NECESSARIES	NECNO	numeric	9		U		رقم طلب الاحتياجات
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف سبب الاحتياج

جدول الاحتياجات (-)

▪ جدول الاحتياجات المتوفرة

يحتوي هذا لاجدول على معلومات الاحتياجات المتوفرة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
AVAILABLE NECESSARIES	المفتاح الرئيسي: NECNO, SOURCENO						
	NECNO	numeric	9	FK	U	NECESSARIES	رقم طلب الاحتياجات
	SOURCENO	numeric	9	FK		SOURCE	رقم المنتج المستودع
	QUANTITY	numeric	9				الكمية المطلوبة
	STATUS	int	4				بعبء عن الطنب
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف بسيط

جدول الاحتياجات المتوفرة (-)

▪ جدول الاحتياجات غير المتوفر

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
NECESSARIES	المفتاح الرئيسي: NEWNECNO						
	NEWNECNO	numeric	9		U		رقم طلب الاحتياجات الغير متوفرة
	NECNO	numeric	9	FK		Necessary	رقم طلب الاحتياج

المنتج				50	varchar	ITEM
تحديد مواصفات المنتج				50	varchar	SPECIFICATION
يعبر عن حالة الطلب				9	numeric	STATUS

جدول الاحتياجات غير الـ و الفرة (-)

■

الوصف	المرجعية	غير مكرر	المفاتيح	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل	اسم الجدول
المفتاح الرئيسي: SUPPORTNO							
رقم طلب الدعم التقني		U		9	Auto number	SUPPORTNO	TECHNICA SUPPORT
رقم الموظف	Employee		FK	9	numeric	EMPNO	
تاريخ اليوم				8	datetime	DATEDAY	
رقم نوع الدعم المطلوب (برمجيات، أجهزة، شبكات خارجي)	SUPPORTTYPE		FK	9	numeric	TYPENO	
اسم المشكلة				50	varchar	NAME	
حالة الطلب				9	numeric	STATUS	
يتوقف العمل على هذه المشكلة				1	bit	UNEMPLOYMENT	
وصف للمشكلة				100	varchar	DESCRIPTION	

جدول الدعم التقني (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
<u>المفتاح الرئيسي</u> : TYPENO							
TYPE SUPPORT	TYPENO	numeric	9		U		رقم نوع الدعم التقني
	NAME	varchar	50				اسم الدعم التقني

جدول أنواع الدعم التقني (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
<u>المفتاح الرئيسي</u> : TROBLENO							
TROUBLE	TROBLENO	numeric	9		U		رقم الجهاز المعطل
	SUPPORTTYPE	numeric	9	FK		SUPPORT TYPE	بـسـتـخدم تـحـديـد نوع العطل
	NAME	varchar	50				اسم العطل

جدول الأعطال (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
<u>المفتاح الرئيسي</u> : OVERNO							
OVERTIME	OVERNO	numeric			U		رقم طلب العمل الاضافي
	EMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم
	PERIOD	numeric	9				مدة العمل

الاضافي						
تاريخ البدء المحدد للقيام بالعمل الاضافي				8	datetime	STARTDATE
حالة الطلب (تحت الفحص، رفض، موافقة) من قبل المدير				2	numeric	STATUS
تقديم تفسير لطلبه القيام الاضافي				100	varchar	DESCRIPTION
من تاريخ					datetime	FORDATE
إلى تاريخ					datetime	TODATE

جدول طلب العمل الاضافي (-)

هذا الجدول يمكن الموظف من إبلاغ شؤون الموظفين من أي تغيير حصل له مثل تغيير حالته الاجتماعية، تغيير حصل في عائلته مثل إنجاب مولود جديد، إعالة طالب جامعي.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
INFNO RMING	المفتاح الرئيسي: INFNO						
	INFNO	numeric	9		U		رقم طلب البلاغ
	EMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف
	TITLE	numeric	9				نوع لتغيير (مولود جديد، زواج، اعالة طلب جامعي)
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم
	REFERENCE	varchar	50				الوثائق المطلوبة
	STATUA	numeric	9				حالة الطلب
	DESCRIPTI ON	varchar	100				وصف الموظف للحالة الجديدة

جدول البلاغات (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
PRETEXT	المفتاح الرئيسي: PRENO						
	PRENO	Auto numeric	9		U		رقم الطلب الخاص بالأعداد
	EMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف
	TYPE	bit	1				نوع العذر (عذر / عذر (
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم
	STATUS	numeric	9				حالة الطلب
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف الموظف للعذر الذي تأخر من اجله

جدول الأعداد (-)

جدول البطاقات الاجتماعية.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
CARDSOICEAL	المفتاح الرئيسي: SOICENO						
	SOICENO	numeric	9		U		رقم البطاقة الاجتماعية
	FROMEMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف مقدم البطاقة الاجتماعية
	TOEMPE	varchar	50				اسم الموظف مقدم له
	SOICETYPE	bit	1				نوع البطاقة الاجتماعية (نهائي، تعازي)
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم
	DESCRIPTION	varchar	100				محتوى البطاقة الاجتماعية

جدول البطاقات الاجتماعية (-)

▪ جدول الغياب.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
ABSENCE	المفتاح الرئيس : ABSENCENO						
	ABSENCENO	numeric	9		U		رقم الغيابات
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	FROMDATE	datetime	8				من تاريخ
	TODATE	datetime	8				الى تاريخ
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف موظف الشؤون

جدول الغياب (-)

▪ (On Time Pro Plus)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
CLOCK	المفتاح الرئيس : CLOCKNO						
	CLOCKNO	numeric	9		U		رقم الساعة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ الساعة
	COME	datetime	8				ساعة الدخول
	OUT	datetime	8				ساعة الخروج

جدول ١ (-)

فيما يلي وصف لأهم العمليات المستخدمة في النظام.

اسم الوظيفة	نوع الوظيفة	وصف الوظيفة
تسجيل الدخول	Function	يقوم بعملية فحص كلمة المرور واسم المستخدم فيما إذا كان موجود أو لا، كما يعمل على تحديد الصلاحيات الخاصة بالموظف.
تغيير كلمة المرور	Function	يسمح للمستخدم بتغيير كلمة المرور الخاصة به بعد التأكد أنها غير مساوية لكلمة المرور القديمة.
عرض اسم الموظف، الفرع، القسم	Function	يقوم بعملية إظهار لاسم الموظف والفرع والقسم الموجود فيه بشكل تلقائي عند دخول الصفحة الخاصة به.
الرصيد المتبقي للموظف	Function	يقوم بإظهار الرصيد المتبقي للموظف في حالة طلب إذن المغادرة والإجازة.
المجموع الإجم	Function	يقوم بعملية حساب الفترة الزمنية المدخلة من قبل الموظف.
فحص المجموع الإجمالي	Function	يقوم بعملية فحص لمجموع الإجمالي فيما إذا كان أكثر أو أقل من الرصيد المستحق للموظف.
فحص التاريخ	Function	يتحقق فيما إذا كان التاريخ أكبر أو مساو لتاريخ اليوم.
تحميل بيانات ملف الساعة	Function	يقوم بعملية تحميل الملف الخاص بنظام الساعة المستخدم إلى قاعدة البيانات.
عرض القوانين والتعميمات	Function	يقوم بعملية عرض لجميع القوانين والتعميمات.
البحث عن موظف	Stored Procedure	يقوم بإظهار المعلومات عن كافة الأسماء المتشابهة بالأحرف الأولى من الاسم باستخدام (like).
عرض التقارير	Stored Procedure	يقوم بعرض كافة التقارير المطلوب بعد تحديد نوع التقرير والمدة الزمنية.
رقم الطلب (عداد)	Stored Procedure	يقوم بإعطاء رقم تسلسلي للطلب.

يقوم بعملية إضافة البيانات المدخلة في الطلب إلى قاعدة البيانات.	Stored Procedure	إرسال الطلب
يقوم بعملية تعديل لبيانات الموظف المدخلة.	Stored Procedure	تعديل بيانات الموظف.
يقوم بعملية إضافة البيانات و تخزينها في قاعدة البيانات.	Stored Procedure	إضافة قوانين، تعميمات، بيانات موظف.
يقوم بعملية عرض مواصفات المواد المطلوبة من قبل الموظف والموجودة في المستودع.	Stored Procedure	مواصفات الاحتياجات
يقوم بعملية جمع لعدد الطلبات المرسلة من نفس النوع ، وترتيبها في خانة	Stored Procedure	تصنيف الطلبات
يقوم بعملية تعديل بيانات جدول المغادرة بعد تحميل بيانات ملف الساعة، كما يقوم بعملية فحص بيانات جدول الأعدار.	Stored Procedure	علاقة بيانات الساعة مع الجداول الأخرى
عبارة عن متغير يقوم بعملية تخزين اسم المستخدم للموظف الحالي.	Varchar	Session("empno")
عبارة عن متغير يقوم بعملية تخزين كلمة المرور الخاصة بالموظف الحالي.	Varchar	Session("password")
عبارة عن متغير تقوم بعملية تخزين صورة الخلفية التي ستنقل إلى الصفحة التالية(تهاني أو التعازي).	Varchar	Session(" image")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كمدير عام.	Varchar	Session("insert0")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كمدير.	Varchar	Session(" insert1")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كموظف.	Varchar	Session(" insert2")
عبارة عن متغير يستخدم لتفعيل الجزء الخاص بالتهاني أو التعازي.	Varchar	Session(" type")
عبارة عن متغير يتم تحديد القسم التابع له الموظف.	Varchar	Session(" deptname")
عرض التاريخ بنمط معين		XML fundate()

(decision tables)

جدول القرارات لعملية معالجة طلب الاجازة

				قرار	النوع
			نعم		
		نعم			مرضية
		نعم			سنوية
	نعم				وفاء
نعم					أمومة
				يوم ولمرة واحدة	إجازة لمدة
				يوم مدفوعة الأجر كحد أقصى	إجازة أقصى
				يوم كحد أقصى	إجازة لـ
					إجازة لمدة ثلاثة أيام
					إجازة لمدة يوم

جدول (-)

جدول القرارات لعملية

			قرار	النوع
	نعم	نعم		موظفة أنثى
		نعم		موظفة متزوجة
				يحصل على إجازة أمومة
				لا يحصل على إجازة أمومة

جدول (-)

لمغادرة اليومية

جدول القرارات لعملية

			القرار	الفترة الزمنية
	نعم	نعم		أقل أو تماوي ساعتين في اليوم

	<u>نعم</u>	<u>نعم</u>	<u>أقل أو تساوي ست ساعات في الشهر</u>
			<u>يحصل على إذن المغادرة</u>
			<u>لا يحصل على إذن المغادرة</u>
			<u>يخصم من الإجازة أو من الراتب</u>

جدول (-)

جدول القرارات لعملية قبول المدير لأعذار التأخير الصباحي

		الفترة الزمنية القرار
	<u>نعم</u>	<u>أقل أو تساوي نصف ساعة</u>
		<u>موافقة المدير على العذر</u>
		<u>رفض المدير للعذر</u>

جدول (-)

الترميز (coding)

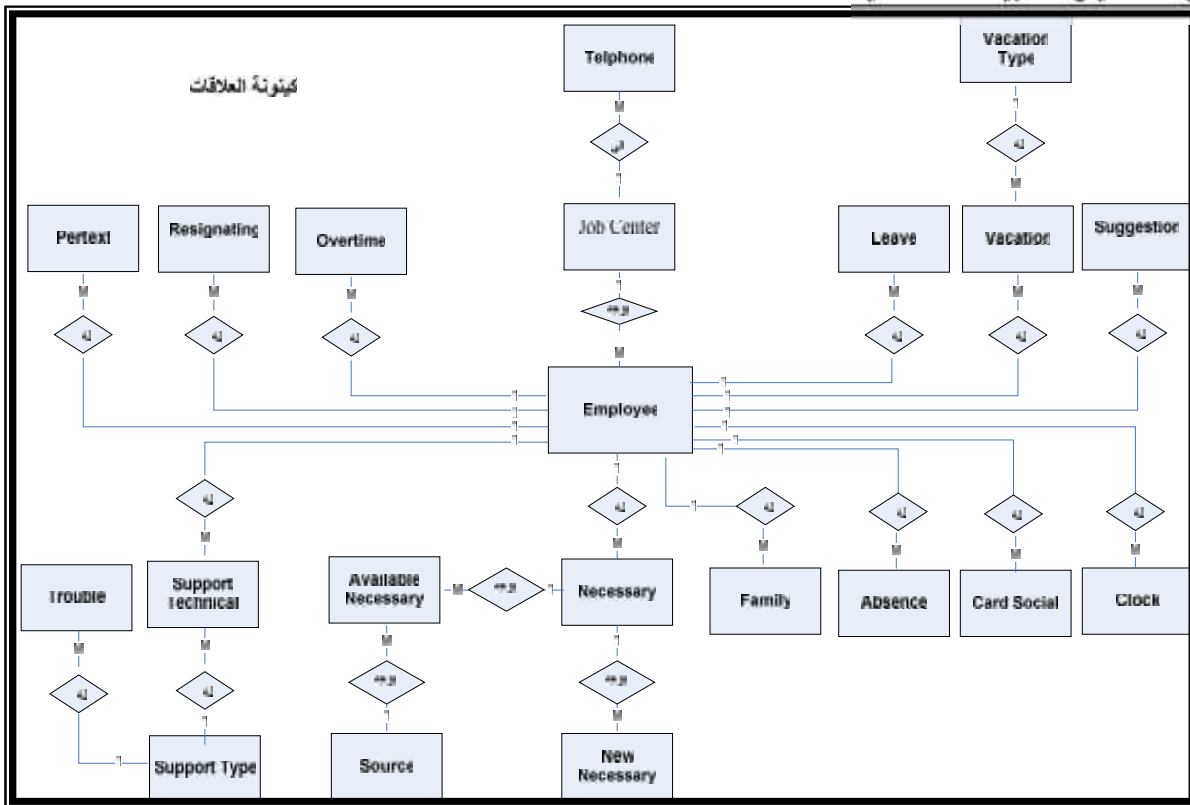
يبين الجدول (-) الترميز المقترح لبعض البيانات المستخدمة في النظام ، و ذلك ،
التعامل مع هذه البيانات.

البيانات	الرمز
الاجازة	. سنوية . أمومة . مرضية . وفاة
المغادرة	. رسمية
الجنس	. ذكر . أنثى
الحالة الاجتماعية	. أعزب . متزوج . أرمل . مطلق
الاعذار	.
البلاغات	. مولود جديد . بر الحالة الاجتماعية . اعالة طالب جامعي
اجتماعيات	. تعازي
الدعم التقني	. الاجهزة المادية. . البرمجيات. . الشبكات الخارجية.
الافرع	. يطا . دورا . بيت أمر . الظاهرية
الاقسام	. قسم تكنولوجيا المعلومات

<ul style="list-style-type: none"> . قسم الادارة الفنية . قسم الادارة المالية . شؤون الموظفين 	
<ul style="list-style-type: none"> . قسم تكنولوجيا المعلومات . قسم الادارة الفنية 	الجهة المسؤولة
<ul style="list-style-type: none"> . تغيير اسم الموظف . تغيير رقم الهوية . تغيير عنوان الموظف . مولود جديد . تغيير الحالة الاجتماعية . اعادة طالب جامعي 	انواع البلاغات

جدول (-)

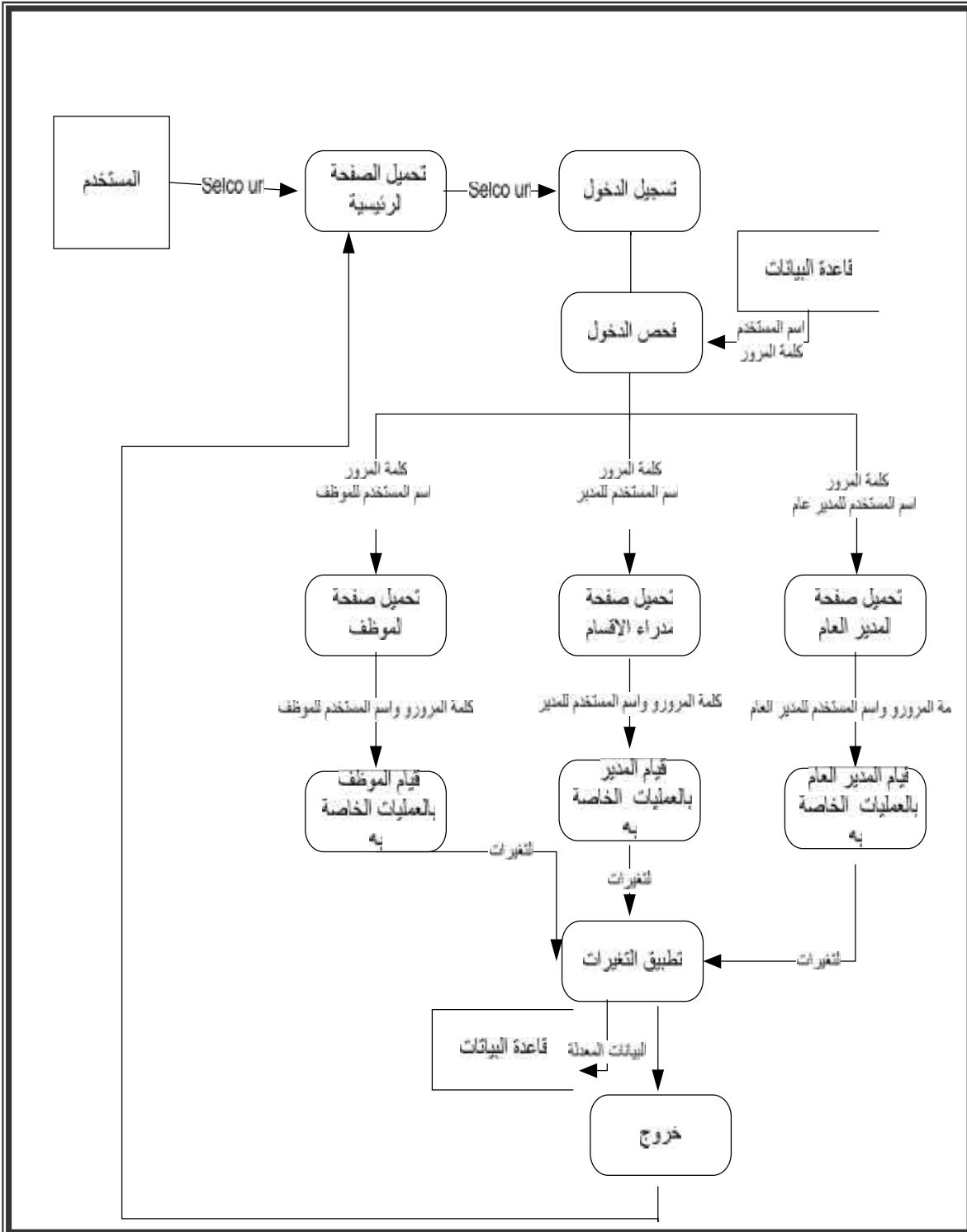
وصف كينونة البيانات العلائقية.



ال (-) وصف كينونة البيانات العلائقية.

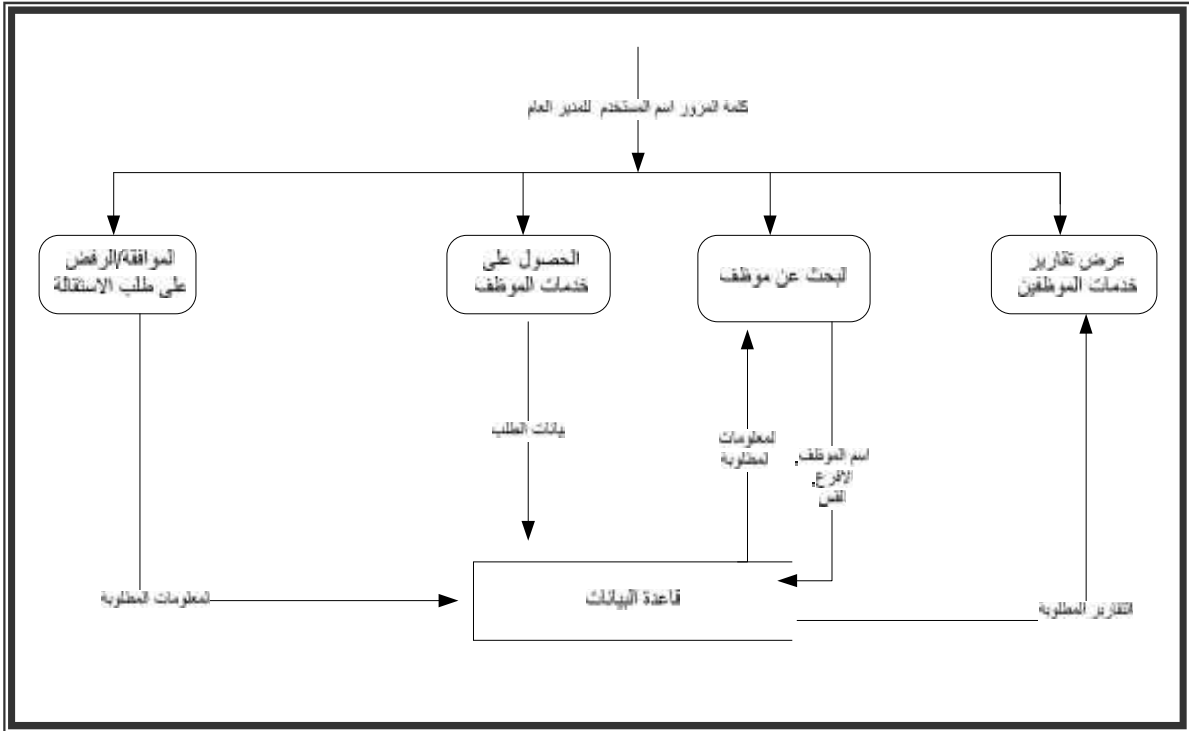
تدفق البيانات للنظام الجديد

يوضح الشكل التالي المستوى الصفر لمخطط تدفق البيانات للنظام الجديد.



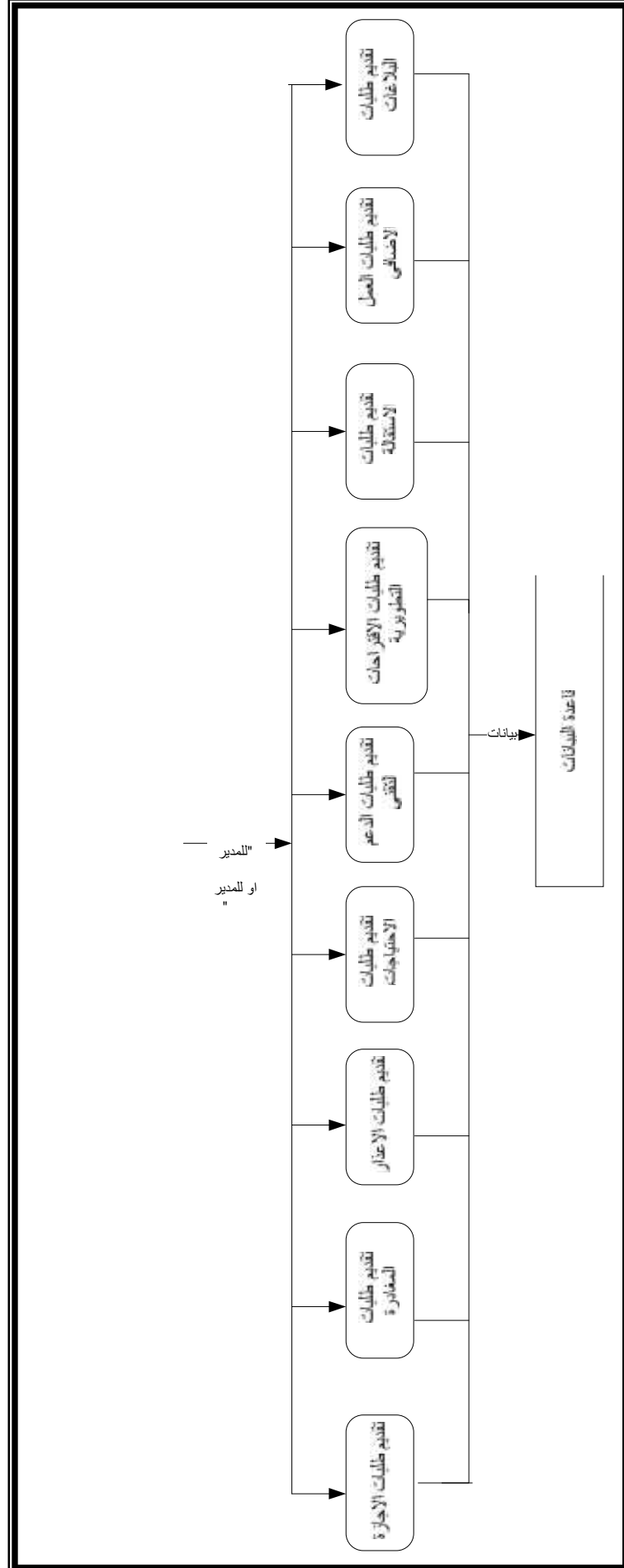
يوضح الشكل (-) المستوى الصفر لمخطط تدفق البيانات للنظام.

■ المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير العام).



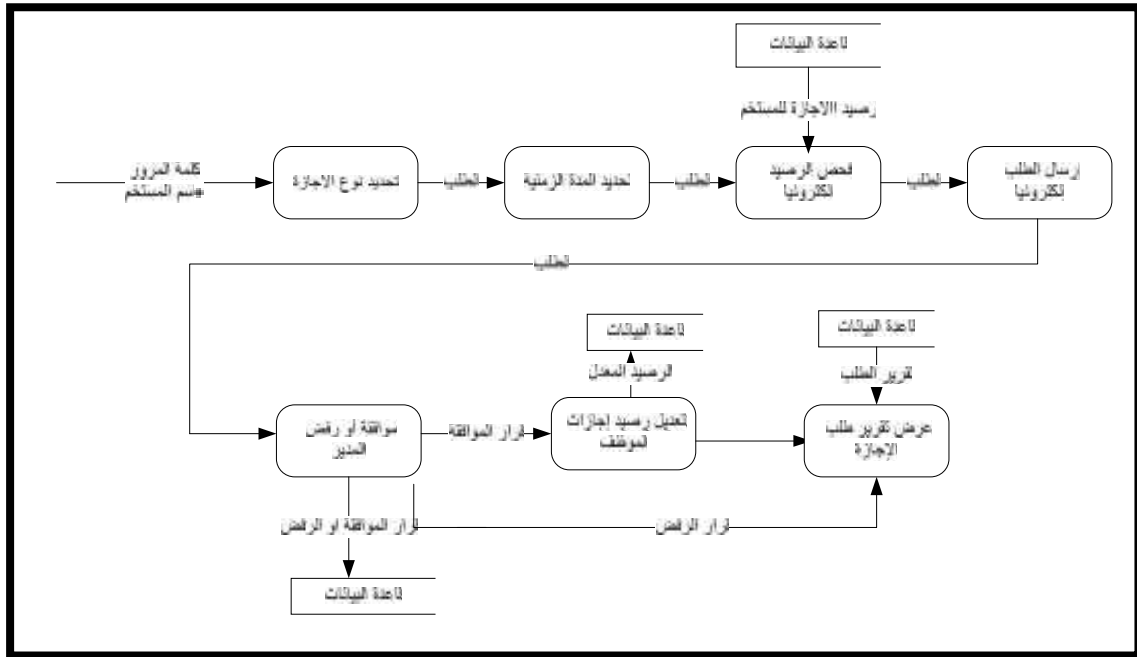
يوضح الشكل (_) المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير العام).

خطط تدفق البيانات (خدمات الموظفين).



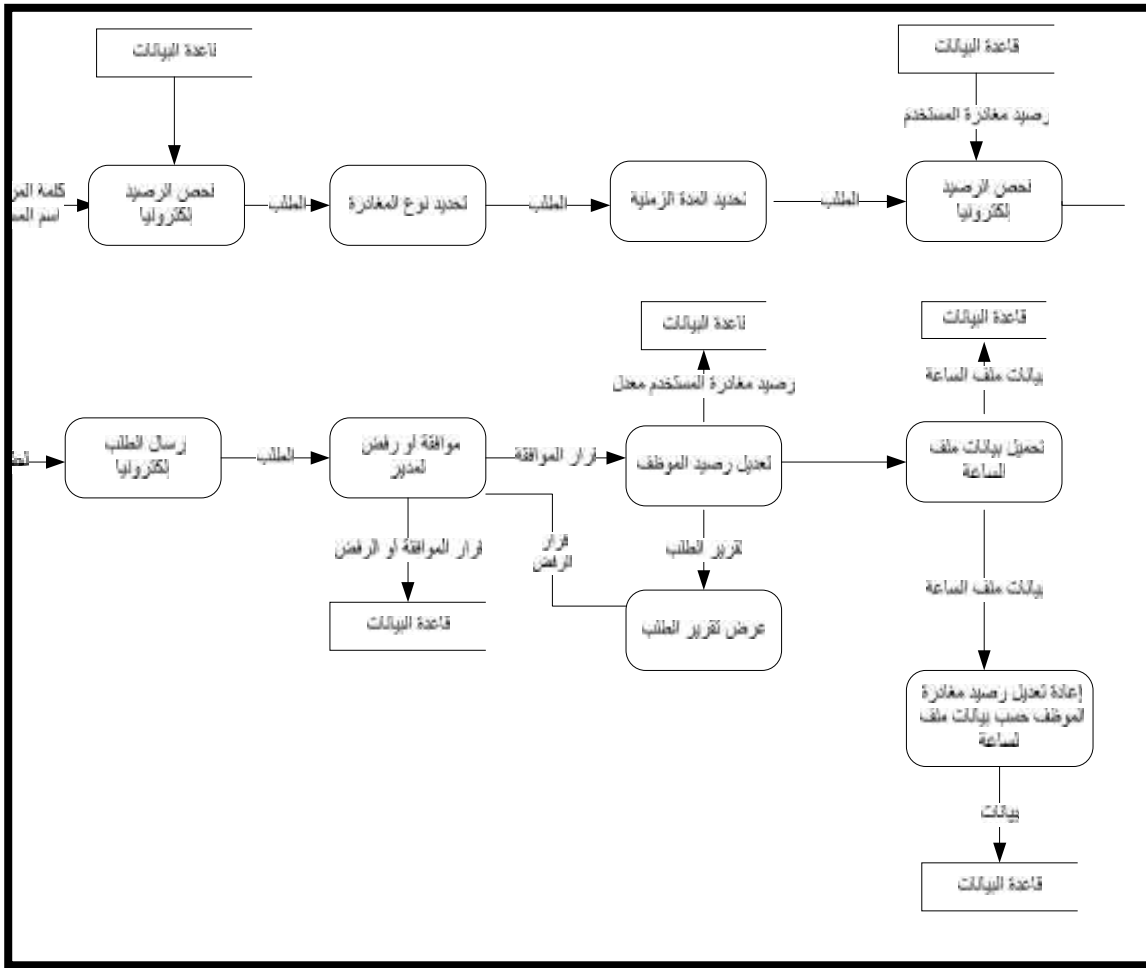
يوضح الشكل (_) المستوى الثاني من مخطط تدفق البيانات (خدمات الموظفين).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإجازة).



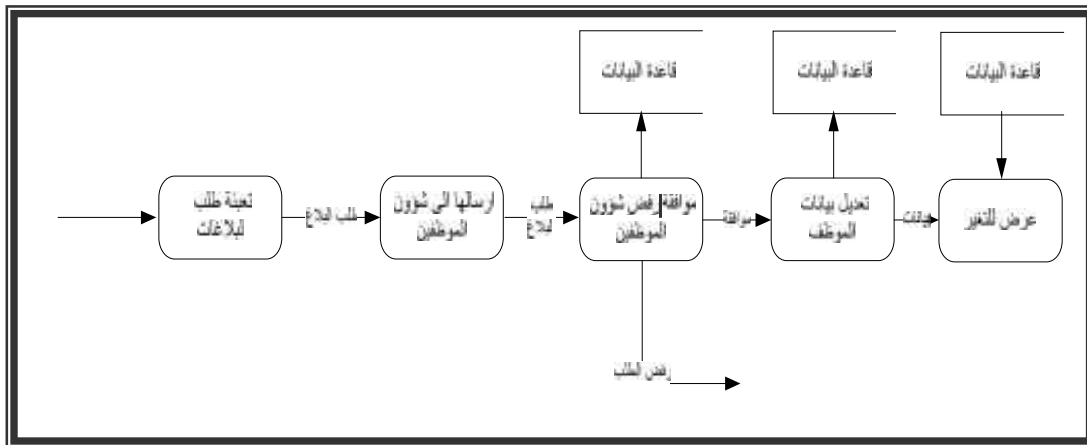
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإجازة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب إذن المغادرة).



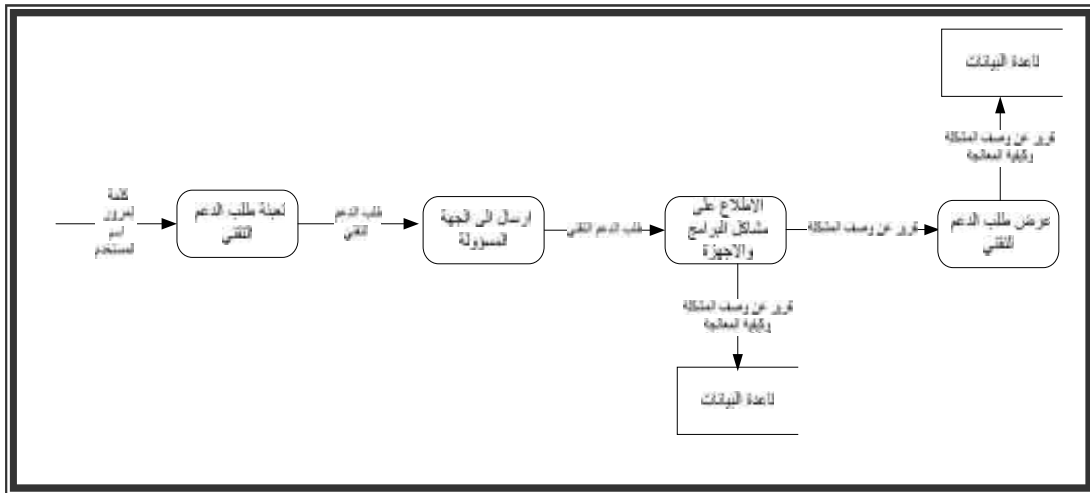
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب إذن المغادرة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب البلاغات).



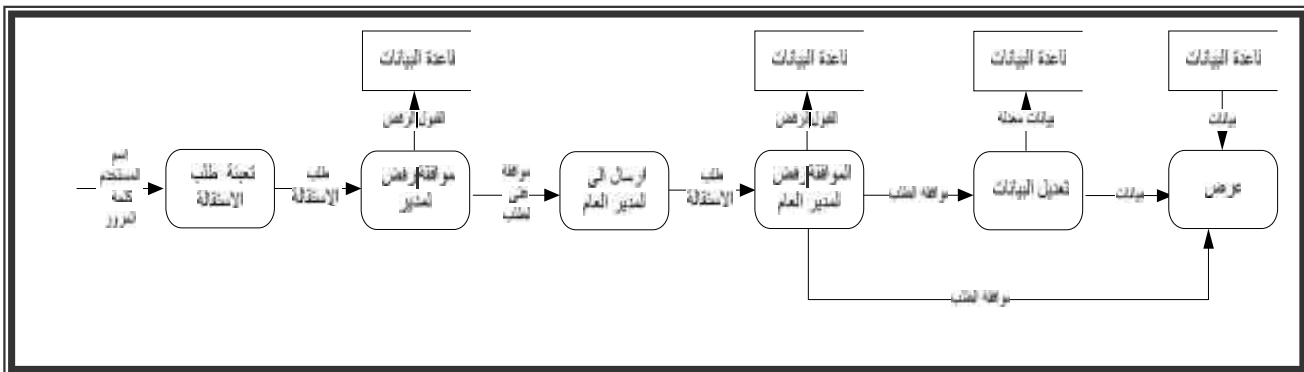
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب البلاغات).

البيانات للنظام (تقديم طلب الدعم التقني).



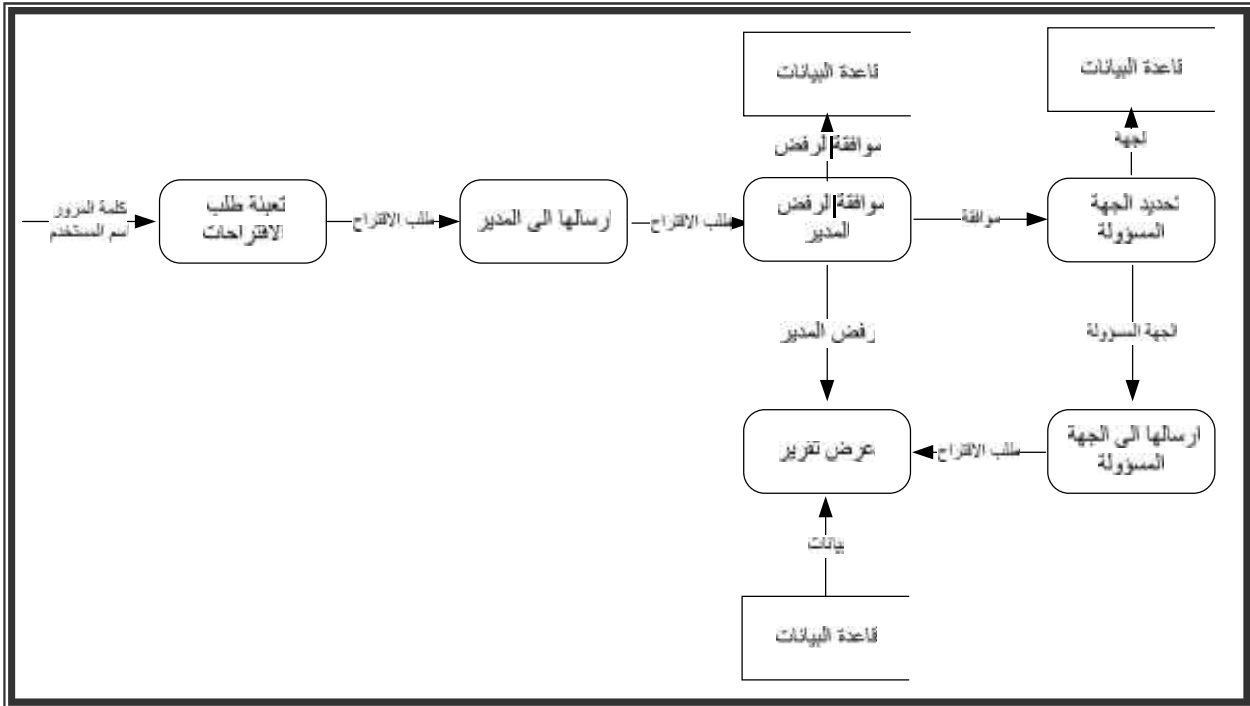
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الدعم التقني)

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإستقالة).



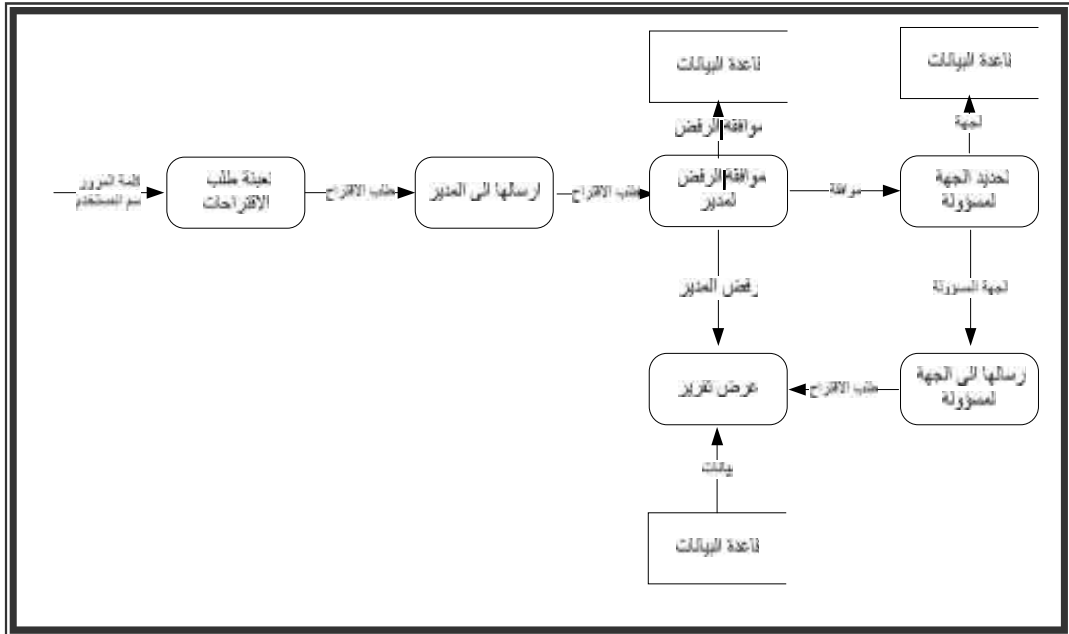
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإستقالة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإقتراحات التطويرية).



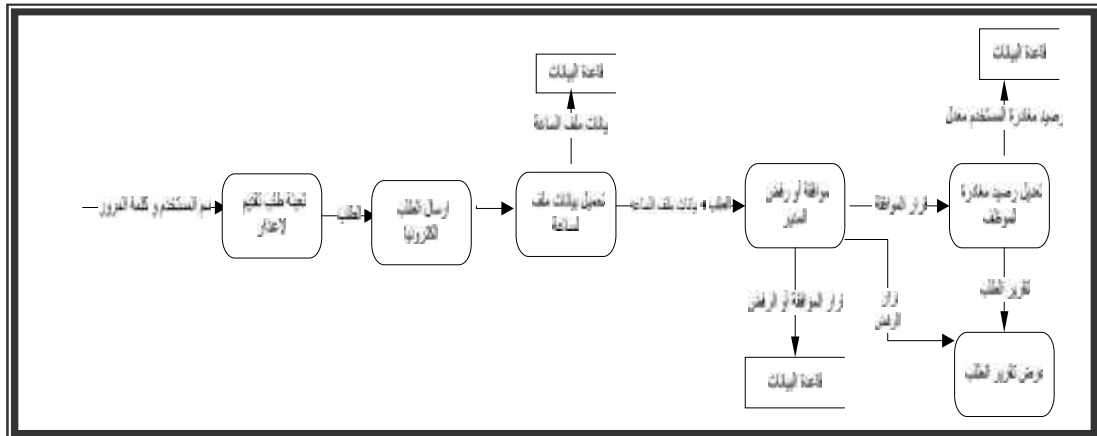
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإقتراحات التطويرية).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الاحتياجات).



يوضح الشكل () المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الاحتياجات)

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الأعدان).



يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الأعدان).

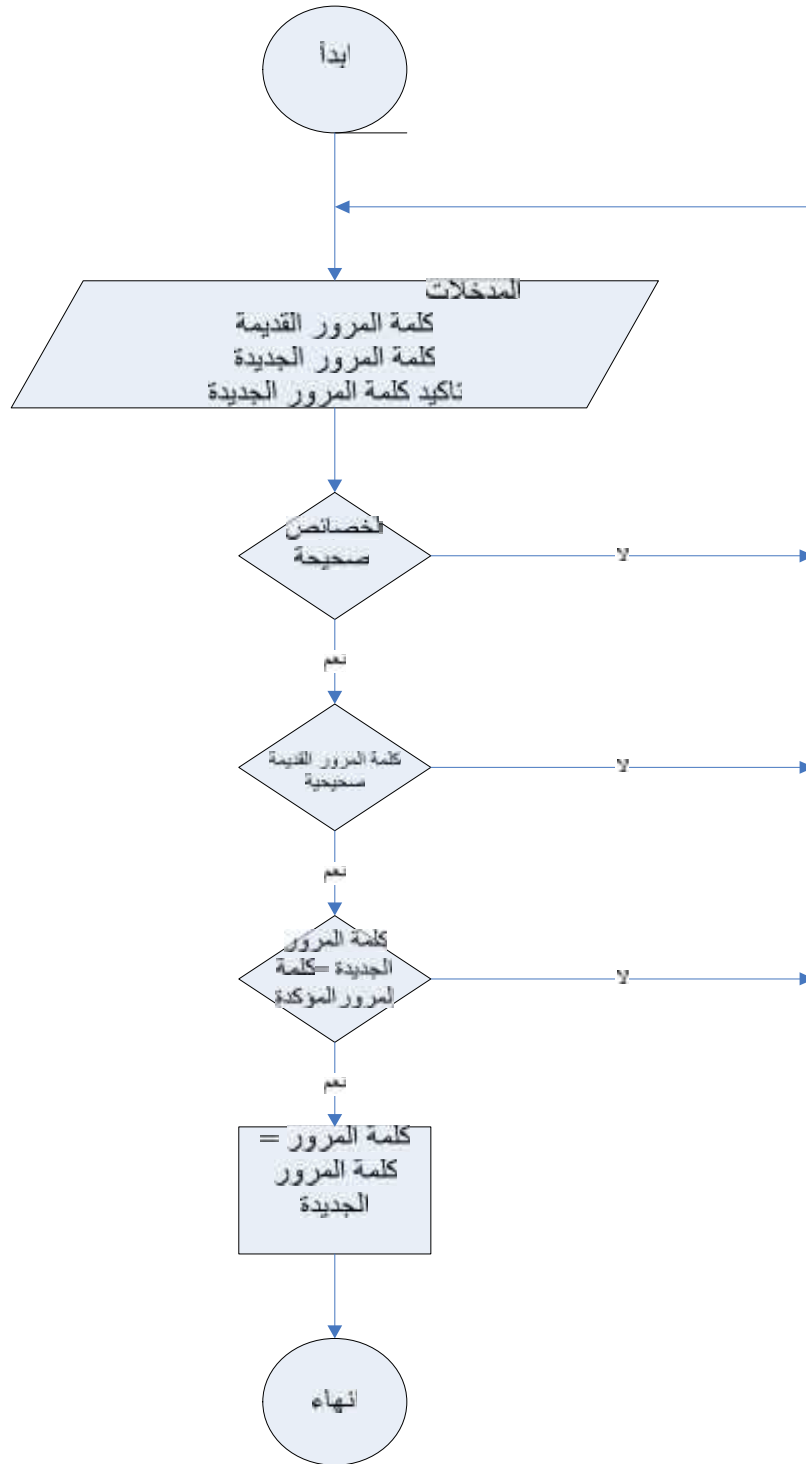
سير العمليات (Flow Charts)

عملية التعديل

تمكن موظفي بعض أقسام الشركة من تعديل البيانات الموجودة في قاعدة البيانات مثل تعديل بيانات موظف معين ، تعديل كميات المواد الموجودة في المستودع، وتغيير كلمة المرور الخاصة بالموظف. وفي ما يلي توضيح لعملية تعديل بيانات موظف، وتغيير كلمة المرور الخاصة به.

تغيير كلمة المرور

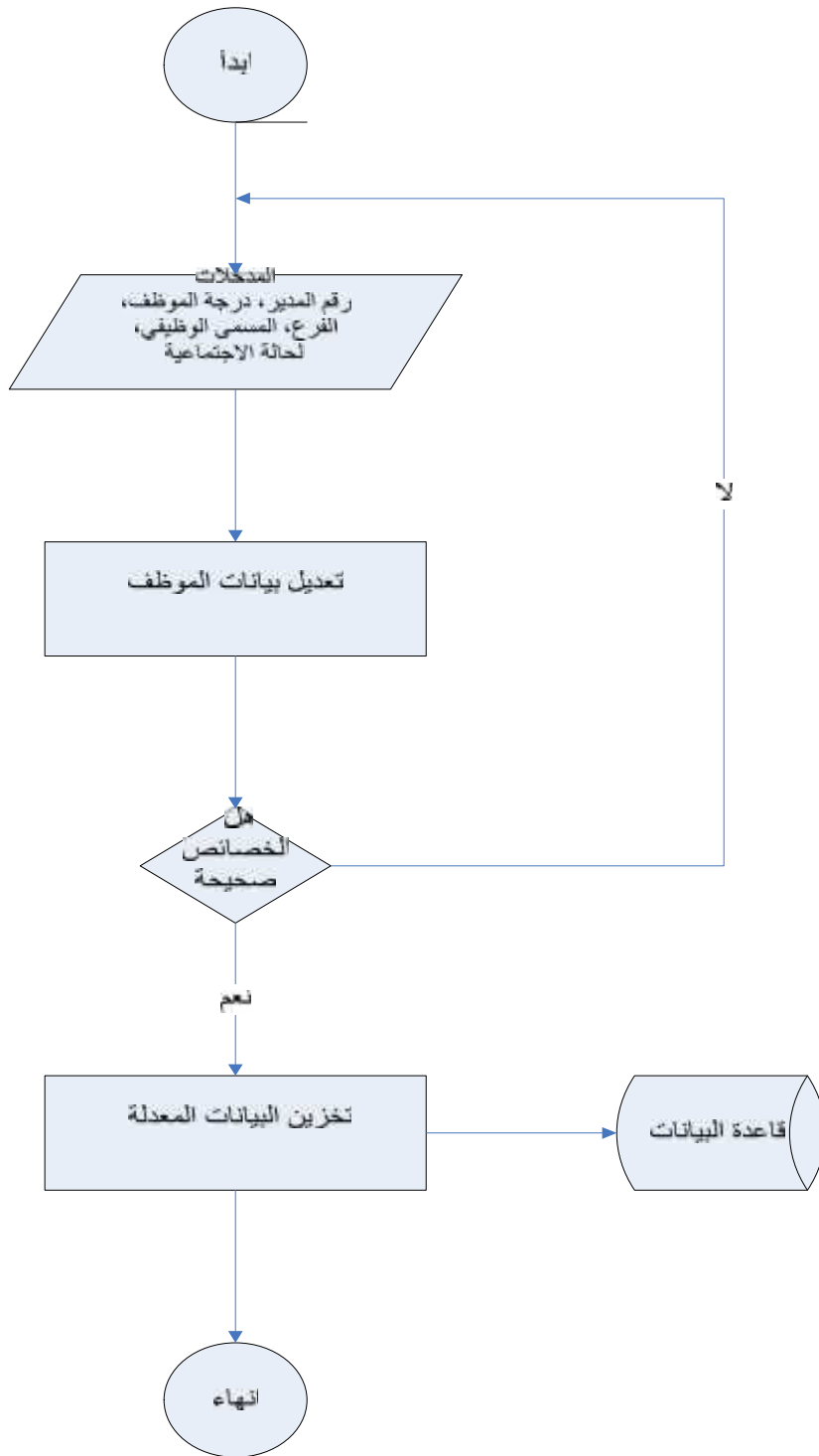
- الوصف: إن هذه الوظيفة ، تمكن المستخدم من تغيير كلمة المرور الخاصة به لزيادة الامن والسرية ، وبالتالي يجب على الموظف اعتمادها في عمليات الدخول اللاحقة .
- مخطط سير العمليات:



يوضح الشكل (_) مخطط سير العمليات لتغيير كلمة المرور.

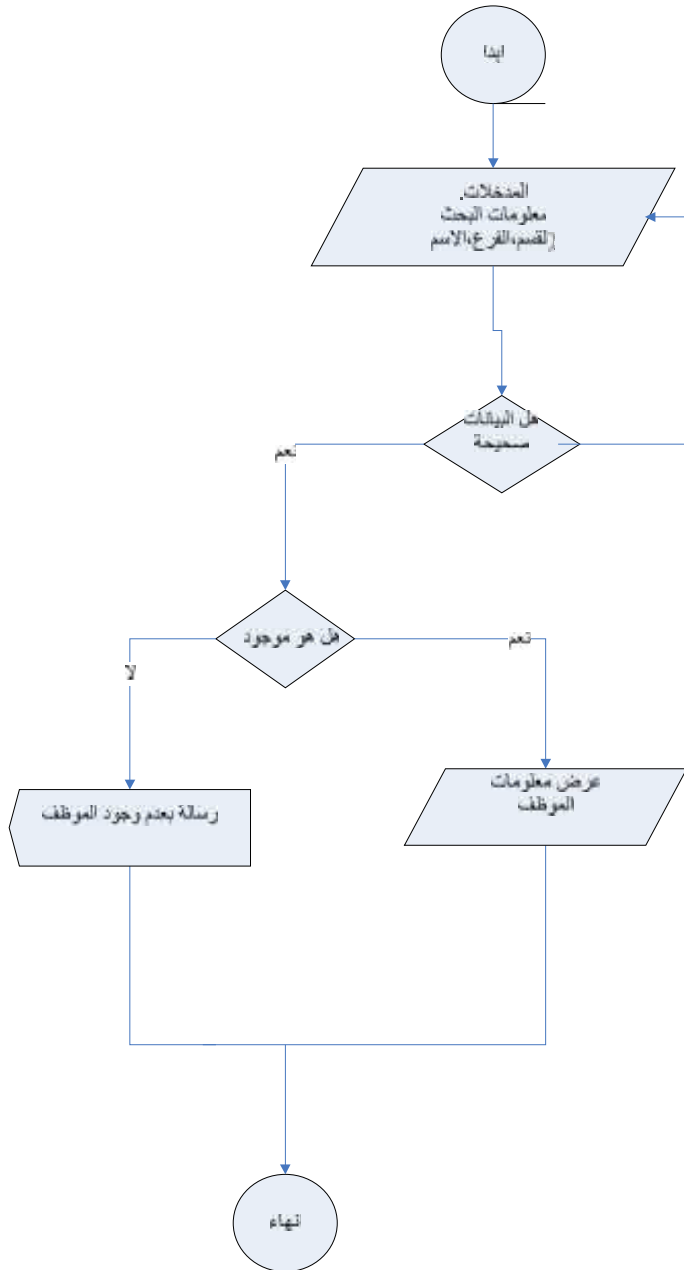
. . . تعديل بيانات الموظف

- الوصف: هذه الوظيفة، تمكن الموظف المسؤول في قسم شؤون الموظفين من تعديل بيانات الموظف عند حصول تغيير في حالته الوظيفية و الاجتماعية.
- مخطط سير العمليات.



الشكل (_) مخطط سير العمليات الخاصة بتعديل بيانات ملف الموظفين

- الوصف: إن هذه الوظيفة تمكن الموظفين من البحث عن المعلومات المتعلقة بموظفي الشركة في أفرع الشركة و أقسامها المختلفة.
- مخطط سير العمليات:



يوضح الشكل (_) مخطط سير العمليات الخاصة بالبحث عن موظف

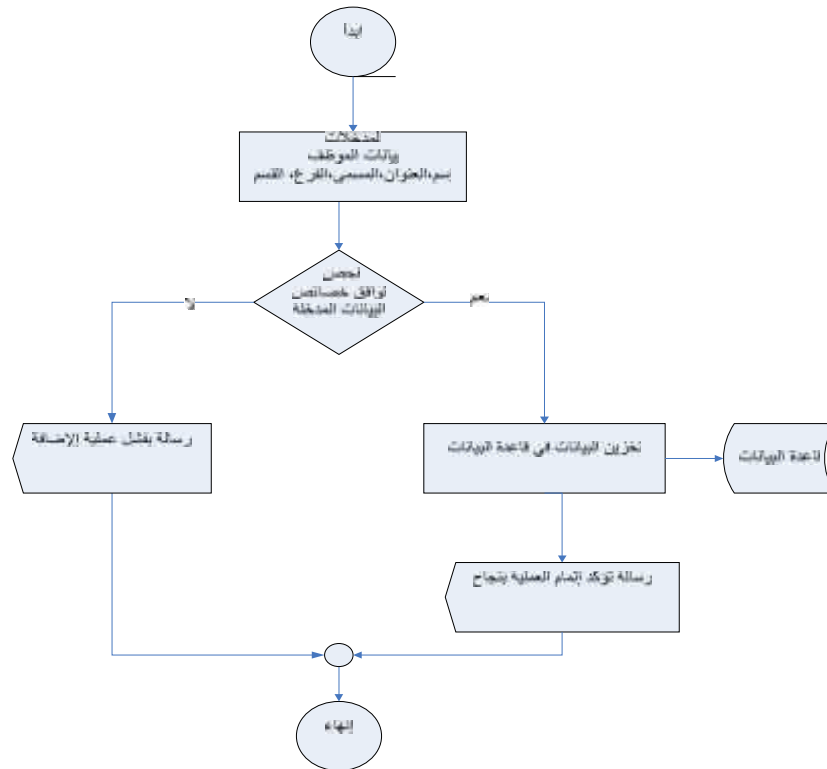
عملية الإضافة:

إن هذه الوظيفة ، تمكن بعض الموظفين المسؤولين في أقسام الشركة من إضافة بيانين موظف جديد، إضافة مواد جديدة و كميات جديدة إلى قسم المستودع وفيما يلي توضيح لعملية إضافة موظف.

.....

- الوصف: إن هذه الوظيفة، تمكن الموظف المسؤول في قسم شؤون الموظفين من إضافة البيانات الخاصة ، لموظف وتخزينها في قاعدة البيانات.
- مخطط سير العمليات:

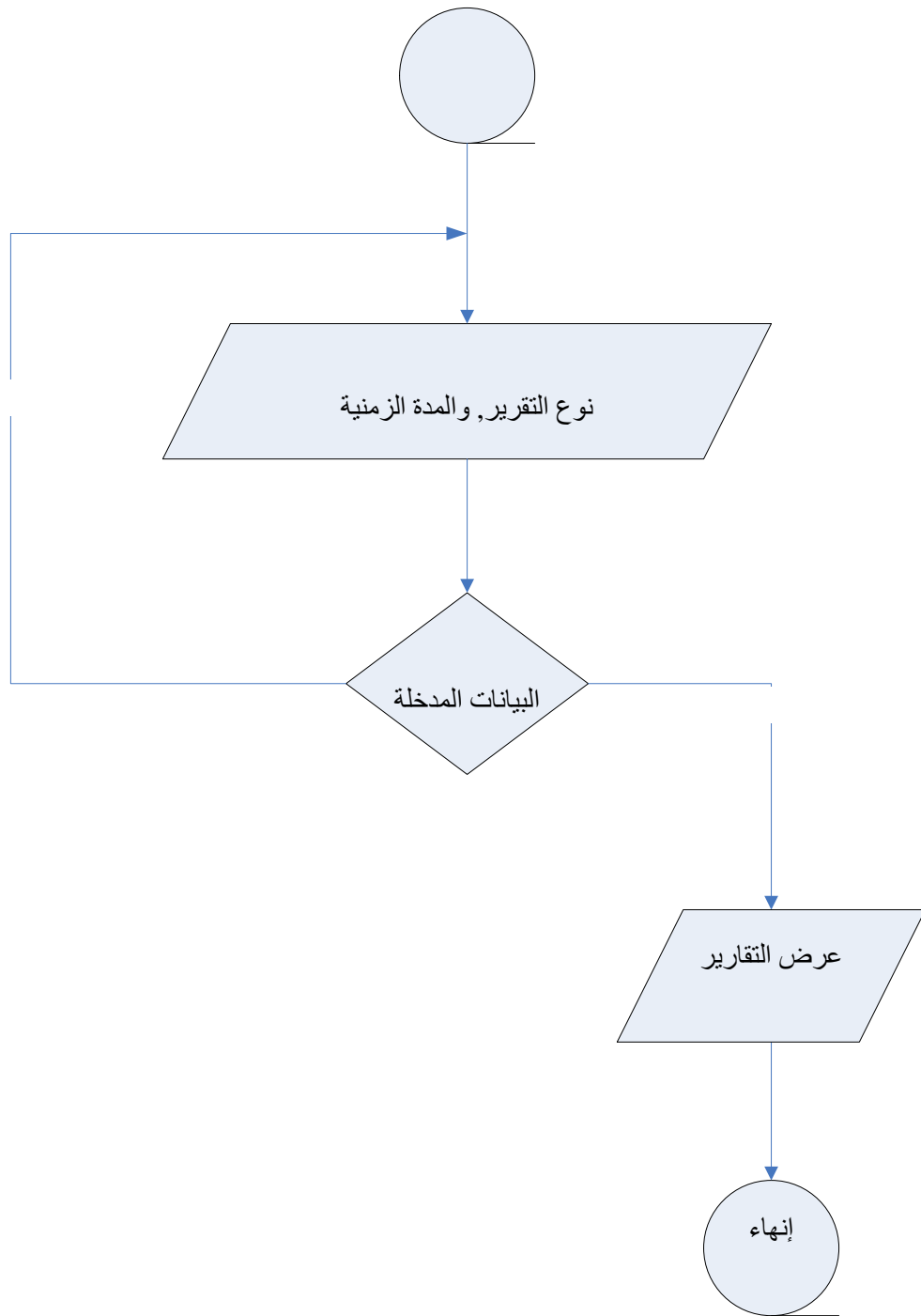
يوضح الشكل مخطط سير العمليات لعملية إضافة موظف



يوضح الشكل (_) مخطط سير العمليات الخاصة بإضافة موظف

. . عرض التقارير

- الوصف: إن هذه الوظيفة تُمكن المستخدم من عرض التقارير الـ طلبات المؤتمّة
- فترة زمنية محددة.
- مخطط سير العمليات.



يوضح الشكل (_) سخطط سير العمليات عرض التقارير.

تصميم النظام

إن تصميم واجهات التطبيق الملائمة للمستخدم، تعتبر من الأمور الهامة التي يجب أخذها بعين الاعتبار ، لذلك يجب مراعاة ذوق و رغبات مستخدمي النظام ، لزيادة الكفاءة والفاعلية في استخدام النظام ، حيث أن التصميم الأولي لمخططات الإدخال والإخراج تعتبر تمثيل للنظام ، وذلك باستخدام النماذج والرسومات التي تقدم للمستخدم معرفة حول النظام ، وتعطي فكرة عامة وشاملة حول العلاقات التي بداخله.

في هذا الجزء من الفصل سوف يتم عرض مخططات لبعض شاشات الإدخال والإخراج لكل مستخدم النظام والمصنفين الى موظف، مدير، مدير عام، موظف/مدير قسم.

مخططات شاشات الموظف.

يجب على الموظف إدخال كلمة المرور واسم المستخدم الخاص به بشكل صحيح ، حتى تتم عملية تفعيل الصفحات الخاصة به ، والا فانه لن يتمكن من دخول الصفحات أو استعراضها ، وفيما يلي مثال على مخطط لصفحة الدخول و الصفحة الترحيبية وبعض محتوياتها.

صفحة الدخول.

يوضح الشكل مخطط لصفحة الدخول ، حيث تمكن الموظف من إدخال اسم المستخدم في المربع الاول ، وكلمة المرور في المربع الثاني ، ومن ثم الضغط على زر التسجيل ، لتفعيل الصفحات الخاصة به.

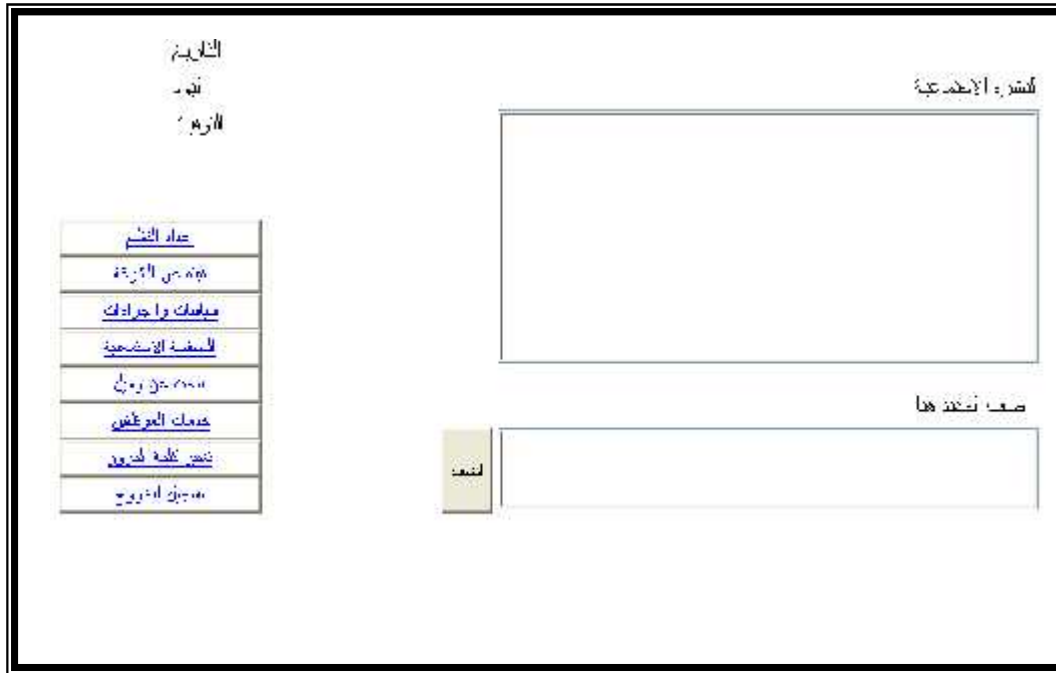
التاريخ	25/7/2004
الوقت	17:54
اسم مستخدم كلمة المرور	<input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="تسجيل الدخول"/>
إعداد النظم	
نبذة عن الشركة	
سياسات واجراءات	
الصفحة الاجتماعية	
البحث عن زبون	
خدمات الموظفين	
تغيير كلمة المرور	
تسجيل الخروج	

الشكل (_) مخطط لصفحة الدخول

▪ الصفحة الترحيبية.

يوضح الشكل مخطط للصفحة الترحيبية بالموظف ، حيث يظهر اسم المستخدم والقسم والفرع والتاريخ واليوم والتوقيت تلقائيا بمجرد الدخول إلى الصفحة ، كما يتم تفعيل أزرار الصفحات التي تشمل :

نبذة عن الشركة ، السياسات والاجراءات ، صفحة الاجتماعيات ، البحث عن موظف ، خدمات الموظفين، تغيير كلمة المرور ، تسجيل الخروج . وفيما يلي عرض لمخطط صفحة الاجتماعيات ، البحث عن موظف.



يوضح الشكل (_) مخطط الصفحة الاجتماعية

▪ البحث عن موظف.

يوضح الشكل مخطط صفحة البحث عن موظف، والتي تعتبر من صفحات الإدخال والإخراج للموظف، حيث يتمكن الموظف من كتابة اسم الموظف المراد البحث عنه في المربع المخصص للكتابة، أو يقو باختيار الفرع والقسم الذي يريده، ويعرض معلومات عن كافة الموظفين في ذلك الفرع والقسم.

يوضح الشكل (_) مخطط صفحة البحث عن موظف

■ مخططات شاشات المدير .

بعد تأكد النظام من كلمة المرور و اسم المستخدم الخاص بالمدير ، يقوم بتفعيل الصفحات الخاصة به، والتي تشمل الطلبات الواردة من قبل الموظفين التابعين له ، والتقارير لكافة الطلبات . ومن الجدير بالذكر أن جميع صفحات الادخال للطلبات التي يقدمها الموظف ، تعتبر صفحات ادخال و إخراج بالنسبة للمدير ، حيث أن المدير يقوم بعرض الطلب و قرأته فقط و لا يتمكن من تعديل أو تغيير أي حقل فيه ، ولكنه يقوم بتحديد موافقته أو رفضه للطلب . كما أن الطلبات تصل مصنفة إلكترونيا حسب نوع الطلب وتاريخ الارسال .

وفيما يلي عرض لمخطط طلب إذن المغادرة عند المدير .

▪ مخططات موظف/مدير قسم.

بعد تأكد النظام من أن كلمة المرور و إسم المستخدم للموظف المسؤول أو مدير القسم صحيحة ، سوف يقوم بعملية تفعيل لكافة صلاحيات المدير والموظف المسؤول حسب القسم التابع

▪ صفحة قسم المستودع.

يوضح الشكل مخطط لصفحة إضافة مواد في قسم المستودع، حيث يتمكن أمين المستودع من إضافة مواد جديدة إلى قائمة الاحتياجات التي تظهر للموظف.

The screenshot shows a web application interface for adding materials to a warehouse department. The interface is divided into several sections:

- Header:** Contains the text "سجل المستودع لإضافة احتياجات جديدة" (Warehouse Record for Adding New Needs) and a search bar labeled "البحث" (Search) with a "توسيع" (Expand) button.
- Left Sidebar:** Contains a list of navigation links: "إعداد النظام" (System Settings), "بدء سن الشركة" (Start of the Company Year), "صلاحيات و صلاحيات" (Permissions and Privileges), "مساعدة المستخدمين" (User Help), "العمل مع زبون" (Working with Customer), "خدمات الموظفين" (Employee Services), "تنظيم طلبة صيانة" (Organizing Maintenance Students), and "تسجيل الخروج" (Logout).
- Main Content Area:** Contains a table with two columns: "اسم المادة" (Material Name) and "صفة للمخازن" (Warehouse Description). Below the table is a "إرسال" (Send) button.
- Right Sidebar:** Contains a "توسيع" (Expand) button.

يوضح الشكل (_) مخطط لصفحة إضافة مواد في قسم

▪ عرض التقارير.

هذه الصفحة تبين المعلومات التي قد يحتاجها اي موظف بغض النظر عن موقعه لاطهار

تقرير معين و لكن ضمن الصلاحيات علما بأنه ليس كل الحقول اجبارية الادخال اذا كانت مفعلة

فمثلا اذا تم الدخول كموظف عادي فاذن بإمكانه استعراض تقاريره الشخصية فقط و لهذا يكون التفعيل

لرقم الطلب و نوع الطلب و الفترة الزمنية .

اما اذا تم الدخول كمدير فإ سيتمكن من استعراض تقاريره و تقارير موظفيه فقط و لهذا يكون التفعيل لرقم الطلب و اسم الموظف و نوع الطلب و الفترة الزمنية .

اما اذا تم الدخول كموظف شؤون الموظفين فانه سيتمكن من استعراض كافة التقارير لهذا يكون التفعيل لكل الحقول .

تاريخ
الوقت
استيفت

إعداد الطلب

تاريخ من التاريخ

تصنيفات الاجراءات

للمسح الايصحة

الوقت من الزمن

تصنيف الموظفين

تغيير حالة التمرير

شطب اذ خروج

رقم الطلب

الفرع

الفترة

اسم الموظف

نوع الطلب

July 2004

S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

يوضح الشكل (_) مخطط لصفحة طلب عرض تقرير

تصميم واجهات تطبيق المستخدم.

اقترح فريق البحث بناء نماذج فيها نوع من الرسمية وتجنب استخدام التصميمات التي تزيد من حجم البرنامج؛ وذلك لأن النظام هو موقع انترانت رسمي لشركة كهرباء الجنوب يحتاج إلى سرعة عالية في عملية تحميل الصفحات وفيما يلي هذه النماذج.

نموذج تسجيل دخول المستخدم

بوضح الشكل (_) نموذج تسجيل دخول المستخدم

- اسم المستخدم: يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم من خلال (Textbox)
- كلمة المرور: يجب على المستخدم كتابة كلمة المرور الخاصة به بشكل صحيح حتى ينتقل إلى النموذج التالي.

نموذج إعداد بيانات الشركة

09/05/2004 تصدق

تعديل معلومات الشركة

اسم الشركة
باللغة العربية

اسم
شركة باللغة الإنجليزية

لوجو

البريد الإلكتروني

تعديل

تعديل

تعديل

تعديل

الصفحة لأفيدة

تسجيل

نهاية

Browse...

يوضح الشكل (_) نموذج إعداد بيانات الشركة

- اسم الشركة: يستطيع المخول من تعديل اسم الشركة وتظهر على صفحات النظام الأخرى
- تعديل رمز: يستطيع المخول من تعديل رمز الشركة وينعكس هذا التعديل على صفحات النظام.
- تعديل البريد الإلكتروني: يستطيع المخول من تعديل البريد الإلكتروني لشركة وينعكس هذا التعديل على صفحات النظام.
- يستطيع المخول من العودة الى الصفحة الرئيسية من خلال زر التحكم الصفحة الرئيسية.
- يستطيع المخول من المتابع في اعمال التعديل من خلال زر التحكم استمرار
- يستطيع المخول من انتهاء العرض وخروج من الموقع من خلال زر التحكم انتهاء

وذج تقدم بطلب اذن المغادرة:

بوضح الشكل (_) نموذج تقدم بطلب اذن المغادرة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن المغادرة الرسمية أو الخاصة من خلال هذا النموذج
- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن المغادرة الخاصة فإنه يحدد توقيت المغادرة وبعد فحص النظام لساعات المسحقة له في المغادرة يستطيع اتمام طلب على ان لا يزيد عن ساعتين
- في كلتا الحالتين الرسمية والخاصة يقوم المستخدم باعطاء وصف عن اذن المغادرة للمديرة
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الالكتروني

نموذج تقديم طلب الاجازة

بوضح الشكل (_) نموذج تقديم طلب الاجازة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن الاجازة بمختلف انواعها من خلال هذا النموذج.
- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن الاجازة فإن النظام يقوم بفحص رصيده من الايام المستحقة في ذلك التاريخ و يسمح له بمعرفة الرصيد حتى نهاية السنة كما ان النظام يزيد او يحد من صلاحيات المستخدم في هذا الطلب تبعا لنوع الاجازة .
- يقوم المستخدم بادخال تاريخ بدء و انتهاء الاجازة عن طريق التقويم الزمني.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن الاجازة للمدير كما يتوجب ارفاق الوثائق المطلوبة
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب الاحتياجات



09/05/2004 التاريخ

طلب الاحتياجات

رقم الطلب

الاسم

القسم

النوع

المنتج

العدد

تفاصيل

إرسال

إحتياجات جديدة

يوضح الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب الاحتياجات من خلال هذا النموذج.
- عندما يقوم المستخدم من طلب الاحتياج فإن النظام يقوم باظهار موجودات المستودع للموظف حتى يقوم باختيار ما يحتاج اليه.
- كما يمكن للمستخدم اختيار اكثر من احتياج في الطلب الواحد و ذلك عن طريق زر التحكم احتياج اخر كما هو موضح في الشكل اللاحق.
- و يمكن للمستخدم اختيار طلب احتياج جديد و الذي يوفر نفس خصائص الطلب مع امكانية الادخال لمعلومات الاحتياج من قبل المستخدم و ليس الاختيار من قائمه و ذلك من خلال زر التحكم احتياج جديد.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن سبب الطلب للمدير.
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب احتياج اختيار احتياج اخر

بوضح الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

نذج الصفحة الترحيبية

بوضح الشكل (_) نموذج الصفحة الترحيبية

- يظهر هذا النموذج بعد صفحة دخول المستخدم و يقوم النظام باظهار الصفة الخاصه مع التفعيلات المناسبه لكل موظف و ذلك بحسب تصنيف داخلي عن طريق قاعدة البيانات.
- يقوم زر التحكم نبذة الشركه بعرض نموذج نبذه عن الشركه و الهيكل التنظيمي.
- يقوم زر التحكم اجراءات بعرض نموذج يوضح اجراءات و سياسات و تعميمات الشركه باحدث تعديل.
- يقوم زر التحكم دليل الموظف بعرض نموذج يمكن الموظف من البحث عن موظف.
- يقوم زر التحكم خدمات الموظف بعرض نموذج لكافة انواع الطلبات في النظام حيث تسمح للموظف باختيار نوع الطلب بحسب احقيته به.
- يقوم زر التحكم قسم شؤون الموظفين بادخال الموظف الى الصفحة الترحيبية لقسم شؤون الموظفين و يتغير هذا الزر بناء على صفحة الدخول فمثلا دخول الموظف كقسم فني يظهر الزر القسم الفني و هكذا.
- يقوم زر التحكم المدير العام بعرض نموذج الصفحة الترحيبية للمدير العام.
- يقوم زر التحكم تغيير كلمة المرور بعرض نموذج تغيير كلمة المرور.
- يقوم زر التحكم بعرض نموذج الطلبات الوارده و تظهر مصنفة الكترونيا.

نموذج عرض الطلبات

نوع الطلب	العدد
طلبات إجازات الموظفين من مفرم الشركة	6
طلبات إجازات من مفرم الشركة	4
طلبات الاستقالة من جميع موظفي الشركة	101
طلبات تقويض العمل بالمشروع من مفرم	0
طلبات الاحتياطات من مفرم الشركة	0
طلبات الإقراض التطويرية من مفرم الشركة	0
طلبات الاعتذار من مفرم الشركة	112

بوضح الشكل (_) نموذج عرض الطلبات

- يقوم هذا النموذج بإظهار الطلبات الواردة و عددها و عند الضغط على العدد تظهر الطلبات في نموذج جديد مصنفة إلكترونياً.

نموذج التصنيف الإلكتروني

لِبلاغ عن	تاريخ الطلب	اسم الموظف	رقم الطلب
4 ص	10/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 2
3 ص	11/07/1425 12:00:00	احمد البقوي	Select 5
6 ص	11/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 6
3 ص	11/07/1425 12:00:00	احمد البقوي	Select 8
5 ص	21/07/1425 12:00:00	امال التميمي	Select 13

يوضح الشكل (_) نموذج التصنيف الإلكتروني

- يقوم هذا النموذج بإظهار الطلبات الواردة بشكل مصنف الكترونيا بحسب رقم الطلب و اسم الموظف و تاريخ الطلب و نوعه.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات يتم عرض الطلب بكافة معلوماته بدون امكانية التغيير عليها و لكن مع امكانية الموافقه او عدم الموافقه.

نموذج تغيير كلمة المرور

09.05/2004

تاريخ

تغيير كلمة المرور

	اسم الموظف
	عبد الله، شوي
	القسم
	تكنولوجيا معلومات
	المنوع
	عزرا

	كلمة المرور القديمة
	كلمة المرور الجديدة
	تأكيد على كلمة المرور الجديدة

الرجوع للصفحة الرئيسية

تغيير كلمة المرور

بوضح الشكل (_) نموذج تغيير كلمة المرور

- يمكن هذا النموذج الموظف من تغيير كلمة المرور القديمه الى كلمة مرور جديده يدخل ا ضمن مواصفات معينه و بعد ان يقوم بالتاكيد عليها يتمكن من تغيير الكلمة القديمه عن طريق الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور.
- كما يمكن زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسية الموظف من العوده الى صفحة الدخول.

نموذج نبذه عن الشركة



يوضح الشكل (_) نموذج نبذه عن الشركة

- يقوم هذا النموذج بعرض نبذه عن الشركة.
- يمكن زر التحكم الهيكل التنظيمي الموظف من عرض نموذج شكل الهيكل التنظيمي.

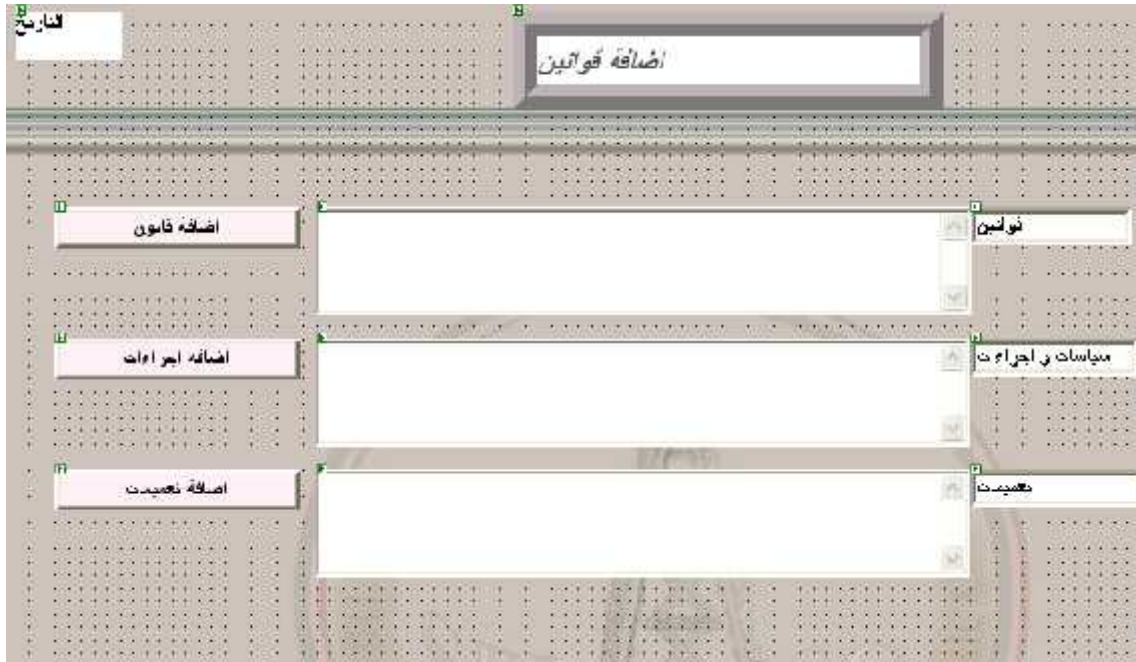
نموذج عرض سياسات الشركة



يوضح الشكل (_) نموذج سياسات

و يقوم هذا النموذج بعرض سياسات و قوانين و تعميمات الشركة تبعاً لزر التحكم الذي يتم اختياره.

نموذج تغيير سياسات الشركة



يوضح الشكل (_) نموذج تغيير سياسات قوانين الشركة

- و يتمكن المدير العام او القائم بمهامه من تغيير و تعديل سياسات و قوانين و تعميمات الشركة و تخزينها بعد الضغط على زر التحكم المطلوب.

نموذج البحث عن موظف

يوضح الشكل (_) نموذج البحث عن موظف

- و يمكن هذا النموذج الموظف من البحث عن موظف اخر ضمن معايير يختارها من القوائم الموجودة كما يتمكن الموظف من القيام ببحث متقدم ايضا و يظهر المعلومات للموظف بشكل مرتب.
- و يمكن هذا النموذج الموظف من اختيار نموذج اضافة تهناتي أو تعازي عن طريق ازرار التحكم المحدده.

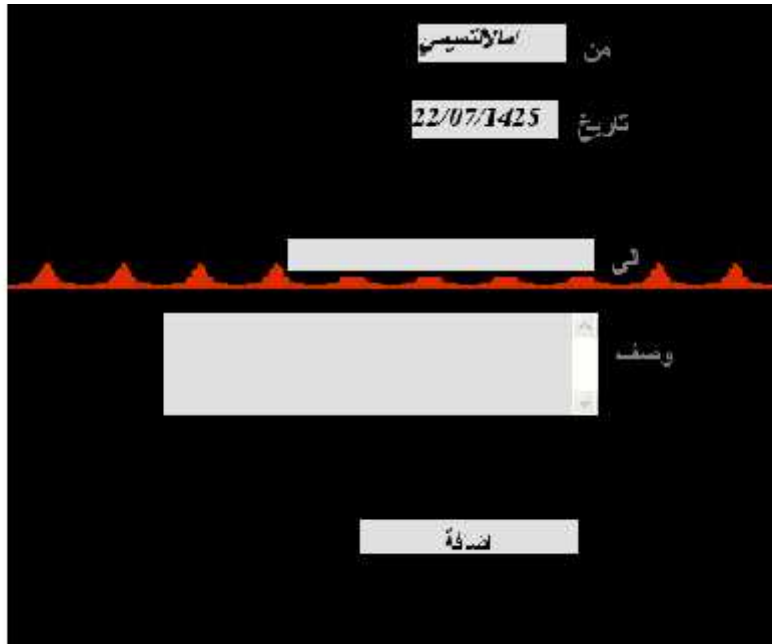
نموذج اضافة تهناتي



يوضح الشكل (_) نموذج تقديم التهناني

- ويمكن هذا النموذج الموظف من اضافة تهاني بشكل عام و لموظف معين و يتم ذلك بعد الضغط على زر التحكم اضافة.

نموذج اضافة تهاني



يوضح الشكل (_) نموذج تقديم التعازي

- ويمكن هذا النموذج الموظف من اضافة تعازي بشكل عام و لموظف معين و يتم ذلك بعد الضغط على زر التحكم اضافته.

نموذج اعمال قسم الشؤون



يوضح الشكل (_) نموذج اعمال قسم الشؤون

- يمكن هذا النموذج الموظف في القسم من اختيار ازرار التحكم الخاصه بالاعمال في هذا القسم و هذا يمكنهم من الدخول على نماذج الاعمال.

نموذج استعراض الطلبات عند المدير العام



يوضح الشكل (_) نموذج استعراض الطلبات الطلبات عند المدير العام

نموذج استعراض الطلبات عند المدير او القسم



يوضح الشكل (_) نموذج استعراض الطلبات الطلبات عند المدير المباشر

- يقوم هذا النموذج باظهار الطلبات الواردة و عددها و عند الضغط على العدد تظهر الطلبات في نموذج جديد مصنفة الكترونيا.

نموذج التصنيف الالكتروني

التصنيف الالكتروني عند الشؤون

عدد طلبات البلاغات من موظفين الشركة

اسم الموظف	رقم الطلب
حنان يوسف	Select 2
احمد البدوي	Select 5
حنان يوسف	Select 6
احمد البدوي	Select 8
امال التميمي	Select 13

يوضح الشكل (_) نموذج التصنيف الالكتروني

- يقوم هذا النموذج باظهار الطلبات الواردة بشكل مصنف الكترونيا بحسب رقم الطلب و اسم الموظف و تاريخ الطلب و نوعه.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات يتم عرض الطلب بكافة معلوماته بدون امكانية التغيير عليها و لكن مع امكانية الموافقه او عدم الموافقه.

نموذج فرز الطلب

عرض الطلبات

تاريخ	نوع المغادرة	اسم الموظف	رقم الطلب
20/11/1422 12:00:00 ص	2	حنان يوسف	Select 2

يوضح الشكل (_) نموذج فرز قائمة الطلبات

- و يمكن هذا النموذج الموظف من اختيار الطلب المفروز عن طريق الضغط على الصف المطلوب.

نموذج معالجة طلب

رقم الطلب	2
الاسم	حلي بومنا
القسم	شؤون الموظفين
مخرج	5

معالجة طلب بلاغ

رقم الطلب: 10/07/1425

موضوع البلاغ

وصف

الجناب مرسوت حاديد

موضوع البلاغ

غير متأكد
 تغير رقم هوية
 غير متعاون
 مولاة طلب
 تغير حالة اجتماعية
 عائلة طلب حاديد

يوضح الشكل (_) نموذج معالجة طلب بلاغ

- و يمكن هذا النموذج الوظف في القسم (شؤون الموظفين) من اجراء التعديل اللازم على بيانات الموظف بعد الضغط على زر التحكم.

نموذج تعبئة طلب

22/07/1425		معلومات شخصية	
16			
<input type="text"/>	اسم الاب	<input type="text"/>	الكنية
<input type="text"/>	اسم الم	<input type="text"/>	الكنية
<input type="text"/>	رقم الهاتف	<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	العنوان	<input type="text"/>	العنوان
<input type="text"/>		<input type="text"/>	البلد
<input type="text"/>	الجنس	<input type="text"/>	الجنس
<input type="text"/>		<input type="text"/>	البلد
معلومات الوظيفة			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مركز العمل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	قسم العمل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مسمى الوظيفة
معلومات الدراسية			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الدرجة الدراسية
معلومات الدراسية			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الدرجة الدراسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	معارف
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مهارات
<input type="button" value="حفظ موظف"/>			

بوضح الشكل (_) نموذج تعبئة معلومات لموظف جديد

■ و أقوم هنا الموظف بإنشاء ملف جديد لموظف جديد و اضافته لقاعدة البيانات بعد

الضغط على زر التحكم اصف موظف.

نموذج الطلبات

Label النوع

تعد الأتمتة	طلب المغادرة
إجراءاتك	طلب الإجراء
نقل الموقف	طلب الاستقالة
خدمات الموظف	مقترح العمل الإضافي
نوازل	طلب احتياطات
التدريب العام	طلب الدعم الفني
تغيير نسبة المرور	القرارات التطويرية
	ملاحظات
	تقديم الإقرار
	عرض تقارير الموظف

يوضح الشكل (_) نموذج اختيار الطلب

- و يمكن هذا النظام الموظف من اختيار الطلب الذي يريده عن طريق الضغط على زر التحكم المطلوب.

نموذج تقديم بطلب اذن المغادرة:

طلب اذن مغادرة

النوع 09/05/2004

رقم الطلب 17

الاسم امان كتميني

العمد شوقيان الموضان

الفرع رسمي

نوع المغادرة رسمي خاص

توقيت المغادرة

ارسال

يوضح الشكل (_) نموذج تقديم بطلب اذن المغادرة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن المغادرة الرسمية أو الخاصة من خلال هذا النموذج
- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن المغادرة الخاصة فإنه يحدد توقيت المغادرة وبعد فحص النظام لساعات المستحقة له في المغادرة يستطيع اتمام طلب على ان لا يزيد عن ساعتين
- في كلتا الحالتين الرسمية والخاصة يقوم المستخدم باعطاء وصف عن اذن المغادرة للمديرة
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الالكتروني

نموذج تقديم طلب الاجازة

التاريخ 2/06/2004

طلب الاجازة

رقم الحساب 5

سم الموظف حمد كديوي

القسم الثاني

الفرع لمركز التريسيه

الفرع لمركز التريسيه

نوع الاجازة لراحة الحج لاسومة المرضية سنوية

انتهاء ازمته من الى المجموع abel

رجب ١٤٢٥		رجب ١٤٢٥	
<	>	<	>
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8
9	10	9	10
11	12	11	12
13	14	13	14
15	16	15	16
17	18	17	18
19	20	19	20
21	22	21	22
23	24	23	24
25	26	25	26

يوضح الشكل (_) نموذج تقديم طلب الاجازة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن الاجازة بمختلف انواعها من خلال هذا النموذج.

- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن الاجازة فإن النظام يقوم بفحص رصيده من الايام المستحقة في ذلك التاريخ و يسمح له بمعرفة الرصيد حتى نهاية السنة كما ان النظام يزيد او يحد من صلاحيات المستخدم في هذا الطلب تبعا لنوع الاجازة .
- يقوم المستخدم بادخال تاريخ بدء و انتهاء الاجازة عن طريق التقويم الزمني.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن الاجازة للمدير كما يتوجب ارفاق الوثائق المطلوبه
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب الاحتياجات



09/05/2004 التاريخ

طلب الاحتياجات

رقم الطلب

الاسم

القسم

التاريخ

المنتج

النوع

التبرير

اجازات جديدة

ارسال

بوضح الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب الاحتياجات من خلال هذا النموذج.
- عندما يقوم المستخدم من طلب الاحتياجات فإن النظام يقوم باظهار موجودات المستودع للموظف حتى يقوم باختيار ما يحتاج اليه.

- كما يمكن للمستخدم اختيار أكثر من احتياج في الطلب الواحد و ذلك عن طريق زر التحكم احتياج اخر كما هو موضح في الشكل اللاحق.
- و يمكن للمستخدم اختيار طلب احتياج جديد و الذي يوفر نفس خصائص الطلب مع امكانية الادخال لمعلومات الاحتياج من قبل المستخدم و ليس الاختيار من قائمه و ذلك من خلال زر التحكم احتياج جديد.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن سبب الطلب للمدير.
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب احتياج اختيار احتياج اخر

09/05/2014 التاريخ

طلب الاحتياجات

رقم الطلب

اسم

القسم

طاقوية

المنتج

العدد

الترصف

احتياج اخر

g

شركة

جهاز حسون

PM 28 RAY

الترصف

احتياجات جديدة

ارسال

يوضح الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

نموذج طلب استقالته

يوضح الشكل (_) نموذج طلب الاستقالته

- ويمكن هذا النموذج الموظف من تقديم طلب الاستقالته له و تحويلها الكترونيا الى المدير المباشر.

نموذج طلب التفويض بالعمل الاضافي

يوضح الشكل (_) نموذج طلب التفويض بالعمل الاضافي

- و يمكن هذا النموذج الموظف من تقديم طلب القيام بعمل اضافي و من ثم ارساله الكترونيا الى المدير المباشر بعد الضغط على زر التحكم ارسال.

نموذج طلب الاقتراحات التطويرية

طلب اقتراحات التطويرية

رقم الطلب: 5

الاسم: جمال التميمي

المدير: Tarek

العدد: مليون الموظفين

العرض: رئسي

توثيق للرفقة

يوضح الشكل (_) نموذج طلب تقديم الاقتراحات التطويرية

- و يمكن هذا النموذج الموظف من تقديم اقتراح للتطوير و من ثم ارساله الكترونيا الى المدير المباشر بعد الضغط على زر التحكم ارسال.

نموذج طلب بلاغ

يوضح الشكل (_) نموذج طلب البلاغ

- و يمكن هذا النموذج الموظف من تقديم بلاغ و من ثم ارساله الكترونيا الى المدير المباشر بعد الضغط على زر التحكم ارسال.

نموذج طلب الدعم التقني

يوضح الشكل (_) نموذج طلب الدعم التقني

- ويمكن هذا النموذج الموظف من تقديم طلب الدعم التقني و من ثم ارساله الكترونيا الى المدير المباشر بعد الضغط على زر التحكم ارسال.

علما بان كافة هذه الطلبات تظهر للمدير او الجهة المسؤولة بنفس الشكل و المعلومات غير ان المعالجة تتم فقط بالموافقه او الرفض و ما يتبعها من تعديلات و لكن لا يتمكن من التغيير على البيانات الاصليه.

نماذج عرض التقارير

يوضح الشكل (_) نموذج طلب عرض تقارير قسم الشؤون

عرض تقارير الموظف

اسم الموظف:

الدير:

القسم:

الفرع:

نوع الطلب:

التقريه الرسمية:

22 رجب 1425
جمادى الثانية

العدد	الوقت	اللائحة	الاربعاء	الخميس	الجمعة
28	29	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10

من

1425 رجب

العدد	الوقت	اللائحة	الاربعاء	الخميس	الجمعة
28	29	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10

يوضح الشكل (_) نموذج طلب عرض تقارير الموظف الشخصي

- و تمكن الموظف من اظهار تقارير ضمن المحددات التي يختارها من النموذج و اظهارها في تقارير.

قاموس البيانات

إن هذا الجدول يحتوي على المعلومات الأساسية الخاصة بالموظف و المعلومات الوظيفية،
ومعلومات عن الرصيد الشهري للمغادرة.

الوصف	المرجعية	غير مكرر	المفاتيح	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل	اسم الجدول
المفتاح الرئيسي: EMPNO							EMPLOYEE
رقم الموظف		U			numeric	EMPNO	
اسم الموظف				50	varchar	EMPNAME	
رقم الهوية		U		9	numeric	ID	
رقم القسم	JOB CENTER		FK	9	numeric	DEPTNO	
رقم الفرع	JOB CENTER		FK	9	numeric	BRANCHNO	
المسمى الوظيفي				9	numeric	JOP	
لتحديد مستوى الموظف (مدير عام/مدير دائرة/موظف) عن طريق رقم معين					numeric	LEVEL	
مرور المستخدم				50	varchar	PASSWORD	
تاريخ تعيين الموظف				8	datetime	STARTDATE	
موظف موجود				1	bit	ACTIVE	
تاريخ انتهاء العمل (استقالة، تقاعد)				8	datetime	ENDDATE	
تلفون الموظف				9	numeric	TEL	
البريد الإلكتروني للموظف				50	varchar	EMAIL	
عنوان الموظف				50	varchar	ADRESS	
المحافظة				50	varchar	CITY	

جنس الموظف				1	bit	GENDER
لتحديد الحالة الاجتماعية للموظف (متزوج، أعزب، أرمل، مطلق)					numeric	STATUS

جدول الموظف (-)

يحتوي هذا الجدول على المعلومات الأساسية الخاصة بعائلة الموظف.

الوصف	المرجعية	غير مكرر	المفاتيح	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل	اسم الجدول
المفتاح الرئيسي: COUNTER							FAMILY
رقم تسلسلي		U		9	numeric	COUNTER	
رقم الموظف		U	FK	9	numeric	EMPNO	
صلة قرابة الموظف مع أفراد الأسرة				2	numeric	FAMILY RELATION	
اسم الشخص (من عائلة الموظف)				50	Varchar	NAME	
اريخ إما ميلاد الابن/عقد الزواج				8	datetime	DATE	
يوجد له ابن منتسب إلى الجامعة				1	bit	SUNUNV	

جدول عائلة الموظف (-)

هذا الجدول يحتوي على الأفرع و الأقسام الموجودة في الشركة و المدير المسؤول عن القسم في كل فرع.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
JOB CENTER	المفتاح الرئيسي: DEPTNO+BRANCHNO						
	DEPTNO	numeric	9		U		رقم القسم
	BRANCHNO	numeric	9		U		رقم الفرع
	MGERNO	numeric		FK	U		رقم مدير القسم و الفرع
	DEPTNAME	varchar					اسم القسم
	BRANCHNAME	varchar					اسم الفرع
	FAX	numeric					رقم الفاكس
	STREET	varchar					اسم الشارع
	CITY	varchar					اسم المدينة

جدول مركز العمل (-)

يحدد هذا الجدول أرقام الهاتف المخصصة لكل فرع و قسم.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
TELEPHON	المفتاح الرئيسي: TEL						
	TEL	numeric	9		U		رقم التلفون
	DEPTNO	numeric	9	FK		JOB CENTER	رقم القسم
	BRANCHNO	numeric		FK		JOB CENTER	رقم الفرع

جدول التلفون (-)

هذا الجدول يحتوي على معلومات الشركة الأساسية..

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجع	الوصف
COMPANY	المفتاح الرئيسي: COMNO						
	COMPANY NO	numeric	9		U		رقم الشركة
	NAMECOM A	varchar	50				اسم الشركة
	LOGO	varchar	50				شعار الشركة
	EMAIL	Varchar	50				البريد الالكتروني للشركة.

جدول الشركة (-)

جدول القوانين

إن هذا الجدول يحوي القوانين و السياسات لمتبعة في الشركة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
LOWS	المفتاح الرئيسي: LAWSNO						
	LAWSNO	numeric	9		U		رقم القانون
	TYPENO	bit	1				النوع (قوانين، سياسات)
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف القانون

جدول القوانين (-)

تعميمات

إن هذا الجدول يحتوي على التعميمات المصدرة من قبل المدير لأي تغيير يطرأ في القوانين أو الإجراءات .

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
PUBLIC	المفتاح الرئيسي: PUBLICNO						
	PUBLICNO	Auto numeric	9		U		رقم التعميم
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ إصدار التعميم
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف التعميم

جدول التعميمات (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات المطلوبة في طلب اذن المغادرة ، حيث من خلالها

يتم فحص وتحديد الرصيد المستحق للمستخدم ، و تسهل في عملية حفظ الطلب ، وذلك باعطائه رقم

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
LEAVE	المفتاح الرئيسي: LEAVENO						
	LEAVENO	numeric	9		U		رقم طلب اذن المغادرة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	FROMCLOCK	int	4				بدء الساعة
	FROMENUT	int	4				بدء الدقائق من الساعة
	TOCLOCK	int	4				انتهاء الساعة
	TOMENUT	int	4				الدقائق من الساعة
	TYPENO	bit	1				نوع المغادرة

(رسمية /)						
يستخدم لتحديد الطالب (تحت الفحص / موافقة / رفض المدير)			4	int	STATUS	
وصف نوع المغادرة و			100	varchar	DESCRIPTION	

جدول المغادرة (-)

هذا الجدول يحتوي على أرقام وأسماء والمدة المحددة لكل نوع من أنواع الاجازات

المعتمدة في الشركة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
VACATION TYPE	المفتاح الرئيسي: TYPENO						
	TYPENO	numeric	9		U		رقم خاص بأنواع الإجازة
	VACATNAME	varchar	50				اسم نوع الإجازة
	PERIOD	numeric	9				المدة الزمنية المحددة لكل نوع

جدول أنواع الاجازات (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات المطلوبة في طلب الإجازة، حيث من خلالها يتم فحص

وتحديد الرصيد المستحق للمستخدم، و تسهل في عملية حفظ الطلب، وذلك بإعطائه رقم

اسم	اسم الحقل	نوع	الحجم	المفاتيح	غير	المرجعية	الوصف
-----	-----------	-----	-------	----------	-----	----------	-------

الجدول	الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
VACATION	المفتاح الرئيسي: VACATIONNO						
	VACATION NO	numeric	9		U		رقم طلب الإجازة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	FROMDATE	datetime	8				من تاريخ يوم معين
	TODATE	datetime	8				إلى تاريخ يوم معين
	TYPENO	numeric	9	FK		Vacation TYPE	يستخدم لتحديد نوع الإجازة.
	STATUS	int	4				يستخدم لتحديد الطلب (تحت الفحص/موافقة/فض المدير)
DESCRIPTION	varchar	100				رصف سبب حاجته لها	

جدول الاجازات (-)

يحتوي هذا الجدول على أرقام وأسماء وكميات المواد الموجودة في المستودع.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
SOURCE	المفتاح الرئيسي: SOURCENO						
	SOURCENO	numeric	9		U		رقم المنتج الموجود بالمستودع
	SOURCENAME	varchar	50				اسم المنتج
	Quantity	number	9				العدد الموجود من المنتج (الكمية)
	SPECIFICATION	varchar	100				تحديد مواصفات المنتج

جدول المواد (-)

هذا الجدول يحتوي على المعلومات الأساسية لطلب الاستقالة .

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
RESIGNATION	المفتاح الرئيسي: RESIGNATION NO						
	RESIGNATION NO	numeric	9		U		رقم طلب الاستقالة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	STATUS	numeric	9				يستخدم لتحديد الطلب (تحت الفحص / موافقة / رفض المدير المباشر)
	STATUSADMIN	numeric	9				يستخدم لتحديد حالة الطلب (تحت الفحص / موافقة / رفض المدير العام)
DESCRIPTION	varchar	100				Type Vacation	وصف سبب الاستقالة

جدول الاستقالة (-)

هذا الجدول يحتوي على وصف المشروع المقترح من قبل الموظف ورقم الطلب و الموظف الذي اقترح المشروع التطويري.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
المفتاح الرئيسي: SUGGNO							
SUGGESTION	SUGGNO	numeric	9		U		رقم طلب الاقتراح
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	STATUS	numeric	9				يستخدم لتحديد الطلب
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف المشروع المقترح

جدول الإقتراحات (-)

جدول الاحتياجات:

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	يز مكرر	المرجعية	الوصف
------------	-----------	-----------	-------	----------	---------	----------	-------

المفتاح الرئيسي: NECNO							NECESSARIES
رقم طلب الاحتياجات		U		9	numeric	NECNO	
رقم الموظف	Employee		FK	9	numeric	EMPNO	
تاريخ اليوم				8	datetime	DATEDAY	
وصف سبب الاحتياج				100	varchar	DESCRIPTION	

جدول الاحتياجات (-)

■ احتياجات المتوفرة

يحتوي هذا لاجدول على معلومات الاحتياجات المتوفرة.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
المفتاح الرئيسي: NECNO, SOURCENO							
رقم طلب الاحتياجات	NECESSARIES	U	FK	9	numeric	NECNO	
رقم المنتج المستودع	SOURCE		FK	9	numeric	SOURCENO	
الكمية المطلوبة				9	numeric	QUANTITY	
يعبر عن الطلب				4	int	STATUS	
وصف بسيط				100	varchar	DESCRIPTION	

جدول الاحتياجات المتوفرة (-)

■ جدول الاحتياجات غير

اسم	اسم الحقل	نوع	الحجم	المفاتيح	غير	المرجعية	الوصف
-----	-----------	-----	-------	----------	-----	----------	-------

الجدول	الحقل	مكرر	الحقل	الحقل	الحقل	الجدول
المفتاح الرئيسي: NEWNECNO						
NECESSARIES	رقم طلب الاحتياجات الغير متوفرة	U		9	numeric	NEWNECNO
	رقم طلب الاحتياج	Necessary		9	numeric	NECNO
	المنتج			50	varchar	ITEM
	ديد مواصفات المنتج			50	varchar	SPECIFCATION
	يعبر عن حالة الطلب			9	numeric	STATUS

جدول الاحتياجات غير الة رافرة (-)

■

الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
المفتاح الرئيسي: SUPPORTNO							
TECHNICA SUPPORT	SUPPORTNO	Auto number	9		U		رقم طلب الدعم التقني
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ اليوم
	TYPENO	numeric	9	FK		SUPPORTTYPE	رقم نوع الدعم المطلوب (برمجيات، أجهزة، شبكات خارجية)
	NAME	varchar	50				اسم المشكلة
	STATUS	numeric	9				حالة الطلب
	UNEMPLOYMENT	bit	1				يتوقف العمل على هذه المشكلة
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف للمشكلة

جدول الدعم التقني (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
TYPE SUPPORT	المفتاح الرئيسي: TYPENO						
	TYPENO	numeric	9		U		رقم نوع الدعم التقني
	NAME	varchar	50				اسم الدعم التقني

جدول أنواع الدعم التقني (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
TROUBLE	المفتاح الرئيسي: TROBLENO						
	TROBLENO	numeric	9		U		رقم الجهاز المعطل
	SUPPORTTYPE	numeric	9	FK		SUPPORT TYPE	يستخدم لتحديد نوع العطل
	NAME	varchar	50				اسم العطل

جدول الأعطال (-)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
OVERTIME	المفتاح الرئيسي: OVERNO						
	OVERNO	numeric			U		رقم طلب العمل الاضافي
	EMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم

مدة العمل الاضافي				9	numeric	PERIOD
تاريخ البدء المحدد للقيام بالعمل الاضافي				8	datetime	STARTDATE
حالة الطلب(تحت الفحص، رفض، موافقة) من قبل المدير				2	numeric	STATUS
تقديم تفسير لطلبه القيام بالعمل الاضافي				100	varchar	DESCRIPTION
من تاريخ					datetime	FORDATE
إلى تاريخ					datetime	TODATE

جدول طلب العمل الاضافي (-)

هذا الجدول يمكن الموظف من إبلاغ شؤون الموظفين من أي تغيير حصل له مثل تغيير حالته الاجتماعية، تغيير حصل في عائلته مثل إنجاب مولود جديد، إعالة طالب جامعي.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
INFNO RMING	المفتاح الرئيسي: INFNO						
	INFNO	numeric	9		U		رقم طلب البلاغ
	EMPNO	numeric		FK		Employee	رقم الموظف
	TITLE	numeric	9				نوع لتغيير (مولود جديد، زواج، اعالة طلب جامعي)
	DATEDAY	datetime	9				تاريخ اليوم
	REFERENCE	varchar	50				الوثائق المطلوبة
	STATUA	numeric	9				حالة الطلب
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف الموظف للحالة الجديدة

جدول البلاغات (-)

اسم	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
-----	-----------	-----------	-------	----------	----------	----------	-------

الجدول	المفتاح الرئيسي: PRENO	مكرر				
PRETEXT	رقم الطلب الخاص بالأعدار	U		9	Auto numeric	PRENO
	رقم الموظف	Employee	FK		numeric	EMPNO
	نوع العذر (عذر صباحي / عذر مسائي)			1	bit	TYPE
	تاريخ اليوم			9	datetime	DATEDAY
	حالة الطلب			9	numeric	STATUS
	وصف الموظف للعذر الذي تأخر من أجله			100	varchar	DESCRIPTION

جدول الأعدار (-)

البطاقات الاجتماعية.

الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
CARDSOICEAL	المفتاح الرئيسي: SOICENO						
	رقم البطاقة الاجتماعية	SOICENO	numeric	9		U	
	رقم الموظف مقدم البطاقة الاجتماعية	FROMEMPNO	numeric		FK		Employee
	اسم الموظف مقدم لـ	TOEMPE	varchar	50			
	نوع البطاقة الاجتماعية (تاهاني، تعازي)	SOICETYPE	bit	1			
	تاريخ اليوم	DATEDAY	datetime	9			
	محتوى البطاقة الاجتماعية	DESCRIPTION	varchar	100			

جدول البطاقات الاجتماعية (-)

▪ جدول الغياب.

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
ABSENCE	المفتاح الرئيس : ABSENCENO						
	ABSENCENO	numeric	9		U		رقم الغيابات
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	FROMDATE	datetime	8				من تاريخ
	TODATE	datetime	8				الى تاريخ
	DESCRIPTION	varchar	100				وصف موظف الشؤون

(-) جدول الغياب

▪ (On Time Pro Plus)

اسم الجدول	اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	المفاتيح	غير مكرر	المرجعية	الوصف
CLOCK	المفتاح الرئيس : CLOCKNO						
	CLOCKNO	numeric	9		U		رقم الساعة
	EMPNO	numeric	9	FK		Employee	رقم الموظف
	DATEDAY	datetime	8				تاريخ الساعة
	COME	datetime	8				ساعة الدخول
	OUT	datetime	8				ساعة الخروج

(-) جدول 1

فيما يلي وصف لأهم العمليات المستخدمة في النظام.

اسم الوظيفة	نوع الوظيفة	وصف الوظيفة
تسجيل الدخول	Function	يقوم بعملية فحص كلمة المرور واسم المستخدم فيما إذا كان موجود أو لا، كما يعمل على تحديد الصلاحيات الخاصة بالموظف.
تغيير كلمة المرور	Function	يسمح للمستخدم بتغيير كلمة المرور الخاصة به بعد التأكد أنها غير مساوية لكلمة المرور القديمة.
عرض اسم الموظف، الفرع، القسم	Function	يقوم بعملية إظهار لاسم الموظف والفرع والقسم الموجود فيه بشكل تلقائي عند دخول الصفحة الخاصة به.
الرصيد المتبقي للموظف	Function	يقوم بإظهار الرصيد المتبقي للموظف في حالة طلب إذن المغادرة والإجازة.
المجموع الإجمالي	Function	يقوم بعملية حساب الفترة الزمنية المدخلة من قبل الموظف.

يقوم بعملية فحص لمجموع الإجمالي فيما إذا كان أكثر أو أقل من الرصيد <u>المستحق للموظف</u> .	Function	فحص المجموع الإجمالي
بتحقق فيما إذا كان التاريخ أكبر أو مساو لتاريخ اليوم.	Function	فحص التاريخ
يقوم بعملية تحميل الملف الخاص بنظام الساعة المستخدم إلى قاعدة البيانات.	Function	تحميل بيانات ملف الساعة
يقوم بعملية عرض لجميع القوانين والتعميمات.	Function	عرض القوانين والتعميمات
يقوم بإظهار المعلومات عن كافة الأسماء المتشابهة بالأحرف الأولى من الاسم باستخدام (like).	Stored Procedure	البحث عن موظف
يقوم بعرض كافة التقارير المطلوب بعد تحديد نوع التقرير والمدة الزمنية.	Stored Procedure	عرض التقارير
يقوم بإعطاء رقم تسلسلي للطلب.	Stored Procedure	رقم الطلب (عداد)
يقوم بعملية إضافة البيانات المدخلة في الطلب إلى قاعدة البيانات.	Stored Procedure	إرسال الطلب
يقوم بعملية تعديل لبيانات الموظف المدخلة.	Stored Procedure	تعديل بيانات الموظف.
يقوم بعملية إضافة البيانات و تخزينها في قاعدة البيانات.	Stored Procedure	إضافة قوانين، تعميمات، بيانات موظف.
يقوم بعملية عرض مواصفات المواد المطلوبة من قبل الموظف والموجودة في <u>المستودع</u> .	Stored Procedure	مواصفات الاحتياجات
يقوم بعملية جمع لعدد الطلبات المرسله من نفس النوع ، وترتيبها في خانة	Stored Procedure	تصنيف الطلبات
يقوم بعملية تعديل بيانات جدول المغادرة بعد تحميل بيانات ملف الساعة، كما يقوم بعملية فحص بيانات جدول الأعدار.	Stored Procedure	علاقة بيانات الساعة مع الجداول الأخرى
عبارة عن متغير يقوم بعملية تخزين اسم	Varchar	Session("empno")

المستخدم للموظف الحالي.		
عبارة عن متغير يقوم بعملية تخزين كلمة المرور الخاصة بالموظف الحالي.	Varchar	Session("password")
عبارة عن متغير تقوم بعملية تخزين صورة الخلفية التي ستنتقل إلى الصفحة التالية(تهاني أو التعازي).	Varchar	Session(" image")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كمدير عام.	Varchar	Session("insert0")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كمدير.	Varchar	Session(" insert1")
عبارة عن متغير يحدد الدخول كموظف.	Varchar	Session(" insert2")
عبارة عن متغير يستخدم لتفعيل الجزء الخاص بالتهاني أو التعازي.	Varchar	Session(" type")
عبارة عن متغير يتم تحديد القسم التابع له الموظف.	Varchar	Session(" deptname")
عرض التاريخ بنمط معين		XML fundate()

(-)

(decision tables)

▪ جدول القرارات لعملية معالجة طلب الاجازة

					قرار
					النوع
				نعم	
			نعم		مرضية
		نعم			سنوية
	نعم				وفاء
نعم					أمومة
					إجازة لمدة يوم ولمرة واحدة.
					إجازة أقصى يوم مدفوعة الأجر كحد
					إجازة لـ يوم كحد أقصى.
					إجازة لمدة ثلاثة أيام.

						إجازة لمدة	يوم.
--	--	--	--	--	--	------------	------

جدول (-)

.. جدول القرارات لعملية

النوع	القرار	
	١	٢
موظفة أنتى	نعم	نعم
موظفة متزوجة	نعم	نعم
يحصل على إجازة أمومة		
لا يحصل على إجازة أمومة		

جدول (-)

.. جدول القرارات لعملية لمغادرة اليومية

الفترة الزمنية	القرار	
	١	٢
أقل أو تساوي ساعتين في اليوم	نعم	نعم
أقل أو تساوي ست ساعات في الشهر	نعم	نعم
يحصل على إذن المغادرة		
لا يحصل على إذن المغادرة		
يخصم من الإجازة او من الراتب		

جدول (-)

.. جدول القرارات لعملية ل المدير لأعذار التأخير الصباحي

الفترة الزمنية	القرار	
	١	٢
أقل أو تساوي نصف ساعة	نعم	نعم
موافقة المدير على العذر		
رفض المدير للعذر		

جدول (-)

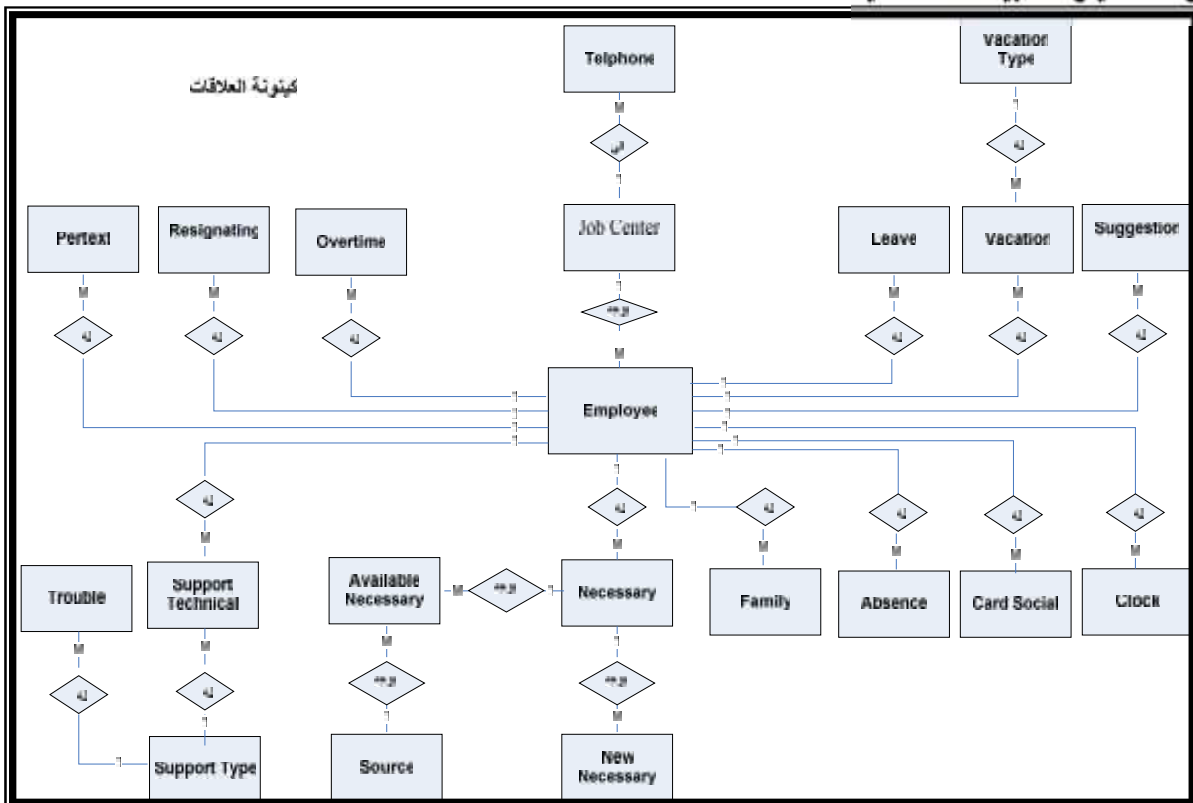
. الترميز (coding)

يبين الجدول (-) الترميز المقترح لبعض البيانات المستخدمة في النظام ، و ذلك ،
التعامل مع هذه البيانات.

البيانات	الرمز
الاجازة	. سنوية . أمومة . مرضية . وفاة
المغادرة	. رسمية
الجنس	. ذكر . أنثى
الحالة الاجتماعية	. أعزب . متزوج . أرمل . مطلق
الاعذار	.

<ul style="list-style-type: none"> . مولود جديد . تغيير الحالة الاجتماعية . <u>اعالة طالب جامعي</u> 	البلاغات
<ul style="list-style-type: none"> . <u>نعازي</u> 	اجتماعيات
<ul style="list-style-type: none"> . الاجهزة المادية. . البرمجيات. . <u>الشبكات الخارجية.</u> 	الدعم التقني
<ul style="list-style-type: none"> . <u>بطا</u> . <u>دورا</u> . <u>بيت أمر</u> . <u>الظاهرية</u> 	الافرع
<ul style="list-style-type: none"> . قسم تكنولوجيا المعلومات . قسم الادارة الفنية . قسم الادارة المالية . <u>شؤون الموظفين</u> 	الاقسام
<ul style="list-style-type: none"> . قسم تكنولوجيا المعلومات . <u>قسم الادارة الف</u> 	الجهة المسؤولة
<ul style="list-style-type: none"> . تغيير اسم الموظف . تغيير رقم الهوية . تغيير عنوان الموظف . مولود جديد . تغيير الحالة الاجتماعية . <u>اعالة طالب جامعي</u> 	انواع البلاغات

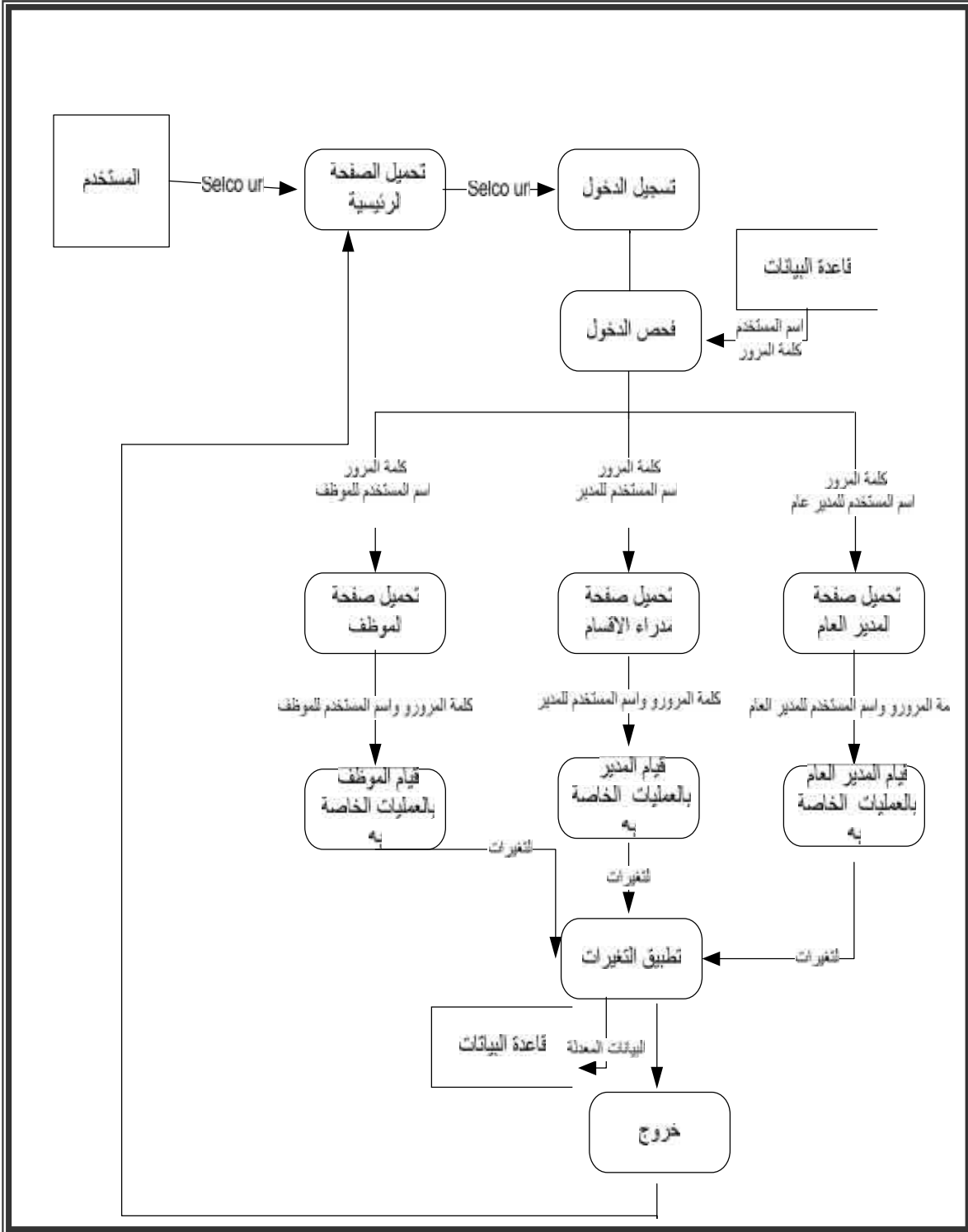
وصف كينونة البيانات العلائقية.



الشكل (-) وصف كينونة البيانات العلائقية.

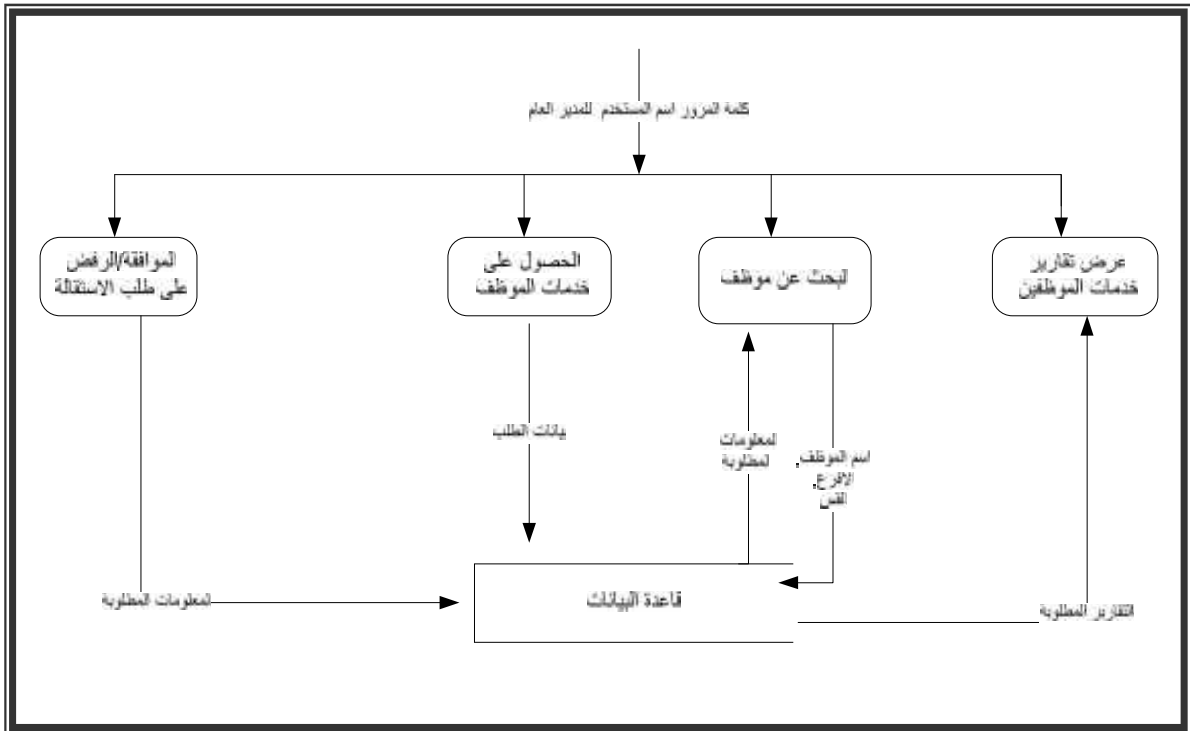
تدفق البيانات للنظام الجديد

يوضح الشكل التالي المستوى الصفر لمخطط تدفق البيانات للنظام الجديد.



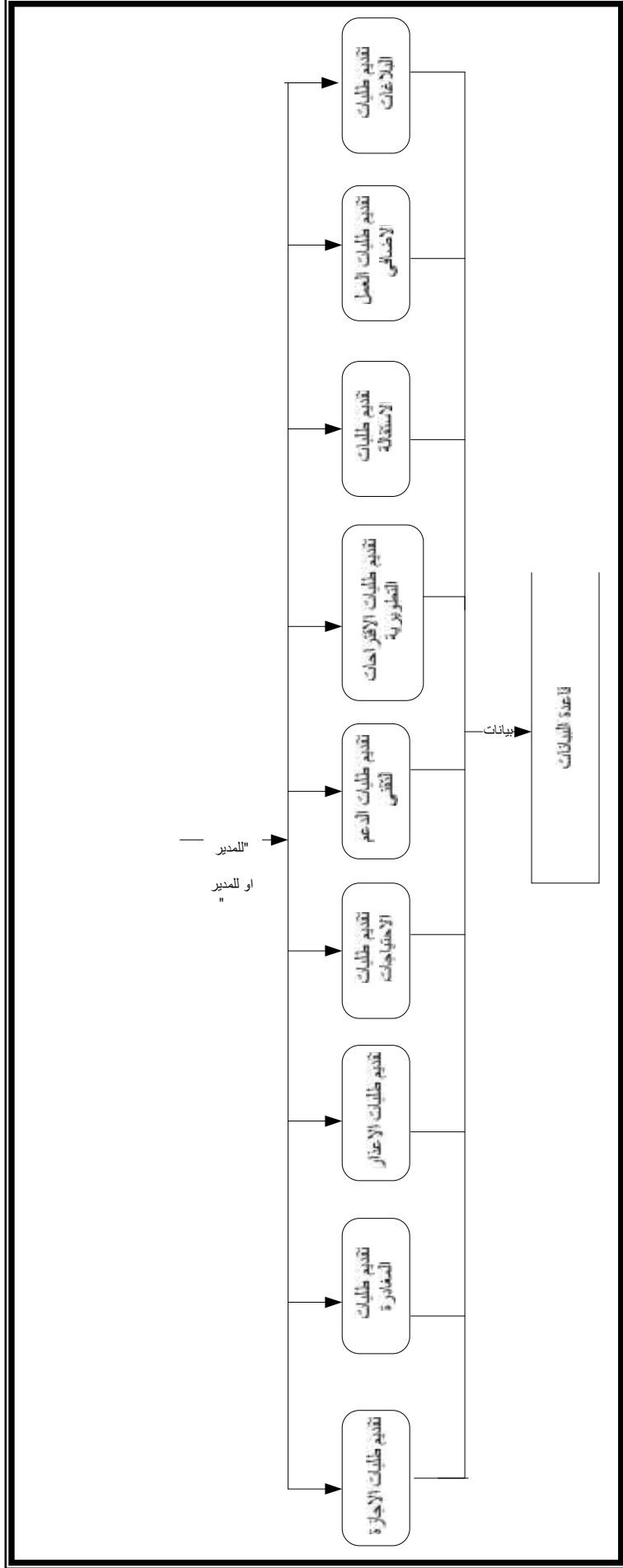
يوضح الشكل (-) المستوى الصفير لمخطط تدفق البيانات للنظام.

المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير العام).



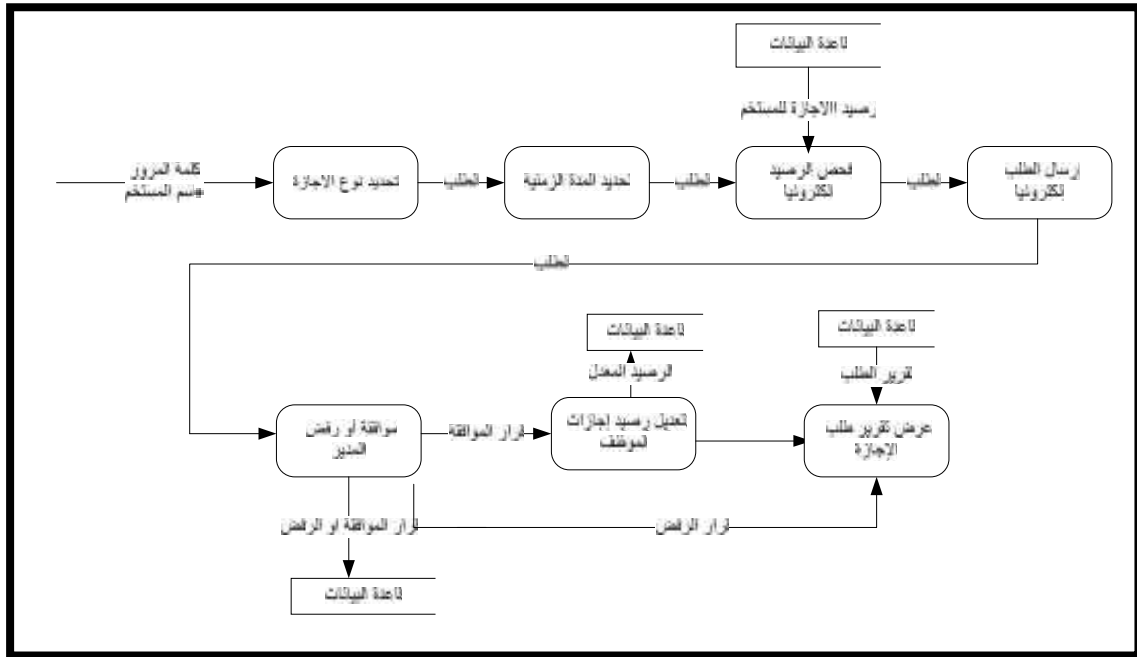
يوضح الشكل (_) المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات (القيام بعمليات المدير العام).

■ المستوى الثاني من مخطط تدفق البيانات (خدمات الموظفين).



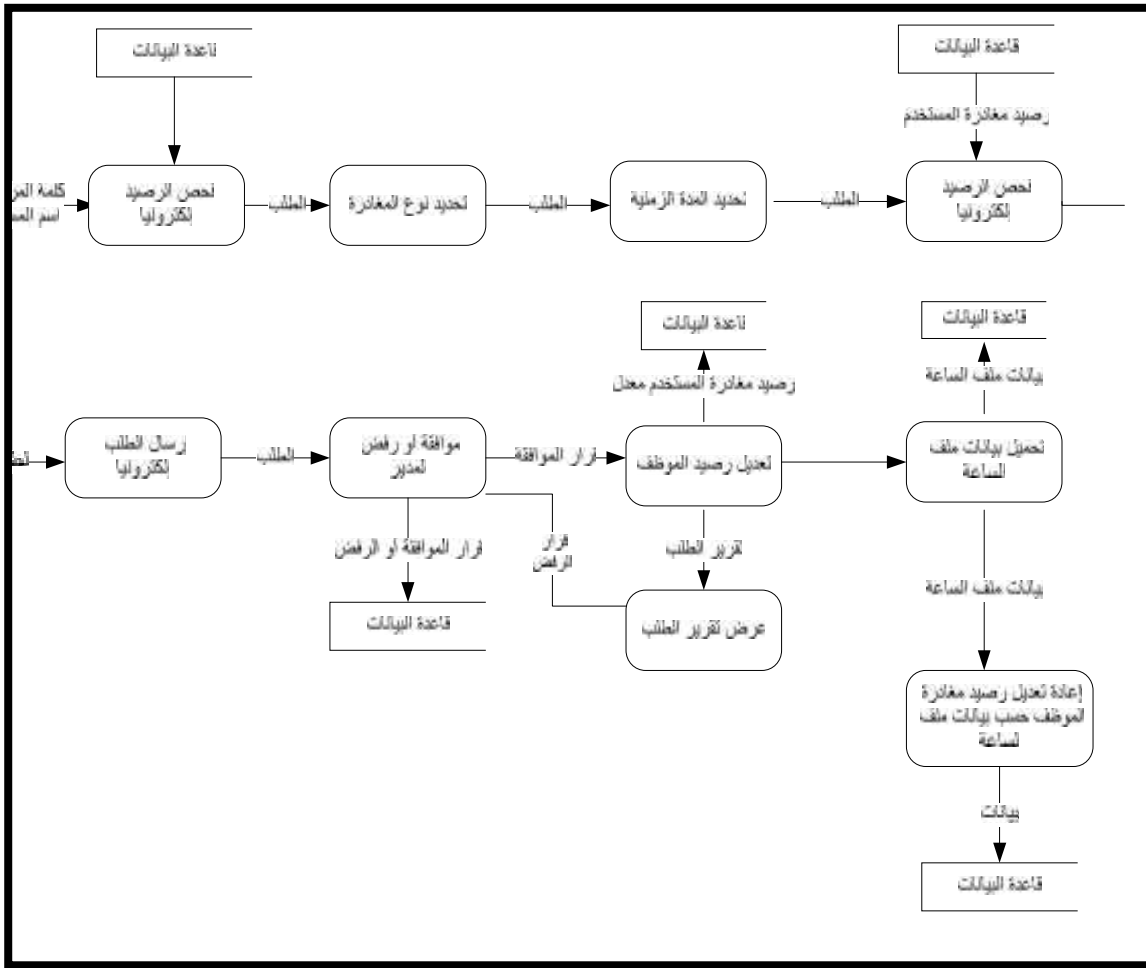
يوضح الشكل (_) المستوى الثاني من مخطط تدفق البيانات (خدمات الموظفين).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإجازة).



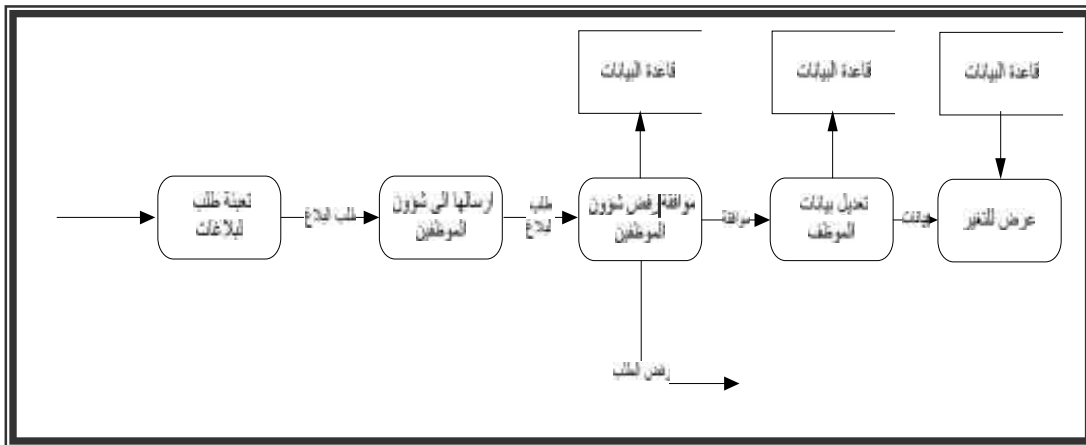
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإجازة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب إذن المغادرة).



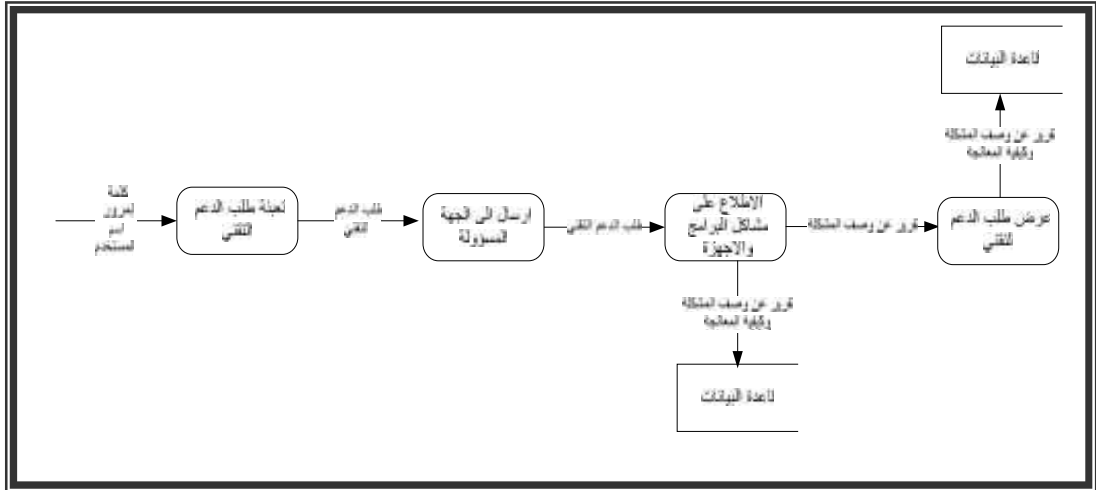
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب إذن المغادرة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب البلاغات).



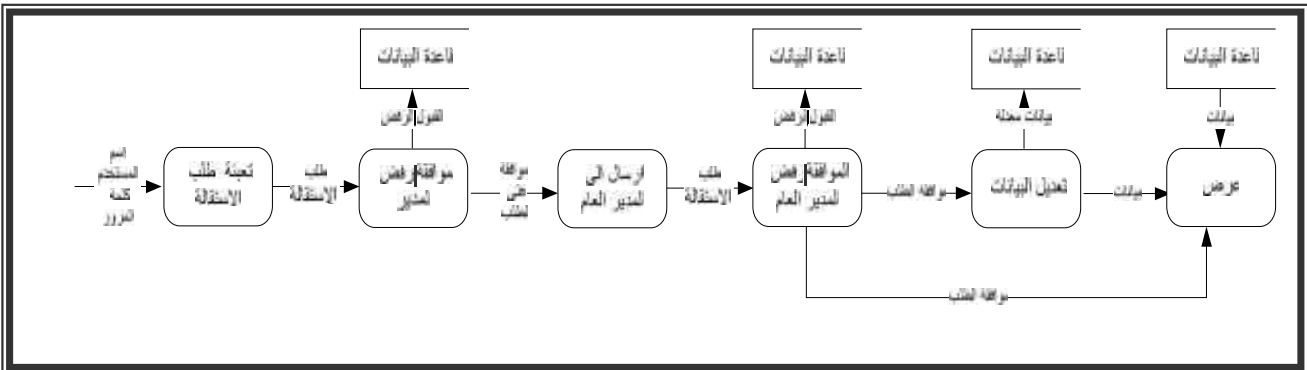
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب البلاغات).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الدعم التقني).



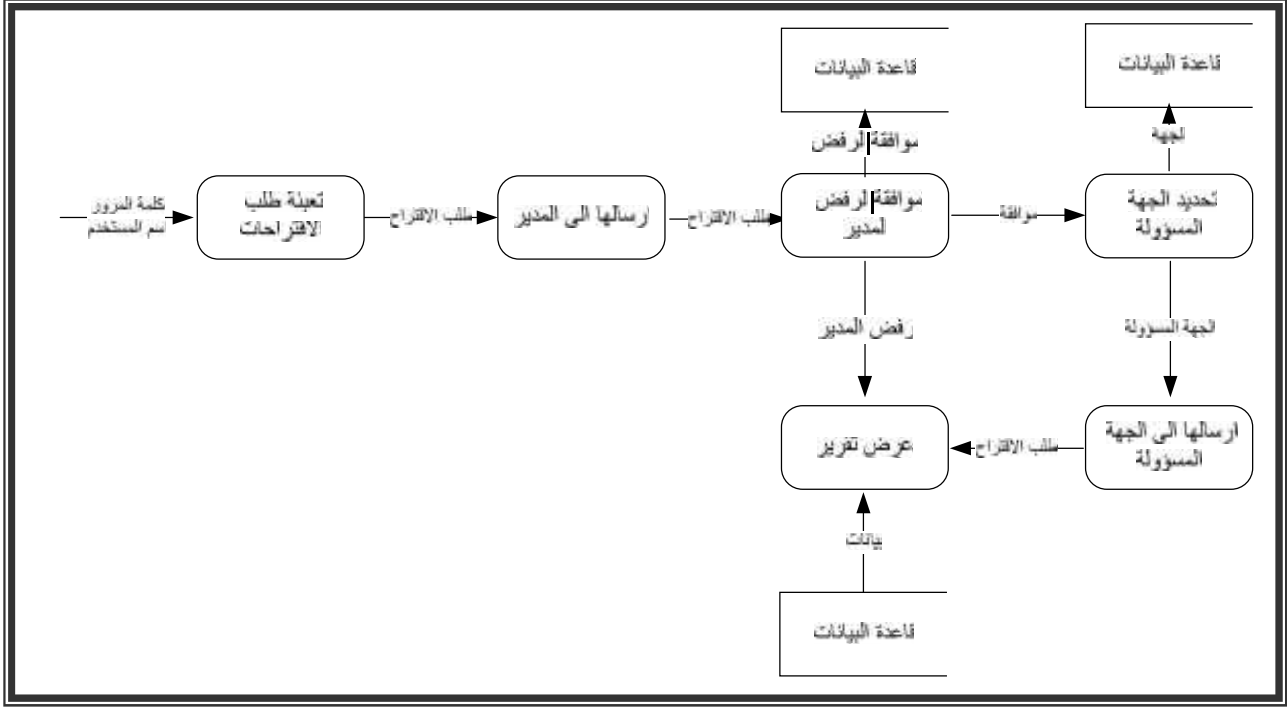
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الدعم التقني)

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإستقالة).



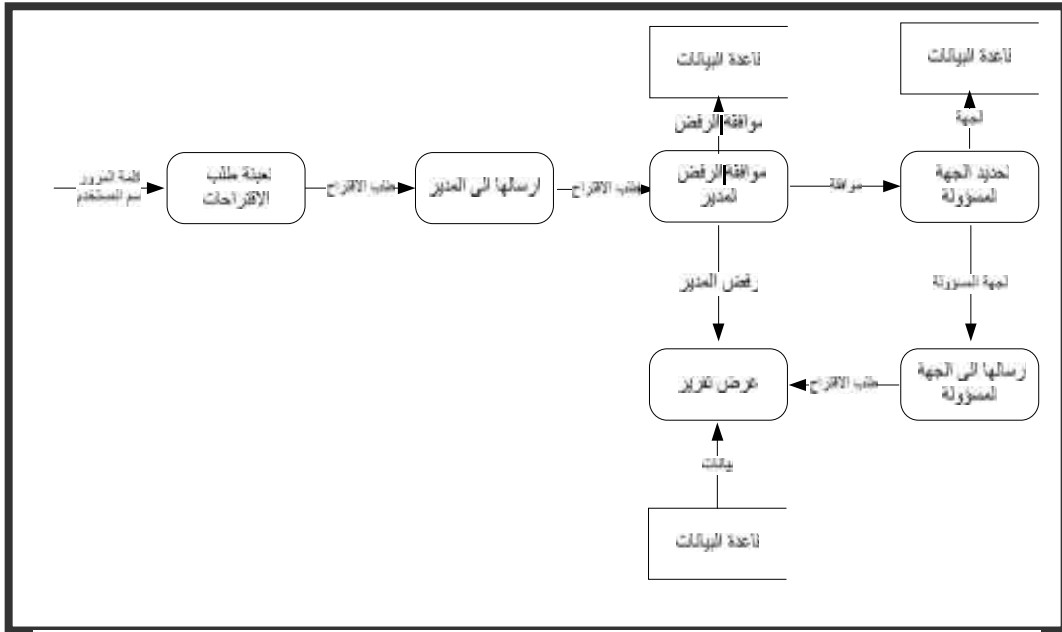
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإستقالة).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإقتراحات التطويرية).



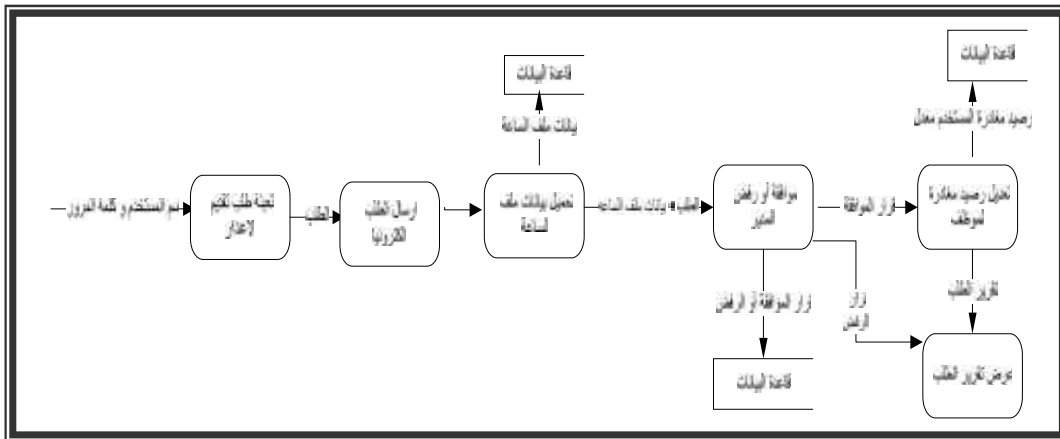
يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الإقتراحات التطويرية).

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الاحتياجات).



يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الاحتياجات)

المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الأعداد).



يوضح الشكل (_) المستوى الثالث لمخطط تدفق البيانات للنظام (تقديم طلب الأعداد).

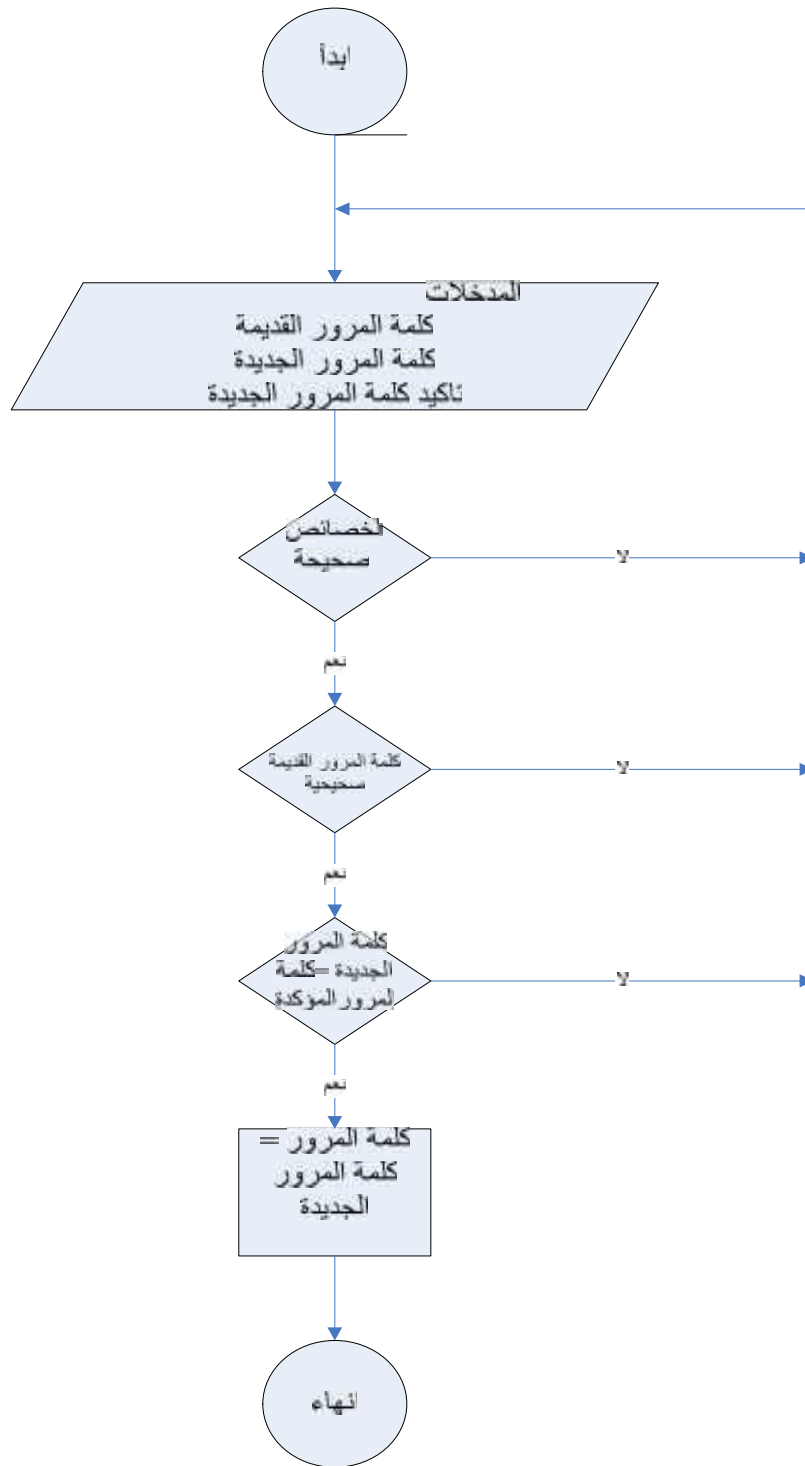
سير العمليات (Flow Charts)

عملية التعديل

يمكن موظفي بعض أقسام الشركة من تعديل البيانات الموجودة في قاعدة البيانات مثل تعديل بيانات موظف معين ، تعديل كميات المواد الموجودة في المستودع، وتغيير كلمة المرور الخاصة بالموظف. وفي ما يلي توضيح لعملية تعديل بيانات موظف، وتغيير كلمة المرور الخاصة به.

تغيير كلمة المرور

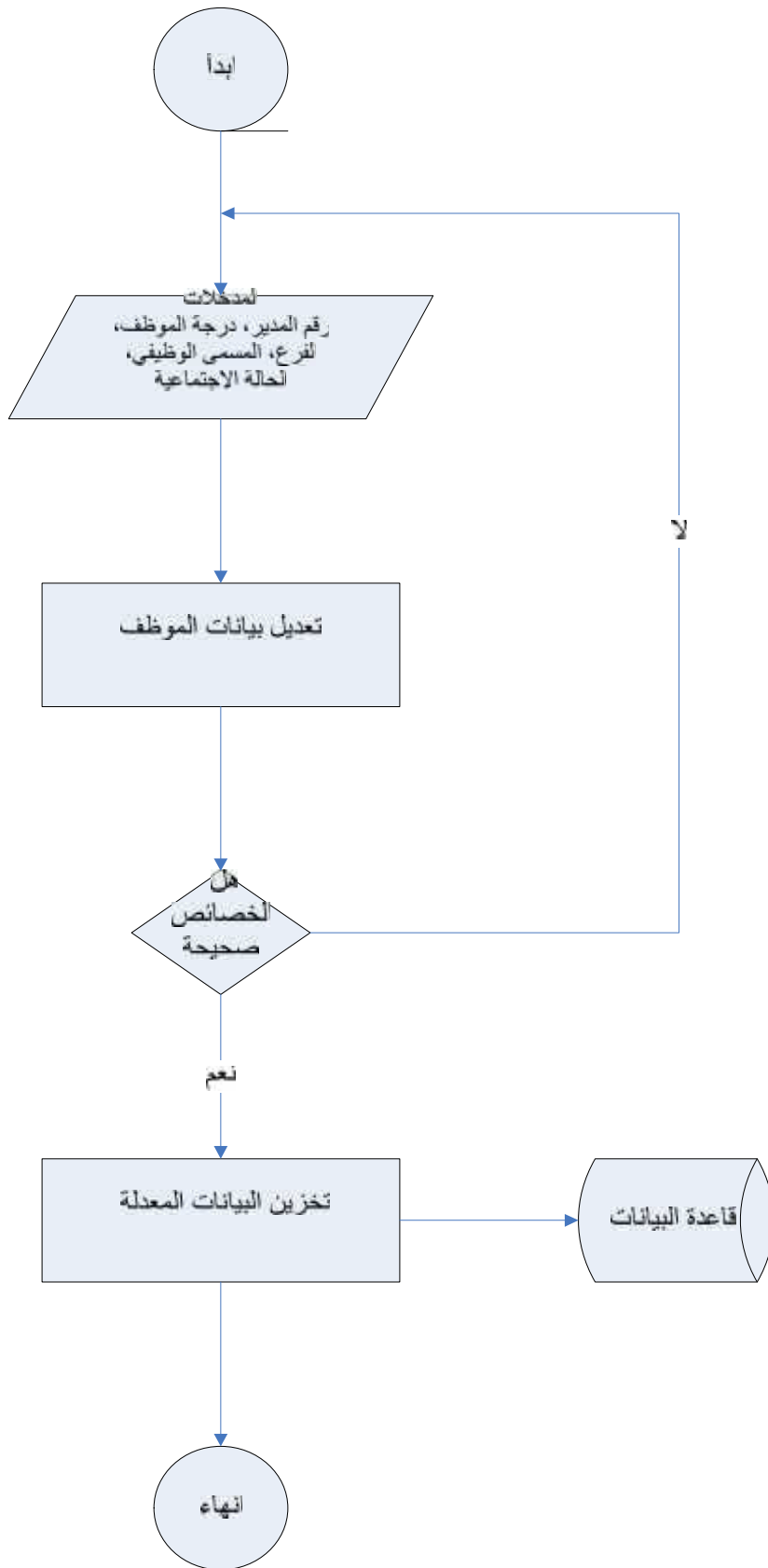
- الوصف: إن هذه الوظيفة ، تمكن المستخدم من تغيير كلمة المرور الخاصة به لزيادة الامن والسرية ، وبالتالي يجب على الموظف اعتمادها في عمليات الدخول اللاحقة .
- مخطط سير العمليات:



وضح الشكل (_) مخطط سير العمليات لتغيير كلمة المرور.

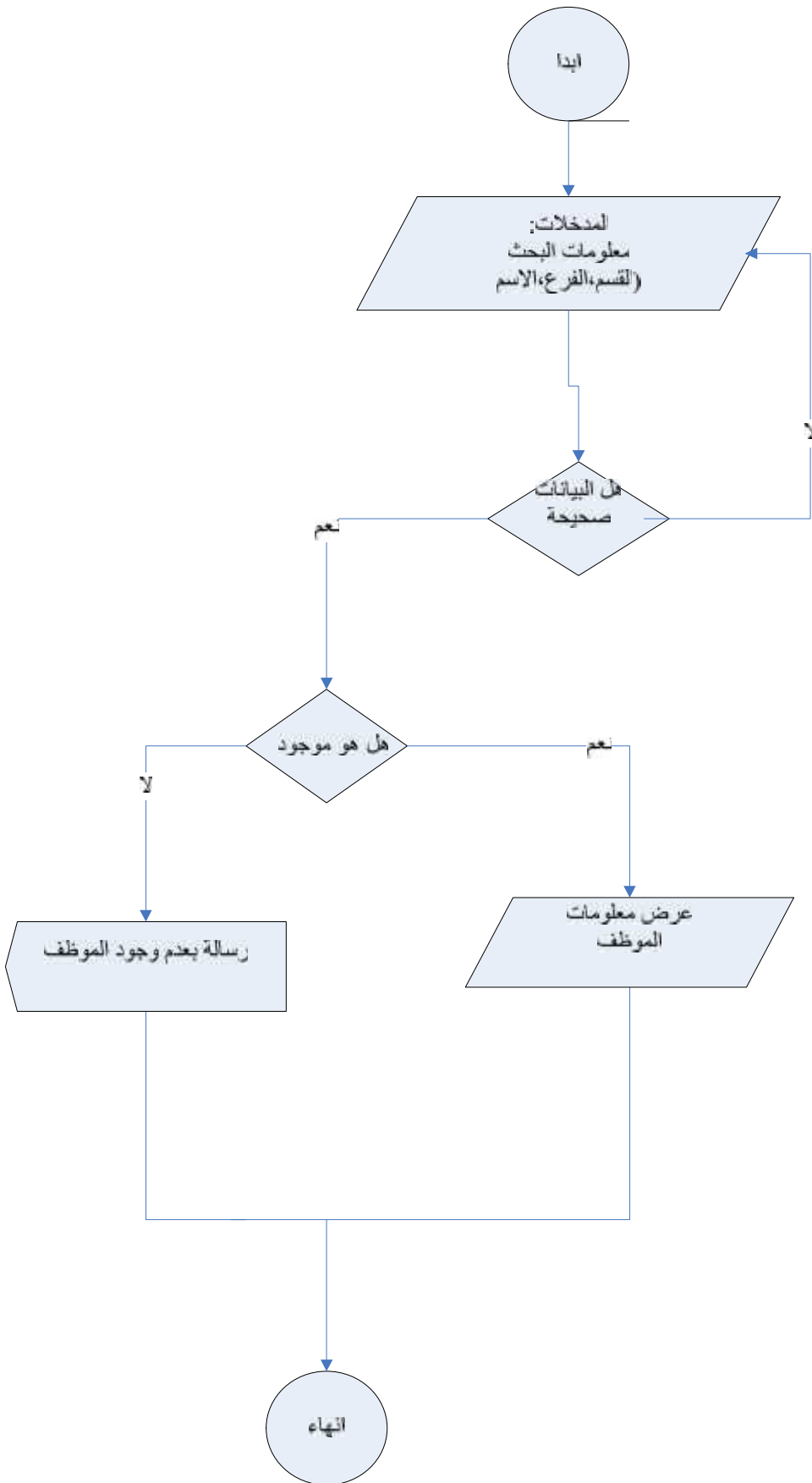
. . . تعديل بيانات الموظف

- الوصف: هذه الوظيفة، تمكن الموظف المسؤول في قسم شؤون الموظفين من تعديل بيانات الموظف عند حصول تغيير في حالته الوظيفية و الاجتماعية.
- مخطط سير العمليات.



الشكل (_) يخطط سير العمليات الخاصة بتعديل بيانات ملف الموظفين

- . .
- الوصف: إن هذه الوظيفة تمكن الموظفين من البحث عن المعلومات المتعلقة بموظفي الشركة في أفرع الشركة و أقسامها المختلفة.
- مخطط سير العمليات:



يوضح الشكل (_) مخطط سير العمليات الخاصة بالبحث عن موظف

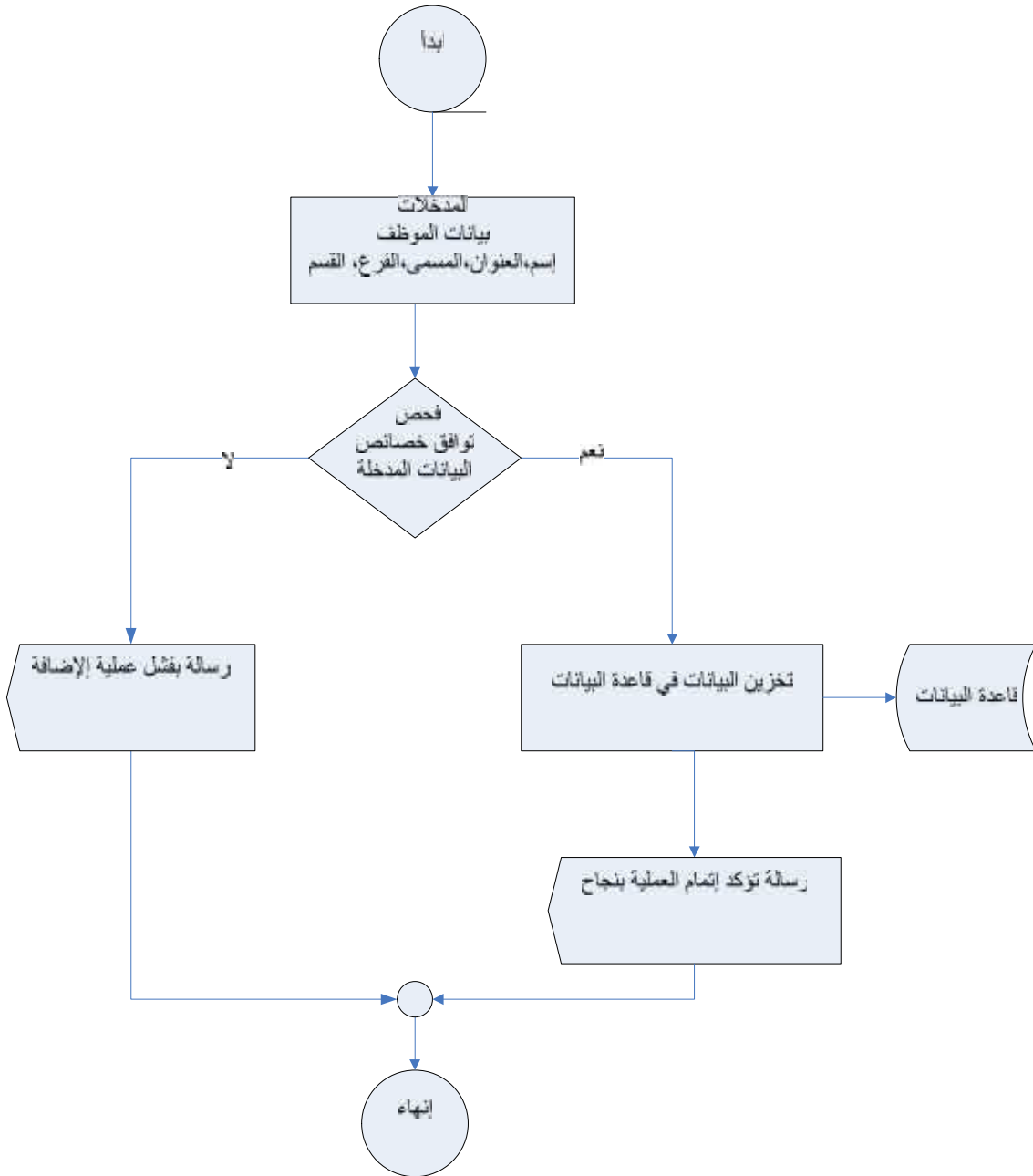
. . . عملية الإضافة:

إن هذه الوظيفة ، تمكن بعض الموظفين المسؤولين في أقسام الشركة من إضافة بياناتن موظف جديد، إضافة مواد جديدة و كميات جديدة إلى قسم المستودع وفيما يلي توضيح لعملية إضافة موظف.

. . . .

- الوصف: إن هذه الوظيفة، تمكن الموظف المسؤول في قسم شؤون الموظفين من إضافة البيانات الخاصة ، لموظف وتخزينها في قاعدة البيانات.
- مخطط سير العمليات:

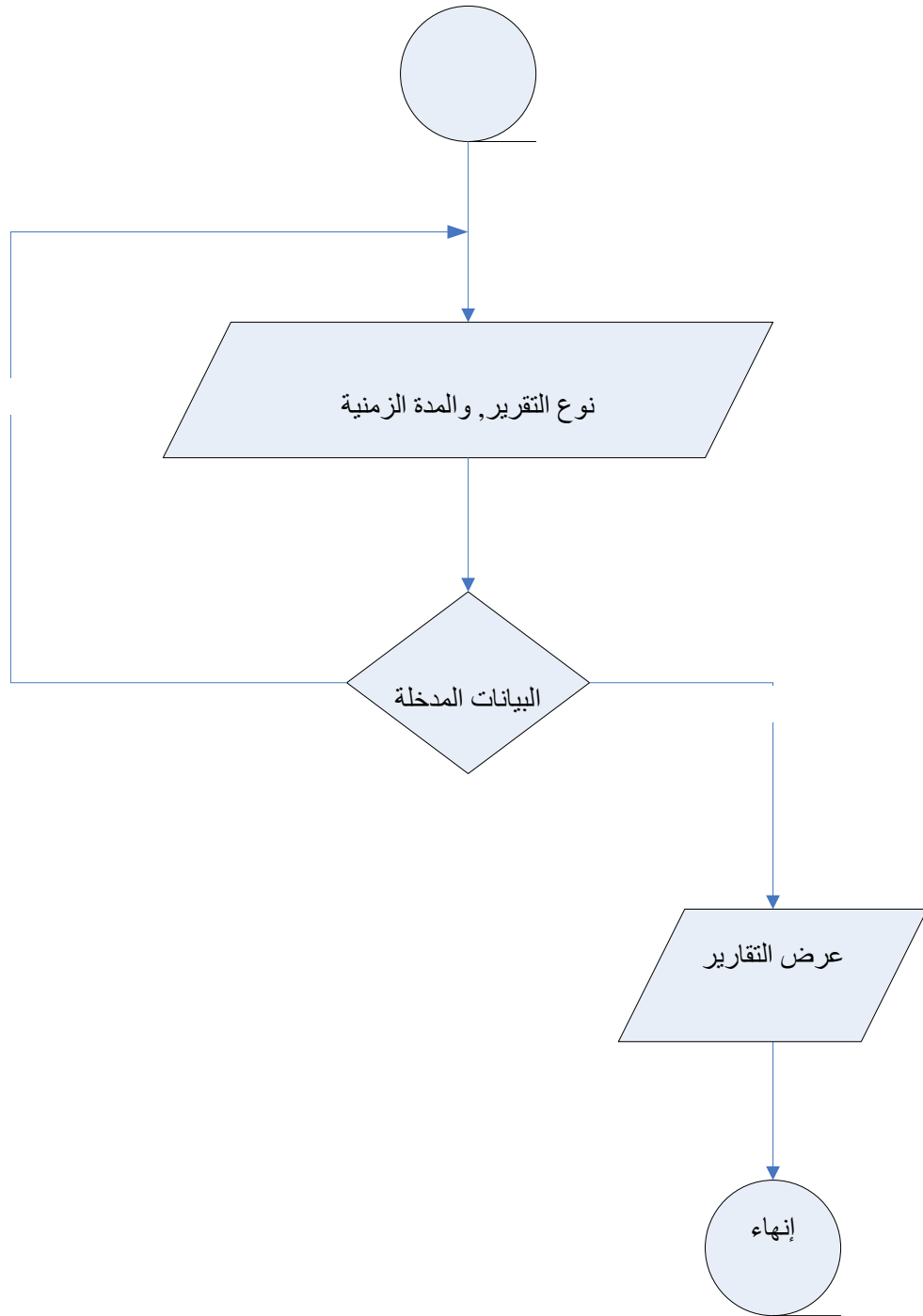
يوضح الشكل مخطط سير العمليات لعملية إضافة موظف.



يوضح الشكل (_) مخطط سير العمليات الخاصة بإضافة موظف

.. عرض التقارير

- الوصف: إن هذه الوظيفة تمكن المستخدم من عرض التقارير الـ طلبات المؤتمتة لفترة زمنية محددة.
- مخطط سير العمليات.



يوضح الشكل (_) سخطط سير العمليات عرض التقارير.

تصميم النظام

إن تصميم واجهات التطبيق الملائمة للمستخدم، تعتبر من الأمور الهامة التي يجب أخذها بعين الاعتبار ، ذلك يجب مراعاة ذوق و رغبات مستخدمي النظام ، لزيادة الكفاءة والفاعلية في استخدام النظام ، حيث أن التصميم الأولي لمخططات الإدخال والإخراج تعتبر تمثيل للنظام ، وذلك باستخدام النماذج والرسومات التي تقدم للمستخدم معرفة حول النظام ، وتعطي فكرة عامة وشاملة حول العلاقات التي بداخله.

في هذا الجزء من الفصل سوف يتم عرض مخططات لبعض شاشات الإدخال والإخراج لكل مستخدم النظام والمصنفين الى موظف، مدير، مدير عام، موظف/مدير قسم.

■ مخططات شاشات الموظف.

يجب على الموظف إدخال كلمة المرور واسم المستخدم الخاص به بشكل صحيح ، حتى تتم عملية تفعيل الصفحات الخاصة به ، والا فانه لن يتمكن من دخول الصفحات أو استعراضها ، وفيما يلي مثال على مخطط لصفحة الدخول و الصفحة الترحيبية وبعض محتوياتها.

■ صفحة الدخول.

يوضح الشكل مخطط لصفحة الدخول ، حيث تمكن الموظف من إدخال اسم المستخدم في المربع الاول ، وكلمة المرور في المربع الثاني ، ومن ثم الضغط على زر التسجيل ، لتفعيل الصفحات الخاصة به.

التاريخ	25/7/2004
الوقت	
نقرهت	07:54

إعداد النظم
نبذة عن الشركة
سياسات و إجراءات
الصفحة الاجتماعية
بحث عن موظف
خدمات الموظفين
تغيير كلمة المرور
تسجيل الخروج

اسم مستخدم كلمة المرور
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="button" value="تسجيل الدخول"/>

الشكل (_) مخطط لصفحة الدخول

▪ الصفحة الترحيبية.

يوضح الشكل مخطط للصفحة الترحيبية بالموظف ، حيث يظهر اسم المستخدم والقسم والفرع والتاريخ واليوم والتوقيت تلقائيا بمجرد الدخول إلى الصفحة ، كما يتم تفعيل أزرار الصفحات التي تشمل :

نبذة عن الشركة ، السياسات والجراءات ، صفحة الاجتماعيات ، البحث عن موظف ، خدمات الموظفين، تغيير كلمة المرور ، تسجيل الخروج . وفيما يلي عرض لمخطط صفحة الاجتماعيات ، البحث عن موظف.

الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع
الاسم الفرع الاسم الفرع	الاسم	الاسم الفرع الاسم الفرع

يوضح الشكل (_) مخطط للصفحة الترحيبية بالموظف

▪ صفحة الاجتماعيات.

يوضح الشكل مخطط لصفحة الاجتماعيات المقترحة ، والتي تعتبر من صفحات الادخال والاطراح للموظف ، حيث يتمكن الموظف من قراءة التهاني و التعازي المرسله من قبل موظفي الشركة ، كما يتمكن من إضافة تهنئة أو تعزية إلى أحد الموظفين أو جميع الموظفين ، وذلك بالكتابة في المربع المخصص للكتابة ، ومن ثم الضغط على زر الإضافة .

يوضح الشكل (_) مخطط الصفحة الاجتماعية

▪ البحث عن موظف.

يوضح الشكل مخطط صفحة البحث عن موظف، والتي تعتبر من صفحات الإدخال والإخراج للموظف، حيث يتمكن الموظف من كتابة اسم الموظف المراد البحث عنه في المربع المخصص للكتابة ، أو يقو باختيار الفرع والقسم الذي يريده ، ويعرض معلومات عن كافة الموظفين في ذلك الفرع والقسم.

يوضح الشكل (_) مخطط صفحة البحث عن موظف

■ مخططات شاشات المدير.

بعد تأكد النظام من كلمة المرور و اسم المستخدم الخاص بالمدير ، يقوم بتفعيل الصفحات الخاصة به، والتي تشمل الطلبات الواردة من قبل الموظفين التابعين له ، والتقارير لكافة الطلبات . ومن الجدير بالذكر أن جميع صفحات الادخال للطلبات التي يقدمها الموظف ، تعتبر صفحات ادخال و إخراج بالنسبة للمدير ، حيث أن المدير يقوم بعرض الطلب و قرأته فقط و لا يتمكن من تعديل أو تغيير أي حقل فيه ، ولكنه يقوم بتحديد موافقته أو رفضه للطلب . كما أن الطلبات تصل مصنفة إلكترونيا حسب نوع الطلب وتاريخ الارسال.

وفيما يلي عرض لمخطط طلب إذن المغادرة عند المدير.

▪ مخططات موظف/مدير قسم.

بعد تأكد النظام من أن كلمة المرور و اسم المستخدم للموظف المسؤول أو مدير القسم صحيحة ، سوف يقوم بعملية تفعيل لكافة صلاحيات المدير والموظف المسؤول حسب القسم التابع

▪ صفحة قسم المستودع.

يوضح الشكل مخطط لصفحة إضافة مواد في قسم المستودع، حيث يتمكن أمين المستودع من إضافة مواد جديدة إلى قائمة الاحتياجات التي تظهر للموظف.

The screenshot shows a web application interface for adding materials to a warehouse department. The interface is divided into several sections:

- Header:** Contains the text "سجل المستودع لإضافة احتياجات جديدة" (Warehouse Register for adding new needs).
- Navigation Menu (Left):** Includes links for "الرئيسية" (Home), "الطلبات" (Requests), "بدء من القائمة" (Start from list), "صلاحيات و صلاحيات" (Permissions and Permissions), "مساعدة المستخدمين" (User Help), "الرجوع من زيارتك" (Return from your visit), "خدمات الموظفين" (Employee Services), "تصفح طلبات الموظفين" (Browse employee requests), and "تسجيل الخروج" (Logout).
- Main Content Area:**
 - At the top, there are two input fields: one labeled "الرجوع" (Return) and another labeled "تأكيد" (Confirm).
 - Below these fields, there are two buttons: "إضافة مواد" (Add Materials) and "صفحة لتأكيد" (Confirmation Page).
 - At the bottom of the main content area, there is a button labeled "إرسال" (Send).

يوضح الشكل (_) مخطط لصفحة إضافة مواد في قسم

▪ عرض التقارير.

هذه الصفحة تبين المعلومات التي قد يحتاجها اي موظف بغض النظر عن موقعه لاطهار

تقرير معين و لكن ضمن الصلاحيات علما بأنه ليس كل الحقول اجبارية الادخال اذاكانت مفعلة

فمثلا اذا تم الدخول كموظف عادي فاذن بإمكانه استعراض تقاريره الشخصية فقط و لهذا يكون التفعيل

لرقم الطلب و نوع الطلب و الفترة الزمنية .

اما اذا تم الدخول كمدير فإ سيتمكن من استعراض تقاريره و تقارير موظفيه فقط و لهذا يكون التفعيل لرقم الطلب و اسم الموظف و نوع الطلب و الفترة الزمنية .

اما اذا تم الدخول كموظف شؤون الموظفين فانه سيتمكن من استعراض كافة التقارير لهذا يكون التفعيل لكل الحقول .

تاريخ
الوقت
استرجعت

[إعداد الطلب](#)

[إرسال من الشركة](#)

[مستندات الإجراءات](#)

[للمحة الاصححة](#)

[إبلاغ من زبون](#)

[ختمت المبيعات](#)

[تغيير حالة العميل](#)

[شطب من خروج](#)

رقم الطلب

الفرع

الفترة

اسم الموظف

نوع الطلب

July 2004

S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

يوضح الشكل (_) مخطط لصفحة طلب عرض تقرير

تصميم واجهات تطبيق المستخدم.

اقترح فريق البحث بناء نماذج فيها نوع من الرسمية وتجنب استخدام التصميمات التي تزيد من حجم البرنامج؛ وذلك لأن النظام هو موقع انترانت رسمي لشركة كهرباء الجنوب يحتاج إلى سرعة عالية في عملية تحميل الصفحات وفيما يلي هذه النماذج.

نموذج تسجيل دخول المستخدم

بوضح الشكل (_) نموذج تسجيل دخول المستخدم

- اسم المستخدم: يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم من خلال (Textbox)
- كلمة المرور: يجب على المستخدم كتابة كلمة المرور الخاصة به بشكل صحيح حتى ينتقل إلى النموذج التالي.

09/05/2004 تصدق

تعديل معلومات الشركة

اسم الشركة
باللغة العربية

اسم
شركة باللغة الانجليزية

لوجو

البريد الالكتروني

تعديل

تعديل

تعديل

تعديل

الصفحة لأفيدة

تسجيل

نهاية

Browse...

يوضح الشكل (_) نموذج إعداد بيانات الشركة

- اسم الشركة: يستطيع المخول من تعديل اسم الشركة وتظهر على صفحات النظام الأخرى
- تعديل رمز: يستطيع المخول من تعديل رمز الشركة وينعكس هذا التعديل على صفحات النظام.
- تعديل البريد الالكتروني: يستطيع المخول من تعديل البريد الالكتروني لشركة وينعكس هذا التعديل على صفحات النظام.
- يستطيع المخول من العودة الى الصفحة الرئيسية من خلال زر التحكم الصفحة الرئيسية.
- يستطيع المخول من المتابع في اعمال التعديل من خلال زر التحكم استمرار
- يستطيع المخول من انتهاء العرض وخروج من الموقع من خلال زر التحكم انتهاء

نموذج تقديم بطلب اذن المغادرة:

طلب اذن مغادرة

التاريخ 09/05/2004

رقم الطلب 17

الاسم امان كتميني

المهنة مهندس الموضن

الفرع رئيسي

رسمي خاص

موج المغادرة

توقيت المغادرة

ارسال

بوضح الشكل (_) نموذج تقديم بطلب اذن المغادرة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن المغادرة الرسمية أو الخاصة من خلال هذا النموذج
- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن المغادرة الخاصة فإنه يحدد توقيت المغادرة وبعد فحص النظام لساعات المستحقة له في المغادرة يستطيع اتمام طلب على ان لا يزيد عن ساعتين
- في كلتا الحالتين الرسمية والخاصة يقوم المستخدم باعطاء وصف عن اذن المغادرة للمديرة
- من خلال زر التحكم الارسل يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الالكتروني

يوضح الشكل (_) نموذج تقديم طلب الاجازة

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب اذن الاجازة بمختلف انواعها من خلال هذا النموذج.
- عندما يقوم المستخدم من طلب اذن الاجازة فإن النظام يقوم بفحص رصيده من الايام المستحقة في ذلك التاريخ و يسمح له بمعرفة الرصيد حتى نهاية السنة كما ان النظام يزيد او يحد من صلاحيات المستخدم في هذا الطلب تبعا لنوع الاجازة .
- يقوم المستخدم بادخال تاريخ بدء و انتهاء الاجازة عن طريق التقويم الزمني.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن الاجازة للمدير كما يتوجب ارفاق الوثائق المطلوبه
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب الاحتياجات

الخارج 09/05/2004

طلب الاحتياجات

رقم الطلب

الاسم

القسم

النوع

المنتج

العدد

تفاصيل

إرسال

إحتياجات جديدة

يوضح الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

- يستطيع المستخدم من تقديم طلب الاحتياجات من خلال هذا النموذج.
- عندما يقوم المستخدم من طلب الاحتياج فإن النظام يقوم باظهار موجودات المستودع للموظف حتى يقوم باختيار ما يحتاج اليه.
- كما يمكن للمستخدم اختيار اكثر من احتياج في الطلب الواحد و ذلك عن طريق زر التحكم احتياج اخر كما هو موضح في الشكل اللاحق.
- و يمكن للمستخدم اختيار طلب احتياج جديد و الذي يوفر نفس خصائص الطلب مع امكانية الادخال لمعلومات الاحتياج من قبل المستخدم و ليس الاختيار من قائمه و ذلك من خلال زر التحكم احتياج جديد.
- يقوم المستخدم باعطاء وصف عن سبب الطلب للمدير.
- من خلال زر التحكم الارسال يستطيع الموظف ارسال الطلب الى المدير الكترونيا

نموذج طلب احتياج اختيار احتياج اخر

بوض الشكل (_) نموذج طلب الاحتياجات

نذج الصفحة الترحيبية

بوض الشكل (_) نموذج الصفحة الترحيبية

- يظهر هذا النموذج بعد صفحة دخول المستخدم و يقوم النظام باظهار الصفة الخاصه مع التفعيلات المناسبه لكل موظف و ذلك بحسب تصنيف داخلي عن طريق قاعدة البيانات.
- يقوم زر التحكم نبذة الشركه بعرض نموذج نبذه عن الشركه و الهيكل التنظيمي.
- يقوم زر التحكم اجراءات بعرض نموذج يوضح اجراءات و سياسات و تعميمات الشركه باحدث تعديل.
- يقوم زر التحكم دليل الموظف بعرض نموذج يمكن الموظف من البحث عن موظف.
- يقوم زر التحكم خدمات الموظف بعرض نموذج لكافة انواع الطلبات في النظام حيث تسمح للموظف باختيار نوع الطلب بحسب ا
- يقوم زر التحكم قسم شؤون الموظفين بادخال الموظف الى الصفحة الترحيبية لقسم شؤون الموظفين و يتغير هذا الزر بناء على صفحة الدخول فمثلا دخول الموظف كقسم فني يظهر الزر القسم الفني و هكذا.
- يقوم زر التحكم المدير العام بعرض نموذج الصفحة الترحيبية للمدير العام.
- يقوم زر التحكم تغيير كلمة المرور بعرض نموذج تغيير كلمة المرور.
- يقوم زر التحكم بعرض نموذج الطلبات الوارده و تظهر مصنفة الكترونيا.

نوع الطلب	العدد
طلبات إجازات الموظفين من مفرم الشركة	6
طلبات إجازات من مفرم الشركة	4
طلبات الاستقالة من جميع موظفي الشركة	101
طلبات تقويض العمل بالعمال من مفرم	0
طلبات الاحتياطات من مفرم الشركة	0
طلبات الإكراهات التطويرية من مفرم الشركة	0
طلبات الاعتذار من مفرم الشركة	112

بوضوح الشكل (_) نموذج عرض الطلبات

- يقوم هذا النموذج بإظهار الطلبات الواردة و عددها و عند الضغط على العدد تظهر الطلبات في نموذج جديد مصنفة إلكترونيا.

التصنيف الالكتروني عند الشؤون

نيرة الشركة

إجراءاتك

طلب الموظف

خدمات الموظف

نوع

5 عدد طلبات البلاغات من موظفين الشركة

لبلاغ عن	تاريخ الطلب	اسم الموظف	رقم الطلب
4 ص 10/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 2	
3 ص 11/07/1425 12:00:00	احمد البقوي	Select 5	
6 ص 11/07/1425 12:00:00	حنان يوسف	Select 6	
3 ص 11/07/1425 12:00:00	احمد البقوي	Select 8	
5 ص 21/07/1425 12:00:00	امال التميمي	Select 13	

يوضح الشكل (_) نموذج التصنيف الالكتروني

- يقوم هذا النموذج باظهار الطلبات الواردة بشكل مصنف الكترونيا بحسب رقم الطلب و اسم الموظف و تاريخ الطلب و نوعه.
- عند الضغط على اي من هذه الطلبات يتم عرض الطلب بكافة معلوماته بدون امكانية التغيير عليها و لكن مع امكانية الموافقه او عدم الموافقه.

09.05/2004

تاريخ

تغيير كلمة المرور

	اسم الموظف
	عبد الله، شوي
	القسم
	تكنولوجيا معلومات
	النوع
	مورا

	*كلمة المرور القديمة
	*كلمة المرور الجديدة
	*تأكيد على كلمة المرور الجديدة

الرجوع لصفحة الرئيسية

تغيير كلمة المرور

وضح الشكل (_) نموذج تغيير كلمة المرور

- يمكن هذا النموذج الموظف من تغيير كلمة المرور القديمة الى كلمة مرور جديدة يدخلها ضمن مواصفات معينه و بعد ان يقوم بالتاكيد عليها يتمكن من تغيير الكلمة القديمه عن طريق الضغط على زر التحكم تغيير كلمة المرور.
- كما يمكن زر التحكم الرجوع للصفحة الرئيسية الموظف من العوده الى صفحة الدخول.

الهيكل الإداري

ملخص موجز عن

شركة كهرباء الجرب سلكي

الدرجة الأولى، للبريد الثانية

بالإضافة إلى توفير الخدمات الأساسية التي توفرها من خلال إدارة الجرب من تأجير خدمة الكهرباء وتوزيعها مع ما يخصه من
 الخدمات المتعلقة بتأمين شركة كهرباء الجرب

لتولي صيد تطوير، منحت خدماته لتوزيع الطاقة الكهربائية في المناطق حيث لا يوجد
 حيث تم تسجيل الشركة بتاريخ 10/10/1978 تحت اسم شركة كهرباء الجرب لتساهمة الخصوصية المتوفرة

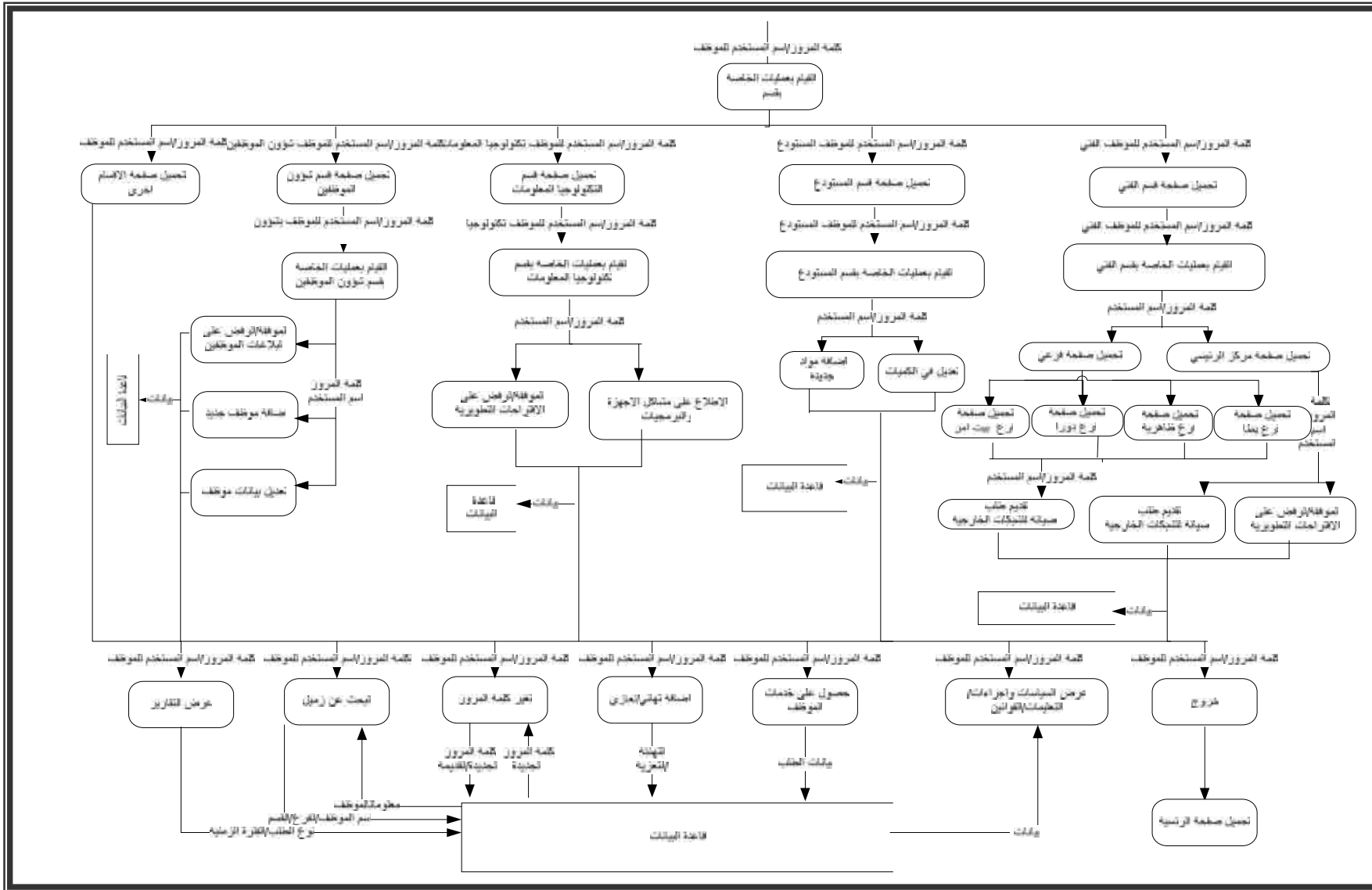
تحت سجل رقم (6643466) بسبب تم إنشاء وتأسيس الشركة على من علقين كمرحلة الأولى، تشمل الخدمات
 المقدمة هي

تقدمة (صورة):

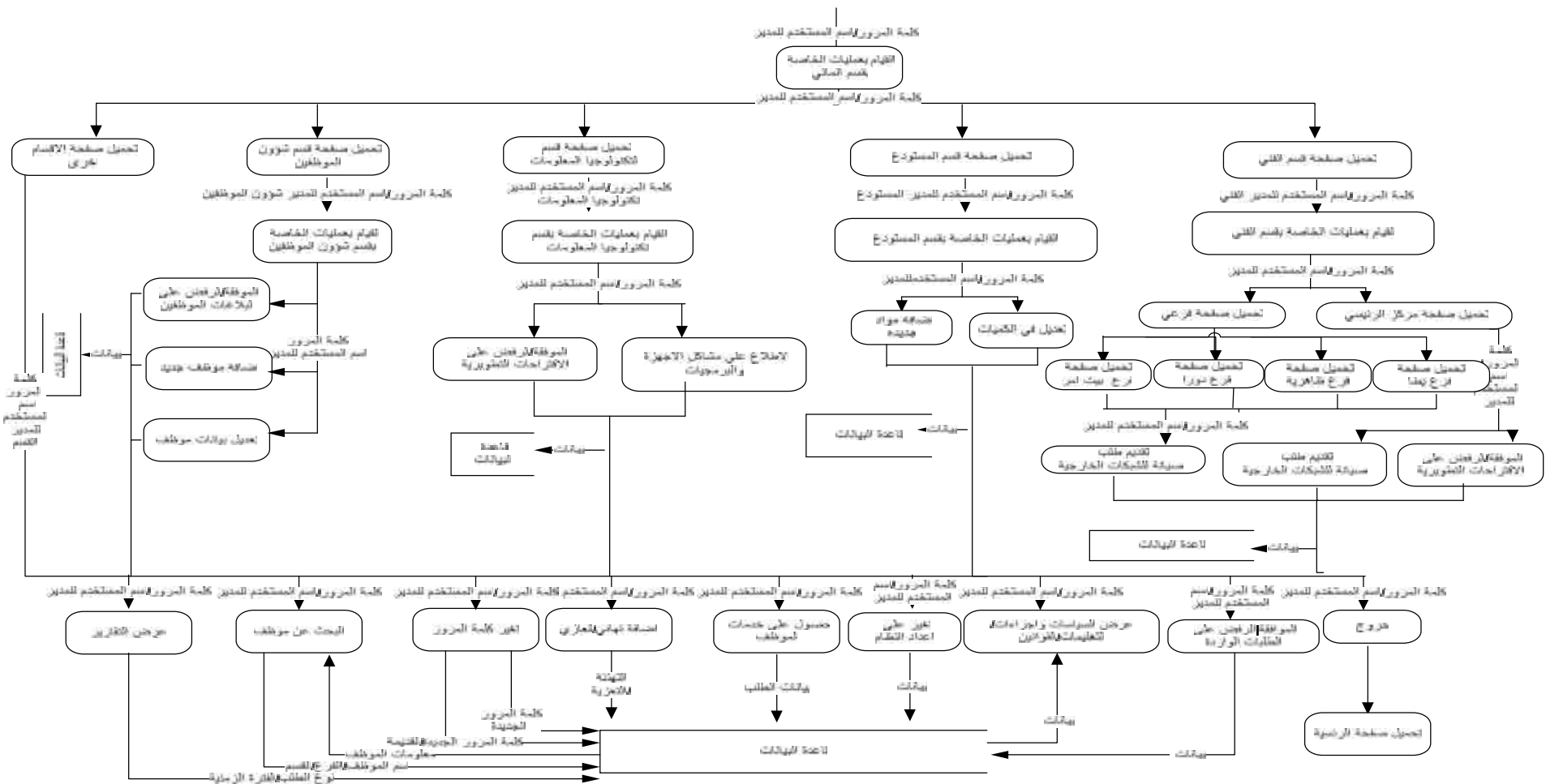
يوضح الـ (_) نموذج نبذه عن الشركة

- يقوم هذا النموذج بعرض نبذه عن الشركة.
- يمكن زر التحكم الهيكل التنظيمي الموظف من عرض نموذج شكل الهيكل التنظيمي.

المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات (Level one of Data Flow Diagram)



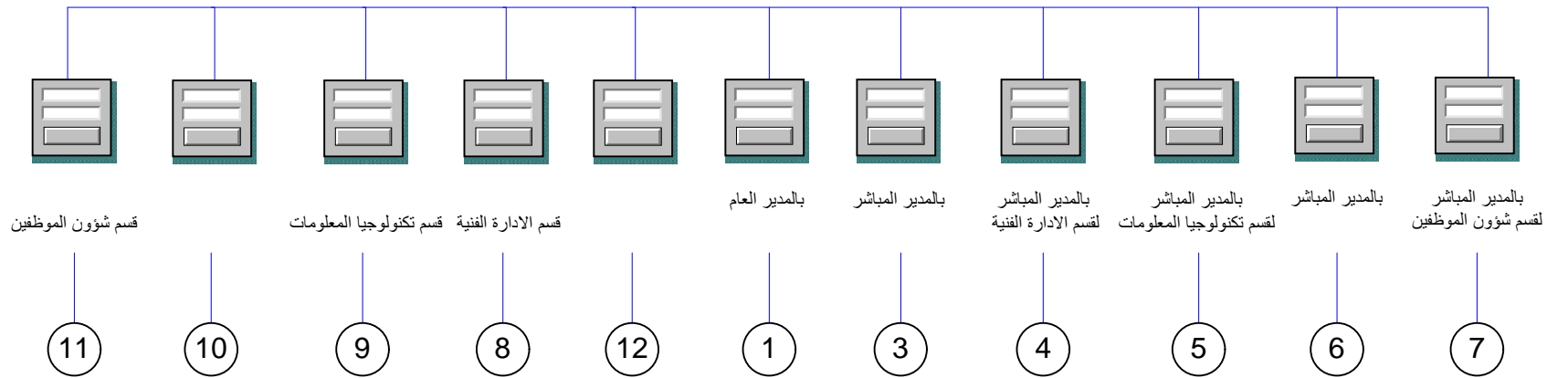
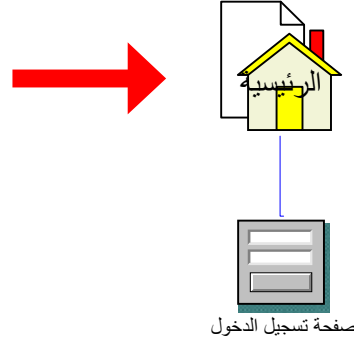
يوضح شكل (-) المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات للنظام (القيام بعمليات الموظف).



يوضح شكل (-) المستوى الأول من مخطط تدفق البيانات للنظام (القيام بعمليات المدير).

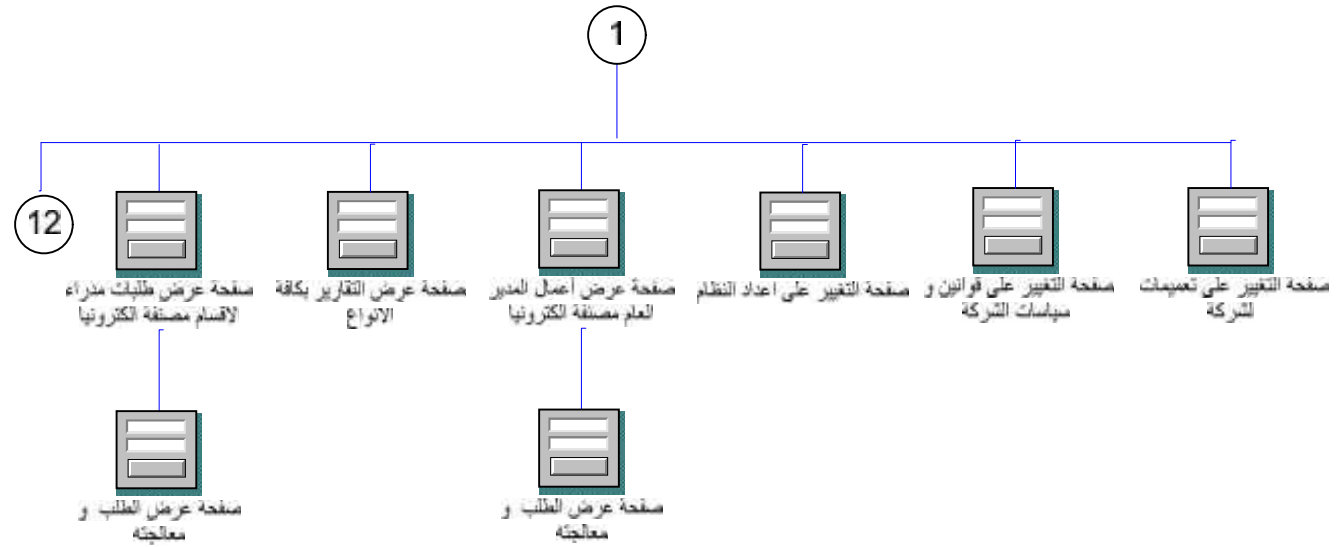
Navigation Diagram

الرئيسية للنظام Navigation Diagram



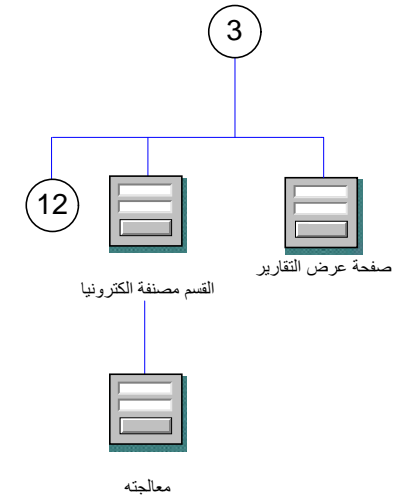
الرئيسية للنظام Navigation Diagram (_)

Navigation Diagram للمدير العام.

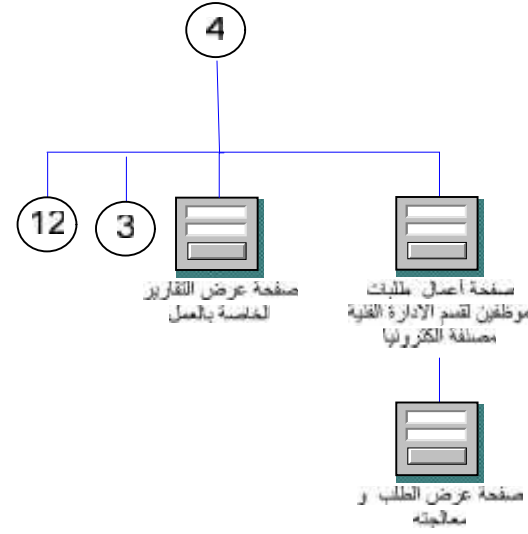


Navigation Diagram للمدير العام (_)

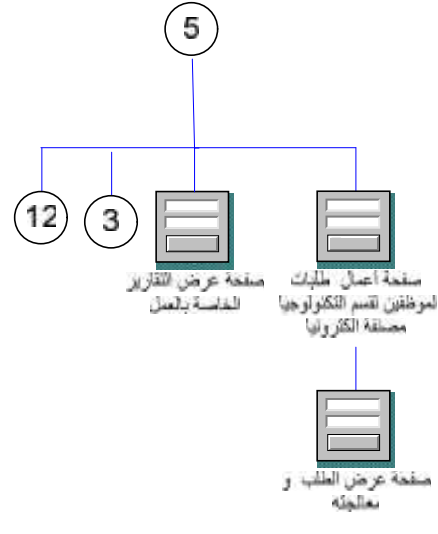
يوضح الشكل (٣٨_٥) Navigation Diagram لمدرء الأقسام



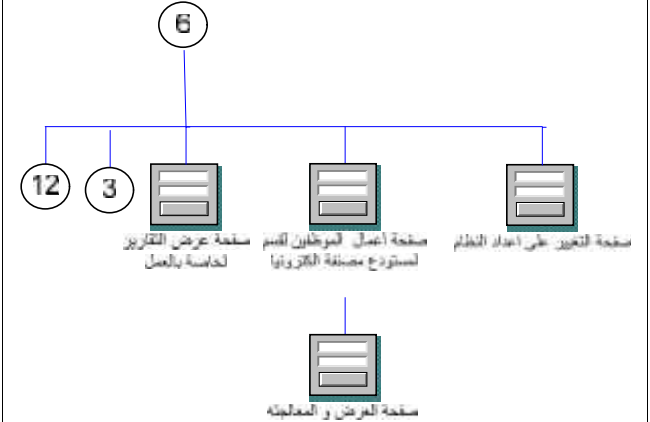
يوضح الشكل (٣٩_٥) Navigation Diagram لمدير القسم الفني.



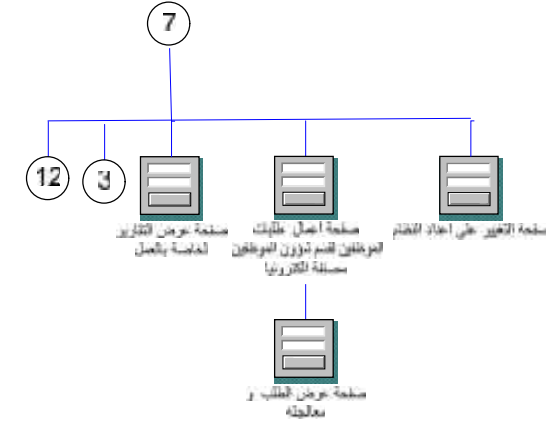
يوضح الشكل (٤٠_٥) Navigation Diagram لمدير قسم تكنولوجيا المعلومات.



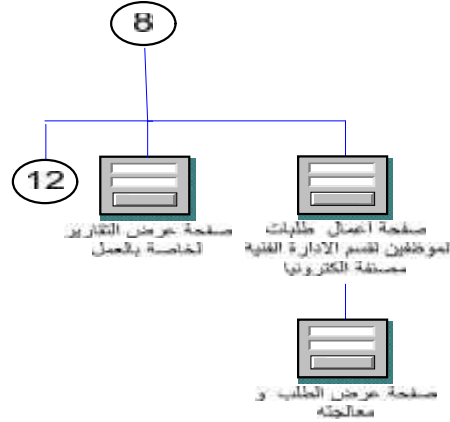
يوضح الشكل (٤١_٥) Navigation Diagram لمدير قسم المستودع



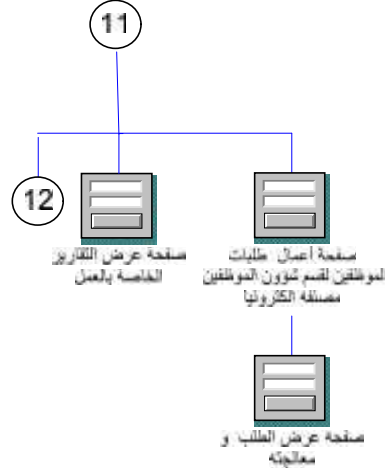
يوضح الشكل (٤٢_٥) Navigation Diagram لمدير قسم شؤون الموظفين



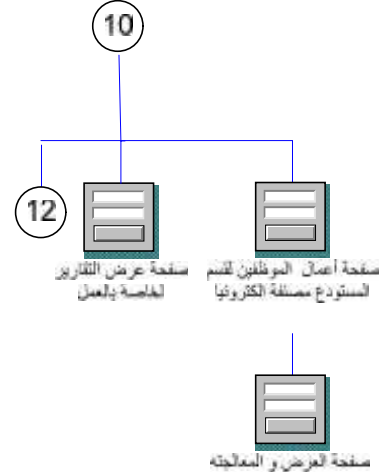
يوضح الشكل (٤٣_٥) Navigation Diagram لموظف القسم الفني.



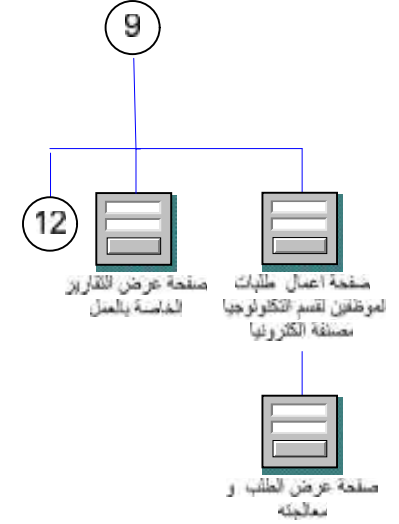
Navigation Diagram الشكل (٤٦_٥) يوضح قسم شؤون الموظفين.



Navigation Diagram الشكل (٤٥_٥) يوضح قسم المستودع.



Navigation Diagram الشكل (٤٤_٥) يوضح قسم تكنولوجيا المعلومات.



هذا النظام هو نظام شبكة داخلية، يعتمد على عدد من الحزم البرمجية والمعدات الفيزيائية ، التي تحتاج إلى تنصيب وصيانة وتحديث بشكل دوري مستمر . وهناك العديد من الحزم البرمجية التي تنتمي لشركات مختلفة مثل شركة مايكروسوفت التي بني عليها النظام بشكل أساسي ، خادم ال SQL 2000 و ال ASP.NET 2003 ، إضافة إلى استخدام بعض التطبيقات الأخرى في تصميم واجهات المستخدم مثل Macromedia Flash MX و PhotoImpact 9 .

هذا الفصل ، يوضح الأدوات والمعدات الفيزيائية والبرمجيات المستخدمة لتطوير وتشغيل النظام ، بشكل كامل وفعال، وذلك من خلال معرفة ميزات وخصائص كل من :

- مايكروسوفت ويندوز XP .
- مايكروسوفت Framwork.net .
- مايكروسوفت Visual Studio 2003 .
- مايكروسوفت ASP.net .
- مايكروسوفت SQL Server 2000 .

تحضير البرمجيات والمعدات الفيزيائية اللازمة .

تحضير المعدات الفيزيائية .

المعدات الفيزيائية اللازمة لتشغيل النظام تشمل ما يلي :

❖ داخلية مكونة من :

- خادم رئيسي .
- خادم فرعي عدد .

- Router فرعي عدد .
- .Leased line
- Cisco Router الرئيسي .
- متطلبات شبكة أخرى مثل كوابل .
- جهاز حاسوب شخصي يخصص لعمليات التحديث والتطوير للنظام يتمتع
بالمواصفات التالية:

- * ذاكرة بمقدار MB أو أكثر، للتعامل مع البيانات الموجودة داخل قاعدة
البيانات والحصول على نتائج سريعة.
- * سعة القرص الصلب يجب أن تكون GB 10 أو أكثر . يعمل النظام مع
متطلباته من ويندوز XP و SQL server لإدارة قاعدة البيانات.

ضير البرمجيات و أنظمة التشغيل

إن جميع الحزم البرمجية المستخدم لهذا النظام هي من منتجات شركة ، ايركوسوفت و
:

نظام التشغيل ويندوز XP .

يعتبر نظام التشغيل ويندوز XP نظام قوي جدا ، يدعم العديد من متطلبات هذا النظام
بكفاءة وفاعلية، حيث أنه يتميز بالثبات والاستقلالية وبالتالي فإن أي مستخدم يمكنه
الاعتماد عليه إضافة الى الحماية التي يوفرها لمستخدم النظام ساعدت في أن يكون الموقع
أكثر أمانا للتصفح وخاصة عند ربطه بالإنترنت/الإنترنت، كما تمكن المستخدم من
الاتصال مع أشخاص من خلال الشبكة دون القلق على ملفاتة السرية الخاصة، أما بالنسبة

لأداء النظام فهو عالي جدا ، ويعطي المستخدم الصلاحية لإستخدام برامج تعمل بشكل أسرع من غيرها.

يتم تحميل نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز XP مرفق ببرامج و أدوات تضمن الخصوصية و السرية العالية أثناء التعامل مع البيانات، حيث أنها تمكن المستخدم من وضع مرور على الجهاز ، وعمل نسخة احتياطية (Backup) للملفات والمجلدات.

. . مايكروسوفت .NET FRAMEWORK

- Microsoft .NET Framework تمثل التغيير الأساسي في بناء تطبيقات الويب، وهي تمثل البنية التحتية لبيئة الـ .NET. و هي تبنى على هيكلية مفتوحة ، بالإضافة الى انها تستخدم لبناء وتنفيذ الجيل الثاني من مايكروسوفت ويندوز وتطبيقات الويب، وبالتالي يستطيع المطور استخدام مهاراته ليطور أي نوع من التطبيقات.

ومن اهم ميزات الـ .NET Framework لتطوير التطبيقات :

- الاعتماد على معايير الويب والتدريبات.
- تزود الدعم الكامل لتكنولوجيا الانترنت الموجودة مثل HTML (Hyper Text Markup Language). وغيرها من معايير الويب.
- التصميم باستخدام نماذج التطبيقات الموحدة: حيث يمكن استخدام البرنامج المصدري في تطبيقات الـ ويندوز أو تطبيقات الويب أو خدمات الويب الخاصة بالـ XML.
- سهولة الاستخدام من قبل المطورين ، حيث أن كل عناصر اللغة في هذا النظام هي عبارة عن Objects ، وهذه الـ Objects يمكن استخدامها من قبل أي تطبيق تم كتابته

بأي لغة تعتمد على الـ .net (Microsoft Jscript .net Visual Studio.net) .
Perl C Pascal، وغيرها) .

.. مايكروسوفت Visual Studio.net2003:

وهي لغة برمجية صدرت حديثًا، كأحدى منتجات شركة مايكروسوفت، وتعتبر من أقوى لغات البرمجة وذلك لأنها تدعم التعامل مع قاعدة البيانات التي يحتاجها البرنامج بشكل فعال و سريع و دون إحداث أي أخطاء تؤثر على فعالية النظام. كما أن الـ Visual Studio.net هي الأداة لتطوير بيئة الـ .net. و هي عبارة عن بيئة تطوير كاملة، نستطيع بها عمل تصميم، تطوير، إكتشاف مكان الأخطاء و تصحيحها، وتفعيل تطبيقات الويب والـ .net .

كما أنها تدعم عدد من اللغات المستخدمة لتطوير بيئة الـ .net. وبالتالي فإن هذا الدعم يسمح للمطورين بالعمل باللغات المفضلة لديهم ولا يحتاجوا لتعلم لغة جديدة لبناء مشروع جديد. ومن اللغات التي تدعمها أو تشملها الـ Visual Studio.net :

.Microsoft VB.net .

.Microsoft Visual C++ .

.C# .

ومن ميزات ال Visual Studio.net أن لها القدرة على التعامل مع الأخطاء ، وتصحيحها محليا أو من مكان بعيد Remotely او عن طريق التتبع للأخطاء Tracing. كما أنها مزودة بأدوات لبناء تطبيقات الويب و الويندوز وخدمات الويب الخاصة بالXML. و أدوات للوصول إلى قاعدة البيانات.

. . مايكروسوفت ASP.net.

تعتبر ال ASP.NET أحد ال Programming Framework لذلك فإنها تتطلب تثبيت ال .net Framework على جهاز الحاسوب المستخدم لتطوير وتشغيل النظام. كما أنها تزودنا بطريقة سهلة لبناء مواقع ويب بشكل ديناميكي حيث يمكن اعتبارها صفحة ويب يراها المستخدمين عن طريق استخدام مستعرض الويب. ومن الأسباب التي ميزت ال ASP.net عن ال ASP العادية ما يلي:

- التوافق مع تكنولوجيا الوصول للبيانات في الجيل الثاني لمايكروسوفت
- استخدام Full compiler عوضا عن Interpreter.
- السهولة والسرعة وتحسين الاداء والادارة ، وذلك بفصل البرنامج المصدري والسماح بعملية إعادة الاستخدام.
- احتوائها على نماذج البرمجة الخاصة بالXML و قاعدة البيانات القوية والحديثة.
- تدعم معظم انواع المتصفحات.

متطلبات تحميل الـ ASP.net:

- نظام تشغيل MS Windows xp professional .
- توفر خدمة (IIS) Internet Information Service .
- متصفح انترنت (Internet Explorer 6) أو (Netscap).
- SQL server 2000 Developer edition .

.. مايكروسوفت SQL Server 2000

هو أحد منتجات شركة مايكروسوفت، يعمل على إدارة قاعدة البيانات والعلاقات بينها ، حيث أنه عبارة عن مجموعة عناصر تعمل معا لتقوم بتخزين البيانات وتحليلها، كما أن له القدرة على التحكم بالصلاحيات المتاحة لمستخدم النظام سواء من إضافة أو تعديل أو حذف للبيانات، ويتم استخدام هذه الأداة في إنشاء الجداول التي سوف يتم استخدامها في النظام ، وتتمثل قوة وفاعلية النظام في ترابط كل من Microsoft SQL server و الـ Visual Studio.net بشكل متكامل دون حدوث أي خلل للنظام أو للبيانات الموجودة في قاعدة البيانات

يوجد عدة نسخ من الـ SQL server و قد تم استخدام نسخة الـ Enterprise Manager وذلك لإحتوائها على كافة مميزات الـ SQL Server من إنشاء و وصول وإدارة قاعدة البيانات. وهي تعد أكبر نسخة، ويطلق عليها نسخة المشاريع.

مميزات الـ SQL Server .

- يدعم (Stored Procedures): الذي يعمل كوسيط ما بين قاعدة البيانات وصفحات البرنامج ، و تتميز هذه الاجراءات بأنه يتم بناءها وفحصها لمرة واحدة فقط ، واستخدامها بأي عدد من المرات و في أي وقت.
- القيم الافتراضية (Default) : هي من أبسط مفاهيم الـ SQL Server حيث أنه يمكن إنشاء عدد من القيم الافتراضية ثم ربطها مع الحقول.
- القواعد (Rule) : هي عبارة عن قواعد يتم تحديدها ثم ربطها مع حقل معين، عندها هذا الحقل لن يقبل أي قيمة مخالفة للقاعدة.
- (Views) : هي مشابهة للاستعلامات (Queries) في قاعدة البيانات (Access) حيث يتم تحديد البيانات التي يراد استخلاصها من قاعدة البيانات.
- يدعم عدد كبير من المستخدمين في نفس الوقت.
- نسبة الامان والسرية عالية جدا.
- حجم البيانات كبير جدا.

. . . SQL Structured Query language

وهي لغة وصفية تستخدم في العادة لإظهار السجلات ، أو إجراء بعض العمليات على قاعدة البيانات ، وتم استخدام هذه اللغة بشكل برمجي مخفي داخل البرنامج المصدري الـ (code) شكل جمل براميتر يقوم SQL Server 2000 بتنفيذ ما تحتاجه من عمليات.

:SQL Server Configuration . .



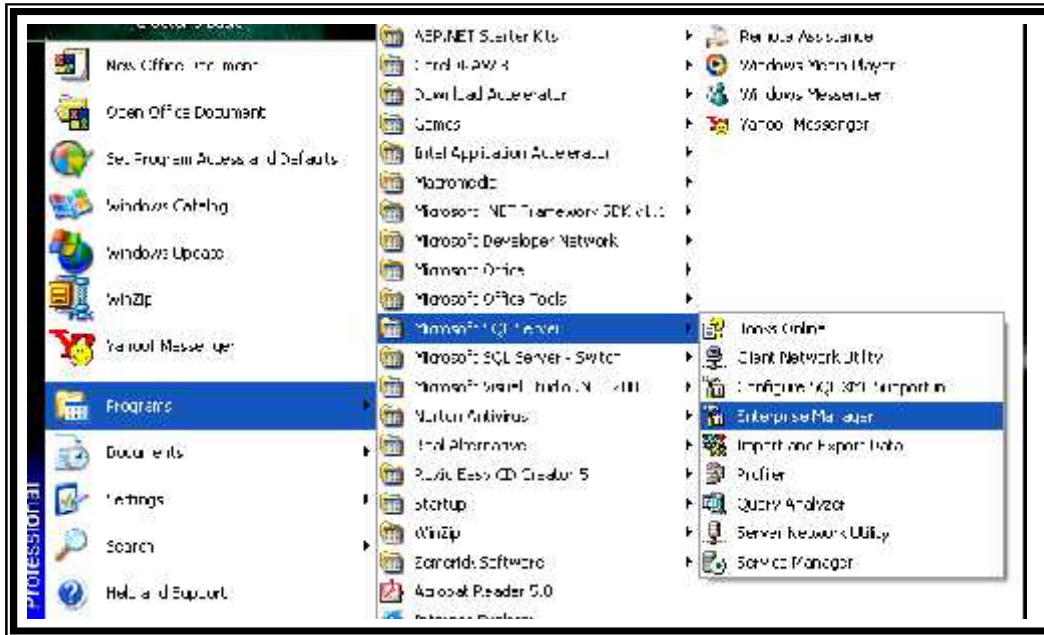
SQL Server Configuration(-)

.AspNet user account

البيانات:

يتم إنشاء قاعدة البيانات باستخدام Microsoft SQL Server Enterprise باستخدام

Manager كما هو موضح في (الشكل -).



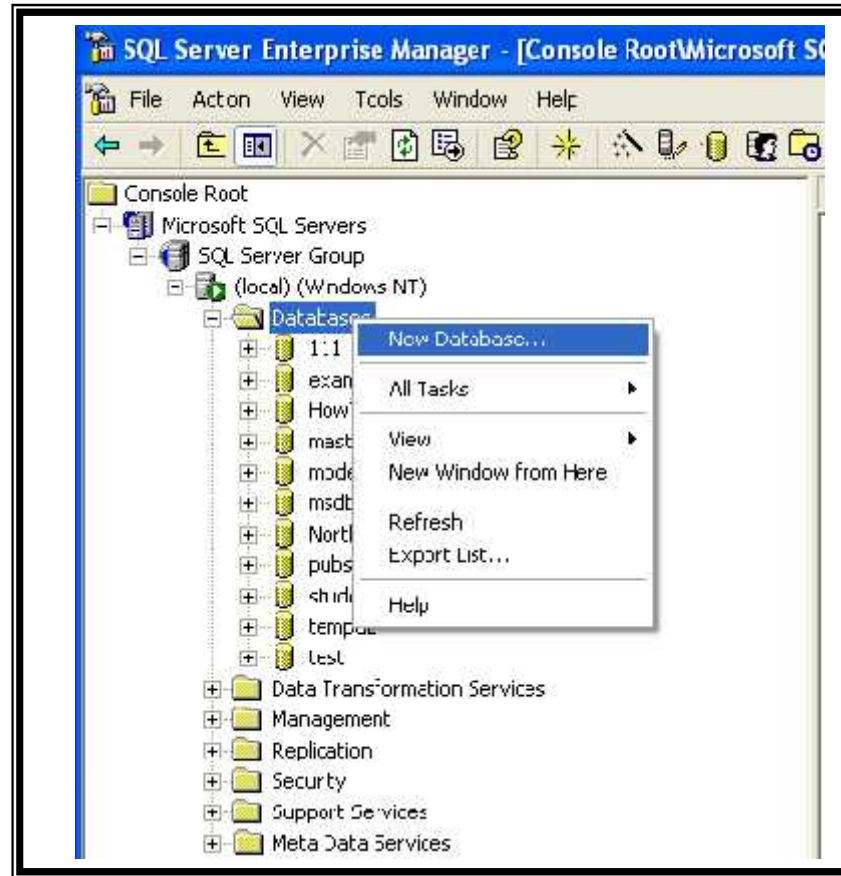
(الشكل -)

ظهر واجهة المستخدم التي تمكن المستخدم من إدارة قواعد البيانات حيث نعمل

على إنشاء قاعدة البيانات عن طريق لإشارة إلى Database ثم New database

ويجب إن يكون اسم قاعدة البيانات تحت اسم (selco) و موضح في الشكل

(-)



الشكل (-)

. بعد إنشاء قاعدة البيانات تعمل على إنشاء الجداول التي يحتاجها النظام بنفس

المواصفات التي تم وصفها لهذه الجداول في قاموس البيانات في الفصل الخامس.

يتكون النظام من جدول وسنوضح الآن كيفية بناء وتعبئة جدول واحد ومن ثم جميع الجداول

يتم بناءها بنفس الطريقة التالية:

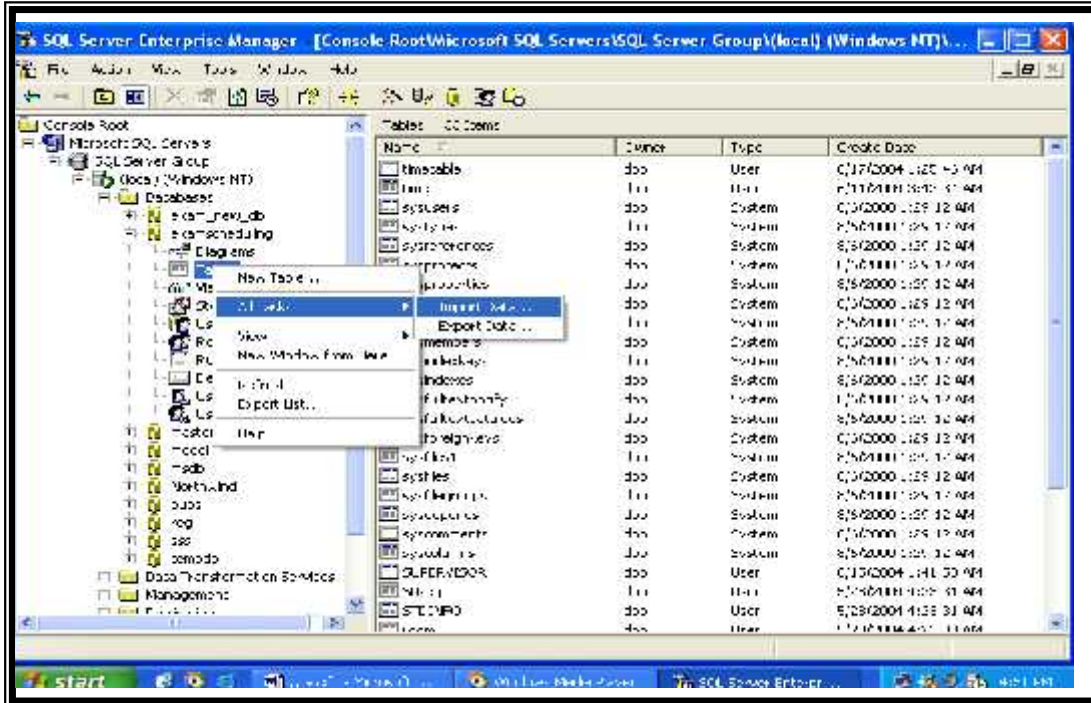
. employee : وهو جدول موظفين ، يحوي كافة المعلومات المتعلقة بهم ، من معلومات أساسية

و معلومات عن الوظيفة وموقعهم الشركة.

■ بعد الدخول الى قاعدة البيانات selco التي تم إنشائها يتم إجراء عملية استيراد لهذا

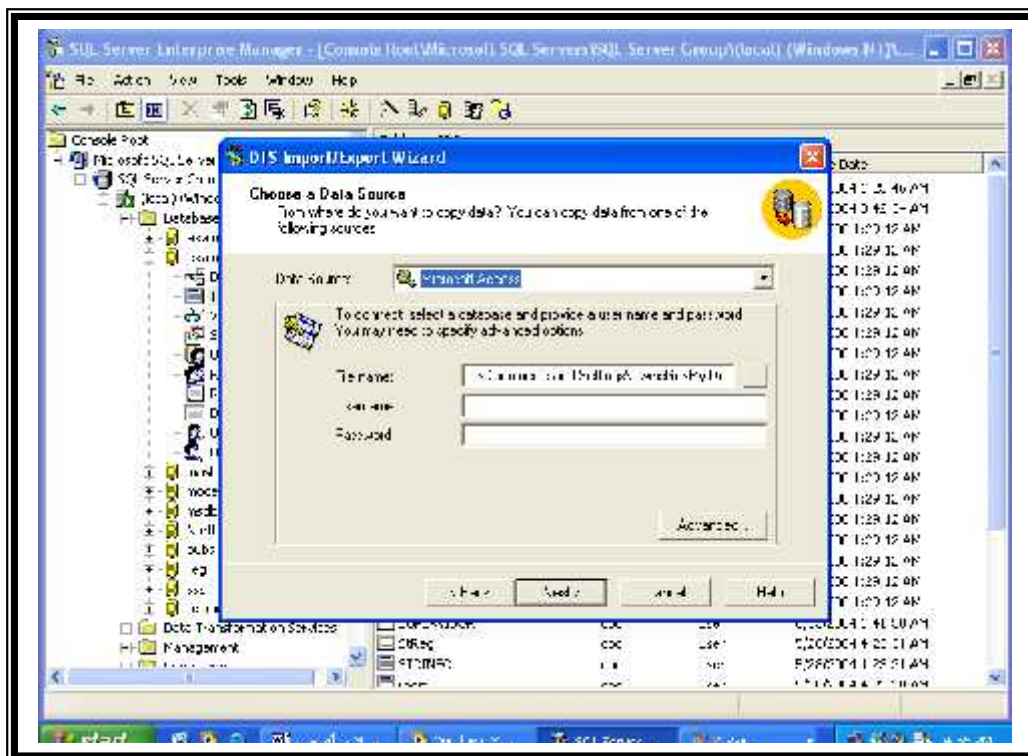
الجدول كما في الشكل (-):

- يتم تحديد مصدر البيانات ويكون نوع قاعدة البيانات المستخدمة في التسجيل، ويتم تحديد المكان الذي يوجد به الجدول وهو "employee". كما في الشكل (-).



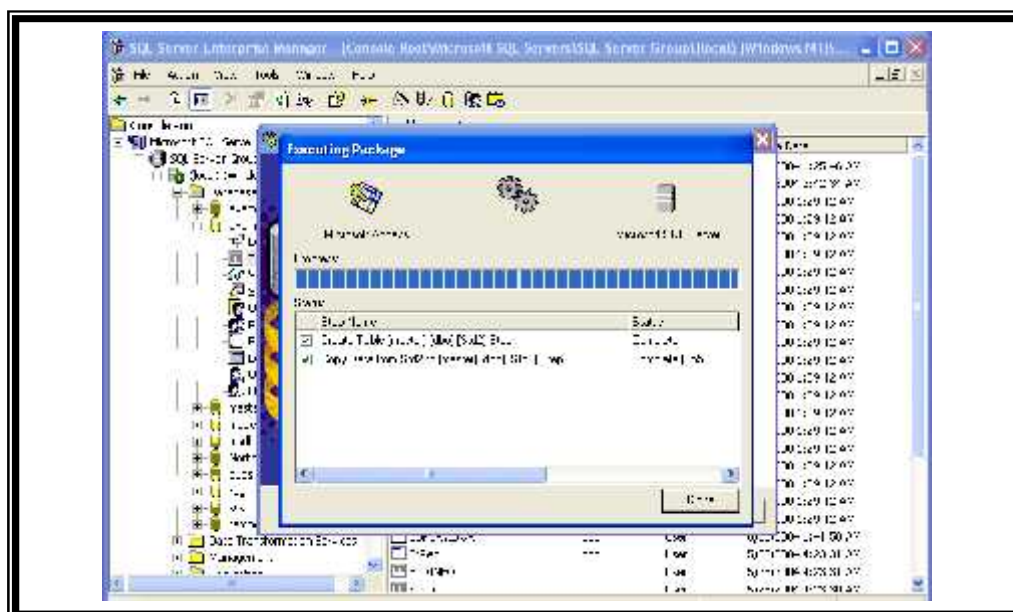
الشكل (-)

- يتم تحديد مكان تخزين الجدول "destination" وهو "Microsoft OLE DB provider" "for SQL server"، ويتم تحديد قاعدة البيانات وهي "selco" كما في الشكل (-).



(-)

■ الضغط على التالي وعند الانتهاء يظهر لنا كما في الشكل (-).



الشكل (-).

. . . تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000.

عملية تطوير النظام ، تبدأ ببناء قاعدة البيانات باستخدام خادم الـ (Microsoft SQL Server 2000). الذي يعتبر جزء هام في عملية إدارة قواعد البيانات ، وقد تم تنزيله من أجل ربط قاعدة البيانات مع موقع الإنترنت الخاص بالنظام.

يجب إتباع الخطوات التالية في عملية تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000:

- قم بإدخال القرص المضغوط الخاص بـ Microsoft SQL Server 2000 داخل قارئ الأقراص المضغوطة (CD-Rom Drive).
- قم باختيار SQL Server Component.
- قم باختيار Install DB Server و تحضير إعدادات تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000.
- من خلال إتباع معالج (Wizard) الموجود على شاشة الترحيب ، بعدها قم بالضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بـ Computer Name، الـ Local Computer هو الخيار الافتراضي الذي يظهر داخل مربع الحوار، وهنا ما عليك الا الضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بالتنزيل اضغط Create a new instance of SQL Server أو اختيار Install client Tools و بعدها الضغط على Next.
- بعد ذلك تقو بإتباع التعليمات الموجودة على الـ User information software license agreement وتتبع الشاة المتعلقة بها.
- في مربع الحوار الخاص بـ Installation Definition، اضغط Server and Client Tools و بعدها اضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بالـ Instance Name، هناك خيارين :

إذا كان المربع الخاص ب Default قد تم إختياره فإنه بإمكانك تنزيل إما الاسم الافتراضي

أو الاسم البديل ل SQL Server.

إذا كان المربع الخاص ب Default لم يتم إختياره فإن الاسم البديل هو الذي سيتم تنزيله

ولا تستطيع تنزيل الاسم الافتراضي.

- في ال Set Up ، اضغط Minimum أو Typical و بعدها إختار Next.
- في مربع الحوار الخاص ب Service Account تقوم بالموافقة على الإعدادات الافتراضية الموجودة و إدخال كلمة السر والضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بال Authentication Mode تقوم بالموافقة على الإعدادات الافتراضية والضغط على Next.
- بعد الانتهاء من الخيارات المطلوبة ، اضغط Next الموجودة في مربع الحوار الخاص ب Start copying files.
- في مربع الحوار الخاص بال Set Up Complete إختار Yes, I want to restart my computer و بعدها اضغط Finish .now

(Write Of Code)

تم استخدام لغة البرمجة " ASP .Net " لبرم النظام ويحتوي الملحق () على بعض الأمثلة من الكود ، بينما الكود للبرنامج كاملاً موجود في الاسطوانة المرفقة مع التقرير في دليل فرعي يحمل اسم

"source code".

هذا النظام هو نظام شبكة داخلية، يعتمد على عدد من الحزم البرمجية والمعدات الفيزيائية ، التي تحتاج إلى تنصيب وصيانة وتحديث بشكل دوري مستمر. وهناك العديد من الحزم البرمجية التي تنتمي لشركات مختلفة مثل شركة مايكروسوفت التي بني عليها النظام بشكل أساسي ، خادم ال SQL 2000 و ال ASP.NET 2003 ، إضافة إلى استخدام بعض التطبيقات الأخرى في تصميم واجهات المستخدم مثل Macromedia Flash MX و PhotoImpact 9 .

هذا الفصل ، يوضح الأدوات والمعدات الفيزيائية والبرمجيات المستخدمة لتطوير وتشغيل النظام ، بشكل كامل وفعال، وذلك من خلال معرفة ميزات وخصائص كل من :

- مايكروسوفت ويندوز XP .
- مايكروسوفت Framwork.net .
- مايكروسوفت Visual Studio 2003 .
- مايكروسوفت ASP.net .
- مايكروسوفت SQL Server 2000 .

تحضير البرمجيات والمعدات الفيزيائية اللازمة.

تحضير المعدات الفيزيائية.

المعدات الفيزيائية اللازمة لتشغيل النظام تشمل ما يلي:

❖ داخلية مكونة من:

- خادم رئيسي .
- خادم فرعي عدد .

- Router فرعي عدد .
- .Leased line
- Cisco Router الرئيسي .
- متطلبات شبكة أخرى مثل كوابل .
- جهاز حاسوب شخصي يخصص لعمليات التحديث والتطوير للنظام يتمتع
بالمواصفات التالية:

- * ذاكرة بمقدار MB أو أكثر، للتعامل مع البيانات الموجودة داخل قاعدة
البيانات والحصول على نتائج سريعة.
- * سعة القرص الصلب يجب أن تكون GB 10 أو أكثر . يعمل النظام مع
متطلباته من ويندوز XP و SQL server لإدارة قاعدة البيانات.

ضير البرمجيات و أنظمة التشغيل

إن جميع الحزم البرمجية المستخدم لهذا النظام هي من منتجات شركة ، ايركوسوفت و
:

نظام التشغيل ويندوز XP .

يعتبر نظام التشغيل ويندوز XP نظام قوي جدا ، يدعم العديد من متطلبات هذا النظام
بكفاءة وفاعلية، حيث أنه يتميز بالثبات والاستقلالية وبالتالي فإن أي مستخدم يمكنه
الاعتماد عليه إضافة الى الحماية التي يوفرها لمستخدم النظام ساعدت في أن يكون الموقع
أكثر أمانا للتصفح وخاصة عند ربطه بالإنترنت/الإنترنت، كما تمكن المستخدم من
الاتصال مع أشخاص من خلال الشبكة دون القلق على ملفاته السرية الخاصة، أما بالنسبة

لأداء النظام فهو عالي جدا ، ويعطي المستخدم الصلاحية لإستخدام برامج تعمل بشكل أسرع من غيرها.

يتم تحميل نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز XP مرفق ببرامج و أدوات تضمن الخصوصية و السرية العالية أثناء التعامل مع البيانات، حيث أنها تمكن المستخدم من وضع مرور على الجهاز ، وعمل نسخة احتياطية (Backup) للملفات والمجلدات.

. . مايكروسوفت .NET FRAMEWORK

- Microsoft .NET Framework تمثل التغيير الأساسي في بناء تطبيقات الويب، وهي تمثل البنية التحتية لبيئة الـ .NET. و هي تبنى على هيكلية مفتوحة ، بالإضافة الى انها تستخدم لبناء وتنفيذ الجيل الثاني من مايكروسوفت ويندوز وتطبيقات الويب، وبالتالي يستطيع المطور استخدام مهاراته ليطور أي نوع من التطبيقات.

ومن اهم ميزات الـ .NET Framework لتطوير التطبيقات :

- الاعتماد على معايير الويب والتدريبات.
- تزود الدعم الكامل لتكنولوجيا الانترنت الموجودة مثل HTML (Hyper Text Markup Language). وغيرها من معايير الويب.
- التصميم باستخدام نماذج التطبيقات الموحدة: حيث يمكن استخدام البرنامج المصدري في تطبيقات الـ ويندوز أو تطبيقات الويب أو خدمات الويب الخاصة بالـ XML.
- سهولة الاستخدام من قبل المطورين ، حيث أن كل عناصر اللغة في هذا النظام هي عبارة عن Objects ، وهذه الـ Objects يمكن استخدامها من قبل أي تطبيق تم كتابته

بأي لغة تعتمد على الـ .net (Microsoft Jscript .net Visual Studio.net) .
Perl C Pascal، وغيرها) .

.. مايكروسوفت Visual Studio.net2003:

وهي لغة برمجية صدرت حديثًا، كأحدى منتجات شركة مايكروسوفت، وتعتبر من أقوى لغات البرمجة وذلك لأنها تدعم التعامل مع قاعدة البيانات التي يحتاجها البرنامج بشكل فعال و سريع و دون إحداث أي أخطاء تؤثر على فعالية النظام. كما أن الـ Visual Studio.net هي الأداة لتطوير بيئة الـ .net و هي عبارة عن بيئة تطوير كاملة ، نستطيع بها عمل تصميم ، تطوير ، إكتشاف مكان الأخطاء و تصحيحها ، وتفعيل تطبيقات الويب والـ .net .

كما أنها تدعم عدد من اللغات المستخدمة لتطوير بيئة الـ .net وبالتالي فإن هذا الدعم يسمح للمطورين بالعمل باللغات المفضلة لديهم ولا يحتاجوا لتعلم لغة جديدة لبناء مشروع جديد. ومن اللغات التي تدعمها أو تشملها الـ Visual Studio.net :

.Microsoft VB.net .

.Microsoft Visual C++ .

.C# .

ومن ميزات ال Visual Studio.net أن لها القدرة على التعامل مع الأخطاء ، وتصحيحها محليا أو من مكان بعيد Remotely او عن طريق التتبع للأخطاء Tracing. كما أنها مزودة بأدوات لبناء تطبيقات الويب و الويندوز وخدمات الويب الخاصة بالXML. و أدوات للوصول إلى قاعدة البيانات.

. . مايكروسوفت ASP.net.

تعتبر ال ASP.NET أحد ال Programming Framework لذلك فإنها تتطلب تثبيت ال .net Framework على جهاز الحاسوب المستخدم لتطوير وتشغيل النظام. كما أنها تزودنا بطريقة سهلة لبناء مواقع ويب بشكل ديناميكي حيث يمكن اعتبارها صفحة ويب يراها المستخدمين عن طريق استخدام مستعرض الويب. ومن الأسباب التي ميزت ال ASP.net عن ال ASP العادية ما يلي:

- التوافق مع تكنولوجيا الوصول للبيانات في الجيل الثاني لمايكروسوفت
- استخدام Full compiler عوضا عن Interpreter.
- السهولة والسرعة وتحسين الاداء والادارة ، وذلك بفصل البرنامج المصدري والسماح بعملية إعادة الاستخدام
- احتوائها على نماذج البرمجة الخاصة بالXML و قاعدة البيانات القوية والحديثة.
- تدعم معظم انواع المتصفحات

متطلبات تحميل ال ASP.net :

- نظام تشغيل MS Windows xp professional .
- توفر خدمة (IIS) Internet Information Service .
- متصفح انترنت (Internet Explorer 6) أو (Netscap).
- SQL server 2000 Developer edition .

.. مايكروسوفت SQL Server 2000

هو أحد منتجات شركة مايكروسوفت، يعمل على إدارة قاعدة البيانات والعلاقات بينها ، حيث أنه عبارة عن مجموعة عناصر تعمل معا لتقوم بتخزين البيانات وتحليلها، كما أن له القدرة على التحكم بالصلاحيات المتاحة لمستخدم النظام سواء من إضافة أو تعديل أو حذف للبيانات، ويتم استخدام هذه الأداة في إنشاء الجداول التي سوف يتم استخدامها في النظام ، وتتمثل قوة وفاعلية النظام في ترابط كل من Microsoft SQL server و ال Visual Studio.net بشكل متكامل دون حدوث أي خلل للنظام أو للبيانات الموجودة في قاعدة البيانات

يوجد عدة نسخ من ال SQL server و قد تم استخدام نسخة ال Enterprise Manager وذلك لإحتوائها على كافة مميزات ال SQL Server من إنشاء و وصول وإدارة قاعدة البيانات. وهي تعد أكبر نسخة، ويطلق عليها نسخة المشاريع.

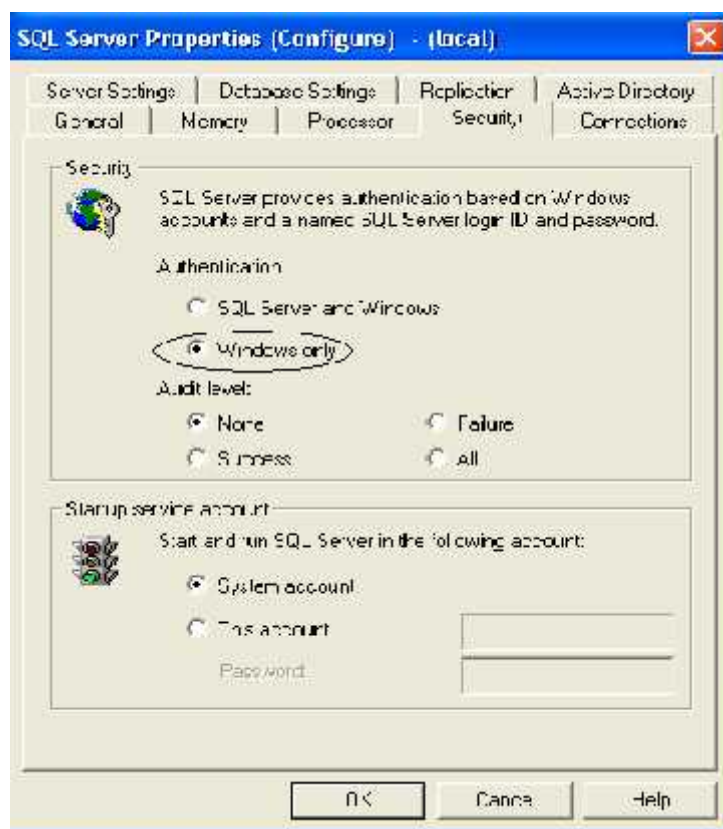
مميزات الـ SQL Server.

- يدعم (Stored Procedures): الذي يعمل كوسيط ما بين قاعدة البيانات وصفحات البرنامج ، و تتميز هذه الاجراءات بأنه يتم بناءها وفحصها لمرة واحدة فقط ، واستخدامها بأي عدد من المرات و في أي وقت.
- القيم الافتراضية (Default) ر هي من أبسط مفاهيم : الـ SQL Server حيث أنه يمكن إنشاء عدد من القيم الافتراضية ثم ربطها مع الحقول.
- القواعد (Rule) : هي عبارة عن قواعد يتم تحديدها ثم ربطها مع حقل معين، عندها هذا الحقل لن يقبل أي قيمة مخالفة للقاعدة.
- (Views) : هي مشابهة للاستعلامات (Queries) في قاعدة البيانات (Access) حيث يتم تحديد البيانات التي يراد استخلاصها من قاعدة البيانات.
- يدعم عدد كبير من المستخدمين في نفس الوقت.
- نسبة الامان والسرية عالية جدا.
- حجم البيانات كبير جدا.

. . . SQL Structured Query language

وهي لغة وصفية تستخدم في العادة لإظهار السجلات ، أو إجراء بعض العمليات على قاعدة البيانات ، وتم استخدام هذه اللغة بشكل برمجي مخفي داخل البرنامج المصدري الـ (code) شكل جمل براميتر يقوم SQL Server 2000 بتنفيذ ما تحتاجه من عمليات.

:SQL Server Configuration . .



SQL Server Configuration(-)

.AspNet user account

البيانات:

يتم إنشاء قاعدة البيانات باستخدام Microsoft SQL Server Enterprise باستخدام

Manager كما هو موضح في (الشكل -).



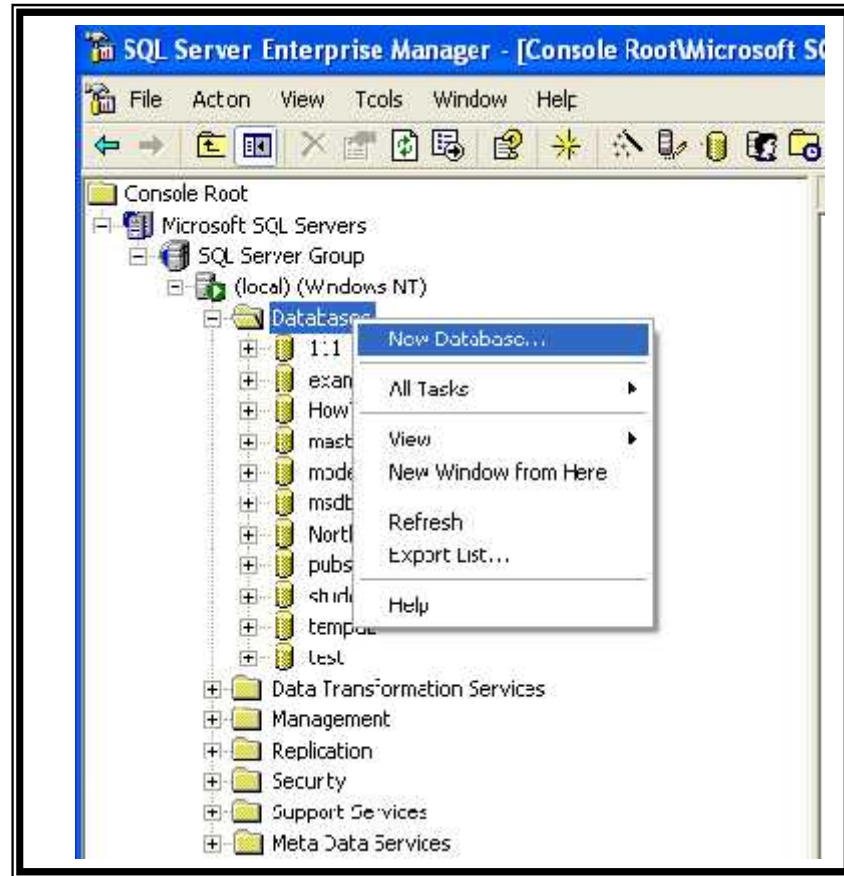
(الشكل -)

ظهر واجهة المستخدم التي تمكن المستخدم من إدارة قواعد البيانات حيث نعمل

على إنشاء قاعدة البيانات عن طريق لإشارة إلى Database ثم New database

ويجب إن يكون اسم قاعدة البيانات تحت اسم (selco) و موضح في الشكل

(-)



الشكل (-)

. بعد إنشاء قاعدة البيانات تعمل على إنشاء الجداول التي يحتاجها النظام بنفس

المواصفات التي تم وصفها لهذه الجداول في قاموس البيانات في الفصل الخامس.

يتكون النظام من جدول وسنوضح الآن كيفية بناء وتعبئة جدول واحد ومن ثم جميع الجداول

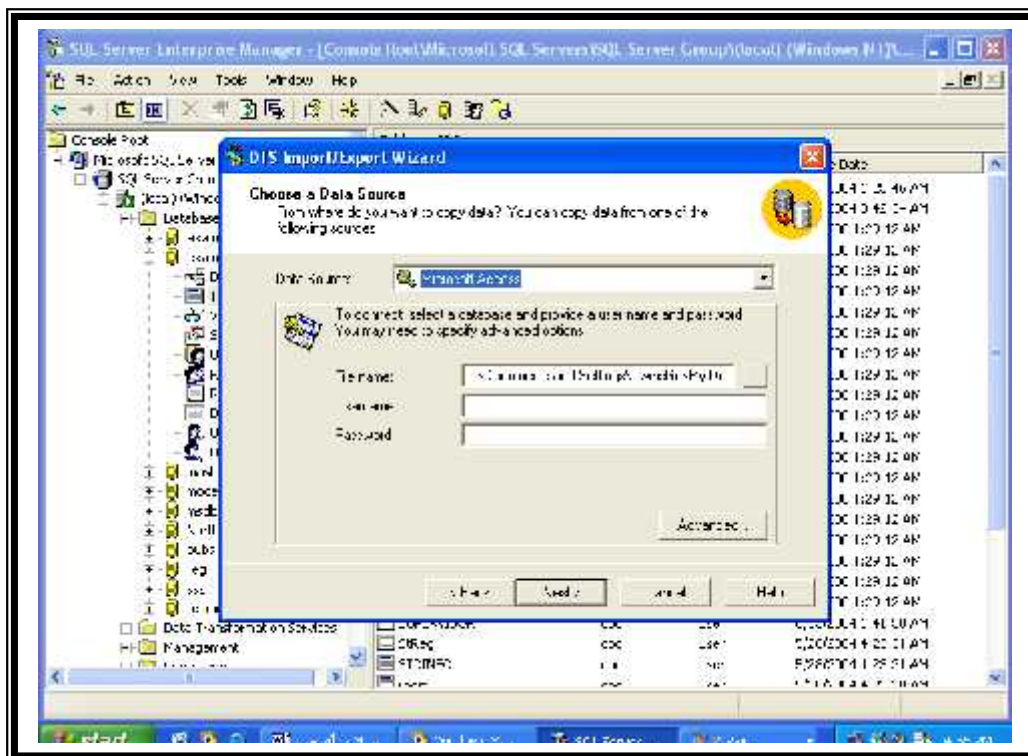
يتم بناءها بنفس الطريقة التالية:

. employee : وهو جدول موظفين ، يحوي كافة المعلومات المتعلقة بهم ، من معلومات أساسية

و معلومات عن الوظيفة وموقعهم الشركة.

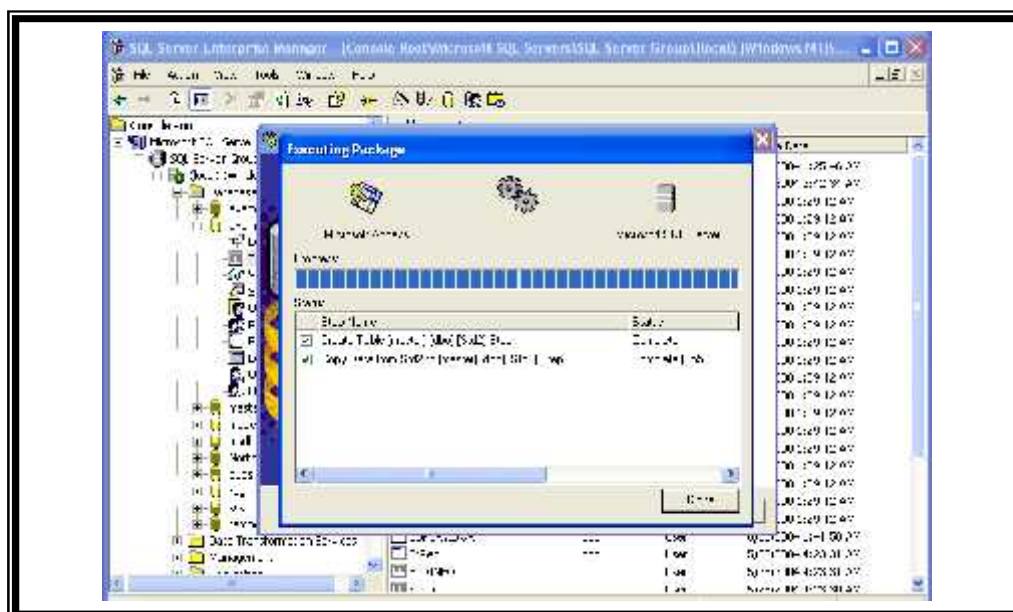
■ بعد الدخول الى قاعدة البيانات selco التي تم إنشائها يتم إجراء عملية استيراد لهذا

الجدول كما في الشكل (-):



(-)

■ الضغط على التالي وعند الانتهاء يظهر لنا كما في الشكل (-).



الشكل (-).

. . . تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000.

عملية تطوير النظام ، تبدأ ببناء قاعدة البيانات باستخدام خادم الـ (Microsoft SQL Server 2000). الذي يعتبر جزء هام في عملية إدارة قواعد البيانات ، وقد تم تنزيله من أجل ربط قاعدة البيانات مع موقع الإنترنت الخاص بالنظام.

يجب إتباع الخطوات التالية في عملية تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000:

- قم بإدخال القرص المضغوط الخاص بـ Microsoft SQL Server 2000 داخل قارئ الأقراص المضغوطة (CD-Rom Drive).
- قم باختيار SQL Server Component.
- قم باختيار Install DB Server و تحضير إعدادات تنزيل الـ Microsoft SQL Server 2000.
- من خلال إتباع معالج (Wizard) الموجود على شاشة الترحيب ، بعدها قم بالضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بـ Computer Name، الـ Local Computer هو الخيار الافتراضي الذي يظهر داخل مربع الحوار، وهنا ما عليك الا الضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بالتنزيل اضغط Create a new instance of SQL Server أو اختيار Install client Tools بعدها اضغط على Next.
- بعد ذلك نقوم باتتباع التعليمات الموجودة على الـ User information software license agreement وتتبع الشاشة المتعلقة بها.
- في مربع الحوار الخاص بـ Installation Definition، اضغط Server and Client Tools و بعدها اضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بالـ Instance Name، هناك خيارين :

إذا كان المربع الخاص ب Default قد تم إختياره فإنه بإمكانك تنزيل إما الاسم الافتراضي

أو الاسم البديل ل SQL Server.

إذا كان المربع الخاص ب Default لم يتم إختياره فإن الاسم البديل هو الذي سيتم تنزيله

ولا تستطيع تنزيل الاسم الافتراضي.

- في ال Set Up ، اضغط Minimum أو Typical و بعدها إختار Next.
- في مربع الحوار الخاص ب Service Account تقوم بالموافقة على الإعدادات الافتراضية الموجودة و إدخال كلمة السر والضغط على Next.
- في مربع الحوار الخاص بال Authentication Mode تقوم بالموافقة على الإعدادات الافتراضية والضغط على Next.
- بعد الانتهاء من الخيارات المطلوبة ، اضغط Next الموجودة في مربع الحوار الخاص ب Start copying files.
- في مربع الحوار الخاص بال Set Up Complete إختار Yes, I want to restart my computer now و بعدها اضغط Finish.

(Write Of Code)

تم استخدام لغة البرمجة " ASP .Net " لبر النظام ويحتوي الملحق () على بعض الأمثلة من الكود

، بينما الكود للبرنامج كاملاً موجود في الاسطوانة المرفقة مع التقرير في دليل فرعي يحمل اسم

"source code".

مليات الفحص.

في هذه المرحلة تتم فحص الوحدات المفردة للنظام للتأكد من أنها تعمل بالشكل الصحيح وكل عملية يجب فحصها بشكل مستقل عن الأخرى عن طريق ادخال قيم صحيحة وأخرى خاطئة وفحص النتائج

(Module)

هذه المرحلة يتم جمع المكونات المترابطة مع بعضها البعض في مجموعات كل مجموعة تسمى Module ويتم فحصه ككل عن طريق ادخال قيم لكل وحدة ومن ثم فحص النموذج بشكل كامل.

هذا النوع من الفحص يتم على مجموعة من النماذج المترابطة مع بعضها البعض ذا النظام يتكون من الأنظمة الجزئية التالية:

الموظف.

المدير المباشر.

المدير العام.

تم تجميع أجزاء النظام مع بعضها لعمل فحص للنظام ، وذلك لفحص التفاعل ما بين مكونات النظام و مكونات واجهة النظام. فعلى سبيل المثال قمنا بعملية فحص للنماذج المختلفة مع بعضها الاض مثل عملية إضافة الاحتياجات و معرفة تأثيرها على نماذج الاحتياجات المتوفرة وغير المتوفرة. وغير ذلك من الأمثلة.

(Acceptance testing)

بعد بناء النظام تم فحص هل النظام حقق المتطلبات المرجوة منه، مثل فحص قدرة مدير قسم شؤون الموظفين على تعديل و إضافة البيانات.

وقد تم استخدام ال Black Box Testing مرحلة الفحص، التي تعتمد على اقتراح عدد من الأخطاء والمشاكل والتنبؤ بإجابات عن سير عمل النظام ومن ثم تطبيقها ورؤية النتائج الفعلية.

فريق البحث اقترح عدد من المشاكل التي من الممكن أن تواجه الموظف كما هي موضحة في الجدول التالي:

الحالة	القيمة المدخلة	النتيجة المتوقعة	النتيجة الفعلية	التعليق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور خاطئة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم خاطئ وكلمة المرور صحيحة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم خاطئ وكلمة المرور خاطئة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور صحيحة	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	توافق

توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك أحد الحقول أو أكثر فارغة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	عدم تطابق نوع البيانات المدخلة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار تاريخ سابق لتاريخ اليوم	حالة الإجازة السنوية
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار موظف ذكر جازة أمومة	حالة إجازة الأمومة
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار احتياجين من نفس النوع	حالة طلب الاحتياجات
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك أحد الحقول فارغة	حالة إضافة موظف

جدول (-) النتائج من فحص بعض الوحدات

فحص تسجيل الدخول من الصفحة الرئيسية:

فحص تسجيل دخول الموظف.

■ قام فريق البحث بإدخال كلمة مرور خاطئة.



(-) كلمة مرور خاطئة

تم فحص النتيجة وتم إظهار تنويه بإدخال كلمة المرور الصحيحة

• إدخال كلمة المرور الصحيحة واختيار زر إعداد النظام



(-) مرور صحيحة

فحص عملية التعديل من صفحة إعداد النظام

يجب إدخال الشيفرة الخاصة بإعداد النظام عند الضغط على زر التحكم بإعداد النظام.

- تم فريق البحث بإدخال شيفرة نظام خاطئة.



(-) شيفر نظام خاطئة

تم فحص النتيجة وتم إظهار تنويه بإدخال شيفرة النظام الصحيح.

- إدخال شيفرة النظام الصحيحة، واختيار زر التحكم استمرار.



(-) شيفر نظام صحيحة

فيما يلي توضيح لعملية تعديل إعداد النظام.

- الصفحة الرئيسية قبل إجراء أي تعديل على إعداد النظام.



(-) الصفحة الرئيسية

- قام فريق البحث بتعديل اسم الشركة وادخال البريد الالكتروني خاطئ واخراج تنويحة

بالخطأ بخطأ في ادخال البريد الالكتروني



(-) اسم الشركة وادخال البريد الالكتروني خاطئ

نتيجة التعديل على الصفحة الرئيسية

حيث أصبحت جامعة بوليتكنك فلسطين بدلا من شركة كهرباء الجنوب.



(-) التعديل على اسم الشركة في الصفحة الرئيسية

نموذج إضافة قسم ، فرع جديد.

يوضح الشكل (-) ظهور رسائل الخطأ عند ترك أحد الحقول فارغة و الضغط على زر التحكم

إضافة قسم / فرع جديد تابع للشركة

* <input type="text"/>	الفرع	* <input type="text"/>	القسم
* <input type="text"/>	المحافظة	* <input type="text"/>	المحافظات
* <input type="text"/>	البلد	* <input type="text"/>	البلدان

إضافة

- *مطلوب
- *مطلوب
- *مطلوب
- *مطلوب
- *مطلوب

(-) طلب إضافة قسم، فرع خاطئ

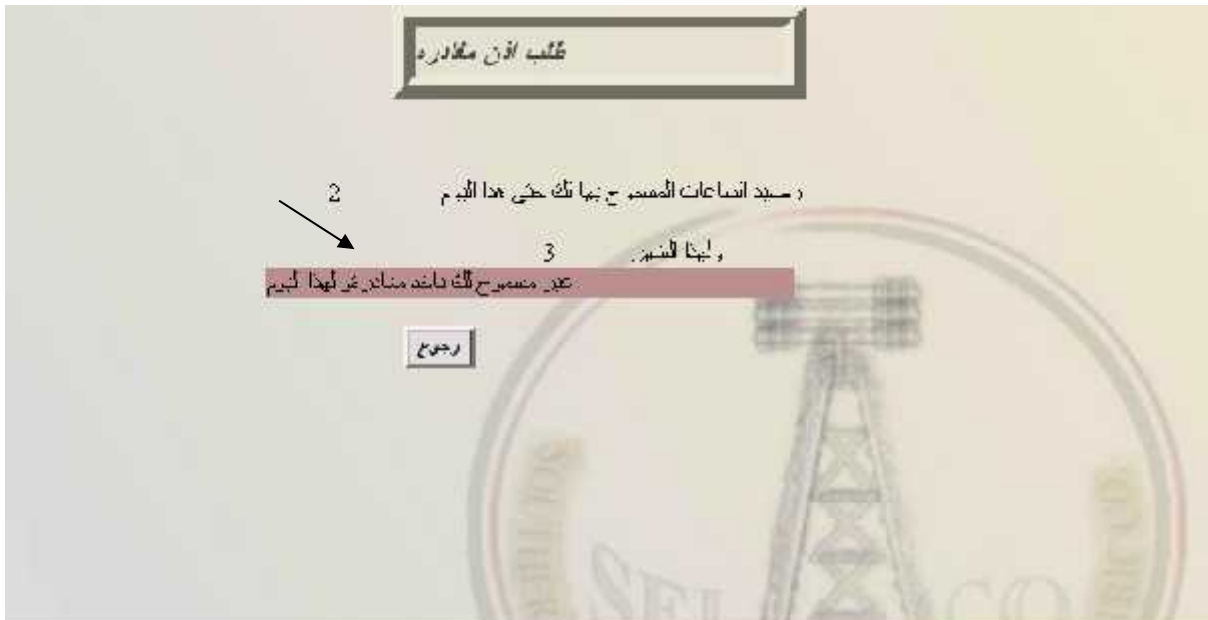
عملية اضافة طلب اذن مغادرة

• قاعدة البيانات قبل التعديل

id	empno	empid	empname	startdate	fromclock	fromclock_s	tooclock	tooclock_s
1	2	0	20/05/2004	1	1	12	0	
2	5	0	20/05/2004	2	3	12	0	
3	6	0	20/05/2004	1	1	11	0	
4	7	0	20/05/2004	9	1	10	0	
5	8	1	20/05/2004	1	3	12	0	
6	9	1	12/05/2004	1	1	12	0	
7	1	1	20/05/2004	1	1	11	0	
8	4	0	09/05/2004	9	3	10	0	

(-) قاعدة البيانات قبل التعديل

عدم سماح للموظف بتقديم طلب اذن المغادرة اكثر من مرة واحدة في اليوم



(-) عدم سماح للمستخدم بتقديم طلب اذن المغادرة

عند طلب اذن مغادرة خاصة يظهر للمستخدم الرصيد المتبقي الذي يحدد امكانية تقديم اذن المغادرة.

(-) الرصيد المتبقي للمستخدم في اذن المغادرة

قام فريق البحث في تحديد فترة الزمنية خاطئة في اذن المغارة ومن ثم تنويه بوجود خطأ بتحديد الفترة الزمنية.

(-) تحديد فترة زمنية خطأ في اذن المغادرة

ادخال فترة زمنية اكثر من ساعتين في طلب اذن المغادرة

The screenshot shows a web form titled "طلب اذن مغادرة" (Leave Request). The date is set to 02/05/2004. The employee's details are: رقم الطلب (Request No.) 10, الاسم (Name) داليا سمير, القسم (Department) ادارة, and الفرع (Branch) القاهرة. The type of leave is "خصم" (Deduction), indicated by a selected radio button. The start time is 20:00 and the end time is 17:00. A red error message is displayed: "يرجى مضاهاة الـمدة الزمنية" (Please match the duration). The description field is empty.

(-) ادخال فترة زمنية اكثر من ساعتين في طلب اذن المغادرة

ادخال بيانات طلب اذن المغادرة الصحيحة

The screenshot shows the same web form with correct data. The date is 02/05/2004. The employee's details are: رقم الطلب (Request No.) 9, الاسم (Name) لسان الدين, القسم (Department) شؤون الموظفين, and الفرع (Branch) رئيسية. The type of leave is "خصم" (Deduction), indicated by a selected radio button. The start time is 16:00 and the end time is 7:00. The description field contains: "ارجو خراطة لمدة 1 ساعة و 15 دقيقة اولاً اليوم". A "ارسال" (Send) button is visible at the bottom.

(-) ادخال بيانات طلب اذن المغادرة الصحيحة

قاعدة بيانات بعد ادخال بيانات طلب اذن المغادرة

keyno	empno	tycno	startdate	fromclock	fromclock_m	toclock	toclock_m
1	2	0	20/03/2001	11	C	12	C
2	5	0	20/03/2001	12	C	12	C
3	6	0	20/03/2001	13	C	11	C
4	7	0	20/03/2001	9	C	13	C
5	8	1	20/03/2001	11	C	12	C
6	9	1	02/03/2004	11	C	12	C
7	3	1	00/03/2004	13	C	11	C
8	12	0	09/03/2004	9	C	13	C
9	10	1	05/03/2004	15	C	17	C

(-) قاعدة بيانات بعد ادخال بيانات طلب اذن المغادرة

قسم شؤون الموظفين

عرض طلبات الموظفين خلال فترة زمنية محددة عند شؤون الموظفين

- يقوم موظف قسم شؤون الموظفين في الشركة بعرض تقارير موظفين الشركة

(-) عرض طلبات الموظفين خلال فترة زمنية محددة عند شؤون الموظفين

- عرض تقرير للموظف قسم شؤون حسب النوع الطلب وفترة الزمنية

اسم الموظف	مركز العمل	تاريخ الطلب	المجموع	خصومات	active
امال التميمي	شؤون الموظفين رئيسي	05/07/1425 12:00:00 ص	1	0	1
حطان يوسف	شؤون الموظفين رئيسي	21/07/1425 12:00:00 ص	1	0	1

(-) عرض تقرير للموظف قسم شؤون

طلب احتياجات:

- قاعدة البيانات قبل تقديم طلب الاحتياج

newnecno	necno	item	quantity	specification	status
▶					

(-) جدول الاحتياج

necno	sourceno	quantity	status
▶			

(-) جدول الاحتياج المتوفرة

necno	empno	dateday	description
▶			

(-) جدول الاحتياج الغير متوافرة

تقديم طلب الاحتياج متوافر باكثر من منتج

09/05/2004 التاريخ

طلب الاحتياج

رقم الطلب: 1

الاسم: داليا حمد

القسم: شغلة

الفرع: ظفر

المنتج: طابعة

الكمية: 10

المواصفات: JET 1150

الاحتياج حر: w - nci 477w

الوصف: الرجاء الموافقة على طلب الاحتياج المتعدد للمرجع وقت الحاجة

استجابات جديدة

ارسال

(-) طلب الاحتياج

قاعدة البيانات بعد تقديم طلب الاحتياج

necno	empno	dateday	description
1	10	05/09/2004	الرجاء الموافقة على طلب الاحتياج

(-) جدول الاحتياج

necno	sourceno	quantity	status
1	1	1	0
1	2	1	0

(-) جدول الاحتياج المتوفرة

sourceno	sourcename	description	quantity
1	جهاز حاسوب	PVI, 128 RAM	10
2	طابعة	PH	10
3	طابعة	JET 1150	10
4	شاشة	lg	5
5	سماعات	winner 400w	20
6	طاولة	خشب	8

(-) جدول المواد

مليات الفحص.

في هذه المرحلة تتم فحص الوحدات المفردة للنظام للتأكد من أنها تعمل بالشكل الصحيح وكل عملية يجب فحصها بشكل مستقل عن الأخرى عن طريق ادخال قيم صحيحة وأخرى خاطئة وفحص النتائج

(Module)

هذه المرحلة يتم جمع المكونات المترابطة مع بعضها البعض في مجموعات كل مجموعة تسمى Module ويتم فحصه ككل عن طريق ادخال قيم لكل وحدة ومن ثم فحص النموذج بشكل كامل.

هذا النوع من الفحص يتم على مجموعة من النماذج المترابطة مع بعضها البعض ذا النظام يتكون من الأنظمة الجزئية التالية:

الموظف.

المدير المباشر.

المدير العام.

تم تجميع أجزاء النظام مع بعضها لعمل فحص للنظام ، وذلك لفحص التفاعل ما بين مكونات النظام و مكونات واجهة النظام. فعلى سبيل المثال قمنا بعملية فحص للنماذج المختلفة مع بعضها الاض مثل عملية إضافة الاحتياجات و معرفة تأثيرها على نماذج الاحتياجات المتوافرة وغير المتوافرة. وغير ذلك من الأمثلة.

(Acceptance testing) . .

بعد بناء النظام تم فحص هل النظام حقق المتطلبات المرجوة منه، مثل فحص قدرة مدير قسم شؤون الموظفين على تعديل و إضافة البيانات.

وقد تم استخدام ال Black Box Testing مرحلة الفحص، التي تعتمد على اقتراح عدد من الأخطاء والمشاكل والتنبؤ بإجابات عن سير عمل النظام ومن ثم تطبيقها ورؤية النتائج الفعلية.

فريق البحث اقترح عدد من المشاكل التي من الممكن أن تواجه الموظف كما هي موضحة في الجدول التالي:

الحالة	القيمة المدخلة	النتيجة المتوقعة	النتيجة الفعلية	التعليق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور خاطئة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم خاطئ وكلمة المرور صحيحة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم خاطئ وكلمة المرور خاطئة	رسالة خطأ	رسالة خطأ	توافق
دخول الموظف للنظام	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور صحيحة	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	توافق

توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك أحد الحقول أو أكثر فارغة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	عدم تطابق نوع البيانات المدخلة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار تاريخ سابق لتاريخ اليوم	حالة الإجازة السنوية
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار موظف ذكر جازة أمومة	حالة إجازة الأمومة
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	اختيار احتياجين من نفس النوع	حالة طلب الاحتياجات
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك أحد الحقول فارغة	حالة إضافة موظف

جدول (-) النتائج من فحص بعض الوحدات

فحص تسجيل الدخول من الصفحة الرئيسية:

فحص تسجيل دخول الموظف.

■ قام فريق البحث بإدخال كلمة مرور خاطئة.



(-) كلمة مرور خاطئة

تم فحص النتيجة وتم إظهار تنويه بإدخال كلمة المرور الصحيحة

• إدخال كلمة المرور الصحيحة واختيار زر إعداد النظام



(-) مرور صحيحة

فحص عملية التعديل من صفحة إعداد النظام

يجب إدخال الشيفرة الخاصة بإعداد النظام عند الضغط على زر التحكم بإعداد النظام.

- تم فريق البحث بإدخال شيفرة نظام خاطئة.



(-) شيفر نظام خاطئة

تم فحص النتيجة وتم إظهار تنويه بإدخال شيفرة النظام الصحيح.

- إدخال شيفرة النظام الصحيحة، واختيار زر التحكم استمرار.



(-) شيفر نظام صحيحة

فيما يلي توضيح لعملية تعديل إعداد النظام.

- الصفحة الرئيسية قبل إجراء أي تعديل على إعداد النظام.



(-) الصفحة الرئيسية

- قام فريق البحث بتعديل اسم الشركة وادخال البريد الالكتروني خاطئ واخراج تنويحة

بالخطأ بخطأ في ادخال البريد الالكتروني



(-) اسم الشركة وادخال البريد الالكتروني خاطئ

نتيجة التعديل على الصفحة الرئيسية

حيث أصبحت جامعة بوليتكنك فلسطين بدلا من شركة كهرباء الجنوب.



(-) التعديل على اسم الشركة في الصفحة الرئيسية

نموذج إضافة قسم ، فرع جديد.

يوضح الشكل (-) ظهور رسائل الخطأ عند ترك أحد الحقول فارغة و الضغط على زر التحكم

* <input type="text"/>	الفرع	* <input type="text"/>	القسم
* <input type="text"/>	المحافظة	القسم / الفرع	المحوي
* <input type="text"/>	البلد	* <input type="text"/>	البلد

إضافة

- هذا الحقل مطلوب
- أدخل اسمي
- أدخل المحافظة
- خطأ في العنوان
- أدخل رقم الهاتف

(-) طلب إضافة قسم، فرع خاطئ

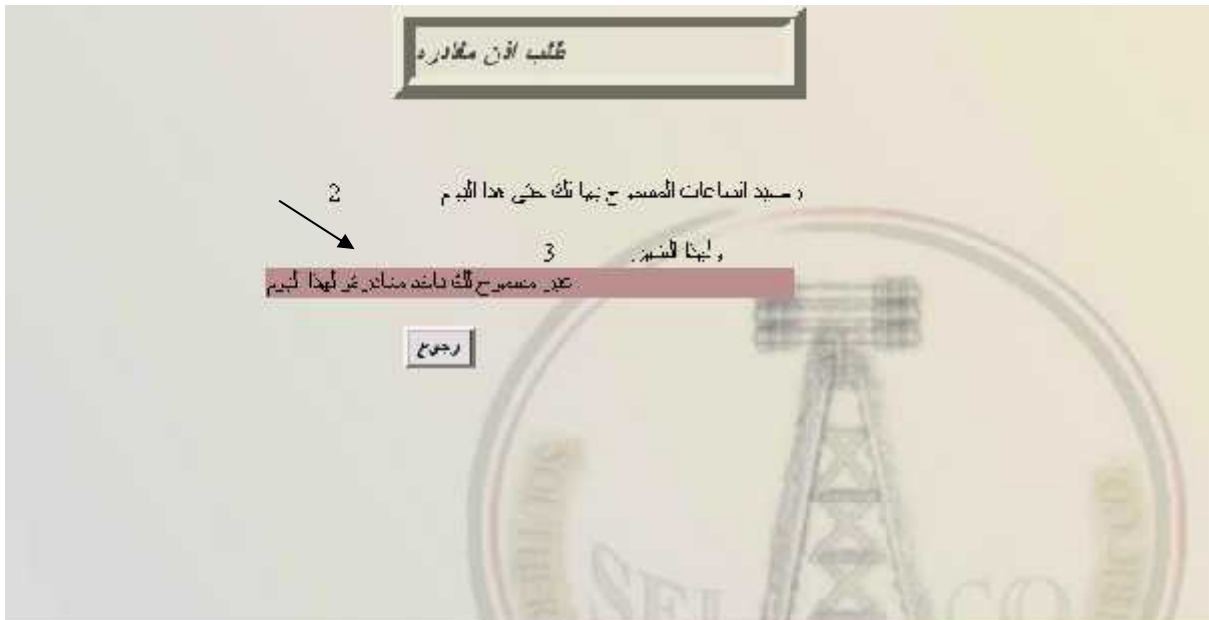
عملية اضافة طلب اذن مغادرة

• قاعدة البيانات قبل التعديل

id	empno	empname	startdate	fromclock	fromclock_s	tooclock	tooclock_s
1	2	0	20/01/2014	1	1	12	0
2	5	0	20/05/2014	2	3	12	0
3	6	0	20/05/2014	1	1	11	0
4	7	0	20/01/2014	9	1	10	0
5	8	1	20/05/2014	1	3	12	0
6	9	1	12/05/2014	1	1	12	0
7	1	1	20/01/2014	1	1	11	0
8	4	0	09/05/2014	9	3	10	0

(-) قاعدة البيانات قبل التعديل

عدم سماح للموظف بتقديم طلب اذن المغادرة اكثر من مرة واحدة في اليوم



(-) عدم سماح للمستخدم بتقديم طلب اذن المغادرة

عند طلب اذن مغادرة خاصة يظهر للمستخدم الرصيد المتبقي الذي يحدد امكانية تقديم اذن المغادرة.

(-) الرصيد المتبقي للمستخدم في اذن المغادرة

قام فريق البحث في تحديد فترة الزمنية خاطئة في اذن المغارة ومن ثم تنويه بوجود خطأ بتحديد الفترة الزمنية.

(-) تحديد فترة زمنية خطأ في اذن المغادرة

ادخال فترة زمنية اكثر من ساعتين في طلب اذن المغادرة

طلب اذن مغادرة

تاريخ: 02/05/2004

رقم الطلب: 10

الاسم: داليا سم

العنوان: الدوحة

الفرع: ظاهريه

نوع المغادرة:
 رسمي
 خاص

من: 17 0 0 إلى: 20 0 0

وصف: يرجى ملاحظة: الحد الزمني

(-) ادخال فترة زمنية اكثر من ساعتين في طلب اذن المغادرة

ادخال بيانات طلب اذن المغادرة الصحيحة

طلب اذن مغادرة

تاريخ: 02/05/2004

رقم الطلب: 9

الاسم: لسان الدين

العنوان: سبورين السويفين

الفرع: رئيسي

نوع المغادرة:
 رسمي
 خاص

من: 16 0 0 إلى: 17 0 0

وصف: ارجو مراعاة ان الحد الزمني هو 1 يوم

ارسال

(-) ادخال بيانات طلب اذن المغادرة الصحيحة

قاعدة بيانات بعد ادخال بيانات طلب اذن المغادرة

keyno	empno	tycno	startdate	fromclock	fromclock_m	toclock	toclock_m
1	2	0	20/03/2001	11	C	12	C
2	5	0	20/03/2001	12	C	12	C
3	6	0	20/03/2001	13	C	11	C
4	7	0	20/03/2001	9	C	13	C
5	8	1	20/03/2001	11	C	12	C
6	9	1	02/03/2004	11	C	12	C
7	3	1	00/03/2004	13	C	11	C
8	12	0	09/03/2004	9	C	13	C
9	10	1	05/03/2004	15	C	17	C

(-) قاعدة بيانات بعد ادخال بيانات طلب اذن المغادرة

قسم شؤون الموظفين

عرض طلبات الموظفين خلال فترة زمنية محددة عند شؤون الموظفين

- يقوم موظف قسم شؤون الموظفين في الشركة بعرض تقارير موظفين الشركة

(-) عرض طلبات الموظفين خلال فترة زمنية محددة عند شؤون الموظفين

- عرض تقرير للموظف قسم شؤون حسب النوع الطلب وفترة الزمنية

اسم الموظف	مركز العمل	تاريخ الطلب	المجموع	خصومات	active
امال التميمي	شؤون الموظفين رئيسي	05/07/1425 12:00:00 ص	1	0	1
حطان يوسف	شؤون الموظفين رئيسي	21/07/1425 12:00:00 ص	1	0	1

(-) عرض تقرير للموظف قسم شؤون

طلب احتياجات:

- قاعدة البيانات قبل تقديم طلب الاحتياج

newnecno	necno	item	quantity	specification	status
▶					

(-) جدول الاحتياج

necno	sourceno	quantity	status
▶			

(-) جدول الاحتياج المتوفرة

necno	empno	dateday	description
▶			

(-) جدول الاحتياج الغير متوافرة

تقديم طلب الاحتياج متوافر باكثر من منتج

09/05/2004 التاريخ

طلب الاحتياج

رقم الطلب: 1

الاسم: داليا حمد

القسم: شغلة

الفرع: ظفر

المنتج: طابعة

المواصفات: JET 1150

العدد: 10

الوصف: ارجاء الموافقة على طلب الاحتياج المتعدد للمرجع وقت توافر المنتج

استكمال جديد

ارسال

(-) طلب الاحتياج

قاعدة البيانات بعد تقديم طلب الاحتياج

necno	empno	dateday	description
1	10	05/09/2004	ارجاء الموافقة على طلب الاحتياج

(-) جدول الاحتياج

necno	sourceno	quantity	status
1	1	1	0
1	2	1	0

(-) جدول الاحتياج المتوفرة

sourceno	sourcename	description	quantity
1	جهاز حاسوب	PVI, 128 RAM	10
2	طابعة	PH	10
3	طابعة	JET 1150	10
4	شاشة	lg	5
5	سماعات	winner 400w	20
6	طاولة	خشب	8

(-) جدول المواد

. صيانة النظام

بعد الانتهاء من تطوير وفحص النظام ، يصبح النظام مؤهل لأن يأخذ مكانه في بيئة العمل الحقيقية، وكما هو معروف فإن المستخدم لا يمتلك الخبرة و المعلومات الكافية عن البرنامج مثل مبرمجي النظام ، لذلك يجب تزويد مستخدمي النظام الجديد بالمعلومات الكافية والارشادات عن نشر النظام وكيفية صيانتته.

في هذا الفصل، سوف يتم توضيح الامور اللازمة لترحيل النظام الجديد وصيانتته.

. ترحيل النظام :

حتى يتم تشغيل النظام بالكفاءة والفعالية المطلوبة ، يجب أخذ عدة خطوات قبل اعتماد النظام الجديد ، حيث أنه يجب تعريف بيئة النظام والاعداد الكامل والسليم لها ، وبعد ذلك ، على شركة كهرباء الجنوب إتخاذ القرار باعتماد النظام الجديد مع الأخذ بعين الاعتبار جميع القيود والمخاطر التشغيلية لهذا النظام.

وعملية ترحيل النظام يجب أن تمر بالمراحل التالية:

. بناء بيئة النظام واعدادها:

يجب تزويد شركة كهرباء الجنوب بالحد الأدنى من المتطلبات التشغيلية لاعتماد النظام ، كما هو موضح في الفصل الثاني (تخطيط النظام) والفصل السادس (برمجة وتشغيل النظام).

. إتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد:

عملية إتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد ، هي ضمن مسؤوليات الادارة العليا ، التي تقرر اعتماده بعد الاجابة على الاسئلة التالية:-

- هل النظام الجديد يغطي جميع المتطلبات الوظيفية للشركة؟

- هل الشركة تملك الحد الأدنى من المتطلبات لتشغيل النظام واعتماده؟
- ما هي الخطوات التي يجب اتباعها لتشغيل النظام.

صيانة النظام

عند تشغيل النظام يكون دائما هناك احتمالية لفشل النظام أو حدوث مشاكل و أخطاء معينة يجب تفاديها ، لذلك في هذا الفصل سوف نقوم بعرض الخطة المقترحة لصيانة النظام والتي تتضمن ما :-

النسخ الاحتياطية (Backup):

يجب عمل نسخ احتياطية من النظام كاملا و قاعدة ، . يتم Backup للبرنامج عن طريق عمل نسخ من النظام، وتخزينها على وسائط خارج الجهاز الذي يتم تطوير النظام عليه، كذلك يتم عمل Backup لقاعدة البيانات وذلك باستخدام وسائل تزودها الشركة المصنعة ، DBMS وهي Sql Server 2003 المستخدم نظامنا. وهو يوفر العديد من الخيارات لعمل ال Backup وذلك حسب قاعدة البيانات ، حيث يمكن عمل Backup وسائط خارجية مثل الشريط المغناطيسي أو على جهاز آخر غير الجهاز المستخدم في تطوير النظام أو تشغيله. ويجب عمل هذه النسخ الاحتياطية بشكل دوري ضمانا لعدم فقدانها أو ضياعها.

يث النظ (Upgrade):

- يتم ذلك عن طريق الحصول على أحدث النسخ من البرمجيات المستخدمة مثل Sql Server 2003، و visual studio.net 2003 وذلك للحصول على أداء أفضل للنظام.
- تعديل شكل الشاشة أو شكل التقرير مطبوع على الرغم من أن النظام يعمل بكفاءة.

▪ إعادة صياغة فقرة في البرنامج أو إعادة تصميم سجل لملف معين لزيادة كفاءة النظام.

. . . الإجراءات الوقائية عند بناء النظام.

▪ استخدام (validation control) و ذلك لمنع المستخدم من إدخال قيم خاطئة.

▪ استخدام ال (Transaction) وذلك لعمل (Roll back) عند حدوث أخطاء أو

أي انقطاع بالتيار الكهربائي.

▪ استخدام ال (Data set) لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة البيانات.

▪ استخدام ال (Stored Procedure) وذلك لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة

البيانات.

. . . صيانة ال NET Framework:

استخدام ال Visual studio.net نستطيع التعديل على النظام في أي وقت وذلك لعمل

تحسينات على التصميم المستخدم في واجهات التطبيق ، لزيادة أداؤه وفعاليتته. ومن خلال شاشة

ال solution explorer في ال visual studio نستطيع رؤية كافة الصفحات واختيار الصفحة التي

نريد إجراء تعديلا عليها (إضافة ، حذف) كما أنه بالإمكان إضافة مجلدات ال HTML

وإعطائها خصائص ملفات وصفحات ال .net. وذلك عن طريق تغيير امتدادها من (html) إلى

(.aspx).

. . . صيانة ال Internet Information Server :

يعتبر ال IIS المدخل الأساسي لعملية نشر التطبيقات على الشبكة الداخلية (انترانت) او على

شبكة الانترنت لذلك فإن نجاح نشر التطبيقات بالكفاءة والفاعلية المطلوبة ، يعتمد بالدرجة

الأساسية على الدقة والسرية والثبات التي يتمتع بها الـ IIS. وحتى تتم المحافظة على السرية والامن المطلوب يجب إختيار القيمة المناسبة في خيار الـ السرية (Security). وفي نظام ائمة الحركات الإدارية لشركة سلكو، فإن خيار السرية و الأمن متعلق بشكل أساسي ببيئة الـ .net Framework . و الجزء الهام في الـ IIS هو مربع خصائص المجال (domain properties panel) ، حيث يجب متابعتها وتصحيحها بشكل دوري ، وذلك لأغراض التحديث و المراقبة المستمرة.

.. . صيانة الـ SQL Server 2003 :

في شاشة الـ Console Window لـ خادم الـ SQL 2000 ، نستطيع رؤية جميع كينونات وعناصر الخادم على شكل شجرة. ولكن الجزء الذي يهمننا في خادم الـ SQL هو قاعدة البيانات الخاصة بنظام ائمة الحركات الإدارية لشركة (سلكو) والتي تحتوي على جميع الجداول والـ Stored Prosedures المستخدمة في النظام. كما أن شاشة الـ Console Window تحتوي على فرع السرية (Security) والتي تتضمن الدخول (login). وعن طريقهم نستطيع تحديد الادوار في قاعدة البيانات و إعطاء الصلاحيات للمستخدمين ، كما ويمكن إضافة مستخدم جديد و إعطاء صلاحيات محددة. وبهذه الطريقة نستطيع التحكم بخادم الـ SQL وقاعدة البيانات و متابعة الاخطاء والمشاكل عن طريق ملف الـ (Log File) المخزن في قاعدة البيانات.

. صيانة النظام

بعد الانتهاء من تطوير وفحص النظام ، يصبح النظام مؤهل لأن يأخذ مكانه في بيئة العمل الحقيقية، وكما هو معروف فإن المستخدم لا يملك الخبرة و المعلومات الكافية عن البرنامج مثل مبرمجي النظام ، لذلك يجب تزويد مستخدمي النظام الجديد بالمعلومات الكافية والارشادات عن نشر النظام وكيفية صيانتته.

في هذا الفصل، سوف يتم توضيح الامور اللازمة لترحيل النظام الجديد وصيانتته.

. ترحيل النظام :

حتى يتم تشغيل النظام بالكفاءة والفعالية المطلوبة ، يجب أخذ عدة خطوات قبل اعتماد النظام الجديد ، حيث أنه يجب تعريف بيئة النظام والاعداد الكامل والسليم لها ، وبعد ذلك ، على شركة كهرباء الجنوب إتخاذ القرار باعتماد النظام الجديد مع الأخذ بعين الاعتبار جميع القيود والمخاطر التشغيلية لهذا النظام.

وعملية ترحيل النظام يجب أن تمر بالمراحل التالية:

. بناء بيئة النظام واعدادها:

يجب تزويد شركة كهرباء الجنوب بالحد الأدنى من المتطلبات التشغيلية لاعتماد النظام ، كما هو موضح في الفصل الثاني (تخطيط النظام) والفصل السادس (برمجة وتشغيل النظام).

. إتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد:

عملية إتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد ، هي ضمن مسؤوليات الادارة العليا ، التي تقرر اعتماده بعد الاجابة على الاسئلة التالية:-

- هل النظام الجديد يغطي جميع المتطلبات الوظيفية للشركة؟

- هل الشركة تملك الحد الأدنى من المتطلبات لتشغيل النظام واعتماده؟
- ما هي الخطوات التي يجب اتباعها لتشغيل النظام.

صيانة النظام

عند تشغيل النظام يكون دائما هناك احتمالية لفشل النظام أو حدوث مشاكل و أخطاء معينة يجب تفاديها ، لذلك في هذا الفصل سوف نقوم بعرض الخطة المقترحة لصيانة النظام والتي تتضمن ما :-

النسخ الاحتياطية (Backup):

يجب عمل نسخ احتياطية من النظام كاملا و قاعدة ، . يتم Backup للبرنامج عن طريق عمل نسخ من النظام، وتخزينها على وسائط خارج الجهاز الذي يتم تطوير النظام عليه، كذلك يتم عمل Backup لقاعدة البيانات وذلك باستخدام وسائل تزودها الشركة المصنعة ، DBMS وهي Sql Server 2003 المستخدم نظامنا. وهو يوفر العديد من الخيارات لعمل ال Backup وذلك حسب قاعدة البيانات ، حيث يمكن عمل Backup وسائط خارجية مثل الشريط المغناطيسي أو على جهاز آخر غير الجهاز المستخدم في تطوير النظام أو تشغيله. ويجب عمل هذه النسخ الاحتياطية بشكل دوري ضمانا لعدم فقدانها أو ضياعها.

يث النظ (Upgrade):

- يتم ذلك عن طريق الحصول على أحدث النسخ من البرمجيات المستخدمة مثل Sql Server 2003، و visual studio.net 2003 وذلك للحصول على أداء أفضل للنظام.
- تعديل شكل الشاشة أو شكل التقرير مطبوع على الرغم من أن النظام يعمل بكفاءة.

▪ إعادة صياغة فقرة في البرنامج أو إعادة تصميم سجل لملف معين لزيادة كفاءة النظام.

. . . الإجراءات الوقائية عند بناء النظام.

▪ استخدام (validation control) و ذلك لمنع المستخدم من إدخال قيم خاطئة.

▪ استخدام ال (Transaction) وذلك لعمل (Roll back) عند حدوث أخطاء أو

أي انقطاع بالتيار الكهربائي.

▪ استخدام ال (Data set) لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة البيانات.

▪ استخدام ال (Stored Procedure) وذلك لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة

البيانات.

. . . صيانة ال NET Framework:

استخدام ال Visual studio.net نستطيع التعديل على النظام في أي وقت وذلك لعمل

تحسينات على التصميم المستخدم في واجهات التطبيق ، لزيادة أداؤه وفعاليتته. ومن خلال شاشة

ال solution explorer في ال visual studio نستطيع رؤية كافة الصفحات واختيار الصفحة التي

نريد إجراء تعديلا عليها (إضافة ، حذف) كما أنه بالإمكان إضافة مجلدات ال HTML

وإعطائها خصائص ملفات وصفحات ال .net. وذلك عن طريق تغيير امتدادها من (html) إلى

(.aspx).

. . . صيانة ال Internet Information Server :

يعتبر ال IIS المدخل الأساسي لعملية نشر التطبيقات على الشبكة الداخلية (انترانت) او على

شبكة الانترنت لذلك فإن نجاح نشر التطبيقات بالكفاءة والفاعلية المطلوبة ، يعتمد بالدرجة

الأساسية على الدقة والسرية والثبات التي يتمتع بها الـ IIS. وحتى تتم المحافظة على السرية والامن المطلوب يجب إختيار القيمة المناسبة في خيار الـ السرية (Security).
وفي نظام ائمة الحركات الإدارية لشركة سلكو، فإن خيار السرية و الأمن متعلق بشكل أساسي ببيئة الـ .net Framework . و الجزء الهام في الـ IIS هو مربع خصائص المجال (domain properties panel) ، حيث يجب متابعتها وتصحيحها بشكل دوري ، وذلك لأغراض التحديث و المراقبة المستمرة.

.. . صيانة الـ SQL Server 2003 :

في شاشة الـ Console Window لـ خادم الـ SQL 2000 ، نستطيع رؤية جميع كينونات وعناصر الخادم على شكل شجرة. ولكن الجزء الذي يهمننا في خادم الـ SQL هو قاعدة البيانات الخاصة بنظام ائمة الحركات الإدارية لشركة (سلكو) والتي تحتوي على جميع الجداول والـ Stored Prosedures المستخدمة في النظام. كما أن شاشة الـ Console Window تحتوي على فرع السرية (Security) والتي تتضمن الدخول (login). وعن طريقهم نستطيع تحديد الادوار في قاعدة البيانات و إعطاء الصلاحيات للمستخدمين ، كما ويمكن إضافة مستخدم جديد و إعطاء صلاحيات محددة. وبهذه الطريقة نستطيع التحكم بخادم الـ SQL وقاعدة البيانات و متابعة الاخطاء والمشاكل عن طريق ملف الـ (Log File) المخزن في قاعدة البيانات.

التوصيات

بعد وصول فريق البحث إلى المرحلة النهائية من مشروع نظام أتمتة طلبات الموظفين و معالجتها لدى شركة كهرباء الجنوب، استطاع تحقيق و إنجاز الأهداف الرئيسية التي قامت عليها فكرة تحسين أداء النظام الحالي، من حيث:

- توفير الوقت والجهد لجميع موظفي و مديري شركة كهرباء الجنوب و بخاصة قسم شؤون الموظفين و قسم المستودع.
- زيادة أمن البيانات.
- زيادة كفاءة العمل و رفع مستوى الأداء من خلال زيادة السرعة و السرية عند نقل البيانات.

خلال عمل فريق البحث في هذا المشروع، كانت هناك بعض الأفكار التي تعمل على زيادة كفاءة النظام و تطويره و تتمثل هذه الأفكار بالتالي:

- أتمتة و معالجة طلبات مختلف أقسام الشركة التي لم يتم التطرق لها في النظام الجديد و خاصة التي تتعلق بقسم الإدارة المالية و الفوترة المركزية و المحاسبة و توزيع الرواتب.
- تفاعل النظام مع المشتركين في حالات الطوارئ وذلك من خلال اتصال المشترك برقم معين و إعطاء الموظف اسمه أو رقم اشتراكه، و من ثم يقوم النظام باستخراج كافة المعلومات المتعلقة بالمشترك و تحديد أقرب طاقم لمعالجة المشكلة.