

نظام القروض و المساعدات المالية في دائرة شؤون الطلبة

في جامعة بوليتيكنك فلسطين

فريق البحث

أفنان محمد أحمد عمرو

تهاني علي محمود دنديس

منال عبد الحفيظ سعد الحداد

إشراف

أ. إسماعيل الرومي

هذا البحث مقدم إلى كلية العلوم الإدارية و نظم المعلومات في جامعة بوليتيكنك فلسطين

كأحد متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات

جامعة بوليتيكنك فلسطين



المعلومات بوليتيكنك فلسطين
Palestine Polytechnic Institute (PPI)

المكتبة
THE LIBRARY

Acc. 7.8.81 الرقم المتسلسل
CLASSIFICATION رقم التصنيف

كلية العلوم الإدارية و نظم

تموز ٢٠٠٢

شكر وتقدير

إهداء

إلى قدوتي ومعلمي الأول..... أبي

إلى نبع الحنان والصدر الديء..... أُمي

إلى من شاركني طفولتي وشبابي..... إخوتي

إلى من حفرت في قلبي ذكراه إلى الأبد..... صديقاتي

إلى مرشدي ومرجعي الأول..... أستاذي

إلى رمز الصمود والكبرياء..... مجاهدنا

إلى من مروا بدمائهم ثرى فلسطين..... شهداؤنا

فريق البحث

شكر وتقدير

إهداء

إلى قدوتي ومعلمي الأول..... أبي

إلى نبغ الحنان والصدر الديء.....

إلى من شاركني طفولتي وشبابي.....

إلى من حفرت في قلبي ذكراه إلى الأبد.....

إلى مرشدي ومرجعي الأول.....

إلى من من الصمود والكبرياء.....

إلى من رووا بهماهد لري فلسطين.....

إلى من رووا بهماهد لري فلسطين.....

ملخص البحث

الهدف الأساسي للبحث هو بناء نظام محوسب يختص بعمليات القروض و المساعدات المالية في دائرة شؤون الطلبة في جامعة بوليتيكنيك فلسطين، بحيث يتميز هذا النظام بالكفاءة و السهولة و المرونة و يوفر الوقت و الجهد على العاملين في الدائرة.

و لتحقيق ذلك تم استخدام Microsoft Access لبناء قاعدة بيانات خاصة بعمل الدائرة المتعلقة بالقروض و المساعدات المالية، و تم تصميم شاشات مختلفة يتم من خلالها إدخال البيانات إلى النظام، و من ثم تخزينها في الجداول الخاصة بها، و معالجة ترشيح الطلبة للحصول على قروض و مساعدات مالية بناء على البيانات المدخلة. و يحتوي البرنامج كذلك على مجموعة من التقارير و الإحصائيات اللازمة لعمل الدائرة و التي تم إنشاؤها باستخدام الاستعلامات.

المحتويات

الصفحة	الموضوع
ii	الإهداء
iii	شكر و تقدير
iv	ملخص البحث
v	المحتويات
viii	فهرس الجداول
x	فهرس الأشكال
الفصل الأول "المقدمة"	
2	1- المقدمة
3	2- دائرة شؤون الطلبة و الجامعة
3	1-2 الهيكل التنظيمي للجامعة
3	2-2 دائرة شؤون الطلبة
7	3- أهداف البحث
7	1-3 أهمية البحث لدائرة شؤون الطلبة
7	2-3 أهمية البحث لفريق البحث
8	4- مشكلة البحث
8	5- الحلول
12	6- خطة تطوير البحث
13	7- جدولة النظام
الفصل الثاني "مواصفات و متطلبات النظام"	
16	1- المتطلبات الوظيفية و المتطلبات غير الوظيفية
16	1-1 المتطلبات الوظيفية للنظام
17	2-1 المتطلبات غير الوظيفية للنظام
18	2- المتطلبات التطويرية و المتطلبات التشغيلية

18	1-2 المتطلبات التطويرية
19	2-2 المتطلبات التشغيلية
20	3- الجدوى الاقتصادية و الفنية
20	1-3 الجدوى الاقتصادية
26	2-3 الجدوى الفنية
27	تقرير الدراسة المبدئية
الفصل الثالث "تحليل النظام"	
29	1- المقدمة
29	2- عملية توزيع القروض و المساعدات المالية
31	3- البيانات المطلوبة للعمل في الدائرة حسب النظام المحوسب
35	4- مخرجات النظام
37	5- مخطط تدفق البيانات
37	1-5 المستوى صفر لمخطط تدفق البيانات
38	2-5 المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات
39	3-5 المستوى الثاني لمخطط تدفق البيانات
43	6- جداول القرارات
45	7- الترميز
47	8- قاموس البيانات
59	9- كينونة العلاقات
الفصل الرابع "تصميم النظام"	
61	1- تصميم الشاشات الرئيسية
63	2- تصميم شاشات الادخال
67	3- تصميم شاشة الترشيح
79	4- تصميم شاشات الاخراج
81	5- المخطط العام للنظام
الفصل الخامس "فحص النظام"	
83	1- فحص الوحدات
87	2- فحص الصلاحية

91	3- فحص ترحيل بيانات الطلبة من دائرة التسجيل
92	4- فحص عملية الترشيح
92	5- فحص النظام
الفصل السادس "بناء النظام"	
96	1- تحضير الشبكة
97	2- بناء النظام
97	3- بناء الجداول
97	4- بناء المدخلات
98	5- بناء المخرجات
98	6- الحماية
الفصل السابع "التوصيات"	
100	التوصيات
102	المصادر و المراجع
103	الملاحق

فهرس الجداول

الصفحة	رقم الجدول و مضمونه
21	1- تكملة المصادر البشرية
26	2- بناء النظام بين النظام اليدوي و النظام المحوسب
43	3- بناء الجدول
43	4- بناء المداخل
44	5- بناء المخرجات
44	6- الصلية
45	
47	
50	التوصيات الطالب
50	المصادر و المراجعرة
51	الملاحق الطلاب
51	في الأمر
52	جهات المساعدة
53	جهات المساعدة للأسرة
53	أرقام
54	الكمبيالة
54	الكنيل
55	المعيل
55	المساعدة
56	المناطق
56	المهن
57	20 ممتلكات الأسرة
57	21 أنواع الممتلكات
57	22 صلة القرابة
58	23 السنة الدراسية

83	1-5 فحص الوحدات
87	2-5 فحص الصلاحية

الصفحة	رقم الفصل و الموضوع
	1-1 الهيكل التنظيمي للمنظمة
	2-1 هيكل التنظيمي لخدمة العملاء
	3-1 نموذج العميل (Customer Model)
	4-1 معطيات العميل
	1-3 بيئة العميل (Service Context)
	2-3 مستوى الأثر لمعطيات العميل
	3-1 هيكل العميل
	4-1 هيكل العميل
	5-1 هيكل العميل
	6-1 هيكل العميل
	7-1 هيكل العميل
	8-1 هيكل العميل
	9-1 هيكل العميل
	10-1 هيكل العميل
	11-1 هيكل العميل
	12-1 هيكل العميل
	13-1 هيكل العميل
	14-1 هيكل العميل

فهرس الأشكال

الصفحة	رقم الشكل و مضمونه
4	1-1 الهيكل التنظيمي للجامعة
3	2-1 الهيكل التنظيمي لدائرة شؤون الطلبة
13	3-1 نموذج الشلال (Waterfall Model)
14	4-1 مخطط غانت
37	1-3 بيئة النظام (System Context)
38	2-3 المستوى الأول لمخطط تدفق البيانات
39	3-3 تقديم طلب القرض
40	4-3 فرز الطلبات
41	5-3 دراسة قوائم المرشحين
42	6-3 معالجة قرارات لجنة الصندوق
59	7-3 مخطط كينونة العلاقات (E-R Model)
61	1-4 شاشة الاستقبال
63	2-4 شاشة الاستقبال
64	3-4 شاشة الطالب
65	4-4 شاشة الطالب
66	5-4 شاشة البيانات الشخصية
66	6-4 شاشة الكفيل
67	7-4 شاشة المعيل
68	8-4 شاشة ولي الأمر
69	9-4 شاشة البيانات الأكاديمية
70	10-4 شاشة القرض و الكميالة
71	11-4 شاشة المساعدات
72	12-4 شاشة الجهات المساعدة
73	13-4 شاشة الأسرة
74	14-4 شاشة ممتلكات الأسرة

75	15-4 شاشة أنواع الممتلكات
76	16-4 شاشة الجهات المساعدة للأسرة
77	17-4 شاشة الترشيح
78	18-4 شاشة المرشحين للقرض
79	19-4 شاشة المرشحين للمساعدة
81	20-4 المخطط العام للنظام
85	1-5 اضافة مساعدة للطالب
85	2-5 نتيجة اضافة مساعدة للطالب
86	3-5 اضافة كميالية
86	4-5 رسالة خطأ
88	5-5 شاشة القرض و الكميالية قبل الاضافة
89	6-5 شاشة القرض و الكميالية بعد الاضافة
89	7-5 شاشة القرض و الكميالية
90	8-5 رسالة تنبيه
90	9-5 رسالة تنبيه
91	10-5 رسالة تنبيه
91	11-5 رسالة نجاح عملية تحويل البيانات من دائرة التسجيل
93	12-5 فحص النماذج
93	13-5 نتيجة فحص النماذج
94	14-5 فحص التقارير
95	15-5 فحص الاستعلامات
95	16-5 نتيجة فحص الاستعلامات

الفصل الأول

المقدمة

المقدمة

دائرة شؤون الطلبة

أهداف البحث

مشكلة البحث

الحلول

خطة تطوير النظام

جدولة النظام

الفصل الأول

المقدمة

1- المقدمة

مع التقدم العلمي الكبير الذي يشهده العالم، و الارتفاع المتزايد في أمتة الأعمال في مختلف الميادين و المجالات، و الاهتمام الكبير بأنظمة و تكنولوجيا المعلومات؛ كان لجامعة بوليتكنك فلسطين دورها الرائد في إدخال التخصصات المتعلقة بتكنولوجيا و نظم المعلومات و التي تعتبر من التخصصات النادرة في فلسطين، و انفردت الجامعة بتخريج طلاب متميزين في هذه المجالات .

و على الرغم من ريادة الجامعة في هذه التخصصات التي تعتمد بشكل أساسي على الحوسبة و برمجة الأنظمة ، إلا أن الجامعة تحوي بعض الدوائر التي ما زالت تعمل بشكل يدوي مع استخدام بسيط للحاسوب، ولكن دون وجود قواعد بيانات متخصصة بعمل هذه الدوائر و من هذه الدوائر: دائرة شؤون الطلبة، و المخازن، و دائرة التخطيط و التطوير، و دائرة العلاقات العامة.

و كخريجي جامعة بوليتكنيك فلسطين؛ رغبتنا أن يكون المستفيد الأول من جهودنا في مشروع التخرج هو الجامعة التي كان لها الفضل في وصولنا لهذا المستوى .

و نظرا لأهمية دائرة شؤون الطلبة و حجم العمل الذي تقوم به؛ قمنا باختيار هذه الدائرة للعمل على حوسبة أهم جزء من عملها و هو المتعلق بالقروض و المساعدات المالية .

2- دائرة شؤون الطلبة و الجامعة

1-2 الهيكل التنظيمي للجامعة (Organizational Structure)

يوضح الشكل (1-1) هيكلية جامعة بوليتكنيك فلسطين¹ و موقع دائرة شؤون الطلبة

فيه.

2-2 دائرة شؤون الطلبة

✓ الهيكل التنظيمي للدائرة

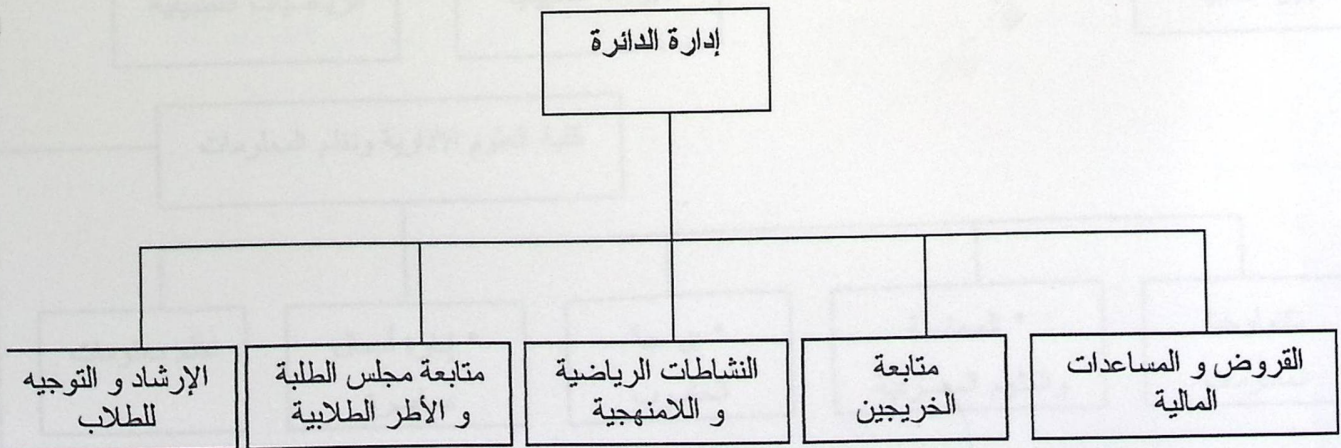
تشمل دائرة شؤون الطلبة مدير الدائرة بالإضافة إلى مجموعة من الموظفين للقيام

بالأعمال الخاصة بالدائر. و الشكل (2-1) يوضح هذه الهيكلية .

كما تستعين الدائرة ببعض موظفي الجامعة من خارج الدائرة للقيام ببعض أعمالها

الميدانية مثل عملية المسح الاجتماعي.

و تتبع الدائرة - حسب الهيكل التنظيمي للجامعة- لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية .



شكل (٢-١)

¹ تم الحصول على هذه الهيكلية من دائرة العلاقات العامة في جامعة بوليتكنك فلسطين.

مجلس الأمناء / مجلس رابطة الجامعات

رئيس بوليتكنيك فلسطين

مكتب رئيس البوليتكنيك

مركز
الحاسوب

العلاقات
العامة

التخطيط
والتطوير

نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

عمادة البحث العلمي

عمادة القبول والتسجيل
وشؤون الطلبة

الدائرة المالية

شؤون الموظفين

المكتبة

دائرة التعليم المستمر

دائرة الخدمات الفنية
والصيانة والاستشارات

مركز السيارات

قسم الأجازة الطبية

كلية الهندسة والتكنولوجيا

دائرة هندسة
الكهرباء والحاسوب

دائرة الهندسة
المدينة والمعمارية

دائرة الهندسة
الميكانيكية

دائرة القبول
والتسجيل

دائرة
شؤون الطلبة

كلية العلوم التطبيقية

الرياضيات التطبيقية

الفيزياء التطبيقية

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

نظم معلومات

إدارة أعمال
معاصرة

برمجة
الحاسوب

المحاسبة
والعلوم المصرفية

تكنولوجيا
المعلومات

كلية المين التطبيقية

قسم الإدارة
والحاسوب

قسم
الفنون التطبيقية

قسم
هندسة الكهرباء

قسم الهندسة
المدينة والمعمارية

قسم الهندسة
الميكانيكية

شكل (1-1)

✓ عمل الدائرة

تعد دائرة شؤون الطلبة من الدوائر الهامة في الجامعة و يرتبط عملها ارتباط مباشر بكل من دائرة التسجيل و المالية، و الجزء الأكبر من عمل الدائرة يرتبط بالطالب و شؤونه الأكاديمية و غير الأكاديمية. و تتكون الدائرة من الأقسام التالية :

• الإرشاد و التوجيه للطلاب

• متابعة مجلس الطلبة و الأطر الطلابية

• النشاطات الرياضية و اللامنهجية

• متابعة الخريجين

• القروض و المساعدات المالية

• الإرشاد و التوجيه للطلاب

تهتم الدائرة بتوجيه الطلبة لكيفية التعامل مع الجامعة ، و تساعدهم في حل أي مشكلة تواجههم .

مثل: توعية الطالب بقوانين الجامعة ، و متابعة الطالب الذي قد يتعرض لمشاكل أثناء دراسته في الجامعة .

• متابعة مجلس الطلبة و الأطر الطلابية

تعمل الدائرة على مراقبة و توجيه نشاطات مجلس اتحاد الطلبة ، فلا يقوم المجلس بعمل

أي نشاط إلا بعد موافقة دائرة شؤون الطلبة عليه و التنسيق معها.

مثل: مساعدة المجلس في الانتخابات و حل الخلافات بين الأطر الطلابية المختلفة.

• النشاطات الرياضية و اللامنهجية

تعمل الدائرة على تأسيس فرق رياضية تمثل الجامعة في بطولة الجامعات الفلسطينية، كما تعمل على إقامة لقاءات رياضية مع الفرق المحيطة بالجامعة ، بالإضافة إلى تنسيق النشاطات الرياضية الداخلية .

و من النشاطات اللامنهجية التي تقوم بها الدائرة: متابعة الأمور الصحية داخل الجامعة (الكافتيريا، النظافة ، البيئة) ، و كذلك مساعدة الطلبة في تأدية ساعات الخدمة الاجتماعية و الحصول على الكتب الدراسية .

• متابعة الخريجين

قامت دائرة شؤون الطلبة بتأسيس رابطة الخريجين التي تهتم بعمل دراسة مسحية للخريجين و حصر عددهم و بالتالي تشكيل هيئة إدارية للتعامل معهم .

• القروض و المساعدات المالية

شكلت دائرة شؤون الطلبة لجنة صندوق الطالب المحتاج المكونة من عدة أعضاء ، و تهدف هذه اللجنة إلى مساعدة الطالب المحتاج ماديا عن طريق تعبئة استمارات خاصة ، حيث تقدم الدائرة أربعة أشكال من المساعدات المالية و القروض :

• قروض الجامعة مقدمة من الجامعة نفسها

• قروض من وزارة التعليم العالي

- مساعدات من الجامعة

- مساعدات من مؤسسات خارجية

و نظرا لأهمية هذا القسم من الدائرة، قام فريق البحث باختياره كموضوع للبحث.

3- أهداف البحث

1-3 أهمية البحث لدائرة شؤون الطلبة:

- وجود نظام محوسب يحوي قاعدة بيانات خاصة بالدائرة.
- تسهيل العمل في الدائرة.
- زيادة السرعة في العمل.
- تقليل الوقت و التكلفة الناتجين عن العمل اليدوي.
- زيادة الدقة و تقليل الأخطاء في العمل.
- سهولة الحصول على المعلومات و الإحصائيات و التقارير اللازمة لاتخاذ القرارات.
- مواكبة التطور و تعظيم الاستفادة من التكنولوجيا في التعامل مع البيانات.
- تخفيض العبء عن موظفي الدائرة.

2-3 أهمية البحث لفريق البحث:

- البحث هو متطلب للحصول على درجة البكالوريوس.
- التطبيق العملي للجوانب النظرية التي تمت دراستها من قبل فريق البحث في الجامعة.
- زيادة الكفاءة و الخبرة في مجال البرمجة.

4- مشكلة البحث

المشكلة الأساسية تتمثل في عدم وجود نظام معلومات محوسب خاص بدائرة شؤون

الطلبة.

وقد لاحظ فريق البحث بعد عمل دراسة استطلاعية للدائرة وجود الأعراض التالية

للمشكلة:

- البطء في الحصول على المعلومات و التقارير اللازمة.
- انخفاض مستوى الدقة في المعلومات و بالتالي انخفاض جودة القرارات.
- عدم كفاية الموظفين الحاليين و الاستعانة بموظفين من خارج الدائرة.
- الفوضى الناتجة عن تراكم الأوراق و الملفات.

5- الحلول

بعد دراسة فريق البحث لعمل دائرة شؤون الطلبة تم استنتاج البدائل المقترحة التالية لحل

المشكلة:

1- الاستمرار باتباع طريقة العمل الحالية (النظام اليدوي)

تستخدم الدائرة في عملها حالياً الأوراق و الملفات، و تقوم بترتيب هذه الملفات بطريقة

يمكن من خلالها الحصول على المعلومات و التقارير المطلوبة، فعند قيام الدائرة بتوزيع

الاستمارات على الطلاب و الجهات المعنية، و بعد جمع الاستمارات المعبأة، يقوم الموظفون

بتفريغ و فرز البيانات في ملفات و سجلات خاصة يدويا، و عند الحاجة إلى معلومة معينة يتم

البحث عنها في هذه الملفات .

كما تقوم الدائرة باستخدام بعض برامج الحاسوب في عملها، فتستخدم برنامج Microsoft Excel لعمل جداول خاصة بالطلبة ، وتستخدم برنامج Microsoft Access للاطلاع على الملفات التي تم الحصول عليها من الدائرة المالية من خلال الشبكة، كما تستخدم برنامج Microsoft Word لطباعة الاستمارات و التقارير و الإعلانات الخاصة بالدائرة.

✓ ميزاته :

- عدم الحاجة إلى تدريب الموظفين للتعامل مع الحاسوب.
- ثقة الموظفين العالية في التعامل مع الأوراق و الملفات.

✓ عيوبه :

- انخفاض الدقة في التقارير نظرا لزيادة احتمال ورود أخطاء في العمل.
- البطء في استخراج المعلومات المطلوبة بسبب تراكم الملفات و السجلات و كثرة الأوراق و تداخلها مع بعضها البعض و بالتالي البطء في اتخاذ القرارات.
- نقص في الأمن و الحماية للبيانات.
- ضياع و فقدان بعض البيانات بسبب سرعة سبب و فقدان الأوراق و الملفات.
- زيادة العبء على الموظفين بسبب كثرة الأعمال المنوطة بهم.

2- حوسبة عمل الدائرة من خلال تطوير نظام معلومات (النظام المحوسب)

و يتم ذلك من خلال تطوير نظام متعلق بالقروض و المساعدات المالية باستخدام Microsoft Access 2000 ، حيث يتم بناء قاعدة بيانات تحوي سجلات فيها معلومات كاملة عن الطالب ، جزء من هذه المعلومات يتم الحصول عليه من دائرة القبول و التسجيل حال التحاق الطالب بالجامعة ، و جزء آخر من الدائرة المالية ، بالإضافة للمعلومات الخاصة بدائرة شؤون الطلبة التي يتم الحصول عليها عن طريق المسح الاجتماعي و تعبئة الاستمارات. يتم إدخال هذه المعلومات إلى النظام باستخدام نماذج خاصة ، و يتم تخزين المعلومات في قاعدة البيانات المعدة لذلك ، و من خلال هذا النظام يمكن الحصول على الإحصائيات و التقارير اللازمة كما يمكن الحصول على استعلامات معينة . و هذا يتطلب وجود:

جهاز حاسوب عميل (Client) بالمواصفات التالية:

- A- PIII computer 1200 MHz
- M.B Intel chipset
- 128 MB SDRA14
- 20 GB Hard disk
- 1.44 floppy disk
- CD-ROM 52X
- AGP card 32 MB
- 15 monitor
- Keyboard + mouse.
- Network Card

و جهاز آخر خادم (Server) بالمواصفات التالية:

- A- PIII computer 1200 MHz
- 20 GB Hard disk
- 1.44 floppy disk

AGP card 32 MB

15 monitor

Keyboard + mouse.

Network Card

Printer:

Lazer printer (hp 1000w)

14 pages\minute

First page out in under 15 seconds.

✓ ميزاتة :

- الدقة و السرعة في الحصول على المعلومات و التقارير و الإحصائيات.
- الدقة و السرعة في اتخاذ القرارات.
- زيادة الأمن للبيانات ،حيث لا يمكن الوصول لها إلا من خلال الأشخاص المحولين لذلك.

- تخفيف العبء عن الموظفين.
- الاستفادة من التكنولوجيا و مواكبة التطور.
- سهولة التعامل مع النظام.
- سهولة تعديل و تحديث البيانات.
- التقليل من الفوضى الناتجة عن تراكم الملفات و الأوراق.

✓ عيوبه :

- الحاجة إلى تدريب الموظفين مما يزيد التكلفة

معوقات النظام المحوسب

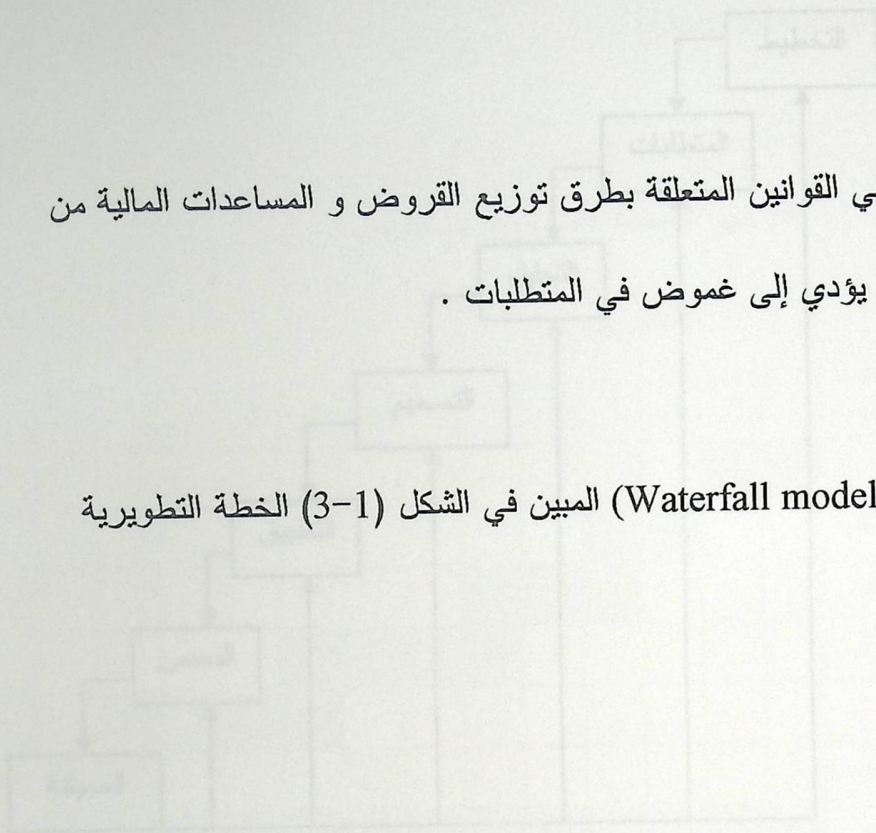
يعد التغيير المستمر في القوانين المتعلقة بطرق توزيع القروض و المساعدات المالية من

أكبر المعوقات في البحث مما يؤدي إلى غموض في المتطلبات .

6- خطة تطوير النظام

يمثل نموذج الشلال (Waterfall model) المبين في الشكل (3-1) الخطة التطويرية

للنظام .

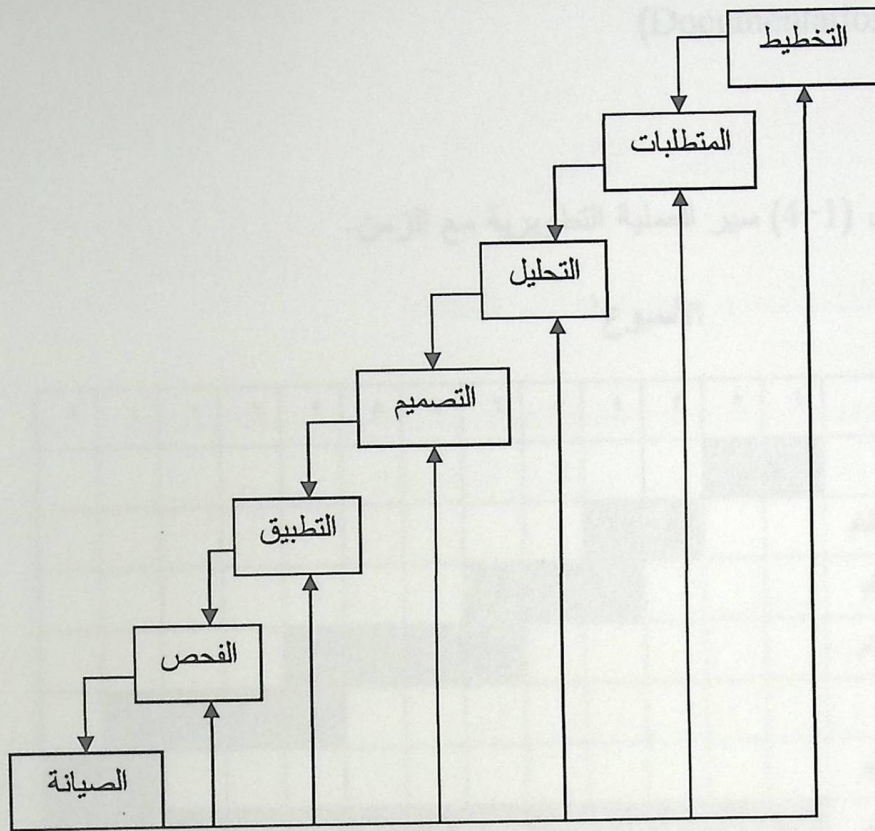


شكل (3-1)

7- جدول النظام

تتكون عملية تطوير النظام المتكاملة من قبل فريق البحث من عدة نشاطات موزعة على فترات

- التخطيط (Planning)
- متطلبات النظام (Requirements)
- تحليل النظام (Analysis)
- تصميم النظام (Design)
- برمجة (Programming)
- اختبار النظام (Testing)



الشكل (3-1)

7- جدول النظام

تتكون عملية تطوير النظام المتبعة من قبل فريق البحث من عدة نشاطات موزعة على فترات

- التخطيط (Planning)
- متطلبات النظام (Requirements)
- تحليل النظام (Analysis)
- تصميم النظام (Design)
- البرمجة (Programming)
- فحص النظام (Testing)

(Documentation)

• التوثيق

و يبين مخطط غانت شكل (4-1) سير العملية التطويرية مع الزمن.

الأسبوع¹

النشاط	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
التخطيط												
متطلبات النظام												
تحليل النظام												
تصميم النظام												
البرمجة												
فحص النظام												
توثيق النظام												

شكل (1-4)

¹ الاسبوع الاول يبدأ بتاريخ ٢٠٠٢/٢/٣٠

الفصل الثاني

متطلبات ومواصفات النظام

متطلبات ومواصفات النظام

1- المتطلبات الوظيفية والمتطلبات غير الوظيفية للنظام

المتطلبات الوظيفية و غير الوظيفية

المتطلبات الوظيفية (Functional Requirements) و المتطلبات التشغيلية

الجدوى الاقتصادية و الفنية

تقرير الدراسة المبدئية

+ معيار المساعدات المالية و الروض

+ المساعدات المالية

+ المساعدات الخارجية

+ نتائج التصح الاجتماعي

+ لوجيات المساعدة

+ بيئات المساعدات

+ بيئات الروض

+ بعض البيئات المنطقه بالطلب و غير الموجود في دائرة التسجيل، مثلا:

مكان الإقامة الحالي ، العمل (إن وجد)

الفصل الثاني

متطلبات و مواصفات النظام

المتطلبات الوظيفية و غير الوظيفية

المتطلبات الوظيفية التشغيلية و المتطلبات التطويرية

الجدوى الاقتصادية و الفنية

تقرير الدراسة المبدئية

• معيار المساعدات المالية و القروض

• المساعدات الفنية

• المساعدات الفارسية

• نتائج مسح الاعمال

• قوائم المساعدات

• بيانات المساعدات

• بيانات القروض

• بعض البيانات لشبكة الهاتف و غير القروض

• مكان الإقامة الحالي ، العمل ()

الفصل الثاني

متطلبات و مواصفات النظام

1- المتطلبات الوظيفية والمتطلبات غير الوظيفية للنظام

تقسم متطلبات النظام إلى قسمين: وظيفية و غير وظيفية.

1-1 المتطلبات الوظيفية للنظام (Functional Requirements):

▪ إدخال البيانات إلى النظام، و يتم بطريقتين:

(أ) آليا: يتم إدخال بيانات الطالب آليا إلى النظام عن طريق الحصول عليها من التسجيل

من خلال الشبكة.

(ب) يدويا: حيث يتم إدخال البيانات التالية إلى النظام يدويا:

- ◆ معايير المساعدات المالية و القروض
- ◆ المساعدات الداخلية
- ◆ المساعدات الخارجية
- ◆ نتائج المسح الاجتماعي
- ◆ الجهات المساعدة
- ◆ بيانات المساعدات
- ◆ بيانات القروض
- ◆ بعض البيانات المتعلقة بالطالب و غير الموجود في دائرة التسجيل، مثل:

مكان الإقامة الحالي ، العمل (إن وجد)

▪ معالجة البيانات التي تم إدخالها إلى النظام، و تشمل المعالجة:

◆ استيراد بعض بيانات الطلبة من دائرة التسجيل

◆ ترشيح الطلبة للحصول على قرض أو مساعدة

▪ تخزين البيانات المدخلة في قاعدة البيانات

▪ إخراج التقارير التي تحتاجها الدائرة

1-2 المتطلبات غير الوظيفية للنظام (Non Functional Requirements)

▪ الأمان للنظام:

عدم السماح لغير المخولين بالدخول إلى النظام أو إلى قاعدة البيانات. و كذلك عمل

نسخة احتياطية من النظام لاستخدامها في حال تلف النسخة الأصلية (Backup) و عمل

تحديث للنسخة الاحتياطية باستمرار.

▪ حماية البيانات:

عمل قاعدة بيانات خاصة بالجدول و تخزينها على الخادم، و عمل قاعدة بيانات أخرى

للنماذج و التقارير على جهاز العميل.

▪ بيئة النظام:

تتكون البيئة التي سيعمل فيها النظام من الآتي:

- MSWindows 2000 : التي تتميز بسهولة التعامل معها و دعمها للحماية و شبكات الحاسوب.
- MSAccess 2000: تتميز بالمرونة العالية و سهولة التحديث دون الحاجة إلى إعادة بناء النظام.

▪ سهولة التعامل مع النظام:

من خلال تطوير واجهة نظام يسهل التعامل معها.

-2 المتطلبات التطويرية و المتطلبات التشغيلية

1-2 المتطلبات التطويرية (Development Requirements):

- المصادر البشرية و تشمل: محلي و مبرمجي النظام ، و يمثل فريق البحث هذه المصادر.

- المصادر المادية و تشمل:

* Hard Ware :

PIII computer 1200 MHz

20 GB Hard disk

1.44 MB floppy disk

15" monitor

Keyboard + mouse.

Lazer printer(hp 1000w)

14 pages\minute

First page out in under 15 seconds.

- MSWindows 2000: التي تتميز بسهولة التعامل معها و دعمها للحماية و شبكات الحاسوب.
- MSAccess 2000: تتميز بالمرونة العالية و سهولة التحديث دون الحاجة إلى إعادة بناء النظام.

▪ سهولة التعامل مع النظام:

من خلال تطوير واجهة نظام يسهل التعامل معها.

2- المتطلبات التطويرية و المتطلبات التشغيلية

1-2 المتطلبات التطويرية (Development Requirements):

- المصادر البشرية و تشمل: محلي و مبرمجي النظام ، و يمثل فريق البحث هذه المصادر.
- المصادر المادية و تشمل:

* Hard Ware :

- PIII computer 1200 MHz
- 20 GB Hard disk
- 1.44 MB floppy disk
- 15" monitor
- Keyboard + mouse:
- Lazer printer(hp 1000w)
- 14 pages/minute
- First page out in under 13 seconds.

*Soft Ware

Windows 2000 professional

Microsoft Word

Microsoft Access

2-2 المتطلبات التشغيلية (Operational Requirements) و هي المتطلبات اللازمة

لتشغيل النظام و تشمل :

- المصادر البشرية المتمثلة بموظفي الدائرة، و هم موظفين اثنين مع إمكانية زيادة عدد الموظفين في المستقبل حسب حاجة الدائرة.
- المتطلبات المادية، حيث يحتاج النظام لجهاز حاسوب بالمواصفات التالية:

*Hard Ware

PIII computer 1200 MHz

M.B Intel chipset

128 MB SDRA14

20 GB Hard disk

1.44 floppy disk

CD-ROM 52X

AGP card 32 MB

15" monitor

Keyboard + mouse.

Network Card

*Soft Ware

Windows 2000 professional

Microsoft Access

3- الجدوى الاقتصادية و الفنية

1-3 الجدوى الاقتصادية

✓ النظام الحالي (اليدوي)

تستخدم الدائرة جهاز حاسوب واحد بالمواصفات التالية:

Genuine Intel

family 6 model + processor®Intel

RAM 64 MB

Screen: CM 1300philips 104B/14

Microsoft serial mouse

Standard 101 /102-key or Microsoft natural key board

و قيمة هذا الجهاز حاليا: \$45

كما يتم استخدام الكثير من الأوراق و الملفات و الأقلام بمعدل \$250 شهريا.

ملاحظة :

تم استثناء التكلفة التشغيلية للمصادر البشرية من كلا النظامين اليدوي و المحسوب، و ذلك لأن التكلفة هي نفسها للنظامين و لأن هذا البحث متعلق فقط بالقروض و المساعدات المالية، بينما يتقاضى موظفو الدائرة أجرهم عن جميع أعمال الدائرة.

✓ النظام المحوسب

• التكلفة التطويرية

1- تكلفة المصادر البشرية: يبين الجدول (1-2) التكلفة التطويرية للمصادر البشرية

جدول (1-2)

التكلفة الكلية (\$)	تكلفة الساعة للشخص الواحد	عدد الأسابيع	عدد ساعات العمل في الأسبوع	عدد الأشخاص	
1296	4	9	12	3	محلو النظام
1200	4	4	25	3	مبرمجو النظام
2496					التكلفة الكلية

2- تكلفة المصادر المادية:

* Hard Ware :

PIII computer 1200 MHz

20 GB Hard disk

1.44 MB floppy disk

15" monitor

Keyboard + mouse.

Lazer printer(hp 1000w)

14 pages\minute

First page out in under 15 seconds.

تكلفة الجهاز الخاص بالتطوير تبلغ: \$600

تكلفة الطابعة تبلغ: \$400

*Soft Ware

Windows 2000 professional	171\$
Microsoft Word	124\$
Microsoft Access	124\$

تكلفة هذه المصادر البرمجية الخاصة بالتطوير تبلغ: \$419

و يبين التالي التكلفة التطويرية بالدولار

المصادر البشرية	2496
المصادر الفيزيائية	1000
المصادر البرمجية	<u>419</u>
التكلفة الكلية	\$3915

• التكلفة التشغيلية

التكلفة المادية المتمثلة في:

*Hardware

PIII computer 1200 MHz

M.B Intel chipset with sound

128 MB SDRAM14

20 GB Hard disk

1.44 floppy disk

AGP card 32 MB

15" monitor LR/NI

Keyboard + mouse

Network Card

\$1320

تكلفة هذا الجهاز تبلغ \$625

Lazer printer(hp 1000w)

14 pages\minute

First page out in under 15 seconds.

تكلفة الطابعة تبلغ: 400\$

تكلفة الحبر تبلغ: 71\$

* Software

Windows 2000 professional

171\$

Microsoft Access

124\$

تكلفة هذه المصادر البرمجية الخاصة بالتشغيل تبلغ \$295

• التكلفة التشغيلية

التكلفة المادية المتمثلة في:

- 1200 MHz Computer
- Intel chipset with sound
- 4 GB SDRAM
- 20 GB Hard disk
- 1.44 floppy disk
- 1.44 floppy disk
- 32 MB card
- 15" monitor LR/NH
- 15" monitor LR/NH
- Keyboard + mouse
- Network Card

تكلفة هذا الجهاز تبلغ \$625

- Printer (hp 11000w)
- 4 pages/minute
- First page out in under 15 seconds

تكلفة الطابعة تبلغ: \$400

تكلفة الحبر تبلغ: \$71

* Software

Windows 2000 professional	171\$
Microsoft Access	124\$

تكلفة هذه المصادر البرمجية الخاصة بالتشغيل تبلغ \$295

1.44 floppy disk

و يبين التالي التكلفة التشغيلية بالدولار:

* التكلفة الثابتة:

المصادر الفيزيائية:	
625	جهاز الحاسوب
400	الطابعة
295	المصادر البرمجية:
\$1320	التكلفة الكلية

* التكلفة المتغيرة (شهريا):

71	الحبر للطابعة
50	القرطاسية
\$121	التكلفة الكلية

* فتكون التكلفة التشغيلية الإجمالية: \$1441

1.44 floppy disk

و يبين التالي التكلفة التشغيلية بالدولار:

* التكلفة الثابتة:

المصادر الفيزيائية:	
625	جهاز الحاسوب
400	الطابعة
295	المصادر البرمجية:
\$1320	التكلفة الكلية

* التكلفة المتغيرة (شهريا):

71	الحبر للطابعة
50	القرطاسية
\$121	التكلفة الكلية

* فتكون التكلفة التشغيلية الإجمالية: \$1441

2-3 الجدوى الفنية

يبين الجدول (2-2) مقارنة بين النظام اليدوي و النظام المحوسب في الأمور الفنية :

جدول (2-2)

النظام المحوسب	النظام اليدوي	
عالية	منخفضة	الكفاءة
عالية	منخفضة	الفاعلية
سهل	صعب	التحديث
عالية	منخفضة	سرعة الاستجابة
يحتاج وقت أقل	يحتاج وقت أكثر	الوقت
يحتاج جهد أقل	يحتاج جهد أكثر	الجهد
عالية	منخفضة	الدقة

تقرير الدراسة المبدئية

السيد مدير دائرة شؤون الطلبة المحترم

الموضوع: الدراسة الميدانية لنظام القروض و المساعدات المالية في الدائرة.

بعد قيام فريق البحث بالدراسة الكاملة لعمل الدائرة، وفهم متطلبات وجود نظام جديد

محواسب فيها، و تحديد الأهداف و المشاكل بالمشروع و عمل جدوى اقتصادية و فنية للمقارنة

بين النظام اليدوي و النظام المحوسب؛ استنتج الفريق ضرورة وجود النظام المحوسب لأنه

أجدى فنيا و اقتصاديا كما هو مبين في مقدمة البحث.

الفصل الثالث

تحليل النظام

1- المقدمة

يشمل هذا الفصل تحليل مراحل العمل في دائرة شؤون الطلبة، وطريقة عمل النظام الحالي فيها ، و البيانات المطلوبة للعمل ، و التغيير الذي سيطرأ على العمل بعد دخول النظام المحوسب ، و البيانات المطلوب إدخالها لهذا النظام و المتمثلة بقاموس البيانات و مخرجات النظام و جداول القرارات بالإضافة إلى مخطط تدفق البيانات .

2- عملية توزيع القروض و المساعدات المالية في الدائرة:

تهدف الدائرة إلى مساعدة أكبر عدد ممكن من الطلبة المحتاجين؛ ونظراً لمحدودية

الموارد المالية للدائرة تمر عملية توزيع القروض بعدة مراحل هي :-

(أ) يستطيع أي طالب تقديم طلب للدائرة للحصول على قرض أو مساعدة مالية عن

طريق تعبئة استمارة خاصة، و دفع رسوم الطلب.

(ب) تقوم الدائرة بترشيح الطلبة للحصول على قرض أو مساعدة و تقديم أسماء المرشحين إلى

لجنة صندوق الطالب المحتاج بعد فرز الطلبات المقدمة.

(ج) تقوم الدائرة بعمل مسح اجتماعي ميداني لجميع الطلبة الذين تم الموافقة على طلباتهم من قبل

لجنة صندوق الطالب المحتاج لمعرفة مدى احتياجهم .

الفصل الثالث

تحليل النظام

1- المقدمة

يشمل هذا الفصل تحليل مراحل العمل في دائرة شؤون الطلبة، وطريقة عمل النظام الحالي فيها ، و البيانات المطلوبة للعمل ، و التغيير الذي سيطرأ على العمل بعد دخول النظام المحوسب ، و البيانات المطلوب إدخالها لهذا النظام و المتمثلة بقاموس البيانات و مخرجات النظام و جداول القرارات بالإضافة إلى مخطط تدفق البيانات .

2- عملية توزيع القروض و المساعدات المالية في الدائرة:

تهدف الدائرة إلى مساعدة أكبر عدد ممكن من الطلبة المحتاجين؛ ونظراً لمحدودية

الموارد المالية للدائرة تمر عملية توزيع القروض بعدة مراحل هي :-

(أ) يستطيع أي طالب تقديم طلب للدائرة للحصول على قرض أو مساعدة مالية عن

طريق تعبئة استمارة خاصة، و دفع رسوم الطلب.

(ب) تقوم الدائرة بترشيح الطلبة للحصول على قرض أو مساعدة و تقديم أسماء المرشحين إلى

لجنة صندوق الطالب المحتاج بعد فرز الطلبات المقدمة.

(ج) تقوم الدائرة بعمل مسح اجتماعي ميداني لجميع الطلبة الذين تم الموافقة على طلباتهم من قبل

لجنة صندوق الطالب المحتاج لمعرفة مدى احتياجهم .

(د) تقوم لجنة صندوق الطالب المحتاج بالموافقة على بعض أو كل الطلبة المرشحين حسب السياسات و الإمكانيات .

(هـ) تحديد فئة (نوع) القرض كما يلي:-

1- حسب نتيجة المسح الاجتماعي تقوم الدائرة بتقدير نسبة القرض الذي سوف يحصل عليه الطالب ؛ و هي إما أن تكون 25% أو 50% أو 75% .

2- يستفيد طالب البكالوريوس (و الذي مدة دراسته أربع سنوات مثل طالب نظم

المعلومات) من القرض لمدة سبعة فصول فقط ،أما طالب الهندسة فيستفيد منه لمدة تسعة

فصول

3- طالب الدبلوم (و الذي مدة دراسته سنتان) من القرض لمدة ثلاثة فصول .

4- يقوم الطالب بتجديد طلب الحصول على القرض الوزاري إذا احتاج للقرض في الفصول

اللاحقة .

5- عند حصول الطالب على قرض يقوم هو وكفيله بالتوقيع على كميالة القرض لضمان

سداد قيمته .

6- يقوم الطالب بتسديد قيمة القرض في مدة أقصاها أربع سنوات من تاريخ تخرجه .

7- تقوم الدائرة بتسليم الكميالة إلى الطالب الذي سدد قيمة القرض .

(و) المساعدات المالية تمر بالخطوات التالية :-

1- تحدد الدائرة مدى حاجة الطالب بناءً على نتائج المسح الاجتماعي.

- 2- يتم توزيع الطلبة إلى مستفيدين من مساعدات داخلية وخارجية حسب الإمكانيات المتوفرة.
- 3- يتم ترشيح الطلبة للجهات المساعدة الخارجية .
- 4- يتم ترشيح الطالب للحصول على مساعدة من جهة واحدة فقط (داخلية أو خارجية).
- 5- يحصل الطالب على المساعدة إذا حقق شرطين وهما : التفوق¹ و الحاجة المادية.
- 6- يستفيد الطالب من المساعدة الخارجية مرة واحدة من الجهة الواحدة خلال فترة دراسته في الجامعة .
- 7- إذا حصل الطالب على مساعدة خارجية من أكثر من جهة يستفيد من جهة واحدة في السنة الواحدة و تؤجل الأخرى للسنة اللاحقة.

ز) الطلبة الذين لا يحق لهم الحصول على قرض أو مساعدة:-

- 1- أي طالب حصل على تحذير أكاديمي أو سلوكي .
- 2- الطالب الذي يحصل على قرض أو مساعدة أو منحة تفوق.
- 3- الطالب غير المنتظم في دراسته.

3- البيانات المطلوبة للعمل في الدائرة حسب النظام المحوسب:

بعد مراجعة و تحليل و فرز الوثائق و النماذج الخاصة ببيانات الطالب و التي حصلنا عليها من دائرة شؤون الطلبة وجد فريق البحث أن النظام يحتاج للبيانات التالية كمدخلات.

¹التفوق هو الحصول على معدل 80% فما فوق .

البيانات الخاصة بالطلبة و التي يتم الحصول عليها من دائرة التسجيل :

- الاسم الرباعي.
- الرقم الجامعي .
- الجنس .
- العنوان .
- رقم الهاتف.
- الحالة الاجتماعية.
- التخصص .
- البرنامج الدراسي.
- المستوى بالفصول.
- عدد الساعات المسجلة للفصل الحالي.
- السنة الدراسية.
- المعدل التخصصي .
- المعدل التراكمي.
- المعدل الفصلي.
- عدد التحايزر الأكاديمية .
- عدد التحايزر الإدارية .
- انتظام الطالب في الدراسة .

- حاصل على منحة تفوق أم لا.

البيانات الخاصة بدائرة شؤون الطلبة¹:

- اسم ولي الأمر و صلة القرابة
- الحالة الصحية.
- مكان الإقامة أثناء فترة دراسته.
- هل يتلقى الطالب مساعدة مالية من أي مصدر خارج الجامعة لتغطية تكاليف الدراسة الجامعية.
- معلومات الكفيل² (اسمه ، عنوانه ، عمله ، هاتفه ، رقم هويته ، صلة القرابة بالطالب).
- معلومات المعيل (اسمه ، عمره ، رقم هويته ، صلة القرابة بالطالب ، دخله الشهري ، حالته الصحية ، عمله ، مكان عمله).
- معلومات عن الأسرة و تشمل:
 - عدد الأفراد الذين يسكنون في البيت
 - المصروفات
 - الأمراض التي يعاني منها أفراد الأسرة
 - المساعدات التي تتلقاها و الجهات التي تساعدتها
 - عدد الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة

¹ تم الحصول على هذه البيانات من نماذج الاستبيانات الخاصة بدائرة شؤون الطلبة و هي مرفقة في ملحق رقم (1) .

² الكفيل هو من يكفل الطالب عند حصوله على قرض.

➤ أسماء و أعمار أفراد الأسرة مع طبيعة المهنة أو الدراسة و الحالة الاجتماعية لكل

فرد

➤ هل البيت ملك أم إيجار (ذكر الأجرة بالدينار)

➤ هل البيت حجر أم باطون

➤ ممتلكات الأسرة (نوعها)

➤ دخل الأسرة.

البيانات الخاصة بالقرض و المساعدة¹

- قيمة المساعدة.
- الجهة المقدمة للمساعدة.
- تاريخ تقديم القرض أو المساعدة.
- نسبة القرض.
- قيمة القرض.
- نوع القرض.
- تاريخ بدء تسديد القرض .
- مدة القرض.
- رقم الكمبيالة.

¹ تم الحصول على هذه البيانات من نماذج الامتبيانات الخاصة بدائرة شؤون الطلبة و هي مرفقة في ملحق رقم (1)

و قد تم إضافة حقول عمل الطالب و دخله الخاص إلى البيانات السابقة و هي غير موجودة في النماذج المعدة من قبل الدائرة .

و يرى فريق البحث بعض البيانات في هذه النماذج غير ضرورية و هي:

- اسم المدرسة التي تخرج منها الطالب .
- معدل التوجيهي .
- فرع التوجيهي .
- جامعات أو معاهد سابقة تم الدراسة فيها .
- الجامعات أو المعاهد التي تم قبول الطالب فيها .

4- مخرجات النظام

تتمثل مخرجات النظام بعدد معين من التقارير و الإحصائيات التي تستفيد منها كل من

دائرة التسجيل و المالية و الإدارة و بالإضافة لتقارير يحصل عليها الطالب ، وأهم هذه

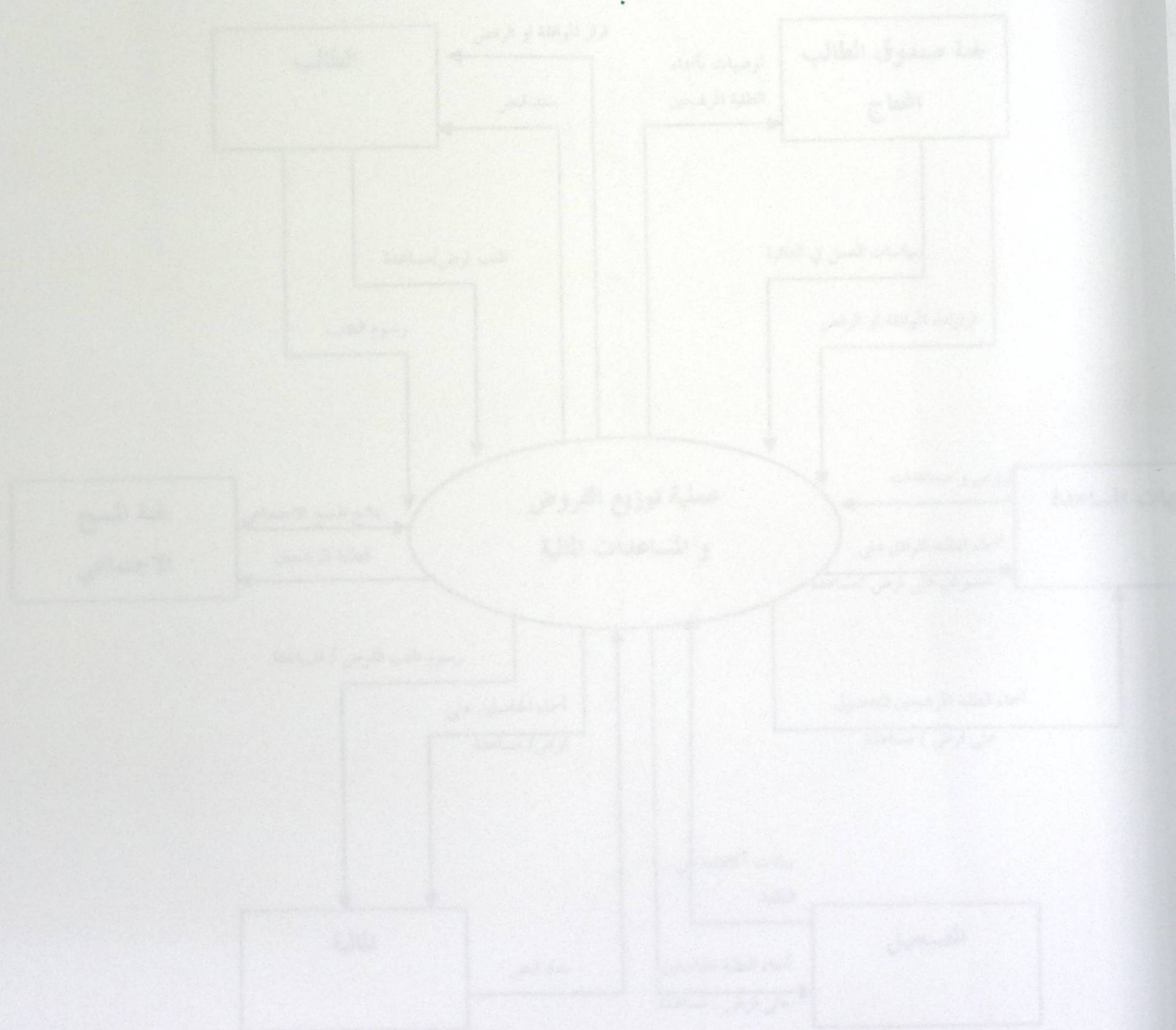
التقارير:-

- تقارير تحوي معلومات عن الطلبة المرشحين من الدائرة للحصول على قرض أو مساعدة.
- تقارير تحوي معلومات عن الطلبة الحاصلين على قرض أو مساعدة.
- تقارير بمعلومات عن الجهات المساعدة.
- تقارير خاصة بالكفلاء.
- تقارير ببعض البيانات الشخصية و الأكاديمية للطلبة.

• و بعض الإحصائيات المتمثلة بالاستعلامات. (D)

1-3 المستوى صفر لمخطط تدفق البيانات (Level Zero of Data Flow Diagram)

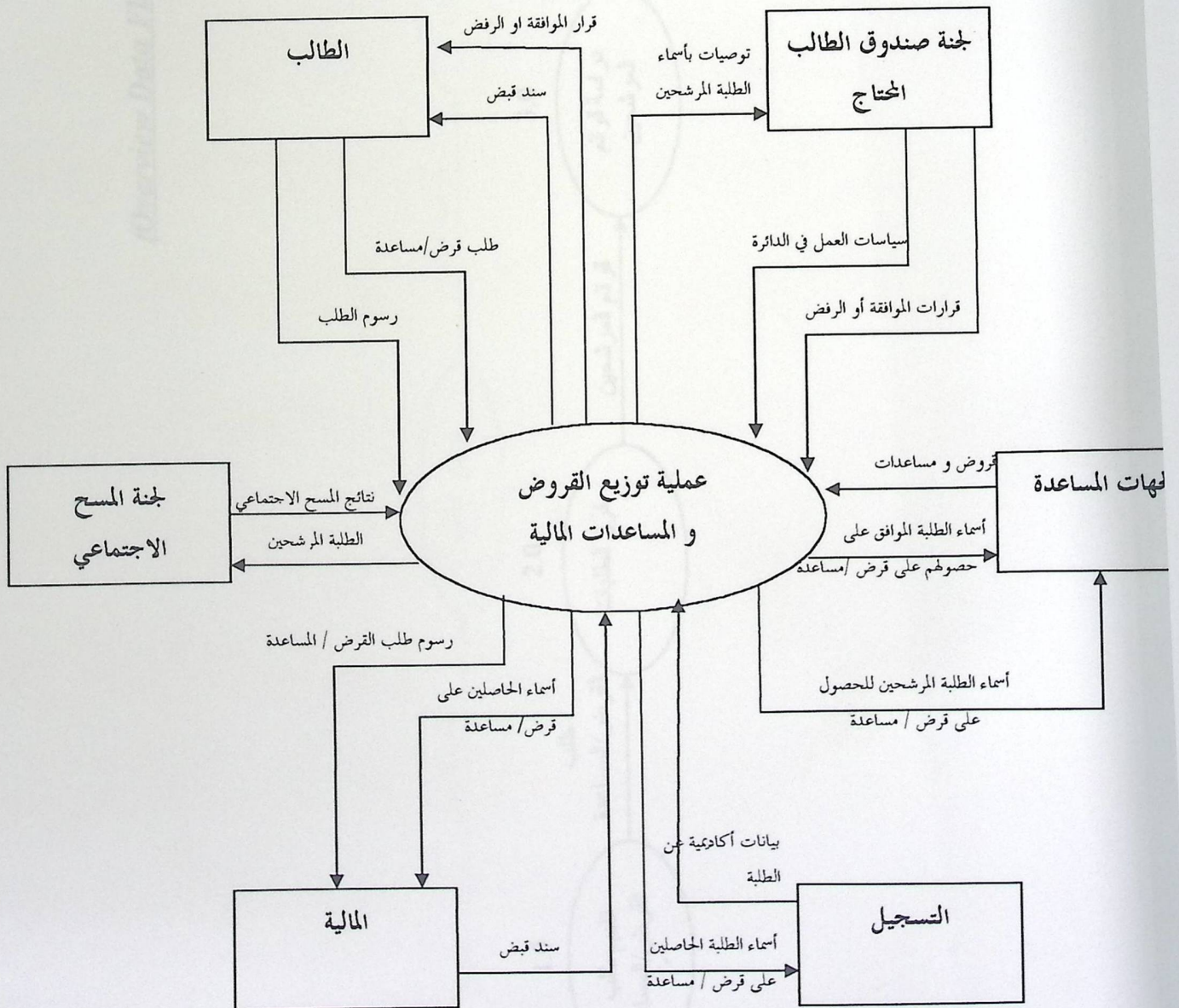
شكل (1-3) يوضح بيئة النظام (System Context)



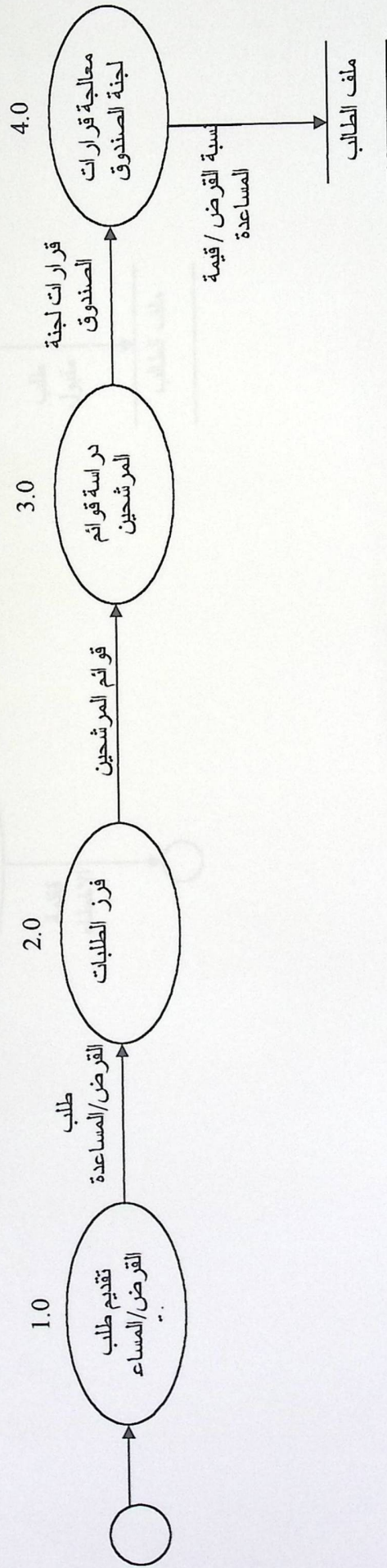
5- مخطط تدفق البيانات (Data Flow Diagram)

1-5 المستوى صفر لمخطط تدفق البيانات (Level Zero of Data Flow Diagram)

شكل (1-3) يوضح بيئة النظام (System Context)

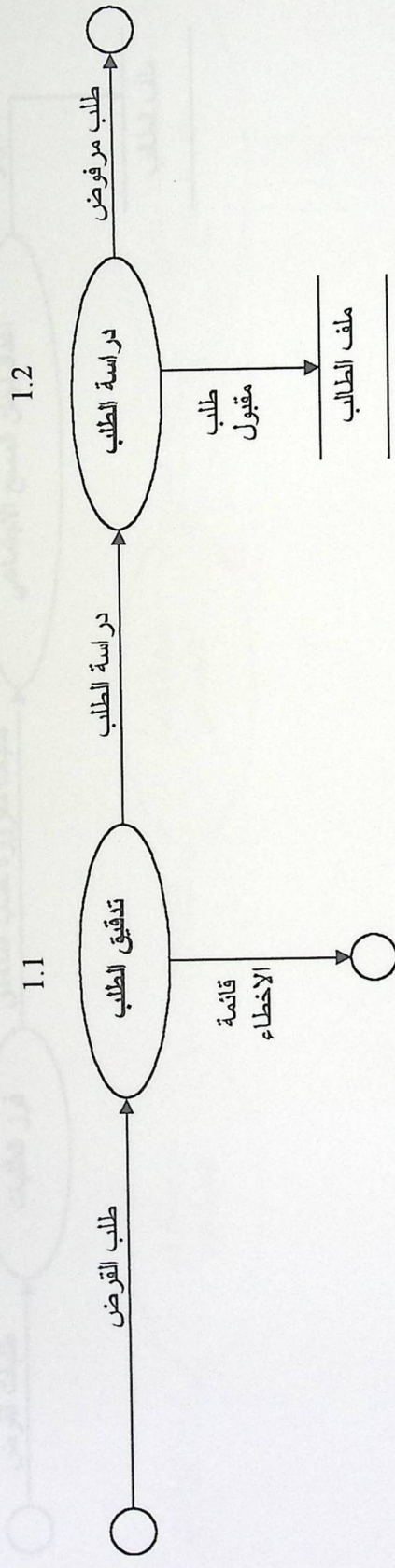


(Overview Data Flow Diagram) المستوى الأول

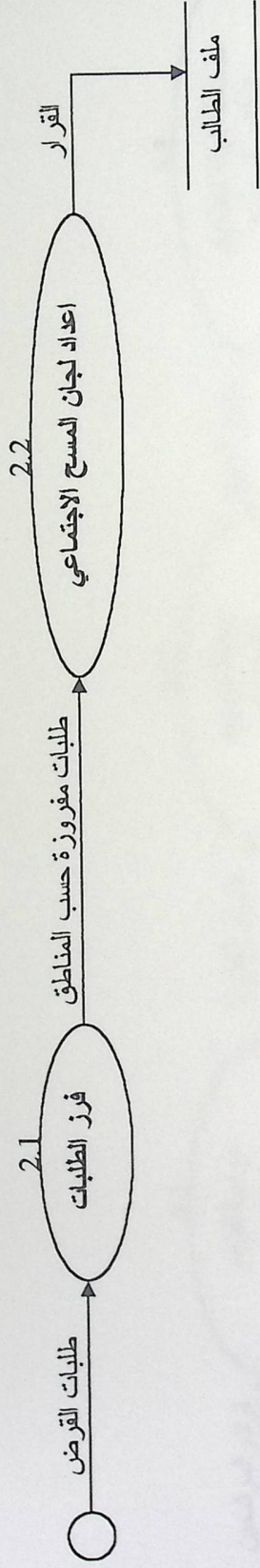


3-5 المستوى الثاني من مخطط البيانات

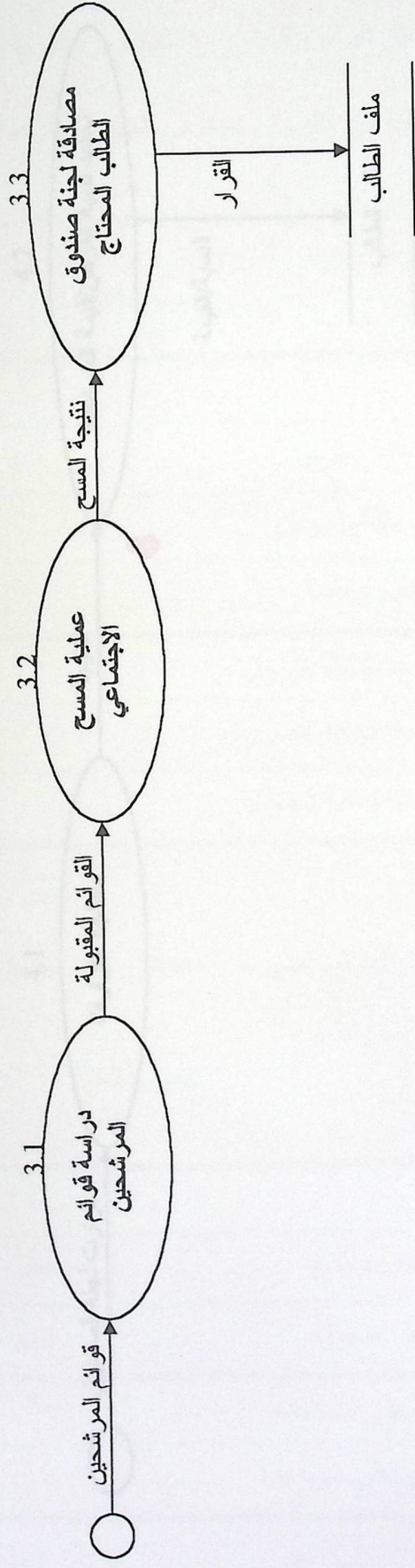
أ- تقديم طلب القرض:



ب - فرز الطلبات:



ج- دراسة قوائم المرشحين:



شكل (5-3)

6- جداول القرارات (decision tables)

1- معالجة قرارات لجنة الصندوق

4.2

تحديد نسبة القرض/قيمة المساعدة

النسبة/القيمة

ملف الطالب

النتيجة

4.1

معالجة القرارات

قرارات لجنة الصندوق

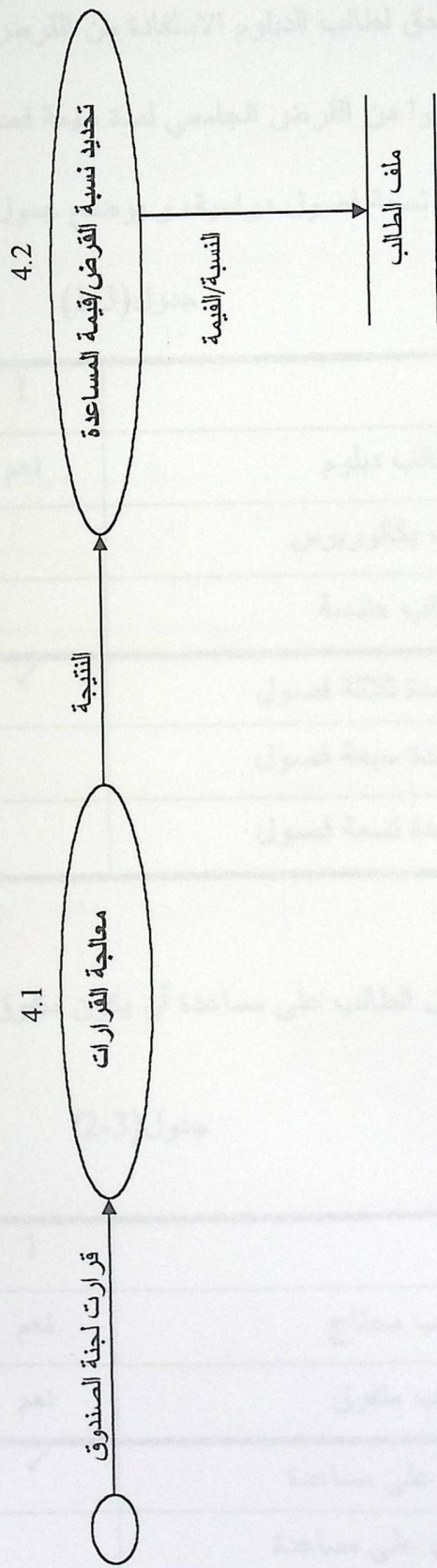
شكل (6-3)

طالب علوم	طالب رياضيات	طالب هندسة	طالب طب	طالب فقه
✓	✓	✓	✓	✓

طالب علوم	طالب رياضيات	طالب هندسة	طالب طب	طالب فقه
✓	✓	✓	✓	✓

6- جداول القرارات (decision tables)

1- معالجة قرارات لجنة الصندوق



2	1	طالب مساعد	يحصل على مساعدة
3	2	طالب متقرب	لا يحصل على مساعدة
4	3	طالب متقرب	يحصل على مساعدة
5	4	طالب متقرب	لا يحصل على مساعدة

1	2	طالب متقرب	يحصل على مساعدة
2	3	طالب متقرب	لا يحصل على مساعدة
3	4	طالب متقرب	يحصل على مساعدة
4	5	طالب متقرب	لا يحصل على مساعدة

شكل (6-3)

6- جداول القرارات (decision tables)

1- كحد أقصى يحق لطالب الدبلوم الاستفادة من القرض الجامعي لمدة ثلاثة فصول، أما

طلبة البكالوريوس فيستفيدوا من القرض الجامعي لمدة سبعة فصول، و طلبة الهندسة تمتد فترة

استفادتهم من القرض إلى تسعة فصول دراسية، و يوضح جدول (1-3) هذه العملية.

جدول (1-3)

3	2	1	
		نعم	طالب دبلوم
	نعم		طالب بكالوريوس
نعم			طالب هندسة
		✓	قرض لمدة ثلاثة فصول
	✓		قرض لمدة سبعة فصول
✓			قرض لمدة تسعة فصول

2- يشترط لحصول الطالب على مساعدة أن يكون متفوق، و يوضح جدول (2-3) ذلك.

جدول (2-3)

2	1	
نعم	نعم	طالب محتاج
لا	نعم	طالب متفوق
	✓	يحصل على مساعدة
✓		لا يحصل على مساعدة

3- إذا حصل الطالب على مساعدة من أكثر من جهة في نفس الوقت، يستفيد من

إحداهما في الفصل الحالي و تؤجل الأخرى للفصل اللاحق، كما هو مبين في جدول (3-3)

جدول (3-3)

2	1	
	نعم	طالب حاصل على مساعدة واحدة
نعم		طالب حاصل على أكثر من مساعدة
✓	✓	يحصل على مساعدة واحدة
✓		تؤجل المساعدة الأخرى للفصل اللاحق

4- أي طالب يحصل على تحذير أكاديمي أو تحذير سلوكي، أو غير منتظم في الدراسة، أو

حاصل على منحة تفوق، أو مساعدة للفصل الحالي؛ لا يمكنه الحصول على قرض أو مساعدة.

و هذه العملية موضحة في جدول (4-3).

الهدف	الوقت
1- جمع	
2- بالظن	
1- ملكة	
2- ليجار	

جدول (3-4).

6	5	4	3	2	1	
لا	-	-	-	-	نعم	طالب حاصل على تحذير
لا	-	-	-	نعم	-	طالب حاصل على تحذير
لا	-	-	نعم	-	-	طالب حاصل على منحة تفوق
لا	-	نعم	-	-	-	طالب حاصل على مساعدة
لا	نعم	-	-	-	-	طالب غير منتظم بالدراسة
✓						يحصل على قرض أو مساعدة
	✓	✓	✓	✓	✓	لا يحصل على قرض أو

7- الترميز (coding)

يبين الجدول (3-5) الترميز المقترح لبعض البيانات المستخدمة في النظام، و ذلك لتسهيل

التعامل مع هذه البيانات.

جدول (3-5)

الرمز	البيانات
1- حجر 2- باطون	نوع البيت
1- ملك 2- إيجار	ملكية البيت

1- ذكر 2- أنثى	جنس الطالب
1- منتظم 2- غير منتظم	انتظام الدراسة
1- سليم 2- مريض بمرض مزمن 3- مريض بمرض عادي 4- معاق	الحالة الصحية
1- أعزب 2- متزوج 3- مطلق 4- أرمل	الحالة الاجتماعية
1- الفصل الأول 2- الفصل الثاني 3- الفصل الثالث	الفصل الدراسي
1- جامعي 2- وزاري	نوع القرض

8- قاموس البيانات (Data Dictionary)

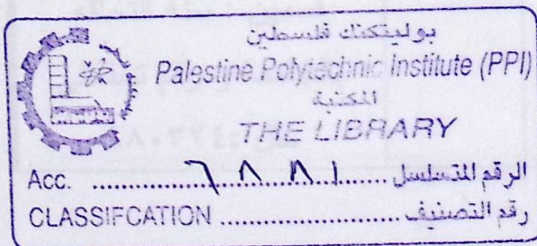
1- جدول الطالب

جدول (6-3)

اسم الجدول : الطالب						
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب						
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	المرجعية	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK		رقم الطالب يتكون من قسمين: سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤:
اسم الطالب	text	40	لا			اسم الطالب يتكون من اسمه الرباعي
جنس الطالب	double	1				جنس الطالب (١:ذكر/٢:أنثي)
التخصص	text	20				تخصص الطالب
برنامج الدراسة	text	10				برنامج الدراسة (دبلوم أو بكالوريوس)
الساعات المسجلة	byte	2				عدد الساعات التي سجلها الطالب لهذا الفصل
منحة تفوق	Byte	1				هل الطالب حاصل على منحة تفوق أم لا
انتظام الطالب	byte	1				انتظام الطالب في دراسته (منتظم أو غير منتظم)
المعدل	Single	3				المعدل التخصصي

التخصصي					للطالب
المعدل التراكمي	3	single			معدل الطالب التراكمي
عدد التحايزر الأكاديمية	1	byte			عدد التحايزر الأكاديمية التي حصل عليها الطالب
عدد التحايزر الإدارية	1	byte			عدد التحايزر الإدارية التي حصل عليها الطالب
المدينة	10	text			المدينة التي يسكنها الطالب
البلد	10	text			البلد التي يسكن فيها الطالب
الشارع	20	text			اسم الشارع الذي يقطن فيه الطالب
الهاتف	9	Long integer			رقم هاتف الطالب
الحالة الاجتماعية	1	byte			حالة الطالب الاجتماعية
الحالة الصحية	1	byte			حالة الطالب الصحية
رقم الأسرة	4	integer	FK	لا	رقم أسرة الطالب
رقم ولي الأمر	4	integer	FK		رقم ولي أمر الطالب
صلة القرابة	2	byte	FK		رقم صلة قرابة ولي الأمر بالطالب
مكان الإقامة	10	Text			المدينة التي يسكن فيها الطالب أثناء دراسته
مساعدة	50	text			أسماء الجهات

المساعدة للطالب عن طريق غير الجامعة						غير الجامعة
عمل الطالب أثناء دراسته				2	byte	عمل الطالب
نسبة القرض الذي حصل عليه الطالب				3	single	نسبة القرض
قيمة القرض الذي حصل عليه الطالب					currency	قيمة القرض
نوع القرض الذي حصل عليه الطالب (جامعي أو وزارى)				1	byte	نوع القرض
تاريخ تقديم القرض					Short date	تاريخ تقديم القرض
تاريخ البدء بتسديد القرض					Short date	تاريخ البدء بتسديد القرض
عدد الفصول التي حصل فيها الطالب على قرض				1	byte	عدد فصول القرض
رصيد الطالب من المساعدات المؤجلة				4	single	رصيد الطالب
رقم هوية كفيل الطالب	الكفيل	FK		9	Long integer	رقم هوية الكفيل
رقم هوية معيل الطالب	المعيل	FK		9	Long integer	رقم هوية المعيل



2- جدول أسرة الطالب

جدول (7-3)

اسم الجدول : أسرة الطالب					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤:
دخل الأسرة	currency				مجموع دخل الأسرة الشهري من جميع المصادر بالدينار الأردني
مصرفات الأسرة	currency				مجموع المصروفات الشهرية للأسرة بالدينار الأردني
نوع البيت	byte	1			نوع البيت الذي تسكنه الأسرة (باطون أو حجر)
ملكية البيت	byte	1			هل البيت ملك للأسرة أو إيجار

3- جدول تفاصيل الأسرة

جدول (8-3)

اسم الحقل : تفاصيل الأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الفرد					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤:

جدول (7-3)

اسم الجدول : أسرة الطالب					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤:
دخل الأسرة	currency				مجموع دخل الأسرة الشهري من جميع المصادر بالدينار الأردني
مصرفات الأسرة	currency				مجموع المصروفات الشهرية للأسرة بالدينار الأردني
نوع البيت	byte	1			نوع البيت الذي تسكنه الأسرة (باطون أو حجر)
ملكية البيت	byte	1			هل البيت ملك للأسرة أو إيجار

3- جدول تفاصيل الأسرة

جدول (8-3)

اسم الحقل : تفاصيل الأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الفرد					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤:

جدول (7-3)
جدول (7-3)

اسم الجدول : أسرة الطالب					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب					
الوصف	المفتاح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤٤	PK	لا	7	Long integer	رقم الطالب
مجموع دخل الأسرة الشهري من جميع المصادر بالدينار الأردني				currency	دخل الأسرة
مجموع المصروفات الشهرية للأسرة بالدينار الأردني				currency	مصروفات الأسرة
نوع البيت الذي تسكنه الأسرة (باطون أو حجر)			1	byte	نوع البيت
هل البيت ملك للأسرة أو أيجار			1	byte	ملكية البيت

3- جدول تفاصيل الأسرة

جدول (8-3)

اسم الحقل : تفاصيل الأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الفرد					
الوصف	المفتاح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤٤	PK	لا	7	Long integer	رقم الطالب

رقم الفرد	byte	2	لا	PK	رقم الفرد في الأسرة
اسم الفرد	text	40			اسم الفرد
المهنة	text	20			مهنة الفرد
العمر	byte	2			عمر الفرد
الحالة الصحية	byte	1			حالة الفرد الصحية
حالة الاجتماعية	byte	1			حالة الفرد الاجتماعية
الأقساط التعليمية	currency				قيمة الأقساط التعليمية التي يدفعها الفرد
صلة القرابة	text	10			صلة قرابة الفرد بالطالب

4- جدول اسر الطلاب

جدول(3-9)

اسم الجدول : اسر الطلاب					
المفتاح الرئيسي : رقم الأسرة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	9	لا		رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤
رقم الأسرة	integer	4	لا	PK	رقم الأسرة

5- جدول ولي الأمر

جدول(3-10)

اسم الجدول ولي الأمر					
المفتاح الرئيسي : رقم ولي الأمر					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم ولي الأمر	integer	4	لا	PK	رقم ولي أمر الطالب
اسم ولي الأمر	text	40			اسم ولي الأمر

6- جدول الجهات المساعدة

جدول (3-11)

اسم الجدول : الجهات المساعدة					
المفتاح الرئيسي : رقم الجهة					
الوصف	المفاتيح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم الجهة المساعدة التي تقدم مساعداتها عن طريق دائرة شؤون الطلبة	PK	لا	2	byte	رقم الجهة
اسم الجهة المساعدة للطالب عن طريق دائرة شؤون الطلبة			30	text	اسم الجهة
رقم هاتف الجهة المساعدة للطالب			9	Long integer	رقم الهاتف
رقم المدينة التي تقع فيها الجهة المساعدة للطالب			2	byte	العنوان

6- جدول الجهات المساعدة

جدول (3-11)

اسم الجدول : الجهات المساعدة					
المفتاح الرئيسي : رقم الجهة					
الوصف	المفاتيح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم الجهة المساعدة التي تقدم مساعداتها عن طريق دائرة شؤون الطلبة	PK	لا	2	byte	رقم الجهة
اسم الجهة المساعدة للطالب عن طريق دائرة شؤون الطلبة			30	text	اسم الجهة
رقم هاتف الجهة المساعدة للطالب			9	Long integer	رقم الهاتف
رقم المدينة التي تقع فيها الجهة المساعدة للطالب			2	byte	العنوان

7-جدول الجهات المساعدة للأسرة

جدول(3-12)

اسم الجدول : الجهات المساعدة للأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الجهة المساعدة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الجهة المساعدة	byte	2	لا	PK	رقم الجهة المساعدة الطالب
اسم الجهة المساعدة	text	30			اسم الجهة المساعدة الطالب

8- جدول الأرقام

جدول(3-13)

اسم الجدول : الأرقام						
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	المرجعية	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا			رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل ٩٨٠٣٢٤:
رقم الجهة المساعدة	byte	2	لا	FK	الجهات المساعدة	رقم الجهة المساعدة لأسرة الطالب

9- جدول الكميالة

جدول (3-14)

الجدول : الكميالة

تأح الرئيسى : رقم الطالب + رقم الكميالة

اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤
رقم الكميالة	integer	5	لا	PK	رقم الكميالة التي يوقعها الطالب لاستلام القرض
فصل الدراسي	byte	1			الفصل الدراسي الذي حصل الطالب فيه على القرض
تاريخ التحرير	Short date				تاريخ تحرير الكميالة
قيمة الكميالة	currency				قيمة الكميالة

10- جدول الكفيل

جدول (3-15)

اسم الجدول : الكفيل

المفتاح الرئيسى : رقم هوية الكفيل

اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم هوية الكفيل	Long integer	9	لا	PK	رقم هوية كفيل الطالب
اسم الكفيل	text	40			اسم الكفيل
العنوان	byte	2			رقم المدينة التي يسكن فيها الكفيل
صلة القرابة	byte	2			صلة قرابة الكفيل بالطالب
المهنة	text	20			مهنة الكفيل

9- جدول الكميالة

جدول (3-14)

الجدول : الكميالة

تأح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الكميالة

الوصف	المفاتيح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي حقل : ٩٨٠٣٣٤	PK	لا	7	Long integer	رقم الطالب
رقم الكميالة التي يوقعا الطالب لاستلام القرض	PK	لا	5	integer	رقم الكميالة
الفصل الدراسي الذي حصل الطالب قوه على القرض			1	byte	فصل الدراسي
تاريخ تحرير الكميالة				Short date	تاريخ التحرير
قوة الكميالة				currency	قيمة الكميالة

10- جدول الكفيل

جدول (3-15)

اسم الجدول : الكفيل

المفتاح الرئيسي : رقم هوية الكفيل

الوصف	المفاتيح	Null	الحجم	نوع الحقل	اسم الحقل
رقم هوية كفيل الطالب	PK	لا	9	Long integer	رقم هوية الكفيل
اسم الكفيل			40	text	اسم الكفيل
رقم المدينة التي يسكن بها الكفيل			2	byte	العنوان
صلة قرابة الكفيل بالطلبة			2	byte	صلة القرابة
مهنة الكفيل			20	text	المهنة

11- جدول المعيل

جدول (3-16)

اسم الجدول : المعيل					
المفتاح الرئيسي : رقم هوية المعيل					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم هوية المعيل	Long integer	9	لا	PK	رقم هوية المعيل
اسم المعيل	text	40			اسم المعيل
المهنة	text	20			مهنة المعيل
الحالة الصحية	byte	1			حالة المعيل الصحية
العمر	byte	2			عمر المعيل بالسنوات
الدخل	Currency				دخل المعيل الشهري بالدينار الأردني
مكان العمل	byte	2			رقم المدينة التي يعمل فيها المعيل

12- جدول المساعدة

جدول (3-17)

اسم الجدول : المساعدة						
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + السنة الدراسية + الفصل الدراسي + رقم المساعدة						
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	المرجعية	الوصف
رقم الطالب	Long integer	7	لا	PK		رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤
السنة	text	10	لا	PK		السنة الدراسية

الدراسية						
مثل ٢٠٠١/٢٠٠٠						
الفصل الدراسي الحالي	PK	لا	1	byte		
رقم المساعدة التي حصل عليها الطالب	PK	لا	1	byte		
أرقام الجهات المساعدة عن طريق الدائرة	FK		2	byte		
المبلغ الذي حصل عليه الطالب من المساعدة بالدينار الأردني				currency		

13- جدول المناطق

جدول (3-18)

اسم الجدول : المناطق					
المفتاح الرئيسي : رقم المنطقة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم المنطقة	byte	2	لا	PK	رقم المنطقة
اسم المنطقة	text	20			اسم المنطقة

14- جدول المهن

جدول (3-19)

اسم الجدول : المهن					
المفتاح الرئيسي : رقم المهنة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم المهنة	byte	2	لا	PK	رقم المهنة

اسم المهنة	text	10		اسم المهنة مثل طبيب
------------	------	----	--	---------------------

15- جدول ممتلكات الأسرة

جدول (20-3)

اسم الجدول : ممتلكات الأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الممتلك					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	9	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤
رقم الممتلك	byte	2	لا	PK	رقم الممتلك

16- جدول أنواع الممتلكات

جدول (21-3)

اسم الجدول : أنواع الممتلكات					
المفتاح الرئيسي : رقم الممتلك					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الممتلك	byte	2	لا	PK	رقم الممتلك
اسم الممتلك	text	15			اسم الممتلك

17- جدول صلة القرابة

جدول (22-3)

اسم الجدول : صلة القرابة					
المفتاح الرئيسي : رقم الصلة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الصلة	byte	2	لا	PK	رقم صلة القرابة
الصلة	text	10			صلة القرابة

اسم المهنة	text	10		اسم المهنة مثل طبيب
------------	------	----	--	---------------------

15- جدول ممتلكات الأسرة

جدول (20-3)

اسم الجدول : ممتلكات الأسرة					
المفتاح الرئيسي : رقم الطالب + رقم الممتلك					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الطالب	Long integer	9	لا	PK	رقم الطالب يتكون من قسمين : سنة التحاقه بالجامعة و رقم تسلسلي مثل : ٩٨٠٣٢٤
رقم الممتلك	byte	2	لا	PK	رقم الممتلك

16- جدول أنواع الممتلكات

جدول (21-3)

اسم الجدول : أنواع الممتلكات					
المفتاح الرئيسي : رقم الممتلك					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الممتلك	byte	2	لا	PK	رقم الممتلك
اسم الممتلك	text	15			اسم الممتلك

17- جدول صلة القرابة

جدول (22-3)

اسم الجدول : صلة القرابة					
المفتاح الرئيسي : رقم الصلة					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
رقم الصلة	byte	2	لا	PK	رقم الصلة
الصلة	text	10			الصلة

18- جدول السنة الدراسية

جدول (3-23)

اسم الجدول: السنة الدراسية					
المفتاح الرئيسي: السنة الدراسية + الفصل الدراسي + المستوى					
اسم الحقل	نوع الحقل	الحجم	Null	المفاتيح	الوصف
السنة الدراسية	Text	9	لا	PK	السنة الدراسية الحالية
المعدل الفصلي	Single	3	لا	PK	معدل آخر فصل
المستوى	byte	1	لا	PK	مستوى الطالب بالفصول
الفصل الحالي	byte	1			الفصل الحالي للطالب (1:الأول/2:الثاني/3:الصيفي)

الفصل الرابع

تصميم النظام

تصميم الشاشات الرئيسية

تصميم شاشات الإدخال

تصميم شاشة الترشيح

تصميم شاشات الإخراج (التقارير)

المخطط العام للنظام

الفصل الرابع

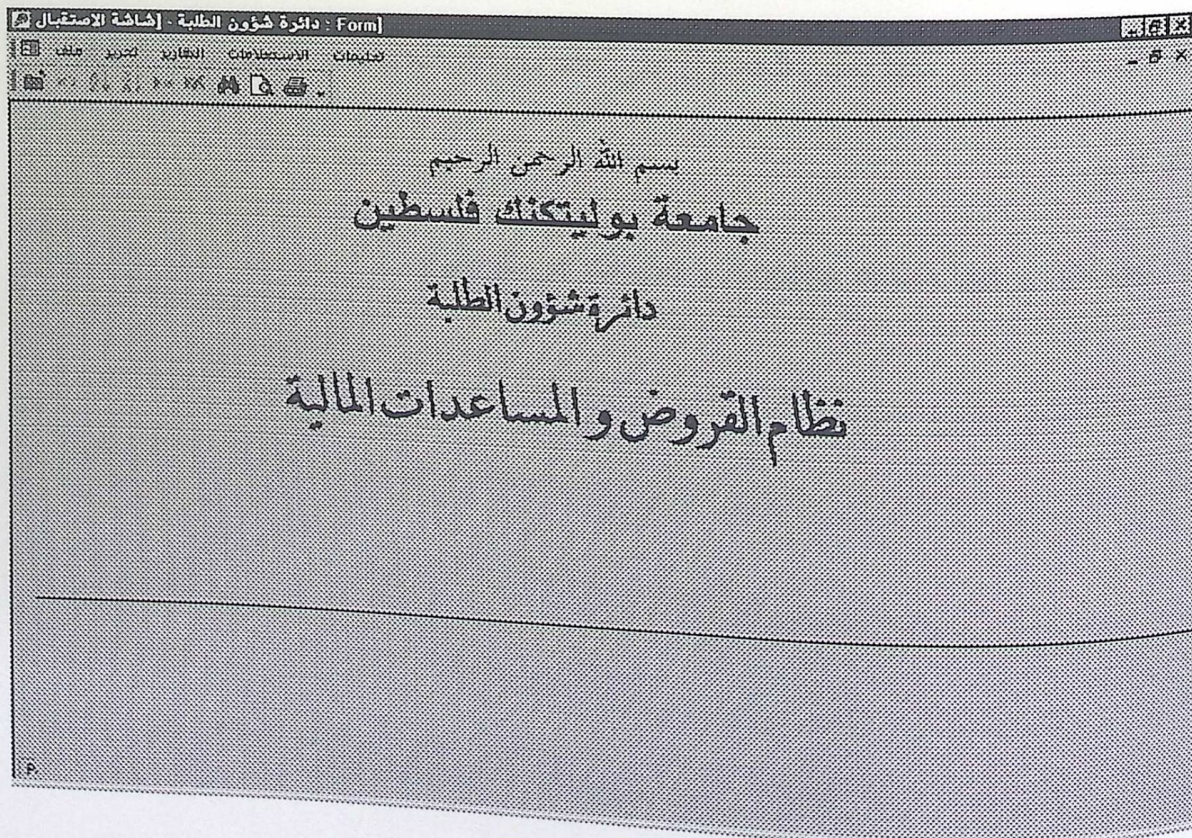
تصميم النظام

يحتوي هذا الفصل تصميم شاشات النظام الذي تم تصميمها، وتتكون من: الشاشة الرئيسية و شاشات الإدخال و شاشات الإخراج.

1- تصميم الشاشات الرئيسية

1-1 شاشة الاستقبال

و تحوي هذه الشاشة اسم الجامعة و الدائرة - دائرة شؤون الطلبة - و اسم البرنامج بالإضافة إلى شريط الأوامر و مربع الأدوات ، و يوضح الشكل (1-4) شاشة الاستقبال.



شكل (1-4)

و يوضح الشكل (2-4) شاشة الاستقبال المحتوية على شريط الأوامر وهو يتضمن :

1- ملف: و منه يمكن الحصول على بيانات التسجيل، و يمكن الدخول إلى النماذج المختلفة في البرنامج و معاينة الصفحة و طباعتها و إغلاقها.

بالنقر على التحويل من التسجيل يتم الحصول على بعض بيانات الطلبة من دائرة

تسجيل. حيث يتم استيراد البيانات على شكل صفحة اكسل، و تخزينها في جداول قاعدة بيانات الخاصة بالدائرة.

و من خلال القائمة ملف يمكن استعراض بيانات كل من المعيل و الكفيل لجميع الطلبة،

بيانات الجهات المساعدة على شكل صفحة بيانات لا يمكن الإضافة لها أو التعديل عليها .

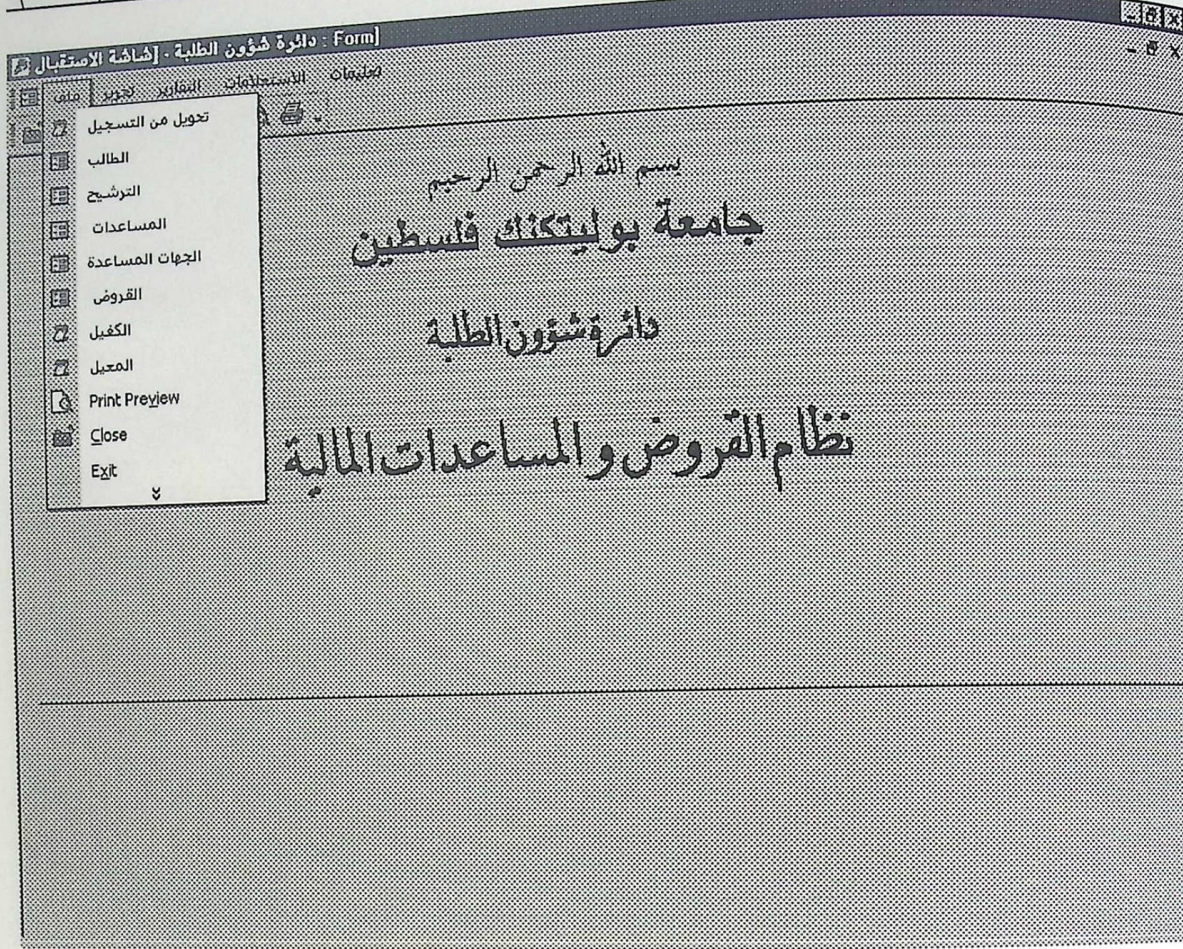
- تحرير: و يحوي الأوامر المعروفة في القائمة تحرير.

- التقارير: و منها يمكن الحصول على التقارير المختلفة المعدة في البرنامج.

- الاستعلامات: و منها يمكن الحصول على عدد من الاستعلامات و الإحصائيات المتعلقة

برنامج.

- تعليمات: و فيها مساعد Access و تعليمات عن البرنامج.



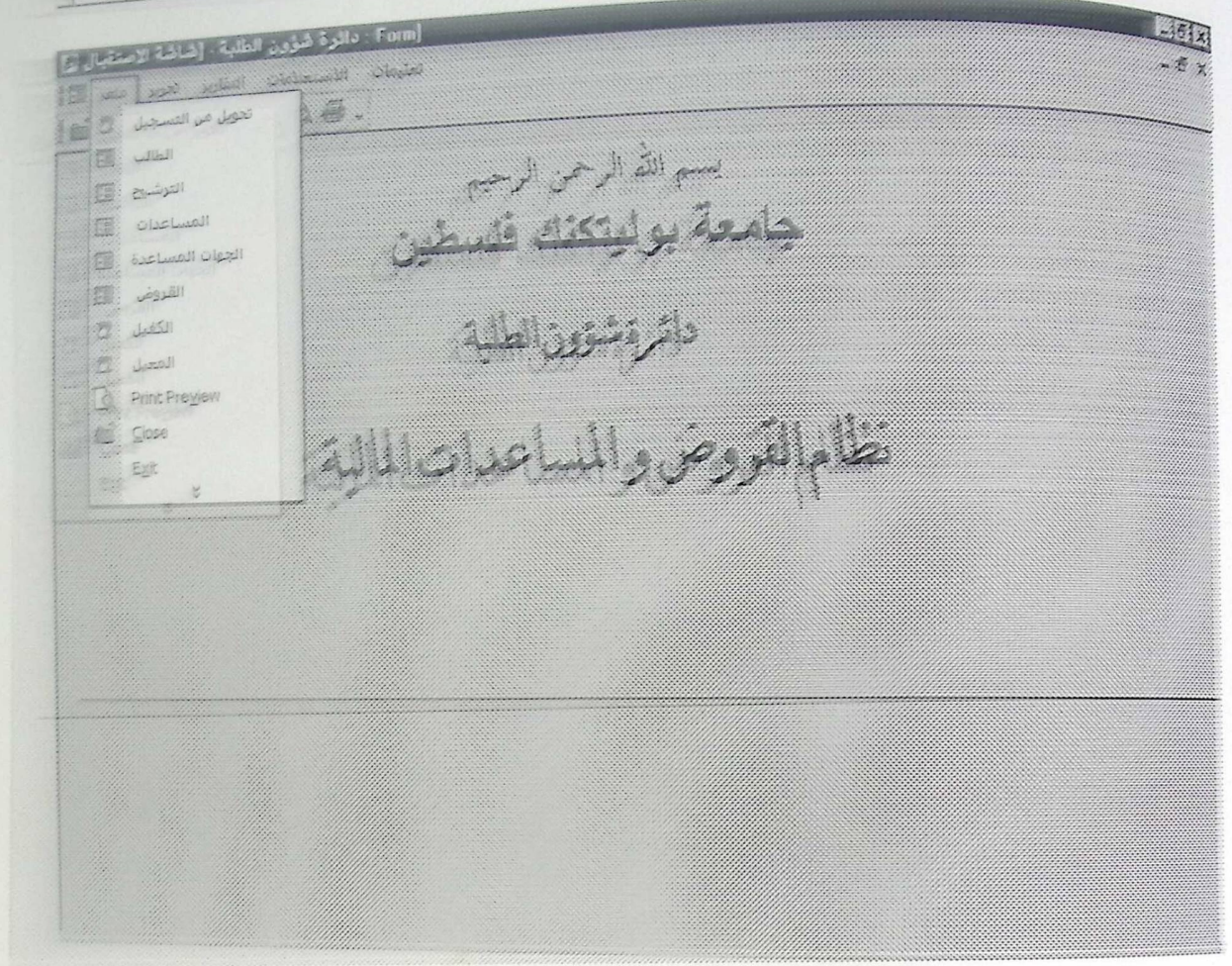
شكل (2-4)

- تصميم شاشات الإدخال

1 شاشة الطالب

و تحوي بعض بيانات الطالب التي تم الحصول عليها من دائرة التسجيل و التي لا
 ن تعديلها أو حذفها و بيانات أخرى خاصة بالدائرة و هذه كلها موزعة على ثلاث صفحات
 سية (البيانات الشخصية و البيانات الأكاديمية و الأسرة) . و يمكن التنقل بين السجلات
 مختلفة باستخدام المفاتيح الموجودة أسفل الشاشة.

و يبين الشكل (3-4) تصميم شاشة الطالب.



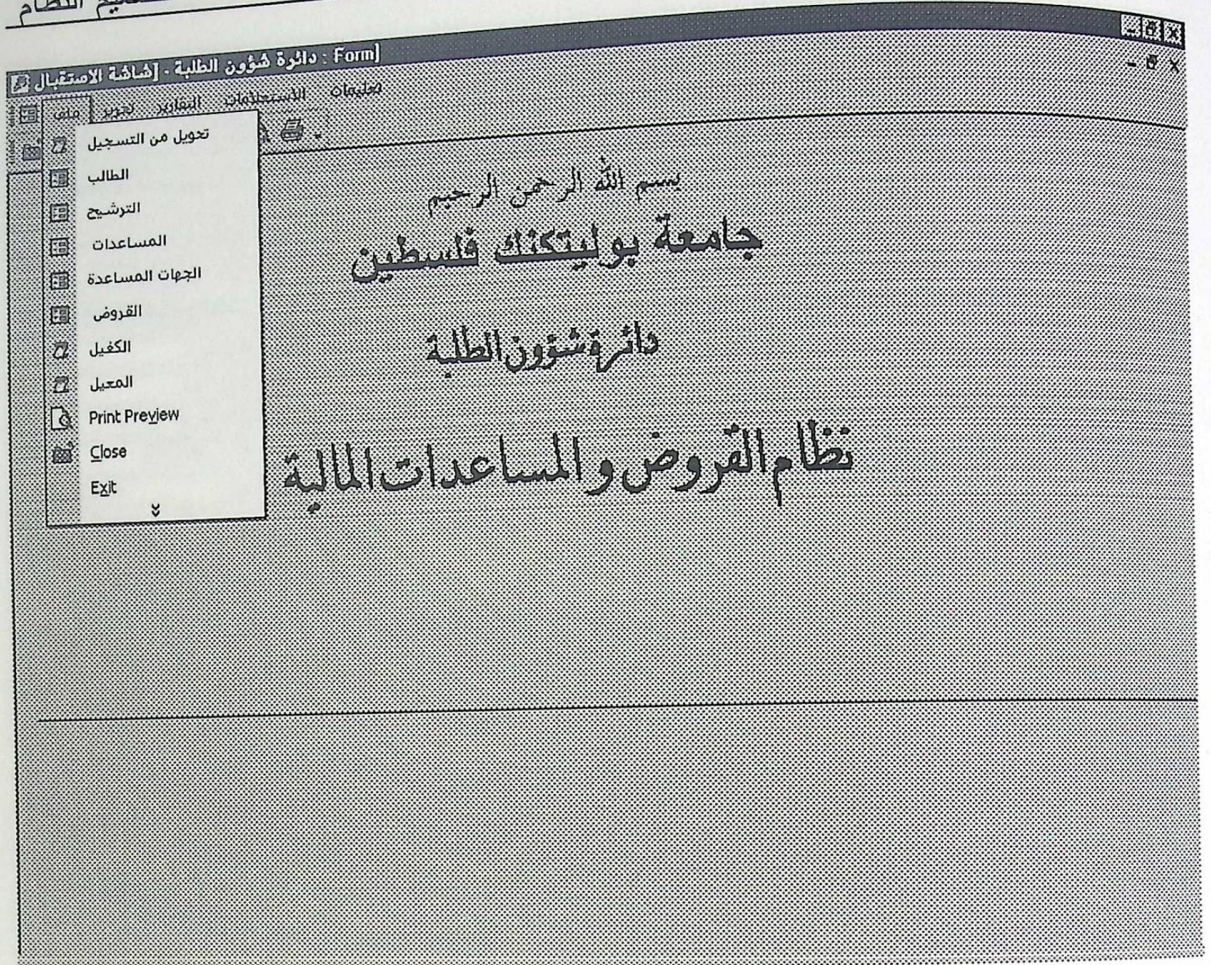
شكل (2-4)

2- تصميم شاشات الإدخال

1-2 شاشة الطالب

و تحوي بعض بيانات الطالب التي تم الحصول عليها من دائرة التسجيل و التي لا يمكن تعديلها أو حذفها و بيانات أخرى خاصة بالدائرة و هذه كلها موزعة على ثلاث صفحات أساسية (البيانات الشخصية و البيانات الأكاديمية و الأسرة) . و يمكن التنقل بين السجلات المختلفة باستخدام المفاتيح الموجودة أسفل الشاشة.

و يبين الشكل (3-4) تصميم شاشة الطالب.



شكل (2-4)

2 - تصميم شاشات الإدخال

1-2 شاشة الطالب

و تحوي بعض بيانات الطالب التي تم الحصول عليها من دائرة التسجيل و التي لا يمكن تعديلها أو حذفها و بيانات أخرى خاصة بالدائرة و هذه كلها موزعة على ثلاث صفحات أساسية (البيانات الشخصية و البيانات الأكاديمية و الأسرة) . و يمكن التنقل بين السجلات المختلفة باستخدام المفاتيح الموجودة أسفل الشاشة.

و يبين الشكل (3-4) تصميم شاشة الطالب.

إدارة شؤون الطلبة - الطالب

تطبيق المستندات القابل لتحرير ملف

رقم الطالب: 990222

اسم الطالب: أحمد عبد الرحمن الإبراهيمي

السنة الدراسية: 2001/2002

التفصيل الدراسي: التفصيل الثاني

التخصص: هندسة ميكانيكية

بيانات القروض و المساعدات

الاسم: الاسم والاب

الاسم: عبد الله

الاب: الأب

الاسم: اسم الأم

الاسم: محمد

الجنس: ذكر

الجنس: بلا

الحالة المدنية: سليم

الحالة الاجتماعية: اعزب

ملاحظة من خارج الجامعة: بلا

الاسم: الاسم

الاسم: دورا

الاسم: الحليل

الاسم: الصلاح

الهاتف: 2285656

مكان الإقامة: الحليل

Record: 14 of 5

شكل (3-4)

بيانات القروض و المساعدات

بالنقر على هذا المفتاح يتم إضافة الشاشات الخاصة ببيانات القرض و المساعدات ، و

هذه العملية مبينة في الشكل (4-4).

إدارة شؤون الطلبة - الطالب

معلومات التسجيلات الشارح الجديد طبق

رقم الطالب: 990222

اسم الطالب: أحمد عبد الله حسن الأريسي

المنحة الدراسية: 2001/2002

التخصص للراشدين: الفصل الثاني

التخصص: هندسة ميكانيكية

بيانات القروض والتسهيلات

البيانات الشخصية | البيانات الأكاديمية | القروض والتسهيلات | المساعدات

اسم والي الأمر: عبد الله

اسم الطالب: ذكر

صلة القرابة: الاب

اسم الطالب: جمل

اسم الكفيل: سليم

اسم المعيل: محمد

اسم الطالب: أمالة الصحية

العائلة الاجتماعية: أطوب

هل يساهم من خارج الجامعة: لا

اللقب: اورا

الدرجة: الطل

الشارح: الصلاح

الهاتف: 2285656

مكان الإقامة: الخليل

Record: 14 | 4 | 5 of 5

شكل (4-4)

أ- شاشة البيانات الشخصية

يوضح الشكل (4-5) تصميم شاشة البيانات الشخصية ، و بالنقر المزدوج على كل من اسم الكفيل و اسم المعيل اسم ولي الأمر يمكن الدخول إلى الشاشات الخاصة بهم للإضافة و التعديل ، و تبين الأشكال (4-6) و (4-7) و (4-8) هذه العمليات .

دائرة شؤون الطلبة - الطلاب

تعليقات الاستعلامات التقارير تحرير ملك

رقم الطالب: 990222

اسم الطالب: احمد عبد الرحمن الازهرى

السنة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

التخصص: هندسة ميكانيكية

مجانك الزوجه و المساعدات

الاسرة | المساعدات | الفرص و التكملة | المناسبات الاجتماعية | المناسبات الشخصية

جنس الطالب: ذكر انا

عمل الطالب: لا نعم

الحالة الصحية: سليم اعزب

الحالة الاجتماعية: اعزب متزوج

مساعدته من خارج الجامعة: لا نعم

اسم والي الامر: عبد الله

صلة القرابة: الاب

اسم الكفل: محمد

اسم المعيل: محمد

البلد: سوريا

المدينة: الخليل

الشارع: السلام

الهاتف: 2285656

مكان الإقامة: الخليل

Record: 14 of 5

شكل (4-5)

دائرة شؤون الطلبة

تعليقات الاستعلامات التقارير تحرير ملك

رقم الطالب: 555

اسم الطالب: عمر خالد حامد مسة

السنة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

التخصص: هندسة الزوجه و المساعدات

الاسرة | المساعدات | الفرص و التكملة | المناسبات الاجتماعية | المناسبات الشخصية

جنس الطالب: ذكر انا

عمل الطالب: لا نعم

الحالة الصحية: سليم اعزب

الحالة الاجتماعية: اعزب متزوج

مساعدته من خارج الجامعة: لا نعم

اسم والي الامر: خالد

صلة القرابة: الاب

اسم الكفل: احمد

اسم المعيل: عدنان

البلد: الحضر

المدينة: بيت لحم

الشارع: عمر

الهاتف: 2745896

Form: الكفل

رقم هوية الكفل: 2

اسم الكفل: احمد

الشارع: الخليل

صلة القرابة: الاب

المهنة: تاجر

Record: 14 of 5

شكل (4-6)

تطبيقات الاستعلامات القابضة بحرم مكة

رقم الطالب: 555
 اسم الطالب: عمر خالد جابر سبتة
 السنة الدراسية: 2001/2002
 الفصل الدراسي: الفصل الثاني

التخصص: السنة ثالثة
 بيانات القروض والسلفيات

الإجراءات | المساعدات | القرض و التخصيلة | البيانات الإحصائية | البيانات الشخصية

جنس الطالب: ذكر
 اسم وفي الأسرة: عادل
 صفة الوظيفة:
 اسم القبول: أحمد
 اسم المعين: عثمان
 مكان الإقامة:
 رقم هوية المعين: 1111
 العمر: 0
 الدخل: 0,000
 الشهرة:
 الحالة الصحية:
 رقم الهاتف: 2745896
 الوظيفة:
 العنوان:
 مكان الإقامة:
 رقم المعين:
 رقم هوية المعين:
 العمر:
 الدخل:
 الشهرة:
 الحالة الصحية:

Record: 14 of 5

شكل (7-4)

دائرة شؤون الطلبة

معلومات الاستعلامات الشارح: جدير ملك

رقم الطالب: 555

الاسم: محمد عادل حامد حسنة

التميز: 2001/2002

الصف: الفصل الثاني

التخصص: أنظمة مكاتب

معلومات القروض و المساعدات

الاسماء: أسماء الاحاديوية | القرض و الضمان | المساعدات | الامور

الاسم والى الامر: عادل

اسم الطالب: حسن الطالب

اسم القرض: صيانة القرض

اسم الطالب: جيل الطالب

اسم الضمان: احمد

اسم الطالب: نجاة الضمان

اسم القرض: عدنان

اسم الطالب: لالة الاحاديوية

اسم القرض: اعزب

الاسم والى الامر: 1

رقم ولى الامر: 0

اسم ولى الامر:

Record: 1 of 5

شكل (8-4)

ب- شاشة البيانات الأكاديمية

جميع بيانات هذه الصفحة تم الحصول عليها من دائرة التسجيل و بالتالي لا يمكن

التعديل عليها أو حذفها ، و هذه الصفحة موضحة في الشكل (9-4) .

إدارة شؤون الطلبة - الطلاب

اسم الطالب: أحمد عبد الرحمن الزويش

رقم الطالب: 990222

السنة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

التخصص: هندسة ميكانيكية

بيانات القروض والمساعدات

الاسم	المساعدات	القروض والكميالة	البيانات الإحصائية	البيانات التفسيرية
غير منظم		المعدل الفصلي: 75		
برامج الراسمة	4	المعدل التجميعي: 77		
المسيرة:	0	المعدل التراكمي: 77		
المساعدات المستلمة:	0	عدد القروض الأخرى: 0		
مجموع القروض:	4	عدد القروض الأخرى: 0		

Record: 14 of 5

شكل (9-4)

ج- شاشة القرض و الكميالة

و تحوي بيانات القرض و الكميالة الخاصة بالطلبة ، حيث تتعدد الكميالات للقرض

الواحد ، و يبين الشكل (10-4) هذه الشاشة .

إدارة شؤون الطلبة - الطالب

معلومات الاستعلامات الشاردين تحرير طلب

اسم الطالب: أحمد عبد المحسن الزبيدي رقم الطالب: 990222

السنة الدراسية: 2001/2002 الفصل الدراسي: الثاني

الصفحة الرئيسية | المساعدة | بيانات الأرواح و المساعدات

البريد الإلكتروني | البيانات الشخصية | الأرصدة و التكاليف | المساعدات

رقم الطالب: 0

السنة الدراسية: 0

الفصل الدراسي: 0

رقم المساعدة: 0

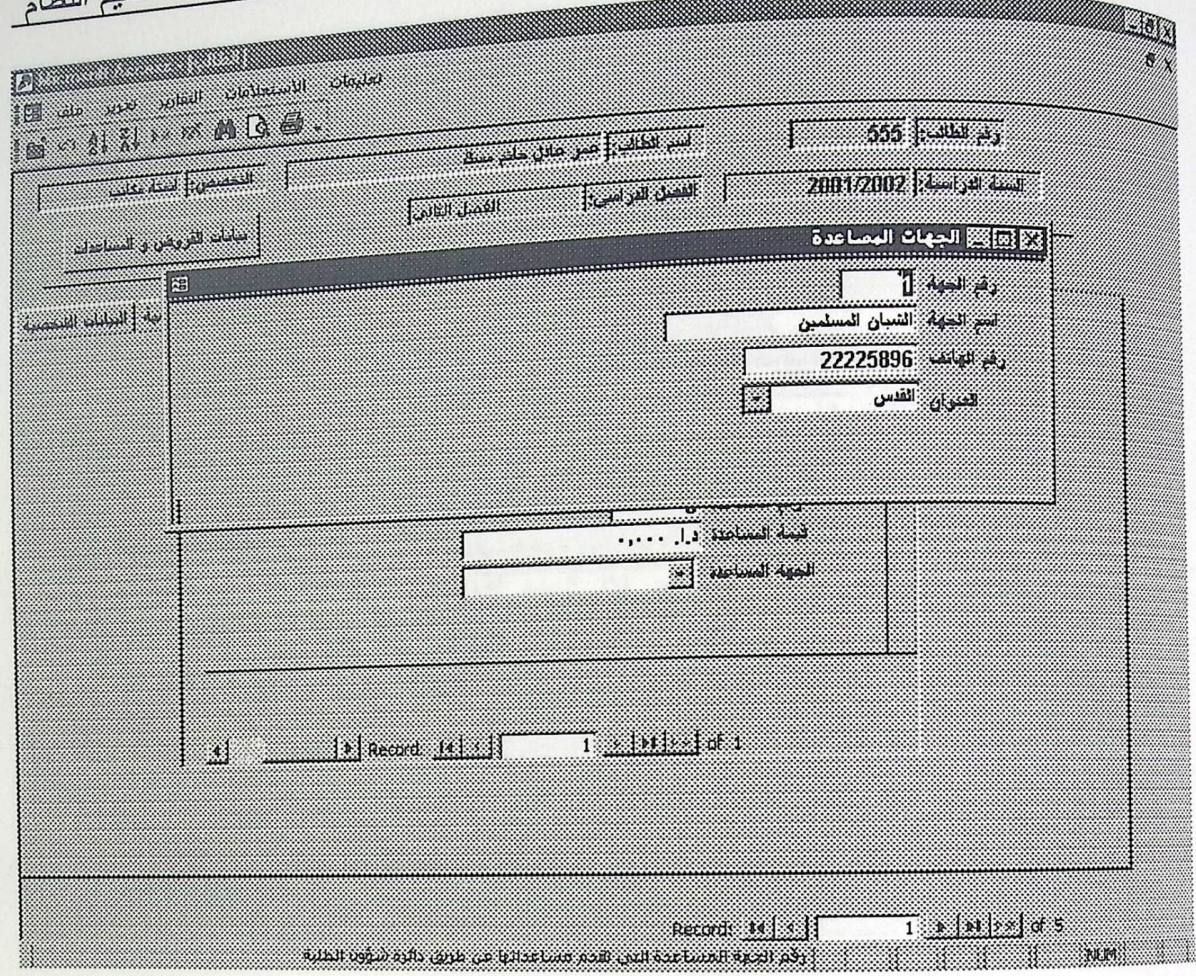
تجه المساعدة: 0

الجهة المساعدة: 0

Record: 14 of 1

Record: 5 of 5

شكل (11-4)



شكل (4-12)

٥- شاشة الأسرة

و فيها البيانات المتعلقة بالأسرة ، و هذه البيانات مقسمة على ثلاث صفحات فرعية تبين تفاصيل أفراد الأسرة و ممتلكات الأسرة و الجهات المساعدة للأسرة ، و توضح الشكل (4-13) تصميم شاشة تفاصيل أفراد الأسرة .

إدارة شؤون الطلبة - الطلاب

معلومات التسجيلات القابض تحرير طاب

رقم الطالب: 990222

اسم الطالب: أحمد عبد الله حسين الأريسي

السنة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

الخصم: هندسة ميكانيكية

مخارج القروض و المساعدات

الاسم: المساعدات القروض و التجهيزات

البناتب الاعلانية

البناتب الشخصية

رقم الاسرة: 10

مبلغ الاسرة: 1000.00

مصرفات الاسرة: 500,000.00

نوع البيت: حرم مطهر

ملكية البيت: ملك

الاسرة: المساعدات الاسرة

رقم الفرد	اسم الفرد	العمر	الحالة الصحية	الحالة الاجتماعية	الانتماء العائلية	صلة القرابة
1	عم	25	سليم	اعزب		الاب
0		0				

Record: 14 | 4 | 5 of 5

شكل (4-13)

يظهر الشكل (4-14) صفحة ممتلكات الأسرة ، و بالنقر المزدوج على اسم الممتلك

يتم الدخول إلى الشاشة الخاصة بإضافة ممتلكات جديدة للأسرة ، و يبين الشكل (4-15) شاشة

الممتلكات الخاصة بالإضافة.

إدارة شؤون الطلبة - الطالب

إعلامات الاستعلامات التقارير تحرير طب

اسم الطالب: أحمد عبد الرحمن الأريسي

رقم الطالب: 990222

السنة الدراسية: 2001/2002

التفصيل الدراسي: التفصيل الثاني

التخصص: هندسة ميكانيكية

بيانات القروض و المساعدات

الاسماء: المساعدات القرض و التجهيز البيانات الأكاديمية البيانات الشخصية

رقم الإسرة: 10

مبلغ الإسرة: 1000.00

مصرفات الإسرة: 5000.00

شوخ البيت حجرة مطبخ

ملكية البيت ملكة ليجاز

المهمات المساعدة للإسرة: مستلزمات الإسرة - مفاضيل أفراد الإسرة

اسم المفضل	سجلات

Record: 1 of 2

Record: 5 of 5

شكل (4-14)

تعليمات الاستعلامات التقارير نموذج ملف

رقم الطلب: 555

اسم الطالب: عمر خالد حسن

الفترة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

التخصص: لغة عربية

ملاحظات القروض و المساعدات

النوع المكتبات

رقم المكتبة: 1

اسم المكتبة: عقار

Record: 14 of 8

الجهات المساعدة للإموال

اسم المكتبة: 4

Record: 14 of 1

Record: 14 of 5

Form View

شكل (15-4)

يظهر الشكل (16-4) شاشة الجهات المساعدة للأسرة ، و بالنقر المزدوج على اسم

الجهة المساعدة يتم الدخول إلى الشاشة الخاصة بإضافة الجهات المساعدة .

إدارة شؤون الطلبة - الخلاب

تعليمات الاستعلامات الظاهر بظهور تلك

رقم الطالب: 990222

اسم الطالب: أحمد عبد الرحمن الإريسي

السنة الدراسية: 2001/2002

الفصل الدراسي: الفصل الثاني

النوع: الأثرية

رقم الإثراء: 10

مبلغ الإثراء: 1000.00

مصرفات الإثراء: 5,000.00

نوع البيت: حجر 3 مطرون

ملكية البيت: ملك 3 انجاز

الجهات المساعدا للإثراء: مستلك الإثراء

اسم الجهة المساعدا	الوكالة	اسم المساعدا

Record: 1 of 2

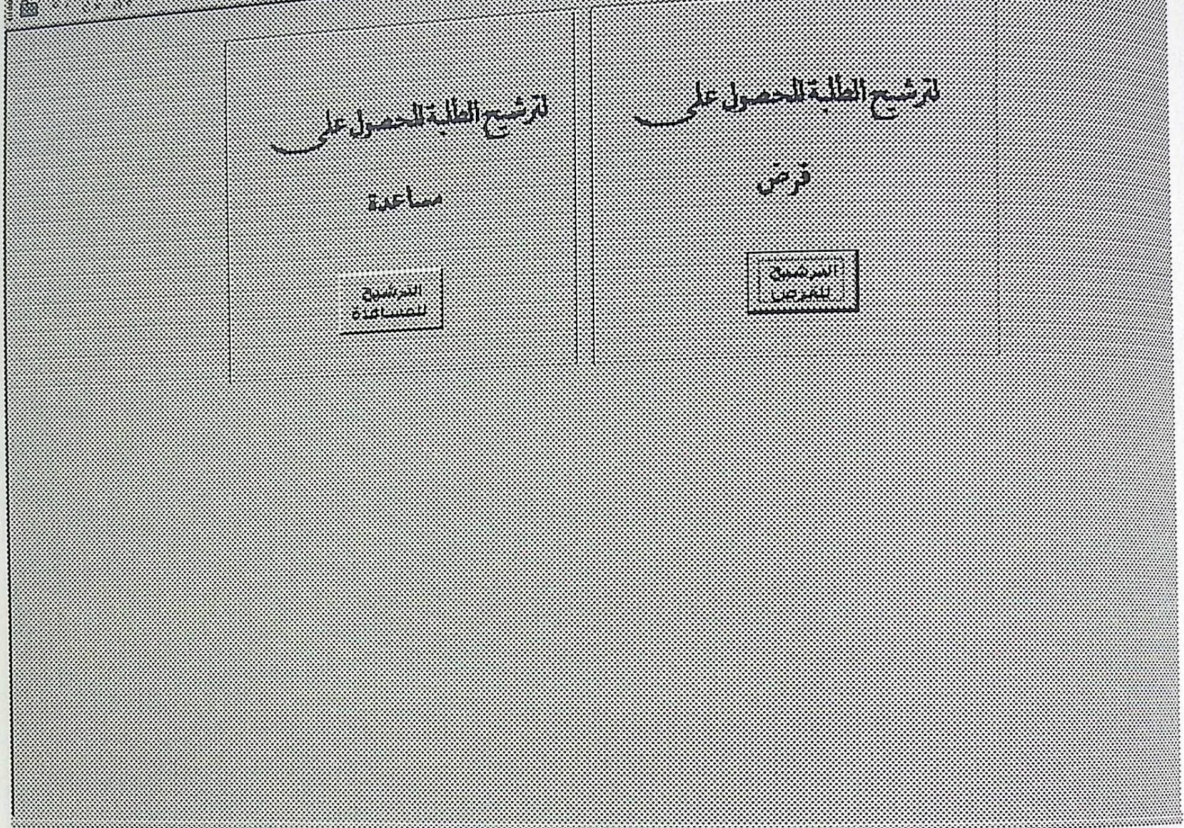
Record: 5 of 5

شكل (4-16)

3- تصميم شاشة الترشيح

و منها يتم ترشيح الطلبة للحصول على قرض أو مساعدة حسب البيانات المدخلة ، و

يبين الشكل (4-17) تصميم شاشة الترشيح.



شكل (17-4)

وتحتوي هذه الشاشة على المفاتيح التالية:

الترشيح
للقرض

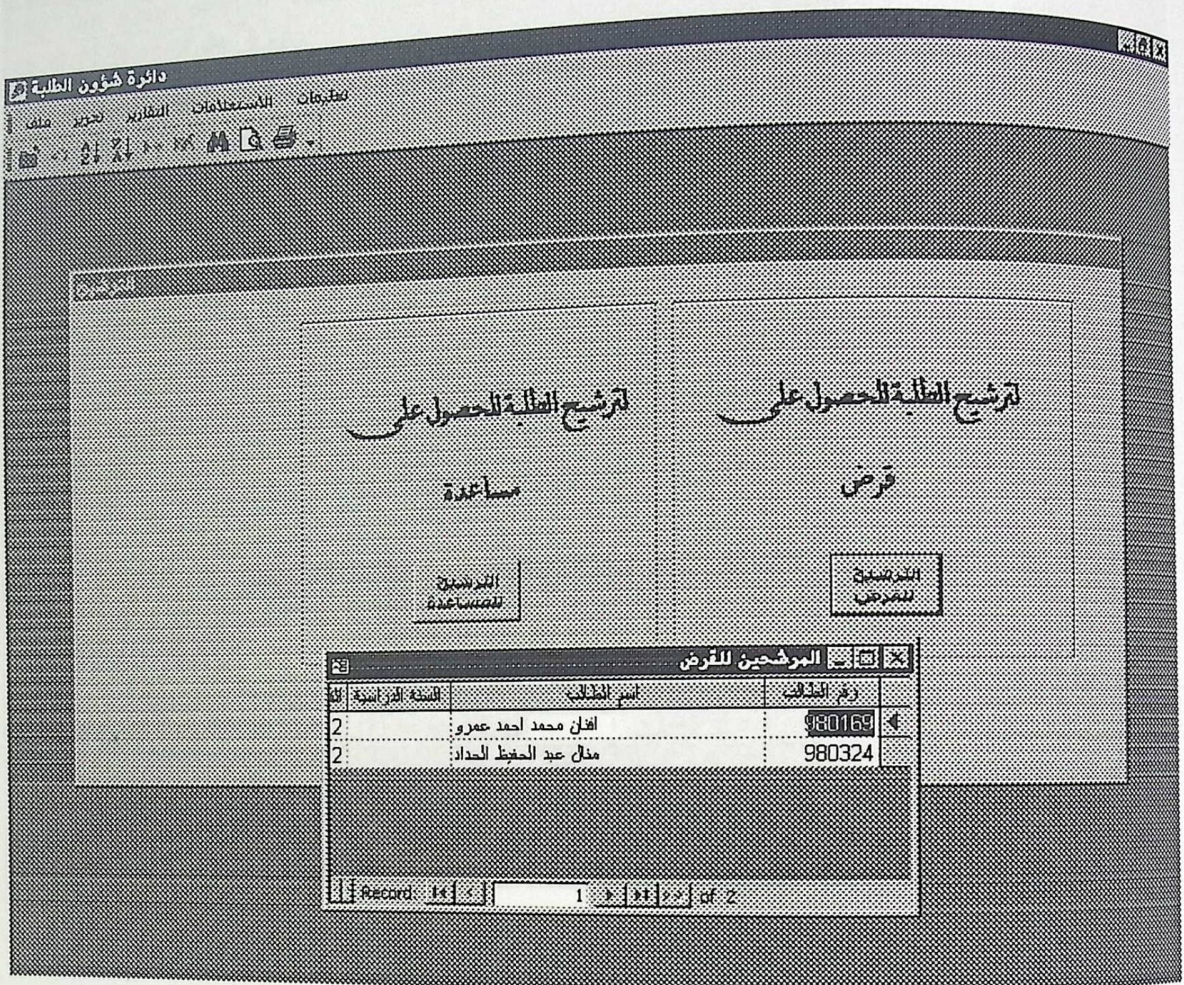
ترشيح الطلبة للحصول على قرض حسب البيانات المدخلة ، و من ثم فتح شاشة لعرض

أسماء الطلبة المرشحين ، و يظهر ذلك في الشكل (18-4).

الترشيح
لمساعدة

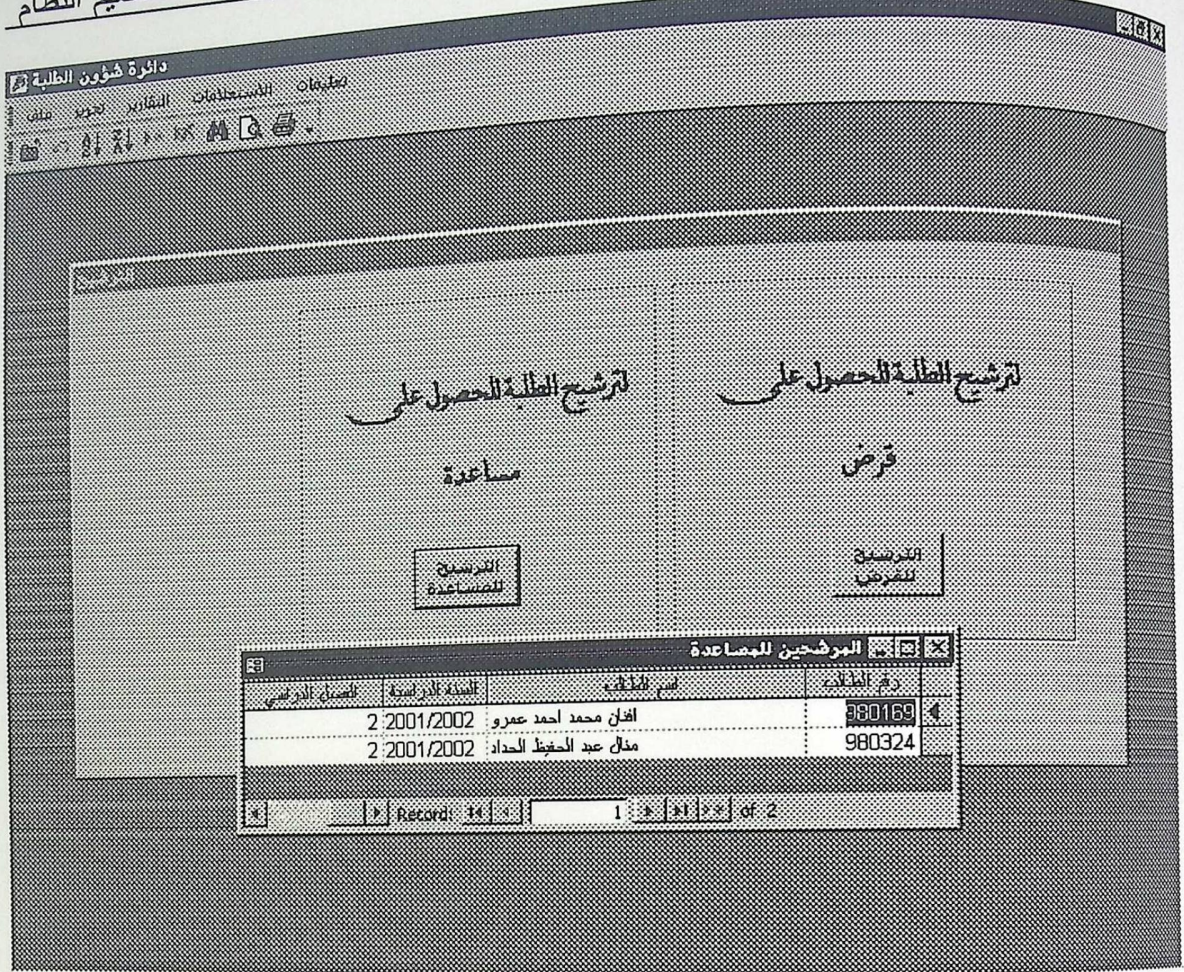
ترشيح الطلبة للحصول على مساعدة حسب البيانات المدخلة ، و من ثم فتح شاشة

لعرض أسماء المرشحين ، و يظهر ذلك في الشكل (19-4)



شكل (4-18)

تتمتع بملفات الإخراج (الطابعات)
 في هذا العمل بأعداد قليلة نظراً لعدم
 كلفة الحصول على تقارير أخرى
 في حالة الحاجة إلى عدد كبير
 من نسخة الإحصائية الخاصة
 بالدراسة السابقة
 من أجل الترشح للقرض



شكل (4-19)

4- تصميم شاشات الإخراج (التقارير)

قام فريق العمل بأعداد التقارير التالية اللازمة لعمل الدائرة¹:

أ- الطلبة الحاصلين على تحذير اداري

ب- الطلبة الحاصلين على تحذير أكاديمي

ج- الحالة الاجتماعية للطلبة

د- الحالة الصحية للطلبة

هـ- الطلبة المرشحين للقرض

¹: التقارير موضحة في ملحق رقم 3

و- الطلبة المرشحين للمساعدة

ز- الطلبة الحاصلين على قرض

ح- الطلبة الحاصلين على مساعدة

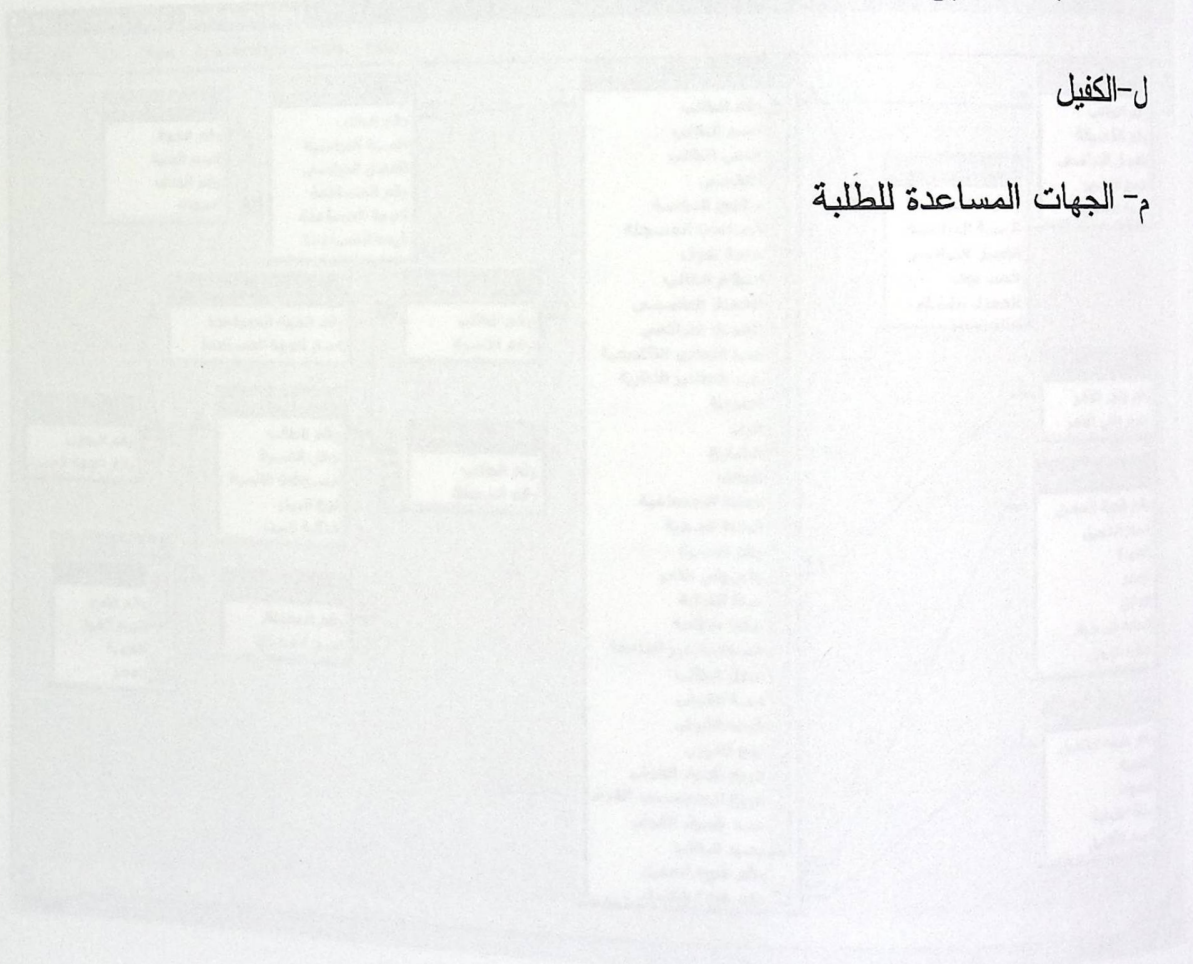
ط- الطلبة الذين انتهت قروضهم

ي- المساعدات المؤجلة

ك- الطلبة العاملين

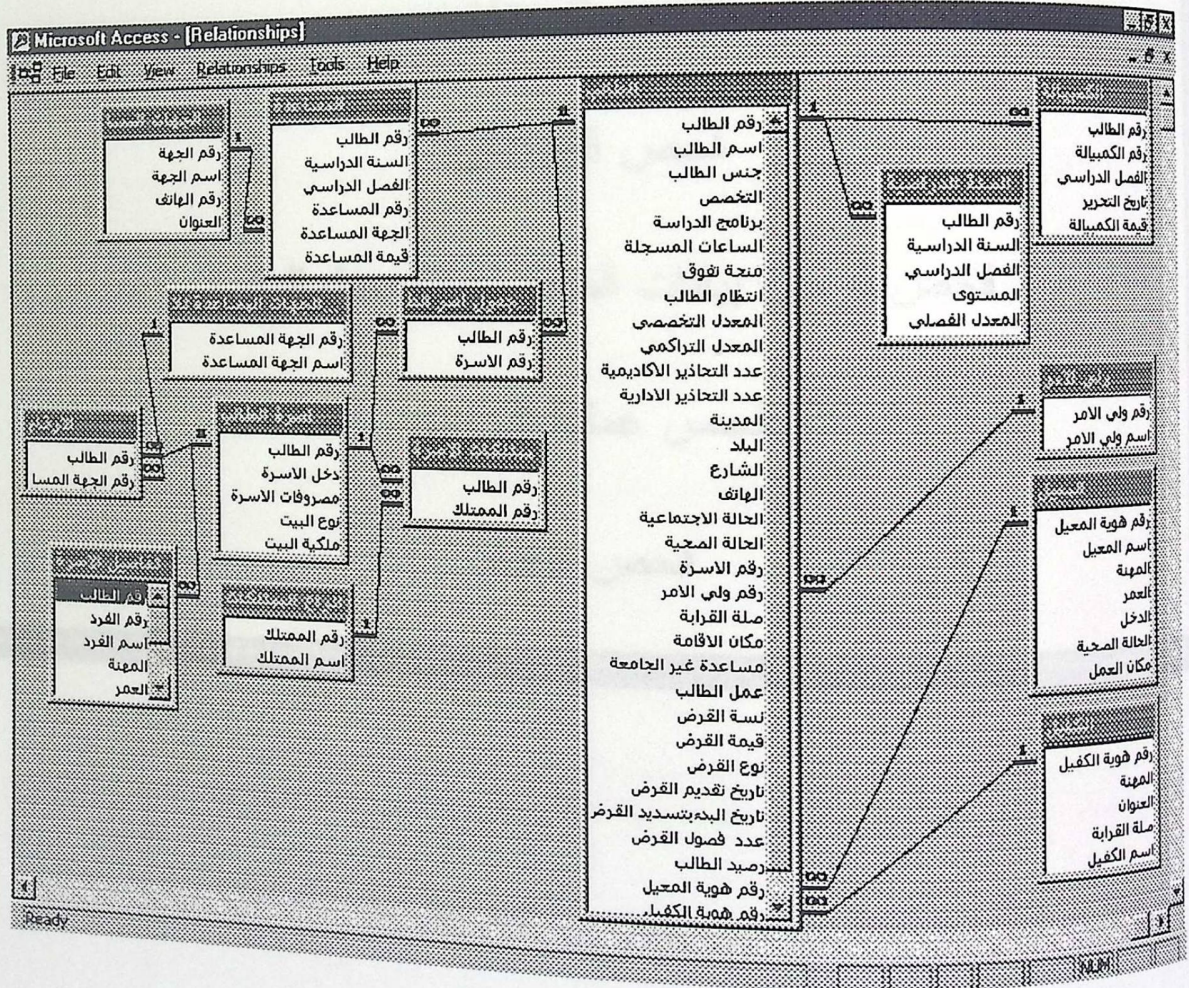
ل- الكفيل

م- الجهات المساعدة للطلبة



5 - المخطط العام للنظام

يوضح الشكل (20-4) المخطط العام للنظام.



شكل (20-4)

الفصل الخامس

فحص النظام

فحص الوحدات

فحص الصلاحية

فحص ترحيل بيانات الطلبة من التسجيل للدائرة

فحص عملية الترشيح

فحص النظام

الفصل الخامس

فحص النظام

بعد إنهاء العمل في برمجة النظام قام فريق البحث بالفحص الكامل للنظام للتأكد من صلاحيته و خلوه من الأخطاء.

1- فحص الوحدات

في هذا القسم يتم فحص الجداول و الإجراءات التي تحدث عليها للتأكد من أن جميع العمليات تتم بشكل سليم، و ذلك بإجراء الحذف و التعديل على الجداول و التأكد من تمام هذه العمليات بدون أخطاء.

الجدول التالي يوضح بعض عمليات الفحص على الجداول و العمليات عليها:

جدول (1-5)

ملاحظات	النتيجة	الحالة
لان دائرة شؤون الطلبة ليس لها أن تفعل ذلك، و إنما يتم استيراد الطلاب من دائرة التسجيل	لم تتم العملية	إضافة أو حذف طالب
لان هذه البيانات هي للقراءة فقط	لم تتم العملية	تعديل في بيانات الطالب الآتية من التسجيل
عند الإضافة لم يكن محدد كفيل	تمت العملية	إضافة أو حذف أو تعديل

على بيانات الكفيل	بنجاح	للطالب مسبقا
إضافة كمبيالة جديدة	تمت العملية	
لطالب حاصل على قرض	بنجاح	
إضافة أو حذف أو تعديل	تمت العملية	
على بيانات القروض	بنجاح	
والمساعدات		
إضافة أو حذف أو تعديل	تمت العملية	عند الإضافة لم يكن محدد كفيل
على بيانات ولي الأمر	بنجاح	للطالب مسبقا
إضافة أو حذف أو تعديل	تمت العملية	
على بيانات الأسرة	بنجاح	

و مثال على ذلك، قام فريق البحث بفتح نموذج الطالب للتأكد من أن كافة العمليات تجري

بشكل سليم.

1-1 إضافة مساعدة للطالب:

تم إضافة بيانات مساعدة جديدة لأحد الطلاب من خلال شاشة المساعدة ، كما هو موضح

في شكل (1-5).

فحص النظام

رقم الطالب: 980324	اسم الطالب: مثال عبد الحفيظ الحداد
السنة الدراسية: 2001/2002	الفصل الدراسي: الفصل الثاني
التخصص: نظم المعلومات	معلومات الفروع و المساعدات
الصور: المساعدات	البيانات الأكاديمية
البيانات الشخصية	
رمز الطالب: 175	
السنة الدراسية: 2000/2001 الفصل الدراسي: 2 رقم المساعدة: 1 قيمة المساعدة: ١٧٥,٠٠٠ د.ا. الجهة المساعدة: الجمعية الخيرية الاسلامية	
Record: 1 of 1	

شكل (1-5)

بعد إضافة المساعدة للطالب لوحظ أن المساعدة أضيفت إلى جدول المساعدة لنفس الطالب

كما هو موضح في شكل (2-5)، وبذلك تكون العملية قد تمت بنجاح .

رقم الطالب	السنة الدراسية	الفصل الدراسي	رقم المساعدة	الجهة المساعدة	قيمة المساعدة
980324	2000/2001	2	1	2	١٧٥,٠٠٠ د.ا.
*		0	0	0	٠,٠٠٠ د.ا.

شكل (2-5)

2-1 إضافة كميالة بنفس رقم كميالة سابقة لنفس الطالب

تم هنا إضافة كميالة جديدة بنفس رقم كميالة موجودة مسبقا لنفس الطالب كما هو موضح

في الشكل (3-5) .

اسم الطالب: احمد عبد الله حسن الابريسي رقم الطالب: 990222

الفصل الدراسي: 2001/2002

الفصل الثاني

الاسماء: المساعدة: الفرص و الكمبيالة: البيانات الاحصائية: البيانات الاحصائية

نسبة الفرص: 0.25

قيمة الفرص: 100,000 د.ا.

موقع الفرص: واداري جامعي

عدد فصول الفرص: 1

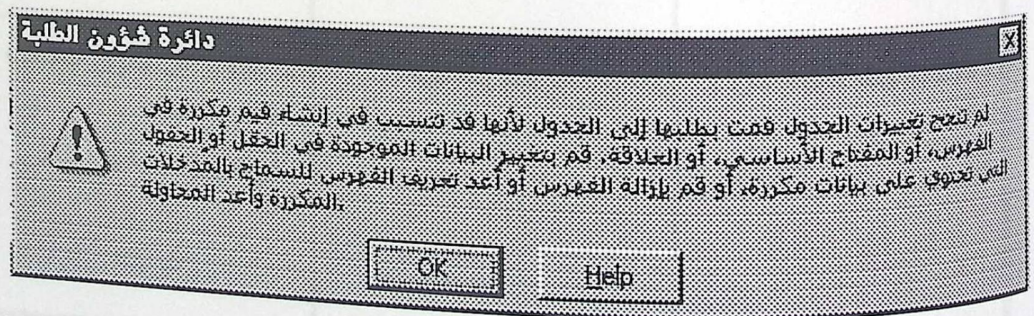
رقم الكمبيالة	تاريخ التحرير	قيمة الكمبيالة	الفصل الدراسي
1	02/02/2002	20,000 د.ا.	الفصل الثاني
1	02/06/2002	50,000 د.ا.	الفصل الثاني
0		0,000 د.ا.	

Record: 11 of 2

شكل (3-5)

و قام النظام برفض العملية بسبب Entity Integrity التي تمنع تكرار المفتاح الرئيسي

في جدول الكمبيالة و تم عرض الرسالة التالية :



شكل (4-5)

3-1 حذف اسم جهة مساعدة:

تم حذف بيانات جهة مساعدة و لوحظ انه تم حذفها من جميع الجداول المرتبطة بها .

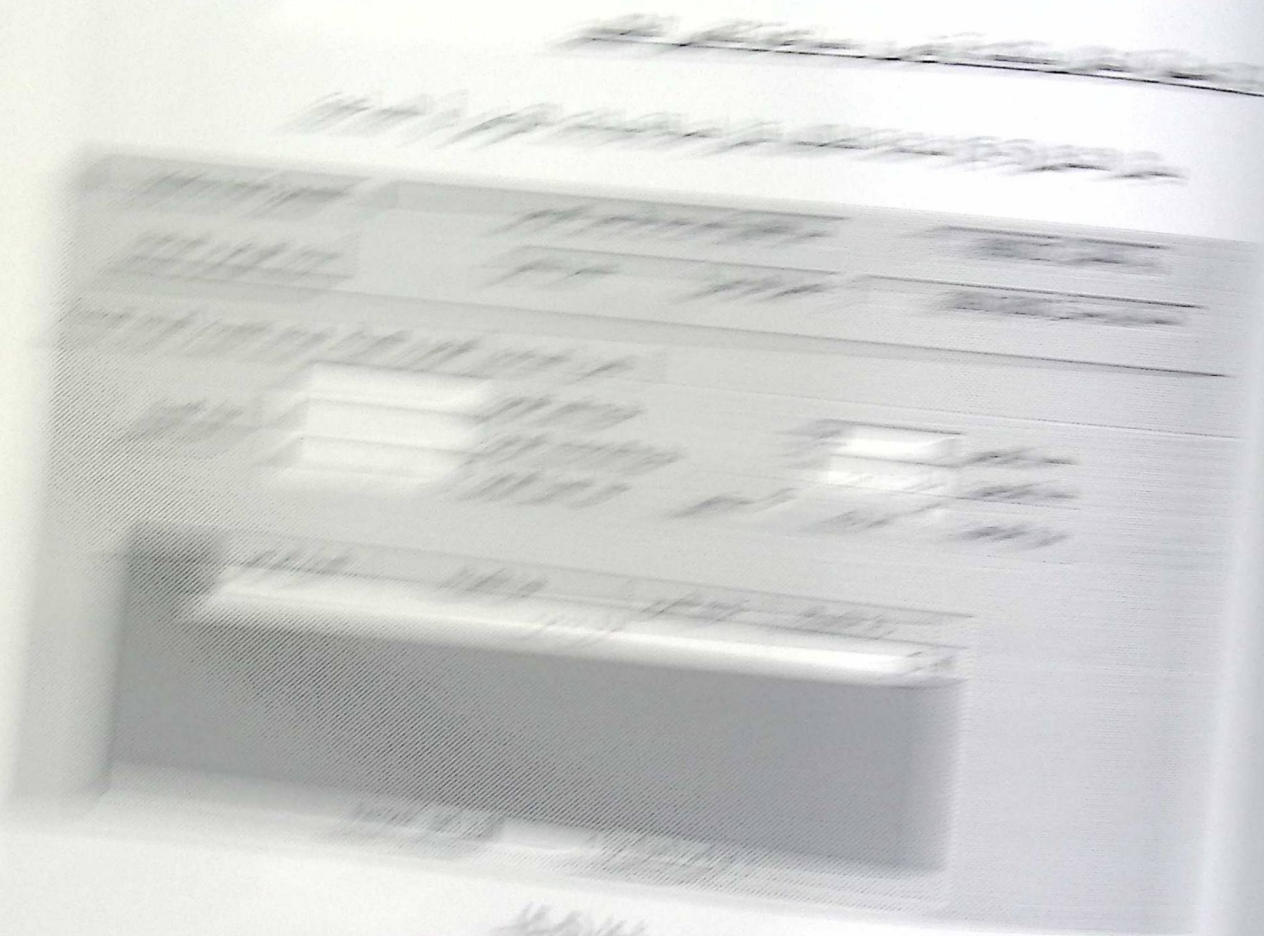
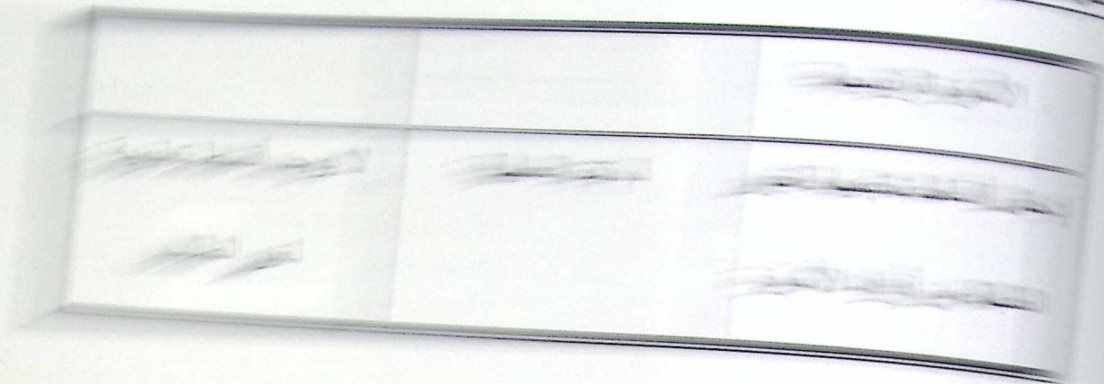
٢- فحص الصلاحية (validation)

في هذا القسم يتم التأكد من أن الحقول التي تخضع لشروط معينة عند الإدخال تعمل بشكل صحيح، و لا تقبل البيانات الخاطئة.

الجدول التالي يوضح بعض الحالات:

جدول (5-2)

ملاحظات	النتيجة	الحالة
لان رقم الهوية يجب أن يكون فقط أرقام ولا يزيد طولها عن ٩ أرقام	لم تتم العملية	إدخال رقم هوية (للكفيل أو المعيل أو ولي الأمر) اكثر من تسع خانات، أو غير الأرقام
لا يجوز أن يكون للطالب قرض و مساعدة بنفس الوقت	لم تتم العملية	إدخال بيانات للقروض و المساعدات لنفس الطالب
تاريخ التسديد يجب أن يكون اكبر من تاريخ تقديم القرض	لم تتم العملية	إدخال تاريخ البدء بتسديد القرض اقل من تاريخ تقديم القرض
	لم تتم العملية	إدخال بيانات ممتلكات الأسرة قبل إدخال بيانات



لخص النظام

		الأسرة الرئيسية
لا يوجد أساط تعليمية لغير الطالب	لم تتم العملية	إتقال أساط تعليمية لغير الطبة من أفراد الأسرة

2-1 عملية إتقال بيانات قرض و مساعدة تفيس الطالب

يسر الشكل (5-5) شاشة الطالب قبل إضافة بيانات القرض أو المساعدة



الشكل (5-5)

يسر الشكل (5-5) شاشة الطالب قبل إضافة بيانات القرض أو المساعدة

فحص النظام

		الأسرة الرئيسية
لا يوجد أقساط تعليمية	لم تتم العملية	إدخال أقساط تعليمية لغير
لغير الطالب		الطلبة من أفراد الأسرة

1-2 عملية إدخال بيانات قرض و مساعدة لنفس الطالب:

يمثل الشكل (5-5) شاشة الطالب قبل إضافة بيانات القرض أو المساعدة.

التخصص: هندسة ميكانيكية	اسم الطالب: أحمد عبد الرحمن الأريسي	رقم الطالب: 990222
بيانات القروض و المساعدات	الفصل الدراسي: الفصل الثاني	السنة الدراسية: 2001/2002
البيانات الشخصية	الاسرة	المساعدات
البيانات الأكاديمية	القرض و الكمياله	البيانات الشخصية
عدد الفصول	تاريخ تقديم القرض: 0	نسبة القرض: 0
	تاريخ البدء بمسئله القرض: 0.0000	قيمة القرض: 0.0000
	عدد فصول القرض: 0	نوع القرض: <input checked="" type="radio"/> واداري <input type="radio"/> جامعي

رقم الكمياله	تاريخ التحرير	قيمة الكمياله	الفصل الدراسي
0		0.0000	

Record: 14 of 1

شكل (5-5)

و يمثل الشكل (6-5) شاشة الطالب بعد إضافة بيانات القرض حيث يتم إخفاء شاشة

المساعدة .

فحص النظام

رقم الطالب: 990222 | اسم الطالب: أحمد عبد الله حسن الأريسي | التخصص: هندسة ميكانيكية

السنة الدراسية: 2001/2002 | الفصل الدراسي: الثاني | المقررات: بيانات القروض و المساعدات

الاسرة: | القرض و التكميلة: | البيانات الأكاديمية: | البيانات الشخصية:

نسبة القرض: 0.25 % | تاريخ تقديم القرض: 01/09/2000

قيمة القرض: ١٠٠,٠٠٠ د. | تاريخ البدء بسداد القرض: 01/03/2001

نوع القرض: جزائي جامعي | عدد فصول القرض: 0

رقم الكمية	تاريخ التمديد	قيمة الكمية	الفصل الدراسي
1111	01/09/2000	١٠٠,٠٠٠ د.	الفصل الدراسي
0		٠,٠٠٠ د.	الفصل الاول

Record: 1 of 1

شكل (5-6)

2-2 عملية إدخال تاريخ تقديم القرض اكبر من تاريخ بدء التسديد للقرض:

يمثل الشكل (5-7) هذه العملية.

رقم الطالب: 990222 | اسم الطالب: أحمد عبد الله حسن الأريسي | التخصص: هندسة ميكانيكية

السنة الدراسية: 2001/2002 | الفصل الدراسي: الثاني | المقررات: بيانات القروض و المساعدات

الاسرة: | القرض و التكميلة: | البيانات الأكاديمية: | البيانات الشخصية:

نسبة القرض: 0.25 % | تاريخ تقديم القرض: 01/03/2001

قيمة القرض: ١٠٠,٠٠٠ د. | تاريخ البدء بسداد القرض: 1/9/2000

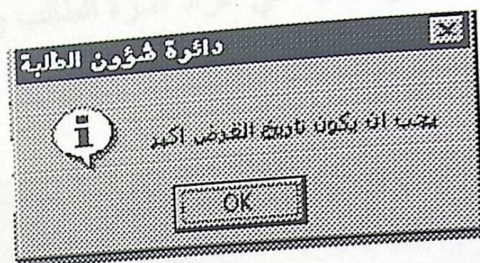
نوع القرض: جزائي جامعي | عدد فصول القرض: 0

رقم الكمية	تاريخ التمديد	قيمة الكمية	الفصل الدراسي
1111	01/09/2000	١٠٠,٠٠٠ د.	الفصل الدراسي
0		٠,٠٠٠ د.	الفصل الاول

Record: 2 of 2

شكل (5-7)

قام النظام برفض هذه العملية و ظهرت الرسالة التالية:

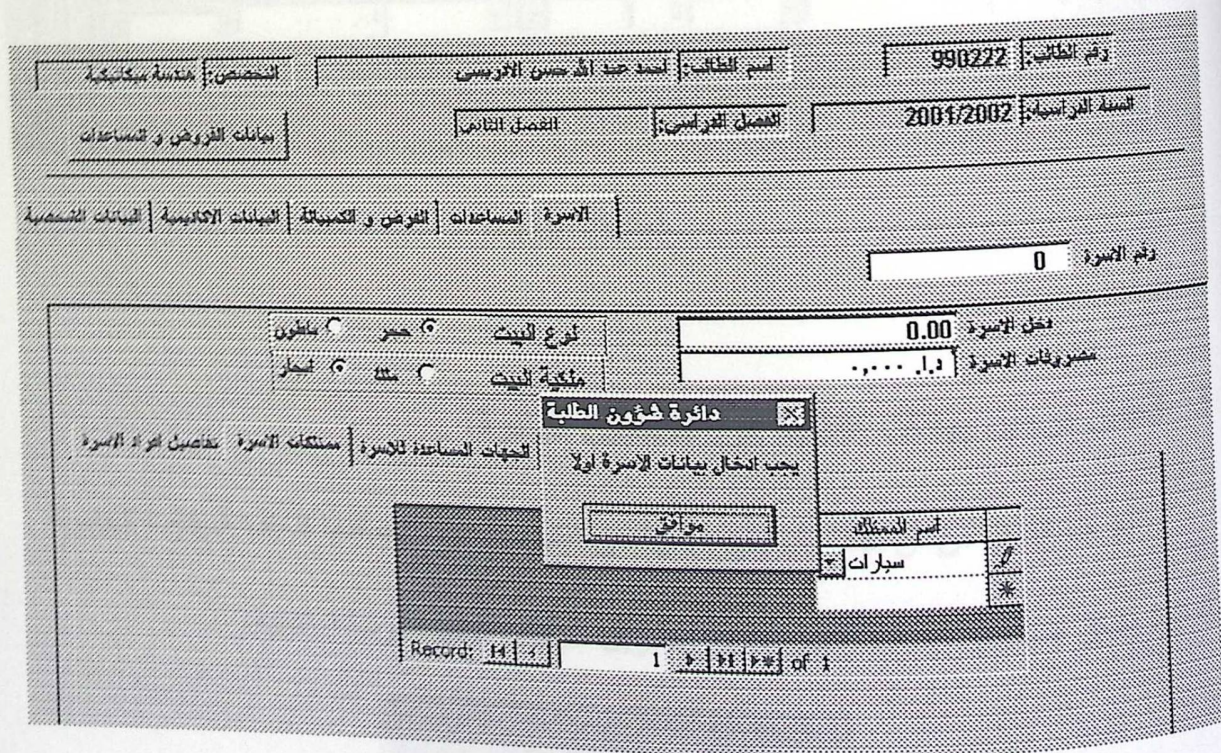


شكل (5-8)

3-2 عملية إدخال بيانات ممتلكات الأسرة قبل إدخال بيانات الأسرة الرئيسية:

عند إدخال بيانات ممتلكات الأسرة قبل إدخال البيانات الرئيسية للأسرة يرفض النظام هذه

العملية و تظهر الرسالة المبينة في الشكل (5-9).



شكل (5-9)

4-2 عملية إدخال أقساط تعليمية لغير الطلبة في أفراد الأسرة:

عند إدخال أقساط تعليمية لغير الطلبة في أفراد أسرة الطالب يرفض النظام هذه العملية و تظهر الرسالة المبينة في الشكل (5-10).

شكل (5-10)

3- فحص ترحيل بيانات الطلبة من التسجيل للدائرة.

تم هنا التأكد من أن كافة البيانات الآتية من التسجيل تمت إضافتها لقاعدة البيانات الخاصة بالدائرة بشكل صحيح ، و عند إتمام عملية التحويل للبيانات تظهر الرسالة التالية:

شكل (5-11)

4- فحص عملية الترشيح

تم هنا التأكد من أن كل من الترشيح للقرض و الترشيح للمساعدة يعمل بشكل

صحيح

و يعطي النتائج الصحيحة.

5- فحص النظام

في هذه المرحلة تم التأكد من أن كل من النماذج و التقارير و الاستعلامات تعمل بشكل

سليم.

1-5 النماذج:

تم فحص النماذج و التأكد من أنها تعمل بشكل سليم ، و مثال على ذلك إضافة مساعدة إلى

الطالبة صاحبة الرقم ٩٨٠٣٢٤ كما في الشكل (5-12).

فحص النظام

رقم الطالب: 980324
 اسم الطالب: مثال عبد المظيط السيد
 السنة الدراسية: 2001/2002
 الفصل الدراسي: الفصل الثاني
 اسم البرنامج: نظم المعلومات
 بيانات الفروض و المساعدات
 الإسرة: المساعدات
 الفرض و الخصلة: البيانات الإحصائية
 البيانات الشخصية

رقم الطالب: 2200

السنة الدراسية: 2001/2002
 الفصل الدراسي: الفصل الثاني
 رقم المساعدة: 2
 قيمة المساعدة: ٢,٠٠٠,٠٠٠ د.ا.
 الجهة المساعدة: الشبان المسلمين

Record: 1 of 2

شكل (5-12)

و تم التأكد من إضافة المساعدة إلى جدول المساعدة كما هو مبين في الشكل (5-13).

Table : المساعدة					
رقم الطالب	السنة الدراسية	الفصل الدراسي	رقم المساعدة	الجهة المساعدة	قيمة المساعدة
980324	2000/2001	1	1	2	٢٠٠,٠٠٠ د.ا.
980324	2001/2002	2	2	1	٢,٠٠٠,٠٠٠ د.ا.
0		0	0	0	٠,٠٠٠ د.ا.

شكل (5-13)

2-5 فحص التقارير:

في هذه المرحلة تم التأكد من أن كافة التقارير تقوم بإخراج النتائج الصحيحة، و مثال على

ذلك التقرير التالي:

New Record

حالة الطلبة الاجتماعية

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	الحالة الاجتماعية
555	عمر عادل حاتم مسك	اتمته مكاتب	اعزب
980169	افنان محمد احمد عمرو	نظم المعلومات	متزوج
980324	صالح عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات	متزوج
980474	تهاني علي محمود دنديس	نظم المعلومات	اعزب
990222	احمد عبد الله حسن الادريسي	هندسة ميكانيكية	اعزب

شكل (5-14)

3-5 فحص الاستعلامات:

في هذه المرحلة تم التأكد من أن كافة الاستعلامات تقوم بعملها بشكل صحيح، و المثال التالي يبين تصميم استعلام المساعدات المؤجلة و كيفية ربطه لأكثر من جدول و نتيجته ونرى أن النتيجة صحيحة¹.

¹ الجمل البرمجية مرفقة في الملحق رقم ٤

The screenshot shows a database design tool interface. At the top, there are two table design windows. The left window is for the 'الطلاب' (Students) table, with fields: رقم الطالب (Student ID), اسم الطالب (Student Name), جنس الطالب (Student Gender), and التخصص (Specialization). The right window is for the 'المساعدة' (Assistance) table, with fields: رقم الطالب (Student ID), السنة الدراسية (Academic Year), الفصل الدراسي (Semester), and رقم المساعدة (Assistance Number). A relationship line connects the 'رقم الطالب' field in the 'الطلاب' table to the 'رقم الطالب' field in the 'المساعدة' table, with a '1' near the 'الطلاب' table and a '*' near the 'المساعدة' table.

Below the table design is a query grid. The grid has columns for 'رقم الطالب' (Student ID), 'اسم الطالب' (Student Name), 'رصيد الطالب' (Student Balance), and 'رقم المساعدة' (Assistance Number). The 'رقم الطالب' column has a checkmark in the 'Show' row and a '>0' in the 'Criteria' row. The 'اسم الطالب' column has a checkmark in the 'Show' row. The 'رصيد الطالب' column has a checkmark in the 'Show' row and '>1' in the 'Criteria' row. The 'رقم المساعدة' column has a checkmark in the 'Show' row and '>1' in the 'Criteria' row. The 'Criteria' row is followed by several empty rows for additional criteria.

شكل (5-15)

رقم الطالب	اسم الطالب	رصيد الطالب
980324	نال عبد الحفيظ الحداد	2200

شكل (5-16)

الفصل السادس

بناء النظام

تحضير الشبكة

بناء النظام

بناء الجداول

بناء المدخلات

بناء المخرجات

الحماية

الفصل السادس

بناء النظام

يتضمن هذا الفصل تحضير الشبكة و تحضير النظام و بناء الجداول و بناء المدخلات و

المخرجات و وضع الحماية للنظام.

1 - تحضير الشبكة:

يحتاج النظام لجهاز خادم و جهاز العميل ويتم الربط بينهما باستخدام كرتي شبكة

يوضعان على الجهازين .

2 - بناء النظام:

حتى يقوم جهاز العميل بتشغيل النظام يجب ان يتم اعداد نظام التشغيل (windows

2000) و كذلك access 2000 .

3- بناء الجداول:

بعد الدراسة و التحليل للنظام قام فريق البحث بتحضير الجداول اللازمة و بناء هذه

الجداول و ربطها مع بعضها البعض .

4 - بناء المدخلات:

قام فريق البحث بتصميم نماذج خاصة لادخال البيانات للنظام باستخدام Microsoft

access ، و هذه البيانات مرتبطة بقاعدة البيانات التي تم انشائها .

الفصل السادس

بناء النظام

يتضمن هذا الفصل تحضير الشبكة و تحضير النظام و بناء الجداول و بناء المدخلات و

المخرجات ووضع الحماية للنظام.

1- تحضير الشبكة:

يحتاج النظام لجهاز خادم و جهاز العميل ويتم الربط بينهما باستخدام كرسي شبكة

يوضعان على الجهازين .

2- بناء النظام:

حتى يقوم جهاز العميل بتشغيل النظام يجب ان يتم اعداد نظام التشغيل (windows

2000) و كذلك access 2000 .

3- بناء الجداول:

بعد الدراسة و التحليل للنظام قام فريق البحث بتحضير الجداول اللازمة و بناء هذه

الجداول و ربطها مع بعضها البعض .

4- بناء المدخلات:

قام فريق البحث بتصميم نماذج خاصة لادخال البيانات للنظام باستخدام Microsoft

access ، و هذه البيانات مرتبطة بقاعدة البيانات التي تم انشائها .

5- بناء المخرجات:

قام فريق البحث بتجهيز التقارير باستخدام Microsoft access و المرتبطة بقاعدة

البيانات التي تم انشاءها .

6- الحماية:

قام فريق البحث بانشاء قاعدة بيانات خاصة بالنماذج و التقارير و الاستعلامات يتم

الدخول عليها عن طريق استخدام اسم المستخدم و كلمة سر ، بحيث لا يدخل اليها الا المخولون

لذلك.

و قام الفريق بانشاء قاعدة بيانات اخرى خاصة بالجداول و عليها حماية تامة بحيث لا يستطيع

أي مستخدم الدخول اليها.

الفصل السابع

التوصيات

الفصل السابع

التوصيات

بعد توصل فريق البحث إلى المرحلة النهائية من مشروع نظام القروض و المساعدات المالية في دائرة شؤون الطلبة، استطاع تحقيق و إنجاز الأهداف الرئيسية التي قامت عليها فكرة تحسين أداء النظام الحالي و الذي تمثل في بناء قاعدة بيانات متكاملة خاصة بنظام القروض و المساعدات المالية في دائرة شؤون الطلبة، و الاحتفاظ ببيانات الطلبة بحيث يتم الحصول عليها بطريقة مرنة و أكثر سهولة و أقل تكلفة و جهد ، و كذلك تخفيف العبء عن العاملين في دائرة شؤون الطلبة في إعداد التقارير اللازمة.

و خلال عمل فريق البحث في هذا المشروع كانت هناك بعض الأفكار التي قد يستطيع بعض الطلبة أن يعملوا على إتمامها أن رغبوا بذلك، و الله ولي التوفيق. و تتمثل هذه الأفكار بالتالي:

- 1- عمل نظام متكامل لجميع أعمال دائرة شؤون الطلبة المذكورة في الفصل الأول من المشروع.
 - 2- عمل صفحة خاصة بالدائرة على الإنترنت يستطيع الطالب من خلالها تقديم طلب للقرض أو المساعدة و إعطاء المعلومات الخاصة بذلك.
- و هناك أيضا بعض التوصيات الخاصة بعمل بعض الإضافات على نفس البحث الذي عملنا على إتمامه منها:

1- أن يكون النظام قادر على تحديد نسبة القرض أو قيمة المساعدة لكل طالب مرشح و ذلك حسب حاجة كل طالب.

2- أن يكون النظام قادر على تحديد الأولويات للترشيح للمساعدة، بحيث تكون الأولوية للطالب الذي لا يكون له مساعدات مؤجلة.

المصادر و المراجع

قبيعة، محمد جمال أحمد، موسوعة اوفيس ٢٠٠٠

المراجع الأجنبية

Alan Simbson, Gelest Robinson, "Mastring access"

Lan Sommerville, "Software Engineering", 5th edition

Raymon Mcleod, "Introduction to Information Systems", 7th editon

www.microsoft.com

الملاحق

ملحق رقم (1): الاستبيانات الخاصة بدائرة شؤون الطلبة

ملحق رقم (2): التقارير الخاصة بالنظام اليدوي

ملحق رقم (3): التقارير الخاصة بالنظام المحوسب

ملحق رقم (4): الجمل البرمجية (SQL)

محوارم (١)
صندوق إقراض الطلبة

في مؤسسات التعليم العالي في فلسطين

طلب قرض

رقم الطلب:

التاريخ:

طلب قرض لأول مرة

تجديد طلب قرض للمرة

الموقع أدناه الطالب

رقم التسجيل

المؤسسة التعليمية

التخصص

المعدل

الكلية

أقدم لكم بطلب للحصول على قرض مالي، حيث أن وضعي المادي لا يسمح بدفع الأقساط الدراسية بشكل كامل.

وعليه أطلب مساعدتي بمنحي قرض بقيمة دينار، علما أنني مسئول عن صحة كافة البيانات المرفقة بهذا الطلب، وأن إخفاء أي معلومة أو عدم صحتها يلغي حقي في القرض، وكذلك فإنه من حق اللجنة إلغاء هذا الطلب إذا اتضح أنني لا أستحق هذا القرض، ولا مانع لدي من التحري عن وضعي وكفيلي بالطريقة التي تراها اللجنة مناسبة.

رقم الهوية:	<input type="text"/>	الاسم الرباعي	<input type="text"/>
الشارع:	<input type="text"/>	المنطقة:	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	البلد:	<input type="text"/>
		مكان السكن الحالي:	<input type="text"/>

صحة تقرابة:	<input type="text"/>	اسم الكفيل وعنوانه:	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	مكان العمل (إذا كان لا يزال على رأس عمله)	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	مكان العمل السابق (إذا كان متقاعد)	<input type="text"/>

نوع السكن: مناك متاجر غير ذلك

أنكر قيمة الإيجار السنوي:

أنكر نسبة القرض التي حصلت عليها في المرة السابقة:

هل تتقاضى منحة أو قرض من أية مؤسسة داخلية أو خارجية؟

اسم المؤسسة:

مدة المنحة أو القرض:

(فصل دراسي)

طلب قرض

رقم الطلب:

التاريخ:

طلب قرض لأول مرة:

تجديد طلب قرض للمرة:

أنا الموقع أدناه الطالب

رقم التسجيل

المؤسسة التعليمية

الكلية

التخصص

المعدل

أقدم لكم بطلب للحصول على قرض مالي، حيث أن وضعي المادي لا يسمح بدفع الأقساط الدراسية بشكل كامل.

وعليه أطلب مساعدتي بمنحي قرض بقيمة دينار، علما أنني مسئول عن صحة كافة البيانات المرفقة بهذا الطلب، وأن إخفاء أي معلومة أو عدم صحتها يلغي حقي في القرض، وكذلك فإنه من حق اللجنة إلغاء هذا الطلب إذا اتضح أنني لا أستحق هذا القرض، ولا مانع لدي من التحري عن وضعي وكفيلي بالطريقة التي تراها اللجنة مناسبة.

الاسم الرباعي	<input type="text"/>	رقم الهوية:	<input type="text"/>
العنوان الكامل	البلد: <input type="text"/>	المنطقة:	<input type="text"/>
مكان السكن الحالي:	الشارع: <input type="text"/>	الهاتف:	<input type="text"/>

اسم الكفيل وعنوانه:	رقم الهوية:	صحة القرابة:
مكان العمل (إذا كان لا يزال على رأس عمله)	الهاتف:	
مكان العمل السابق (إذا كان متاعدا)	الهاتف:	

نوع السكن: منك متاجر غير ذلك:

أنكر قيمة الإيجار السنوي:

أنكر نسبة القرض التي حصلت عليها في المرة السابقة: نعم لا

هل تتقاضى منحة أو قرض من أية مؤسسة داخلية أو خارجية؟

اسم المؤسسة:

مدة المنحة أو القرض:

تفئة المنحة:

(فصل دراسي)

طلب قرض

رقم الطلب:

التاريخ:

طلب قرض لأول مرة

تجديد طلب قرض للسرة

أنا الموقع أدناه الطالب

رقم التسجيل

المؤسسة التعليمية

المعدل

التخصص

الكلية

أقدم لكم بطلب للحصول على قرض مالي، حيث أن وضعي المادي لا يسمح بدفع الأقساط الدراسية بشكل كامل.

وعليه أطلب مساعدتي بمنحي قرض بقيمة دينار، علما أنني مسئول عن صحة كافة البيانات المرفقة بهذا الطلب، وأن إخفاء أي معلومة أو عدم صحتها يلغي حقي في القرض، وكذلك فإنه من حق اللجنة إلغاء هذا الطلب إذا اتضح أنني لا أستحق هذا القرض، ولا مانع لدي من التحري عن وضعي وكفيلي بالطريقة التي تراها للجنة مناسبة.

رقم الجوية:				الاسم الرباعي
الشارع:		المنطقة:		البلد:
الهاتف:				العنوان الكامل
				مكان السكن الحالي:

صحة القرابة:		رقم الجوية:		اسم الكفيل وعنوانه:
الهاتف:				مكان العمل (إذا كان لا يزال على رأس عمله)
الهاتف:				مكان العمل السابق (إذا كان متاعدا)

نوع السكن ملك مستأجر غير ذلك

أنكر قيمة الإيجار السنوي:

أنكر نسبة القرض التي حصلت عليها في المرة السابقة:

هل تتقاضى منحة أو قرض من أية مؤسسة داخلية أو خارجية؟ لا نعم

اسم المؤسسة:

مدة المنحة أو القرض:

توقيع المنحة:

(فصل دراسي)

محوار رقم (1)

صندوق إقراض الطلبة

في مؤسسات التعليم العالي في فلسطين

طلب قرض

طلب قرض لأول مرة	<input type="checkbox"/>	رقم الطلب:	<input type="text"/>
تجديد طلب قرض للثمرة	<input type="checkbox"/>	التاريخ:	<input type="text"/>

أنا الموقع أدناه الطالب

رقم التسجيل

المؤسسة التعليمية

التخصص

المعدل

الكلية

أقدم لكم بطلب للحصول على قرض مالي، حيث أن وضعي المادي لا يسمح بدفع الأقساط الدراسية بشكل كامل.

وعليه أطلب مساعدتي بمنحي قرض بقيمة دينار، علما أنني مسئول عن صحة كافة البيانات المرفقة بهذا الطلب، وأن إخفاء أي معلومة أو عدم صحتها يلغي حقي في القرض، وكذلك فإنه من حق اللجنة إلغاء هذا الطلب إذا اتضح أنني لا أستحق هذا القرض، ولا مانع لدي من التحري عن وضعي وكفيلي بالطريقة التي تراها اللجنة مناسبة.

رقم الهوية:	<input type="text"/>	الاسم الرباعي	<input type="text"/>
الشارع:	<input type="text"/>	المنطقة:	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	البلد:	<input type="text"/>
		مكان السكن الحالي:	<input type="text"/>

صحة القرابة:	<input type="text"/>	اسم الكفيل وعنوانه:	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	مكان العمل (إذا كان لا يزال على رأس عمله):	<input type="text"/>
الهاتف:	<input type="text"/>	مكان العمل السابق (إذا كان متقاعد):	<input type="text"/>

غير ذلك:	<input type="checkbox"/>	مستأجر:	<input type="checkbox"/>	ملك:	<input type="checkbox"/>	نوع السكن
						أنكر قيمة الإيجار السنوي:

<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	أنكر نسبة القرض التي حصلت عليها في المرة السابقة:
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		هل تتقاضى منحة أو قرض من أية مؤسسة داخلية أو خارجية؟

(فصل دراسي)

مدة المنحة أو القرض:

اسم المؤسسة:
قيمة المنحة أو القرض:

مفرد الأسرة:

بنين وبنات أقل من ١٨ سنة

بنين وبنات فوق ١٨ سنة

بنين وبنات فوق ١٨ سنة متزوجين

بنين وبنات فوق ١٨ سنة يدرسون في الجامعة

مصادر الدخل: * (الرجاء تحديد العنلة مقابل كل بند: دينار، دولار، شيكل)

النوع

يرجى إيضاح الدخل المتحقق لولي الأمر أو الخائب نفسه حسب النقاط الواردة أدناه:

قيمة الدخل الشهري للوظيفة:

قيمة الدخل السنوي من الإنتاج الزراعي:

قيمة الدخل السنوي من الإنتاج الحيواني:

قيمة الدخل السنوي من العقارات:

قيمة الدخل السنوي من المحلات التجارية:

قيمة الدخل السنوي من مصادر أخرى: "مساعدة الأبناء أو الأخوة أو غيرها"

إجمالي الدخل السنوي

مصرفات الأسرة:

المبلغ

يرجى إيضاح مصرفات الأسرة من حيث:

المصاريف الشهرية الجارية

إيجارات

مصاريف مدرسة

مصاريف التعليم العالي

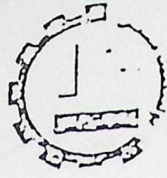
مصاريف أخرى

أكتب أسماء ثلاثة يعرفون وضعك المالي بشرط أن لا يكونوا من أقربائك:

١. الاسم:
٢. الاسم:
٣. الاسم:

توقيع مقدم الطلب

* الإنتاج الزراعي مثل الحبوب، الخضروات المزروعة تحت البلاستيك أو الحرورية، الماشية والطيور وغيرها. * الإنتاج الحيواني مثل مزارع الدواجن والابل. * العقارات مثل الشقق السكنية والمحل التجارية وإيجار الأراضي وغيرها.



الطالب/ة:-

- أقرأ الاستمارة كاملة وبنقطة قبل البدء بتعبئة المعلومات المطلوبة.
- يقدم الطالب/ة حقه في المساعدة المالية أو القرض في حال إعطاء معلومات غير صحيحة
- يتعبد الطالب بسداد القروض المستحقة عليه بعد التخرج حسب نظام صندوق طلاب المحتاج
- يدفع الطالب مبلغ (20) دينار لدى الدائرة المالية، ويرفق نسخة عن التوصل مع الاستمارة قبل إعادة تعبئتها

أولا معلومات شخصية عن الطالب:-

اسم الطالب/ة الرباعي:- _____ رقم الهوية الشخصية:- _____
الرقم الجامعي:- () الجنس:- _____ الحالة الاجتماعية:- _____
عنوان الأسرة الدقيق:- _____
تفنون:- _____
اسم ولي أمر الطالب:- _____ صلة القرابة:- _____

مكان إقامة الطالب أثناء الدراسة:-

1- مع الأهل 2- مع الأقارب 3- مستأجر/ الأجرة الشهرية بالدينار

الحالة الصحية للطلاب:-

1- صحيح الجسم 2- معوق 3- عرض مزمن

ثانيا معلومات الدراسة:-

المدسة التي حصلت منها على شهادة الثانوية العامة:-
1- مدرسة حكومية 2- مدرسة خاصة
معدل التوجيهي:- _____ الفرع:- _____
برنامج الدراسة:- 1- بكالوريوس 2- دبلوم
التخصص:- _____ عدد الساعات المعتمدة التي تم تسجيلها للفصل الحالي:-
هل حدث وان وجه إليك تحذير أكاديمي أو سلوكي:- 1- نعم 2- لا
وضح:- _____

ثالثا:- معلومات اجتماعية عن المعيل:-

اسم معيل الطالب:- _____
عمر المعيل:- _____
صلة القرابة:- _____
دخل المعيل الشهري (دينار) _____

- 1- صحيح النسب 2- مرض مزمن 3- معوق
- عن السجل: 1- موظف 2- عامل 3- تاجر
- 4- مزارع 5- طبيب 6- مهندس 7- غير ذلك

- حدد طبيعة العمل:-
مكان عمل السجل:-
1- الضفة الغربية
3- الخط الأخضر
2- القطاع
4- خارج البلاد

رابعاً:- معلومات عامة عن الأسرة:-

- عدد غرف البيت الذي تسكن فيه أسرته:-
عدد أفراد الأسرة الذين يسكنون البيت:- 1- ذكور () 2- إناث ()
هل يعاني أي من أفراد الأسرة من:- 1- مرض مزمن/ العدد () 2- إعاقة/ العدد ()
هل تتلقى الأسرة مساعدات من:- 1- الوكالة 2- لجان الزكاة 3- الأخرى
4- الشؤون الاجتماعية 5- أسر الشيداء 6- غير ذلك
عدد الطلبة من الأسرة في:- 1- المدارس () 2- الجامعات () 3- المعاهد ()
الرجاء كتابة أسماء وأعمار أفراد أسرته مع بيان المينة أو الدراسة ومكانها والحالة الاجتماعية لكل فرد بما
فيها الوالدين حسب الجدول التالي:-

الرقم	الاسم	العمر	المينة أو الدراسة	مكتبة	الدخل الشهري	الحالة الاجتماعية
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

- البيت:- 1- ملك 2- مستأجر/ الأجرة بالدينار () 3- غير ذلك/ حدد

- نوع البناء:- 1- حجر 2- باطون 3- غير ذلك/ حدد

- هل تملك الأسرة سيارة:- 1- نعم 2- لا

- نوع السيارة:- 1- شقي سكنية 2- موديليا:- 3- محلات تجارية

- هل تملك الأسرة عقارات:- 1- شقي سكنية 2- مخازن

- 1- أشجار مثمرة () دوند 2- زرعة موسمية بدينار (دوند)
 3- دجاج لاجد عدد () 4- أعناب عدد ()
 5- غير ذلك حد 6- دجاج بياض عدد ()
 7- لجان الزكاة 8- غير ذلك حد
 9- أسر تشيّداء الأسرى 10- غير ذلك حد

اذكر المصادر:-
 قيمة المساعدة:-

كم يبلغ دخل الأسرة الشيرري من جميع المصادر السابقة بما فيها دخل المعيل () دينار
 اذكر أسماء وعناوين ثلاث أشخاص يعرفون وضعك المالي والعائلي بشرط أن لا يكونوا من الأقارب:-

الرقم	الاسم	العنوان
1.		
2.		
3.		

اشهد بان جميع المعلومات الوارد أعلاه صحيحة وأنحمل مسؤولية المعلومات الغير صحيحة.

التوقيع:-

توصيات لجنة المسح الاجتماعي:-

التاريخ:-
 الاسم:-
 التوقيع:-
 الاسم:-
 التوقيع:-
 الاسم:-
 التوقيع:-

قرار لجنة الصندوق:-

جمعيّة انعاش الأسرة / البيرة
طلب مساعده علمية

الاسم الأول _____
 التلمذ الأصلي : _____
 العنوان : _____
 المدينة _____
 اسم الأب _____
 اسم العائلة _____
 رقم الهوية _____
 رقم الهاتف _____
 صندوق بريد _____
 الحي _____
 الشارع _____

امتحان التوجيهي : * أدبي * علمي * مهني (صناعي - تجاري - زراعي) .

المعدل العام _____
 سنة التخرج _____
 هل انتسبت أو التحقت الى جامعات أو معاهد سابقاً :- _____

اسم الجامعة _____
 التخصّص _____
 السنة الجامعية _____
 النتيجة _____
 شرح الوضع الإجتماعي والاقتصادي للأسرة :- _____

هل حصلت على قبول جامعي : * نعم * لا أي جامعة : _____
 الدخل السنوي للأسرة : _____
 مصادر الدخل : أ- _____
 ب- _____
 ج- _____

البيت : * إيجار * خاص

مقدار اجرة البيت سنوياً : _____
 ملاحظات خاصة بالطالب :- _____

بيان عن أفراد العائلة

الإسم

صلة القرابة السن المدرسة العمل الدخل الشهري الحالة الصحية

-1	الأب				
-2	الأم				
-3					
-4					
-5					
-6					
-7					
-8					
-9					
-10					
-11					
-12					
-13					
-14					
-15					

أسماء معرفين اثنين ذو صفه وموقع اجتماعي (مؤسسة ، بلدية ، جامعه . جمعية ، لجنة) .

	اسم المعرف	العنوان	رقم الهاتف
-1			
-2			

تاريخ تقديم الطلب :

توقيع مقدم الطلب :

المرفقات :-

1- صورة مصدقة عن كشف علامات التوجيهي .

2- وثيقة قبول الطالب في الجامعة .



الجامعة اسيوط
الكلية العلمية
الاسم

كمبيالة تحمته الطالب

فلسفي	دينامي

بوليتكنيك فلسطين وادفع بها .

تاريخ وقاره :

يوجب هذه الكمبيالة وبتاريخ " عند الطالب " ادفع لاسر جامعة بوليتكنيك فلسطين المبلغ المرفق أعلاه.

تقره :

تجربة وصلقتي نقداً بدل قسط الفصل الثاني لعام 2002/2001 م .

التفصيل

ولي امر الطالب :

رقم الهوية :

توقيع الكفيل :

التاريخ

الطالب :

الطالب :

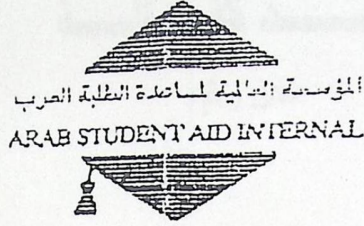
الهوية :

تاريخ التوقيع :

تاريخ التوقيع :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

HRH Prince
Turki Bin Abdul Aziz
C. Inman
Dr. Joseph Y. Qutub
General Manager



سر الأمير
توكي بن عبدالعزيز
الرئيس العام
د. يوسف يشقوب القحطبي
المدير العام

لجنة الضفة الغربية - القدس
هاتف ٨٢٢٨٩٦ فاكس ٨٥٢٨٦٠ ص.ب. ١٩٧٩٨

طلب للمساعدة المالية

بيان عن الطالب

الاسم: _____ الجامعة _____
الجنس: _____ بنيم/ غير بنيم _____ رقم الهوية / جواز السفر: _____
متزوج/ أعزب _____ السنة والكلية: _____
العنوان: _____ الرسوم الجامعية: معفي غير معفي

بيان عن ولي الأمر

الاسم: _____ السن: _____ متزوج/ غير متزوج: _____
العلاقة بالطالب: _____ الوظيفة الحالية: _____
عنوان العمل: _____ ص.ب.: _____ تلفون: _____
السكن: ملك/ إيجار _____ قيمة الأجرة الشهرية الحالية: _____ دينار

بيان بأفراد أسرة الطالب

الاسم	السن	الجنس	العمل	الاسم	السن	الجنس	العمل
١				٥			
٢				٦			
٣				٧			
٤				٨			

توقيع الطالب: _____

التاريخ / / ١٩٩٨ م

توقيع مع الطالب

المكتب خدمات الجامعة

أمانة خدمة وفاة المتوفى من الوالدين (للطالب البنيم)

قرار لجنة المؤسسة

بسم الله الرحمن الرحيم

سند كفالة

عدل رقم |

من بلدة

أنا الموقع أدناه

(اكفل السيد

حامل هويه رقم)

حامل هويه رقم)

من بلدة

(بجميع القروض التي يحصل

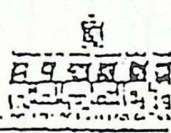
عليها من صندوق الطالب المحتاج في جامعة بوليتكنك فلسطين في محافظة الخليل مهما بلغت قيمتها أثناء دراسته في الجامعة، واکفل سدادها في كل وقت يطلبه أمين صندوق الطالب المحتاج وللبيان اقدم لكم هذه الكفالة موقعة مني حسب الأصول وعليه اطلب من حضرة كاتب عدل التصديق على هذه الكفالة حسب الأصول.

التاريخ:- | | 2002

الكفيل

شاهد

شاهد



صندوق قرائن الطلبة
في مؤسسات التعليم العالي في فلسطين

البلد: _____
 الجامعة: _____
 رقم التسجيل: _____
 التاريخ: _____

كيفية لائحة لائحة الطلبة

NO

بموجب هذه الكتيبة وبمستاريخ _____ عند الطاك: أذيع لأمر
 قرائن الطلبة المبلغ المرقوم اعلاه وقدره _____
 والقيمة وصنتي نقداً بدل كسط التصل _____ لعام _____

الكفيل

المدين

الطبيب: _____
 رقم هوية: _____
 التاريخ: _____
 الخاتمة: _____
 رقم الدوية: _____
 التاريخ: _____

ملحق رقم 4

1-استعلام الجهات المساعدة للطالب

```
SELECT [الجهات المساعدة]. [رقم الجهة], [الجهات المساعدة]. [اسم الجهة], [الجهات المساعدة]. [رقم الهاتف], [المناطق]. [اسم المنطقة]
FROM المناطق
INNER JOIN [الجهات المساعدة] ON العنوان
```

2-استعلام الطلبة الحاصلين على قرض

```
SELECT AS ([نوع القرض]), convert([رقم الطالب], الطالب), [اسم الطالب], [اسم الطالب], الطالب. [منحة تفوق]
FROM الطالب
WHERE (([نوع] = 'Or' الطالب) OR ([نوع القرض] = '1')) AND (([منحة تفوق] = '2'))
```

3-استعلام الطلبة الحاصلين على تحاذير ادارية

```
SELECT [رقم الطالب], الطالب, [اسم الطالب], الطالب, [عدد التحاذير الادارية], الطالب. [التخصص]
FROM الطالب
WHERE (([عدد التحاذير الادارية] < 0));
```

4-استعلام الطلبة الحاصلين على تحاذير اكاديمية

```
SELECT [رقم الطالب], الطالب, [اسم الطالب], الطالب, [عدد التحاذير الاكاديمية], الطالب. [التخصص]
FROM الطالب
WHERE (([عدد التحاذير الاكاديمية] < 0));
```

5-استعلام الحالة الاجتماعية للطلبة

```
SELECT [رقم الطالب], الطالب, [اسم الطالب], الطالب, [جنس الطالب], الطالب. [التخصص]
FROM الطالب
AS ([الحالة الاجتماعية])
```

6-استعلام الحالة الصحية للطلبة

```
SELECT AS ([الحالة الصحية]), health([رقم الطالب], الطالب), [اسم الطالب], الطالب, [اسم الطالب], الطالب. [التخصص]
FROM الطالب;
```

7-استعلام الطلبة الحاصلين على مساعدة

الطالب [رقم الطالب]، الطالب [اسم الطالب]، المساعدة [قيمة المساعدة]، [الجهات المساعدة] [اسم SELECT
الجهة
الطالب
الجهات المساعدة] [رقم الجهة] = [ON المساعدة INNER JOIN [الجهات المساعدة] INNER JOIN
[الطالب] [رقم الطالب] = المساعدة] [رقم الطالب ON (المساعدة) [الجهة المساعدة

8-استعلام التحويل الى الطالب

الطالب ([رقم الطالب]، [اسم الطالب]، [جنس الطالب]، [التخصص]، [برنامج الدراسة]، [الساعات المسجلة]، [منحة تفوق]، [انتظام الطالب]، [المعدل التخصصي]، [المعدل التراكمي]، [عدد التحايز
الاكاديمية]، [عدد التحايز الادارية]، [المدينة، البلد، الشارع، الهاتف]، [الحالة الاجتماعية]، [رقم ولي الامر]، [رقم
(هوية الكفيل]، [رقم هوية المعيل
التخصص sheet1. [جنس الطالب] sheet1. [اسم الطالب] sheet1. [رقم الطالب] sheet1. [رقم
[انتظام الطالب] sheet1. [منحة تفوق] sheet1. [الساعات المسجلة] sheet1. [برنامج الدراسة] sheet1. [عدد
sheet1. [عدد التحايز الاكاديمية] sheet1. [المعدل التراكمي] sheet1. [المعدل التخصصي] sheet1. [حالة
sheet1. [الهاتف] sheet1. [الشارع] sheet1. [البلد] sheet1. [المدينة] sheet1. [التحايز الادارية
AS Expr1, 0 AS Expr2, 0 AS Expr3
FROM sheet1;

9-استعلام التحويل الى السنة الدراسية

السنة الدراسية ([رقم الطالب]، [السنة الدراسية]، [الفصل الدراسي]، [المستوى]، [المعدل
([الفصل
المستوى Sheet1. [الفصل الحالي] Sheet1. [السنة الدراسية] Sheet1. [رقم الطالب] Sheet1. [المعدل
Sheet1. [المعدل الفصلي]
FROM Sheet1;

10-استعلام تحويل بيانات التسجيل الى البرنامج

الطالب ([رقم الطالب]، [اسم الطالب]، [جنس الطالب]، [التخصص]، [برنامج الدراسة]، [الساعات المسجلة]، [منحة تفوق]، [انتظام الطالب]، [المعدل
المستوى]، [السنة الدراسية]، [الفصل الحالي]، [الساعات المسجلة]، [منحة تفوق]، [عدد التحايز الادارية]، [المدينة،
الفصلي]، [المعدل التخصصي]، [المعدل التراكمي]، [عدد التحايز الاكاديمية]، [البلد، الشارع، الهاتف]، [الحالة الاجتماعية
([البلد، الشارع، الهاتف]، [عدد التحايز الاكاديمية]، [المعدل التراكمي]، [عدد التحايز الادارية]، [المدينة،
التخصص Sheet1. [جنس الطالب] Sheet1. [اسم الطالب] Sheet1. [رقم الطالب] Sheet1. [رقم
Sheet1. [الفصل الحالي] Sheet1. [السنة الدراسية] Sheet1. [المستوى] Sheet1. [برنامج الدراسة] Sheet1. [عدد
[المعدل الفصلي] Sheet1. [انتظام الطالب] Sheet1. [منحة تفوق] Sheet1. [الساعات المسجلة] Sheet1. [عدد
Sheet1. [عدد التحايز الاكاديمية] Sheet1. [المعدل التراكمي] Sheet1. [المعدل التخصصي] Sheet1. [حالة
Sheet1. [الهاتف] Sheet1. [الشارع] Sheet1. [البلد] Sheet1. [المدينة] Sheet1. [التحايز الادارية
[الاجتماعية
FROM Sheet1;

11-استعلام عداد فصول القرض

الطالب. [عدد فصول القرض] = [عدد فصول القرض] + 1 SET الطالب UPDATE

12-استعلام عدد الحاصلين على قرض

[عدد الطلبة] AS ([الحاصلين على قرض]. [رقم الطالب])
SELECT Count
FROM [الحاصلين على قرض];

13-استعلام عمل الطالب

[الطالب. [رقم الطالب]، [الطالب. [اسم الطالب]، [الطالب. التخصص، [اسم المهنة]
SELECT
FROM [المهن
INNER JOIN ON الطالب [عمل الطالب = الطالب.
WHERE ((([المهن. [رقم المهنة]) > 1))];

14-استعلام قائمة الذين انتهت قروضهم

SELECT AS Expr1, [الطالب. التخصص] p, [الطالب. [رقم الطالب]، [الطالب. [اسم الطالب]
[عدد فصول القرض]-[Expr1], [الطالب. التخصص، [الطالب. [برنامج الدراسة]، [الطالب. [عدد فصول القرض]
AS Expr2, [الطالب. [نسبة القرض]
FROM [الطالب
WHERE ((([الطالب. [نسبة القرض]) < 0));

15-استعلام قائمة المرشحين للقروض

المرشحين للمساعدة) ([رقم الطالب]، [اسم الطالب]، [جنس الطالب]، [التخصص، [برنامج]
INSERT INTO [الطالب. [الطالب. [رقم الطالب]، [الطالب. [اسم الطالب]، [الطالب. [التخصص، [برنامج]
الدراسة، [المستوى، [السنة الدراسية]، [الفصل الحالي]، [الساعات المسجلة]، [منحة تفوق]، [انتظام الطالب]،
[المعدل التخصصي]، [المعدل التراكمي]، [عدد التحايزر الاكاديمية]، [عدد التحايزر الادارية]، [المدينة، البلد،
الشارع، الهاتف، [مكان الإقامة]، [الحالة الاجتماعية]، [الحالة الصحية]، [رقم الاسرة]، [رقم ولي الامر]، [صلة
القرابة]، [مساعدة غير الجامعة]، [عمل الطالب]، [نسبة القرض]، [قيمة القرض]، [نوع القرض]، [تاريخ تقديم
القرض]، [تاريخ البدء بتسديد القرض]، [عدد فصول القرض]، [رصيد الطالب]، [رقم هوية المعيل]، [المعدل
الفصلي

SELECT [الطالب. [رقم الطالب]، [الطالب. [اسم الطالب]، [الطالب. [جنس الطالب]، [الطالب. [التخصص،
الطالب. [برنامج الدراسة]، [السنة الدراسية]، [المستوى، [السنة الدراسية]، [الطالب. [انتظام الطالب]،
الدراسة]، [الفصل الدراسي]، [الساعات المسجلة]، [الطالب. [منحة تفوق]، [الطالب. [انتظام الطالب]،
الطالب. [المعدل التخصصي]، [الطالب. [المعدل التراكمي]، [الطالب. [عدد التحايزر الاكاديمية]، [الطالب. [عدد
التحايزر الادارية]، [الطالب. [المدينة، البلد، [الطالب. [الشارع، [الطالب. [الهاتف، [الطالب. [مكان الإقامة]،
الطالب. [الحالة الاجتماعية]، [الطالب. [الحالة الصحية]، [الطالب. [رقم الاسرة]، [الطالب. [رقم ولي الامر]،
الطالب. [صلة القرابة]، [الطالب. [مساعدة غير الجامعة]، [الطالب. [عمل الطالب]، [الطالب. [نسبة القرض]،
الطالب. [قيمة القرض]، [الطالب. [نوع القرض]، [الطالب. [تاريخ تقديم القرض]، [الطالب. [تاريخ البدء بتسديد
القرض]، [الطالب. [عدد فصول القرض]، [الطالب. [رصيد الطالب]، [الطالب. [رقم هوية المعيل]، [السنة
الدراسية]، [المعدل الفصلي

ملحق رقم 3

1- الطلبة الحاصلين على تحذير اداري

الطلبة الحاصلين على تحذير اداري

رقم الطالب	اسم الطالب	عدد التحذير الادارية	التخصص
555	نعم عادل حاتم عسك	1	التمهنة مكاتب

2- الطلبة الحاصلين على تحذير أكاديمي

الطلبة الحاصلين على تحذير أكاديمي

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	عدد التحذير الاكاديمية
------------	------------	--------	------------------------

3- الحالة الاجتماعية للطلبة

حالة الطلبة الاجتماعية

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	الحالة الاجتماعية
555	عمر عادل حاتم مسك	اتمتة مكاتب	امزب
980169	افنان محمد احمد عمرو	نظم المعلومات	متزوج
980324	منال عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات	متزوج
980474	تهاني علي محمود دنديس	نظم المعلومات	امزب
990222	احمد عبد الله حسن الأدريسي	هندسة ميكانيكية	امزب

4- الحالة الصحية للطلبة

الحالة الصحية

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	الحالة الصحية
0			سليم
555	عمر عادل حاتم مسك	اتمتة مكاتب	سليم
980169	افنان محمد احمد عمرو	نظم المعلومات	سليم
980324	منال عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات	مريض بمرض عادي
980474	تهاني علي محمود دنديس	نظم المعلومات	سليم
990222	احمد عبد الله حسن الأدريسي	هندسة ميكانيكية	معاق

5- الطلبة المرشحين للقرض

الطلبة المرشحين للقرض

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص
980169	افنان محمد احمد عمرو	نظم المعلومات
980324	منال عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات

الطلاب

رقم الطالب	اسم الطالب	الاسم	الاسم
55	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله
980169	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد
980324	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله
980474	محمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله	محمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله	محمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله
980222	أحمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله	أحمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله	أحمد بن عبد الله بن محمد بن عبد الله

الطلاب

الطلاب

رقم الطالب	اسم الطالب	الاسم	الاسم

الطلاب

رقم الطالب	اسم الطالب	الاسم	الاسم
980169	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد	أحمد بن محمد بن أحمد بن محمد
980324	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله	عبد الله بن محمد بن عبد الله

6- الطلبة المرشحين للمساعدة

الطلبة المرشحين للمساعدة

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص
980169	افنان محمد احمد عمرو	نظم المعلومات
980324	منال عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات

7- الطلبة الحاصلين على قرض

الطلبة الحاصلين على قرض

رقم الطالب	اسم الطالب	التخصص	نوع القرض	نسبة القرض
980324	منال عبد الحفيظ الحداد	نظم المعلومات	وزاري	05

8- الطلبة الحاصلين على مساعدة

الطلبة الحاصلين على مساعدة

رقم الطالب	اسم الطالب	رقم المساعدة	قيمة المساعدة	اسم الجهة المساعدة
980169	افنان محمد احمد عمرو	1	100,000 ل.م	الشاه المسلمي

9- الطلبة الذين انتهت قروضهم

قائمة الطلبة للفيزياء، قروضهم

التخصص

رقم الطالب اسم الطالب

10- المساعدات المؤجلة

للمساعدات المؤجلة

رقم الطالب

اسم الطالب

رقم الطالب

250

افنان محمد احمد عمرو

980169

11- الطلبة العاملين

عمل الطالب

اسم المهنة

التخصص

اسم الطالب

رقم الطالب

مزارع

احمد عبد الله حسن الادريسي هندسة ميكانيكية

990222

12- الكفيل

الكفيل

اسم الكفيل صلة القرابة

اسم الطالب

رقم الطالب