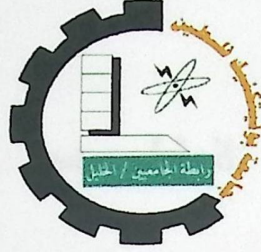


بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة بوليتكنك فلسطين

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

تخصص تكنولوجيا المعلومات

موقع لإدارة المؤتمرات بشكل إلكتروني

فريق المشروع:

الإء محمد عمران

إسلام الننتشة

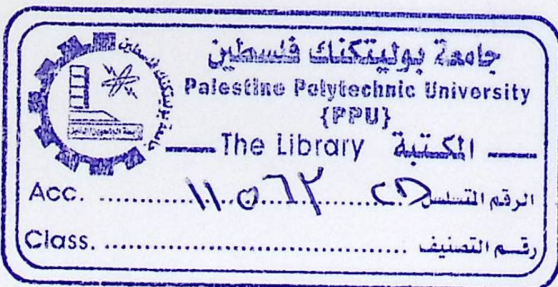
سماح محمد سباعرة

إشراف:

د.هاشم التميمي

قدم هذا المشروع استكمالاً لمتطلبات التخرج لدرجة البكالوريوس في تخصص

تكنولوجيا المعلومات في جامعة بوليتكنك فلسطين



2009

المخلص

يهدف نظام ادارته المؤتمرات العلمية بشكل الكتروني إلى تسهيل عملية التواصل ما بين المشتركين بالموقع مع الإدارة المنظمة لهذا المؤتمر، كما يسهل عملية رفع الأوراق العلمية التي يتم رفعها من قبل المؤلفين وذلك من أجل عمل تقييم لها من قبل المراجعين المشتركين في الموقع بناء على عدة معايير يتم وضعها من قبل مسئول النظام لينتهي المطاف إلى إعطاء علامة للورقة المرفوعة.

وفي هذا المشروع تم استخدام لغة ASP.NET 2005 في عملية بناء وتطوير النظام و SQL Server في عملية بناء قاعدة البيانات، بالإضافة لاستخدام Data Flow Diagram لتوضيح علاقة النظام بالبيئة المحيطة به وتوضيح عملية سير العمل.

يسعى هذا المشروع لبناء بيئة متكاملة وفعالة في عملية التعامل مع الأوراق العلمية المشاركة في النظام، حيث يسمح بعملية رفع الأوراق العلمية وإعطاء علامة لها.

Abstract

The scientific conference system aims electronically to facilitate the communication between website partners and the management of the conference ,uploaded scientific papers by authors to be evaluated by website reviewers according to many standards which have been determined by program chair to finally put the mark of the uploaded paper.

In this project ASP.NET has been used in building process ,development of the system ,SQL server 2005 in database building process and using of the dataflow diagram to clarify the relationship between the system and its environment and to clarify the work process .

This project aims to build integrated and effective environment in the process of treatment with scientific papers participating in the system which allows in uploading it and putting its mark.

I.....	غلاف المشروع
II.....	ملخص المشروع (بالعربي)
III.....	ملخص المشروع (بالانجليزي)
VI.....	إهداء
V.....	الشكر والتقدير
IV.....	قائمة المحتويات
IX.....	قائمة الجداول
XI.....	قائمة الأشكال

١.....	١.١ المقدمة
١.....	١.١.١ عقد المؤتمرات
٢.....	١.٢ التعريف بالنظام المقترح
٣.....	١.٢.١ أقسام النظام المقترح
٤.....	١.٣ مميزات النظام المقترح
٥.....	١.٤ أهداف المشروع
٦.....	١.٥ نطاق المشروع
٦.....	١.٦ أهمية المشروع
٦.....	١.٦.١ أهمية المشروع بالنسبة لفريق العمل
٦.....	١.٦.٢ أهمية المشروع بالنسبة للمؤلفين
٦.....	١.٦.٣ أهمية المشروع بالنسبة للمراجعين
٧.....	١.٦.٤ أهمية المشروع بالنسبة لمسئول النظام

الفهرس

المحتويات

I.....	غلاف المشروع
II.....	ملخص المشروع (بالعربي)
III.....	ملخص المشروع (بالانجليزي)
VI.....	إهداء
V.....	الشكر والتقدير
IV.....	قائمة المحتويات
IX.....	قائمة الجداول
XI.....	قائمة الأشكال

الفصل الأول

المقدمة

١.....	١.١ المقدمة
١.....	١.١.١ عقد المؤتمرات
٢.....	١.٢ التعريف بالنظام المقترح
٣.....	١.٢.١ أقسام النظام المقترح
٤.....	١.٣ مميزات النظام المقترح
٥.....	١.٤ أهداف المشروع
٦.....	١.٥ نطاق المشروع
٦.....	١.٦ أهمية المشروع
٦.....	١.٦.١ أهمية المشروع بالنسبة لفريق العمل
٦.....	١.٦.٢ أهمية المشروع بالنسبة للمؤلفين
٦.....	١.٦.٣ أهمية المشروع بالنسبة للمراجعين
٧.....	١.٦.٤ أهمية المشروع بالنسبة لمسئول النظام

الفصل الثاني

تحليل النظام

- ٢.١ المقدمة ٨
- ٢.٢ القيود والشروط ٨
- ٢.٣ المخاطر ٩
- ٢.٤ طول المخاطر ١٠
- ٢.٥ بدائل النظام المقترح ١٠
- ٢.٦ مصادر النظام ١٢
- ٢.٧ جدولة الفترة الزمنية ١٧
- ٢.٨ مخطط سير العمليات (الوقت المتوقع) ١٨
- ٢.٩ مخطط سير العمليات (الوقت الفعلي) ١٩

الفصل الثالث

تحليل متطلبات النظام

- ٣.١ المقدمة ٢٠
- ٣.٢ متطلبات النظام ٢٠
- ٣.٢.١ المتطلبات الوظيفية ٢٠
- ٣.٢.١.١ المتطلبات الخاصة بالمؤلف ٢٠
- ٣.٢.١.٢ المتطلبات الوظيفية الخاصة بالمراجعين ٢٢
- ٣.٢.١.٣ المتطلبات الخاصة بمسئول النظام ٢٢
- ٣.٢.٢ المتطلبات غير الوظيفية ٢٣
- ٣.٢.٢.١ بيئة العمل ٢٤

٢٤.....	٣.٢.٢.٢ واجهة التطبيق
٢٤.....	٣.٢.٢.٣ الأمان
٢٥.....	٣.٢.٢.٤ السرعة
٢٥.....	٣.٢.٢.٥ سهولة الاستخدام
٢٥.....	٣.٣ معايير التحقق
٤٤.....	٣.٤ مخطط محتوى النظام
٤٥.....	٣.٥ مخطط تدفق البيانات
٤٥.....	٣.٥.١ مستوى صفر من مخطط تدفق البيانات
	٣.٥.٢ مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات
٤٦.....	
	٣.٥.٣ مستوى الثاني من مخطط تدفق البيانات
٤٧.....	
٤٨.....	٣.٦ خطة فحص النظام

تصميم النظام

الفصل الرابع

٤٩.....	٤.١ المقدمة
٤٩.....	٤.٢ تصميم واجهة النظام
٤٩.....	٤.٢.١ شاشة دخول المستخدمين إلى النظام
٥٠.....	٤.٢.٢ شاشة تسجيل مؤلف جديد
٥١.....	٤.٢.٣ شاشة تعبئة مؤلفين ثانويين
٥٢.....	٤.٢.٤ شاشة تحميل الأوراق العلمية
٥٣.....	٤.٢.٥ شاشة تسجيل مراجع جديد

- ٥٤..... ٤.٢.٦ شاشة توزيع الأوراق العلمية على المراجعين
- ٥٥..... ٤.٢.٧ شاشة عرض نتائج الأوراق العلمية من قبل مسنول النظام
- ٥٦..... ٤.٢.٨ شاشة عرض النتيجة النهائية
- ٥٧..... ٤.٢.٩ شاشة دعوة المقيمين من قبل مسنول النظام
- ٥٨..... ٤.٢.١٠ شاشة إضافة مواضع جديدة للمؤتمر
- ٥٨..... ٤.٢.١١ شاشة إضافة معايير جديدة للمؤتمر
- ٥٩..... ٤.٣ تصميم قاعدة بيانات
- ٥٩..... ٤.٣.١ وصف الجداول

تطبيق النظام

الفصل الخامس

- ٧١..... ٥.١ المقدمة
- ٧١..... ٥.٢ المصادر البرمجية اللازمة لتطوير النظام
- ٧٣..... ٥.٣ بداية تشغيل مشروع جديد
- ٧٦..... ٥.٤ بناء قاعدة بيانات جديدة

فحص النظام

الفصل السادس

- 80..... ٦.١ المقدمة
- 81..... ٦.٢ فحص وحدات النظام
- ٩٠..... ٦.٣ فحص أجزاء النظام
- ٩٣..... ٦.٤ فحص قبول النظام
- ٩٣..... ٦.٥ فحص تكامل النظام

الفصل السابع

صيانة النظام

- ٧.١ المقمة ٩٤
- ٧.٢ ترحيل النظام ٩٤
- ٧.٣ بيئة إنتاج النظام ٩٤
- ٧.٤ خطة صيانة النظام ٩٤

الفصل الثامن

النتائج والتوصيات

- ٨.١ المقمة ٩٥
- ٨.٢ النتائج ٩٥
- ٨.٣ التوصيات ٩٥

فهرس الجداول

- ١٣..... جدول (٢.١) المصادر البشرية
- ١٤..... جدول(٢.٢) تكاليف المصادر الفيزيائية
- ١٥..... جدول (٢.٣) تكاليف المصادر البرمجية
- ١٦..... جدول (٢.٤) التكاليف التشغيلية
- ١٦..... جدول (٢.٥) التكاليف الكلية
- ١٧..... جدول (٢.٦) الفترة الزمنية للمهام
- ١٨..... جدول (٢.٧) سير العمليات المتوقع
- ١٩..... جدول (٢.٨) سير العمليات الفعلي
- ٢٦..... جدول (٣.١) وصف عملية تسجيل مؤلف بالنظام
- ٢٧..... جدول (٣.٢) وصف عملية تعديل المؤلف على البيانات التي قام بإدخالها
- ٢٨..... جدول (٣.٣) وصف عملية رفع الأوراق العلمية
- ٢٩..... جدول (٣.٤) وصف عملية تعديل المؤلف على بيانات الورقة التي قام برفعها
- ٣٠..... جدول (٣.٥) عرض ملاحظات وتعليقات المراجعين على الورقة العلمية
- ٣١..... جدول (٣.٦) وصف منح المراجع صلاحية الدخول للنظام
- ٣٢..... جدول (٣.٧) وصف تقييم الأوراق العلمية
- ٣٣..... جدول (٣.٨) وصف عملية الإطلاع على باقي تقييم المراجعين
- ٣٤..... جدول (٣.٩) وصف التعديل على قاعدة البيانات
- ٣٥..... جدول (٣.١٠) استعراض لجميع الأوراق العلمية وإمكانية عمل حذف لها
- ٣٦..... جدول (٣.١١) استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها فقط أو التي تم رفضها فقط
- ٣٧..... جدول (٣.١٢) استعراض الأوراق التي تم قبولها مع النتيجة لكل ورقة
- ٣٨..... جدول (٣.١٣) استعراض لمواضيع المؤتمر مع إمكانية عمل حذف أو إضافة
- ٣٩..... جدول (٣.١٤) استعراض أسماء المؤلفين المشتركين بالمؤتمر
- ٤٠..... جدول (٣.١٥) عمل حذف للمراجعين
- ٤١..... جدول (٣.١٦) وصف عملية إرسال بريد الكتروني للمراجع المراد دعوته
- ٤٢..... جدول (٣.١٧) إرسال بريد الكتروني للمؤلف لإخباره بالنتيجة

فهرس الأشكال

- شكل (٣.١) مخطط محتوى النظام ٤٤
- شكل (٣.٢) مستوى الصفر من مخطط تدفق البيانات ٤٥
- شكل (٣.٣) مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات ٤٦
- شكل (٣.٤) المستوى الثاني من مخطط تدفق البيانات ٤٧
- شكل (٤.١) شاشة الدخول للنظام ٤٩
- شكل (٤.٢) شاشة تسجيل مؤلف جديد ٥٠
- شكل (٤.٣) شاشة تعبئة مؤلفين ثانويين ٥١
- شكل (٤.٤) شاشة تحميل الأوراق العلمية ٥٢
- شكل (٤.٥) شاشة تسجيل مراجع جديد ٥٣
- شكل (٤.٦) شاشة توزيع الأوراق العلمية ٥٤
- شكل (٤.٧) شاشة عرض النتائج النهائية من قبل مسئول النظام ٥٥
- شكل (٤.٨) شاشة عرض النتيجة النهائية ٥٦
- شكل (٤.٩) شاشة إرسال دعوة للمراجعين ٥٧
- شكل (٤.١٠) شاشة إضافة مواضع ٥٨
- شكل (٤.١١) شاشة إضافة معايير ٥٨
- شكل (٥.١) بداية تشغيل البرنامج ٧٣
- شكل (٥.٢) إنشاء مشروع جديد ٧٤
- شكل (٥.٣) إنشاء Web Form جديد ٧٥
- شكل (٥.٤) صفحة بناء قاعدة بيانات جديدة ٧٦
- شكل (٥.٥) صفحة إضافة جدول جديد ٧٧
- شكل (٥.٦) Visual Studio 2005 ٧٨
- شكل (٦.١) شاشة فحص الدخول للنظام باسم مستخدم وكلمة مرور غير صحيحة ٨١
- شكل (٦.٢) شاشة فحص الدخول للنظام باسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة ٨٢
- شكل (٦.٣) تعديل البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال إميل غير موجود سابقا ٨٤

٤٣	جدول (٣.١٨) إضافة إعلان على الموقع
٥٩	جدول (٤.١) مسئول النظام
٦٠	جدول (٤.٢) المؤلف الرئيسي
٦١	جدول (٤.٣) الأوراق العلمية
٦٢	جدول (٤.٤) جدول المؤلفين الثانويين
٦٣	جدول (٤.٥) جدول المراجعين
٦٤	جدول (٤.٦) جدول المعايير
٦٤	جدول (٤.٧) جدول تصنيفات الورقة العلمية
٦٥	جدول (٤.٨) جدول مجالات المراجع
٦٥	جدول (٤.٩) جدول البريد الإلكتروني للمراجع المراد دعوته
٦٦	جدول (٤.١٠) توزيع الأوراق العلمية
٦٧	جدول (٤.١١) جدول التقييم
٦٨	جدول (٤.١٢) جدول النتائج
٦٩	جدول (٤.١٣) جدول الفترات الزمنية
٨٣	جدول (٦.١) نتيجة فحص الدخول للنظام
٨٦	جدول (٦.٢) عمل تعديل على البيانات الشخصية
٨٩	جدول (٦.٣) تسجيل مراجع في النظام وفحص كلمة المرور

شكل (٦.٦) شاشة تسجيل مراجع وإدخال كلمة مرور غير متوافقة مع كلمة المرور المرسله من قبل مسئول النظام ٨٨

شكل (٦.٧) شاشة تحميل الورقة الطمية ٩٠

شكل (٦.٨) تعديل بيانات الورقة الطمية ٩١

شكل (٦.٩) حذف الورقة الطمية ٩٢



الفصل الأول

المقدمة

❖ المقدمة .

❖ عقد المؤتمرات .

❖ التعريف بالنظام المقترح .

❖ مميزات النظام المقترح .

❖ أهداف المشروع .

❖ أهمية المشروع .

1.1 المقدمة:

المؤتمرات العلمية وجه حضاري للدول والمؤسسات العلمية، حيث تعد من أحد المعايير العلمية المهمة لتقدم الدول، كما أنها تشكل أهمية قصوى في دفع عجلة البحث العلمي قدماً للأمام والتوعية بأهم المستجدات العلمية العالمية، وتمثل أيضاً تعزيزاً وتشريفاً للدول والمؤلفين على الصعيد المحلي والعالمي.

فقد أصبحت هذه الأبحاث العلمية تعرض لنا وتري النور من خلال عقد مؤتمرات علمية في مجالات مختلفة كان الواجب علينا وخاصة بعد ثورة المعلومات من خلال استخدام شبكة الانترنت وهذه التكنولوجيا الحديثة أن نعمل هذا المؤتمر الكترونياً على شبكة الانترنت لكي يتيح تواصل أكبر دون وجود أي عائق.

1.1.1 عقد المؤتمرات:

تبدأ حكاية أي مؤتمر بالإعلان عن موعد ومكان عقد المؤتمر الذي يختص بمناقشة مجالات علمية معينة يتم تحديدها من قبل المسؤولين عن المؤتمر، ويتم إرسال بريد الكتروني للمراجعين لدعوتهم للمشاركة فيه.

يقوم المؤلفون بعملية التسجيل في المؤتمر وذلك من أجل رفع أوراقهم العلمية لكي يتم تقييمها، و بإتمام عملية التسجيل يقوم المؤلف برفع ورقته العلمية للمؤتمر ضمن الفترة المسموح بها برفع الأوراق، وبعد انتهاء فترة التسجيل ورفع الأوراق التي تم تحديدها من قبل مسؤولي النظام، يتم عمل تجميع لكل الأوراق المشاركة وعمل توزيع لها على المراجعين الذين قبلوا دعوة المؤتمر بالمشاركة، يتم عمل التوزيع بناء على المجالات التي يختص بها المراجع.

وبإكمال عملية توزيع الأوراق على المراجعين يتم الإعلان عن الفترة التي يسمح للمراجعين بالقيام بعملية التقييم التي تكون بناء على عدة معايير معينة يتم وضعها من قبل المسؤولين عن النظام، وبعد انتهاء فترة التقييم يتم عقد اجتماع لمناقشة النتائج التي حصلت عليها الأوراق وبعد ذلك يتم الاتصال مع أصحاب هذه الأوراق لإعلامهم بالنتيجة التي حصلت عليها الورقة.

1.2 التعريف بالنظام المقترح:

هو عبارة عن موقع الكتروني يسمح للأشخاص (من المؤلفين والمراجعين) بإدارة الأوراق العلمية أثناء عملية تقييمها.

ويتكون المشروع من ثلاثة أطراف رئيسية تتمثل بمسئول النظام والأعضاء المشتركين (المؤلفين) بالإضافة إلى عدد من المراجعين .

من الخدمات التي يقدمها النظام المقترح مايلي :

- إمكانية تحميل الأوراق العلمية إلى الموقع من قبل المؤلفين يتم تقييمها.
- إدارة الوقت الخاص بالمؤتمر فيما يتعلق بوقت إرسال الأوراق العلمية وقبولها وإلغاء المؤتمر.
- تسهيل القيام بعملية تقييم للأوراق العلمية من قبل المراجعين.
- عرض الأوراق العلمية التي تم رفعها بالإضافة إلى عرض النتائج التي تحصل عليها الورقة العلمية عن طريق صفحات ويب .
- تمكين عملية الاتصال بين الموقع والمشاركين عن طريق إرسال بريد الكتروني.

- آلية العمل في المؤتمرات للنظام المقترح:

آلية العمل للنظام المقترح وتشمل الخطوات التالية :

- قيام مسئول النظام بتحديد فترة معينة يتم فيها رفع الأوراق العلمية للموقع وبانتهاء هذه الفترة يتم إغلاق الموقع أمام رفع الأوراق وتسجيل المؤلفين.
- يتولى المؤلف تقديم نسخة من الورقة العلمية إلى مسئول النظام ويتم رفعها على شكل ملف ، وفق ما يحدده المؤتمر .
- يقوم مسئول النظام بعمل دعوة لمجموعة من المراجعين ذوي الخبرة في عملية تقييم الأوراق العلمية إلى المؤتمر، وتتم الدعوة عن طريق إرسال بريد الكتروني من الموقع لكل مقيم للمشاركة بالمؤتمر ، حيث يتضمن البريد الإلكتروني كلمة مرور يتم إعطاؤها من قبل مسئول النظام للمراجع تسمح له بأن يتم عملية التسجيل كمراجع في حال قبوله للدعوة.

1.2 التعريف بالنظام المقترح:

هو عبارة عن موقع الكتروني يسمح للأشخاص (من المؤلفين والمراجعين) بإدارة الأوراق العلمية أثناء عملية تقييمها.

ويتكون المشروع من ثلاثة أطراف رئيسية تتمثل بمسئول النظام والأعضاء المشتركين (المؤلفين) بالإضافة إلى عدد من المراجعين .

من الخدمات التي يقدمها النظام المقترح مايلي :

- إمكانية تحميل الأوراق العلمية إلى الموقع من قبل المؤلفين يتم تقييمها.
- إدارة الوقت الخاص بالمؤتمر فيما يتعلق بوقت إرسال الأوراق العلمية وقبولها وإلغاء المؤتمر.
- تسهيل القيام بعملية تقييم للأوراق العلمية من قبل المراجعين.
- عرض الأوراق العلمية التي تم رفعها بالإضافة إلى عرض النتائج التي تحصل عليها الورقة العلمية عن طريق صفحات ويب .
- تمكين عملية الاتصال بين الموقع والمشاركين عن طريق إرسال بريد الكتروني.

- آلية العمل في المؤتمرات للنظام المقترح:

آلية العمل للنظام المقترح وتشمل الخطوات التالية :

- قيام مسئول النظام بتحديد فترة معينة يتم فيها رفع الأوراق العلمية للموقع وبانتهاء هذه الفترة يتم إغلاق الموقع أمام رفع الأوراق وتسجيل المؤلفين.
- يتولى المؤلف تقديم نسخة من الورقة العلمية إلى مسئول النظام ويتم رفعها على شكل ملف ، وفق ما يحدده المؤتمر .
- يقوم مسئول النظام بعمل دعوة لمجموعة من المراجعين ذوي الخبرة في عملية تقييم الأوراق العلمية إلى المؤتمر، وتتم الدعوة عن طريق إرسال بريد الكتروني من الموقع لكل مقيم للمشاركة بالمؤتمر ، حيث يتضمن البريد الإلكتروني كلمة مرور يتم إعطاؤها من قبل مسئول النظام للمراجع تسمح له بأن يتم عملية التسجيل كمراجع في حال قبوله للدعوة.

- قيام مسئول النظام بتحديد فتره معينه يتم فيها تقييم الأوراق العلمية من قبل المراجعين حيث كل ورقه يقوم بتقييمها عدد معين من المراجعين وإعطاء الحكم فيها.
- تتولى إدارة موقع المؤتمر توزيع الأوراق العلمية على المراجعين بناء على تخصص كل مراجع وخبرته حيث تتفاوت أعداد الأوراق المعطاه لكل مراجع عن الآخر، ويتم التقييم بناء على عدة معايير محددة يتم وضعها من قبل مسئول النظام يمنع اعطاء مراجع ورقة علمية تخص مؤلف يعمل معاه بنفس مكان العمل.
- يقوم المراجعون بالقيام بعملية التقييم وكتابة النتائج على صفحة المؤتمر تضمن له السرية التامة.
- بعد الانتهاء من عملية التقييم واضطلاع مسئول النظام على النتائج التي حصلت عليها الورقة يتم إرسال بريد الكتروني للمؤلفين لإعلامهم بالنتيجة النهائية .
- يتمكن المؤلف من الإطلاع على ملاحظات المراجعين ومسئول النظام بعد الإنتهاء من عملية التقييم لأخذها بعين الاعتبار عند إعداد الصيغة النهائية للورقة ، كما لا يمكن للمؤلف معرفة المراجعين الذين قاموا بتقييم ورقته العلمية.
- يتولى المؤلف تقديم النسخة النهائية من الورقة العلمية إلى مسئول النظام .
- تم استثناء الاشخاص الذين يودون حضور المؤتمر للاضطلاع عليه فقط وليس المشاركة.

1.2.1 أقسام النظام المقترح:

- يتكون النظام المقترح من ثلاثة أطراف رئيسية وهي كما يلي :
- المؤلفون:** وهم الأشخاص المشاركون بالمؤتمر يقومون برفع أوراقهم العلمية، لكي يتم إبداء الحكم فيها .
- المراجعون:** وهم الأشخاص الذين يتم عمل دعوة لهم عن طريق البريد الالكتروني للمشاركة في تقييم الأوراق العلمية التي تم رفعها ، يقوم مسئول النظام بإعطاء كلمة مرور للمراجع تمكنه من التسجيل بالموقع كمراجع.
- مسئول النظام:** وهو الشخص المسئول عن إدارة الموقع ويقوم بعمل عدة مهام يتم شرحها لاحقا .

وفيما يلي شرح عن هذه الأطراف :

- 1- المؤلفون: من خلاله يتمكن المؤلف من رفع ورقته العلمية، كما يمكن له أن يشاهد الملاحظات التي تركت له على صفحة التقييم من قبل المراجعين الذين قاموا بتقييم ورقته العلمية ومن قبل مسئول النظام .
- 2- المراجعون: وهم الأشخاص المقيمون حيث أنه لكل مراجع اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به، كلمة المرور يتم إعطائها للمراجع من قبل مسئول النظام، ليتمكن من الدخول لصفحته الخاصة وممارسة كافة صلاحياته، ومن هذه الصلاحيات ما يلي:
 - مشاهدة جميع الأوراق العلمية التي تم رفعها من قبل المؤلفين.
 - إمكانية الإطلاع على تقييم باقي المراجعين.
- 3- مسئول النظام: و الذي يقوم بعمل إدارة لجميع عمليات المؤتمر، و له اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به تخوله بالدخول للصفحة الإدارية للنظام والقيام بوظائفه التي تتلخص فيما يلي:
 - عمل دعوة للمراجعين عن طريق إرسال دعوة على البريد الالكتروني الخاص بالمراجع وذلك لدعوته للمشاركة بالمؤتمر وإعطاء كلمة مرور للمراجع ليتمكن من التسجيل بالموقع كمراجع .
 - الإطلاع على الكيفية التي تم بها تقييم الأوراق العلمية من قبل المراجعين.
 - إرسال رسالة على البريد الالكتروني لكل مؤلف لإخباره بالنتيجة النهائية لورقته العلمية .
 - التحكم بوقت فتح وإغلاق الفترة المسموح فيها برفع الأوراق العلمية من قبل الأعضاء المشتركين لكي يتم تقييمها، كما يتم تحديد فترة زمنية معينة لإجراء عملية التقييم من قبل المراجعين .
 - عمل عرض وحذف لقائمه الأوراق العلمية التي تم تقديمها سواء تم قبولها أو رفضها .
 - عمل حذف وإضافة للمراجعين المشتركين بالمؤتمر .

1.3 مميزات النظام المقترح:

وتتلخص مميزات النظام المقترح فيما يلي :

- يشارك فيه الشخص دون أن يضطر إلى التنقل من مكانه وبالتالي يستطيع أن يشارك ويرفع أوراقه العلمية بحرية مطلقة وسرعة دون أي عائق.
- استغلال هذه المواقع كوسيلة جديدة للتعرف على اتجاهات الرأي العام بشأن الأبحاث العلمية المنوي طرحها باختلافها وغيرها من الأمور التي تهم المشتركين في هذه النوعية من المواقع.
- توفير السرية والخصوصية ، حيث يوجد سجل خاص لكل عضو يتضمن جميع المشاركات له والأوراق المرفوعة وتاريخ إضافتها وأسمائها
- يمثل نظاماً فعالاً في عملية الحصول على كشف المشاركات وتدقيقها لكل عضو.
- طريقة جيدة لتوثيق المعلومات الثقافية وحفظها.
- استغلال الموارد المتاحة من الثورة التكنولوجية.
- إزالة الحواجز أو الأسباب التي تعيق من وصول الأوراق العلمية .
- توزيع الأوراق على المراجعين بطريقة سهلة .

ومن السيئات التي يحاول النظام المقترح تفاديها وهي ما يلي :

- آلية العمل التقليدية تعتمد الطريقة اليدوية إذ أنها تعتمد على الموارد البشرية أكثر من غيرها .
- آلية مكلفه جدا .
- الافتقار إلى السرية والكفائه .
- حدوث فوضى عارمة عند وجود ضغط بالمشاركات في لحظة واحدة .

ولذلك كان من الضروري عمل هذا المشروع ليستغل الموارد التكنولوجية المتاحة الاستغلال الأمثل وتيسير العمل والقضاء على السيئات قدر الإمكان .

1.4 أهداف المشروع:

- تسهيل عملية إدارة المؤتمر.
- تسهيل عملية التواصل مع الأعضاء المشاركة في المؤتمر.
- توفير الوقت والجهد على الأطراف المشاركة.
- توفير السرية والخصوصية للأعضاء المشاركة.

1.5 نطاق المشروع:

هذا الموقع مصمم بحيث يمكن أي شخص من المشاركة فيه لكونه موقع مجاني موجه لجميع الأطراف بشكل عام ، و جامعة بوليتكنك فلسطين بشكل خاص .

1.6 أهمية المشروع:

فيما يلي سيتم توضيح أهمية المشروع لكل من فريق العمل ، المؤلفون ، المراجعون، ومسئول النظام

1.6.1 أهمية المشروع بالنسبة لفريق العمل:

- مساعدة فريق العمل على إنهاء متطلبات التخرج والحصول على درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا المعلومات .
- تمكن فريق العمل من الانتقال من المرحلة العلمية إلى المرحلة العملية القادمة .
- زيادة المهارات البرمجية والفكرية والتحليلية لدى فريق العمل .

1.6.2 أهمية المشروع بالنسبة للمؤلفون:

- سهولة وسرعة رفع الأوراق العلمية .
- توفير الوقت والجهد على المؤلف .
- إمكانية رفع الأوراق العلمية في أي وقت ضمن الفترة المعلن عنها في المؤتمر .
- توفير التكاليف لعدم الحاجة لدفع رسوم للاشتراك بالمؤتمر وذلك بالغاء رسوم الاشتراك التي يتم دفعها من قبل المؤلفين الذين يودون الاشتراك في المؤتمر.

1.6.3 أهمية المشروع بالنسبة للمراجعين:

- إمكانية تقييم الأوراق العلمية في أي وقت ضمن الفترة المحددة لعملية التقييم .
- إمكانية الإطلاع على جميع الأوراق العلمية التي تم رفعها وكيفية تقييمها من قبل باقي المراجعين والاستفادة منها.
- توفير الوقت والجهد .

1.6.4 أهمية المشروع بالنسبة لمسئول النظام:

- يسهل عملية إدارة المؤتمر .
- سهولة التواصل مع المراجعين والمؤلفين وذلك عن طريق إرسال رسائل الكترونية لهم.

الفصل الثاني

تحليل النظام

❖ المقدمة.

❖ القيود والشروط.

❖ المخاطر .

❖ حلول المخاطر.

❖ بدائل النظام المقترح .

❖ مصادر النظام.

❖ جدولة الفترة الزمنية.

❖ مخطط سير العمليات المتوقع (Gantt Chart).

❖ مخطط سير العمليات الفعلي (Gantt Chart).

2.1 المقدمة:

في هذا الفصل سيتم توضيح خطة النظام وجميع المصادر التي يحتاجها ، والقيود والمخاطر التي سوف تواجهه ، بالإضافة إلى البدائل والجدوى الاقتصادية وهذه المرحلة الأولية في تطوير النظام حيث تتضمن جدولة كاملة لمصادر النظام وتكاليف بنائه.

2.2 القيود والشروط:

2.2.1 القيود و الشروط العامة للمشروع:

في هذا الجزء نوضح المحددات والعقبات التي قد تواجه النظام أثناء عملية تطويره ومنها :

- بناء النظام ضمن فترة محددة وهي أربعة أشهر.
- أن تكون التكاليف ضمن الميزانية التي تم تحديدها.
- أن يكون لدى النظام قابلية للصيانة والتطوير والتعديل.

2.2.2 القيود و الشروط الخاصة بالنظام المقترح:

- وجود فترة زمنية يتم فيها رفع الأوراق العلمية وبانتهاء هذه الفترة يتم إغلاق الموقع أمام التسجيل ورفع الأوراق وهذه العملية تستغرق عدة شهور.
- وجود فترة زمنية محدده يتم فيها تقييم الأوراق العلمية وبانتهاء هذه الفترة تنتهي عملية التقييم وهذه العملية تستغرق عدة شهور .
- عدد المعايير الموجودة في قاعدة البيانات غير محدد بعدد معين حيث انه يوجد هناك إمكانية الاضافه والتعديل والحذف لهذه المعايير .
- عدد المعايير التي يتم التقييم بناءا عليها ثابت ومحدد لكل مؤتمر لكنها تختلف من مؤتمر لآخر.
- رقم الورقة العلمية هو رقم تسلسلي يتم تخزينه في قاعدة البيانات عندما يتم تحميل الورقة العلمية .

- رقم المستخدم لكل من المؤلف والمراجع عبارة هو رقم تسلسلي يتم تخزينه في قاعدة البيانات عندما تتم عملية التسجيل.
- يتم اعطاء كلمة مرور من قبل مسئول النظام للمراجعين كي تمكنهم من التسجيل كمراجعين بالموقع.
- فتره عقد المؤتمر تمتد لعدة اشهر بعد إنهاء المؤتمر لآليه العمل يتم عقد المؤتمر على الواقع.
- عدد الأوراق التي يتم رفعها من قبل المؤلف تتراوح من ورقة واحدة أو اكثر.

2.3 المخاطر:

ومن المخاطر التي قد تواجهه النظام المقترح مايلي:

- ظهور متطلبات جديدة أثناء بناء النظام أو بعد الانتهاء منه.
- تعرض النظام لخلل من الناحيتين المادية والبرمجية.
- دخول الفيروسات لأجهزة الكمبيوتر وللأقراص القابلة للإزالة .
- انقطاع التيار الكهربائي خلال استخدام النظام.
- عدم وجود وقت كافي لتطوير النظام.
- إمكانية زيادة التكاليف عن الحد المخصص لبناء النظام.
- احتمالية عدم توفر الانترنت أو حدوث أعطال بسبب ضغط الشبكة .
- عدم توفر الخبرة التعليمية الكافية لدى أعضاء الفريق والتي تحول دون القدرة على حل بعض العقبات إلا بعد بحث ودراسة عميقة.

2.4 حلول المخاطر :

من الحلول المقترحة لحل المخاطر التي قد تواجهه النظام مايلي:

- فهم ودراسة النظام بشكل دقيق لتحديد كافة المتطلبات اللازمة لبناء النظام.
- زيادة إمكانية الأجهزة المستخدمة وعمل نسخ احتياطية للنظام على أجهزة تخزين خارجية مثل: الأقراص المضغوطة ، والأقراص القابلة للإزالة (Flash Memory).
- استخدام تقنية (Uninterrupted Power Supply) أو كما تسمى (Battery Backup) وذلك لتفادي مشكلة احتمال انقطاع التيار الكهربائي حيث تسمح للمستخدم بعمل حفظ للامور التي قام بعملها في حال انقطاع التيار الكهربائي المفاجيء .
- توزيع مهام بناء النظام على الأعضاء بشكل منظم لنتمكن من إنهائه في الفترة المحددة له .
- وجود تكاليف احتياطية في حال تطلب بناء النظام تكاليف إضافية.

2.5 بدائل النظام المقترح:

هناك عدة بدائل للنظام أشهرها هو استخدام البريد الالكتروني فقط في عملية المراسلات وادارة المؤتمر قبل انعقادها وسيتم إيضاح كل من مميزات وسلبيات البديل عن

2.5.1 مميزات هذا البديل:

- 1- السرعة في عمليه التواصل.
- 2- توفير الوقت على المؤلفين في إيصال الورقة.
- 3-تكلفة هذا البديل منخفضة لأنها لا تتطلب شراء أو تطوير نظام كامل.

2.5.2 مساوئه :

- 1- صعوبة إدارة الأوراق العلمية من قبل مسئول النظام لامكانية ضياع الأوراق واختلاطها مع بعضها البعض .
وصعوبة توزيعها
- 2- عدم توفر السرية الكافية.
- 3- صعوبة ادارة تقييم الاوراق من قبل المراجعين

2.5.3 المبرر لاختيار فكرة المشروع :

- تقليل الوقت والجهد .
- تسهيل عملية التواصل ما بين المؤتمر والمشاركين فيه.

2.5.5 البدائل البرمجية:

ستتم المقارنة بين العديد من البدائل البرمجية لتطوير النظام، من خلال عرض ايجابيات وسلبيات كل بديل متوفر، وذكر لغة تطوير النظام التي تم اختيارها.

1 - لغة php :

- ايجابيات :

- تدعم لغة php عدد كبير من قواعد البيانات .
- تحتوي اللغة على كثير من الدوال الداخلية الجاهزة للاستخدام ، ومسهلة بطريقة كبيرة .
- سهولة تعلمها .
- سرعتها العالية في تنفيذ البرامج.
- مفتوحة المصدر (Open Source) .

ASP-2

- ايجابياتها :

- دعم أقوى للغات البرمجة ودعمها للـ Object Oriented Language.

- Code Compile مما يزيد من كفاءة الأداء .

- سهولة تعلمها .

- سلبياتها :

- غير مفتوحة المصدر .

وقد تم اختيار البديل الثاني لعدم وجود خبرة لدى فريق العمل او وقت لتعلم اللغة بالإضافة لوجود كم أكبر من خبراء هذه اللغة عند القيام بصيانة النظام.

2.6 مصادر النظام:

يحتاج هذا النظام إلى مجموعة مصادر بشرية ومادية من أجل برمجته وتطويره وتشغيله، موضحة كما يلي:

2.6.1 المصادر البشرية:

يحتاج هذا النظام إلى مبرمجين ليقوموا بعملية تطويره ، وهم مسئولون عن تحليل هذا النظام وبرمجته ،

ولا بد أن تتوفر لديهم الخبرات الكافية في لغات البرمجة .

الجدول رقم (2.1) يبين المصادر البشرية المستخدمة حيث يتم تحديد عدد الأشخاص والتكلفة الشهرية

للشخص الواحد.

التكلفة الكلية	التكلفة الشهرية	عدد الأشهر	العدد	المصدر البشري
1500 \$	500\$	1	3	مطور النظام
1500 \$				التكلفة الإجمالية

الجدول (2.1) المصادر البشرية.

2.6.2 المصادر البرمجية والفيزيائية :

يحتاج هذا النظام إلي معدات برمجية وفيزيائية وهي كما يلي :

المعدات الفيزيائية :

الجدول رقم (2.2) يبين عدد الوحدات المستخدمة من المصادر الفيزيائية وسعر كل وحدة مع حساب التكلفة الكلية لجميع الوحدات (Amazon,2008) .

التكلفة الكلية	التكلفة	العدد	المصدر الفيزيائي
\$939.98	469.99\$	2	جهاز حاسوب (Pentium IV) 512 ذاكرة ذات حجم KB قرص صلب بحجم 40GB محرك أقراص (CD_ROM 52X) مودم (PCI 56 KB) شاشة 17 انش

\$37.05	\$12.35	3		أقراص قابلة للإزالة
		1GB	-	(Flash memory)
		3GB		
977.03\$				التكلفة الإجمالية

جدول (2.2) تكاليف المصادر الفيزيائية

المعدات البرمجية:

✓ نظام تشغيل ويندوز XP:

يعتبر نظام Windows XP من أحدث أنظمة التشغيل من إنتاج شركة ميكروسوفت، حيث

قامت هذه الشركة بإنتاج نسخ متعددة من أنظمة التشغيل وهي 2000 و XP و Vista

وقد تم اعتماد هذا النظام وذلك لسهولة استخدامه و بالإضافة إلى شيوعه.

✓ ASP.NET :

هي بيئة التطوير لهذا النظام ، وهي تكنولوجيا مستخدمة لبناء مواقع الانترنت ، وهي سهلة الاستخدام و

قابلة لبناء مواقع كبيرة جدا .

✓ SQL Server 2005 :

تستخدم لحفظ البيانات بشكل منظم ومرتب بحيث تسمح في حال الحاجة إليها باستدعائها بسرعة

وبكفاءة عالية.

✓ Microsoft Office :

هي حزمة مكتبية من إنتاج شركة مايكروسوفت للبرمجيات، تضم مجموعة من البرامج

المكتبية، كبرنامج تحرير النصوص، و برنامج قواعد البيانات، و برنامج العروض التقديمية،

وبرنامج القوائم المحاسبية، و غيرها.

برامج Microsoft Office التي استخدمت في هذا النظام:

• Microsoft Office word 2007: استخدم في كتابة مستند التوثيق لهذا النظام.

• Microsoft Office power point 2007: استخدم لعرض شرائح تقديمية لهذا النظام.

الجدول رقم (2.3) يبين عدد الوحدات المستخدمة من المصادر البرمجية وسعر كل وحدة مع حساب التكلفة الكلية لجميع الوحدات (Amazon,2008).

التكلفة الكلية	سعر الوحدة	العدد	المصدر البرمجي
259.95\$	259.95\$	1	Microsoft Windows XP Professional
37.49\$	37.49\$	1	Microsoft Visual Studio.Net 2005
37.79\$	37.79\$	1	Microsoft SQL Server 2005
114.99\$	114.99\$	1	Microsoft Office 2007
450.21\$			التكلفة الكلية

جدول (2.3) تكاليف المصادر البرمجية

الجدول رقم (2.4) يبين التكلفة التشغيلية للمصادر البرمجية اللازمة لعملية تشغيل النظام
(Amazon,2008).

المصدر البرمجي	العدد	سعر الوحدة	التكلفة الكلية
Microsoft Windows XP Professional	1	259.95\$	259.95\$
Microsoft Visual Studio.Net 2005	1	\$37.49\$	37.49\$
Microsoft SQL Server 2005	1	37.79\$	37.79\$
التكلفة الكلية			335.23\$

جدول (2.4) التكاليف التشغيلية

الجدول رقم (2.5) يبين التكلفة الكلية لكل من المصادر البشرية والفيزيائية والبرمجية مع حساب التكلفة الكلية لهذه المصادر مجتمعة لشهر واحد فقط.

التكاليف الكلية	المصادر البرمجية	المصادر الفيزيائية	المصادر البشرية
2927.24\$	450.21\$	977.03\$	1500\$

الجدول (2.5) التكلفة الكلية.

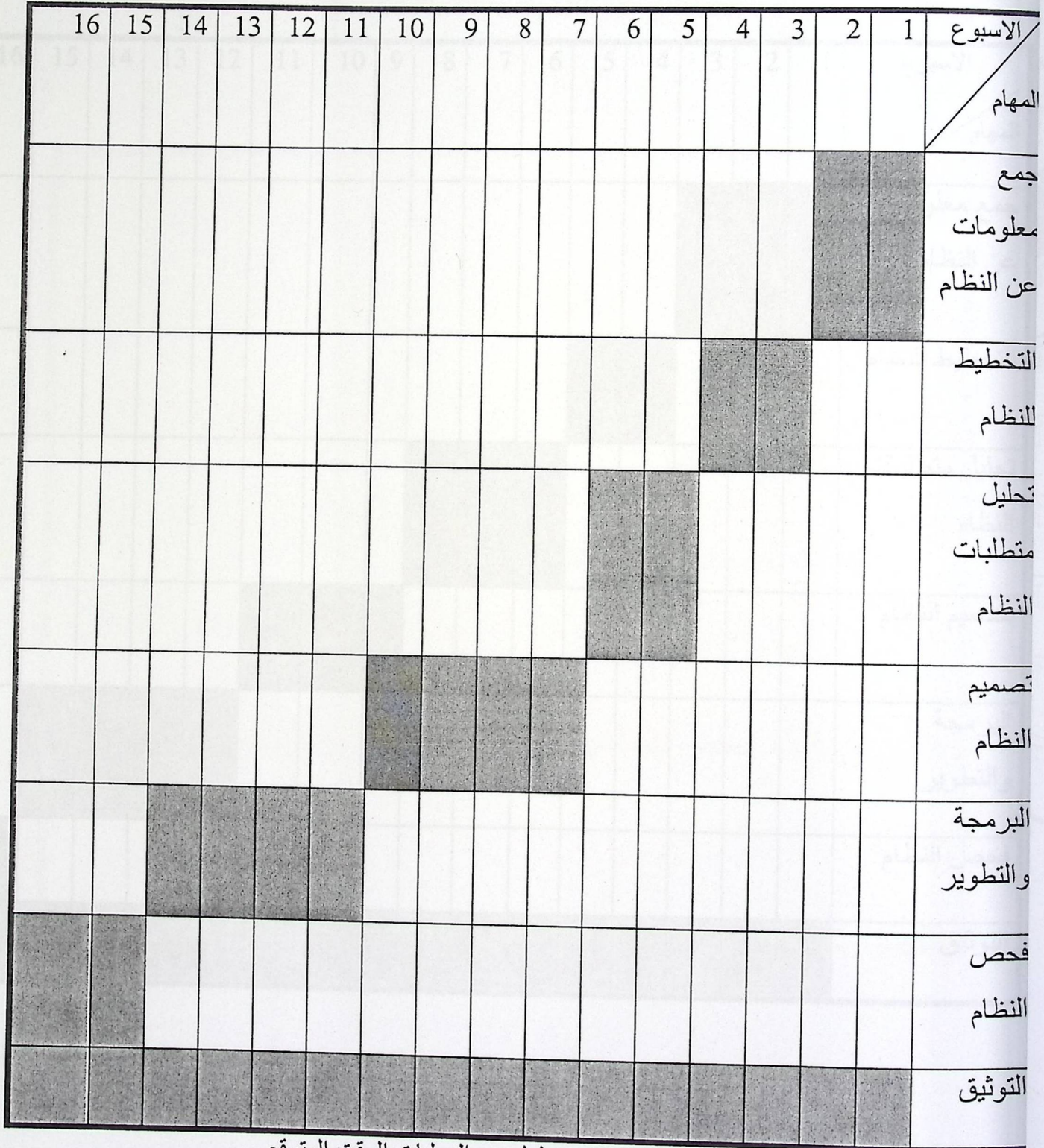
2.7 جدول الفترة الزمنية :

في هذا الجزء سوف نقوم بعرض الوقت الذي استغرقتته كل مرحلة من مراحل بناء النظام والجدول (ي عرض جدول الوقت لكل مرحلة من مراحل بناء النظام ويبين انه يوجد تداخل ما بين هذه المراحل حيث يوجد تداخل ما بين التوثيق وباقي المراحل.

رقم المهمة	اسم المهمة	الوقت الذي نحتاجه للمهمة
T1	جمع معلومات عن النظام	أسبوعين
T2	التخطيط للنظام	أسبوعين
T3	تحليل متطلبات النظام	أسبوعين
T4	تصميم النظام	4 أسابيع
T5	البرمجة والتطوير	4 أسابيع
T6	فحص النظام	أسبوعين
T7	التوثيق	طول فترة بناء النظام

جدول (2.6) جدول الفترة الزمنية للمهام

2.8 مخطط سير العمليات الوقت المتوقع (Gantt Chart) :



جدول (2.7) مخطط سير العمليات الوقت المتوقع.

2.9 مخطط سير العمليات الوقت الفعلي (Gantt Chart) :

الاسبوع	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
المهام																
جمع معلومات عن النظام																
التخطيط للنظام																
تحليل متطلبات النظام																
تصميم النظام																
البرمجة والتطوير																
فحص النظام																
التوثيق																

جدول (2.8) مخطط سير العمليات الوقت الفعلي.

الفصل الثالث

تحليل متطلبات النظام

❖ المقدمة.

❖ متطلبات النظام.

❖ معايير التحقق.

❖ مخطط محتوى النظام.

❖ مخطط تدفق البيانات.

❖ خطة فحص النظام.

3.1 المقدمة:

تعتبر مرحلة جمع المتطلبات وتحليلها مهمة ، وهي خطوة أساسية لتطوير وإكمال أي نظام لذلك يجب القيام بها قبل البدء ببناء النظام ، وفي هذه المرحلة سنقوم بتحليل متطلبات النظام الوظيفية وغير وظيفية وتحديد علاقتها مع بيئة النظام بشكل مفصل ، ووصف جميع البيانات بالإضافة إلى توضيح قاعدة البيانات وسيحتوي هذا الفصل على :

- المتطلبات الوظيفية وغير وظيفية.
- مخطط محتوى النظام (Context Diagram).
- مخطط تدفق البيانات (Data Flow Diagram).

3.2 متطلبات النظام:

يشمل هذا النظام مجموعة من المتطلبات تقسم إلى متطلبات وظيفية وغير وظيفية والتي سوف يتم توضيحها من خلال النقاط التالية :

3.2.1 المتطلبات الوظيفية:

يتضمن هذا النظام مجموعة من المتطلبات الوظيفية التي يمكن تقسيمها إلى متطلبات خاصة بالمؤلف، ومتطلبات خاصة بالمراجع ، ومتطلبات خاصة بمسئول النظام والتي سيتم توضيحها ووصفها كالاتي :

3.2.1.1 المتطلبات الخاصة بالمؤلف:

تعتبر المتطلبات الخاصة بالمؤلف من المتطلبات الأساسية في النظام التي يستطيع من خلالها المؤلف أن يتحكم ويدير العمليات المنوط بها والتي تقع ضمن الصلاحيات المسموح بها له في النظام ، والتي تسمح له بالدخول للنظام وتسجيل حساب خاص به لكي يستطيع رفع أوراقه العلمية للمؤتمر والتي تقيم من قبل المراجعين المختصين بعملية التقييم التي تتولى إدارة الموقع التنسيق معهم ، مما يوفر على المؤلف الكثير من الوقت والجهد الذي سبق انعقاد المؤتمر ، وللمؤلف خمس متطلبات وظيفية أساسية تتطلب اسم مستخدم

وكلمة مرور لكي يتم إجراء هذه الوظائف باستثناء عملية التسجيل بالموقع لاحتياج لاسم مستخدم وكلمة مرور وهي كالآتي :

1. عملية التسجيل بالموقع:

تكمن أهمية التسجيل بموقع المؤتمر الإلكتروني ركيزة مهمة في تعامل المؤلف مع الموقع حتى يستغل كافة الإمكانيات المتاحة له في الموقع ، وحتى يقوم بالتسجيل يحتاج لاسم مستخدم وكلمة مرور بالإضافة لبريد الكتروني وحيد و صالح للاستخدام ، ويقوم بإدخال بياناته الخاصة داخل الحقول المخصصة

2. رفع الملفات:

تعتبر هذه الوظيفة من أهم الوظائف أو العمليات التي يقوم بها المؤلف في المؤتمر والتي من خلالها يستطيع المؤلف رفع وتحميل ملف ورقته العلمية للإدارة، ومن ثم يقوم بإضافة المعلومات الخاصة بالورقة العلمية مثل عنوان الورقة العلمية للبحث ، بيانات عن المؤلفين المشاركين في كتابة الورقة العلمية وكل ورقة مؤلف واحد أو أكثر، ويتم تحديد مجال الورقة العلمية وفي النهاية يتم تثبيت وإرسال المعلومات المدخلة ، وفي حال تم رفع الورقة العلمية أكثر من مرة يتم عمل إعادة تسمية للورقة لأن النظام لايسمح برفع ورقة لهما نفس اسم ورقة سابقة.

وهذه العملية تتم خلال فترة معينة يتم تحديدها من قبل مسئول النظام ، وقد تمتد هذه الفترة لعدة أشهر، و بانتهاء هذه الفترة لا يحق للمؤلف برفع أو اجراء أي تعديل على الورقة التي تم رفعها .

3. عملية التعديل:

من خلال هذه الوظيفة يستطيع المؤلف أن يقوم بعمل تعديل ومراجعة للبيانات التي قام بإدخالها فيما سبق ، والتأكد من صحتها إذا رغب في ذلك،بالإضافة إلي امكانية التعديل على البيانات الخاصة بالورقة العلمية التي قام برفعها .

4. عرض ملاحظات المراجعين :

من خلال هذه الوظيفة يستطيع المؤلف قراءة ملاحظات وتعليقات المراجعين الذين قاموا بتقييم ورقته العلمية .

5. إمكانية عمل حذف للأوراق التي قام المؤلف برفعها:

وهذا المتطلب يمكن المؤلف من اختيار الورقة العلمية التي يرغب في حذفها في حال قام برفع أكثر من ورقة علمية .

3.2.1.2 المتطلبات الوظيفية الخاصة بالمراجعين:

تعتبر المتطلبات الخاصة بالمراجع من المتطلبات المهمة في النظام وهي كما يلي :

1. عملية تقييم الأوراق العلمية:

وهي من أهم المتطلبات الخاصة بالمراجع والتي يقوم مسئول النظام بتوزيع الأوراق العلمية على المراجعين حسب المجال الذي يختص فيه المراجع و يقوم المسئول بإرسالها للمقيم الذي يختص بمجال هذه الورقة ، بعد ذلك يقوم المراجع بالإطلاع على الورقة العلمية وتقييمها بناء على عدة معايير يتم وضعها من قبل مسئول النظام ، ومن ثم يتم إعطاء درجة لمدى تحقق هذه المعايير في الورقة العلمية. عملية التقييم تتم خلال فترة محددة يتم تحديدها من قبل مسئول النظام ، وبعد انتهاء هذه الفترة يحق للمؤلف رؤية التقييم الخاص بورقته بالإضافة لرؤية الملاحظات التي دونها المراجعين ومسئول النظام .

2. رؤية تقييمات المراجعين الآخرين لأوراق العلمية

يحق للمراجع الإطلاع على تقييم المراجعين الآخرين والاستفادة منها لكن لا يحق للمؤلفين رؤية التقييم الخاص بأوراق غيرهم وهذا يوفر سرية وخصوصية للمؤلفين.

3.2.1.3 المتطلبات الخاصة بمسئول النظام:

المتطلبات الوظيفية الخاصة بمسئول النظام ، تقسم لعدة أقسام كما يلي :

- المتطلبات الخاصة بإعدادات النظام :

1. تحديد فترة زمنية يتم فيها تقديم الأوراق العلمية ورفعها من قبل المؤلف وبعد انتهاء هذه الفترة لا يسمح بتقديم أو رفع أي ورقة علمية بالإضافة لتحديد فترة زمنية يسمح فيها للأعضاء المراجعين بالدخول لحساباتهم الخاصة للقيام بكافة الصلاحيات الموفرة لهم والقيام بعملية التقييم المطلوبة .
2. عمل تعديل وتغيير على قاعدة البيانات حيث يمكن لمسئول النظام من أن يقوم بعمل حذف أو تعديل على أي جدول في قاعدة البيانات ، فعلى سبيل المثال قد يقوم المسئول بحذف جدول المؤلفين بعد انتهاء الفترة المعلن عنها للتقييم وذلك لإدخال أسماء مؤلفين جدد .
3. تحديد مستوى الأمان للنظام ، وذلك بمنع أي شخص ليس له الحق في الدخول إلى النظام ، وأيضا منع أي مستخدم من الدخول إلى صفحة مستخدم آخر ، وكذلك منع أي مستخدم من الوصول إلى قاعدة البيانات والتلاعب بمحتوياتها.

- المتطلبات الخاصة بعملية تقديم الأوراق العلمية :

1. استعراض لجميع الأوراق العلمية التي تم رفعها من قبل المؤلف بالإضافة لإمكانية عمل حذف أو عرض لإحدى هذه الأوراق.
2. استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها أو التي تم رفضها.
3. استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها مع النتيجة أو العلامة لكل ورقة علمية .
4. استعراض للمواضيع والعناوين التي يناقشها المؤتمر مع إمكانية عمل إضافة أو حذف لهذه المواضيع.
5. حساب النتيجة النهائية لكل ورقة علمية.
6. توزيع الأوراق العلمية على المراجعين الذين لهم علاقة بمجال اختصاص الورقة.

- المتطلبات الخاصة بالمراجعين والمؤلفين :

1. استعراض لجميع أسماء المؤلفين المشتركين في المؤتمر مع بيانهم بالإضافة لإمكانية حذفهم.
2. عمل حذف للأعضاء المراجعين.

- المتطلبات الخاصة بعملية التواصل :

1. إرسال دعوة للأعضاء للمشاركة بالمؤتمر.
2. إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني للمؤلف لإخباره بالنتيجة وهي إما قبول أو رفض للورقة.
3. إرسال بريد إلكتروني لكل من المؤلفين والمراجعين تتضمن الإعلانات الخاصة بالموقع مثل الإعلان عن الفترات الزمنية المسموح فيها برفع الأوراق العلمية وإجراء عملية التقييم.

3.2.2 المتطلبات الغير وظيفية:

3.2.2.1 بيئة العمل :

1. النظام يعمل في بيئة ASP.NET و Windows.
2. أن يؤدي الهدف المطلوب منه بطريقة سهلة ومفهومة لمستخدمي النظام.
3. أن يكون النظام مرناً بحيث يتناسب مع المتطلبات الجديدة لمستخدمي النظام.
4. أن يكون النظام متوفراً للمؤلف بحيث يتمكن من رفع ورقته العلمية في أي مكان .
5. تم استخدام Windows Authentication.

3.2.2.2 واجهة التطبيق :

بناء على ما يتعلق بإرشادات واجهات النظام ومبادئ تفاعل الإنسان والحاسوب يجب استخدام ألوان مريحة لعين المستخدم والواجهات مصممة بطريقة مناسبة للموضوع بحيث يتمكن المستخدم من التنقل بين صفحات الموقع بسهولة .

3.2.2.3 الأمان:

- قام فريق العمل بتحقيق الأمان والخصوصية في النظام من خلال :
- عدم السماح بالدخول إلى النظام دون التأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور.
 - عدم السماح لأي من المستخدمين من الوصول إلى صفحة مستخدم آخر.
 - عدم السماح للوصول إلى قاعدة البيانات والتلاعب بها من قبل أي مستخدم.

3.2.2.4 السرعة:

- سرعة الوصول للنظام .
- سرعة التفاعل بين كل من النظام والمؤلف والنظام والمراجع وذلك من خلال توفير واجهات تطبيق تكون واضحة ومرتبطة بشكل يمكن المستخدم من التعامل معها .
- سرعة عملية التقييم وإعطاء النتيجة للمؤلف ضمن الفترة المعلن عنها .

3.2.2.5 سهولة الاستخدام:

يتميز النظام بسهولة استخدامه بحيث يحقق فيه ما يلي :

- ثبات تنسيق صفحات النظام (Consistency) .
- قابلية القراءة لمحتوى صفحات النظام (Readability).
- الوصول إلى صفحات النظام بشكل سهل (Accessibility) .
- وجود تفاعل ما بين المستخدم والنظام (Interactivity).
- سهولة تحديثه من قبل مسئول النظام (Updatable)

3.3 معايير التحقق:

- إدخال اسم المستخدم :
وهو عبارة عن الاسم الذي يريد المشترك التسجيل فيه له حرية اختيار الاسم الذي يريد ان يشارك فيه ويتم تمييز مستخدم عن الآخر عن طريق البريد الإلكتروني له.
- إدخال كلمة المرور :
يجب أن تتكون من ستة خانات على الأقل يمكن أن تكون أرقام أو حروف وغير ذلك لكي تمكن المستخدم من الدخول إلي الصفحة الخاصة به .

- الوصول إلى قاعدة البيانات :

مسئول النظام هو الشخص المسموح له الوصول إلى قاعدة البيانات والتحكم بها والتعديل عليها .

3.2.3 وصف المتطلبات الوظيفية:

3.2.3.1 وصف المتطلبات الوظيفية الخاصة بالمؤلف:

- تسجيل مؤلف جديد في النظام:

جدول (3.1) يوضح عملية تسجيل مؤلف جديد للموقع ويتم تعبئة البيانات الخاصة فيه.

التسجيل في النظام .	الوظيفة
إضافة مؤلف إلى قاعدة البيانات باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور بالإضافة إلى بريد الكتروني وحيد وتعبئة بيانات أخرى خاصة بالمؤلف.	الوصف
اسم المستخدم وكلمة المرور.	المدخلات
الصفحة الخاصة بالتسجيل.	المصدر
حساب مؤلف جديد .	المخرجات
اتمام عملية تسجيل مؤلف بالنظام.	الهدف
وجود قاعدة بيانات لتخزين بيانات المؤلف .	المتطلبات
أن لا يكون المؤلف مسجل بالنظام من قبل (يتم التحقق من قبل النظام).	شروط قبل التنفيذ
تسجيل المؤلف (تخزين البيانات المؤلف في قاعدة البيانات) .	شروط بعد التنفيذ

(3.1) وصف عملية تسجيل المؤلف بالنظام

- تمكين المؤلف من عمل تعديل على البيانات التي قام بإدخالها .
جدول (3.2) يوضح عملية التعديل على البيانات التي يريد المؤلف التعديل عليها.

الوظيفة	عملية التعديل على البيانات .
الوصف	تمكين المؤلف من إجراء التعديلات التي يريدتها على البيانات الخاصة فيه .
المدخلات	الضغط على رابط تعديل البيانات .
المصدر	الصفحة الخاصة بالمؤلف.
المخرجات	عمل التعديلات المطلوبة على البيانات .
الهدف	عمل التعديل على بيانات المؤلف الخاصة فيه.
المتطلبات	أن يكون هناك حساب خاص بالمؤلف .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون المؤلف قد قام بالتسجيل في النظام وقام بإضافة البيانات .
شروط بعد التنفيذ	التعديل على قاعدة البيانات .

(3.2) وصف عملية تعديل المؤلف على البيانات التي قام بإدخالها.

• عمل رفع للأوراق العلمية .

جدول (3.3) يوضح عملية رفع الورقة العلمية لإداره الموقع لكي يتم تقييمها وإعطاء الحكم فيها.

الوظيفة	رفع الورقة العلمية .
الوصف	تمكين المؤلفين من رفع ورقتهم العلمية لإدارة النظام لكي يتم تقييمها من قبل المراجعين.
المدخلات	اسم مستخدم وكلمة المرور وتحديد مسار الورقة العلمية الموجودة على الجهاز
المصدر	الصفحة الخاصة بالمؤلف .
المخرجات	رفع للورقة العلمية .
المتطلبات	الضغط على زر ال upload .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون المؤلف قد قام بالتسجيل في النظام وأن تكون هذه العملية ضمن الفترة المسموح فيها برفع الأوراق .
شروط بعد التنفيذ	إضافة الورقة العلمية لقاعدة البيانات .

(3.3) وصف عملية رفع الأوراق العلمية.

- تمكين المؤلف من عمل تعديل على بيانات الورقة التي قام برفعها.
- جدول (3.4) يوضح عملية تمكين المؤلف من القيام بعملية التعديل على الورقة العلمية التي قام برفعها إن أراد ذلك .

الوظيفة	عملية التعديل على بيانات الورقة .
الوصف	تمكين المؤلف من إجراء التعديلات التي يريدتها على بيانات الورقة العلمي.
المدخلات	الضغط على رابط تعديل بيانات الورقة .
المصدر	الصفحة الخاصة بالمؤلف أو الصفحة الرئيسية للنظام.
المخرجات	عمل التعديلات المطلوبة على بيانات الورقة .
الهدف	التعديل على بيانات الورقة العلمية التي تم رفعها.
المتطلبات	أن يكون هناك ورقة علمية تم رفعها .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون المؤلف قد قام بالتسجيل في النظام وقام برفع الورقة .
شروط بعد التنفيذ	التعديل على قاعدة البيانات .

(3.4) وصف عملية تعديل المؤلف على بيانات الورقة التي قام برفعها.

• عرض ملاحظات وتعليقات المراجعين:

جدول (3.5) يوضح امكانية عرض ملاحظات وتعليقات المراجعين من قبل مؤلف الورقة.

الوظيفة	عرض تعليقات وملاحظات المراجعين .
الوصف	تمكين المؤلفين من معرفة آراء المراجعين في ورقته العلمية .
المدخلات	الضغط على زر comment reviewer .
المصدر	الصفحة الخاصة بالمؤلف أو الصفحة الرئيسية للنظام.
المخرجات	استعراض للملاحظات وتعليقات المراجعين.
الهدف	استعراض ملاحظات وتعليقات المراجعين على الورقة .
المتطلبات	أن يكون المؤلف مسجل بالنظام وقد تم رفع ورقته العلمية.
شروط قبل التنفيذ	أن يكون قد تم تقييم الورقة العلمية من قبل المراجعين.
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.5) عرض ملاحظات وتعليقات المراجعين على الورقة العلمية.

3.2.3.1 وصف المتطلبات الوظيفية الخاصة بالمراجعين :

- تسجيل مراجع في النظام .
- جدول (3.6) يوضح عملية تسجيل مراجع جديد في النظام حيث يقوم المراجع على تعبئة البيانات المطلوب تعبئتها.

الوظيفة	تسجيل مراجع في النظام .
الوصف	يتمكن المراجع من التسجيل بالنظام للوصول إلى الصفحات الخاصة به.
المدخلات	اسم المستخدم وكلمة المرور بالإضافة إلى تعبئة البيانات الخاصة فيه.
المصدر	الصفحة الرئيسية للنظام .
المخرجات	حساب مراجع جديد واستعراض الصفحة المطلوبة .
الهدف	إضافه مراجع لقاعده البيانات.
المتطلبات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة يتم تحديد كلمة المرور من قبل مسئول النظام .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون المراجع غير مسجل بالنظام .
شروط بعد التنفيذ	تسجيل المراجع (إضافته إلي قاعده البيانات).

(3.6) وصف منح المراجع صلاحيات الدخول إلى النظام .

• تقييم الأوراق العلمية :

جدول (3.7) يوضح عملية تقييم الأوراق التي تم رفعها من قبل المؤلف.

الوظيفة	تقييم للأوراق العلمية .
الوصف	تمكين المراجع من القيام بعملية التقييم المطلوبة.
المدخلات	الضغط على الرابط المخصص لاستعراض الأوراق العلمية المعطاه له من قبل مسئول النظام ومن خلالها نضغط على الورقة العلمية المراد تقييمها .
المصدر	الصفحة الخاصة بالمراجع .
المخرجات	صفحة التقييم للورقة العلمية.
الهدف	تمكين المقيم من إجراء عملية التقييم .
المتطلبات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة
شروط قبل التنفيذ	تسجيل الدخول ومن ثم الضغط على الورقة العلمية المراد تقييمها .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.7) وصف تقييم الأوراق العلمية.

• الإطلاع على تقييمات باقي المراجعين:

جدول (3.8) يوضح إمكانية المراجع من الإطلاع على تقييمات باقي المراجعين المشاركين في النظام.

الوظيفة	الإطلاع على تقييمات باقي المراجعين .
الوصف	تمكين المراجع من الإطلاع على كيفية تقييم الأوراق من قبل باقي المراجعين والاستفادة منها.
المدخلات	اختيار الورقة العلمية التي يريد الإطلاع على كيفية تقييمها.
المصدر	الصفحة الخاصة بالمراجع.
المخرجات	استعراض التقييمات التي حصلت عليها الورقة العلمية التي تم اختيارها.
الهدف	الاستفادة من تقييم الأعضاء الآخرين .
المتطلبات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة .
شروط قبل التنفيذ	تسجيل الدخول .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.8) وصف عملية الإطلاع على تقييم باقي المراجعين.

3.2.3.1 وصف المتطلبات الوظيفية الخاصة بمسئول النظام :

- الإضافة والحذف والتعديل على قاعدة البيانات الخاصة بالنظام .
يوضح جدول (3.9) إمكانية مسئول النظام من القيام بعملية الإضافة والحذف والتعديل على قاعدة بيانات النظام.

الوظيفة	التعديل والإضافة والحذف على قاعدة البيانات .
الوصف	تمكين مسئول النظام من التحكم بقاعدة البيانات .
المدخلات	اسم مستخدم وكلمة مرور .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام .
المخرجات	عمل تعديل على قاعدة البيانات .
الهدف	تمكين مسئول النظام من الإضافة والحذف والتعديل على قاعدة البيانات .
المتطلبات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة خاصة بمسئول النظام.
شروط قبل التنفيذ	أن يكون لمسئول النظام حساب خاص به .
شروط بعد التنفيذ	التعديل على قاعدة البيانات .

(3.9) وصف الإضافة والحذف والتعديل على قاعدة البيانات.

- استعراض لجميع الأوراق العلمية وإمكانية عمل حذف لإحدى هذه الأوراق .
يوضح جدول (3.10) عملية استعراض لجميع الأوراق العلمية مع إمكانية عمل حذف لها.

الوظيفة	استعراض للأوراق العلمية مع إمكانية عمل حذف لها .
الوصف	تمكين مسئول النظام من استعراض جميع الأوراق العلمية التي تم رفعها من قبل المؤلفين بالإضافة لإمكانية عمل حذف لهذه الأوراق .
المدخلات	إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بمسئول النظام .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام.
المخرجات	عرض جميع الأوراق العلمية التي تم رفعها .
الهدف	تمكين مسئول النظام من استعراض وتصفح لجميع الأوراق مع إمكانية عمل حذف لها أيضا .
المتطلبات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون لمسئول النظام حساب خاص به .
شروط بعد التنفيذ	عرض الصفحة الخاصة بالأوراق العلمية والتعديل على قاعدة البيانات في حال قيام مسئول النظام بعمل حذف لإحدى هذه الأوراق .

(3.10) استعراض لجميع الأوراق العلمية وإمكانية عمل حذف لإحدى هذه الأوراق.

- استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها أو التي تم رفضها .
يوضح جدول (3.11) عملية استعراض للأوراق العلمية التي تم قبولها أو رفضها من قبل مسئول النظام.

الوظيفة	استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها أو التي تم رفضها .
الوصف	تمكين مسئول النظام من عمل عرض للأوراق التي تم قبولها أو التي تم رفضها .
المدخلات	إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بمسئول النظام.
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام.
المخرجات	عرض الأوراق العلمية التي تم قبولها أو التي تم رفضها .
الهدف	تمكين مسئول النظام من استعراض الأوراق التي يريدھا.
المتطلبات	وجود جدول في قاعدة البيانات خاص بالأوراق العلمية.
شروط قبل التنفيذ	اتمام عملية التقييم للورقة العلمية .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.11) استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها أو التي تم رفضها.

- استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها مع النتيجة أو العلامة لكل ورقة علمية .
يوضح جدول (3.12) عملية استعراض للأوراق العلمية التي تم قبولها مع النتيجة أو العلامة لكل ورقة علمية من قبل مسئول النظام.

الوظيفة	استعراض الأوراق العلمية مع النتيجة لكل ورقة .
الوصف	تمكين مسئول النظام من الإطلاع على نتائج التقييم للأوراق العلمية.
المدخلات	إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بمسئول النظام.
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام.
المخرجات	عرض الأوراق العلمية التي تم قبولها مع نتائجها .
الهدف	تمكين مسئول النظام من معرفة النتائج للأوراق العلمية التي تم قبولها.
المتطلبات	وجود جدول في قاعدة البيانات خاص بالأوراق العلمية.
شروط قبل التنفيذ	اتمام عملية التقييم للورقة العلمية .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.12) استعراض الأوراق العلمية التي تم قبولها مع النتيجة أو العلامة لكل ورقة علمية.

• استعراض للمواضيع والعناوين التي يناقشها المؤتمر مع إمكانية لعمل إضافة أو حذف لهذه المواضيع .

يوضح جدول (3.13) عملية استعراض للمواضيع والعناوين التي يناقشها المؤتمر مع إمكانية لعمل إضافة أو حذف لها.

الوظيفة	استعراض مواضيع المؤتمر وعمل حذف وإضافة لها .
الوصف	تمكين مسئول النظام من استعراض المواضيع والعناوين التي يناقشها المؤتمر مع إمكانية عمل إضافة لمواضيع أخرى أو عمل حذف.
المدخلات	اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بمسئول النظام .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام .
المخرجات	الصفحة الخاصة بمواضيع المؤتمر وقاعدة البيانات التي عمل عليها إضافة أو حذف للمواضيع .
الهدف	تمكين مسئول النظام من إضافة مواضيع جديدة للمؤتمر ليتم مناقشتها أو عمل حذف لمواضيع موجودة مسبقاً وتم مناقشتها .
المتطلبات	إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحة .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون لمسئول النظام حساب خاص به .
شروط بعد التنفيذ	عمل تعديل على قاعدة البيانات في حال عمل إضافة أو حذف لمواضيع المؤتمر .

(3.13) استعراض لمواضيع المؤتمر مع إمكانية عمل إضافة أو حذف لها .

- استعراض أسماء المؤلفين المشتركين بالمؤتمر مع إمكانية حذفهم .
- يوضح جدول (3.14) عملية استعراض لأسماء المؤلفين المشتركين بالمؤتمر مع إمكانية حذفهم من قبل مسئول النظام .

الوظيفة	استعراض أسماء المؤلفين مع إمكانية حذفهم .
الوصف	تمكين مسئول النظام من معرفة جميع أسماء الأشخاص المؤلفين مع معلومات عنهم بالإضافة لإمكانية حذفهم.
المدخلات	اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بمسئول النظام .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام .
المخرجات	التعديل عبي قاعدة البيانات في حال عمل حذف للمؤلفين.
الهدف	تمكين مسئول النظام من عمل حذف للأشخاص المشتركين بالمؤتمر .
المتطلبات	إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحة .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون لمسئول النظام حساب خاص به .
شروط بعد التنفيذ	عمل تعديل على قاعدة البيانات في حال عمل حذف للمؤلفين .

(3.14) استعراض أسماء المؤلفين المشتركين بالمؤتمر مع إمكانية حذفهم.

- عمل حذف للمراجعين .
جدول (3.15) يوضح عملية عمل حذف للمراجعين من قبل مسئول النظام.

الوظيفة	عمل حذف للمراجعين
الوصف	تمكين مسئول النظام من عمل حذف للمراجعين.
المدخلات	اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بمسئول النظام .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام .
المخرجات	عمل حذف للمراجعين .
الهدف	تمكين مسئول من عمل تعديل و تغيير على قاعدة البيانات.
المتطلبات	إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحة .
شروط قبل التنفيذ	أن يكون لمسئول النظام حساب خاص به .
شروط بعد التنفيذ	التعديل على قاعدة البيانات.

(3.15) وصف عملية عمل حذف للمراجعين.

- إرسال بريد الكتروني لعدد من المراجعين لدعوتهم للمشاركة بالمؤتمر .
يوضح جدول (3.16) عملية إرسال بريد الكتروني لعدد من المراجعين لدعوتهم للمشاركة بالمؤتمر .

الوظيفة	إرسال بريد الكتروني للمراجعين لدعوتهم للمشاركة بالمؤتمر.
الوصف	تمكين مسئول النظام من التواصل مع المراجعين عن طريق إرسال بريد الكتروني .
المدخلات	اختيار البريد الالكتروني للمراجعين المراد دعوتهم للمشاركة بالمؤتمر .
المصدر	الصفحة الخاصة بمسئول النظام .
المخرجات	إرسال بريد الكتروني للمراجعين المراد دعوتهم .
الهدف	تمكين مسئول من التواصل مع المراجعين.
المتطلبات	وجود جدول خاص في قاعدة البيانات يحتوي على البريد الالكتروني للمراجعين.
شروط قبل التنفيذ	لا يستطيع أي شخص إرسال هذه الرسالة إلا الشخص المسئول عن النظام .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.16) وصف عملية إرسال بريد الكتروني للمراجعين المراد دعوتهم.

• إرسال بريد الكتروني للمؤلف لإخباره بالنتيجة وهي إما قبول أو رفض للورقة.

يوضح جدول (3.17) عملية إرسال بريد الكتروني للمؤلف لإخباره بالنتيجة وهي إما قبول أو رفض للورقة.

الوظيفة	إرسال بريد الكتروني للمؤلف لإبلاغه بنتيجة ورقته العلمية .
الوصف	تمكين مسئول النظام من التواصل مع المؤلف لإخباره بالنتيجة التي حصلت عليها ورقته العلمية .
المدخلات	اختيار اسم المؤلف المراد إرسال البريد الكتروني له .
المصدر	الصفحة الخاصة بالمؤلفين .
المخرجات	إرسال بريد الكتروني للمؤلف المعني .
الهدف	تمكين المسئول من التواصل مع المؤلفين.
المتطلبات	أن يكون المؤلف مشترك ومسجل بالمؤتمر .
شروط قبل التنفيذ	لا يستطيع أي شخص إرسال هذه الرسالة إلا الشخص المسئول عن النظام .
شروط بعد التنفيذ	_____ .

(3.17) إرسال بريد الكتروني للمؤلف لإخباره بنتيجة الورقة.

- إرسال بريد الكتروني لكل من المؤلفين والمراجعين تتضمن الإعلانات الخاصة بالموقع مثل الإعلان عن الفترات الزمنية المسموح فيها برفع الأوراق العلمية وإجراء عملية التقييم .

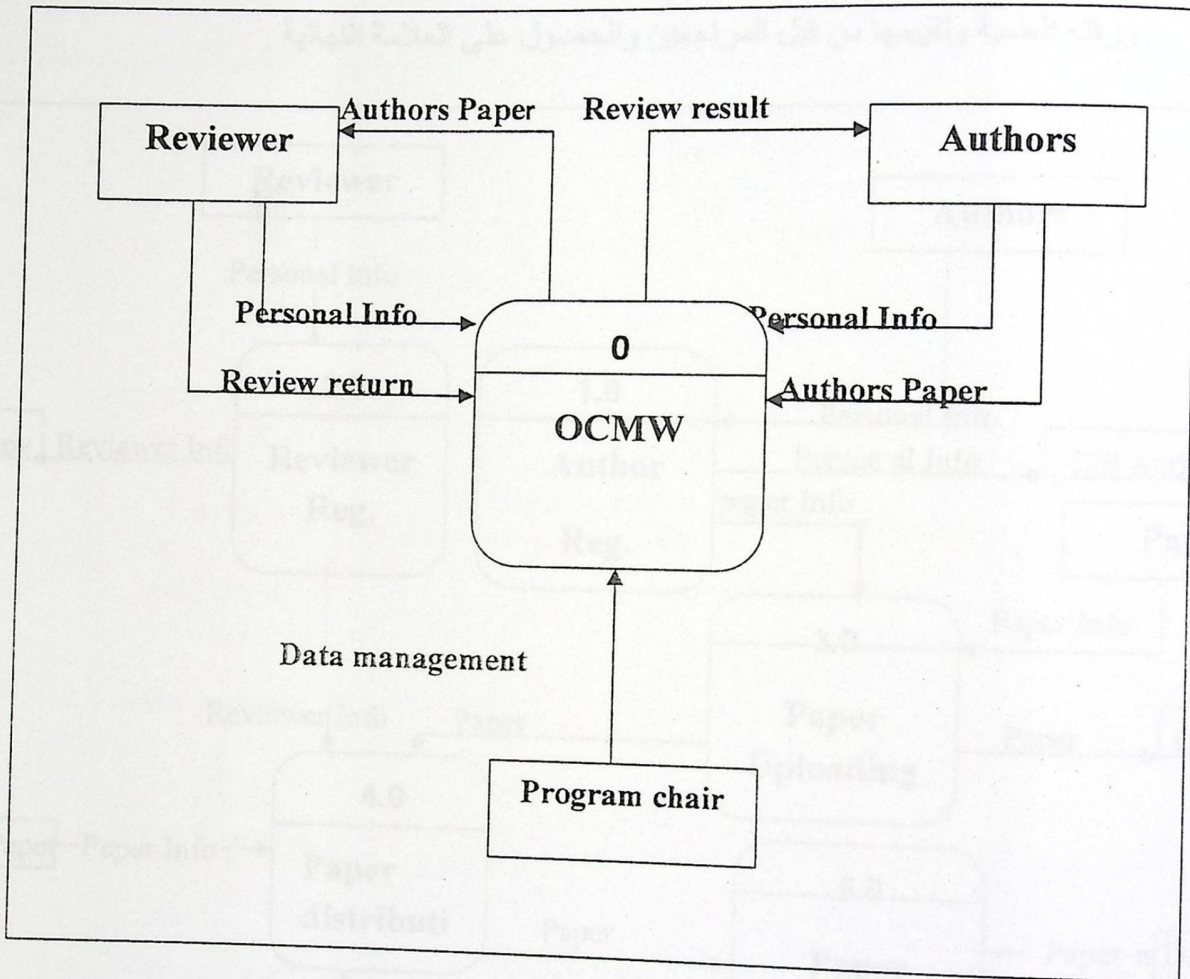
يوضح جدول (3.18) عملية إرسال بريد الكتروني للإعلان عن عقد المؤتمر.

إضافة إعلان على الموقع .	الوظيفة
تمكين مسئول النظام من التواصل مع كلا من المؤلفين والمراجعين عن طريق إرسال بريد الكتروني من الموقع لكل منهم ليتم فيه توضيح الفترات الزمنية المسموح فيها بعمل رفع للأوراق والبحوث بالإضافة لتحديد الأوقات المسموح فيها للمقيمين بالدخول لحساباتهم لإجراء عملية التقييم .	الوصف
الضغط على زر إرسال بريد الكتروني للإعلان عن الفترات الزمنية .	المدخلات
الصفحة الخاصة بمسئول النظام .	المصدر
إرسال بريد الكتروني لكل من المؤلف والمراجع .	المخرجات
تمكين كلا من المؤلفين والمراجعين من معرفة الأوقات الزمنية المسموح فيها لهم بعمل المهام المطلوبة .	الهدف
إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحة الخاصة بمسئول النظام .	المتطلبات
تسجيل الدخول .	شروط قبل التنفيذ
إرسال بريد الكتروني .	شروط بعد التنفيذ

(3.18) إضافة إعلان على الموقع

٣.٤ مخطط محتوى النظام (Context Diagram):

الشكل التالي يوضح صورة للنظام وعلاقته بالأنظمة المحيطة حيث يتم إدخال البيانات الخاصة بالمؤلف والمراجع والبيانات الخاصة بالأوراق العلمية .

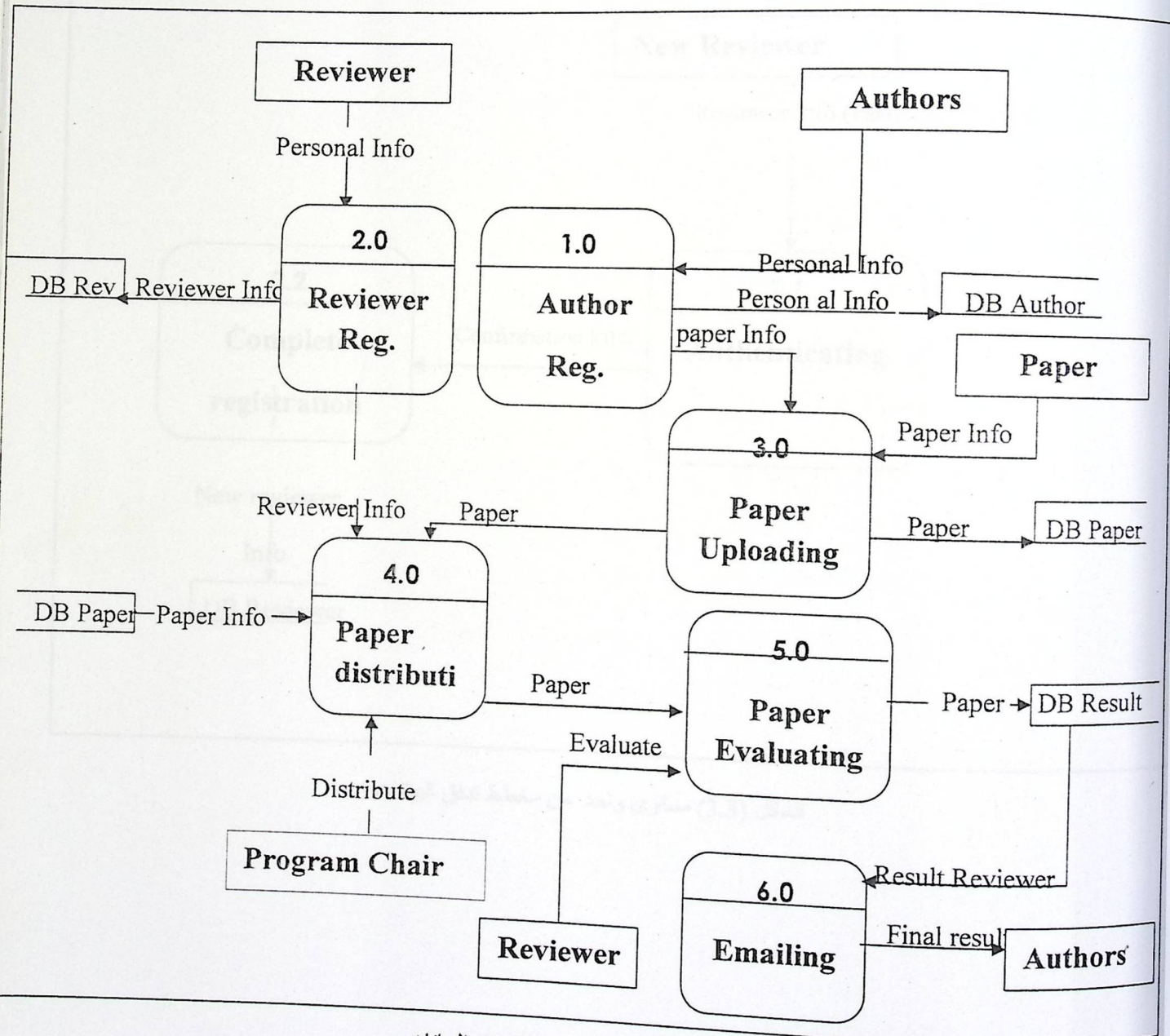


الشكل (3.1) مخطط محتوى النظام.

3.5 مخطط تدفق البيانات (Data Flow Diagram):

3.5.1 مستوى الصفر من مخطط تدفق البيانات:

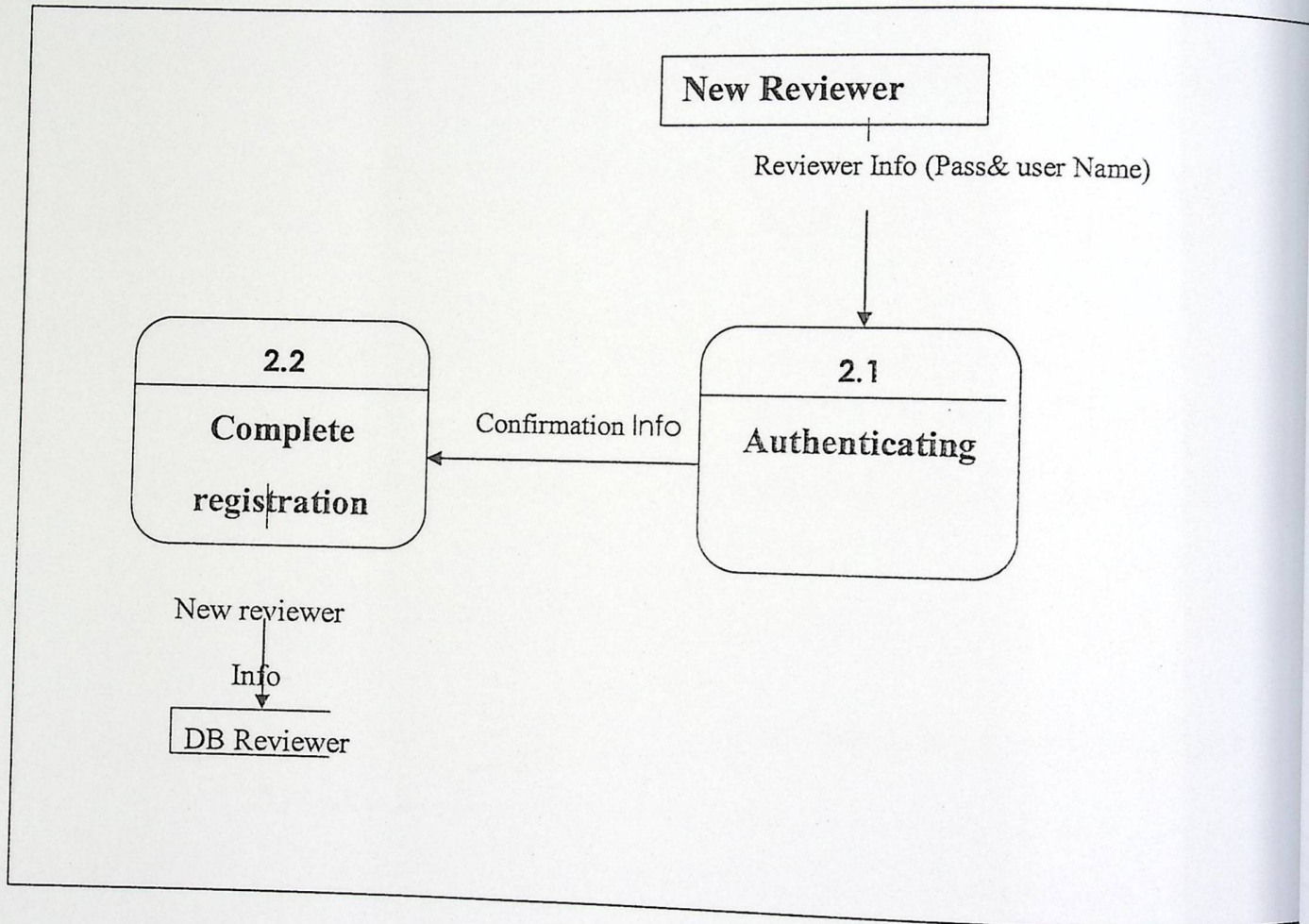
يبين الشكل التالي عملية الدخول للنظام من قبل كل من المؤلفين والمراجعين ومسئول النظام بحيث يتحقق من المعلومات الخاصة بالمستخدم بالإضافة إلى السماح للمؤلف برفع ورقته العلمية وتقييمها من قبل المراجعين والحصول على العلامة النهائية.



الشكل (3.2) مستوى الصفر من مخطط تدفق البيانات.

3.5.2 مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات :

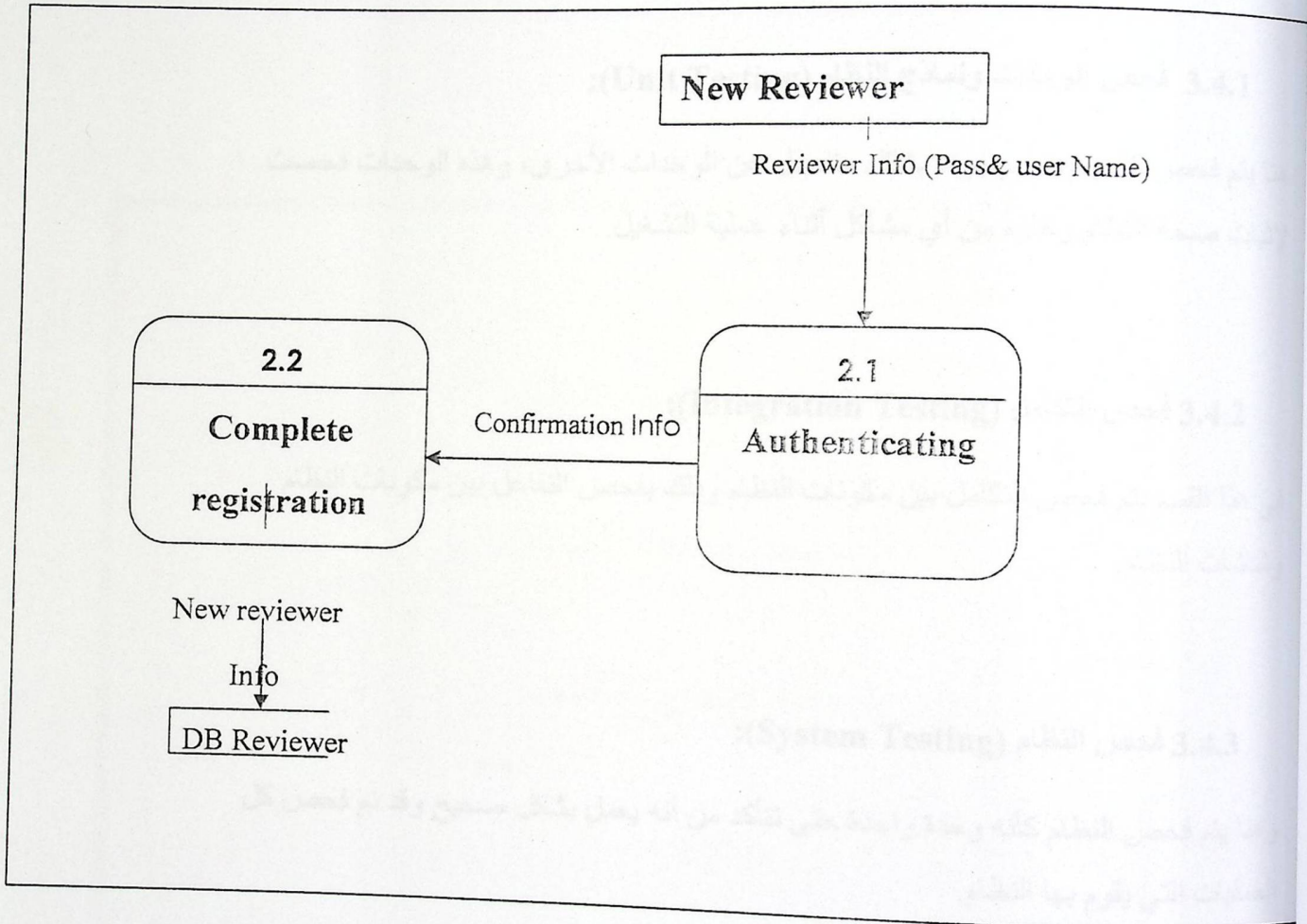
يبين الشكل التالي عملية دخول المراجع للنظام بحيث يتم التحقق من البيانات الخاصة به ومن ثم يقوم بعملية التقييم في الوقت الذي يسمح له بذلك ويتم تخزين التقييم بقاعدة البيانات.



الشكل (3.3) مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات.

3.5.2 مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات :

يبين الشكل التالي عملية دخول المراجع للنظام بحيث يتم التحقق من البيانات الخاصة به ومن ثم يقوم بعملية التقييم في الوقت الذي يسمح له بذلك ويتم تخزين التقييم بقاعدة البيانات.



الشكل (3.3) مستوى واحد من مخطط تدفق البيانات.

3.4 خطة فحص النظام (Test Plan):

تعتبر عملية فحص النظام من أهم مراحل بناء النظام، بحيث يتم بها فحص أجزاء النظام كاملة، حيث أن تكلفة فحص النظام تصل إلى ما يقارب 50% من تكلفة النظام، وتكمن أهمية الفحص في التحقق من أن كل جزء من أجزاء النظام يقوم بالوظيفة المطلوبة منه بشكل صحيح وتشمل هذه العملية:

3.4.1 فحص الوحدات ونماذج النظام (Unit Testing):

هنا يتم فحص كل وحدة موجودة بشكل منفصل عن الوحدات الأخرى، وهذه الوحدات فحصت لإثبات صحة النظام وخلوه من أي مشاكل أثناء عملية التشغيل.

3.4.2 فحص التكامل (Integration Testing):

في هذا القسم يتم فحص التكامل بين مكونات النظام وذلك بفحص التفاعل بين مكونات النظام وشاشات النظام.

3.4.3 فحص النظام (System Testing):

وهنا يتم فحص النظام كأنه وحدة واحدة حتى نتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح وقد تم فحص كل العمليات التي يقوم بها النظام.

3.4.4 فحص القبول (Accept Testing):

بعد فحص أن كل أجزاء النظام تعمل بشكل متكامل ومتوافق يتم بعد ذلك فحص مدى قبول النظام للجهة الموجهة إليه.

الفصل الرابع

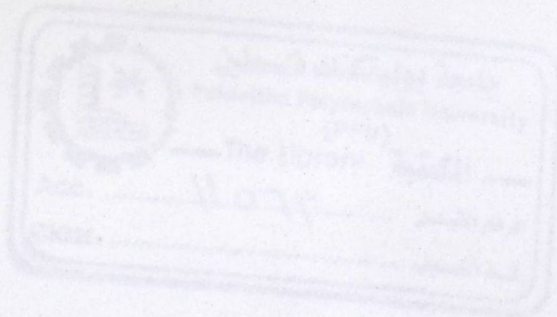
تصميم النظام

❖ المقدمة.

❖ تصميم واجهه النظام

❖ تصميم قاعدة البيانات .

❖ خطه فحص النظام.



4.1 المقدمة:

في هذا الفصل سيتم وصف تصميم النظام من حيث التصميم الوظيفي لكل جزء من أجزاء النظام بالإضافة إلى تصميم قاعدة البيانات والشاشات الأولية للنظام.

4.2 تصميم واجهة النظام:

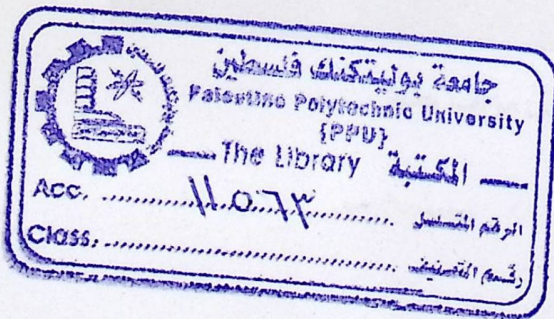
4.2.1 شاشة دخول المستخدمين إلى النظام:

هذه الصفحة يتمكن من خلالها دخول المستخدمين إلى النظام ليتمكنوا من القيام بالعمليات الخاصة بهم.

The image shows a login form with the following elements:

- Login With**: Title of the form.
- User name:**: A text input field.
- Password:**: A text input field.
- Remember Me: A checkbox with the text "Remember Me" next to it.
- Login**: A button with the text "Login".
- Forget Password**: A button with the text "Forget Password".

الشكل (4.1) شاشة الدخول للنظام.



4.2.2 شاشة تسجيل مؤلف جديد:

توضح الشاشة التالية عملية تسجيل مؤلف جديد للنظام، حيث تتضمن تعبئة البيانات الشخصية عن المؤلف.

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>
Confirm Email Address	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/>
Enter password	<input type="text"/>
Re- Enter Password	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	

الشكل (4.2) شاشة تسجيل مؤلف جديد.

4.2.3 شاشة تعبئة المؤلفين الثانويين :

توضح الشاشة التالية عملية تسجيل مؤلفين ثانويين للورقة ،حيث تتضمن تعبئة البيانات الشخصية عنهم .

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>
Confirm Email Address	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	

الشكل (4.3) شاشة تعبئة مؤلفين ثانويين جديد.

4.2.4 شاشة تحميل الأوراق العلمية :

توضح الشاشة التالية عملية رفع ورقة علمية من قبل المؤلف وتتضمن تعبئة بيانات عن الورقة .

Submission Paper

Enter Paper Information

Title

Topic Area

Key Word

Abstract

Comment To Chair

File Path

الشكل (4.4) شاشة تحميل الأوراق العلمية .

4.2.5 شاشة تسجيل مراجع جديد:

يوضح الشكل التالي شاشة تسجيل مراجع جديد للنظام وتتضمن تعبئة عن بياناته الشخصية.

First Name
Last Name
Email Address
Confirm Email Address
Country
Affiliation
Organization
User Name
Enter password
Re-Enter Password
Technical Area Area1
 Area2

الشكل (4.5) شاشة تسجيل مراجع جديد.

4.2.6 شاشة توزيع الأوراق العلمية على المراجعين :

يوضح الشكل التالي شاشة توزيع الأوراق العلمية على المراجعين المشاركين في عملية التقييم للأوراق العلمية التي يتم رفعها .

Paper distribution

Paper Info

	Paper Id	Title	First Name	Last Name	Affiliation
Select					
Select					

Reviewer Info

Reviewer No	First Name	Last Name	Affiliation	Reviewer Area

Add

الشكل (4.6) شاشة توزيع الأوراق العلمية.

4.2.7 شاشة عرض نتائج الأوراق العلمية من قبل مسئول النظام يوضح الشكل التالي الشاشة التي يتم من خلالها عرض النتيجة التي حصلت عليها الورقة كما يظهر فيها اسم المؤلف ورقم الورقة وعنوانها واسم المراجعين الذين قامو بعملية التقييم، بالإضافة للعلامة التي حصلت عليها الورقة كما يمكن لمسئول النظام من رؤية الورقة العلمية من خلال هذه الشاشة .

Reviewer Result

Paper ID	Reviewer Name	Title	Mark	Comm. Or Not	Reviewer comment		
1	Reviewer	Title1			Show	Details	Send message
4	Reviewer2	Title2			Show	Details	Send message

الشكل (4.7) شاشة عرض نتائج الأوراق العلمية من قبل مسئول النظام.

4.2.8 شاشة عرض النتيجة النهائية :

يوضح الشكل التالي شاشة النتيجة النهائية التي حصلت عليها الورقة وهذه الشاشة يتم ارسالها للمؤلف في حال رؤيه مسئول النظام للنتيجة والموافقة عليها

Title	First Name	Last Name	Result	Accept Or Reject

Send Email

الشكل (4.8) شاشة عرض النتيجة النهائية لمسئول النظام.

4.2.9 شاشة دعوة المراجعين من قبل مسنول النظام
يوضح الشكل التالي شاشة إرسال بريد الكتروني لدعوة المراجعين للمشاركة في تقييم الأوراق العلمية في المؤتمر .

Send Emails To Reviewer

Subject

Message

Send Add Emails

الشكل (4.9) شاشة إرسال دعوة للمراجعين.

4.2.10 شاشة إضافة مواضيع جديدة للمؤتمر:

يوضح الشكل التالي شاشة إضافة المواضيع من قبل مسئول النظام و التي سيناقشها المؤتمر.

الشكل (4.10) شاشة إضافة موضوع.

4.2.11 شاشة إضافة معايير

يوضح الشكل التالي شاشة إضافة المعايير من قبل مسئول النظام و التي سيتم التقييم بناء عليها

الشكل (4.11) شاشة إضافة معيار .

4.3 تصميم قاعدة البيانات :

4.3.1 وصف الجداول

فيما يلي وصف لقاعده البيانات

4.3.1 جدول مسئول النظام (Program Chair) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بمسئول النظام حيث انه يوجد مسئول نظام وحيد يقوم على إدارة الموقع والتنسيق مع المشتركين.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
رقم مسئول النظام لكي يميزه عن غيره	50		PK	لا	Nvarchar	Program N
لمسئول النظام اسم مستخدم خاص به	50			لا	Nvarchar	User Nam
لمسئول النظام كلمة سر خاصة به	50			لا	Nvarchar	Passwor
الاسم الأول لمسئول النظام	50			لا	Nvarchar	First nam
الاسم الأخير لمسئول النظام	50			لا	Nvarchar	Last nam
البريد الالكتروني الخاص بمسئول النظام	50			لا	Nvarchar	Em

جدول (4.1) جدول مسئول النظام.

4.3.2 جدول المؤلف الرئيسي (Author) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بالمؤلف منها رقم المؤلف والاسم الأول والآخر، والمنظمة التي يعمل فيها ومكان السكن ، وبريد الألكتروني وحيد وصالح للاستخدام والاسم المستخدم وكلمة المرور.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
لكل مؤلف رقم خاص به.	9		PK	لا	int	Authors No
الاسم الأول للمؤلف.	50			لا	Nvarchar	First Name
الاسم الأخير للمؤلف	50			لا	Nvarchar	Last Name
مكان السكن	50			نعم	Nvarchar	Country
الايمل الخاص بكل مؤلف	50			لا	Nvarchar	Email
مكان عمل المؤلف	50			لا	Nvarchar	Affiliation
اسم المستخدم للدخول لحسابه الخاص به	50			لا	Nvarchar	User Name
كلمه المرور تتكون من ارقام وحروف	50			لا	Nvarchar	Password
رقم تمييز المؤلف	9			لا	Int	Author Type

جدول (4.2) جدول المؤلف الرئيسي.

4.3.3 جدول الأوراق العلمية (Paper) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بالورقة وهي رقم الورقة وهو رقم تسلسلي يعطى للورقة في حال رفعها، والعنوان والكلمات المميزه و ملخص ومسار هذه الورقة ورقم المؤلف.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
لكل ورقة علمية رقم خاص بها	9		PK	لا	int	Paper
عنوان الورقة العلمية	128			لا	Nvarchar	Title
أكثر الكلمات استخداما بالورقة العلمية	256			نعم	Nvarchar	Key words
ملخص الورقة العلمية	200			لا	Nvarchar	Abstract
مسار الملف	256			لا	Nvarchar	File path
لكل مؤلف رقم خاص به	9	جدول المؤلفين	FK	لا	int	Authors
ملاحظات مسئول النظام	256			نعم	Nvarchar	Commet_To_Chairman
النتيجة النهائية للورقة	9			نعم	Int	Result

جدول (4.3) جدول الأوراق العلمية.

4.3.4 جدول المؤلفين الثانويين (Additional Authors) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بالمؤلفين الذين شاركوا بكتابة الورقة العلمية ويتضمن البيانات منها رقم المؤلف والاسم الأول والآخر، ومكان السكن، وبريد الألكتروني وحيد وصالح للاستخدام.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
لكل مؤلف رقم خاص به	9	جدول المؤلف الرئيسي	PK	لا	int	Authors
	9	جدول الاوراق العلمية	PK	لا	Int	Paper
رقم المراجعين الثانويين	50		PK	لا	Nvarchar	A-Author
الاسم الأول للمؤلف	50			لا	Nvarchar	First Name
الاسم الأخير للمؤلف	50			لا	Nvarchar	Last Name
مكان السكن	50			لا	Nvarchar	Country
الايمل الخاص بكل مؤلف	50			نعم	Nvarchar	Email
				لا	Nvarchar	

جدول (4.4) جدول المؤلفين الثانويين.

4.3.5 جدول المراجعين (Reviewer) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بالمراجع ومنها رقم المراجع والاسم الأول والأخير، والمنظمة التي يعمل فيها ومكان السكن ، و بريد الألكتروني وحيد وصالح للاستخدام واسم المستخدم وكلمة المرور.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
لكل مراجع رقم خاص به	9		PK	لا	int	Reviewer No
الاسم الأول للمراجع	50			لا	Nvarchar	First Name
الاسم الأخير للمراجع.	50			لا	Nvarchar	Last Name
البريد الإلكتروني الخاص بكل مراجع.	50			لا	Nvarchar	Email
منطقة سكن المراجع.	50			لا	Nvarchar	Country
مكان عمل المراجع.	50			لا	Nvarchar	Affiliation
اسم المستخدم للدخول لحسابه الخاص به.	50			لا	Nvarchar	User Name
كلمة المرور تتكون من أرقام وحروف.	50			لا	Nvarchar	Password

جدول (4.5) جدول المراجعين.

4.3.6 جدول المعايير (Standards) :

يستخدم هذا الجدول لتخزين معايير التقييم ويتضمن رقم ونص المعيار.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	اسم الحقل
رقم المعيار	9		PK	لا	int	Standard No
نص المعيار	256			لا	Nvarchar	Standard Text

جدول (4.6) جدول المعايير.

4.3.7 جدول تصنيفات الورقة (Paper Area) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بتصنيفات الورقة العلمية.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	اسم الحقل
رقم المجال (التصنيف).	9		PK	لا	int	Area No
موضوع الورقة.	256		PK	لا	Nvarchar	Paper Area

جدول (4.7) جدول تصنيفات الورقة.

4.3.8 جدول مجالات المراجع (Reviewer area) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بمجالات اختصاص المراجع .

اسم الحقل	نوع البيانات	إمكانية تركه دون بيانات	المفاتيح	المرجع أو الصلة	طول الحقل	الوصف
Reviewer NO	int	لا	PK,FK	جدول المراجعين	9	رقم المراجع
Specialized Area	Nvarchar	لا	PK		256	مجال التخصص

جدول (4.8) جدول مجالات المراجع.

4.3.9 جدول البريد الإلكتروني الخاص بالمراجعين

ويستخدم الجدول التالي لتخزين البريد الإلكتروني الخاص بالمراجعين الذين يود مسئول النظام التعامل معهم لكي يقوم على ارسال دعوات لهم للمشاركة في المؤتمر.

اسم الحقل	نوع البيانات	إمكانية تركه دون بيانات	المفاتيح	المرجع أو الصلة	طول الحقل	الوصف
Email	nvarchar	لا	PK		128	البريد الإلكتروني

جدول (4.9) جدول البريد الإلكتروني الخاص بالمراجعين.

4.3. 10 جدول توزيع الاوراق العلمية (Reviewer Paper Evaluate) :

يستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصة بالأوراق التي تم توزيعها على المراجعين وتتضمن رقم المراجع ورقم الورقة بالإضافة إلى اسم المراجع.

اسم الحقل	نوع البيانات	إمكانية تركه دون بيانات	المفاتيح	المرجع أو الصلة	طول الحقل	الوصف
Reviewer NO	int	لا	PK,FK	جدول المراجعين	9	رقم المراجع
Paper ID	int	لا	PK,FK	جدول الاوراق العلمية	9	رقم الورقة
Reviewer Name	Nvarchar	لا		جدول المراجعين	50	اسم المراجع المسئول عن تقييم الورقة العلمية
Title	Nvarchar	لا		جدول الاوراق العلمية	128	عنوان الورقة العلمية

جدول (4.10) جدول توزيع الأوراق العلمية.

4.3.11 جدول التقييم (Evaluation) :

ويستخدم الجدول التالي لتخزين البيانات الخاصه بعملية تقييم الورقة العلمية ويتضمن رقم المراجع ، رقم الورقة وعنوانها ، واسم المستخدم ، والعلامة التي حصلت عليها الورقة بالإضافة إلى ملاحظات المراجعين.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	اسم الحقل
لكل مراجع رقم خاص به	9	جدول المراجعين	PK,FK	لا	int	Reviewer No
رقم الورقة العلمية	9	جدول الأوراق العلمية	PK,FK	لا	int	Paper ID
اسم المراجع الذي قام بعملية التقييم	50	جدول المراجعين		لا	Nvarchar	Reviewer Name
لفحص هل تم تقييم الجدول أو لاء	9			لا	Int	Visible
نتيجة تقييم الورقة من قبل المراجع	9			لا	Int	Mark
عنوان الورقة العلمية	128	جدول الاوراق العلمية		لا	Nvarchar	Title
ملاحظات للمؤلفين	256			نعم	Nvarchar	Comments Author

جدول (4.11) جدول التقييم.

4.3.12 جدول تقييم المعايير (Standard Evaluation)

يوضح الجدول التالي الكيفية التي تتم فيها عملية التقييم للأوراق العلمية.

الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	الحقل
رقم الورقة العلمية	9	جدول الأوراق العلمية	PK,FK	لا	int	Paper ID
رقم المراجع	9	جدول المراجعين	PK,FK	لا	int	Reviewer No
المعيار	50		PK	لا	Nvarchar	Standard
درجة التقييم للمعيار (جيد ، جيد جدا ، ممتاز وغيرها)	256			نعم	Nvarchar	Text
درجة المعيار	9			لا	int	Degree

جدول (4.12) جدول النتائج.

4.3.13 جدول الفترات الزمنية (Time) :

ويستخدم الجدول التالي لتخزين الفترات الزمنية لفتح واغلاق الموقع أمام التسجيل ورفع الأوراق العلمية بالإضافة إلى تحديد الفترة التي يتم فيها التقييم.

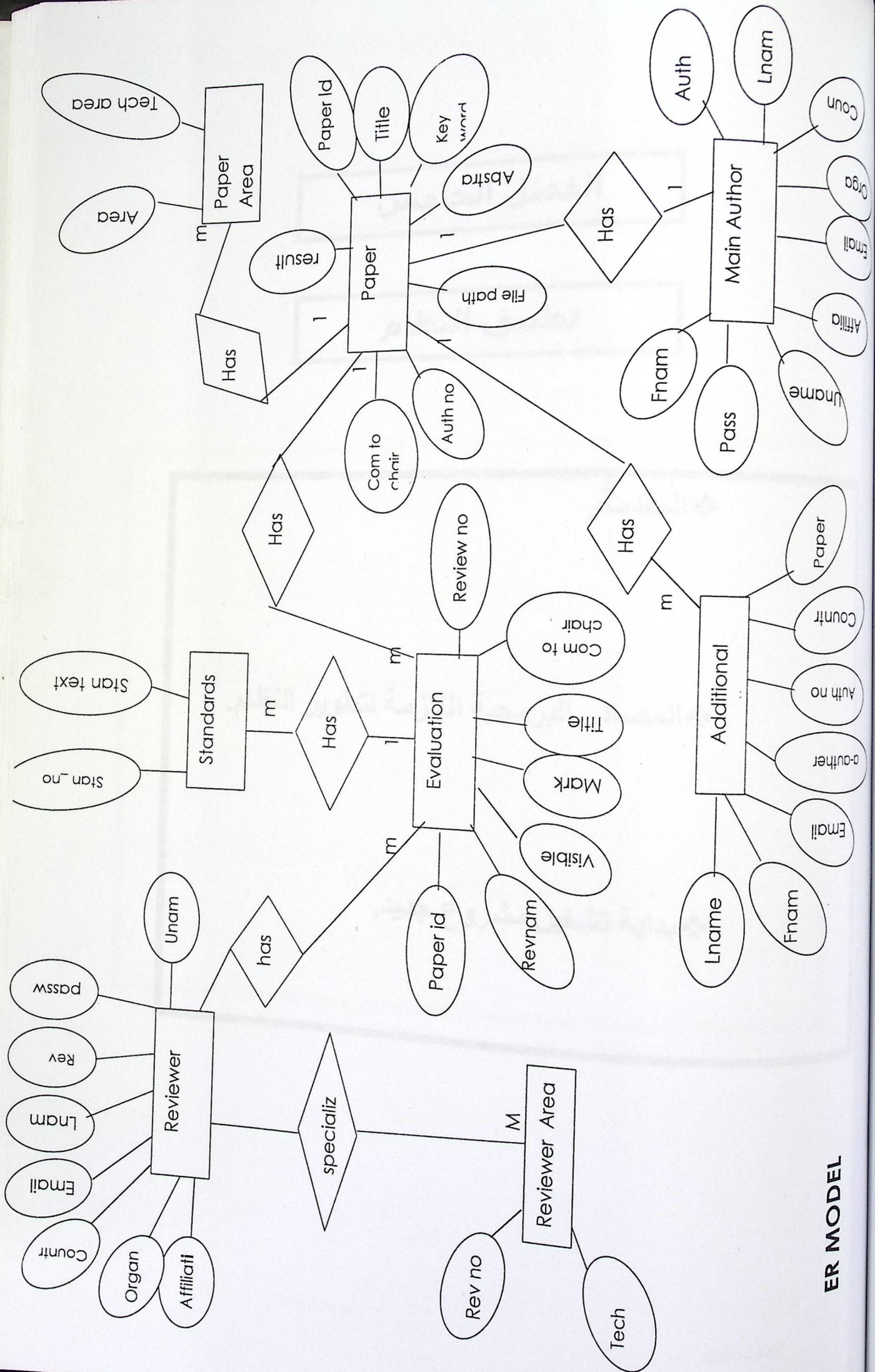
الوصف	طول الحقل	المرجع أو الصلة	المفاتيح	إمكانية تركه دون بيانات	نوع البيانات	اسم الحقل
نوع الحدث		جدول الأوراق العلمية	PK	لا	Nvarchar	Event
الوقت البدائي للقيام بالحدث				لا	datetime	Initial_Date
آخر موعد للقيام بالحدث				لا	datetime	Final_date

جدول (4.13) جدول الفترات الزمنية.

4.4 البرمجة والتطبيق :

يمكن تطبيق النظام باستخدام عدة لغات برمجية تدعم تطبيقات الانترنت وقواعد البيانات ومتطلبات الحماية ، لكن فريق المشروع قرر اختيار (ASP.NET) لتطوير هذا النظام وذلك باستخدام (Visual Studio.Net) كأداة تطوير ، وتم هذا الاختيار بناء على الأسباب التالية :

1. لأنها تدعم لغات برمجة، وكذلك تدعم قواعد البيانات ، وخدمة التعامل مع الأخطاء.
2. وجود استقلالية بين المكونات المادية للحاسوب وبين الأنظمة المطورة من خلالها ، حيث انه يمكن استعراض هذا النظام من خلال أي مستعرض للانترنت دون الحاجة إلى برامج أو أجهزة أخرى
3. يمكن أن تتم عملية تصميم وبرمجة النظام بشكل منفصل.
4. تحقيق سرية وحماية عالية للبيانات في الأنظمة المطورة باستخدام هذه التقنية.



ER MODEL

الفصل الخامس

تطبيق النظام

❖ المقدمة.

❖ المصادر البرمجية اللازمة لتطوير النظام.

❖ بداية تشغيل مشروع جديد.

الفصل الخامس

تطبيق النظام

❖ المقدمة.

❖ المصادر البرمجية اللازمة لتطوير النظام.

❖ بداية تشغيل مشروع جديد.

5.1 المقدمة:

تعد مرحلة التطبيق من المراحل المهمة في تطوير النظام، حيث يتم من خلالها الانتقال من المرحلة النظرية المتمثلة في تحليل و تصميم النظام إلى المرحلة العملية التي يتم فيها تحضير المصادر و المعدات اللازمة للقيام ببرمجة النظام و بنائه بشكل كامل.

يشتمل هذا الفصل على :

- البرمجيات اللازمة لتطوير النظام.

- معدات تطوير النظام

- بناء قاعدة البيانات

- تشغيل النظام

5.2 المصادر البرمجية اللازمة لتطوير النظام

في هذا الجزء يتم تحضير المعدات البرمجية و جميع البرامج التي نحتاجها خلال عملية تطوير النظام و المتمثلة في نظام التشغيل و (Microsoft Office و Microsoft Visual Studio.Net 2005) و قاعدة البيانات (SQL Server) و غيرها.

5.2.1 نظام التشغيل Windows XP Professional

يعتبر هذا النظام قوياً و يتميز بالجودة و الأداء العالي، و هو يدعم العديد من التطبيقات و البرمجيات الخاصة بتطبيقات الانترنت، كما أنه يحتوي على نظام حماية حيث يتمكن المستخدم من التصفح عبر الانترنت دون الخوف من الاطلاع على ملفاته الشخصية، كما انه يتميز بدعمه لبرامج الوسائط المتعددة بشكل كبير، بالإضافة إلى الخدمات التي يتم تحميلها مع هذا النظام كخدمة IIS اللازمة لتطبيقات الانترنت.

5.2.2 Microsoft Office 2007

و هو يشمل على معالج النصوص (Microsoft Office Word) و يستخدم لإتمام مرحلة التوثيق.

Microsoft Visual Studio.Net 2005 5.2.3.

لغة برمجة حديثة صدرت كإحدى منتجات شركة مايكروسوفت، و تعد من أقوى لغات البرمجة، و ذلك لوجود الميزات التي تدعم التعامل مع قاعدة البيانات التي يحتاجها النظام بشكل سريع و فعال، كما أنها تعتبر بيئة تطوير كاملة نستطيع بها عمل تصميم و تطوير و اكتشاف الأخطاء و تصحيحها و تفعيل تطبيقات الويب، بالإضافة إلى أنها تدعم عدد من اللغات المستخدمة لتطوير بيئة .NET. منها:

- Microsoft VB.NET
- Microsoft visual C++
- جافا.

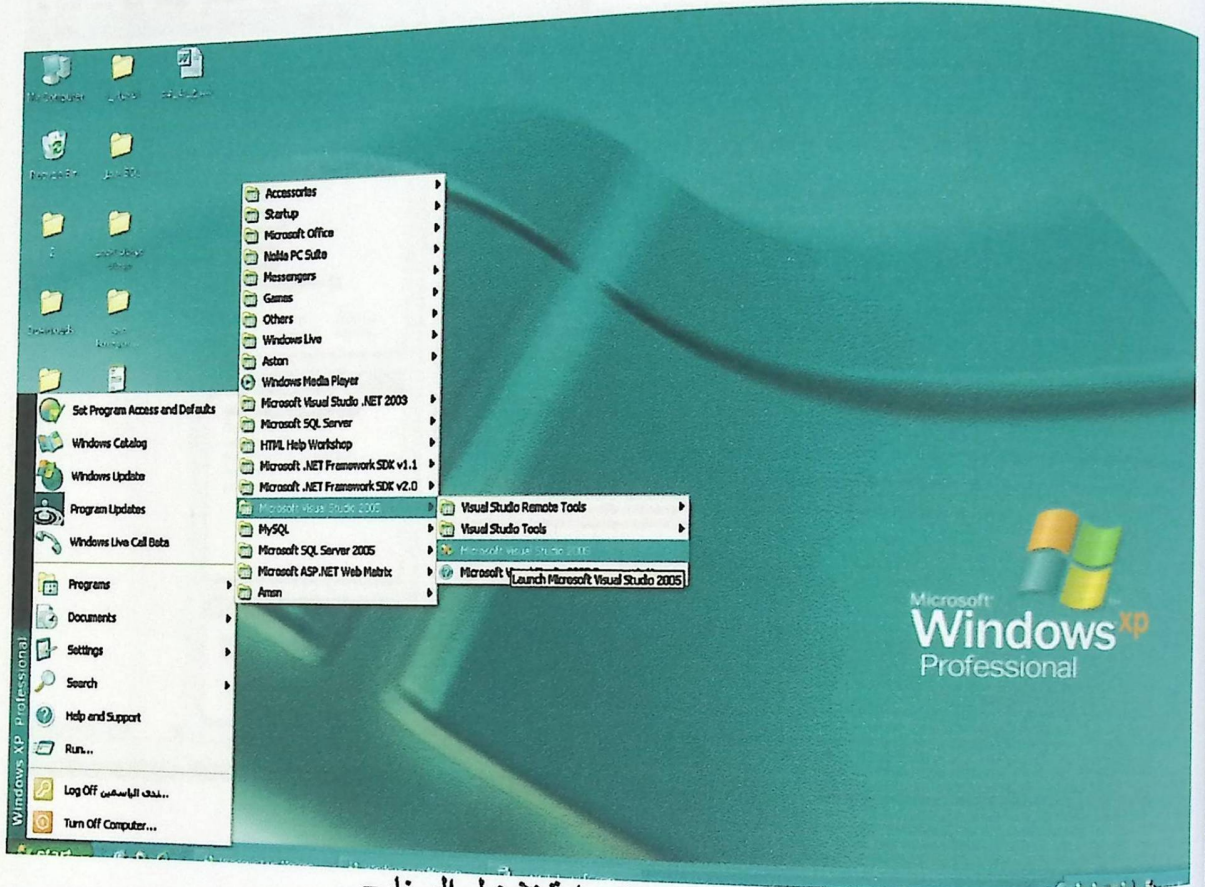
:ASP.NET 5.2.4

هي اللغة التي تم استخدامها لبرمجة النظام وهي عبارة عن Programming framework تبنى على .Net framework. وتتميز هذه اللغة بال ADO.Net التي تعطي الأداء العالي لربط البيانات، وقاعدة البيانات القوية والحديثة واستخدام compiler ، كما أنها تزودنا بطريقة سهلة لبناء مواقع ويب بشكل ديناميكي حيث يمكن اعتبارها صفحة ويب يراها المستخدمين عن طريق استخدام مستعرض الويب. و من متطلبات تحميل ASP.Net على جهاز الحاسوب

- 1- Windows XP Professional.
- 2- Internet Information service (IIS).
- 3- Microsoft Front Page Extension.
- 4- متصفح انترنت (Internet Explorer).

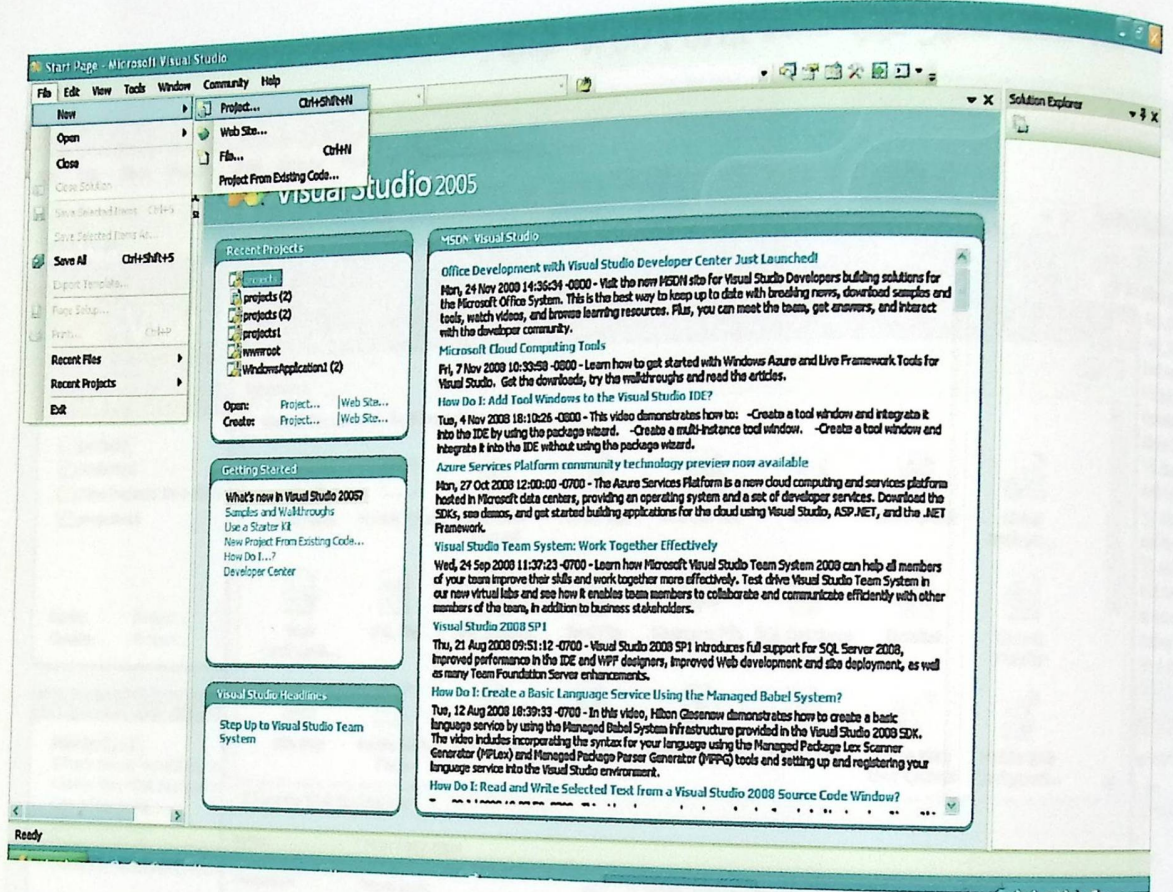
5.3 بداية تشغيل مشروع جديد:

فيما يلي طريقة بداية مشروع جديد في Visual Studio.Net2005 :
 نبدأ بتشغيل البرنامج من قائمة ابدأ.



الشكل (5.1) بداية تشغيل البرنامج

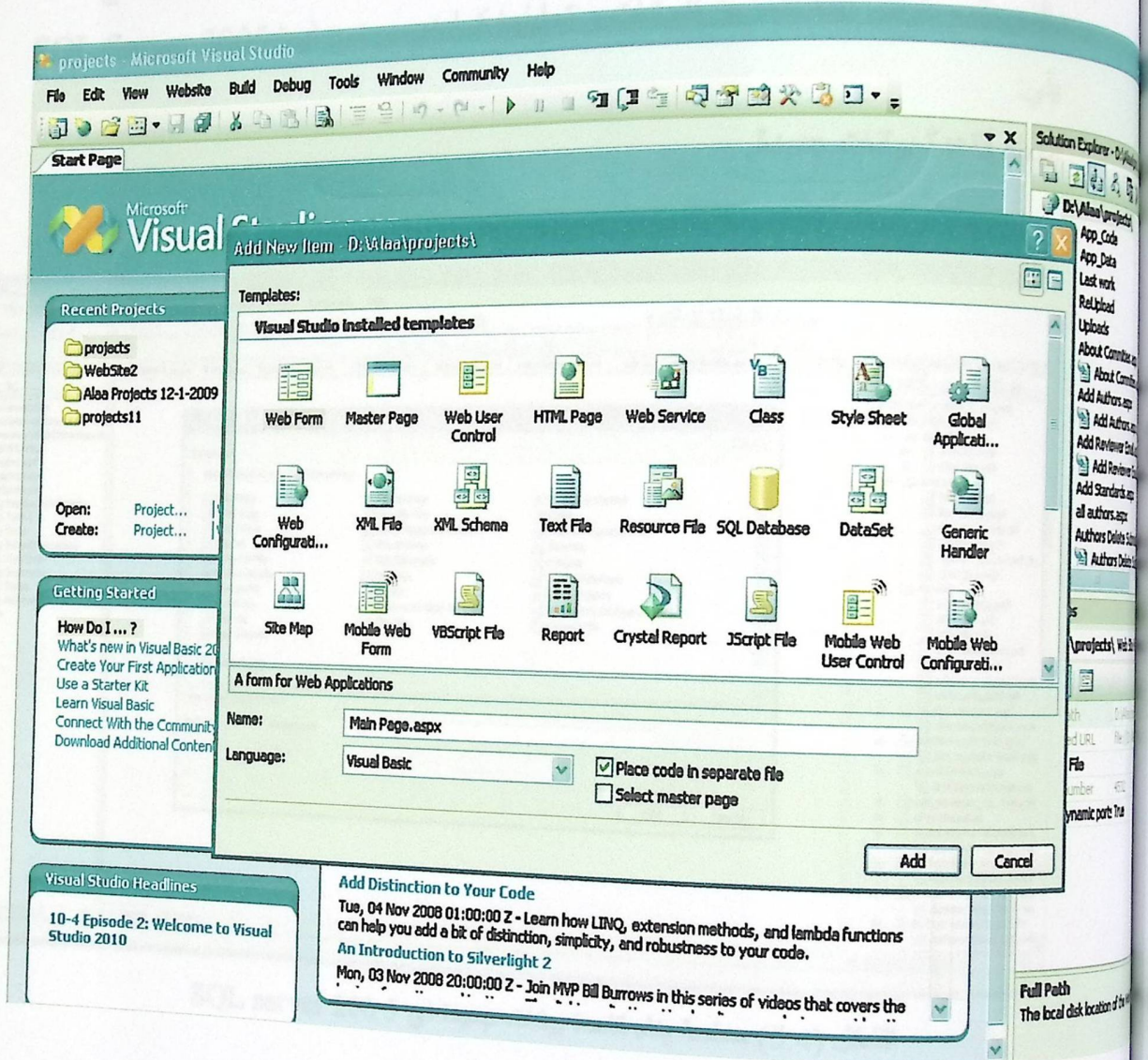
بعد تشغيل البرنامج نقوم بإنشاء مشروع جديد.
هذه الشاشة توضح كيفية إنشاء مشروع جديد



الشكل (5.2) إنشاء مشروع جديد.

إنشاء Web Form جديد.

هذه الشاشة تظهر كيفية إنشاء Web Form جديد.

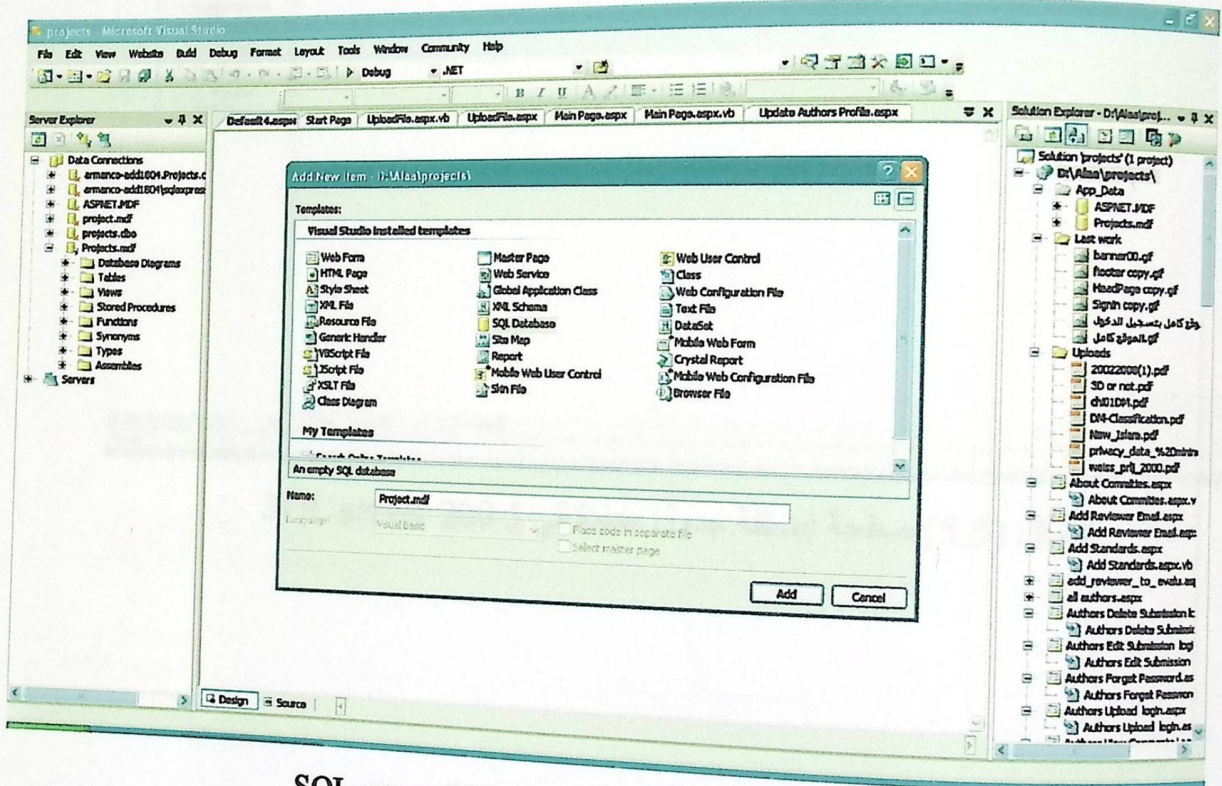


الشكل (5.3) إنشاء ASP.Net Web Form.

5.4 بناء قاعدة البيانات:

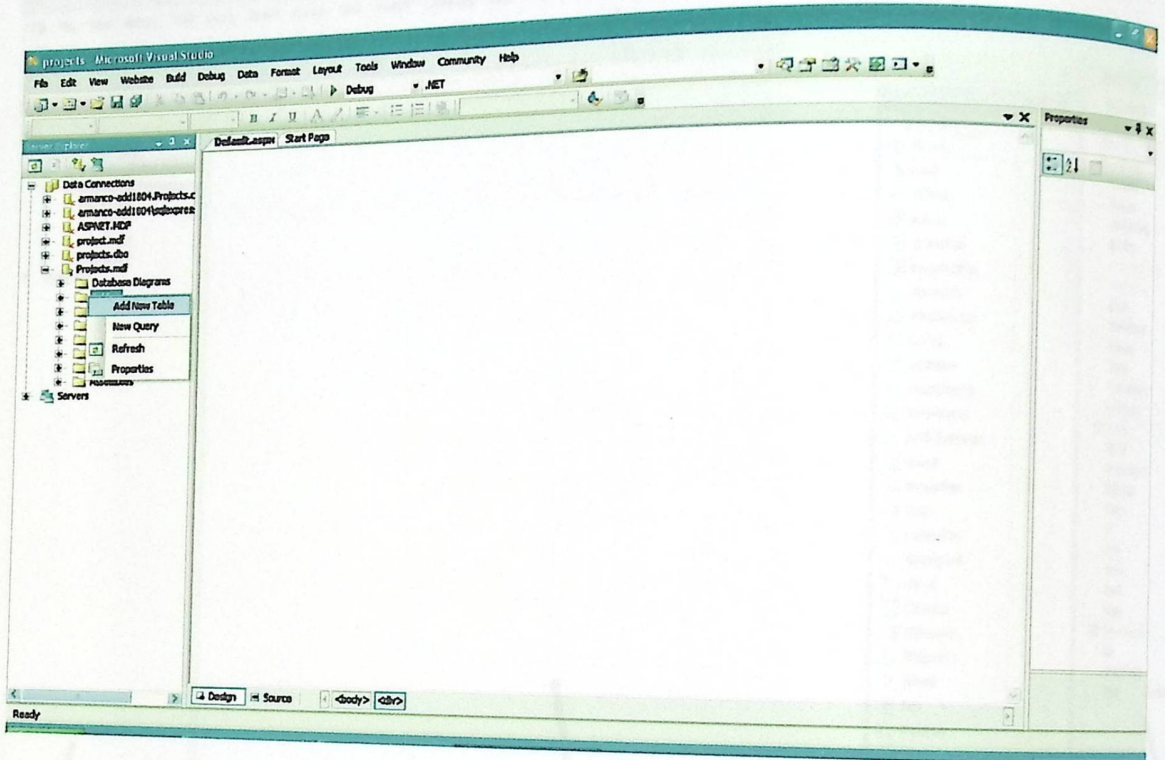
و تشمل هذه العملية إنشاء قاعدة البيانات و بناء الجداول الخاصة بها من خلال برنامج الذي يقوم بتوفير بيئة لتخزين البيانات و تحليلها كما هو موضح فيما SQL Server 2005 يلي:

إنشاء قاعدة بيانات جديدة.



الشكل (5.4) صفحة بناء قاعدة بيانات جديدة في SQL server 2005

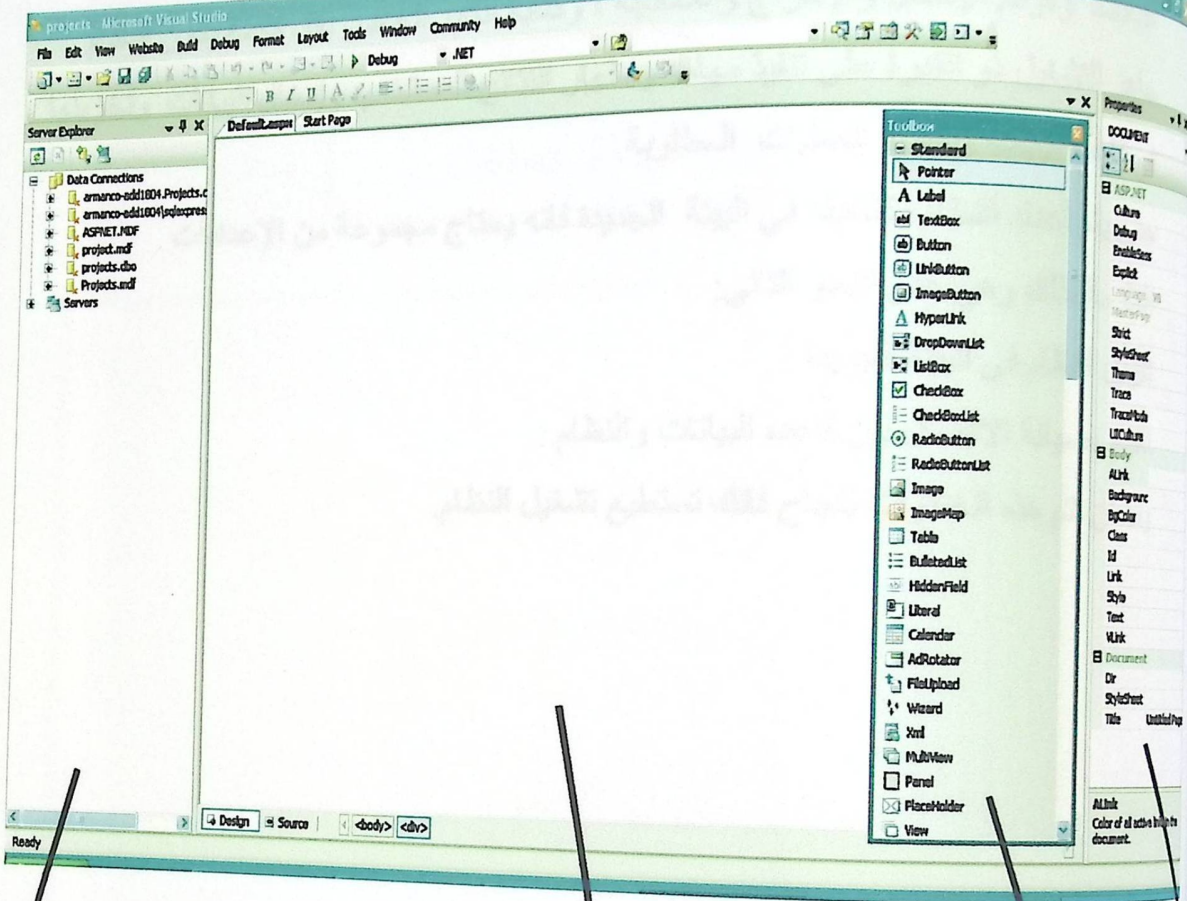
شاشة اضافة جدول جديد للمشروع
ومن هذه الشاشة يمكن بناء جداول للمشروع في قاعدة البيانات.



الشكل (5.5) صفحة إضافة جدول جديدة في SQL server 2005

البيئة التشغيلية للنظام:

الشاشة التالية تبين اهم مكونات visual studio .net التي تم استخدامها في تطوير النظام



قاعدة البيانات

صفحة ويب

مربع الادوات

شاشة

الشكل (5.6) Visual Stdio.Net2005

5.4 تشغيل النظام

بعد اتمام اعداد البرامج والأدوات التي يحتاجها النظام واطمأنها بنجاح وانشاء قاعده البيانات وقوائم الإدخال والإخراج والمعالجة ، وكتابة الكود الخاص بكل قائمة يكون النظام جاهز للتشغيل ذو القدرة على تنفيذ مهامه واطهار النتائج للمستخدم، وإدخال البيانات وتخزينها في قاعدة بيانات وإجراء العمليات المطلوبة.

حتى يتم اعداد النظام وتشغيله في البيئة الجديدة فانه يحتاج مجموعة من الإعدادات اللازمة لذلك وهي على النحو التالي:

تنزيل النظام في البيئة الجديدة .

القيام بصيانة الاتصال بين قاعده البيانات والنظام .

بعد أن تتم هذه الخطوات بنجاح فانك تستطيع تشغيل النظام.

الفصل السادس

فحص النظام

❖ المقدمة.

❖ فحص الوحدات والنماذج.

❖ فحص قبول النظام .

❖ فحص تكامل النظام .

❖ خطة صيانة النظام.

6.1 المقدمة:

بعد إنهاء مرحلة تطبيق وبرمجة النظام يوضع النظام تحت عمليات الفحص المختلفة للتأكد من مطابقة النظام لمتطلباته الوظيفية وانه يحقق المواصفات والمتطلبات المطلوبة منه. وتكمن أهمية فحص النظام من خلال التحقق من اعتمادية كل وحدة وجزء من النظام على حده، وفي هذا الفصل سنتناول مراحل عملية الفحص الآتية :-

• فحص الوحدات والنماذج.

• فحص التكامل.

• فحص قبول النظام.

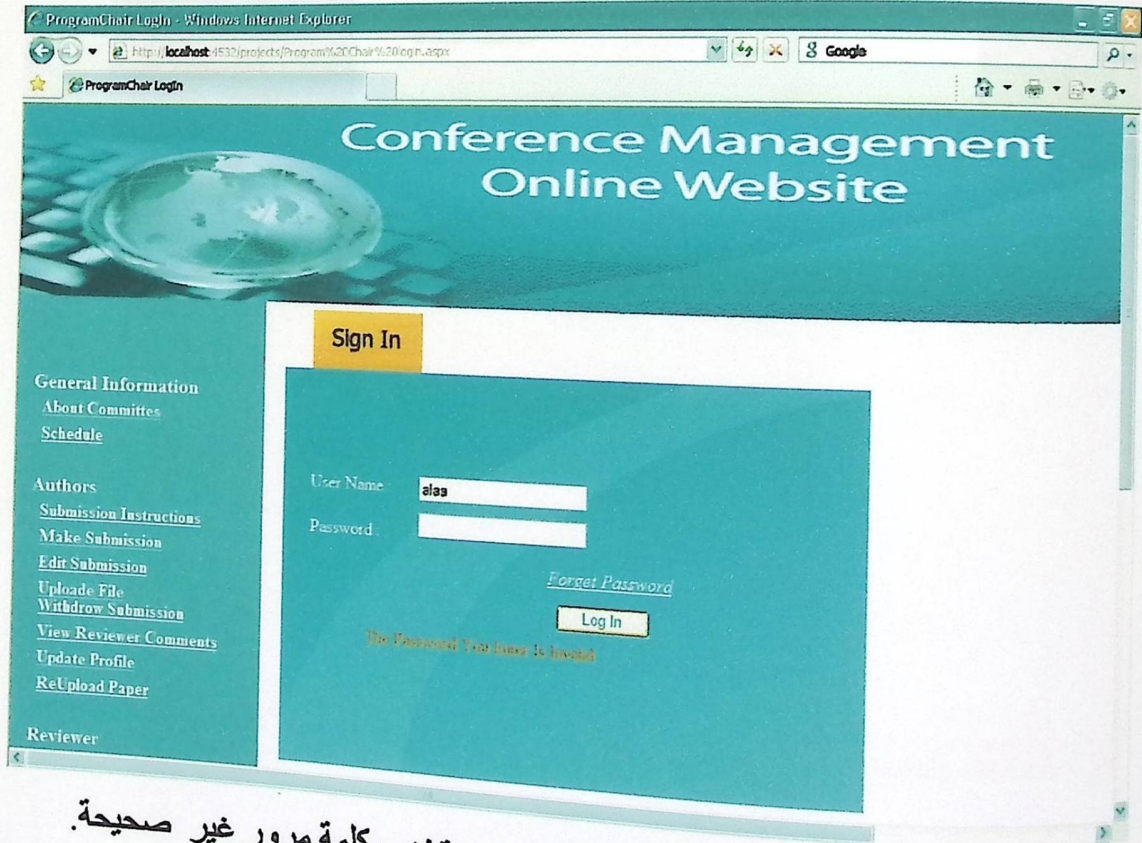
• فحص تكامل النظام.

6.2 فحص الوحدات والنماذج:

هنا يتم فحص كل وحدة من وحدات النظام بشكل منفصل عن بقية العمليات لإثبات أنها تعمل بشكل صحيح وكما هو متوقع ، حيث يتم إدخال عدة مدخلات والتأكد من صحة المخرجات من الأمثلة على العمليات التي تم فحصها :

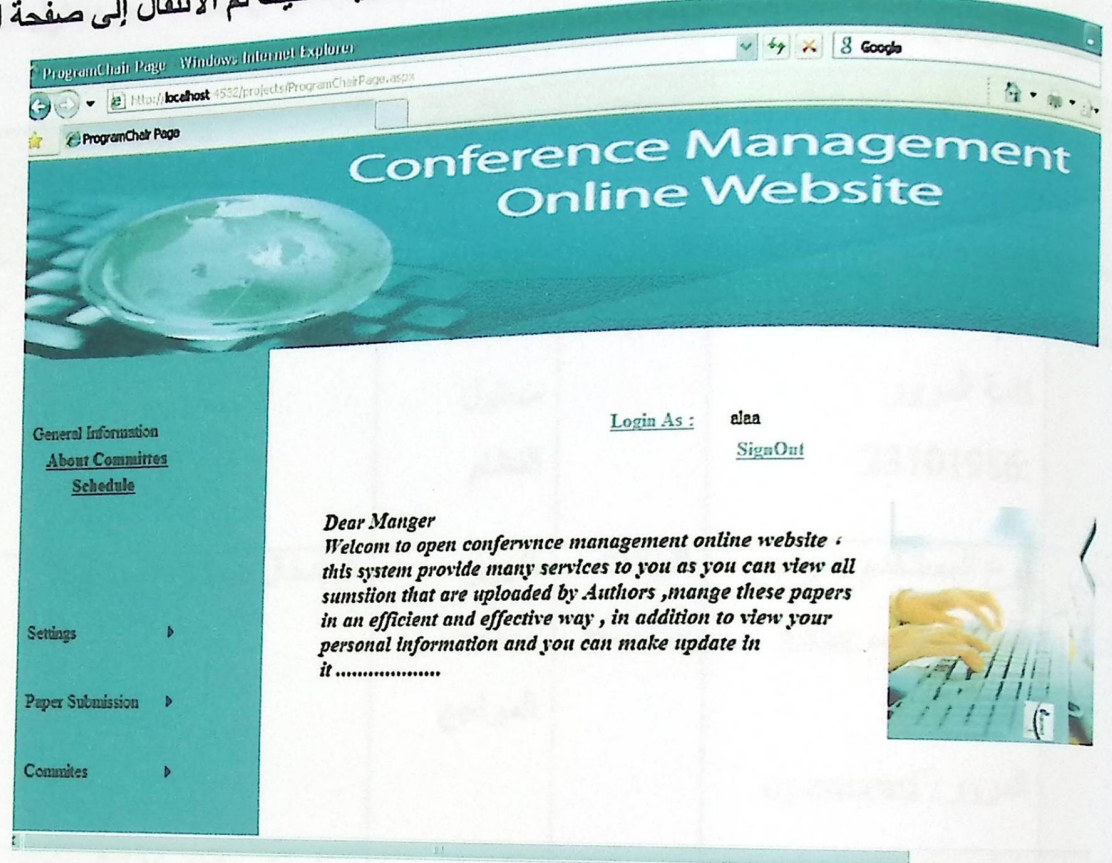
1- تسجيل الدخول

- في الحالة الأولى شكل رقم (6.1) تم إدخال اسم مستخدم خطأ أو إدخال كلمة مرور خطأ.
- في الحالة الثانية شكل رقم (6.2) تم إدخال اسم مستخدم صحيح وكلمة مرور صحيحة.
- شاشة فحص الدخول للنظام باسم مستخدم أو كلمة مرور خاطئة .



شكل (6.1) شاشة فحص الدخول للنظام باسم مستخدم وكلمة مرور غير صحيحة.

- فحص الدخول للنظام باسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة حيث تم الانتقال إلى صفحة المدير .



شكل (6.2) شاشة فحص الدخول للنظام باسم مستخدم وكلمة مرور صحيحة.

يوضح الجدول التالي نتيجة فحص تسجيل الدخول إلى النظام من قبل كلا من مسئول النظام ، المؤلف المراجع :

التعليق	النتيجة الفعلية	النتيجة المتوقعة	القيمة المدخلة	الحالة
تم إدخال البيانات صحيحة	ظهور صفحة مسئول النظام	البيانات صحيحة	نوع المستخدم:مسئول اسم المستخدم:alaa كلمة المرور 23101986:	الدخول إلى النظام
تم إدخال البيانات الصحيحة	ظهور صفحة المراجع	البيانات صحيحة	نوع المستخدم :مراجع اسم المستخدم:anas كلمة المرور: openconf	الدخول إلى النظام
تم إدخال بيانات خاطئة، وعمل البرنامج بشكل صحيح، لأنه لا يظهر هنا صفحة المؤلف ويطلب إعادة إدخال البيانات بشكل صحيح	البقاء في صفحة تسجيل الدخول وطلب إعادة إدخال البيانات.	البيانات خاطئة	نوع المستخدم:مؤلف اسم المستخدم: samah كلمة المرور: ١٢٣٢	الدخول إلى النظام
تم إدخال البيانات الصحيحة	ظهور صفحة المؤلف	البيانات صحيحة	نوع المستخدم:مؤلف اسم المستخدم: samah كلمة المرور:23101986	الدخول إلى النظام

الجدول (6.1) نتيجة فحص تسجيل الدخول إلى النظام.

١- عمل تعديل على البيانات الشخصية الخاصة بمسئول النظام بالإضافة لإمكانية تغيير كلمة المرور. وفي هذه الحالة الايميل منفرد إذ لا يستطيع المدير أن يدخل ايميل تم استخدامه سابقا وكذلك الحال بالنسبة للمراجع والمؤلف .

- في الحالة الأولى شكل رقم (6.3) تم التعديل على البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال ايميل غير موجود سابقا.

- في الحالة الثانية شكل رقم (6.3) تم التعديل على البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال ايميل موجود سابقا.

- شاشة عمل تعديل على البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال ايميل لم يكن موجود مسبقا.

General Information
[About Committes](#)
[Schedule](#)

Settings ▶

Paper Submission ▶

Committes ▶

Standards ▶

Login As : alaa
[SignOut](#)

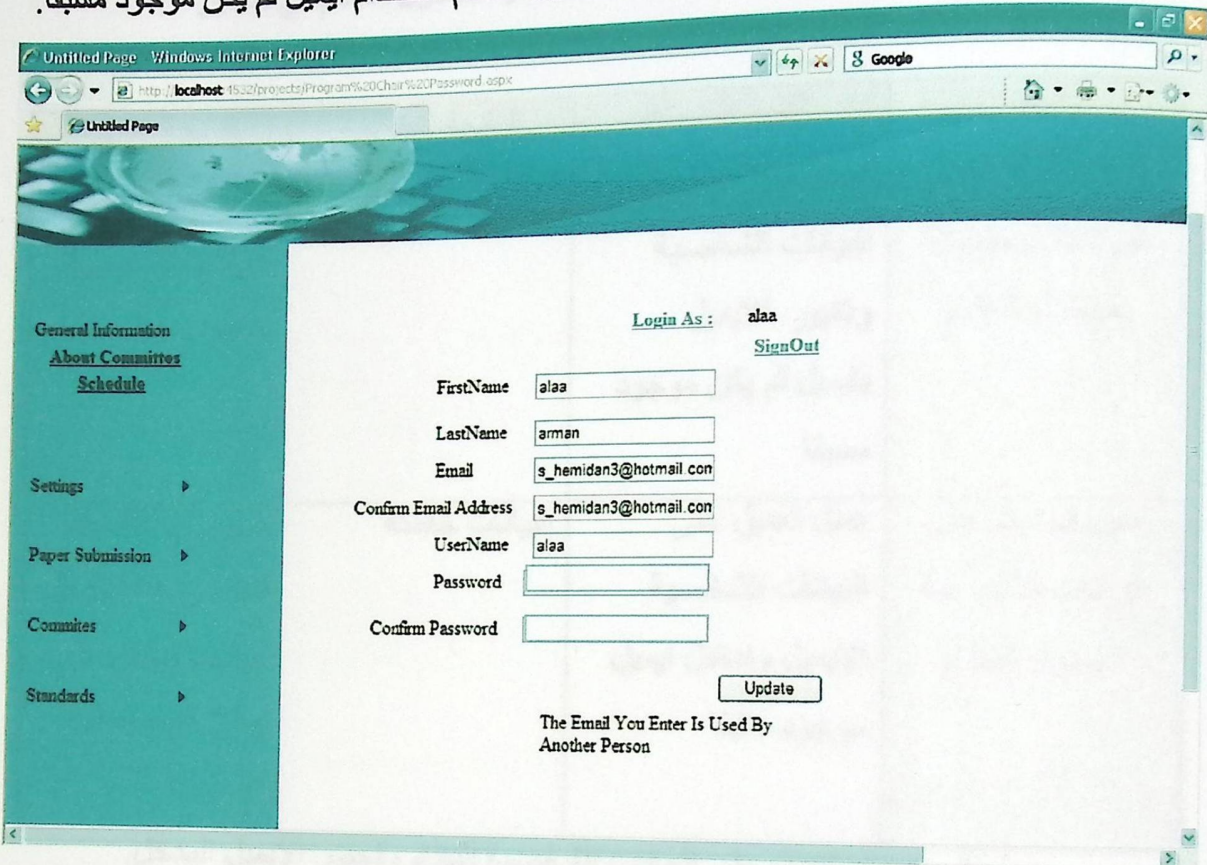
FirstName: alaa
 LastName: arman
 Email: alaaarman@hotmail.com
 Confirm Email Address: alaaarman@hotmail.com
 UserName: alaa
 Password:
 Confirm Password:

Update

The Data Has Been Updated
 Successfully

شكل (6.3) تعديل البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال ايميل غير موجود سابقا .

- شاشة عمل تعديل على البيانات الشخصية لمسئول النظام استخدام ايميل لم يكن موجود مسبقا.



شكل (6.4) تعديل البيانات الشخصية لمسئول النظام وإدخال ايميل موجود سابقا .

يوضح الجدول التالي عملية التعديل على البيانات الشخصية لمسئول النظام في حالتين :

الحالة	القيمة المدخلة	النتيجة المتوقعة	النتيجة الفعلية
عمل تحديث على البيانات الشخصية لمسئول النظام	عمل تعديل على البيانات الشخصية وتغيير الايميل بايميل لم يكن موجود مسبقا	البيانات صحيحة	عمل تحديث على البيانات الشخصية لمسئول النظام
عمل تحديث على البيانات الشخصية لمسئول النظام	عمل تعديل على البيانات الشخصية الايميل وإدخال ايميل موجود سابقا	البيانات خاطئة	ظهور رسالة خطأ تنبه بأن هذا الايميل موجود سابقا ولا يمكن إتمام عملية التحديث

جدول (6.2) عمل تعديل على البيانات الشخصية للنظام وفحص الايميل المدخل.

٢- تسجيل المراجع بالنظام إذ لا يمكن للمراجع من أن ينهي عملية التسجيل إلا بإدخال كلمة المرور التي قام مدير النظام بإرفاقها في الايميل عند إرسال الدعوة.

- في الحالة الأولى شكل رقم (6.5) تم تسجيل المراجع بكلمة مرور متوافقة مع كلمة المرور التي أرفقها مدير النظام بالدعوة.

- في الحالة الثانية شكل رقم (6.6) تم تسجيل المراجع بكلمة مرور غير متوافقة مع كلمة المرور التي أرفقها مدير النظام بالدعوة.

- شاشة تسجيل مراجع بالنظام وإدخال كلمة المرور المتوافقة مع الكلمة التي أرفقتها مدير النظام بالدعوة.

Reviewer Create Account - Windows Internet Explorer

http://localhost:1532/projects/Reviewer%20Create%20Account.aspx

Reviewer Create Account

Submission Instructions

Make Submission

Edit Submission

Upload File

Withdraw Submission

View Reviewer Comments

Update Profile

ReUpload Paper

Reviewer

SignIn

ProgramChair

Confirm Email Address: nidelayash@hotmail.com

Organization: palestine polytechnic university

Country: Saudi Arabia

Affiliation: palestine polytechnic university

Your Area

Computer Science

DataBase

Classic Papers

Programming

Networking

User Name: nidal

Choose Password: []

Re-Enter Password: []

Register

The Data Has Been Saved Succusfully

شكل (6.5) شاشة تسجيل المراجع بالنظام وإدخال كلمة المرور المتوافقة مع كلمة المرور المرسله من مسئول النظام.

- شاشة تسجيل مراجع بالنظام وإدخال كلمة غير متوافقة مع الكلمة التي أرفقها مدير النظام بالدعوة.

Reviewer Create Account - Windows Internet Explorer

Country: SAUDI ARABIA

Affiliation: palestina polytechnic university

Your Area

Computer Science

DataBase

Classic Papers

Programing

Networking

User Name: issam

Choose Password: []

Re-Enter Password: []

Register

You cant complete the registration because the entier password dose not compatable with the perogramchair password

شكل (6.6) شاشة تسجيل المراجع بالنظام وإدخال كلمة المرور غير متوافقة مع كلمة المرور المرسل من مسئول النظام.

يوضح الجدول التالي عملية تسجيل المراجع بالنظام في الحالتين :

النتيجة الفعلية	النتيجة المتوقعة	القيمة المدخلة	الحالة
إكمال تسجيل المراجع	البيانات صحيحة	إدخال البيانات الشخصية وكلمة المرور المتوافقة مع كلمة المرور التي أرسلها مدير النظام بالدعوة	تسجيل المراجع بالنظام
ظهور رسالة خطأ تنبه بأنه لا يمكن إتمام عملية التسجيل إلا بعد إدخال كلمة المرور المتوافقة مع كلمة ك المرور التي أرسلها مدير النظام بالدعوة	البيانات خاطئة	إدخال البيانات الشخصية كلمة المرور غير متوافقة مع كلمة المرور التي أرسلها مدير النظام بالدعوة	تسجيل المراجع بالنظام

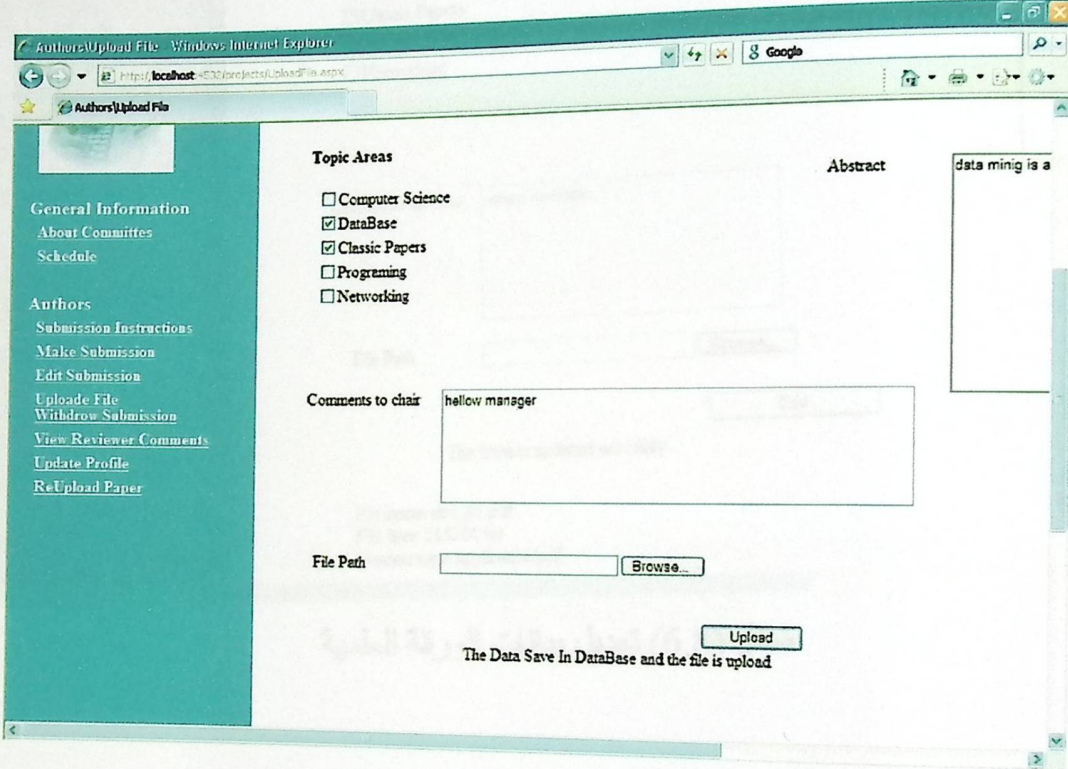
جدول (6.3) تسجيل المراجع بالنظام وفحص كلمة المرور المدخلة.

6.3 فحص أجزاء النظام :

في هذه المرحلة تم فحص أجزاء النظام والتي سيتم تجميعها فيما بعد، وقد تبين أن جميع أجزاء النظام تعمل بشكل صحيح دون أي أخطاء أو مشاكل.

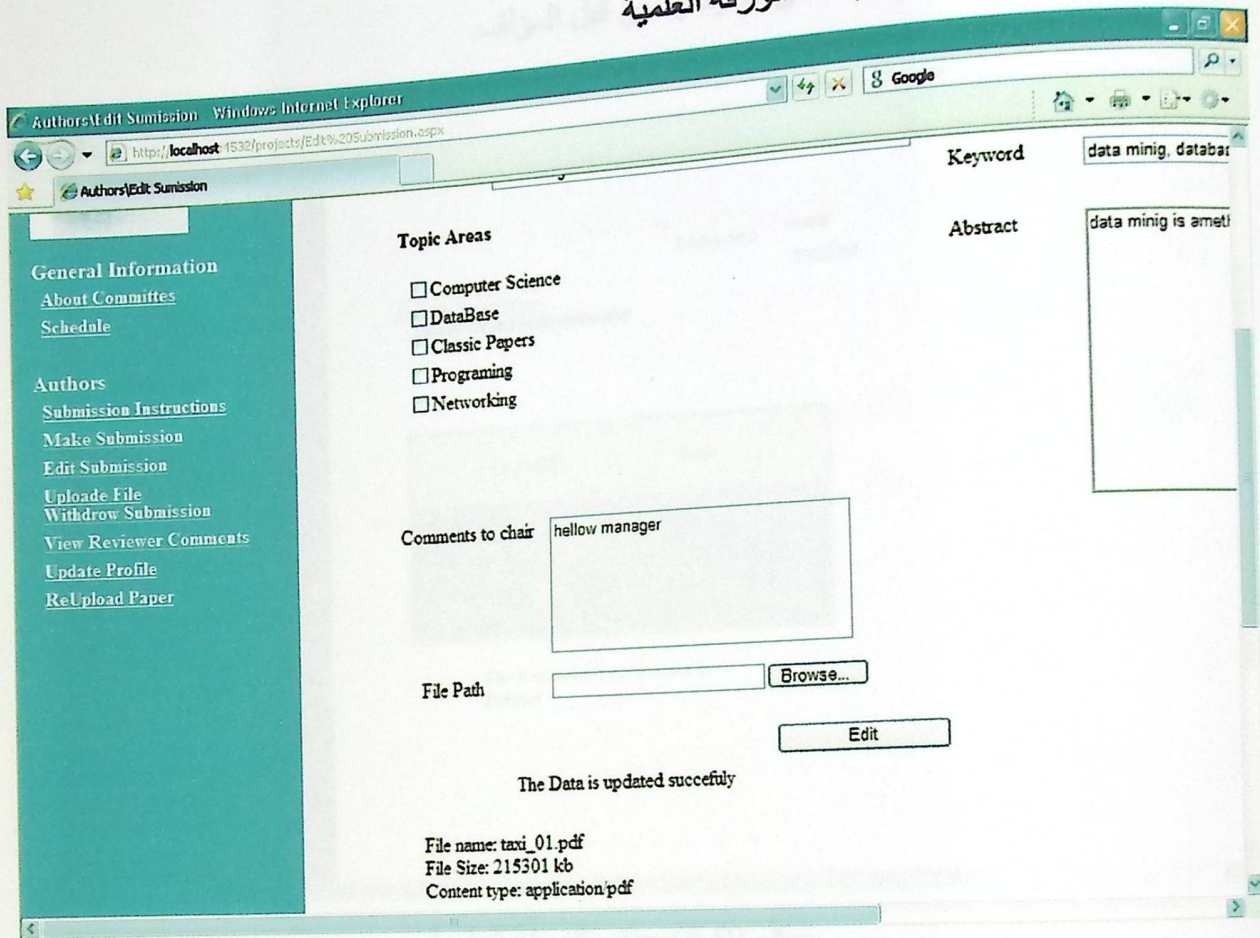
ومن الأمثلة على عملية الفحص العمليات التي يقوم بها المؤلف ومنها :

1- تحميل الورقة العلمية بصيغة pdf, doc



شكل (6.7) شاشة تحميل الورقة العلمية بصيغة pdf, doc

٢- عمل تعديل على بيانات الورقة العلمية



شكل (6.8) تعديل بيانات الورقة العلمية

٣- حذف الورقة العلمية التي تم رفعها من قبل المؤلف.

Authors Delete Submission Windows Internet Explorer

http://localhost:4532/projects/Delete%20Submission.aspx

Authors Delete Submission

Login As : samah
SignOut

Delete Submission

	PaperID	Title
Delete	5	data mining
Delete	6	data mining classification

The Submission you selected Is Deleted

General Information
About Commitees
Schedule

Authors
Submission Instructions
Make Submission
Edit Submission
Uploade File
Withdrow Submission
View Reviewer Comments
Update Profile
ReUpload Paper

شكل (6.9) حذف الورقة العلمية

6.4 فحص قبول النظام :

في هذه المرحلة نقوم بالتحقق من إمكانية تلبية النظام للمتطلبات التي ذكرناها في الفصل الثالث من خلال مراحل الفحص من قبل كلا من مسئول النظام، المراجع، المؤلف وتم ملاحظة ان النظام يلبي المتطلبات.

6.5 فحص تكامل النظام :

في هذه المرحلة تم تجميع جميع أجزاء النظام المختلفة ودمجها معا، حيث حصلنا كفريق تطوير على النتائج التي كنا نسعى لها من خلال أداء النظام.

الفصل السابع

صيانة النظام

❖ المقدمة .

❖ ترحيل المظام.

❖ بيئة إنتاج النظام.

❖ خطة صيانة النظام.

7.1 المقدمة:

تعد مرحلة صيانة النظام من أهم المراحل التي يمر بها النظام والتي تساعد على ابقاء النظام شغالا لفترة طويلة ، ويتم من خلالها عمل صيانة كاملة للنظام بحيث يتم عمل تعديل واصلاح للنظام بما يتناسب مع المتطلبات الجديدة لبيئة عمل النظام وفي هذه المرحلة يصبح النظام جاهز للعمل في البيئة الحقيقية، ولتحقيق ذلك هناك عدة اجراءات يجب اخذها بعين الاعتبار وهي :

7.2 ترحيل النظام :

حتى يقوم النظام بأداء وظائفه بالكفاءة والفعالية المطلوبة، يجب إعداد بيئة النظام وذلك بدعم وتزويد الجهة المعنية بتنفيذ النظام بالحد الأدنى من المتطلبات التشغيلية بحيث التأكد أنها تعمل بشكل فعال وسليم ومن ثم اعتماد النظام الجديد التي تم بناءه وتشغيله.

7.3 بيئة انتاج النظام:

يتم بناء النظام باستخدام Visual Stdio.Net2005 والتي توفر تصميماً لشاشات وقاعدة بيانات النظام ، وسهولة الإضافة والحذف والتعديل على أي جزء من أجزاء النظام .

7.4 خطة صيانة النظام:

عند تشغيل النظام في البيئة الحقيقية يكون هناك احتمالية فشل أو حدوث أخطاء في تحقيق بعض متطلبات النظام لذلك يجب تفاديها ، وذلك لأن المستخدم للنظام ليس لديه المعرفة والقدرة على التعامل مع الأخطاء في حال حدوثها لذلك يجب اتباع الإجراءات التالية :

7.4.1 النسخ الاحتياطية (Back Up):

يجب عمل نسخ احتياطية من النظام كاملاً وقاعدة بياناته، و تخزينها على وسائط تخزين خارج الجهاز الذي يتم تطوير النظام عليه، كما يجب تخزين أي تعديلات تتم على النظام خوفاً من حدوث أي خلل يسبب ضياعها. وقاعدة البيانات يمكن عمل نسخ احتياطية منها وذلك بوسائل تزودنا بها الشركة المصنعة لل SQL Server 2005 المستخدمة في نظامنا حيث توفر العديد من الخيارات لعمل back up على وسائط خارجية، ويجب عمل هذه النسخ الاحتياطية بشكل دوري ضماناً لعدم فقدانها أو ضياعها.

7.4.2 تحديث النظام (Up Grading) :

من الممكن أن يصادف المستخدم بعض المشاكل أثناء عمل تعديلات على النظام لزيادة كفاءته وفعاليتها، و ذلك نتيجة لعدم الخبرة و المعرفة في كيفية عمل ذلك. ويمكن تفادي هذه المشاكل باستخدام Visual Studio.Net لعمل التعديلات اللازمة على النظام في أي وقت، حيث يمكن تعديل شكل شاشات النظام من خلال شاشة Solution Explorer الموجودة في Visual Studio.Net حيث يمكن رؤية النموذج المراد التعديل عليه، كما يجب عمل إجراءات وقائية عند بناء النظام منها استخدام (Validation Control) وذلك لمنع المستخدم من إدخال قيم خاطئة، واستخدام (Data Set) لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة البيانات.

7.4.3 صيانة (.Net Framework) :

ويتم ذلك من خلال Visual Stdio.Net2005 للتعديل على أي جزء من أجزاء النظام ، والتعديل على الشاشات الخاصة بالنظام حيث يتم الدخول على الصفحة المراد التعديل عليها أو القيام بعملية الحذف للصفحات .

7.4.4 صيانة (SQL Server2005) :

تعتبر قاعدة البيانات جزء هام في نظام التعليم الالكتروني النشط (Active Presentation Manager) حيث تحتوي على جميع الجداول المستخدمة في النظام، كما أن هناك جزء آخر مهم هو ال Security التي من خلالها نستطيع تحديد الأدوار و إعطاء الصلاحيات لكل مستخدم يستخدم قاعدة البيانات، حيث توفر ال (SQL Server) إمكانية التحكم بنوع التفويض (Authentication) اللازم للوصول إلى قاعدة البيانات.

الفصل الثامن

النتائج والتوصيات

❖ المقدمة.

❖ النتائج.

❖ التوصيات.

8.1-المقدمة:

بعد الانتهاء من عملية تطوير النظام توصل فريق العمل إلى تحقيق النتائج والأهداف التي كان قد خطط لها. بالإضافة إلى ذلك فقد توصل فريق العمل إلى مجموعة من التوصيات التي من شأنها تحسين النظام وزيادة كفاءته بالمستقبل .

8.2- النتائج:

تمكن فريق العمل من الوصول للنتائج التالية:

1. تسهيل عملية تواصل كل من المؤلفين والمراجعين مع إدارة الموقع
2. تسهيل عملية إدارة المؤتمر .
3. توفير الوقت والجهد على المشتركين .

8.3 التوصيات:

- عمل تطوير للنظام لكي يتم استخدامه في جامعة بوليتكنك فلسطين.
- تطبيق النظام على جامعة بوليتكنك فلسطين حيث يوفر الوقت والجهد على الجهة المشاركة في النظام.

المصادر والمراجع

- 1- www.openconf.com
- 2- www.iros09.mtu.edu
- 3- www.jddemo.net
- 4- iros2008.inria.fr
- 5- WWW.AMAZON.COM