

جامعة بوليتكنيك فلسطين



كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات  
دائرة تكنولوجيا المعلومات

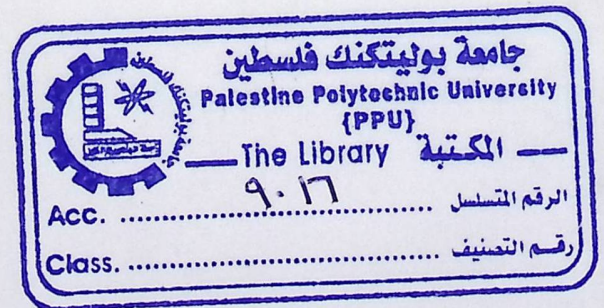
الحكومة الالكترونية  
دائرة الأحوال المدنية

فريق العمل: سالم محمد البدوي.  
عاصم محمد داوود.  
عامر محمد سبيتان.

المشرف: د. محمد الدشت .

قدم هذا العمل لإنهاء متطلب التخرج لدرجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا  
المعلومات.

٢٠٠٦ م



## الإهداء

إلى رمز المحبة والعطاء  
إلى قمة التضحية والوفاء  
إلى سر وجودي في البقاء

## والدتي الغالية

إلى من علمني ثلاث خصال  
علمني أن المال لو فقد لم يفقد شيء  
علمني أن الصحة لو فقدت فقد نصف الشيء  
علمني أن الأخلاق لو فقدت فقد كل شيء

## والدي العزيز

إلى كل أصدقائنا وأحبائنا...  
إلى إخوتنا وأخواتنا...  
إلى شعبنا الفلسطيني...

## شكر وتقدير

بداية نتوجه بجزيل الشكر إلى الله عز وجل الذي أعاننا على إتمام هذا العمل

كما ونتقدم بخالص الشكر والعرفان إلى المشرف د.محمد الدشت الذي أخذ بيدنا وساعدنا لإنجاز هذا العمل ولم يبخل بتقديم النصح والمشورة .

ولا ننسى أن نتقدم بجزيل الشكر والعرفان لوزارة الداخلية/دائرة الأحوال المدنية في مدينة لحول ونخص بالذكر المهندس سميح الزماعرة لمساعدته وإعطائنا المعلومات الكافية لإنجاز هذا العمل .

شكر للأستاذ محمود عمرو و الدكتور محمود صاحب و الأستاذ يونس أبو سنييه  
والأستاذ محمد مرعب

## ملخص البحث

في هذا المشروع تم إنشاء الموقع الكتروني لوزارة الداخلية (دائرة الأحوال المدنية)، من اجل توفير الجهد والتكلفة على المواطن، وبتطبيق هذا المشروع يصبح بإمكان المواطن إجراء جميع المعاملات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية (جميع المعاملات المتعلقة بالهويات والمواليد والوفيات و جمع الشمل) كما يعمل هذا المشروع على تسهيل جميع العمليات التي تؤديها دائرة الأحوال المدنية، من خلال الاستغناء عن موظفي الشباك (الموظف الذي يستلم المعاملات من المواطنين). وبالتالي تقليل الازدحام الناتج عن كثرة المراجعين وتسريع العمل.

## المحتويات

إهداء.....	١١٧
شكر وتقدير.....	١١٨
ملخص البحث.....	١١٩
المحتويات.....	١٢٠
قائمة الجداول.....	١٢١
قائمة الأشكال.....	١٢٢
الفصل الأول (المقدمة ودراسة الجدوى) :	
١-١ المقدمة (Introduction).....	١
٢-١ أهمية المشروع.....	٣
٣-١ أهداف النظام (system objectives).....	٣
٤-١ دراسة الجدوى (feasibility study).....	٤
الفصل الثاني (تحليل متطلبات النظام) :	
١-٢ مقدمة الفصل (Introduction).....	١٦
٢-٢ وصف متطلبات النظام الوظيفية.....	١٦
٣-٢ وصف متطلبات النظام غير الوظيفية.....	٢٥
٤-٢ وصف وظائف النظام (Functional Description).....	٢٧
٥-٢ مخطط تدفق البيانات للنظام الجديد.....	٤٥
الفصل الثالث (تصميم النظام) :	
١-٣ مقدمة الفصل (Introduction).....	٥٣
2-3 مخطط سير العمليات في النظام الجديد.....	٥٣
٣-3 تحليل قاعدة البيانات.....	٦٦
٤-٣ التصاميم الوظيفية.....	٧٨
الفصل الرابع (تطبيق النظام) :	
١-٤ مقدمة الفصل (Introduction).....	١١٢
٢-٤ تطبيق البنية التحتية للنظام.....	١١٢
٣-٤ تطبيق قواعد البيانات (Implementation of Database).....	١١٣
٤-٤ تطبيق المدخلات والمخرجات (Implementation of Input/Output).....	١١٣



## قائمة الجداول

- ٧..... جدول رقم (١-١) تكلفة البرامج المطلوبة للتطوير.
- ٨..... جدول رقم (٢-١) تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة للتطوير.
- ٨..... جدول رقم (٣-١) تكلفة المصادر البشرية المطلوبة.
- ٩..... جدول رقم (٤-١) مجموع التكاليف عند التطوير.
- ٩..... جدول رقم (٥-١) تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة عند التشغيل.
- ١٠..... جدول رقم (٦-١) التكاليف البشرية المطلوبة عند التشغيل.
- ١٠..... جدول رقم (٧-١) التكاليف الكلية عند التشغيل.
- ١١..... جدول رقم (٨-١) تكلفة النظام الكلية.
- ١٣..... جدول رقم (٩-١) الجدولة الزمنية.
- ١٥..... جدول رقم (١٠-١) الوظائف التي يقوم بها النظام على الخط.
- ٤٦..... جدول رقم (١-٢) Level1.
- ٤٦..... جدول رقم (٢-٢) جمع الشمل.
- ٤٧..... جدول رقم (٣-٢) الموالييد.
- ٥٠..... جدول رقم (٤-٢) الهويات.
- ٥٢..... جدول رقم (٥-٢) الوفيات.
- ٦٧..... جدول رقم (١-٣) وصف قاعدة البيانات الخاصة في الهويات/ تسجيل مواطن جديد.
- ٦٧..... جدول رقم (٢-٣) الهويات.
- ٦٨..... جدول رقم (٣-٣) التعديلات.
- ٦٨..... جدول رقم (٤-٣) الأولاد.
- ٦٨..... جدول رقم (٥-٣) العنوان.
- ٦٨..... جدول رقم (٦-٣) الإصدار.
- ٦٩..... جدول رقم (٧-٣) تصريح الدخول.
- ٦٩..... جدول رقم (٨-٣) جواز السفر.
- ٦٩..... جدول رقم (٩-٣) الزوجات.
- ٦٩..... جدول رقم (١٠-٣) الصور.
- ٧٠..... جدول رقم (١١-٣) نوع التعديل.
- ٧٠..... جدول رقم (١٢-٣) نوع الإصدار.
- ٧٠..... جدول رقم (١٣-٣) وصف قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات.
- ٧١..... جدول رقم (١٤-٣) الوفيات.
- ٧١..... جدول رقم (١٥-٣) الإصدار.
- ٧٢..... جدول رقم (١٦-٣) وصف قاعدة البيانات الخاصة بجمع الشمل.

٧٣.....	جدول رقم (٣-١٧) جمع الشمل
٧٣.....	جدول رقم (٣-١٨) الشخص المعني/المطلوب
٧٤.....	جدول رقم (٣-١٩) مقدم الطلب
٧٤.....	جدول رقم (٣-٢٠) التعديلات
٧٤.....	جدول رقم (٣-٢١) نوع الطلب
٧٥.....	جدول رقم (٣-٢٢) الصور
٧٥.....	جدول رقم (٣-٢٣) وصف قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد
٧٦.....	جدول رقم (٣-٢٤) جدول المواليد
٧٦.....	جدول رقم (٣-٢٥) الأب
٧٧.....	جدول رقم (٣-٢٦) الأم
٧٧.....	جدول رقم (٣-٢٧) الإصدار
٨٠.....	جدول رقم (٣-٢٨) التعديلات
١١٧.....	جدول رقم (٥-١) الفترة الزمنية لعملية الفحص
١٢٠.....	جدول رقم (٥-٢) عمليات الفحص للموظف
١٢٣.....	جدول رقم (٥-٣) عمليات الفحص على أجزاء النظام

٣٩.....	شكل رقم (١٢-١) إصدار من جمع الشمل
٤٠.....	شكل رقم (١١-٢) جدول بيانات جمع الشمل
٤١.....	شكل رقم (١٠-٢) الاتفاق وبيان الهوية أو هويات الهوية
٤٢.....	شكل رقم (٩-٢) إصدار من بيانات المواطنين
٤٣.....	شكل رقم (٨-٢) إصدار من المواليد والتواريخ
٤٤.....	شكل رقم (٧-٢) جدول أو تقرير أو إصدار بيانات المواطنين
٤٥.....	شكل رقم (٦-٢) Comet diagram
٤٦.....	شكل رقم (٥-٢) إصدار
٤٧.....	شكل رقم (٤-٢) جمع الشمل
٤٨.....	شكل رقم (٣-٢) بيانات
٤٩.....	شكل رقم (٢-٢) بيانات
٥٠.....	شكل رقم (١-٢) اتفاق من عملية المواطنين
٥١.....	شكل رقم (٢-٢) إصدار رسوم المعاملة
٥٢.....	شكل رقم (٣-٢) جدول مواليد الشمل
٥٣.....	شكل رقم (٤-٢) إصدار شهادة الميلاد
٥٤.....	شكل رقم (٥-٢) إصدار بيانات
٥٥.....	شكل رقم (٦-٢) إصدار بيانات
٥٦.....	شكل رقم (٧-٢) إصدار بيانات
٥٧.....	شكل رقم (٨-٢) إصدار بيانات
٥٨.....	شكل رقم (٩-٢) إصدار بيانات
٥٩.....	شكل رقم (١٠-٢) إصدار بيانات
٦٠.....	شكل رقم (١١-٢) إصدار بيانات
٦١.....	شكل رقم (١٢-٢) إصدار بيانات

## قائمة الأشكال

- الشكل رقم (١-١) الجدولة الزمنية..... ١٢
- الشكل رقم (١-٢) تسجيل مواطن جديد ..... ٢٧
- الشكل رقم (٢-٢) طلب ملخص سكاني من السجل في السجل السكاني..... ٢٨
- الشكل رقم (٣-٢) طلب إصدار هوية شخصية..... ٢٩
- الشكل رقم (٤-٢) إصدار ملحق..... ٣٠
- الشكل رقم (٥-٢) تعديل العنوان..... ٣١
- الشكل رقم (٦-٢) تغيير الحالة الاجتماعية..... ٣٢
- الشكل رقم (٧-٢) تعديل الأخطاء(الاسم، الجنس)..... ٣٣
- الشكل رقم (٨-٢) تسجيل مواليد الداخل..... ٣٤
- الشكل رقم (٩-٢) إصدار شهادة ميلاد..... ٣٥
- الشكل رقم (١٠-٢) تعديل بيانات من ملف المواليد..... ٣٦
- الشكل رقم (١١-٢) تسجيل حالة وفاة من سجل السكان..... ٣٧
- الشكل رقم (١٢-٢) تسجيل بيانات جمع الشمل..... ٣٨
- الشكل رقم (١٣-٢) استعلام عن جمع الشمل..... ٣٩
- الشكل رقم (١٤-٢) تعديل بيانات جمع الشمل..... ٤٠
- الشكل رقم (١٥-٢) التدقيق وإصدار الهويات أو شهادات الميلاد..... ٤١
- الشكل رقم (١٦-٢) استعلام عن بيانات المواطنين..... ٤٢
- الشكل رقم (١٧-٢) استعلام عن المواليد والوفيات..... ٤٣
- الشكل رقم (١٨-٢) حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين..... ٤٤
- شكل رقم (١٩-٢) Context diagram..... ٤٥
- شكل رقم (٢٠-٢) level..... ٤٦
- شكل رقم (٢١-٢) جمع الشمل..... ٤٧
- شكل رقم (٢٢-٢) المواليد..... ٤٨
- شكل رقم (٢٣-٢) الهويات..... ٤٩
- شكل رقم (٢٤-٢) الوفيات..... ٥١
- الشكل رقم (١-٣) التحقق من هوية المواطن..... ٥٣
- الشكل رقم (٢-٣) تحصيل رسوم المعاملة..... ٥٤
- الشكل رقم (٣-٣) تسجيل مواليد الداخل..... ٥٥
- الشكل رقم (٤-٣) إصدار شهادة ميلاد..... ٥٦
- الشكل رقم (٥-٣) تعديل بيانات لملف المواليد..... ٥٧

- الشكل رقم (٦-٣) الهويات ( تسجيل مواطن جديد)..... ٥٨
- الشكل رقم (٧-٣) تعديل حالة اجتماعية..... ٥٩
- الشكل رقم (٨-٣) إصدار هوية لأول مرة..... ٦٠
- الشكل رقم (٩-٣) تسجيل حالة وفاة من السجل السكاني..... ٦١
- الشكل رقم (١٠-٣) تسجيل جمع الشمل..... ٦٢
- الشكل رقم (١١-٣) استعلام عن جمع الشمل..... ٦٣
- الشكل رقم (١٢-٣) الاستعلامات والتقارير..... ٦٤
- الشكل رقم (١٣-٣) تغيير حساب موظف..... ٦٥
- الشكل رقم (١٤-٣) قاعدة البيانات الخاصة في الهويات/ تسجيل مواطن جديد..... ٦٦
- الشكل رقم (١٥-٣): قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات..... ٧٠
- الشكل رقم (١٦-٣): قاعدة البيانات الخاصة بجمع الشمل..... ٧٢
- الشكل رقم (١٧-٣) قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد..... ٧٥
- الشكل رقم (١٩-٣) صفحة الدخول للمواطن..... ٧٨
- الشكل رقم (٢٠-٣) نموذج تسجيل مواطن جديد..... ٧٩
- الشكل رقم (٢١-٣) صفحة بيانات مواطن جديد..... ٨٠
- الشكل رقم (٢٢-٣) صفحة إصدار هوية شخصية..... ٨١
- الشكل رقم (٢٣-٣) صفحة العنوان..... ٨٢
- الشكل رقم (٢٤-٣) صفحة إصدار ملحق..... ٨٣
- الشكل رقم (٢٥-٣) صفحة إصدار ملخص عن السجل السكاني..... ٨٤
- الشكل رقم (٢٦-٣) صفحة التعديلات..... ٨٥
- الشكل رقم (٢٦-٣) صفحة إضافة علاقات اجتماعية..... ٨٦
- الشكل رقم (٢٧-٣) صفحة الأولاد..... ٨٧
- الشكل رقم (٢٨-٣) صفحة المواليد..... ٨٨
- الشكل رقم (٢٩-٣) صفحة الأب..... ٨٩
- الشكل رقم (٣٠-٣) صفحة بيانات الأم..... ٩٠
- الشكل رقم (٣١-٣) صفحة إصدار شهادة ميلاد..... ٩١
- الشكل رقم (٣٢-٣) صفحة طلب تعديل لملف المواليد..... ٩٢
- الشكل رقم (٣٣-٣) صفحة إدخال بيانات حالة وفاة..... ٩٣
- الشكل رقم (٣٤-٣) صفحة إصدار شهادة وفاة..... ٩٤
- الشكل رقم (٣٥-٣) صفحة طلب الحصول على المواطنة الدائمة..... ٩٥
- الشكل رقم (٣٦-٣) صفحة بيانات صاحب الطلب..... ٩٦
- الشكل رقم (٣٧-٣) صفحة بيانات المرافقين للمطلوب..... ٩٧

- الشكل رقم (٣-٣٨) صفحة تعديل بيانات جمع الشمل.....٩٨
- الشكل رقم (٣-٣٩) صفحة طلب استعلام عن جمع الشمل.....٩٩
- الشكل رقم (٣-٤٠) صفحة استعراض موقع الصور.....١٠٠
- الشكل رقم (٣-٤١) صفحة معلومات بطاقة التحصيل.....١٠١
- الشكل رقم (٣-٤٢) صفحة دخول الموظف.....١٠٢
- الشكل رقم (٣-٤٣) صفحة إصدار هوية و ملحق.....١٠٣
- الشكل رقم (٣-٤٤) صفحة شهادة ميلاد.....١٠٤
- الشكل رقم (٣-٤٥) صفحة شهادة وفاة.....١٠٥
- الشكل رقم (٣-٤٦) صفحة الموافقة على جمع الشمل.....١٠٦
- الشكل رقم (٣-٤٧) صفحة استعلام عن بيانات مواطن.....١٠٧
- الشكل رقم (٣-٤٨) صفحة الاستعلام عن المواليد.....١٠٨
- الشكل رقم (٣-٤٩) صفحة الاستعلام عن الوفيات.....١٠٩
- الشكل رقم (٤-١) آلية طلب صفحه.....١١٤
- الشكل رقم (٤-٢) آلية طلب صفحة(بي أش بي).....١١٥
- الشكل رقم(٥-١) تسجيل الدخول للموظفين.....١١٨
- الشكل رقم (٥-٢) عملية فحص دخول الموظفين.....١١٩
- الشكل رقم (٥-٣) الشكل يوضح فحص أجزاء النظام.....١٢١
- الشكل رقم (٥-٤) آلية إصدار شهادة ميلاد.....١٢٢

# الفصل الأول

## المقدمة ودراسة الجدوى

### Introduction & feasibility study

## محتويات الفصل

- ١-١ مقدمة الفصل (Introduction) .
- ٢-١ أهمية المشروع
- ٣-١ أهداف النظام (system objectives).
- ٤-١ دراسة الجدوى (Feasibility Study).
- ١-٤-١ البدائل (alternatives).
- ٢-٤-١ تكلفة النظام (system cost).
- ٣-٤-١ المخاطر والحلول المقترحة (Evaluation Of Benefit Analysis).
- ٤-٤-١ القيود (constraint).
- ٥-٤-١ الجدولة الزمنية (ScheduleTime).
- ٦-٤-١ المتطلبات الوظيفية (functional requirement).



## ١-١ المقدمة (Introduction):

نتيجة للشورة الهائلة في تكنولوجيا المعلومات أصبح من الضروري مواكبة هذا التطور ومجاراته، للحصول على المعلومات الدقيقة والسريعة ، و كان لابد لنا من استخدام الانترنت (الصفحات الديناميكية )، وانطلاقا من مفهوم تكنولوجيا المعلومات ظهر مفهوم الحكومة الالكترونية فتقنية المعلومات أو صناعة المعلومات في عصر الحوسبة والاتصال هي التي خلقت الوجود الواقعي والحقيقي للتجارة الإلكترونية باعتبارها تعتمد على الحوسبة والاتصال ومختلف الوسائل التقنية للتنفيذ وإدارة النشاط التجاري .

ومن هنا برزت فكرة المشروع الذي سيتناول مفهوم الحكومة الالكترونية وكيفية الاستفادة من هذا المفهوم في خدمة المواطنين ، فكان لابد لنا كفريق مشروع متخصص في تكنولوجيا المعلومات من القيام بمشروع الحكومة الالكترونية حيث سنتناول قسم منها ألا وهو وزارة الداخلية/دائرة الأحوال المدنية في مدينة حلحول ، ونظرا لندرة المشاريع والأنظمة المتعلقة في هذا المجال ، قرر فريق المشروع العمل في هذا المشروع الذي سوف يخدم مجتمعنا الفلسطيني .

تعتبر الحكومة الالكترونية E-government من أحد تطبيقات التجارة الالكترونية

( E-commerce ) لذلك سنتناول في هذا الفصل تعريف مصطلحين الحكومة الالكترونية

والتجارة الالكترونية.

## التجارة الإلكترونية (E-commerce) <sup>1</sup>:

هي تنفيذ وإدارة الأنشطة التجارية المتعلقة بالبضاعة والخدمات بواسطة تحويل المعطيات عبر شبكة الإنترنت أو الأنظمة التقنية الشبيهة، ويمتد المفهوم الشائع للتجارة الإلكترونية بشكل عام إلى ثلاثة أنواع من الأنشطة :- الأول، خدمات ربط أو دخول الإنترنت وما تتضمنه خدمات الربط من خدمات ذات محتوى تقني ومثالها الواضح الخدمات المقدمة من مزودي خدمات الإنترنت - ISPs - Internet Services Providers والثاني، التسليم أو التزويد التقني للخدمات. والثالث استعمال الإنترنت كواسطة أو وسيلة لتوزيع الخدمات وتوزيع البضائع والخدمات.

## الحكومة الإلكترونية (E-government)

من حيث الأصل، وسواء كنا نتحدث عن بيئة العالم الواقعي أم بيئة الانترنت الافتراضية، فإن اية حكومة تسعى لان تحقق فعالية عالية في تقديم خدماتها للجمهور وتحقق فعالية في تبادل النشاط بين دوائرها ومؤسساتها، وقد وصف القطاع الحكومي بكثرة نشاطاته التي تؤدي إلى تعقيد هذه النشاطات دون مبرر. وتقوم فكرة الحكومة الإلكترونية على ركائز أربع:

- 1- تجميع كافة الأنشطة والخدمات المعلوماتية في موضع واحد هو موقع الحكومة الرسمي على شبكة الانترنت، في نشاط أشبه ما يكون بفكرة مجمعات الدوائر الحكومية.
- 2- تحقيق حالة اتصال دائم بالجمهور ( ٢٤ ساعة في اليوم ٧ أيام في الأسبوع ٣٦٥ يوم في السنة )، مع القدرة على تأمين كافة الاحتياجات الاستعلامية والخدماتية للمواطن.

<sup>1</sup> <http://www.arablow.org>



٣- تحقيق سرعة وفعالية الربط والتنسيق والأداء والانجاز بين دوائر الحكومة ذاتها ولكل منها على حده .

٤- تحقيق توفير في الإنفاق .

#### ٢-١ أهمية المشروع :

إن الحكومة الالكترونية وفقاً للتصور الشامل يتعين أن تكون وسيلة بناء اقتصاد قوي وتساهم في حل مشكلات اقتصادية ، وتكون وسيلة خدمة اجتماعية تساهم في بناء مجتمع قوي ، ووسيلة تفاعل بأداء أعلى وتكلفة اقل وهي أيضا وسيلة أداء باجتياز كل مظاهر التأخير والبطء والترهل في الجهاز الحكومي . ولا نبالغ أن قلنا أنها خير وسيلة للرقابة لما تتمتع به النظم التقنية من إمكانيات التحليل والمراجعة آليا وبشكل مؤتمن للأنشطة التي تتم على النظام.

#### ٣-١ أهداف النظام (System objectives):

- تقديم وحدة معلومات مركزية.

- نقل التدابير الحكومية على الخط.

- تطبيق النماذج الرقمية وإتاحة تعبئتها على الخط .

- تسهيل نظام الدفع الالكتروني .

-تحقيق فعالية الأداء الحكومي.



المشاكل التي تواجه النظام الموجود حالياً في دائرة الأحوال المدنية:

١. كثرة عدد المقرات مما يؤدي إلى بطء العمل، وصعوبة الاتصال بين الأقسام التابعة لنفس المديرية، و صعوبة اتخاذ القرارات .
٢. بطئ استرجاع المعلومات الخاصة بالمواطن نظراً لكثرة الأرشيف .

#### الفئة المستهدفة:

يخدم هذا النظام المواطنين الرسميين لدولة فلسطين. حيث يسهل هذا النظام على المواطنين و يوفر للمواطن الوقت والجهد اللازم للحصول على الخدمة.

#### ٤-١ دراسة الجدوى (Feasibility Study):

هذا الجزء سنتطرق إلى إمكانية تطوير المشروع من حيث البدائل والتكلفة والمخاطر التي يتعرض لها المشروع في مرحلتي التصميم والتطبيق والقيود التي يتعرض لها، كما أن هذه الدراسة تعطي جدولة زمنية لإنهاء المشروع.

#### ٤-١-١ البدائل (alternatives):

تقسم البدائل في هذا المشروع إلى قسمين :

#### أ- بدائل النشر:

وهي عملية نشر الموقع أو النظام على خادمت لتساعد وصول المستخدم بسهولة لموقع الحكومة الالكترونية عن طريق الانترنت، وتقسم بدائل النشر إلى قسمين:



• النشر على خدمات المستأجرة:

ويتم النشر بهذه الطريقة عن طريق خدمات مستأجرة من قبل ISP<sup>1</sup> مزودي خدمة الانترنت أو عن طريق شركات أخرى، وهي طريق غير جائزة قانونيا.

• النشر على الخدمات الخاصة بوزارة الداخلية:

ويتم النشر بهذه الطريقة عن طريق خدمات خاصة، حيث يتم إدارة الموقع عن طريق مسؤولين مختصين بهذا المجال في نفس الوزارة.

❖ نظرا " لكبر حجم الموقع الالكتروني، والى كثرة المراجعين، والى متطلبات الأمان للبيانات فان فريق المشروع ينصح بنشر الموقع على الخدمات الخاصة.

ب- البدائل من حيث لغات البرمجة:

بالنسبة للغات البرمجة هناك بديلين يخدمان مفهوم التعامل مع قواعد بيانات والأمان عبر الانترنت وهما:

• Asp.net<sup>2</sup>:

وهي تكنولوجيا حديثة تستخدم لعمل المواقع الالكترونية والصفحات الديناميكية المرتبطة مع قاعدة البيانات، وتعمل هذه اللغة بثلاث مراحل:

- يتم طلب الصفحة عن طريق المستخدم .
- يقوم الخادم بأجراء العمليات على هذه الصفحة.
- ثم يقوم الخادم بأرجاع الصفحة على شكل HTML<sup>3</sup> .

<sup>1</sup> Internet serves provider.

<sup>2</sup> Active server page.

<sup>3</sup> Hyper text markup language.



## الفصل الأول المقدمة ودراسة الجدوى

وتعتمد سرية هذه اللغة على أن العمليات تتم على الخادم، والمستخدم لا يستطيع التحكم بها وهذا يعطي سرية وأمان عالية جدا لأنه بهذه الطريقة يتم الفصل مابين ال (CODE) وال (HTML).

### • 2. PHP<sup>1</sup>:

وهي لغة تستخدم لبناء المواقع الالكترونية والصفحات الديناميكية، وربطها بقواعد البيانات وتبرمج هذه اللغة عن طريق وضع ال Code الخاص بها في جسم (Body) لصفحات ال HTML ، ولغة ال PHP أقل سرية من تكنولوجيا ASP.Net.

❖ ولهذا أختار فريق المشروع تكنولوجيا ASP.Net لسريتها العالية وقدرتها على التعامل مع قواعد البيانات الكبيرة.

### ٢-٤-١-٢ تكلفة النظام (system cost):

هذا القسم من المشروع يناقش التكلفة المشروعة في مرحلتي التطبيق والتطوير، والإمكانية المادية والاقتصادية لتطبيق هذا المشروع.

#### أ- تكلفة التطوير:

تشتمل تكلفة المشروع على تكلفة:

- (Software resource).
- (Hardware resource).
- (Human resource).

<sup>1</sup> Hyper text preprocessor.



## ١. تكلفة البرامج المطلوبة للتطوير (Software) :

يتم توضيح المواد البرمجية المستخدمة في هذا المشروع مع الأسعار والتكاليف الخاصة بها  
الجدول أدناه يبين تكلفة البرامج المطلوبة للتطوير .

البرامج المستخدمة للتطوير	التكلفة
Windows XP professional	300 \$
Microsoft Visual Studio.net	800 \$
DBMS (MS SQL Server 2000)	700 \$
Macromedia FLASH 0.7	100 \$
Adobe Photoshop	60 \$
Microsoft asp.net web matrix	free
<b>المجموع</b>	<b>1960 \$</b>

جدول رقم (١-١) تكلفة البرامج المطلوبة للتطوير

## ٢. تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة للتطوير (Hardware) :

يتم توضيح المعدات المستخدمة في هذا المشروع مع الاسعار والتكاليف .

المعدات الفيزيائية	سعر الوحدة	عدد	التكلفة
A PC Del with Pentium 4 speed2,66GH memory 512 MB hard disk 100 GB	650 \$	3	1950 \$
Printer laser	90 \$	1	90 \$
Scanner	40 \$	1	40 \$
Network card, cables,	20\$	3	60 \$
<b>المجموع</b>			<b>2140 \$</b>

جدول رقم (٢-١) تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة للتطوير<sup>١</sup> .

<sup>١</sup> www.hp.com, www.del.com.



### ٣. تكلفة المصادر البشرية (Human resource) :

يتم توضيح الأشخاص اللذين يقومون بتطوير هذا المجال، مع التكلفة في الساعة.

المصادر البشرية	التكلفة في الساعة	عدد ساعات العمل في اليوم	عدد أيام العمل/أسبوع	عدد أسابيع المشروع	التكلفة النهائية
مهندس برمجيات	\$15	4	5	15	4500 \$
مصمم	\$20	6	5	8	4800 \$
مبرمج	\$20	5	5	8	4000 \$
المجموع					13300 \$

جدول رقم (٣-١) تكلفة المصادر البشرية المطلوبة .

### ٣- مجموع التكاليف عند التطوير :

يظهر الجدول التالي مجموع الكلي لتكاليف التطوير.

تكاليف البرامج (S/W)	تكاليف المعدات الفيزيائية	تكاليف المصادر البشرية	تكاليف تطويرية أخرى	مجموع تكاليف التطوير
1960 \$	2140 \$	13300 \$	100 \$	17500 \$

جدول رقم (٤-١) مجموع التكاليف عند التطوير.



ب- تكلفة التطبيق أو التشغيل (Implementation Costs):

١- تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة عند التشغيل:

الجدول التالي يبين تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة عند التشغيل :

المعدات الفيزيائية	سعر الوحدة	العدد	التكلفة
Server	\$ 650	4	2600 \$
Router(ful328 cable/DSL personal)	\$ 250	1	250 \$
Get way(airspot dsa-5100)	\$ 3000	1	3000 \$
Hub(hp, 4-port)	\$ 50	2	100 \$
المجموع			5950 \$

جدول رقم (١-٥) تكلفة المعدات الفيزيائية المطلوبة عند التشغيل<sup>١</sup>

٢- التكاليف البشرية المطلوبة عند التشغيل :

هذا الجدول يوضح تكلفة البرامج في حالة التطبيق.

البرامج المستخدمة للتطوير	التكلفة
Windows 2003 server	600 \$
Microsoft Visual Studio.net	800 \$
DBMS (MS SQL Server 2000)	700\$
المجموع	2100 \$

جدول رقم (١-٦) التكاليف البشرية المطلوبة عند التشغيل .

<sup>1</sup> www.hp.com, www.del.com.



٣- مجموع التكاليف عند التشغيل :

يظهر الجدول التالي مجموع الكلي لتكاليف التشغيل.

تكاليف المعدات الفيزيائية	تكاليف تشغيلية أخرى	تكاليف البرامج (S/W)	مجموع التكاليف التشغيلية
5950 \$	100 \$	2100 \$	8150 \$

جدول رقم (٧-١) التكاليف الكلية عند التشغيل .

ج- تكلفة النظام الكلية:

الجدول التالي يبين تكلفة النظام الكلية

تكاليف التطوير	تكاليف التشغيل	تكلفة النظام الكلية
17500 \$	8150 \$	25650 \$

جدول رقم (٨-١) تكلفة النظام الكلية .

❖ هذه التكلفة تمثل تكلفه التشغيل للنظام إذا تم تطبيقه في دائرة الأحوال المدنية في لحول وفي حال تم التوسع في النظام (ليشمل جميع الدوائر في فلسطين)، يجب مضاعفة تكلفة التشغيل.



٣- مجموع التكاليف عند التشغيل :

يظهر الجدول التالي مجموع الكلي لتكاليف التشغيل.

تكاليف المعدات الفيزيائية	تكاليف تشغيلية أخرى	تكاليف البرامج (S/W)	مجموع التكاليف التشغيلية
5950 \$	100 \$	2100 \$	8150 \$

جدول رقم (٧-١) التكاليف الكلية عند التشغيل .

ج- تكلفة النظام الكلية:

الجدول التالي يبين تكلفة النظام الكلية

تكاليف التطوير	تكاليف التشغيل	تكلفة النظام الكلية
17500 \$	8150 \$	25650 \$

جدول رقم (٨-١) تكلفة النظام الكلية .

❖ هذه التكلفة تمثل تكلفه التشغيل للنظام إذا تم تطبيقه في دائرة الأحوال المدنية في حلول وفي حال تم التوسع في النظام (ليشمل جميع الدوائر في فلسطين)، يجب مضاعفة تكلفة التشغيل.



### ١-٤-٣ المخاطر والحلول المقترحة (Evaluation Of Benefit Analysis):

#### أ- المخاطر التي تواجه البحث:

١. عدم المقدرة على تسليم المشروع في نفس المدة الزمنية المحددة له.
٢. زيادة تكلفة المشروع عن التكلفة المتوقعة في دراسة الجدوى الاقتصادية.
٣. صعوبة وصول المستخدم للموقع والتعامل مع الانترنت.
٤. ممكن أن يحدث تغيير أو تعديل على المشروع أثناء عملية البناء والتطوير.
٥. صعوبة استخدام الموقع من قبل المستخدم .

#### ب- الحلول المقترحة للمخاطر:

١. قام فريق المشروع بعمل جدولة زمنية لجميع مراحل تطوير النظام وأعطى فريق المشروع فترة سماح أسبوع لأي تغيير أو طارئ يحدث على المشروع.
٢. قام فريق المشروع بدراسة تكلفة المشروع بشكل تفصيلي بحيث تكون الزيادة على التكلفة ليست كبيرة .
٣. أن التطور الذي حدث في شركة الاتصالات الفلسطينية والذي تقدم خدمة الاشتراك السريع للانترنت جعل الاتصال بالانترنت أمر سهل وإمكانية توفره في كل منزل.
٤. ينصح فريق المشروع بعمل عقد مع الوزارة ينص على أن أي تغيير على المتطلبات بعد مرحلة التحليل، تتحمل مسؤولية الوزارة .
٥. ينصح بعمل نشرات إرشادية وعمل قسم للاستعلامات تقدم المساعدة للمواطن.

#### ١-٤-٤ القيود (constraint):

- لا يستطيع أي شخص التعديل على محتويات الموقع إلا مشرفي النظام.
- لا يمكن استخدام النظام إلا عن طريق الانترنت.
- يجب أن يتمتع الموقع بالأمان.



١-٤-٥ الجدولة الزمنية (Time Schedule):

المهمة	المهمة	تاريخ آخر يوم في الأسبوع	رقم الأسبوع
المهمة الأولى	تحديد فكرة المشروع ودراستها وتحديد المهام وتقسيمها.	16/9/2005	1
		23/9/2005	2
		30/9/2005	3
المهمة الثانية	جمع المتطلبات وتحليلها وتحليل النظام	7/10/2005	4
		14/10/2005	5
		21/10/2005	6
		28/10/2005	7
المهمة الثالثة	تصميم النظام وبرمجته	5/11/2005	8
		12/11/2005	9
		19/11/2005	10
		26/11/2005	11
		3/12/2005	12
		10/12/2005	13
المهمة الرابعة	فحص النظام وتطبيقه	17/12/2005	14
		24/12/2005	15
المهمة الخامسة	مراجعة النظام	1/1/2006	16
المهمة السادسة	التوثيق	خلال مراحل التطوير	

جدول رقم (١-٩) الجدولة الزمنية

الأسبوع	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
المهمة الأولى																
المهمة الثانية																
المهمة الثالثة																
المهمة الرابعة																
المهمة الخامسة																
المهمة السادسة																

الشكل رقم (١-١) الجدولة الزمنية

١-٤-٦ المتطلبات الوظيفية (functional requirement):

١. إجراء جميع المعاملات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية عن طريق الانترنت.
٢. سهولة التعامل مع الموقع عن طريق كل الفئات العمرية وجميع التخصصات.
٣. نظام الدفع يجب أن يكون من خلال الانترنت .
٤. يجب أن يلتزم النظام بجميع القوانين واللوائح المطبقة في الدائرة.
٥. النظام يجب أن يلتزم بالهيكل التنظيمي للدائرة.

١-٤-٧ الوظائف التي يقوم بها النظام على الخط:

الوظائف التي يقوم بها الموظف	الوظائف التي يقوم بها المواطن
١- الهويات وشهادات الميلاد :	١- الهويات :
١- إصدار هوية أو ملحق أو سجل سكاني.	١- تسجيل مواطن جديد من الذين ولدوا خارج البلاد.
٢- إصدار شهادة ميلاد.	٢- طلب إصدار هوية وملحق.
٣- إصدار شهادة وفاة.	٣- طلب إصدار ملخص عن السجل السكاني .
٤- الموافقة على جمع الشمل.	٤- طلب إصدار ملحق هوية .
	٢- التعديلات:
	١- طلب تعديل الاسم والجنس في حالة وجود خطأ .
	٢- طلب تغيير العنوان.
	٣- طلب تغيير الحالة الاجتماعية.
	٤- طلب إضافة علاقات اجتماعية (إضافة آباء ) .
٢- استعلامات:	٣- الموالييد:
١- استعلام عن بيانات مواطن (حسب رقم الهوية والاسم).	١- تسجيل مواليد الداخل.
٢- استعلام عن الموالييد.	٢- إصدار شهادة ميلاد.
٣- استعلام عن الوفيات.	٣- تعديل بيانات لملف
٤- استعلام عن جمع الشمل.	٤- الوفيات:
	١- تسجيل حالة وفاة.
	٢- إصدار شهادة وفاة.
٣- حذف أو إضافة أو تغيير حساب موظفين وكلمة السر .	٥- جمع الشمل:
	١- تسجيل بيانات جمع الشمل .
	٢- تعديل بيانات جمع الشمل .
	٣- استعلام عن جمع الشمل.

جدول رقم (١-١٠) الوظائف التي يقوم بها النظام على الخط

# الفصل الثاني

## وصف متطلبات النظام

(Software requirement specification)

## محتويات الفصل

١-٢ مقدمة الفصل (Introduction) .

٢-٢ وصف متطلبات النظام الوظيفية ( Functional requirement

(specification

٣-٢ وصف متطلبات النظام الغير وظيفية ( Non functional requirement

(specification

٤-٢ وصف وظائف النظام (Functional Description) .

- القسم الأول العمليات التي يقوم بها المواطن نفسه.
- القسم الثاني العمليات التي يقوم بها موظفي دائرة الأحوال المدنية.

٥-٢ مخطط تدفق البيانات للنظام الجديد (Data flow diagram).



## ١-٢ مقدمة الفصل (Introduction) :

في هذا الفصل سنتطرق إلى تحليل للمتطلبات الوظيفية للنظام، كذلك تحليل للمتطلبات الغير وظيفية للنظام، بالإضافة إلى وصف المتطلبات، كما سوف نتطرق في هذا الفصل إلى توضيح الهيكلية العامة للمتطلبات الوظيفية.

## ٢-٢ وصف المتطلبات الوظيفية (Functional requirement specification):

### ١-٢-٢ أجراء جميع العمليات الخاصة بدائرة الاحوال المدنية عن طريق الانترنت:

وتتمثل هذه العمليات بمنظومة الاحوال المدنية وتقسّم هذه المنظومة الى ثلاث اقسام ، القسم الاول العمليات التي يقوم بها المواطن نفسه(المستخدم) ،القسم الثاني بالعمليات التي يقوم بها موظفي دائرة الاحوال المدنية والقسم الثالث يتعلق بالإدارة.

### أ- القسم الأول "العمليات التي يقوم بها المواطن نفسه:

#### أولاً الهويات:

ويندرج تحت قائمة الهويات العمليات التالية:

#### • تسجيل مواطن جديد:

وتتم في هذه العملية تسجيل المواطنين الجدد والذين ولدوا خارج البلاد ولم يتم تسجيلهم في ملف المواليد ،أو المواليد الذين ولدوا في البلاد ولم يسجلوا عند ولادتهم ،أي لايملكون تعميم المستشفى عند الولادة.



• إصدار ملخص بيانات :

يحتوي هذا الملخص على بيانات مطابقة لبيانات الهوية ويصدر في حالة طلبه من المواطنين الذين أعمارهم أقل من ١٦ سنة ولا يحملون هوية.

• إصدار هوية وملحق:

ويتم في هذه العملية إصدار هوية للمواطنين الذين بلغ أعمارهم ١٦ سنة، أو المواطنين الذين تلفت هوياتهم أو ضاعت.

• إصدار ملحق:

في هذه العملية يتم إضافة أو إزالة مولود، أو يتم إصدار الملحق في حالة تغيير العنوان أو الحالة الاجتماعية.

ثانياً التعديلات أو التغييرات:

وهو نموذج تابع للهويات ويقسم إلى قسمين :

١. تعديلات عامة:

ويندرج تحت التعديلات العامة مايلي:

• تعديلات العنوان:

ويتم في هذه العملية تعديل العنوان إذا قام المواطن تعديل عنوانه أو مكان الإقامة.

• تعديل الحالة الاجتماعية:

ويتم في هذه العملية تعديل الحالة الاجتماعية للمواطن مثل تعديل من أعزب إلى متزوج.

• تعديل أو إضافة علاقة اجتماعية:

ويتم في هذه العملية إضافة الأبناء والتعديل على قاعدة البيانات الخاصة بالهويات .



## ٢. تعديلات الأخطاء:

ويندرج تحت تعديلات الأخطاء التالية:

### • خطأ في الاسم :

ويتم في هذه العملية تغيير الاسم كأن يكون المواطن مسجل باسم يونس وهو في الحقيقة يوسف، أو خطأ في أسم الأم أو الأب أو الجد أو العائلة.

### • خطأ في الجنس:

يتم في هذه العملية تعديل الخطأ الذي حدث في حقل الجنس، كأن يكون المواطن ذكر ومسجل على انه أنثى، وتحدث في الأسماء التي تقبل الجنسين مثل جهاد، نضال.

## ثالثاً المواليد:

### • تسجيل مواليد الداخل:

ويتم في هذه العمليات تسجيل المواليد الذين ولدوا في المستشفيات الخاصة والعامة داخل الوطن فلسطين، ويتم من خلال تعميم المستشفى الذي تبعته لدائرة الأحوال المدنية.

### • تعديل بيانات لملف المواليد:

ويتم في هذه العملية تعديل لملفات المواليد، وفي حالة وجود أي خطأ فيها كالخطأ في الجنس أو الاسم.

## رابعاً الوفيات:

### • تسجيل حالة وفاة:

ويتم في هذه العملية إلغاء بيان المواطن من جداول الهويات وشهادات الميلاد وكل دوائر الدولة، ما عدا سجل الوفيات .



• إصدار شهادة وفاة:

ويتم في هذه العملية طلب إصدار شهادة وفاة من قبل المواطن.

**خامساً** جمع الشمل :

وتتم هذه العملية للحصول على الجنسية الفلسطينية للمواطنين الذين فقدوا الجنسية بسبب الاحتلال أو أي أسباب أخرى، أو الأجانب الذين يريدون الحصول على الجنسية الفلسطينية. كما أنه يتم جمع الشمل في الحالات التالية:

١- طلب أزواج :

سواء كانوا نساء متزوجات من مواطنين فلسطينيين أو أجانب متزوجون من نساء فلسطينيات

٢ - الطلب لحالة إنسانية:

كأن يتم طلب لجمع الشمل في حالات الوفاة والمرضى من خارج فلسطين لمواطنين فلسطينيين فقدوا الهوية الفلسطينية.

٣- قرار المحكمة:

كأن يفقد مواطن هويته ويكون هناك قرار من المحكمة باسترجاع هويته.

٤- الاستثمار :

المستثمرين الأجانب الذين يريدون الحصول على الجنسية الفلسطينية.

ويندرج تحت قائمة جمع الشمل التالي:

- تسجيل بيانات جمع الشمل :  
ويتم في هذه العملية تسجيل المواطنين الحصول على جمع الشمل حسب التوضيحات التي تم ذكرها سابقاً.
- استعلام عن جمع الشمل:  
يتم في هذه العملية استعلام عن الطلب المقدم لجمع الشمل هل حصل على موافقة أم لا.
- تعديل بيانات جمع الشمل:  
يتم في هذه العملية تعديل أي خطأ في البيانات المسجلة لطلب جمع الشمل.

ب- القسم الثاني "العمليات التي يقوم بها موظفي دائرة الأحوال المدنية:

أولاً الهويات وشهادات الميلاد :

- التدقيق:  
يقوم الموظف في هذه العملية بتدقيق النموذج المقدم مع قاعدة البيانات المخزنة ومرجعة البيانات الموجودة فيها.
- إصدار هوية:  
يقوم الموظف بعد التدقيق بإصدار هوية للمواطن يتم إرسالها عن طريق البريد.
- إلغاء نموذج هوية:  
في حالة وجود خطأ في نموذج الهوية المقدم يقوم الموظف بإلغاء النموذج.

• إصدار شهادات الميلاد:

يتم في هذه العملية إصدار شهادات الميلاد للمواطن الذي استكمل تعبئة النموذج دون أخطاء ويتم إرسالها من خلال البريد.

• ملخص بيانات من تسجيل السكان

يتم في هذه العملية إصدار شهادات الميلاد للمواطن الذي استكمل تعبئة النموذج دون أخطاء من خلال تسجيل السكان ويتم إرسالها من خلال البريد.

ثانياً الوفيات :

• إصدار شهادات الوفاة:

يقوم الموظف في هذه العملية بإصدار شهادة وفاة للمواطن ويتم إرسالها عن طريق البريد.

ثالثاً الاستعلامات:

• استعلام عن بيانات مواطنين:

يستطيع الموظف من خلال هذه العملية استعلام عن جميع بيانات المواطنين حيث يحصل على جميع البيانات المخزنة في قواعد البيانات الخاصة في قواعد البيانات الخاصة بهذا المواطن .

• استعلام المواليد والوفيات:

حيث يحصل هذا الموظف من خلال هذا الاستعلام على جميع بيانات المواليد الذين سجلوا خلال فترة معينة والبيانات التي تخص جدول الوفيات في فترة معينة أو استعلام عن حالة مواطن هل هو مسجل في جدول المواليد أو جدول الوفيات.



### ج- القسم الثالث: "يتعلق بالإدارة نفسها":

- حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين:

يستطيع المدير من خلال هذه العملية إضافة حساب موظف أو حذف حساب موظف أو تعديل أو حساب موظف أو تعديل أو إعطاء صلاحيات.

### ٢-٢-٢ سهولة التعامل مع الموقع عن طريق كل الفئات العمرية وجميع التخصصات :

#### ١- المساعدة (help):

الموقع يحتوي على نظام مساعدة "help" وتقسم المساعدة إلى عدة أقسام في هذا الموقع:

#### 1- help information:

يوجد شرح بسيط في كل نموذج يوضح الاستخدام الصحيح لهذا النموذج وكيفية التعامل معه بالإضافة لكيفية تعبئة النموذج.

#### 2- pop-up – menu:

وهي قائمة تظهر مكان الماوس، وتظهر هذه الماوس عندما توضع إشارة الماوس على حقل معين في النموذج .

#### 3- Help on menu:

وهي مساعدة عامة عن الموقع في صفحة منفصلة يعطي إشارات عامه عن الموقع والنظام.



## ٢- تصحيح الأخطاء (Validation):

كما يوجد مع النظام طريقة تبين الخطأ الذي يحدث في تعبئة النموذج وهي أنواع:

### 1- Required field validation:

يعطي إشارة في حالة إن المواطن نسي تعبئة حقل معين في النموذج.

### 2- Rang validation:

تعطي إشارة في حالة أن المواطن لم يلتزم في مجال معين مثل رقم الهوية يتكون

من ٩ أرقام ووضع المواطن في ذلك الحقل ١٠ أرقام.

### 3- Regular expression validates:

يعطي مجال للمواطن أن يلتزم بالسياق الذي وضع من أجل الحقل.

## ٢-٢-٣ نظام الدفع يجب أن يكون من خلال الانترنت:

حيث وفر هذا الموقع القدرة على دفع رسوم المعاملة من خلال Credit card

وهي بطاقة الائتمان.

## ٢-٢-٤ النظام يجب أن يلتزم بجميع القوانين واللوائح المطبقة في الدائرة:

وفر هذا النظام إمكانية تدقيق المعاملات من خلال موظفي دائرة الأحوال المدنية، والموظف يتحمل

المسؤولية الكاملة عن أي خطأ تم في المعاملة .

( Non- )

1- Co

الويب

2- Secur

بحدث علية وتقسم

إدخال أسم المستخدم وكلمة المرور.



## ٢-٢-٥ النظام يجب أن يلتزم الهيكل التنظيمي للدائرة:

النظام سوف يوفر لكل موظف كلمة مرور واسم مستخدم (حساب خاص) وتمنح لكل موظف الصلاحيات الخاصة فيه ولا يحق لأي موظف استخدام صلاحيات غيره.

## ٢-٣ وصف متطلبات النظام غير الوظيفية:

### ( Non-functional requirement specification)

#### 1- Compatibility

إمكانية تشغيل الموقع على أي نظام تشغيل يدعم خدمة ال Web عن طريق متصفح الويب

#### 2- Security and safety:

أمن النظام وحمايته، حيث يوجد نظام حماية للنظام من أي تعديل أو تغيير قد يحدث عليه وتقسيم الحماية في هذا النظام إلى قسمين:

#### • نظام الحماية بالنسبة للمواطن وهي:

- رقم الهوية نفسه ويكون primary key.
- الرقم الموجود على ظهر الهوية.
- رقم سري مكون من ١٣ خانة.

#### • نظام الحماية بالنسبة للموظف وهي

- يظهر نظام الحماية في النظام من خلال إدخال أسم المستخدم وكلمة المرور.

### 3- Usability:

سهولة الاستخدام وتتمثل بوجود نظام المساعدة بأقسامه السابقة الذكر.

### 4- Reliability and accuracy

دقة واعتمادية النظام بحيث يمكن الاعتماد على هذا النظام بكل المهام والإجراءات التي تتم فيه ودقة البيانات التي يتم إخراجها .

### 5- Flexibility

مرونة النظام وتظهر هذه الخاصية في بعد النظام عن التعقيد ومرونة تطوير النظام.

### 6- Completeness

أن يكون النظام متكامل حيث يقوم النظام بكل العمليات في دائرة الأحوال المدنية ويلبي جميع المتطلبات.

٢-٤ وصف وظائف النظام (Functional Description) :

- العمليات التي يقوم بها المواطن:

١- الهويات:

١-١ تسجيل مواطن جديد:

الوظيفة: تسجيل مواطن جديد.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل بياناته وطلب تسجيله في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : اسم العائلة، الاسم الشخصي ، اسم الأم ، اسم عائلة الزوجة ، تاريخ الميلاد، مكان الميلاد (الدولة)، الجنس، الحالة الاجتماعية، العنوان، ميناء العبور، جواز السفر، مكان الصدور، تاريخ الصدور.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات : جدول يظهر البيانات المدخلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق بيانات تسجيل مواطن جديد مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تسجيل بيانات المواطن في قاعدة البيانات .

الشكل رقم (٢-١) تسجيل مواطن جديد

٢-١ طلب ملخص سكاني من السجل في السجل السكاني:

الوظيفة: إصدار ملخص سكاني.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل بياناته وطلب إصدار ملخص من التسجيل السكاني من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم الهوية فقط .

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة بالمواطن.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

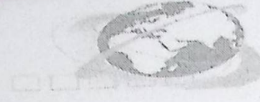
المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق رقم الهوية مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٢-٢) طلب ملخص سكاني من السجل في السجل السكاني



٢-١ طلب ملخص سكاني من السجل في السجل السكاني:

الوظيفة: إصدار ملخص سكاني.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل بياناته وطلب إصدار ملخص من التسجيل السكاني من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم الهوية فقط .

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة بالمواطن.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق رقم الهوية مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٢-٢) طلب ملخص سكاني من السجل في السجل السكاني

٣-١ طلب إصدار هوية شخصية :

الوظيفة: إصدار هوية شخصية.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل بياناته وطلب إصدار هوية شخصية من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : رقم الهوية فقط.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٣-٢) طلب إصدار هوية شخصية

٤-١ إصدار ملحق:

الوظيفة: إصدار ملحق هوية شخصية.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل بياناته وطلب إصدار ملحق هوية شخصية من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : رقم الهوية فقط .

المصدر: يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية.

المخرجات: جدول يظهر بيانات المواطن.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٤-٢) إصدار ملحق

٢-التعديلات:

١-٢ التعديلات العامة:

١-١-٢ تعديل العنوان:

الوظيفة: تعديل العنوان.

الوصف: باستطاعة المواطن تغيير عنوانه السابق وتسجيله في قاعدة البيانات الخاصة

بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : رقم الهوية، العنوان السابق، العنوان الجديد .

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٢-٥) تعديل العنوان

٢-١-٢ تغيير الحالة الاجتماعية:

الوظيفة: تغيير الحالة الاجتماعية.

الوصف: باستطاعة المواطن تغيير الحالة الاجتماعية وتسجيله في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : نوع التغيير (زواج أو طلاق)، رقم هوية الزوج/ة، المكان الذي حصل فيه التغيير، تاريخ هذا التغيير.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات : جدول يظهر البيانات المدخلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تغيير الحالة الاجتماعية في قاعدة البيانات وإصدار ملحق.

الشكل رقم (٢-٦) تغيير الحالة الاجتماعية

٢-٢ تعديل الأخطاء (الاسم، الجنس):

الوظيفة: تعديل الاسم والجنس.

الوصف: باستطاعة المواطن تصحيح الأخطاء في البيانات الموجودة في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : رقم الهوية فقط.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات : جدول يظهر البيانات المدخلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تصحيح الأخطاء في قاعدة البيانات وإعادة استخراج البيانات.

الشكل رقم (٢-٧) تعديل الأخطاء (الاسم، الجنس)

٣- المواليد:

٣-١ تسجيل مواليد الداخل.

الوظيفة: تسجيل مواليد الداخل.

الوصف: باستطاعة المواطن تسجيل المواليد الذين ولدوا داخل فلسطين وتسجيله في

قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: تفاصيل عن المولود: أسم العائلة، الجنس، مكان الولادة (اسم المدينة

والمستشفى)، الديانة، تاريخ الميلاد، تفاصيل عن الوالدين رقم الهوية، اسم العائلة،

الأسماء الأولى، اسم الجد(الأب)، تاريخ الولادة، مكان الولادة، الجنسية، المهنة.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تسجيل مواليد الداخل في قاعدة البيانات.

الشكل رقم (٢-٨) تسجيل مواليد الداخل

٢-٣ إصدار شهادة ميلاد:

الوظيفة: إصدار شهادة ميلاد.

الوصف: باستطاعة المواطن استخراج شهادة ميلاد من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم هوية المولود.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم هوية الأب، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: استخراج بيانات شهادات الميلاد من قاعدة البيانات.

الشكل رقم (٢-٩) إصدار شهادة ميلاد

٢-٣ إصدار شهادة ميلاد:

الوظيفة: إصدار شهادة ميلاد.

الوصف: باستطاعة المواطن استخراج شهادة ميلاد من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم هوية المولود.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم هوية الأب، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: استخراج بيانات شهادات الميلاد من قاعدة البيانات.

الشكل رقم (٢-٩) إصدار شهادة ميلاد

٣-٣ تعديل بيانات من ملف المواليد:

**الوظيفة:** تعديل بيانات ملف المواليد.

**الوصف:** باستطاعة المواطن طلب تعديل بيانات على ملف المواليد في البيانات

الموجودة في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

**المدخلات:** رقم هوية المولود .

**المصدر:** يقوم المواطن بإدخال رقم هوية المولود.

**المخرجات:** جدول يظهر البيانات المدخلة.

**الوجهة المقصودة:** دائرة الأحوال المدنية.

**المطلوب:** أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

**المتطلب السابق:** رقم هوية الأب، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة.

**متطلب لاحق:** تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

**التأثير الجانبي:** تعديل بيانات ملف المواليد في قاعدة البيانات وإعادة استخراج البيانات.

الشكل رقم (٢-١٠) تعديل بيانات من ملف المواليد

٤ الوفيات:

٤-١ تسجيل حالة وفاة من سجل السكان

**الوظيفة:** تسجيل حالة وفاة من سجل السكان.

**الوصف :** باستطاعة المواطن طلب تسجيل حالة وفاة في البيانات الموجودة في قاعدة

البيانات الخاصة بدائرة الاحوال المدنية.

**المدخلات :** الاسم الاول، اسم الاب ، اسم الجد، أسم العائلة ، اسماء قديمة، تاريخ الوفاة،

رقم الهوية، مكان الوفاة ، البيانات الشخصية لمقدم الطلب(الاسم الرباعي، صلة القرابة،

العنوان) .

**المصدر:** قوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه.

**المخرجات :** جدول يظهر البيانات المدخلة .

**الوجهة المقصودة:** دائرة الأحوال المدنية.

**المطلوب :** أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

**المتطلب السابق:** رقم هوية مقدم الطلب، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري

المكون من ١٣ خانة.

**متطلب لاحق:** تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

**التأثير الجانبي :** تسجيل حالة وفاة في قاعدة البيانات واصدار شهادة وفاة .

الشكل رقم (٢-١١) تسجيل حالة وفاة من سجل السكان

٥- جمع الشمل:

٥-١ تسجيل بيانات جمع الشمل

الوظيفة: تسجيل بيانات جمع الشمل.

الوصف: باستطاعة المواطن طلب تسجيل بيانات جمع الشمل في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم الطلب، نوع الطلب، رقم هوية مقدم الطلب، تفاصيل المطلوب الاسم الأول، اسم الأب، اسم الجد، اسم العائلة، اسم الأم، الجنس، تاريخ الميلاد، مكان الولادة، صلة القرابة، الحالة الاجتماعية، الديانة، المهنة، دولة الإقامة.

المصدر: قوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة فيه وفي الشخص المطلوب.

المخرجات: جدول يظهر البيانات المدخلة.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم هوية مقدم الطلب، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من ١٣ خانة لمقدم الطلب.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تسجيل بيانات جمع الشمل في قاعدة البيانات.

الشكل رقم (٢-١٢) تسجيل بيانات جمع الشمل

الوظيفة: إصدار استعلام عن جمع الشمل.

الوصف: باستطاعة المواطن طلب استعلام عن جمع الشمل من قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات: رقم طلب جمع الشمل .

المصدر: يقوم المواطن بإدخال الرقم الخاص بطلب جمع الشمل.

المخرجات : الموافقة على الطلب أم لا مع البيانات المسجلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل الرقم بشكل صحيح .

المتطلب السابق: رقم الطلب.

متطلب لاحق: لا يوجد.

التأثير الجانبي : لا يوجد .

الشكل رقم (٢-١٣) استعلام عن جمع الشمل

الوظيفة: تعديل بيانات جمع الشمل.

الوصف: باستطاعة المواطن طلب تعديل بيانات على البيانات الخاصة بطلب جمع الشمل الموجودة في قاعدة البيانات الخاصة بدائرة الأحوال المدنية.

المدخلات : رقم طلب جمع الشمل.

المصدر: يقوم المواطن بإدخال البيانات الخاصة بطلب جمع الشمل.

المخرجات : جدول يظهر البيانات المدخلة .

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل جميع البيانات صحيحة دون خطأ.

المتطلب السابق: رقم الهوية، الرقم الموجود على ظهر الهوية، الرقم السري المكون من

١٣ خانة لمقدم الطلب.

متطلب لاحق: تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.

التأثير الجانبي: تعديل بيانات على قاعدة البيانات الخاصة بطلب جمع الشمل وإعادة

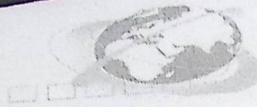
استخراج البيانات.

الشكل رقم (٢-١٤) تعديل بيانات جمع الشمل

- العمليات التي يقوم موظف دائرة الأحوال المدنية
  - ١- الهويات وشهادات الميلاد :
    - ١-١ التدقيق وإصدار الهويات أو شهادات الميلاد :

<p><b>الوظيفة :</b> عملية التدقيق للهويات وشهادات الميلاد.</p> <p><b>الوصف:</b> يستطيع الموظف من خلال هذا النظام تدقيق البيانات مع البيانات الموجودة في قاعدة البيانات، أو مع بيانات أخرى.</p> <p><b>المدخلات :</b> لا يوجد.</p> <p><b>المصدر:</b> لا يوجد.</p> <p><b>المخرجات:</b> الموافقة على هوية أو على شهادة ميلاد.</p> <p><b>الوجهة المقصودة:</b> دائرة الأحوال المدنية.</p> <p><b>المطلوب :</b> لا يوجد.</p> <p><b>المتطلب السابق:</b> أسم المستخدم وكلمة المرور.</p> <p><b>متطلب لاحق:</b> تطابق البيانات السابقة مع قاعدة البيانات.</p> <p><b>التأثير الجانبي:</b> إصدار هوية أو شهادة ميلاد.</p>
---

الشكل رقم (٢-١٥) التدقيق وإصدار الهويات أو شهادات الميلاد



الوظيفة: عمل استعلام عن بيانات المواطنين.

الوصف: باستطاعة الموظف عمل استعلام عن بيانات مواطن حسب رقم الهوية أو الاسم.

المدخلات : رقم الهوية أو الاسم.

المصدر: يقوم الموظف بإدخال رقم الهوية أو الاسم التي عن طريقها يتم عمل استعلام عن بيانات مواطن ما.

المخرجات: استعلام بجميع بيانات المواطن.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : أن يدخل رقم الهوية أو الاسم دون أي خطأ.

المتطلب السابق: اسم المستخدم وكلمة السر.

متطلب لاحق: لا يوجد.

التأثير الجانبي: إصدار استعلام .

الشكل رقم (٢-١٦) استعلام عن بيانات المواطنين



الوظيفة: عمل استعمال عن الموالييد والوفيات.

الوصف: باستطاعة الموظف عمل استعمال عن الموالييد والوفيات حسب فترة زمنية.

المدخلات : الفترة الزمنية .

المصدر: يقوم الموظف بإدخال الفترة الزمنية التي عن طريقها يتم عمل استعمال عن الموالييد والوفيات.

المخرجات: استعمال عن الموالييد والوفيات.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب: أن يدخل رقم الفترة الزمنية دون أي خطأ.

المتطلب السابق: اسم المستخدم وكلمة السر.

متطلب لاحق: لا يوجد.

التأثير الجانبي: إصدار استعمال عن الموالييد والوفيات.

الشكل رقم (٢-١٧) استعمال عن الموالييد والوفيات

٣-٢ حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين:

الوظيفة: حذف أو إضافة أو تغيير حساب للموظفين.

الوصف: باستطاعة المدير عمل حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين وإعطاء صلاحيات.

المدخلات : لا يوجد.

المصدر : لا يوجد.

المخرجات: حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين.

الوجهة المقصودة: دائرة الأحوال المدنية.

المطلوب : لا يوجد.

المتطلب السابق: اسم المستخدم وكلمة السر.

متطلب لاحق: لا يوجد.

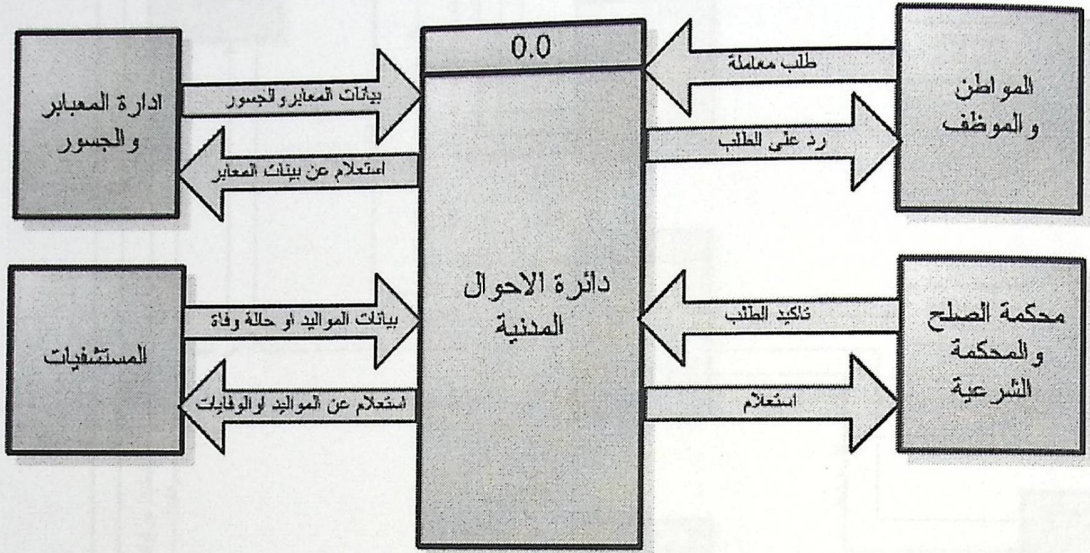
التأثير الجانبي: لا يوجد.

الشكل رقم (٢-١٨) حذف أو تغيير أو إضافة حساب للموظفين

٥-٢ مخطط تدفق البيانات للنظام الجديد (Data flow diagram):

Context diagram:

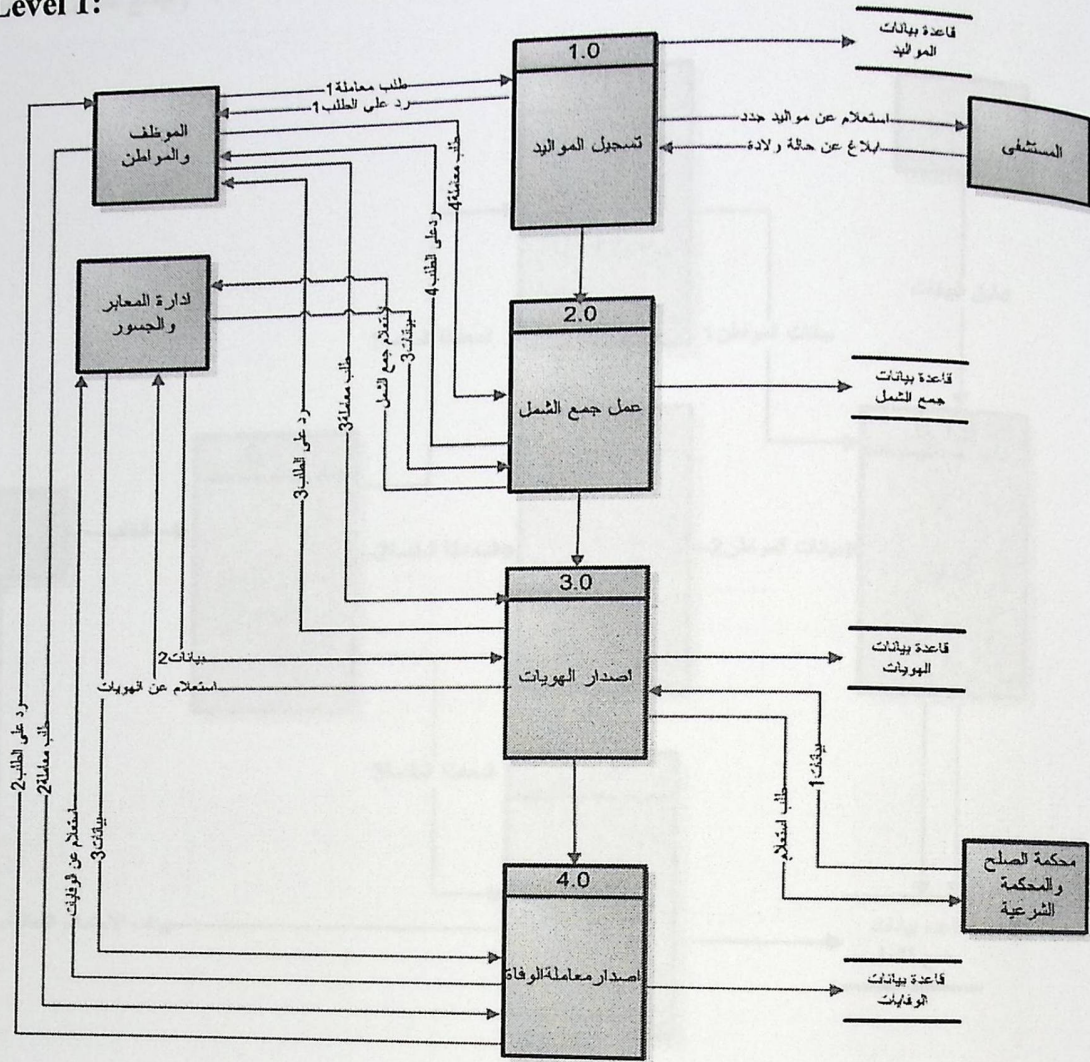
يوضح هذا الشكل علاقة النظام الجديد بالأنظمة الأخرى والبيئة المحيطة به .



شكل رقم (١٩-٢) Context diagram

الفصل الثاني تحليل المتطلبات

Level 1:

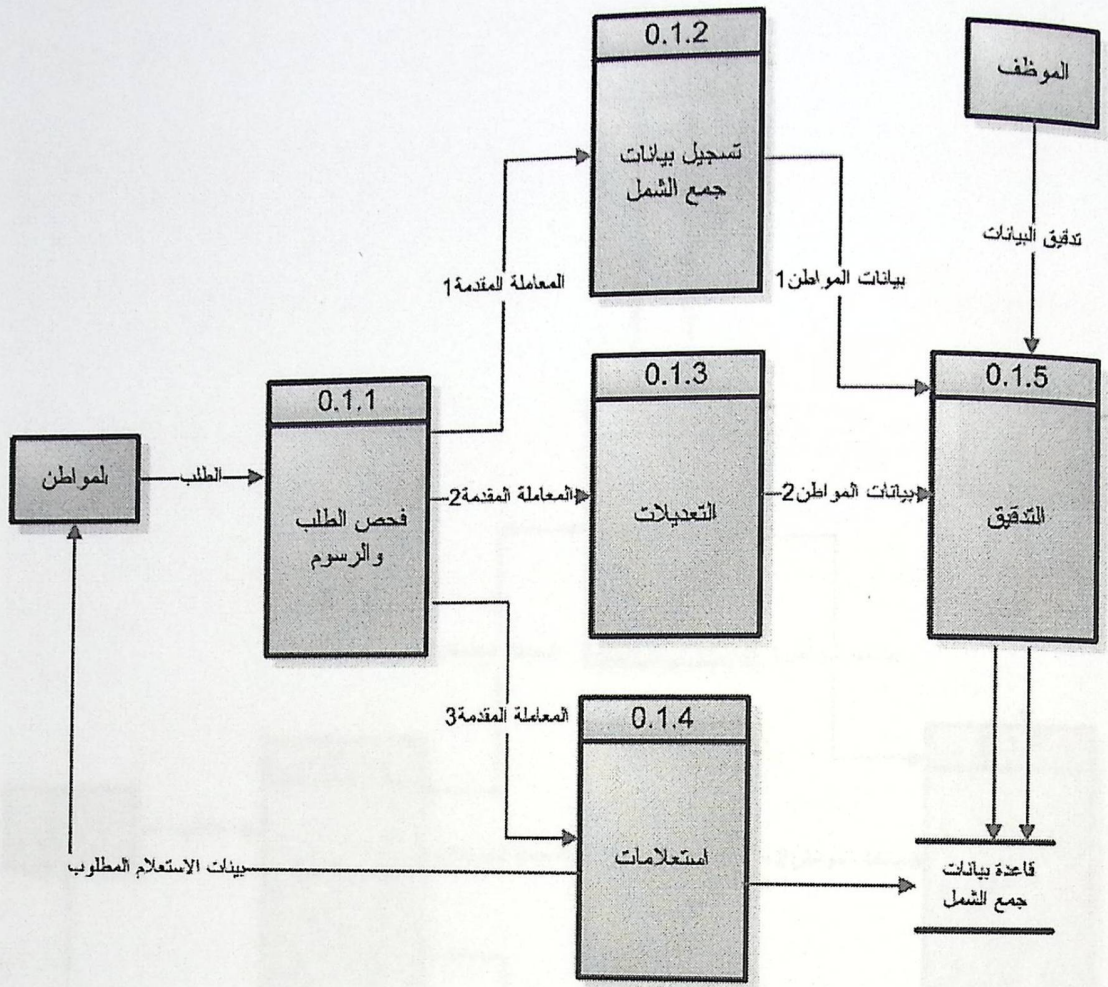


شكل رقم (٢-٢٠)

الوصف	خط التدفق
البيانات التي توضح الحالة الشخصية، وبيانات القسم (حلف اليمين).	بيانات ١
البيانات الخاصة بالمعابر والجمور التي تخص تسجيل مواطن جديد مثل تاريخ الدخول، نوع الوثيقة.	بيانات ٢
البيانات الخاصة بالمعابر والجمور التي الشمل مثل مثل تاريخ الدخول، نوع الوثيقة	بيانات ٣
بيانات معاملة تسجيل مولود جديد.	طلب معاملة ١
بيانات معاملة تسجيل حالة وفاة.	طلب معاملة ٢
بيانات معاملة إصدار هوية.	طلب معاملة ٣
بيانات معاملة جمع الشمل.	طلب معاملة ٤
الموافقة /عدم الموافقة على طلب تسجيل مولود جديد .	رد على الطلب ١
الموافقة /عدم الموافقة على طلب تسجيل حالة وفاة .	رد على الطلب ٢
الموافقة /عدم الموافقة على معاملة إصدار هوية .	رد على الطلب ٣
الموافقة /عدم الموافقة على طلب جمع الشمل .	رد على الطلب ٤

جدول رقم (٢-١)

الفصل الثاني تحليل المتطلبات  
Level 2 ( جمع الشمل ) :

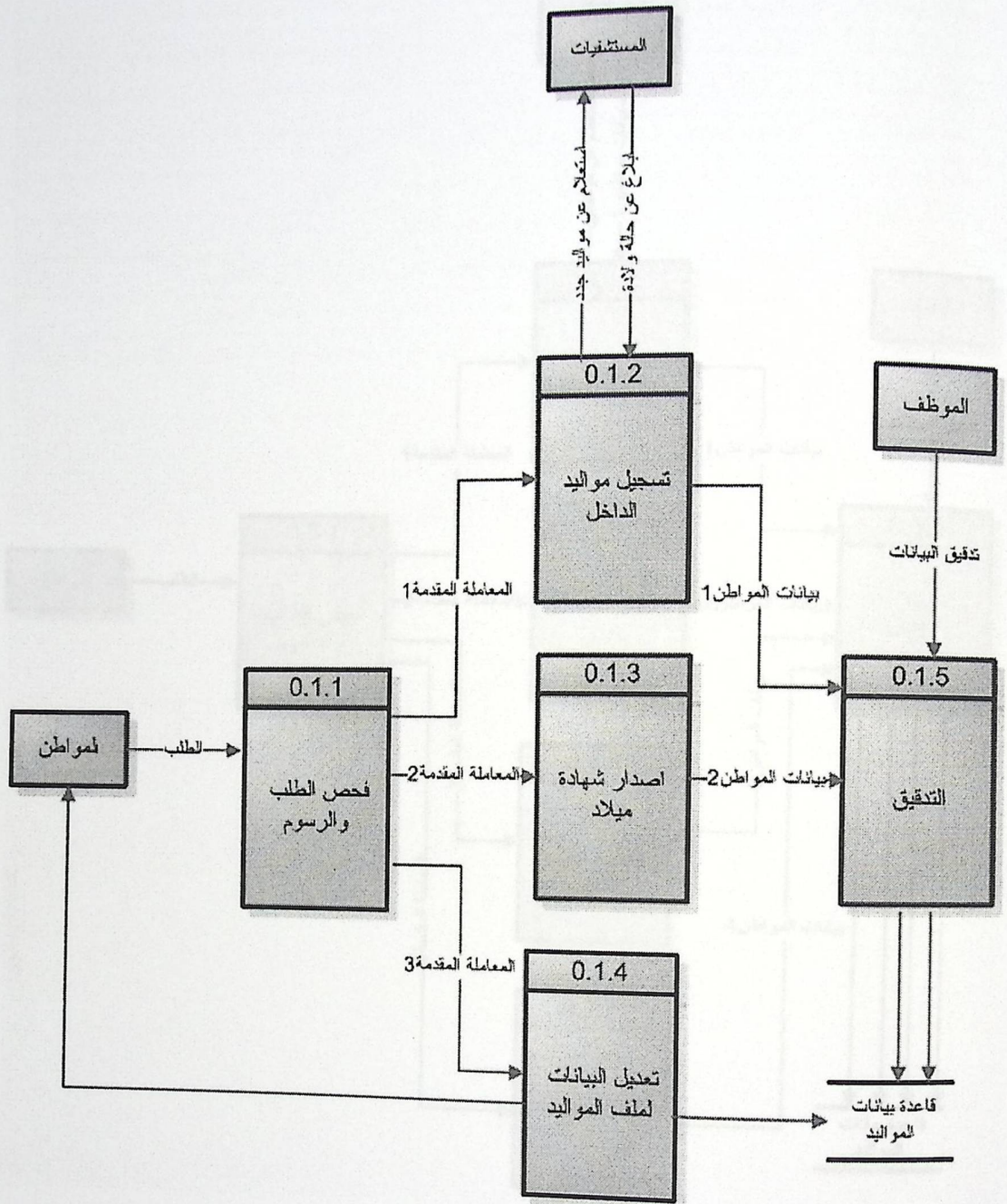


شكل رقم (٢-٢٠) جمع الشمل

الوصف	خط التدقيق
بيانات تسجيل جمع الشمل.	المعاملة المقدمة ١
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل.	المعاملة المقدمة ٢
بيانات الاستعلام (رقم الطلب).	المعاملة المقدمة ٣
بيانات جمع الشمل التي يلزمها تدقيق .	بيانات المواطن ١
بيانات التعديل التي يلزمها تدقيق .	بيانات المواطن ٢

جدول رقم (٢-٢) جمع الشمل

الفصل الثاني تحليل المتطلبات  
Level 2 (المواليد) :

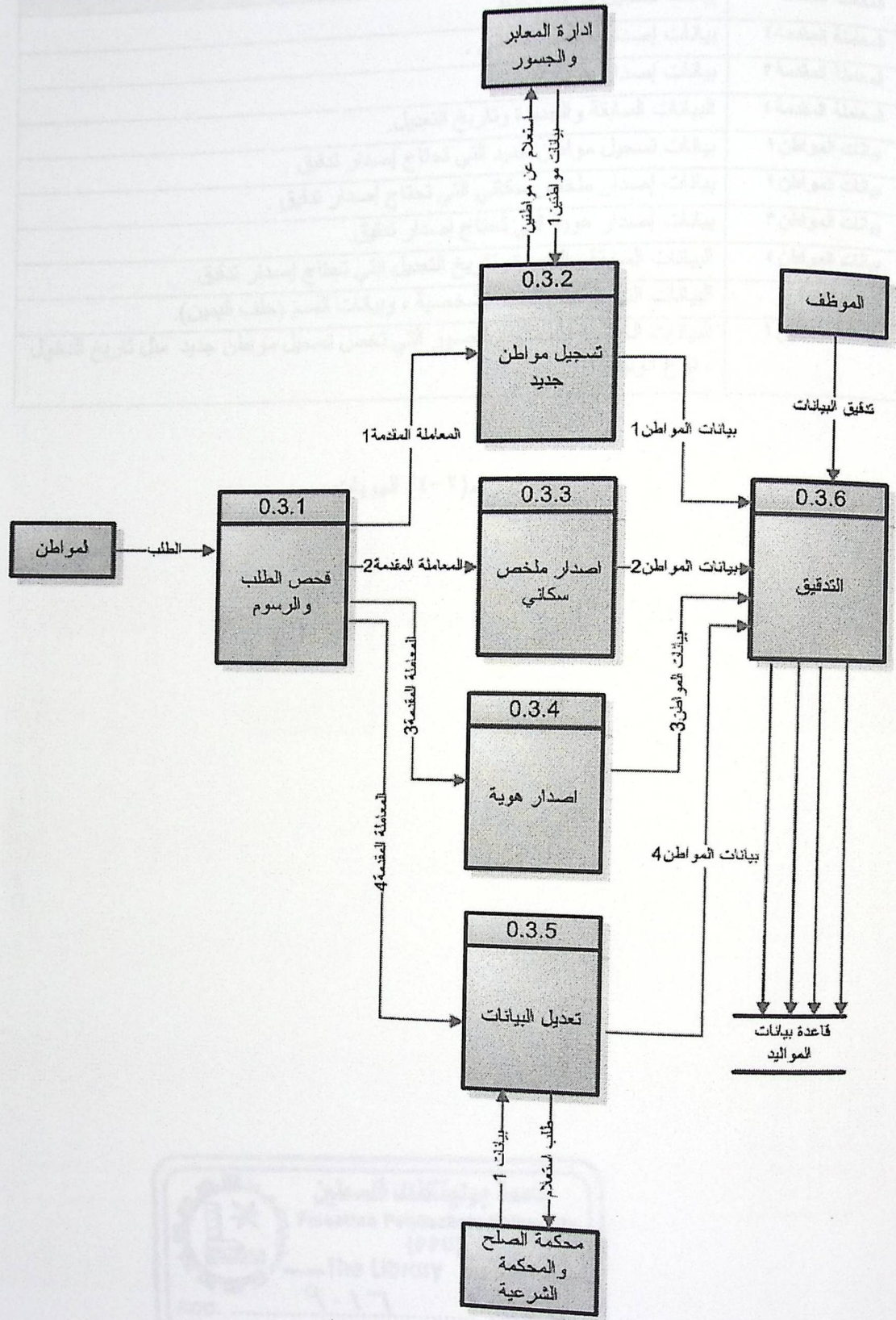


شكل رقم (٢-٢٢) المواليد

الوصف	خط التدقيق
بيانات تسجيل مواليد الداخل .	المعاملة المقدمة ١
البيانات اللازمة لإصدار شهادة ميلاد .	المعاملة المقدمة ٢
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل.	المعاملة المقدمة ٣
بيانات تسجيل مواليد الداخل التي يلزمها تدقيق.	بيانات المواطن ١
بيانات التعديل التي يلزمها تدقيق .	بيانات المواطن ٢

جدول رقم (٣-٢) المواليد

الفصل الثاني تحليل المتطلبات  
 Level 2 (الهويات) :



شكل رقم (٢-٢٣) الهويات

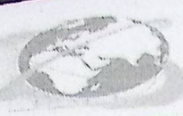


الفصل الثاني تحليل المتطلبات

الوصف	خط التدفق
بيانات تسجيل مواطن جديد.	المعاملة المقدمة ١
بيانات إصدار ملخص سكاني .	المعاملة المقدمة ٢
بيانات إصدار هوية	المعاملة المقدمة ٣
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل.	المعاملة المقدمة ٤
بيانات تسجيل مواطن جديد التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ١
بيانات إصدار ملخص سكاني التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ٢
بيانات إصدار هوية التي تحتاج إصدار تدقيق.	بيانات المواطن ٣
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل التي تحتاج إصدار تدقيق.	بيانات المواطن ٤
البيانات التي توضح الحالة الشخصية ، وبيانات القسم (حلف اليمين).	بيانات ١
البيانات الخاصة بالمعابر والجسور التي تخص تسجيل مواطن جديد مثل تاريخ الدخول ، نوع الوثيقة .	بيانات مواطنين ١

جدول رقم (٢-٤) الهويات



**جامعة بوليتكنك فلسطين**  
 Palestine Polytechnic University  
 {PPU}  
 المكتبة The Library  
 الرقم التسلسل ٩٠١٦  
 الرقم التسلسل .....  
 رقم التصنيف .....  
 Class .....

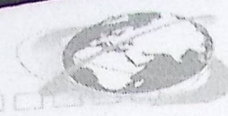


الفصل الثاني تحليل المتطلبات

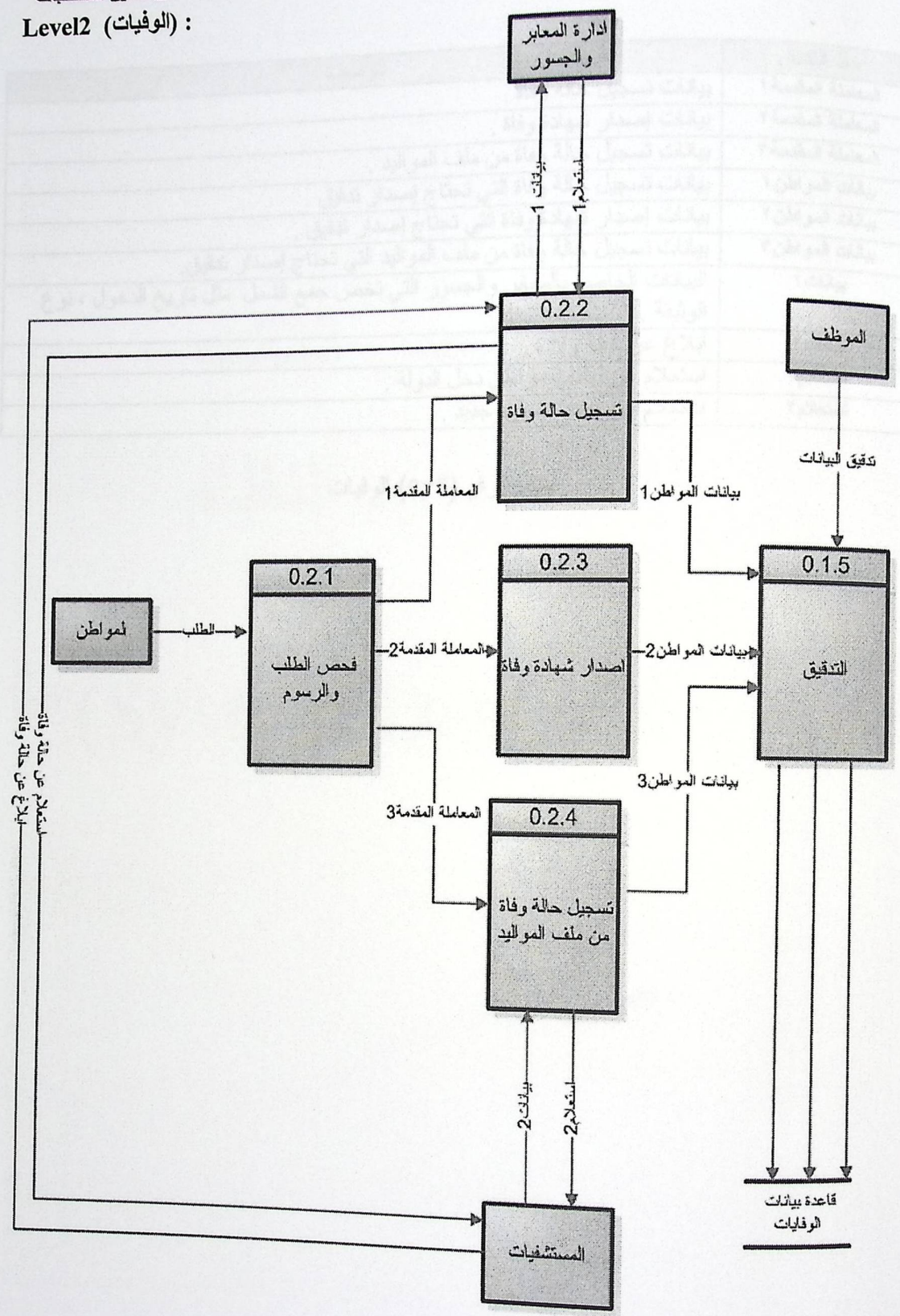
الوصف	خط التدفق
بيانات تسجيل مواطن جديد.	المعاملة المقدمة ١
بيانات إصدار ملخص سكاني .	المعاملة المقدمة ٢
بيانات إصدار هوية	المعاملة المقدمة ٣
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل.	المعاملة المقدمة ٤
بيانات تسجيل مواطن جديد التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ١
بيانات إصدار ملخص سكاني التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ٢
بيانات إصدار هوية التي تحتاج إصدار تدقيق.	بيانات المواطن ٣
البيانات السابقة والجديدة وتاريخ التعديل التي تحتاج إصدار تدقيق.	بيانات المواطن ٤
البيانات التي توضح الحالة الشخصية ، وبيانات القسم (حلف اليمين).	بيانات ١
البيانات الخاصة بالمعابر والجسور التي تخص تسجيل مواطن جديد مثل تاريخ الدخول ، نوع الوثيقة .	بيانات مواطنين ١

جدول رقم (٢-٤) الهويات


**جامعة بوليتكنك فلسطين**  
 Palestine Polytechnic University  
 {PPU}  
 المكتبة The Library  
 الرقم المتسلسل Acc. ..... ٩٠١٦ .....  
 رقم التصنيف Class. ....



الفصل الثاني تحليل المتطلبات  
 Level2 (الوفيات) :



شكل رقم (٢-٢٤) الوفيات



الفصل الثاني تحليل المتطلبات

الوصف	خط التدفق
بيانات تسجيل حالة وفاة .	المعاملة المقدمة ١
بيانات إصدار شهادة وفاة .	المعاملة المقدمة ٢
بيانات تسجيل حالة وفاة من ملف الموالييد .	المعاملة المقدمة ٣
بيانات تسجيل حالة وفاة التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ١
بيانات إصدار شهادة وفاة التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ٢
بيانات تسجيل حالة وفاة من ملف الموالييد التي تحتاج إصدار تدقيق.	بيانات المواطن ٣
البيانات الخاصة بالمعابر والجسور التي تخص جمع الشمل مثل تاريخ الدخول ، نوع الوثيقة .	بيانات ١
أبلاغ عن حالة ولادة .	بيانات ٢
استعلام عن بيانات مواطن دخل الدولة .	استعلام ١
استعلام عن بيانات مولود جديد .	استعلام ٢

جدول رقم (٢-٥) الوفيات

(System Design)



الفصل الثاني تحليل المتطلبات

الوصف	خط التدفق
بيانات تسجيل حالة وفاة .	المعاملة المقدمة ١
بيانات إصدار شهادة وفاة .	المعاملة المقدمة ٢
بيانات تسجيل حالة وفاة من ملف المواليد .	المعاملة المقدمة ٣
بيانات تسجيل حالة وفاة التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ١
بيانات إصدار شهادة وفاة التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ٢
بيانات تسجيل حالة وفاة من ملف المواليد التي تحتاج إصدار تدقيق .	بيانات المواطن ٣
البيانات الخاصة بالمعابر والجسور التي تخص جمع الشمل مثل تاريخ الدخول ، نوع الوثيقة .	بيانات ١
أبلاغ عن حالة ولادة .	بيانات ٢
استعلام عن بيانات مواطن دخل الدولة .	استعلام ١
استعلام عن بيانات مولود جديد .	استعلام ٢

جدول رقم (٢-٥) الوفيات

(System Design)

محتويات الفصل

١-٢ مقدمة الفصل (Introduction)

٢-٣ مخطط سير العمليات في نظام الجديد

(Data Flow Diagram For The New System)

الفصل الثالث

٣-٢ تحليل قاعدة البيانات

تصميم النظام

٤-٢ تصميم الواجهات

(System Design)

## محتويات الفصل

١-٣ مقدمة الفصل (Introduction) .

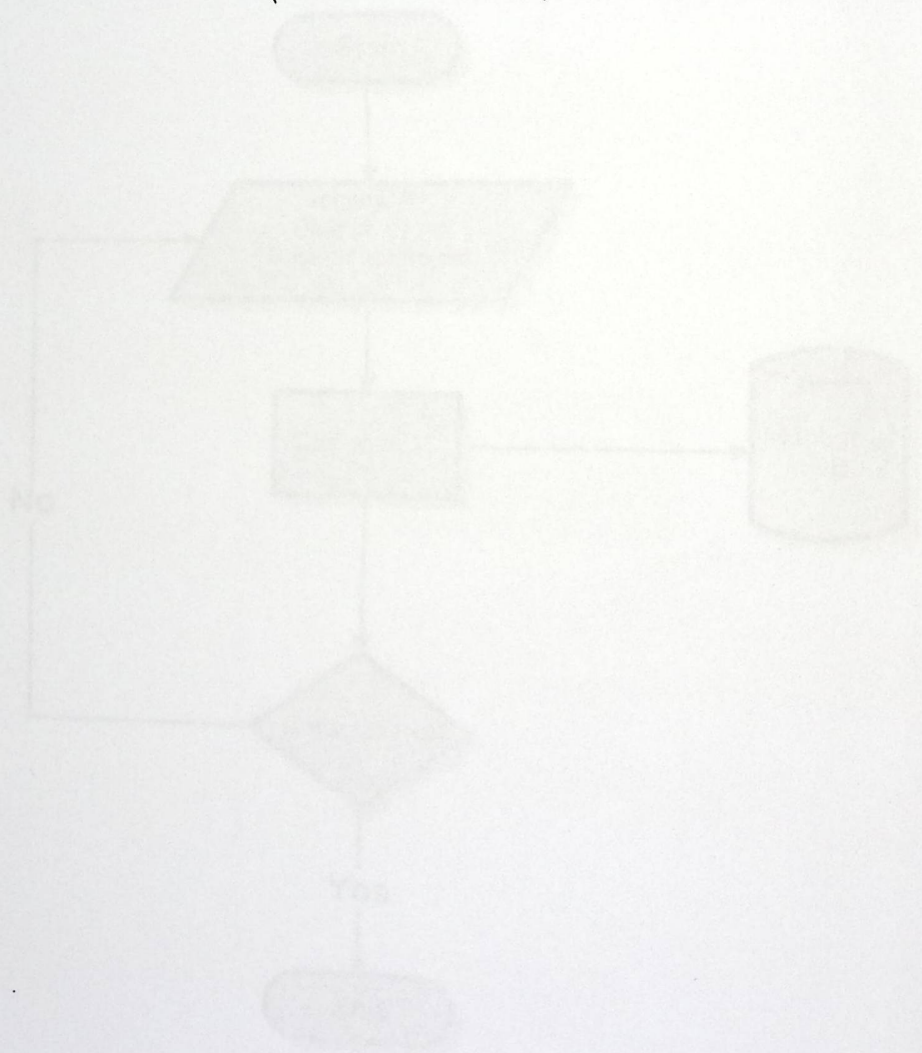
2-3 مخطط سير العمليات في النظام الجديد

(Data Flow Diagram For The New System)

٣-٣ تحليل قاعدة البيانات. (Database analysis)

• قاموس البيانات (Data Dictionary).

٤-٣ التصميم الوظيفية (Functional Design).

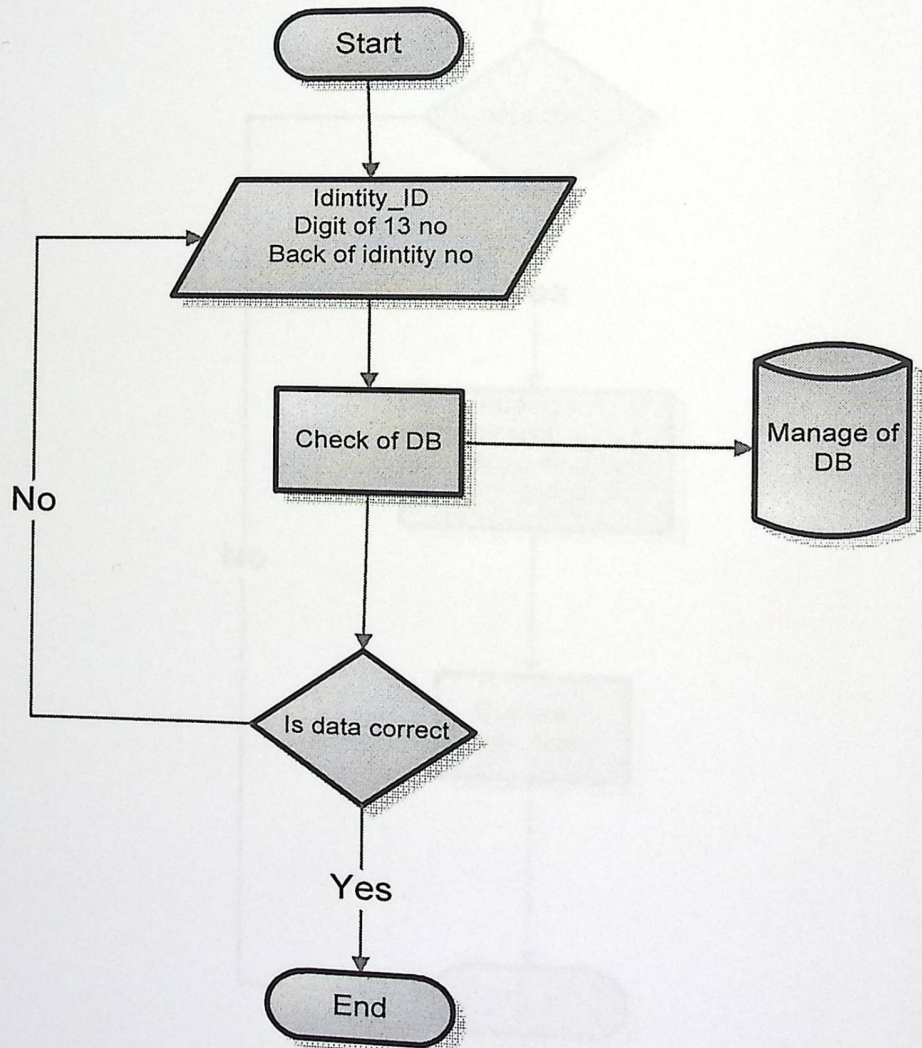


١-٣ مقدمة الفصل :

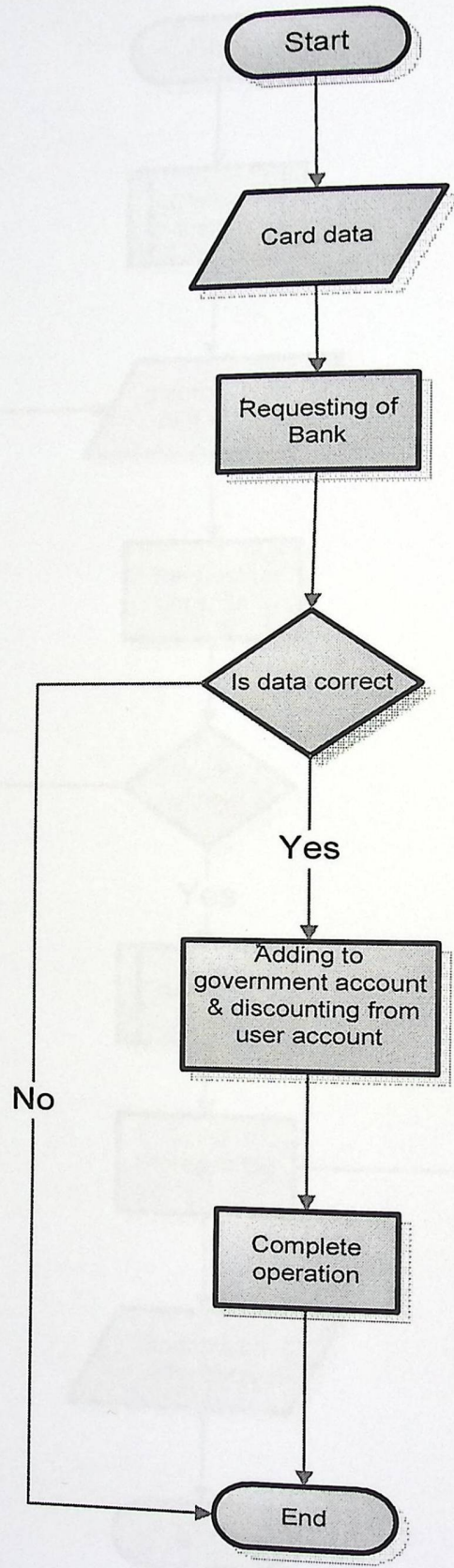
يتحدث هذا الفصل عن عرض توضيحات لتصميم النظام ولتصميم قاعدة البيانات الخاصة بهذا النظام . وذلك من خلال عرض تسلسل خطوات عمل النظام (flow chart) بتقديم كل وظيفة يؤديها ، كما سنتطرق في هذا الفصل إلى تحليل قاعدة البيانات، وكيفية الحصول على البيانات منها، وسوف يتم توضيح التصاميم الخاصة بالمواطن والموظف.

٢-٣ (Data Flow Diagram For The New System) :

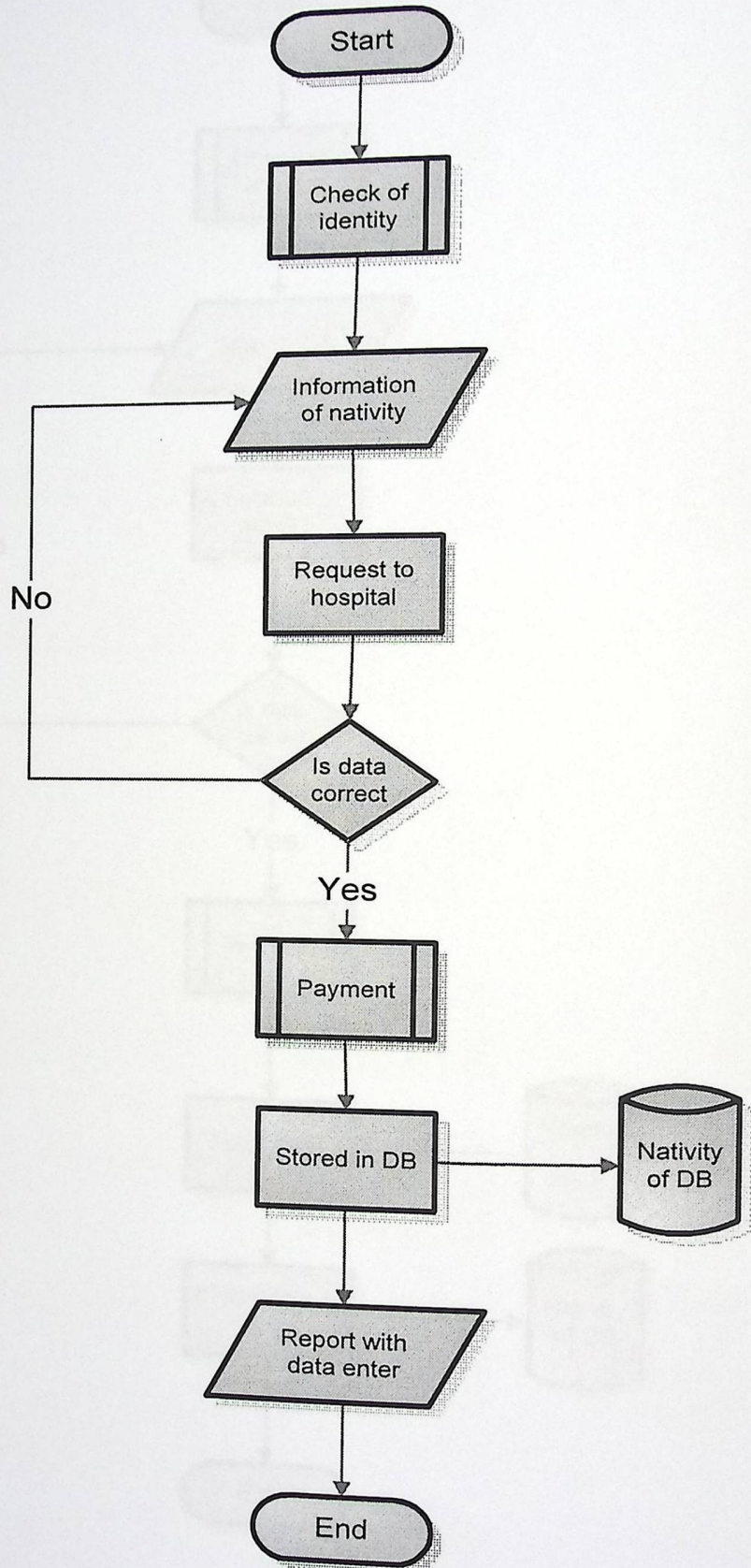
١-٢-٣ التحقق من هوية المواطن:



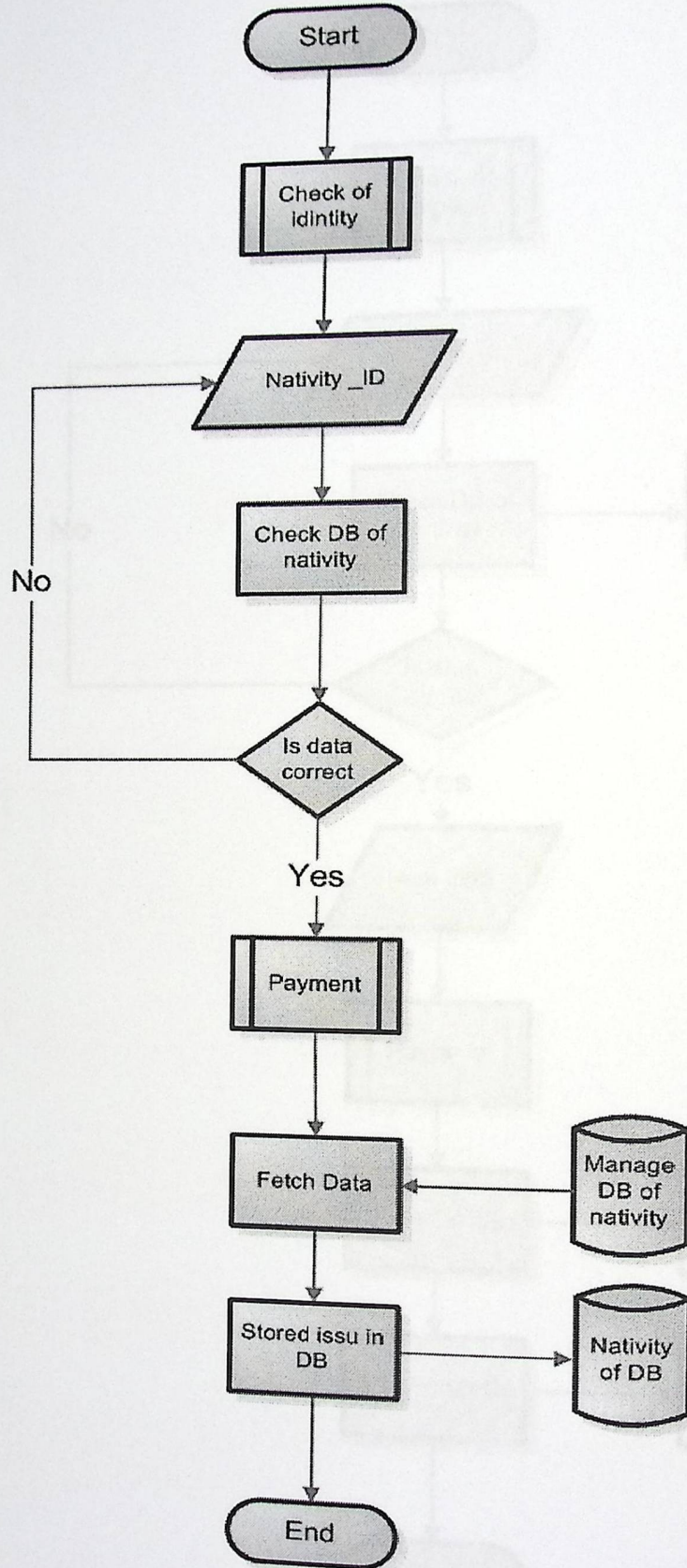
الشكل رقم (١-٣) التحقق من هوية المواطن



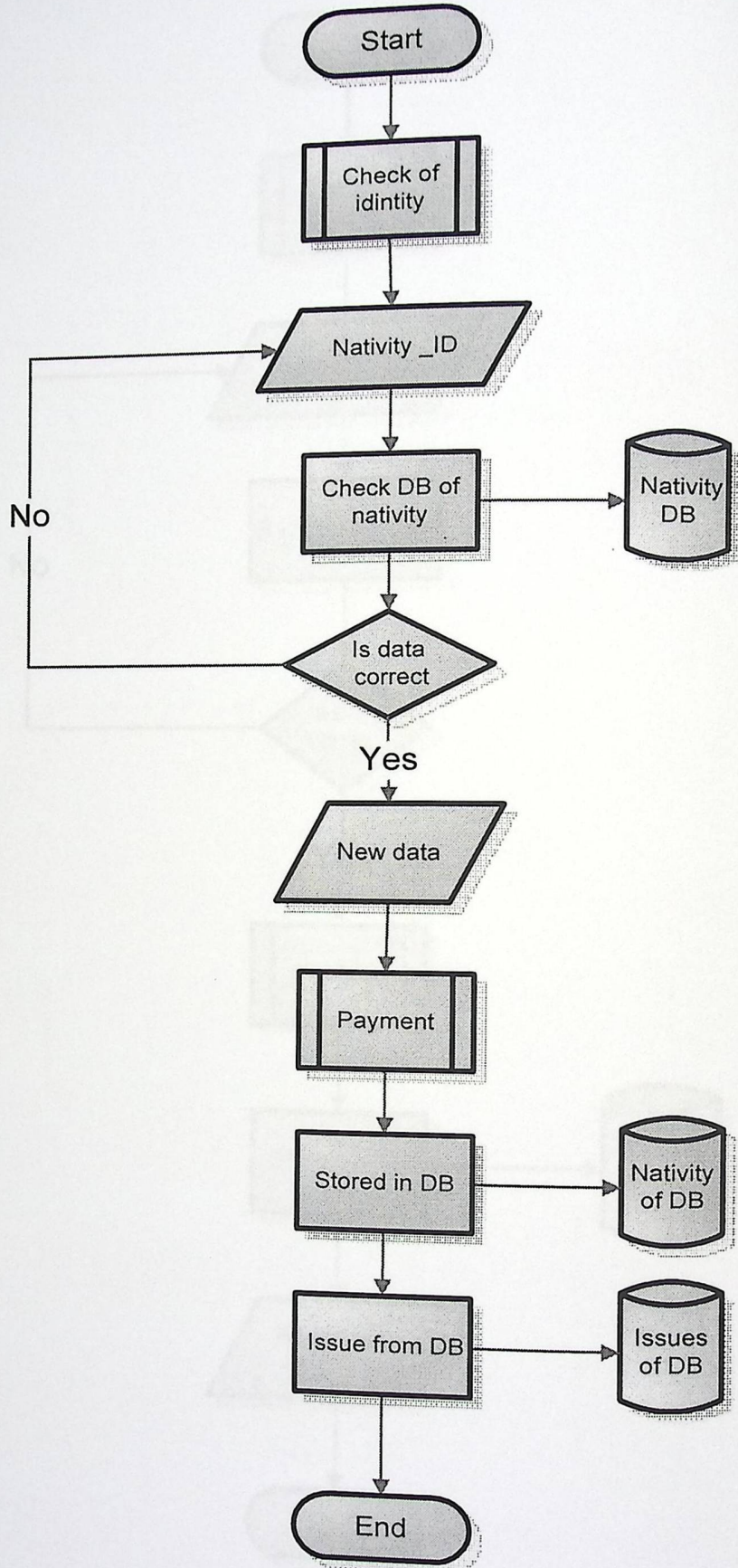
الشكل رقم (٢-٣) تحصيل رسوم المعاملة



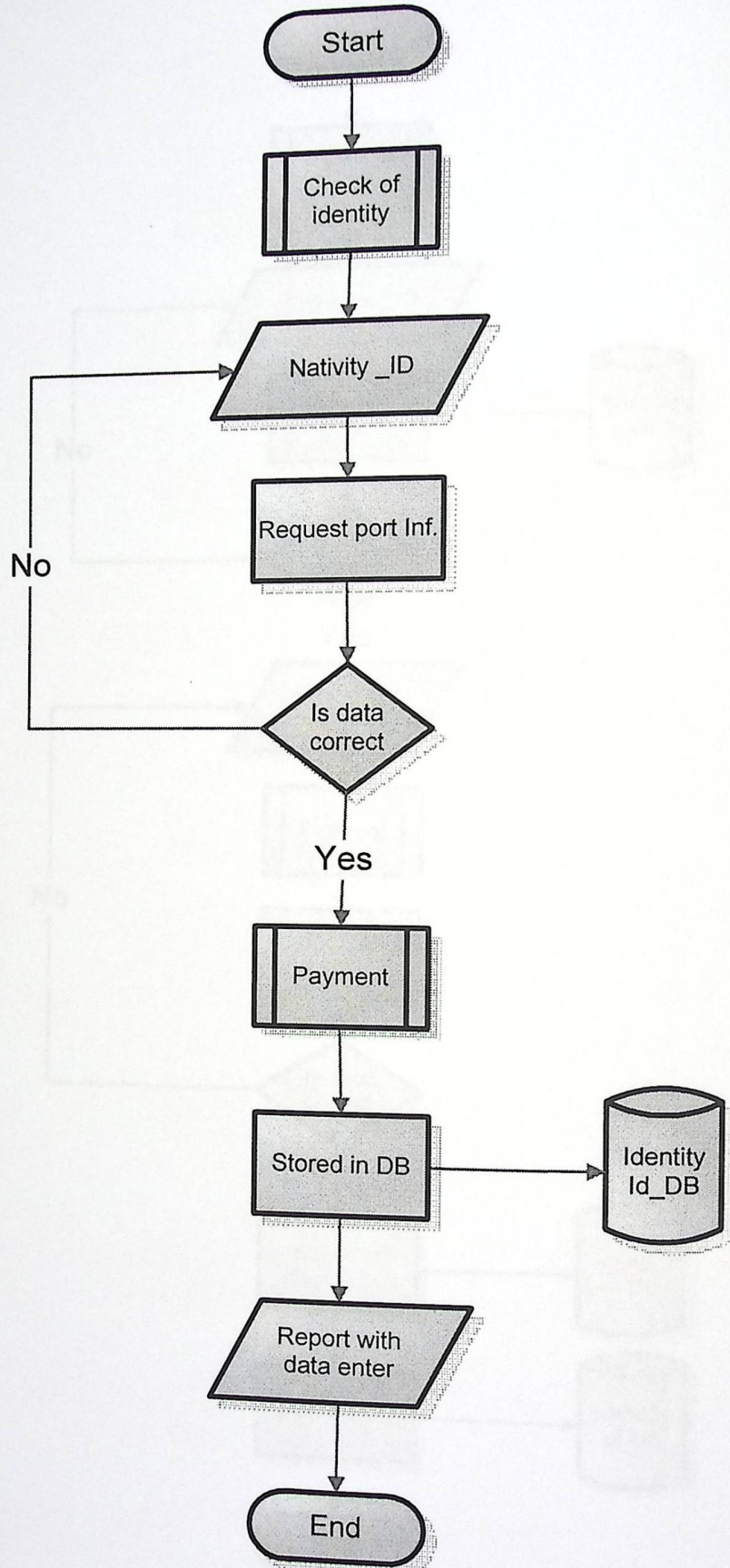
الشكل رقم (٣-٣) تسجيل مواليد الداخل



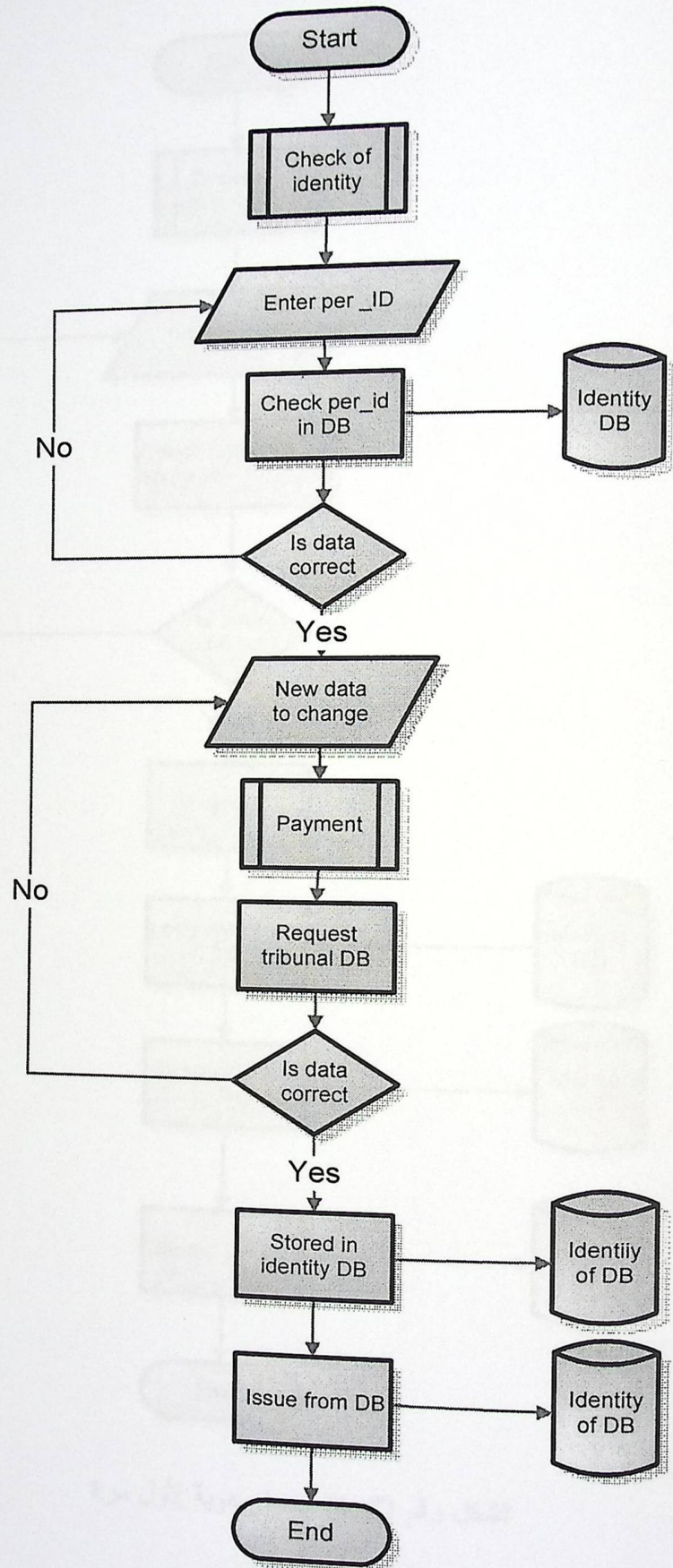
الشكل رقم (٤-٣) إصدار شهادة ميلاد



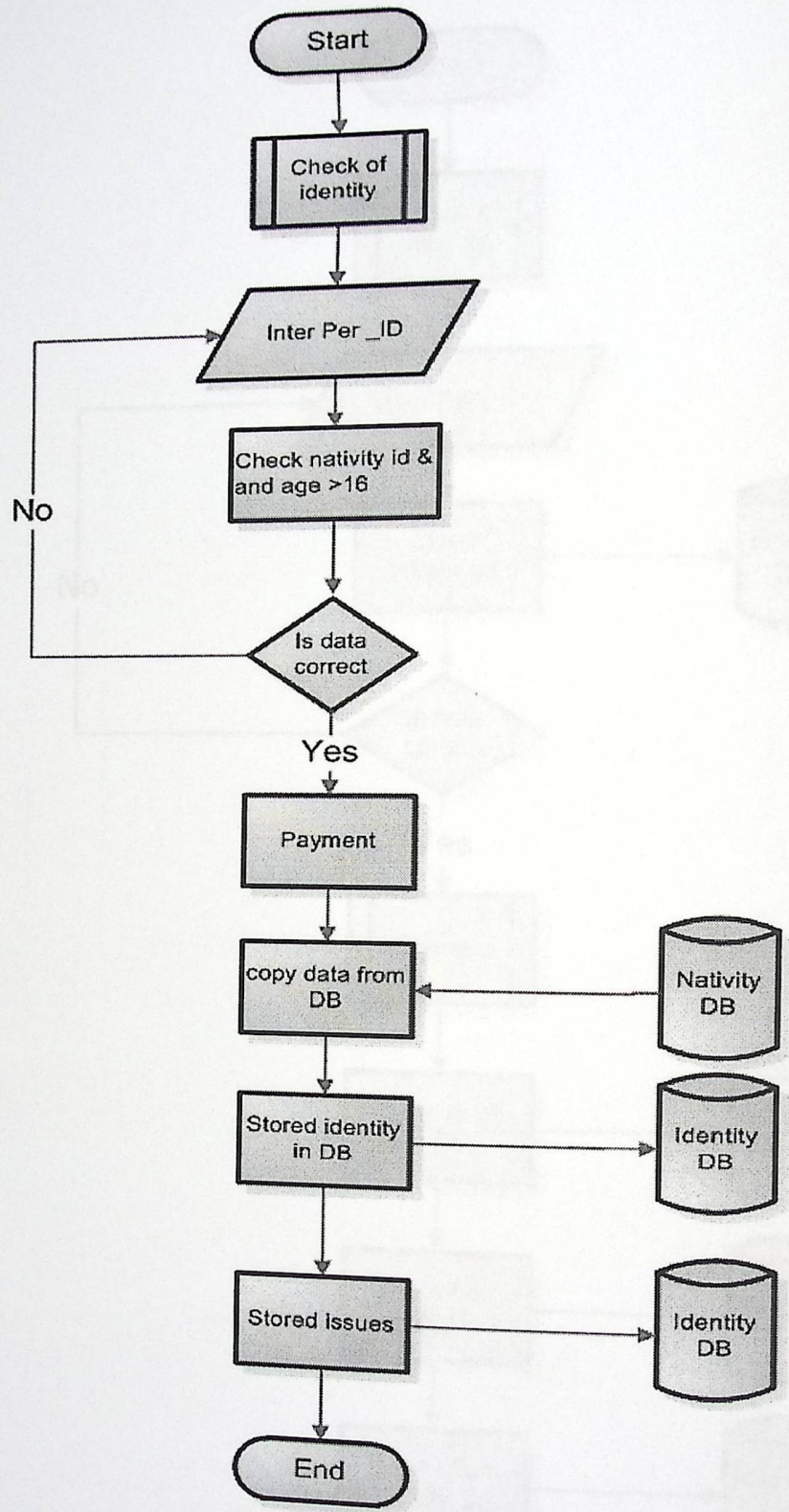
الشكل رقم (٥-٣) تعديل بيانات لملف الموالييد



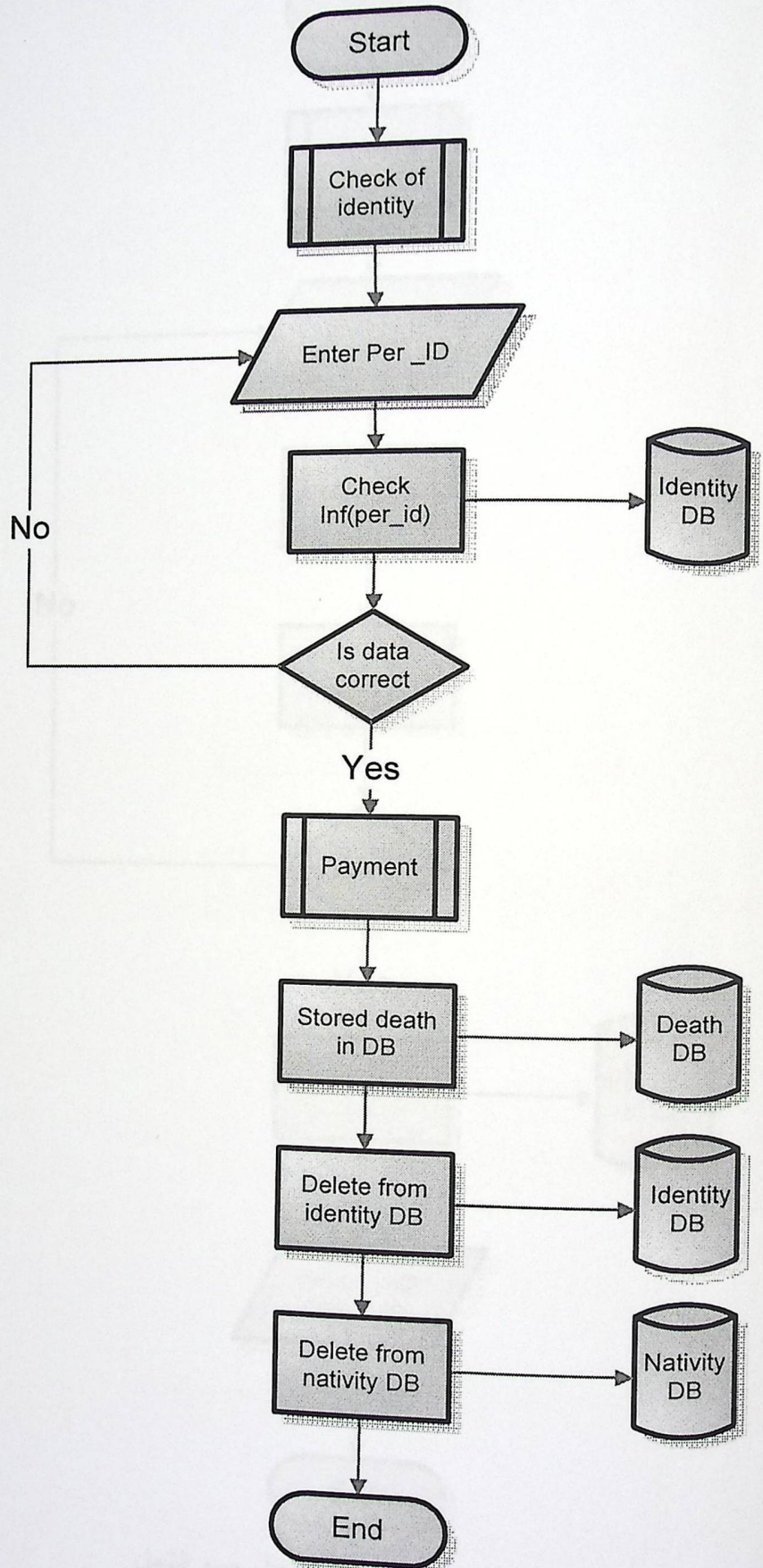
الشكل رقم (٦-٣) الهويات ( تسجيل مواطن جديد)



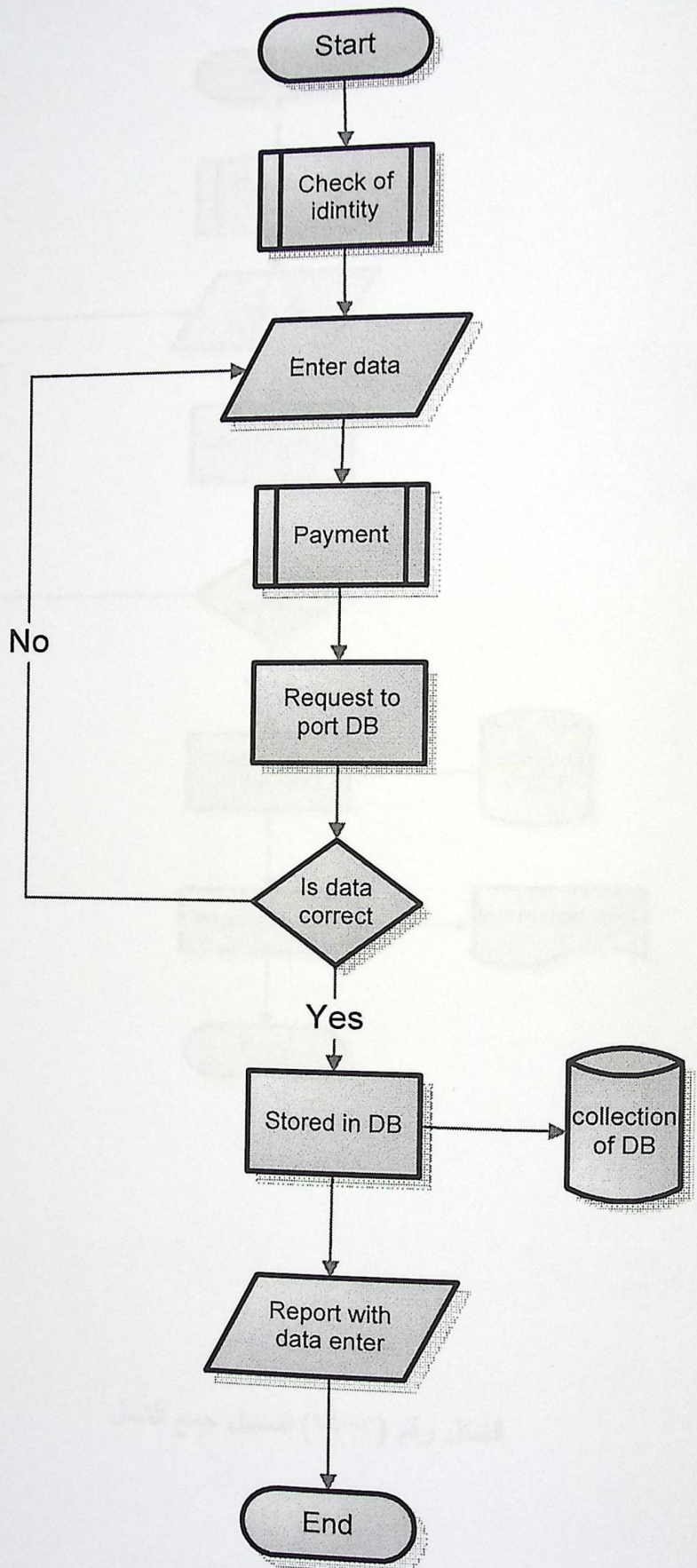
الشكل رقم (٧-٣) تعديل حالة اجتماعية



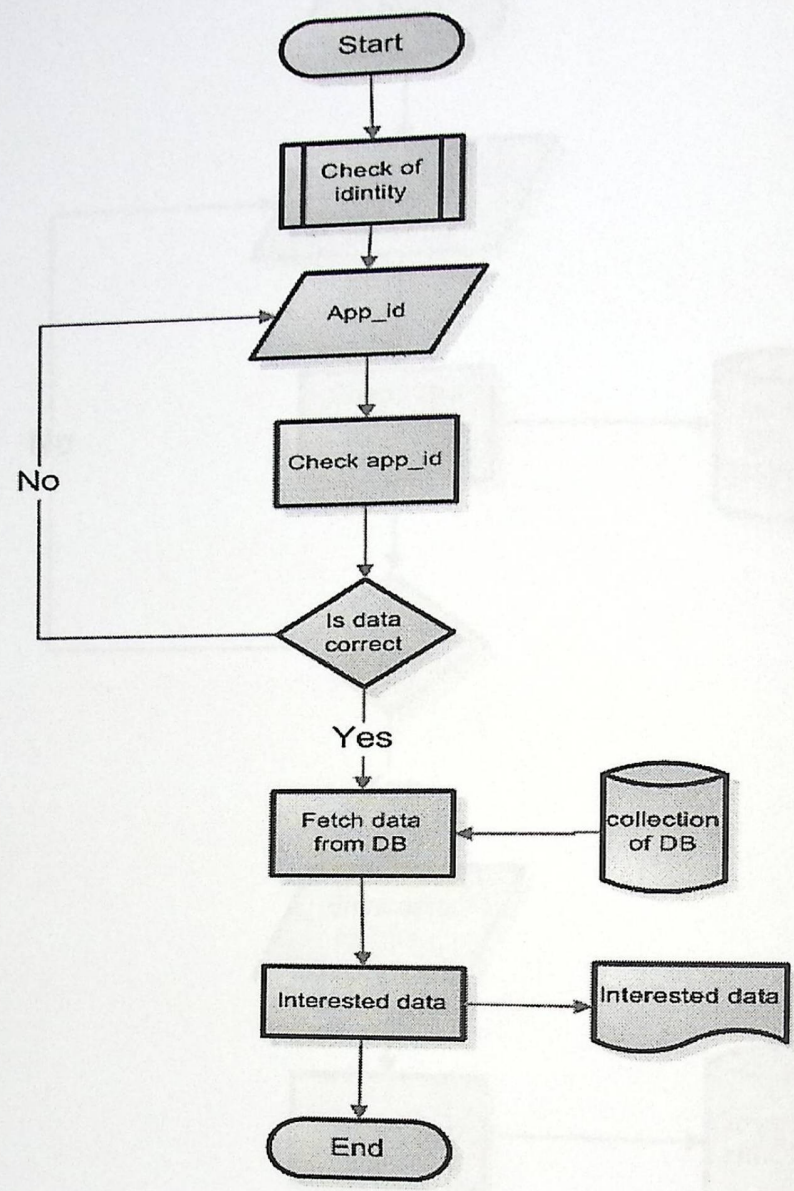
الشكل رقم (٨-٣) إصدار هوية لأول مرة



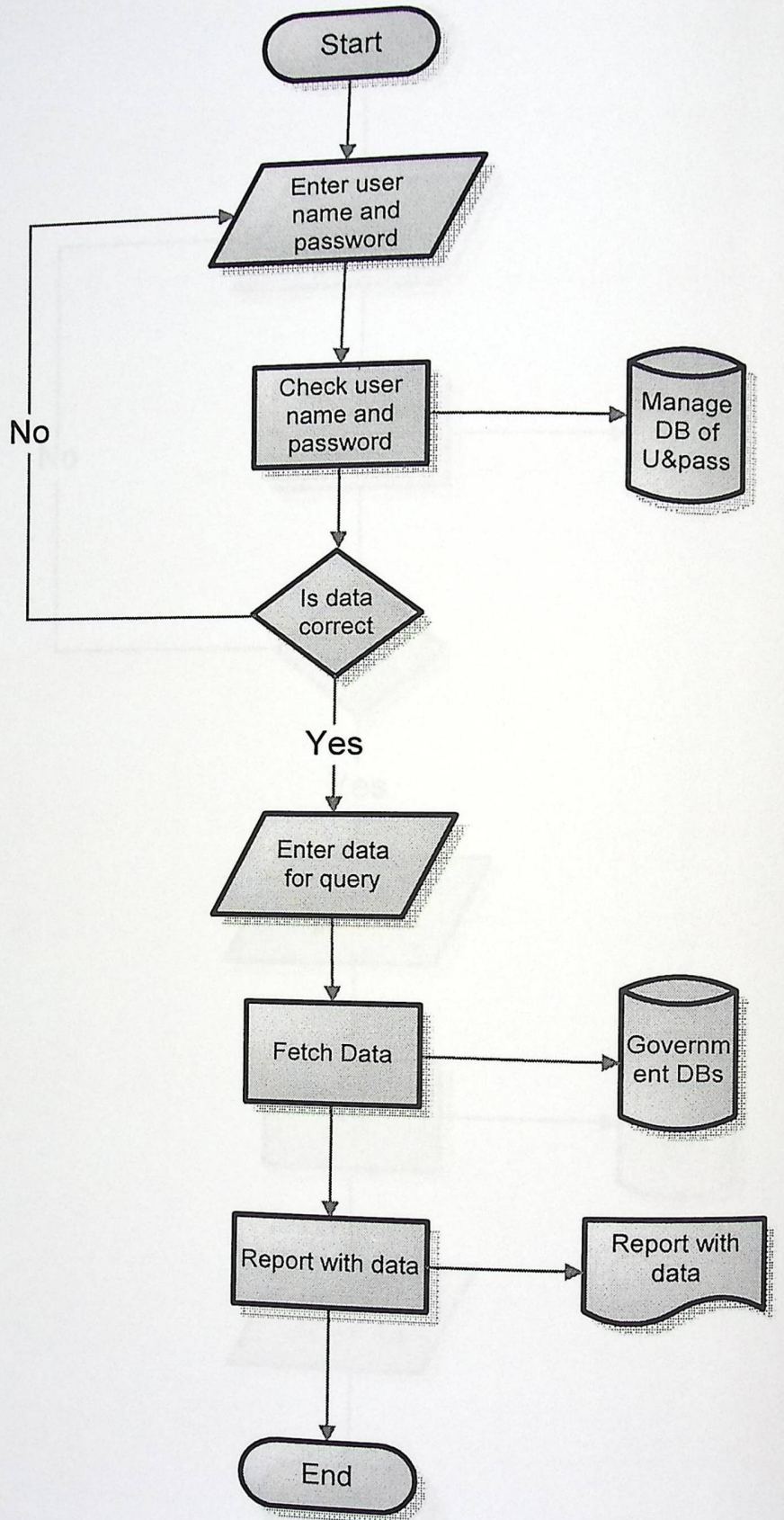
الشكل رقم (٩-٣) تسجيل حالة وفاة من السجل السكاني



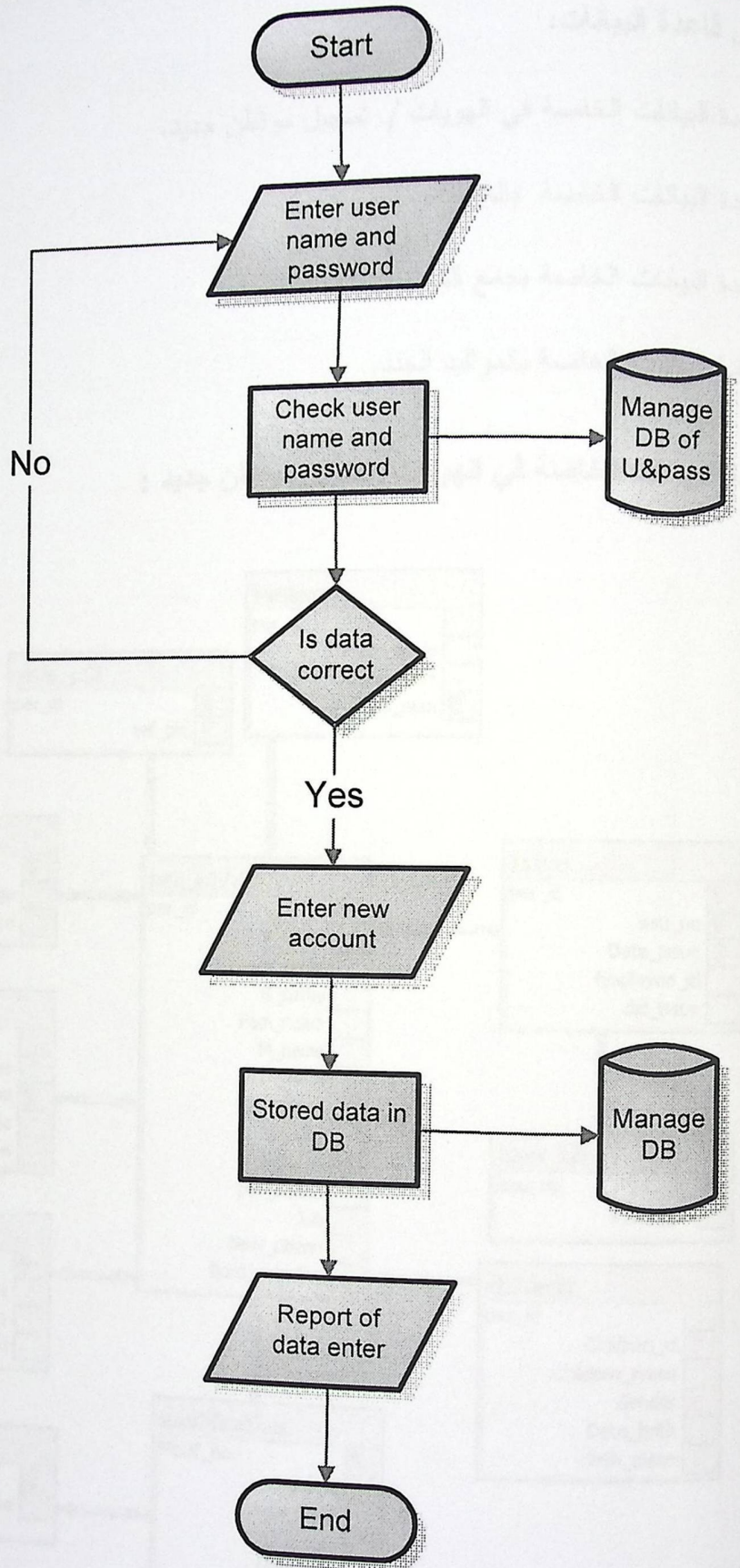
الشكل رقم (١٠-٣) تسجيل جمع الشمل



الشكل رقم (١١-٣) تسجيل جمع الشمل



الشكل رقم (١٢-٣) الاستعلامات والتقارير

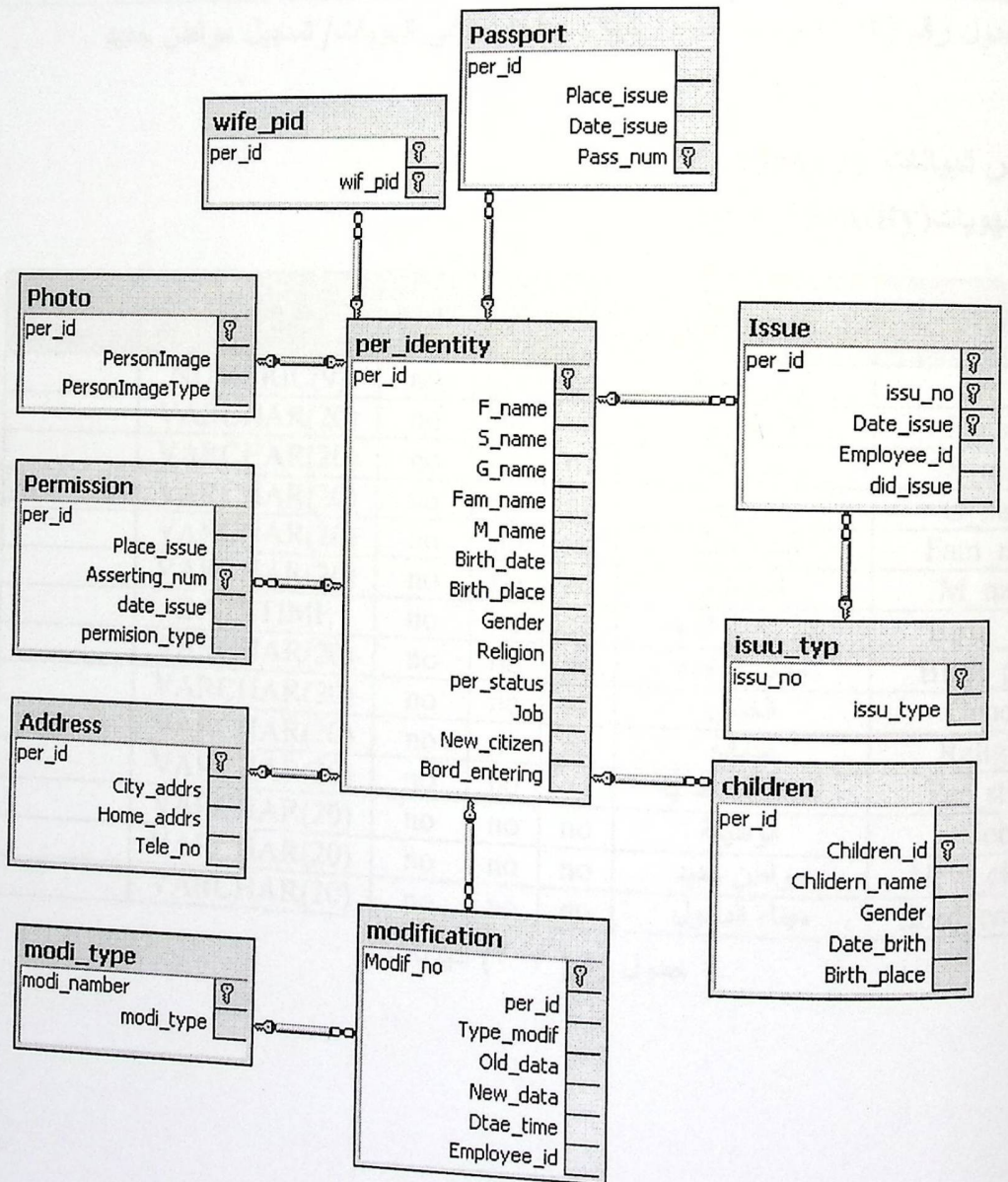


الشكل رقم (٣-١٣) تغيير حساب موظف

٣- تحليل قاعدة البيانات:

١. قاعدة البيانات الخاصة في الهويات / تسجيل مواطن جديد.
٢. قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات.
٣. قاعدة البيانات الخاصة بجمع الشمل.
٤. قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد.

١-٣ قاعدة البيانات الخاصة في الهويات/ تسجيل مواطن جديد :



الشكل رقم (٣-١٤) قاعدة البيانات الخاصة في الهويات/ تسجيل مواطن جديد

الجدول	الوصف
Per identity	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بالمواطنين.
children	يحتوي هذا الجدول على بيانات الأولاد التابعين لكل شخص.
Issue	يحتوي هذا الجدول على بيانات الإصدار (مثل تاريخ الإصدار، سبب الإصدار).
Issue_type	يحتوي هذا الجدول على نوع المعاملة المراد إصدارها (بالية، بدل مفقود).
modification	يحتوي هذا الجدول على التعديلات التي اجريت على البيانات، والموظفين الذين قاموا بهذه التعديلات وزمن التعديل.
Modi_type	يحتوي هذا الجدول على نوع التعديل.
Address	يحتوي هذا الجدول على العنوان الخاص بكل مواطن.
Permission	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بتصريح المواطن.
Passport	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بجواز السفر.
copmass	يحتوي هذا الجدول على بيانات المرافقين.
Wife_pid	يحتوي هذا الجدول على بيانات الزوجات.
Photo	يحتوي هذا الجدول على بيانات الصور.

جدول رقم (٣-١) وصف قاعدة البيانات الخاصة في الهويات/ تسجيل مواطن جديد

قاموس البيانات (Data Dictionary):

١- الهويات (per\_identity):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	no	yes	no	NUMERIC(9)	
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
S_name	اسم الأب	no	no	no	VARCHAR(20)	
G_name	اسم الجد	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	أسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
M_name	أسم الأم	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATE	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Religion	الديانة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Per_status	الحالة الشخصية	no	no	no	VARCHAR(20)	
Job	الوظيفة	no	no	no	VARCHAR(20)	
New_citizen	مواطن جديد	no	no	no	VARCHAR(20)	
Bord_entering	ميناء الدخول	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢) الهويات

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Modif_no	رقم التعديل	no	yes	no	NUMERIC(10)	
per_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Type_modif	نوع التعديل	yes	no	no	VARCHAR(20)	Modi_type
old_data	البيانات السابقة	no	no	no	VARCHAR(20)	
new_data	البيانات اللاحقة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Date time	تاريخ التعديل	no	no	no	DATETIME	
Employee id	موظف التعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٣) التعديلات

٣- الأولاد (children):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Children id	رقم هوية الابن	no	yes	no	NUMERIC(9)	
Children_name	اسم الابن	no	no	no	VARCHAR(20)	
Gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Date birth	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٤-٣) الاولاد

٤- العنوان (address):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	yes	no	NUMERIC(9)	per_Identity
City_addr	عنوان المدينة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Home_addr	عنوان المنزل	no	no	no	VARCHAR(20)	
Gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Tele_no	رقم التلفون	no	no	no	NUMERIC(9)	

جدول رقم (٥-٣) العنوان

٥- الإصدار (Issue):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	yes	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Issue_no	رقم الإصدار	yes	yes	no	NUMERIC(9)	Issue_typ
Date_issue	تاريخ الإصدار	no	yes	no	DATETIME	
Employee_id	موظف الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
Did_issue	تم الموافقة	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٦-٣) الإصدار

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Place_issue	تاريخ الإصدار	no	no	no	DATETIME	
Asserting_num	رقم التصريح	no	yes	no	VARCHAR(20)	
Date_issue	تاريخ الإصدار	no	no	no	DATETIME	
Permission_type	نوع الطلب	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٧-٣) تصريح الدخول

٧- جواز السفر:

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Date_issue	تاريخ الإصدار	no	no	no	DATETIME	
Place_issue	مكان الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
Pass_num	رقم الجواز	no	yes	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٨-٣) جواز السفر

٩- الزوجات (wife\_pid):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	yes	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Wif_pid	رقم هوية الزوجة	yes	yes	no	NUMERIC(9)	per_Identity

جدول رقم (٩-٣) الزوجات

١٠- الصور (Photo):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	yes	no	NUMERIC(9)	per_Identity
Person_image_type	نوع صورة المواطن	no	no	no	VARCHAR(20)	
Person_image	صورة المواطن	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (١٠-٣) الصور

١١- نوع التعديل (modi\_type):

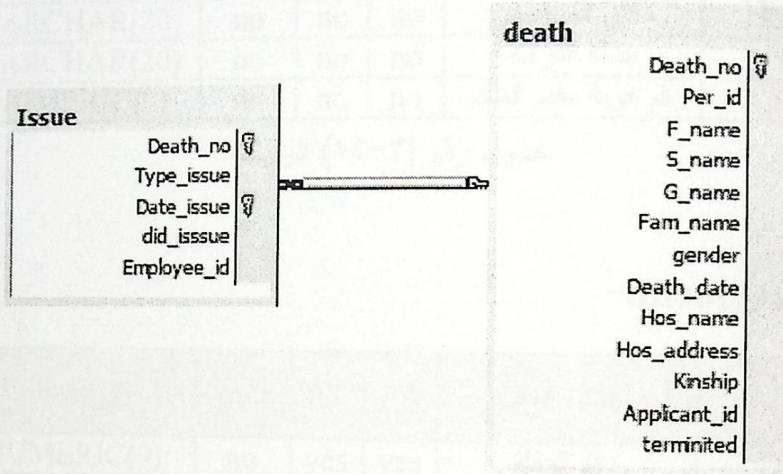
اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Modi_number	رقم التعديل	no	yes	no	NUMERIC(9)	
Modi_type	نوع التعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (١١-٣) نوع التعديل

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Issue_no	رقم الإصدار	no	yes	no	NUMERIC(9)	
Issue_type	نوع الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-١٢) نوع الإصدار

٢-٣ قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات:-



الشكل رقم (٣-١٥): قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات

الجدول	الوصف
Death	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بجدول الوفيات
Issue	يحتوي هذا الجدول على بيانات الإصدار (مثل تاريخ الإصدار، سبب الإصدار)

جدول رقم (٣-١٣): وصف قاعدة البيانات الخاصة بالوفيات

١- الوفيات (Death):-

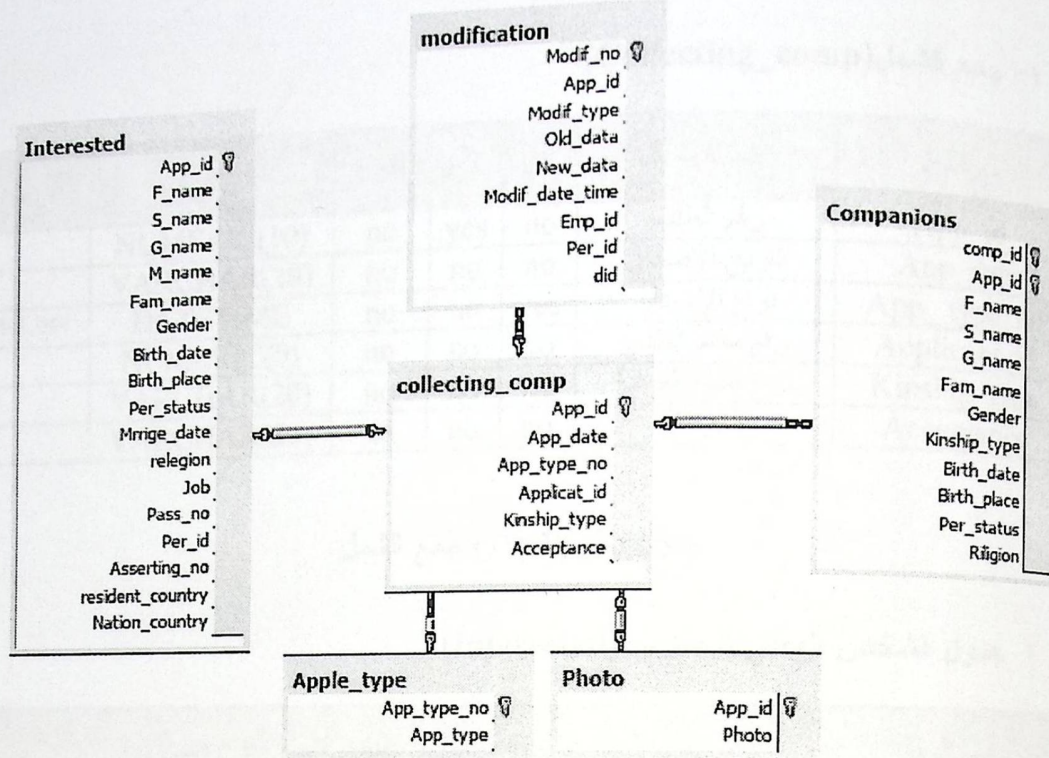
اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Death_no	رقم الوفاة	no	yes	no	NUMERIC(9)	
per_id	رقم الهوية	no	no	no	NUMERIC(9)	
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
S_name	اسم الأب	no	no	no	VARCHAR(20)	
G_name	اسم الجد	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	أسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Death_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Hos_name	اسم المستشفى	no	no	no	VARCHAR(20)	
Hos_address	مكان المستشفى	no	no	no	VARCHAR(20)	
Kinship	صلة القرابة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Applicant_id	رقم هوية مقدم الطلب	no	no	no	NUMERIC(9)	

جدول رقم (٣-١٤) الوفيات

٢- الإصدار (Issue):-

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Death_no	رقم الوفاة	yes	yes	no	NUMERIC(9)	death
Type_issue	نوع الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
Date_issue	تاريخ الإصدار	no	yes	no	DATETIME	
Did_issue	تم الاصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
Employee_id	رقم هوية موظف الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-١٥) الإصدار



الشكل رقم (٣-١٦): قاعدة البيانات الخاصة بجمع الشمل

الجدول	الوصف
Collecting com modifications	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بجمع شمل مواطن حسب النوع يحتوي هذا الجدول على التعديلات التي أجريت على البيانات ، والموظفين الذين قاموا بهذه التعديلات وزمن التعديل .
Interested	يحتوي هذا الجدول على بيانات الشخص المطلوب .
Apple type	يحتوي هذا الجدول على بيانات نوع الطلب.
Companions	يحتوي هذا الجدول على بيانات المرافقين.
Photo	يحتوي هذا الجدول على الصور التي ترفق عند طلب جمع للشمل

جدول رقم (٣-١٦): وصف قاعدة البيانات الخاصة بجمع الشمل

١- جمع الشمل (Collecting\_comp):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
App_id	رقم الطلب	no	yes	no	NUMERIC(10)	
App_date	تاريخ الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
App_type_no	نوع الإصدار	yes	no	no	DATETIME	Apple_type
Applicant_id	رقم مقدم الطلب	no	no	no	NUMERIC(9)	
Kinship_type	نوع صلة القرابة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Acceptance	الموافقة	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-١٧) جمع الشمل

٢ جدول الشخص المعني/المطلوب (Interested):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
App_id	رقم الطلب	yes	yes	no	NUMERIC(9)	Collecting_comp
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
S_name	اسم الأب	no	no	no	VARCHAR(20)	
G_name	اسم الجد	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	أسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
M_name	اسم الأم	no	no	no	VARCHAR(20)	
Gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	DATETIME	
Per_status	الحالة الشخصية	no	no	no	VARCHAR(20)	
Marriage_date	تاريخ الزواج	no	no	no	DATETIME	
religion	الديانة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Job	المهنة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Pass_no	رقم الجواز	no	no	no	NUMERIC(10)	
Per_id	رقم الهوية	no	no	yes	NUMERIC(10)	
Asserting_no	رقم التصريح	no	no	yes	NUMERIC(10)	
resident_country	دولة الاقامه	no	no	no	VARCHAR(20)	
Nation_country	دولة الجنسية	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-١٨) الشخص المعني/المطلوب

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Comp_id	رقم مقدم الطلب	no	yes	no	NUMERIC(10)	
App_id	رقم الطلب	yes	yes	no	NUMERIC(9)	collecting_co mp
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
S_name	اسم الأب	no	no	no	VARCHAR(20)	
G_name	اسم الجد	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	اسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
M_name	اسم الأم	no	no	no	VARCHAR(20)	
Gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Per_status	الحالة الشخصية	no	no	no	VARCHAR(20)	
Kinship_type	صلة القرابة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Religion	الديانة	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-١٩) مقدم الطلب

٤- التعديلات (modifications):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Modf_no	رقم التعديل	no	yes	no	NUMERIC(10)	
App_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(10)	collecting_co mp
Modf_typ	نوع التعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	
Old_data	البيانات القديمة	no	no	no	VARCHAR(20)	
New_data	البيانات الجديدة	no	no	no	VARCHAR(20)	
modf_Time_Date	تاريخ ووقت التعديل	no	no	no	DATETIME	
Emp_id	موظف التعديل	no	no	no	NUMERIC(10)	
Per_mod	المواطن الذي قام بالتعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	
Did	تمت العملية	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢٠) التعديلات

٥- نوع الطلب (Apple\_type):

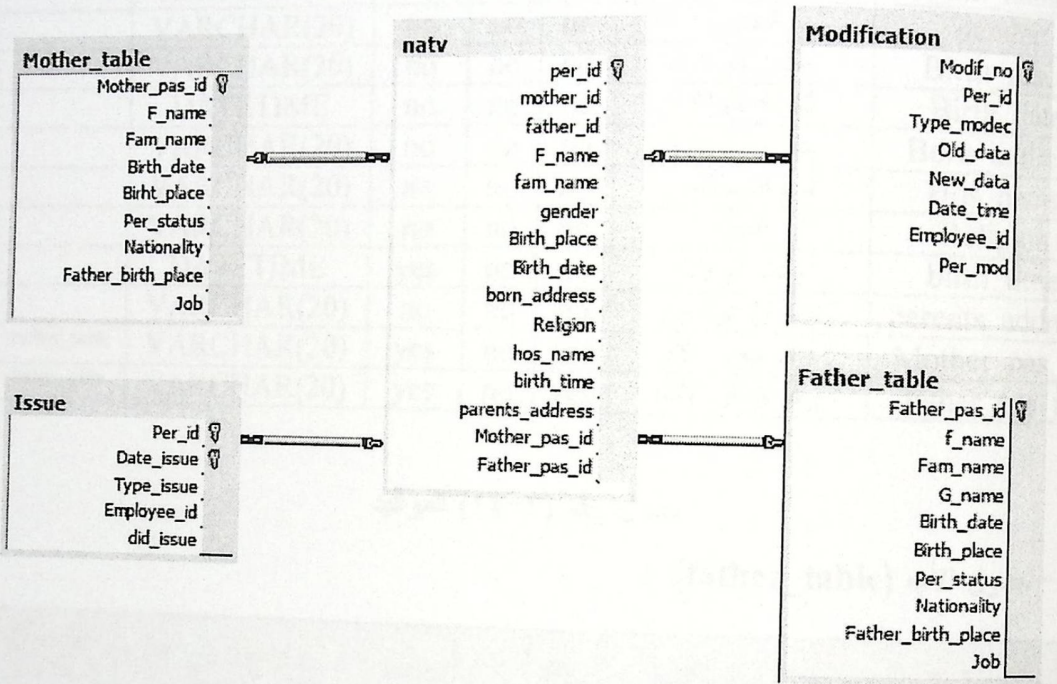
اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
App_type_no	رقم ونوع الطلب	no	yes	no	NUMERIC(10)	
App_type	نوع الطلب	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢١) نوع الطلب

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
App_id	رقم الطلب	yes	yes	no	NUMERIC(10)	collecting_co mp
photo	الصورة	no	no	no	Image(16)	

جدول رقم (٣-٢٢) الصور

٤-١ قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد:



الشكل رقم (٣-١٧) قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد

الجدول	الوصف
nativities	يحتوي هذا الجدول على البيانات الخاصة بالمواليد .
father_table	يحتوي هذا الجدول على بيانات والد المولود .
mother_table	يحتوي هذا الجدول على بيانات والدة المولود .
issue	يحتوي هذا الجدول على بيانات الإصدار (مثل تاريخ الإصدار، سبب الإصدار)
modification	يحتوي هذا الجدول على التعديلات التي أجريت على البيانات ، والموظفين الذين قاموا بهذه التعديلات وزمن التعديل .

جدول رقم (٣-٢٣) :وصف قاعدة البيانات الخاصة بالمواليد الجدد

١- جدول المواليد (nativities):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	no	yes	no	NUMERIC(9)	
mother_id	رقم هوية الأم	no	no	yes	NUMERIC(9)	
father_id	رقم هوية الأب	no	no	yes	NUMERIC(9)	
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	اسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
gender	الجنس	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Born_address	عنوان الولادة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Hos_name	اسم المستشفى	no	no	no	VARCHAR(20)	
Religion	الدين	no	no	no	VARCHAR(20)	
birth_time	وقت الولادة	no	no	yes	DATETIME	
parents_address	عنوان الوالدين	no	no	no	VARCHAR(20)	
Mother_pas_id	رقم جواز الأم	yes	no	yes	VARCHAR(20)	mather_table
father_pas_id	رقم جواز الأب	yes	no	yes	VARCHAR(20)	father_table

جدول رقم (٣-٢٤) المواليد

٢- جدول الأب (father\_table):

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Father_pas_id	رقم جواز الأب	no	yes	no	NUMERIC(9)	
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
G_name	اسم الأب	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	اسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	DATETIME	
Per_status	الحالة الشخصية	no	no	no	VARCHAR(20)	
Job	المهنة	no	no	no	VARCHAR(20)	
nationality	الجنسية	no	no	no	VARCHAR(20)	
father_birth_place	مكان ولادة الوالد	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢٥) الأب

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Mother_pas_id	رقم جواز الأم	no	yes	no	NUMERIC(9)	
F_name	الاسم الأول	no	no	no	VARCHAR(20)	
Fam_name	اسم العائلة	no	no	no	VARCHAR(20)	
Birth_date	تاريخ الولادة	no	no	no	DATETIME	
Birth_place	مكان الولادة	no	no	no	DATETIME	
Per_status	الحالة الشخصية	no	no	no	VARCHAR(20)	
Job	المهنة	no	no	no	VARCHAR(20)	
nationality	الجنسية	no	no	no	VARCHAR(20)	
father_birth_place	مكان ولادة الوالد	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢٦) الأم

٤- جدول الإصدار (issue) :

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
per_id	رقم الهوية	yes	yes	no	NUMERIC(9)	nativities
Type_issue	نوع الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	
Date_issue	تاريخ الإصدار	no	yes	no	DATETIME	
Employee_id	رقم هوية الموظف	no	no	no	VARCHAR(20)	
Did_issue	تمت عملية الإصدار	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢٧) الإصدار

٥- جدول التعديلات (modification) :

اسم الحقل	وصف الحقل	FK	PK	null	نوع الحقل	جدول له علاقة
Modif_no	رقم التعديل	no	yes	no	NUMERIC(10)	
per_id	رقم الهوية	yes	no	no	NUMERIC(9)	nativities
Type_modec	نوع التعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	
Old_data	البيانات القديمة	no	no	no	VARCHAR(20)	
New_data	البيانات الجديدة	no	no	no	DATETIME	
Date_Time	تاريخ ووقت التعديل	no	no	no	NUMERIC(9)	
Employee_id	رقم موظف التعديل	no	no	no	NUMERIC(9)	
Per_mod	المواطن الذي قام بالتعديل	no	no	no	VARCHAR(20)	

جدول رقم (٣-٢٨) التعديلات

### ٤-٣ التصميم الوظيفية (Functional Design) :

يوضح هذا القسم التصميم الخاصة بالوظائف التي يقوم بها المواطن و الموظف ، والتي تم ذكرها وتحليلها في الفصل الأول والفصل الثاني .

#### ١-٤-٣ التصميم الخاصة بالمواطن:

##### • صفحة الدخول للمواطن:

الشكل (٣-١٨) عبارة عن صفحة الدخول للمواطن، حيث يتم عن طريقها التأكد من هوية المواطن، حيث يتوجب عليـة إدخال رقم الهوية المكون من تسع خانـات، ورقم ظهر الهوية المكون من سبع خانـات، والرقم السري المكون من ١٣ خانـة. وبعد التأكد من صلاحية المواطن يسمح له بإجراء العمليات التي يريدـها.

### صفحة الدخول

رقم الهوية

رقم ظهر الهوية

الرقم السري

دخول

الشكل رقم (٣-١٩) صفحة الدخول للمواطن

• تسجيل مواطن جديد من الذين ولدوا خارج البلاد:

الشكل (٣-٢٠) عبارة عن صفحة تسجيل مواطن جديد، حيث عليّة تعبئة البيانات المطلوبة منه كما هي موضحة في الشكل، ومن ثم ينتقل إلى صفحة المرافقين، وتتم هذه العملية بعد الضغط على (التالي)، كما هو موضح في الشكل.

### نموذج تسجيل مواطن جديد

<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	الاسم الاوّل
<input type="text"/>	اسم الاب
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	اسم الام
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	مكان الميلاد
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الاجتماعية
<input type="text"/>	رقم هوية الزوج او الزوجة
<input type="text"/>	الديانة
<input type="text"/>	المهنة
<input type="text" value="اختر"/>	معبر العبور
<b>العنوان</b>	
<input type="text"/>	عنوان المحافظة
<input type="text"/>	عنوان المدينة او القرية
<input type="text"/>	رقم الهاتف
<input type="button" value="التالي"/>	

الشكل رقم (٣-٢٠) نموذج تسجيل مواطن جديد

الشكل (٣-٢١) يوضح صفحة بيانات مواطن جديد، حيث تعرض تقرير عن البيانات التي تم تعبئتها في صفحة نموذج تسجيل مواطن جديد للمواطن الذي دخل البلاد حديثاً.

بيانات مواطن جديد	
رقم الهوية	123456789
الاسم الأول	سالم
اسم العائلة	البدوي
رقم الجواز	JI51412
رقم التصريح	15181719

انهاء

الشكل رقم (٣-٢١) صفحة بيانات مواطن جديد

• إصدار هوية شخصية:

الشكل (٣-٢٢) يوضح صفحة طلب إصدار هوية شخصية، وهنا يوجد ثلاث أنواع لإصدارها، حيث إذا كان نوع المعاملة أولى، يأتي بالبيانات من جدول الموالي، أما إذا كانت المعاملة بالية ومفقودة يأتي بالبيانات من جدول الهويات، وهنا لا يحتاج المواطن أن يدخل البيانات المطلوبة منه، لكن المطلوب أن يعمل بحث على نوع المعاملة فقط. وعند الضغط على (نعم)، ينتقل المواطن إلى صفحة تعديل العنوان، وهنا التعديل يكون مجانياً، ورقم الهوية. وعند الضغط على (التالي) ينتقل المواطن صفحة استعراض الصور لإدخال الصورة.

### إصدار هوية شخصية

نوع المعاملة  أولى  بالية  مفقودة

رقم الهوية

الاسم الأول

اسم الأب

اسم الجد

اسم العائلة

اسم الأم

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

الجنس

الحالة الاجتماعية

الديانة

هل قمت بتغيير عنوانك

الشكل رقم (٣-٢٢) صفحة إصدار هوية شخصية

• العنوان:

الشكل (٣-٢٣) يوضح صفحة العنوان، و صفحة العنوان تابعة لصفحة إصدار هوية شخصيه الموضحة في الشكل السابق، حيث يظهر عندما يضغظ المواطن على (نعم)، وهذا الصفحة تكون تعديل العنوان، ويكون التعديل مجانيا.

## نموذج العنوان

مرحبا

عنوان المدينة

عنوان القرية

رقم التلغون

الشكل رقم (٣-٢٣) صفحة العنوان

• العنوان:

الشكل (٣-٢٣) يوضح صفحة العنوان، و صفحة العنوان تابعة لصفحة إصدار هوية شخصيه الموضحة في الشكل السابق، حيث يظهر عندما يضغظ المواطن على (نعم)، وهذا الصفحة تكون لتعديل العنوان، ويكون التعديل مجانياً.

## نموذج العنوان

مرحباً

عنوان المدينة

عنوان القرية

رقم التلغون

الشكل رقم (٣-٢٣) صفحة العنوان

الشكل (٣-٢٤) يوضح صفحة إصدار ملحق لبطاقة الهوية الشخصية، حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ومن ثم يعمل بحث عن بياناته، وبيانات الأولاد، بالإضافة إلى بيانات الزوجات، وعند الضغط على (إنهاء) ينتقل إلى صفحة الدفع، لإصدار الهوية.

### إصدار ملحق لبطاقة الهوية

رقم الهوية

الاسم الشخصي

أسم العائلة

الحالة الشخصية

عنوان المحافظة

المدينة او القرية

بحث

**بيانات الزوجات**

رقم الهوية	الاسم الاول	اسم العائلة
223366111	سوسن	البدري

**بيانات الاولاد**

رقم الهوية	رقم هوية الابن	تاريخ الميلاد	الجنس	اسم الابن	مكان الميلاد
123456789	123456711	5/5/2002 AM 12:00:00	انثى	حلى	عمان
123456789	123456777	1/1/2001 AM 12:00:00	انثى	مي	نابورك

إنهاء

الشكل رقم (٣-٢٤) صفحة إصدار ملحق

• إصدار ملخص عن السجل السكاني:

الشكل (٣-٢٥) يوضح صفحة إصدار ملخص عن السجل السكاني، حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ويعمل بحث عن البيانات التي يريدها، ومن ثم يضغط على (إنهاء) وبالتالي الإصدار، بعد الانتقال إلى صفحة الدفع.

### إصدار ملخص عن سجل السكان

		رقم الهوية
المحافظة		الاسم الشخصي
المدينة		اسم الأب
رقم التّلفون		اسم الجد
		اسم العائلة
		الاحالة الاجتماعية
		تاريخ الولادة
		مكان الولادة
<input type="button" value="بحث"/>		
<input type="button" value="إنهاء"/>		

الشكل رقم (٣-٢٥) صفحة إصدار ملخص عن السجل السكاني

الشكل (٣-٢٦) يوضح صفحة التعديلات، وتتمثل التعديلات كما هي ظاهرة في الشكل وهي تعديل الاسم والجنس في حالة وجود خطأ، وتعديل العنوان، وتعديل الحالة الاجتماعية. حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ومن ثم يختار نوع التعديل (حيث يتم تفعيل الحقل الذي يريد المواطن إجراء التعديل عليه فقط بعد إجراء عملية البحث) . وعند الضغط على إنهاء يتم حفظ التعديلات وينتقل إلى الإصدار.

### التعديلات

رقم الهوية

بحث

نوع التعديل

اسم العائلة
 الجنس
 عنوان المحافظة
 عنوان المدينة أو القرية
 الحالة الاجتماعية

اختر
▼

اختر
▼

الاسم الأول

الاسم العائلة

الجنس

عنوان المدينة أو القرية

عنوان المحافظة

الحالة الاجتماعية

انهاء

الشكل رقم (٣-٢٦) صفحة التعديلات

• إضافة علاقات اجتماعية (إضافة أبناء):

الشكل (٣-٢٧) يوضح صفحة إضافة علاقات اجتماعية، حيث يقوم المواطن، بإدخال رقم هوية ولي الأمر، وعند الضغط على (التالي) ينتقل إلى صفحة الأولاد، حيث تسمح له إضافة أبناء.

### إضافة علاقات اجتماعية

رقم الهوية لولي الامر

الشكل رقم (٣-٢٦) صفحة إضافة علاقات اجتماعية

الاسم	رقم الهوية	العلاقة	تاريخ الميلاد
أحمد محمد	1234567890	ابن	12/12/2000
فاطمة محمد	1234567890	ابنة	12/12/2001
عبدالله محمد	1234567890	ابن	12/12/2002
سارة محمد	1234567890	ابنة	12/12/2003
خالد محمد	1234567890	ابن	12/12/2004
مريم محمد	1234567890	ابنة	12/12/2005

المواليد (إضافة أبناء):

الشكل (٣-٢٧) يوضح صفحة الأولاد، التي يتم الوصول إليها من خلال صفحة إضافة العلاقات الاجتماعية، حيث يدخل المواطن رقم هوية الابن، ويعمل بحث على البيانات الموضحة في الشكل، وعندما يضغط على (إدراج) عرض كل بيانات المواليد. وبالضغط على التالي ينتقل إلى الإصدار.

### الأولاد

رقم الهوية لابن

الاسم الابن

الجنس

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

رقم هوية الابن	اسم الابن	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد
123456711	حلى	انثى	AM 12:00:00 5/5/2002	عمان
123456777	مي	انثى	AM 12:00:00 1/1/2001	نيويورك
123456788	حسن	ذكر	12:00:00 12/12/2000 AM	طحول
500050002	fggh	ذكر	12:00:00 12/12/2002 AM	fkfzj
500050006	اسم 1	ذكر	AM 12:00:00 2/2/2000	مكان الولادة
500050007	النا	ذكر	12:00:00 12/12/2002 AM	نانا

الشكل رقم (٣-٢٧) صفحة الأولاد

• تسجيل مواليد الداخل:

الشكل (٣-٢٨) يوضح صفحة تسجيل مواليد الداخل، وعند الضغط على (التالي) يتم نقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة ميلاد، بعد أن يقوم المواطن بإدخال البيانات المطلوبة منه كما هي موضحة في الشكل.

### المواليد

ادخال بيانات الوالدة

ادخال بيانات الوالد

هل الوالدة تمتلك هوية فلسطينية؟ إذا كان الجواب لا عليك ادخال بيانات الوالدة

هل الوالد يمتلك هوية فلسطينية؟ إذا كان الجواب لا عليك ادخال بيانات الوالد

<input type="text" value="500050002"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	رقم هوية الام
<input type="text"/>	رقم هوية الاب
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text"/>	الديانة
<input type="text"/>	اسم المستشفى
<input type="text"/>	وقت الولادة
<input type="text"/>	عنوان العائلة
<input type="text"/>	رقم جواز الام
<input type="text"/>	رقم جواز الاب

التالي

الشكل رقم (٣-٢٨) صفحة المواليد

• نموذج بيانات الأب :

الشكل (٣-٢٩) يوضح صفحة الأب، حيث يتم طلب هذه الصفحة من صفحة تسجيل مواليد الداخل في حالة إذا كان الأب لا يمتلك هوية فلسطينيه، فيجب على المواطن أن يقوم بإدخال البيانات كما هي موضحة في الشكل . وعند الضغط على التالي ينتقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة ميلاد.

### ادخال بيانات الاب

<input type="text"/>	رقم هوية الاب
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم الاب
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	الجنسية
<input type="text"/>	مكان ولادة والدا الاب
<input type="text"/>	المهنة

الشكل رقم (٣-٢٩) صفحة الأب

• نموذج بيانات الأم:

الشكل (٣-٣٠) يوضح صفحة الأم، حيث يتم طلب هذه الصفحة من صفحة تسجيل مواليد الداخل في حالة إذا كانت الأم لا يمتلك هوية فلسطينيه، فيجب على المواطن أن يقوم بإدخال البيانات كما هي موضحة في الشكل . وعند الضغط على التالي ينتقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة ميلاد.

### ادخال بيانات الام

<input type="text"/>	رقم هوية الام
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	الجنسية
<input type="text"/>	مكان ولادة والد الام
<input type="text"/>	المهنة

الشكل رقم (٣-٣٠) صفحة بيانات الأم



• طلب إصدار شهادة ميلاد :

الشكل (٣-٣١) يوضح صفحة إصدار شهادة ميلاد، حيث إذا أراد المواطن إصدار شهادة ميلاد لأول مرة، يتم إدراج رقم الهوية مباشرة. أما إذا أراد المواطن إصدار شهادة الميلاد مرة أخرى (بدل بالية أو مفقودة) يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية ومن ثم يعمل بحث على البيانات. وعندما يقوم المواطن بالضغط على (إصدار)، ينتقل إلى صفحة الدفع.

### اصدار شهادة ميلاد

	رقم الهوية
بحث	
	الاسم الاول
	اسم الاب
	اسم الجد
	اسم العائلة
	اسم الام
	اسم عائلة الام
<input type="checkbox"/> اختار	الجنس
	تاريخ الميلاد
	مكان الميلاد
	الديانة
اصدار	

الشكل رقم (٣-٣١) صفحة إصدار شهادة ميلاد

• طلب تعديل ملف المواليدي:

الشكل (٣-٣٢) يوضح التعديل لملف المواليدي، حيث يقوم الموظف بوضع رقم الهوية، ويختار نوع التعديل ثم يحضر البيانات بعد الضغط على (بحث). وعند الضغط على تعديل، تعدل البيانات داخل قاعدة البيانات. ثم ينتقل إلى الإصدار.

### التعديلات للمواليدي

رقم الهوية

نوع التعديل  الاسم الاول  اسم العائلة  الجنس  مكان الولادة

الاسم الاول

اسم العائلة

اختيار الجنس

مكان انولادة

الشكل رقم (٣-٣٢) صفحة طلب تعديل ملف المواليدي

• طلب تسجيل حالة وفاة من السجل السكاني :

الشكل (٣-٣٢) هذه الصفحة تسمح للمواطن بتسجيل حالة وفاه من السجل السكاني، حيث يقوم المواطن بإدخال البيانات المطلوبة. وعند الضغط على (إنهاء) تخزن في قاعدة البيانات وينتقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة وفاه.

### إدخال بيانات حالة وفاة

<input type="text"/>	رقم هوية مقدم الطلب
<input type="text" value="اختر"/>	صلة القرابة
<input type="text" value="50001001"/>	رقم إبلاغ الوفاة
<input type="text"/>	رقم هوية المتوفي
<input type="text"/>	الاسم الأول
<input type="text"/>	اسم الأب
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text"/>	تاريخ الوفاة
<input type="text"/>	اسم المستشفى
<input type="text"/>	عنوان المستشفى
<input type="button" value="إنهاء"/>	

الشكل رقم (٣-٣٣) صفحة إدخال بيانات حالة وفاة

• طلب إصدار شهادة وفاة :

الشكل (٣-٣٣) في هذه الصفحة يتم إصدار شهادة وفاه للمواطن الذي طلبها. حيث يحدد المواطن نوع الإصدار، ثم يعمل بحث على رقم إبلاغ الو فاه المتسلسل الموجود في صفحة إدخال بيانات حالة وفاه من اجل عرض البيانات. وعند الضغط على (إصدار) ينتقل إلى صفحة الدفع وبالتالي تتم عملية الإصدار.

### طلب إصدار شهادة الوفاة

	<input type="radio"/> لأول مرة <input type="radio"/> بدل مفقود	
<input type="button" value="بحث"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	رقم إبلاغ الوفاة
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	رقم هوية المتوفي
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	الاسم الاول
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	اسم الاب
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	اسم الجد
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	اسم العائلة
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	الجنس
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	تاريخ الوفاة
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	اسم المستشفى
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	عنوان المستشفى
		<input type="button" value="إصدار"/>

الشكل رقم (٣-٣٤) صفحة إصدار شهادة وفاة

هـ- جمع الشمل :

• طلب الحصول على المواطنة الدائمة:

الشكل (٣-٣٤) يوضح طلب الحصول على المواطنة الدائمة، حيث يظهر الرقم المتسلسل لرقم الطلب وتاريخ تقديم الطلب عند فتح الصفحة. وعلى المواطن أن يختار نوع الطلب والتي تم تحليلها سابقا وهي (أزواج وأبناء، حالات إنسانية، مستثمر، الخبراء، قرار محكمة)، ثم يضع المواطن رقم هوية مقدم الطلب وصلة القرابة (أب، أم، أخ، زوج، زوجة). وعندما يضغط المواطن على (التالي) ينتقل إلى صفحة صاحب الطلب.

### طلب الحصول على المواطنة الدائمة

<input type="text" value="100001"/>	رقم الطلب
<input type="text" value="AM 3:07:43 12/29/2005"/>	تاريخ تقديم الطلب
<input type="text" value="أختار"/>	نوع الطلب
<input type="text"/>	رقم هوية مقدم الطلب
<input type="text" value="أختار"/>	صلة القرابة

الشكل رقم (٣-٣٥) صفحة طلب الحصول على المواطنة الدائمة

• طلب تسجيل بيانات جمع الشمل :

▪ بيانات صاحب الطلب:

الشكل (٣-٣٥) صفحة بيانات صاحب الطلب، حيث يقوم المواطن بإدخال البيانات كما هي موضح في الشكل، وبالضغط على التالي ينتقل إلى صفحة المرافقين من اجل إدخال بيانات مرافقين إن وجد.

### صاحب الطلب

<input type="text"/>	رقم الطلب
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	الاسم الثاني
<input type="text"/>	اسم الجذ
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	اسم الام
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	الديانة
<input type="text"/>	المهنة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	تاريخ الزواج
<input type="text"/>	رقم الجواز
<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	رقم التصريح
<input type="text"/>	نونة الإقامة
<input type="text"/>	نونة الجنسية

الشكل رقم (٣-٣٦) صفحة بيانات صاحب الطلب

الشكل (٣-٣٦) تسمح هذه الصفحة للمواطن بإدخال بيانات المرافقين، حيث يظهر رقم الطلب ورقم المرافق مباشرة بالاعتماد على البيانات التي تم إدخالها في صفحة طلب الحصول على المواطنة الدائمة، كما هي موضحة في الشكل (٣-٣٤) والشكل (٣-٣٥). وبالضغط على التالي ينتقل المواطن إلى صفحة الاستعلام على طلب جمع الشمل، ومن ثم الدفع.

### المرافقون للمطلوب

<input type="text"/>	رقم انطلب
<input type="text" value="1"/>	رقم المرافق
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	الاسم الثاني
<input type="text"/>	اسم الجدة
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text" value="اختر"/>	صلة القرابة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	الديانة

رقم الطلب	رقم المرافق	الاسم الاول	الاسم الثاني	اسم الجدة	اسم العائلة	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	الحالة الشخصية	صلة القرابة	الديانة
100001	1	عاصم	محمد	احمد	داود	نكر	4/22/1983 12:00:00 AM	عمان	عازب/ة	أب	مسلم

الشكل رقم (٣-٣٧) صفحة بيانات المرافقين للمطلوب

• طلب تعديل بيانات جمع الشمل :

الشكل (٣-٣٧) يوضح صفحة التعديل لجمع الشمل، ومن اجل أن تتم عملية التعديل، يجب على المواطن إدخال رقم الطلب، ونوع التعديل وهي (الاسم الأول، اسم العائلة، الجنس، الحالة الاجتماعية، دولة الإقامة) وهنا يعمل على تفعيل الحقل المراد تعديله، بعد عمل (بحث)، وعند الضغط على تعديل يعدل على قاعدة البيانات، ثم ينقل المواطن إلى صفحة الاستعلام عن جمع الشمل.

### التعديلات لجمع الشمل

رقم الطلب

نوع التعديل

اختر

الاسم الاول

اسم العائلة

الجنس

الحالة الاجتماعية

دولة الإقامة

الشكل رقم (٣-٣٨) صفحة تعديل بيانات جمع الشمل

• طلب استعلام عن جمع الشمل:

الشكل (٣-٣٨) يوضح طلب استعلام عن جمع الشمل الذي يكون قد طلبه المواطن في صفحة التعديلات، الموضحة في الشكل (٣-٣٦)، والمطلوب من المواطن من اجل عمل استعلام أن يدخل فقط رقم الطلب ثم يعمل بحث عن البيانات التي يريدتها ومن اجل معرفة انه قد تمت عملية جمع الشمل.

### الاستعلام عن طلب جمع الشمل

رقم الطلب

الاسم الاول لصاحب الطلب

اسم العائلة لصاحب الطلب

اختر

نوع الطلب

الموافقة

بحث

الشكل رقم (٣-٣٩) صفحة طلب استعلام عن جمع الشمل

## • استعراض موقع الصور:

الشكل (٣-٣٩) يوضح صفحة إدراج الصور، حيث مطلوب من المواطن أن يقوم بإدراج صورة داخل قاعدة البيانات الخاصة بموقع الصور. وعند عمل عرض لها يتم إظهارها داخل صفحة ثانية لتأكيد عملية عرضها. وأنها أصبحت مخزنة في قاعدة البيانات.

The image shows a web form interface for uploading images. It consists of a horizontal text input field followed by a 'Browse...' button. Below the input field, there are two buttons: 'ادراج' (Add) on the left and 'عرض' (View) on the right. The entire form is enclosed in a rectangular border.

الشكل رقم (٣-٤٠) صفحة استعراض موقع الصور.

• معلومات بطاقة التحصيل:

الشكل (٣-٤٠) ويمثل صفحة التحصيل، حيث يتوجب على المواطن من أجل إصدار المعاملات التي تقدمها دائرة الأحوال المدنية والتي تم ذكرها سابقاً، أن ينهي بصفحة الدفع وعليه أن يدخل البيانات كما هي موضحة في الشكل.

معلومات بطاقة التحصيل

رسوم الدفع

نوع المعاملة

نوع البطاقة

اسم البطاقة

تاريخ انتهاء الصلاحية

رقم البطاقة

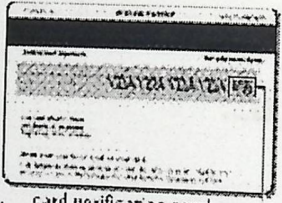
رجة البطاقة  شهر البطاقة

رقم فحص البطاقة

الدولة

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني



card verification number

الشكل رقم (٣-٤١) صفحة معلومات بطاقة التحصيل

١- صفحة دخول الموظف:

الشكل (٣-٤١) يمثل صفحة دخول الموظف، من اجل أن يقوم الموظف بإجراء الوظائف المطلوبة منه كما تم ذكرها وتحليلها في الفصل السابق، عليه أن يدخل اسم المستخدم وكلمة المرور المخزنه في قاعدة البيانات.

### تسجيل الدخول للموظفين

اسم الدخول

كلمة السر

الشكل رقم (٣-٤٢) صفحة دخول الموظف.



- اصدار هوية او ملحق او سجل سكاني :

الشكل (٣-٤٢) يمثل الصفحة التي يقوم الموظف من خلالها إصدار هوية أو ملحق أو سجل سكاني، عن طريق الضغط على (جلب) ومن ثم عرض البيانات كما هو مبين في الشكل، ومن خلالها يستطيع الموظف أن يختار البيانات التي يريد أن يعمل إصدار لها، عن طريق الضغط على (select) كما هي موضحة في الشكل.

### اصدار هوية و ملحق

اصدار هوية و ملحق

اصدار      جلب

اختيار	رقم الهوية	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اسم العائلة	اسم الام	مكان الولادة	تاريخ الولادة	الجنس	الديانة	تم الاصدار
Select	123456789	سالم	محمد	سالم	البري	xxxxxxx	بوغرست	1983-2-15	نكر	مسلم	no

1

الشكل رقم (٣-٤٣) صفحة إصدار هوية و ملحق.

الشكل (٤٣-٣) يوضح صفحة إصدار شهادة، والتي عن طريقها يقوم موظف النظام بجلب البيانات اللازمة من اجل إصدار شهادة ميلاد من قاعدة البيانات، حيث يقوم باختيار البيانات (select)، وبالتالي عرض بيانات الأولاد، الأب، الأم، ثم يقوم الموظف بالضغط على (إصدار) من اجل إصدار شهادة الميلاد، كما هو موضح في الشكل.

**اصدار شهادة ميلاد**

تم الاصدار	تاريخ و وقت الطلب	رقم الهوية
no	12/19/2005 3:39:44 PM	500050005
no	12/19/2005 3:36:30 PM	500050006

**بيانات الاولاد**

رقم جواز الام	رقم جواز الاب	رقم هوية الام	رقم هوية الاب	الديانة	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	الجنس	اسم العائلة	اسم الاول	رقم الهوية
0	0	223366111	123456789	الديانة	مكان المولادة	2/2/2000 12:00:00 AM	ذكر	اسم 2	اسم 1	500050006

**بيانات الاب**

مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	اسم العائلة	اسم الاب	الاسم	رقم الهوية
بوخرست	15-2-1983	البيوي	محمد	سالم	123456789

**بيانات الام**

مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	اسم العائلة	اسم الاب	الاسم	رقم الهوية
عمان	22-10-1985	البيدي	علي	سوسن	223366111

الشكل رقم (٤٤-٣) صفحة شهادة ميلاد.

• إصدار شهادة وفاة:

الشكل (٤٤-٣) صفحة إصدار شهادة وفاة، حيث يقوم الموظف بجلب المعاملات المقدمة والتي تقسم إلى قسمين (لأول مرة، بدل مفقودة) من قاعدة البيانات، حيث يقوم باختيار البيانات (select) ثم يقوم الموظف بجلبها من اجل عرضها داخل (data grid)، وبعد ذلك يصدر الموظف شهادة الوفاة بالضغط على (إصدار).

### اصدار شهادة وفاة

رقم المواطن الذي قام بالطلب	تاريخ الطلب	تم الاصدار	نوع الاصدار	رقم بلاغ الوفاة	
123456789	12/12/2006 12:00:00 AM	no	لاول مرة	50001002	<input type="button" value="حطب الشخص"/> <input type="button" value="اصدار"/>
123456789	12/12/2006 12:00:00 AM	no	لاول مرة	50001005	اختار
123456789	12/12/2006 12:00:00 AM	no	لاول مرة	50001006	اختار

رقم هوية مقم الطيب	اسم المستشفى	تاريخ الوفاة	الجنس	اسم العائلة	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الاول	رقم هوية المتوفى	رقم بلاغ الوفاة
111111111	عاليا	5/5/2005 AM 12:00:00	ذكر	علي	حسن	انس	احمد	222222222	50001002

الشكل رقم (٤٥-٣) صفحة شهادة وفاة.

الشكل (٤٥-٣) يوضح صفحة الموافقة على إصدار جمع الشمل، حيث يقوم موظف النظام بجلب المعاملة، حسب نوع المعاملة (أزواج وأبناء، حالات إنسانية، مستثمر، الخبراء، قرار محكمة)، ثم جب بيانات المواطن وعرضها داخل (data grid)، ثم عمل إصدار لها.

**الموافقة على جمع الشمل**

رقم الطلب	تاريخ الطلب	رقم نوع الطلب	رقم مقدم الطلب	القرابة	الموافقة
اختار	AM 2:08:10 1/3/2006	10	123456789	زوج/ة	no
اختار	AM 3:57:05 1/3/2006	10	142424444	أب	no

رقم الطلب	الاسم	الاب	الجد	اسم الاحتلة	اسم الام	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	الجنس	الديانة	الحالة الاجتماعية
100003	الاول	الثاني	الجد	العائلة	الام	11/11/1983 12:00:00 AM	الخبيل	الجنس	النبانة	عازب/ة

الشكل رقم (٤٦-٣) صفحة الموافقة على جمع الشمل.

• الاستعلام عن بيانات مواطن :

الشكل (٣-٤٦) يوضح صفحة الاستعلام عن بيانات مواطن، بحيث يقوم الموظف بعملية البحث إما عن اسم المواطن عن طريق وضع رقم الهوية.

**أستعلام بيانات عن مواطن**

رقم الهوية  
 الاسم الاول  
 الاسم الثاني  
 اسم الجد  
 اسم العائلة

رقم الهوية	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اسم العائلة	اسم الام	مكان الولادة	تاريخ الولادة	الجنس	الديانة	الحالة الاجتماعية	المهنة	مواطن جديد	معتبر العيبر
123456789	سالم	محمد	سالم	البدوي	xxxxxxx	بوخرست	15-2-1983	ذكر	مسلم	20	طالب		

الشكل رقم (٣-٤٧) صفحة استعلام عن بيانات مواطن.

الشكل (٤٨-٣) توضح صفحة الاستعلام عن الموالييد، حيث يقوم الموظف، بإدخال اقل تاريخ يرد أن يحصل من خلاله على الاستعلام أو رقم الهوية، كما هو موضح في الشكل ثم يعمل بحث على البيانات من خلال قاعدة البيانات، وهذه البيانات تعرض في (data grid).

**استعلام عن الموالييد**

أقل تاريخ  
 رقم الهوية

رقم الهوية	الاسم	اسم العائلة	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	رقم هوية لآب	رقم هوية الام	رقم جواز الاب	رقم جواز الام
500050002	fggg	ghdjh	نكر	12/12/2002 AM 12:00:00	flclcz	123456789	223366111	0	0
500050005	اسم1	اسم العائلة	انثى	12:00:00 2/2/2000 AM	مكان الولادة	C	0	F123456	M123456
500050006	اسم1	اسم2	نكر	12:00:00 2/2/2000 AM	مكان الولادة	123456789	223366111	0	0

الشكل رقم (٤٨-٣) صفحة الاستعلام عن الموالييد.

الشكل (٣-٤٩) توضح صفحة الاستعلام عن الوفيات، حيث يقوم الموظف، بإدخال آخر تاريخ يرد أن يحصل من خلاله على الاستعلام الاسم أو رقم الهوية، كما هو موضح في الشكل ثم يعمل بحث على البيانات على خلال قاعدة البيانات، وهذه البيانات تعرض في (data grid).

**استعلام عن وفيات**

رقم الهوية:

آخر تاريخ تريد البحث عنه:

رقم إبلاغ الوفاة	رقم هوية المتوفي	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اسم العائلة	الجنس	تاريخ الوفاة	اسم المستشفى	رقم هوية مقدم الطلب	صلة القرابة
50001002	222222222	احمد	نس	حسن	علي	ذكر	5/5/2005 AM 12:00:00	عاليا	11111:111	20
50001005	555555555	بيليبيل	بامابا	بسابا	بلابلي	انثى	6/6/2006 AM 12:00:00	بسالسلامبا	222222222	10
50001006	0	بيش	بيالسي	لامب	بيش	ذكر	12/12/2006 AM 12:00:00	بيش	123456789	10

الشكل رقم (٣-٤٩) صفحة الاستعلام عن الوفيات.

# الفصل الرابع

## تطبيق النظام

**(System Implementation)**

## محتويات الفصل

- ١-٤ مقدمة الفصل (Introduction) .
- ٢-٤ تطبيق البنية التحتية للنظام (implementation of infrastructure)
- ٣-٤ تطبيق قواعد البيانات (Implementation of Database).
- ٤-٤ تطبيق المدخلات والمخرجات
- (implementations of input/output).

#### ١-٤ مقدمة الفصل (Introduction) :

يوضح الفصل كيفية تنفيذ وتطبيق هذا النظام ، نظرا للتطور السريع في تكنولوجيا المعلومات ، أصبح هناك اهتمام بالغ في تنظيم المعلومات وتنسيقها وحوسبتها لخدمة المؤسسة ،ومن خلال مفهوم تكنولوجيا المعلومات والذي يقسم الى ثلاث اقسام وهي hardware ,software, network . ظهر العديد من الأنظمة والبرامج الداعمة من اجل تطبيق هذا النظام ومنها:-

- اجهزة الحاسوب بشقيها (server, client).
- برمجة الانترنت (Microsoft asp.net).
- قواعد البيانات (Microsoft SQL server).
- الوسائط المتعددة (multimedia).
- أنظمة التشغيل (windows NT).

#### ٢-٤ تطبيق البنية التحتية للنظام (implementation of infrastructure):

##### ١-٢-٤ شبكة حاسوب :

يلزم من اجل تشغيل النظام شبكة حاسوب وهي جهاز خادم (Server) وجهاز خادم (client) بالاضافة الى اسلاك (cable). كما ويلزم كرت شبكة من اجل تشغيل الشبكة، وهذا موضع في الوحدة الاولى من المشروع وهي دراسة الجدوى الاقتصادية (feasibility study).

##### ٢-٢-٤ نظام التشغيل:

من اجل تطبيق النظام نحتاج الى نظام تشغيل كنظام تشغيل (Windows Xp) أو نظام تشغيل (windows server 2000,2003) ، وذلك من اجل القيام بالتطبيقات التي ترتبط بالنظام بشكل اسهل واسرع بالنسبة للمستخدم كما وانه يدعم النظام . كما ونحتاج الى اجهزة حاسوب (PC) وهذا موضع في الوحدة الاولى من المشروع (feasibility study).

حيث تم اعتماد SQL Server 2003 ، وهو عبارة عن برنامج لقواعد البيانات حيث يتم من خلاله عمل قواعد بيانات ، بحيث يتم احضار البيانات عن طريقها الى ال (web sit). ومن خصائص هذا البرنامج انة مناسب لعمل المشاريع الصغيرة، كما يوفر المقدرة على استرجاع البيانات والتغيير عليها.

#### ٤-٤ تطبيق المدخلات والمخرجات (implementations of input/output) :

##### ٤-٤-١ تطبيق المدخلات :

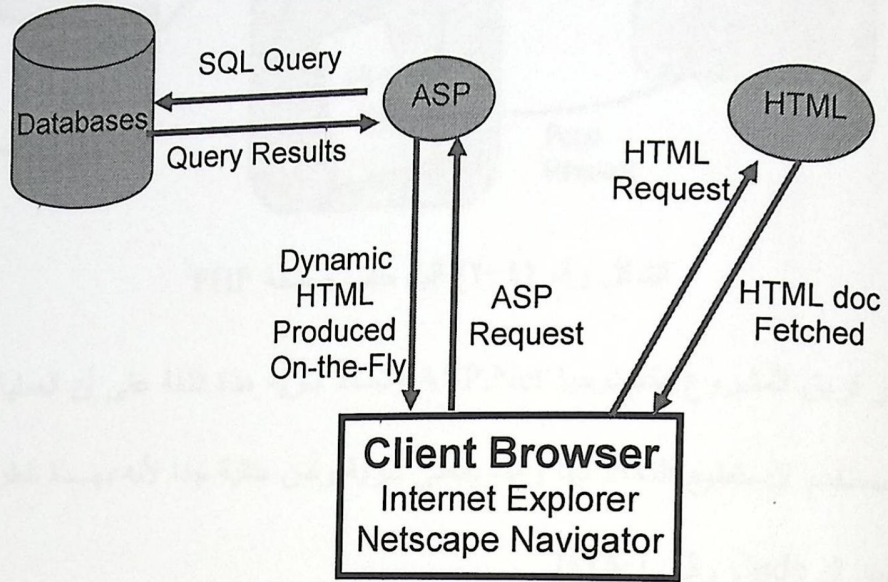
من اجل تطبيق المدخلات اقترح فريق المشروع استخدام عدة بدائل من حيث لغات البرمجة حيث يوجد بديلين يخدمان مفهوم التعامل مع قواعد بيانات والسرية والامان عبر الانترنت وهما:

#### ١. Microsoft .Visual Studio.Net (Asp.net) :

وهي التكنولوجيا حديثة تستخدم لعمل المواقع الالكترونية والصفحات الديناميكية المرتبطة مع قاعدة البيانات، وتعمل هذه اللغة بثلاث مراحل كما هي موضحة في الشكل رقم (٤-١) آلية طلب صفحه

- يتم طلب الصفحة عن طريق المستخدم .
- يقوم الخادم بأجراء العمليات على هذه الصفحة.
- ثم يقوم الخادم بأرجاع الصفحه على شكل HTML.

# ASP, SQL, Databases, and HTML

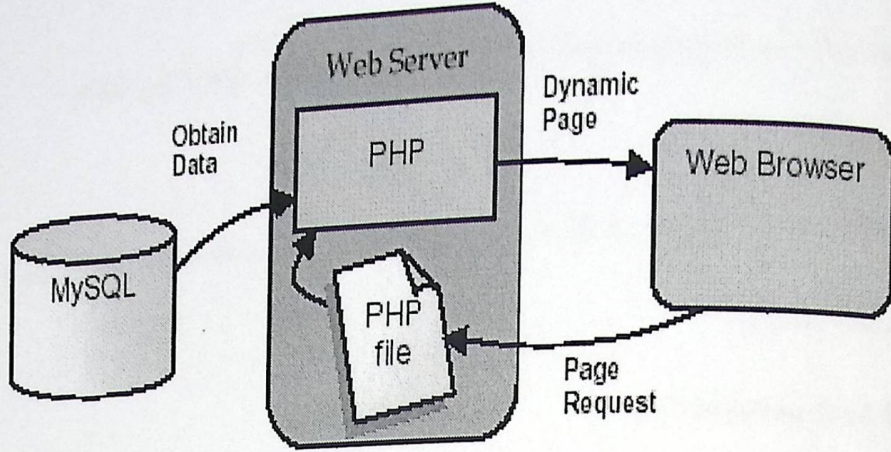


الشكل رقم (٤-١) آلية طلب صفحة<sup>١</sup>

## :PHP-2

وهي لغة تستخدم لبناء المواقع الالكترونية والصفحات الديناميكية، وربطها بقواعد البيانات وتبرمج هذه اللغة عن طريق وضع ال Code الخاص بها في جسم (Body) لصفحات ال HTML، ولغة ال PHP أقل سرية من تكنولوجيا ASP.Net وذلك لأن المستخدم يستطيع الاطلاع على ال Code الخاص بها.

<sup>١</sup> Development Microsoft asp.net web application using visual studio( delivery guide)



الشكل رقم (٤-٢) آلية طلب صفحة PHP<sup>2</sup>

ولهذا أختار فريق المشروع تكنولوجيا ASP.Net وتعتمد سرية هذه اللغة على أن العمليات تتم على الخادم والمستخدم لا يستطيع التحكم بها وهذا يعطي سرية وأمن عالية جدا لأنه بهذه الطريقة يتم الفصل ما بين ال Code وال HTML.

### 3- Microsoft asp.net web matrix:

وهذا برنامج يستخدم في كتابة ال cod اللازم من اجل تطبيق النظام حيث يعتبر اداة مساعدة يتم عن طريقة كتابة ال cod الخاص بقاعدة البيانات بمختلف اشكالها وهي:

- Delete: من اجل حذف بيانات مثل حذف بيانات من ملف الوفيات على قاعدة بيانات.
  - Up date: من اجل عمل تعديل على نموذج معين مثل تعديل اسم او عنوان على قاعدة بيانات.
  - Insert: من اجل ادخال بيانات مثل ادخال بيانات نموذج جمع الشمل على قاعدة بيانات وغيرها.
  - Select: من اجل اختيار بيانات مثل اختيار عدة حقول من اكثر من قاعدة بيانات.
- \*\*\* وهذا البرنامج يرجع اما data set او data reader على جمل ال select.

وقد تم استخدام هذا البرنامج في تصميم بعض شاشات الرئيسية المستخدمة في النظام .

#### : Photoshop -5

وقد تم استخدام هذا البرنامج في معالجة بعض الصور التي تم استخدامها في النظام حيث تم عمل banner خاصة بالموقع.

#### :macromedias free hand -٦

وهذا برنامج استخدم لعمل ال menus الخاصة في الموقع.

#### ٢-٤-٤ تطبيق المخرجات:

تم تصميم صفحات الاخراج الخاصة بالموقع (الحكومة الالكترونية). باستخدام Microsoft

Visual Studio.Net . . في تصميم بعض شاشات الإخراج الخاصة بالاستعلامات على قاعدة

البيانات والاصدارت من قاعدة البيانات .

# الفصل الخامس

## فحص النظام

(System Testing)

## محتويات الفصل

١-٥ مقدمة الفصل (Introduction) .

٢-٥ عمليات الفحص (Testing Processes).

١-٢-٥ فحص وحدات النظام و نماذج النظام .

٢-٢-٥ فحص أجزاء النظام ( Sub-system Testing ).

٣-٢-٥ فحص تكامل النظام ( Integration Testing ) .

٤-٢-٥ فحص النظام بكامله (system testing).

٥-٢-٥ فحص قبول النظام (Acceptance Testing).

١-٥ مقدمة الفصل (Introduction) :

يوضح هذا الفصل عملية فحص النظام ، حيث يعتبر من اهم مراحل النظام،لانه يبين مدى توافق واعتمادية كل جزء من النظام على بعضها البعض(من بداية بناء النظام حتى مرحلة الانتهاء)،وتعتبر عملية فحص النظام من اكثر المراحل تكلفة ،لانها قد تصل في بعض الاحيان الى مايقارب ٥٠% من تكلفة النظام الكلية،كما ان عملية الفحص تاخذ وقت وجهد كبير لانها تمر في عدة مراحل و التي سوف نتطرق لها في هذا الفصل وهي:

- فحص وحدات النظام و نماذج النظام (Units Testing and module Testing) .
- فحص أجزاء النظام (Subsystems Testing) .
- فحص تكامل النظام (Integration Testing) .
- فحص النظام بكامله (system testing) .
- فحص قبول النظام (Acceptance Testing) .

وهذا الجدول يمثل الفترة الزمنية لعملية الفحص :

الوقت/اسبوع	الاسبوع الاول	الاسبوع الثاني	الاسبوع الثالث
عملية الفحص			
فحص وحدات ونماذج النظام			
فحص أجزاء النظام			
فحص تكامل النظام			
فحص قبول النظام			

جدول رقم (١-٥) الفترة الزمنية لعملية الفحص

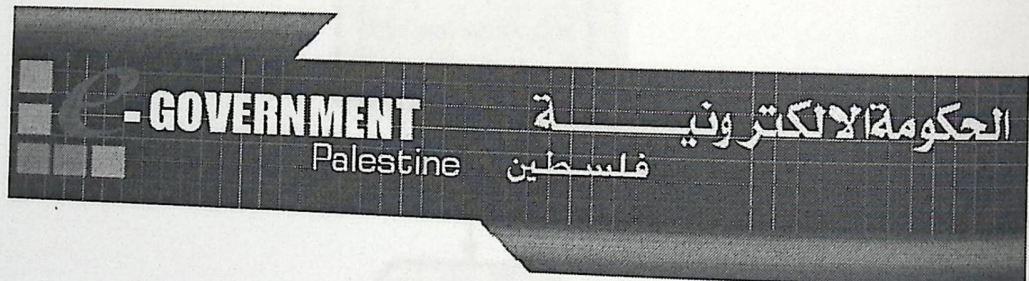
٥-٢ عمليات الفحص (Testing Processes).

٥-٢-١ فحص وحدات النظام و نماذج النظام (System Units and module Testing):

قام فريق المشروع بفحص جميع الوحدات التابعة لهذا النظام ، كل وحدة على حدة ، وقد تمت العملية من خلال إدخال عدة مدخلات والتأكد من صحة المخرجات .

وبعد إجراء هذا الفحص تبين أن جميع وحدات النظام كل منها على حدة تعمل بالشكل الذي صممت لأجله ، وتمكن أيضا من فحص ال Module التابعة لهذا النظام ، والتي تتكون من مجموعة من الوحدات المترابطة مع بعضها البعض ، وبعد الانتهاء من عملية فحص نماذج النظام ، تم التأكد من قيام معظم النماذج بعملها ، وفي هذا الفصل سيتم عرض (Snapshots) من عملية الفحص التي أجريت على النظام.

وفي هذا الجزء سوف نبين عملية الفحص لاحد اهم اجزاء الامان في النظام، وهي التحقق من هوية الموظف .



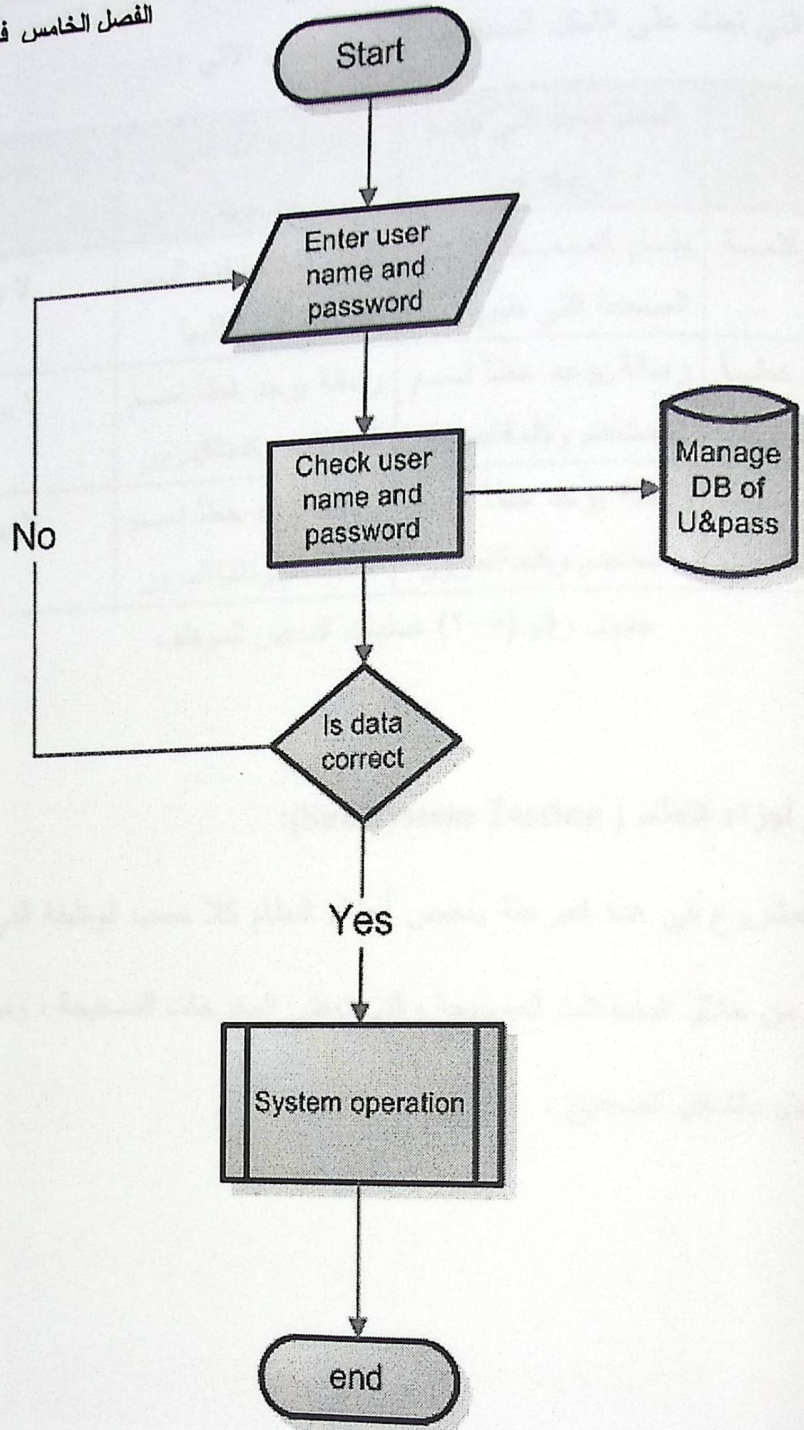
تسجيل الدخول للموظفين

اسم الدخول

كلمة السر

دخول

الشكل رقم (٥-١) تسجيل الدخول للموظفين



الشكل رقم (٥-٢) عملية فحص دخول الموظفين

هذا الشكل بين الآلية التي يتم عن طريقها فحص اسم المستخدم وكلمة المرور وهي من أهم أجزاء النظام في المشروع.

عمليات الفحص التي تمت على الشكل السابق ممثلة في الجدول الاتي :

ملاحظات	المخرجات التي اخرجها	المخرجات التي يجب ان يخرجها	المدخلات
لا يوجد خطأ	نقل المستخدم الى الصفحة التي طلبها	نقل المستخدم الى الصفحة التي طلبها	اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحة
لا يوجد خطأ	رسالة يوجد خطأ اسم المستخدم وكلمة المرور	رسالة يوجد خطأ اسم المستخدم وكلمة المرور	اسم المستخدم خطأ وكلمة المرور صحيحة
لا يوجد خطأ	رسالة يوجد خطأ اسم المستخدم وكلمة المرور	رسالة يوجد خطأ اسم المستخدم وكلمة المرور	اسم المستخدم صحيحة وكلمة المرور خطأ

جدول رقم (٥-٢) عمليات الفحص للموظف

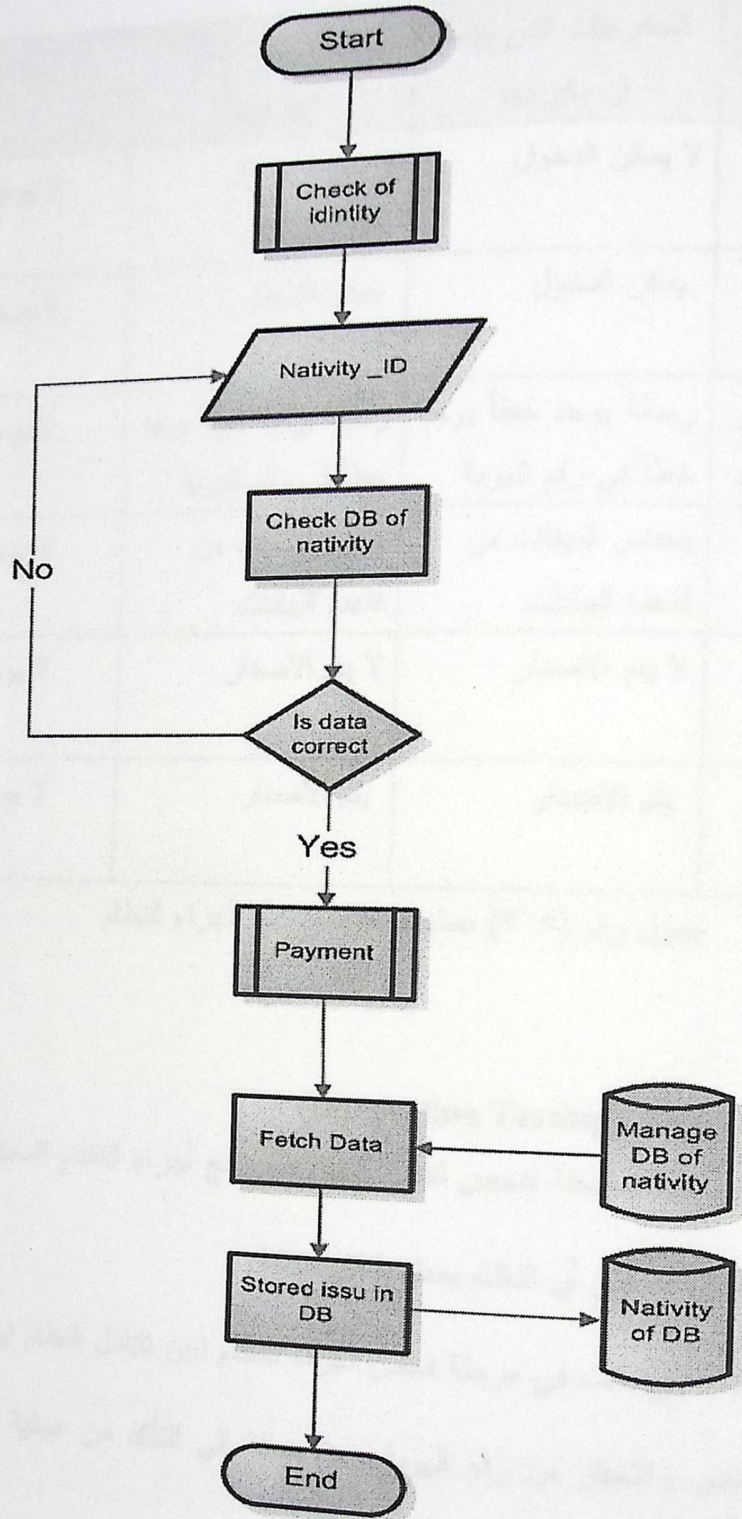
#### ٥-٢-٢ فحص أجزاء النظام ( Sub-system Testing ):

وقد قام فريق المشروع في هذه المرحلة بفحص أجزاء النظام كلا حسب الوظيفة التي صممت من أجله وتم التأكد من خلال المدخلات الصحيحة والتي تعطي المخرجات الصحيحة ، ومن هنا تبين أن أجزاء النظام تعمل بالشكل الصحيح .

اصدار شهادة ميلاد

<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="button" value="بحث"/>	
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم الأب
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	اسم الام
<input type="text"/>	اسم عائلة الام
<input type="text" value="انثى"/>	الجنس
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	مكان الميلاد
<input type="text"/>	الديانة
<input type="button" value="اصدار"/>	

الشكل رقم (٣-٥) الشكل يوضح فحص أجزاء النظام



الشكل رقم (٥-٤) آلية إصدار شهادة ميلاد

هذا الشكل بين الآلية التي يتم عن طريقها اصدار شهادة الميلاد، وقد اقترحها فريق المشروع لتبين كيف يتم عملية فحص اجزاء النظام.

هذا الشكل يبين عمليات الفحص التي حدثت على اجزاء النظام:

ملاحظات	المخرجات التي اخرجها	المخرجات التي يجب ان يخرجها	المدخلات
لا يوجد خطأ	لا يمكن الدخول	لا يمكن الدخول	اذا لم يتم التحقق من الهوية
لا يوجد خطأ	يمكن الدخول	يمكن الدخول	اذا يتم التحقق من الهوية
لا يوجد خطأ	رسالة يوجد خطأ يوجد خطأ في رقم الهوية	رسالة يوجد خطأ يوجد خطأ في رقم الهوية	اذا رقم الهوية غير موجود في DB الموالي
لا يوجد خطأ	يحضر البيانات من قاعدة البيانات	يحضر البيانات من قاعدة البيانات	اذا رقم الهوية موجود في DB الموالي
لا يوجد خطأ	لا يتم الاصدار	لا يتم الاصدار	اذا لم تتم عملية الدفع بالشكل الصحيح
لا يوجد خطأ	يتم الاصدار	يتم الاصدار	اذا تمت عملية الدفع بالشكل الصحيح

جدول رقم (٥-٣) عمليات الفحص على أجزاء النظام

### ٥-٢-٣ فحص تكامل النظام (Integration Testing) :

قام فريق المشروع في هذه المرحلة بفحص تكامل النظام بعد دمج أجزاء النظام المختلفة مع بعضها البعض، وتبين من خلال الفحص أن النظام يعمل بشكل متكامل .

وعملياً الفحص السابقة التي تمت في مرحلة فحص اجزاء النظام تبين تكامل النظام ايضاً، ويظهر ذلك من خلال عملية فحص والتحقق من رقم الهوية ، بالإضافة الى التأكد من عملية الدفع اذا كانت

صحيحة ام لا.

٥-٢-٤ فحص النظام بكامله (system testing):

بعد التأكد من عمليات الفحص السابقة من فحص وحدات النظام والنماذج ومن ثم فحص أجزاء النظام إلى فحص تكامل النظام ، قام فريق المشروع بفحص النظام بكامله وقد تبين أنه يعمل بالشكل الصحيح كوحدة واحدة.

٥-٢-٥ فحص قبول النظام (Acceptance Testing) :

بعد ان قام فريق المشروع بعرض النظام على دائرة الاحوال المدنية وتطبيق هذا النظام ، تبين أن النظام يطابق ويلبي الاحتياجات التي بني من أجلها .

محتويات الفصل

١-٦ مقدمة الفصل (Introduction)

٢-٦ خطة صيانة النظام (Maintenance Plan)

٣-٦ صيانة برمجية النظام (Code Maintenance)

٤-٦ صيانة البيانات (Maintenance of data)

# الفصل السادس

## صيانة النظام

(System Maintenance)

## محتويات الفصل

١-٦ مقدمة الفصل (Introduction) .

٢-٦ خطة صيانة النظام (Maintenance Plan).

١-٢-٦ صيانة برمجة النظام (Code Maintenance).

٢-٢-٦ صيانة البيانات (Maintenance of data).

٣-٢-٦ صيانة النظام من حيث إضافة أو تعديل متطلباته .

٤-٢-٦ صيانة النظام من حيث التغييرات التي تطرأ من قبل الدولة.

## ١-٦ مقدمة الفصل (Introduction):

صيانة النظام من أهم الأمور التي تساعد على بقاء النظام لفترة أطول ، ومع التقدم العلمي والتكنولوجي المستمر فإن النظام بحاجة لعمليات الصيانة والتطوير بشكل مستمر لأهمية هذا النظام ولكي يبقى قادر على تلبية الاهداف التي بني لأجلها ، وحتى يبقى على اتصال مع الانظمة الاخرى (وزارة الداخلية) ، ولأهمية هذا النظام الكبيرة في الدولة وللحفاظة على هذه المعلومات التي تخص الدولة عن مواطنيها ، كان لابد من وجود عمليات الصيانة والتطوير لهذا النظام لتساعد النظام على القيام بمهامه ومتطلباته لفترة أطول .

حيث سيقوم فريق البحث في هذا الفصل بعرض أهمية صيانة النظام وماهي المهام المقترحة لصيانة هذا النظام .

## ٢-٦ خطة صيانة النظام (Maintenance Plan):

### ١-٢-٦ صيانة برمجة النظام (Code Maintenance) :

من المحتمل أن يحدث أخطاء مع مرور الزمن وكثرة استخدام الموقع ، حيث انه يجب عمل صيانة لبرمجة النظام وإصلاحها كلما احتاج النظام إلى ذلك ، ويجب صيانة هذا البرنامج بشكل فوري وسريع لمدى أهميته للمواطن وللدولة أيضا ، وقد تكون الصيانة لبرمجة النظام وذلك من خلال وجود برامج أحدث من البرامج المستخدمة لهذا النظام سواء كانت هذه الامور تتعلق بزيادة السرية (الامان) لهذا النظام من حيث دخول المواطن الى الموقع والقيام بالعمليات التي تخصه ، أو على انها توفر خدمات افضل من البرامج السابقة سواء كانت على مستوى المواطن او على مستوى موظفي دائرة الاحوال المدنية.

٢-٢-٦ صيانة البيانات (Maintenance of data):

الفصل السادس صيانة النظام

تعديل البيانات المتعلقة بقاعدة البيانات ترتبط بدورة حياة المواطن ، فالتعديل على قاعدة البيانات يكون مرتبط بمدى حدوث تغيرات على دورة حياة المواطن نفسه سواء كانت من خلال إضافة مولود جديد او وفاة مواطن او اصدار هوية لمواطن ما او تغيير الحالة الاجتماعية له او اصدار شهادة ميلاد او اصدار شهادة وفاة بالإضافة الى أي تعديلات أخرى تجرى على بيانات المواطن فكل الامور هذه يتم اضافتها للموقع لمواكبة هذه التطورات .

أو قد يكون تعديل البيانات المتعلقة بقاعدة البيانات مرتبط بعمل الدولة نفسها من خلال الخروج بقوانين جديدة مثلاً او قد تقوم بالغاء قوانين قديمة كانت مرجع لأستخدامها في تعديل البيانات المتعلقة في قاعدة البيانات ، فلذلك يجب التعديل على أي إجراءات تطرئ من قبل الحكومة من خلال التعديل على القوانين التي تخص أي إجراء يخص التعديل على قاعدة البيانات التي تهم المواطنين .

٣-٢-٦ صيانة النظام من حيث إضافة أو تعديل متطلباته :

قد يحتاج النظام لبعض التعديلات عليه (التعديل على متطلباته) مع مرور الزمن بسبب تقدم العالم بشكل سريع سواء على المستوى العلمي او المستوى التكنولوجي ، فإنه يجب على هذا النظام أن تكون لديه القدرة على السير في هذا التقدم ، وان يكون سهل في التعامل مع هذه التغييرات السريعة ، من دون أن يطرأ عليه أي نتائج سلبية تؤثر على هذا النظام و أدائه .

٤-٢-٦ صيانة النظام من حيث التغييرات التي تطرأ من قبل الدولة

يجب على هذا النظام ان يتوافق مع اي تغييرات تطرأ من قبل الحكومة سواء كانت هذه التغييرات بخروج قوانين جديدة أو حذف قوانين سابقة وتكون هذه القوانين لها علاقة بعمل النظام مثل جمع



الفصل السادس صيانة النظام

الشمـل حيث يـسمح في هـذا النظام على الاشخاص بطلب ازواجهم ،  
فممكن ان يطرأ تغيير على هذا القانون بأن تمنع الدولة طلب الازواج لدواعي سياسية ، أو كان  
يصدر قرار جديد يسمح للمواطنين بامتلاك الجنسية الفلسطينية .

الفصل السابع

التوصيات

(Recommendations)

الفصل السابع

التوصيات

(Recommendations )

مقدمة

بعد أن قام فريق المشروع بأستكمال كافة متطلبات النظام ، ودورة حياة النظام من بداية مرحلة التخطيط وصولا لمرحلة فحص النظام لإنجاز مشروع الحكومة الالكترونية (دائرة الاحوال المدنية) ، والذي يهدف الى عمل وحدة معلومات مركزية مع رفع مستوى الاداء من خلال تقديم الخدمات الحكومية (on line) وتطبيق النماذج الرقمية واثاحة تعبئتها على الخط ،وتسهيل نظام التحصيل الالكتروني .

وبعد ذلك خرج فريق المشروع بعدد من التوصيات التي لم نستطيع نحن كفريق مشروع من انجازها وذلك لكبر حجم النظام ولأستكمال النظام والقدرة على أدخالة حيز التنفيذ بشكل صحيح نوصي بعدد من التوصيات و التي تتمثل بالآتي:

✓ عمل نظام للمستشفيات وربطها مع دائرة الاحوال المدنية .

وذلك لكي يتمكن نظام دائرة الاحوال المدنية من الحصول على المعلومات المتعلقة بالمواطنين سواء كانت من تسجيل مولود جديد أو تسجيل حالة وفاة ، والتي يتم أخذ هذه المعلومات المهمة لنظام دائرة الاحوال المدنية من المستشفيات ، بالإضافة الى أهمية أخذ هذه المعلومات بشكل صحيح من هذه المستشفيات .

✓ عمل نظام لدائرة المعابر والجسور وربطه مع دائرة الاحوال المدنية .

وذلك لكي تتمكن دائرة الاحوال المدنية من أخذ المعلومات التي تحتاجها في إجراء معاملاتها ، مثل تاريخ دخول المواطن، تاريخ خروجه، كيفية دخوله ، نوع التأشيرة أو التصريح ، والمعبر الذي دخل منه . كما تزود دائرة الاحوال المدنية دائرة المعابر والجسور بالمعلومات التي

مقدمة

بعد أن قام فريق المشروع بأستكمال كافة متطلبات النظام ، ودورة حياة النظام من بداية مرحلة التخطيط وصولا لمرحلة فحص النظام لإنجاز مشروع الحكومة الالكترونية (دائرة الاحوال المدنية) ، والذي يهدف الى عمل وحدة معلومات مركزية مع رفع مستوى الاداء من خلال تقديم الخدمات الحكومية (on line) وتطبيق النماذج الرقمية واثاحة تعبئتها على الخط ،وتسهيل نظام التحصيل الالكتروني .

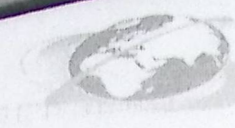
وبعد ذلك خرج فريق المشروع بعدد من التوصيات التي لم نستطيع نحن كفريق مشروع من انجازها وذلك لكبر حجم النظام ولأستكمال النظام والقدرة على أذخالة حيز التنفيذ بشكل صحيح نوصي بعدد من التوصيات و التي تتمثل بالآتي:

✓ عمل نظام للمستشفيات وربطها مع دائرة الاحوال المدنية .

وذلك لكي يتمكن نظام دائرة الاحوال المدنية من الحصول على المعلومات المتعلقة بالمواطنين سواء كانت من تسجيل مولود جديد أو تسجيل حالة وفاة ، والتي يتم أخذ هذه المعلومات المهمة لنظام دائرة الاحوال المدنية من المستشفيات ، بالإضافة الى أهمية أخذ هذه المعلومات بشكل صحيح من هذه المستشفيات .

✓ عمل نظام لدائرة المعابر والجسور وربطه مع دائرة الاحوال المدنية .

وذلك لكي تتمكن دائرة الاحوال المدنية من أخذ المعلومات التي تحتاجها في إجراء معاملاتها ، مثل تاريخ دخول المواطن، تاريخ خروجه، كيفية دخوله ، نوع التأشيرة أو التصريح ، والمعبر الذي دخل منه . كما تزود دائرة الاحوال المدنية دائرة المعابر والجسور بالمعلومات التي



بحتمها مثل المعلومات الشخصية عن المواطن التي قد لا تكون مدرجة في الوثائق الرسمية للعبور والتي قد تحتاجها دائرة المعابر والجسور.

✓ عمل نظام للمحكمة الشرعية ومحكمة الصلح وربطه مع دائرة الاحوال المدنية .

وذلك لكي يتسنى لنظام دائرة الاحوال المدنية القدرة على أخذ المعلومات التي تتعلق بالمواطنين التي تختص بعمل المحكمة الشرعية مثل معرفة الحالة الاجتماعية للمواطن هل هو أعزب/ة أم متزوج/ة أم مطلق/ة .

ومحكمة الصلح للتأكيد على المعلومات التي يزود المواطن بها النظام ، والتي قد لا يكون فيها وثائق رسمية أي تعتمد على الذمم مثل حلفان اليمين في حالة فقدان هوية .

✓ عمل نظام دائرة الجنسيات والجوازات وربطه مع دائرة الاحوال المدنية .

تقوم دائرة الأحوال المدنية بتزويد دائرة الجنسيات والجوازات بالمعلومات التي تحتاجها لأستخراج وثائق رسمية (الجواز) ، حيث يجب عمل نظام لدائرة الجنسيات والجوازات تتمكن من خلاله الوصول الى البيانات الموجودة في دائرة الاحوال المدنية والتي تحتاجها .

✓ عمل نظام خبير ( Expert System ) لإنجاز جميع الاعمال الداخلية التي تقوم بها

دائرة الاحوال المدنية .

حيث يوصي فريق المشروع بعمل نظام خبير يقوم بجميع الاعمال الداخلية مثل الادارة والربط مع دوائر أخرى ، والتحقق من صحة المعلومات حسب الهيكل التنظيمي للدائرة والية العمل فيها



الفصل السابع التوصيات

وبهذا النظام يتم الاستغناء عن اكبر عدد ممكن من موظفي دائرة الاحوال المدنية وهذا النظام يؤدي الى زيادة الدقة في العمل والتقليل من التجاوزات والاختطاء والوساطات والمحسوبية .

## المراجع (References)

### الكتب (Book)

- Jeffery, A.Hoffer .Modern Systems analysis and design.  
Fourth edition, 2004.
- Thomas, Connolly .Data base systems. Third edition,2002

### مواقع الويب (Web Sites):

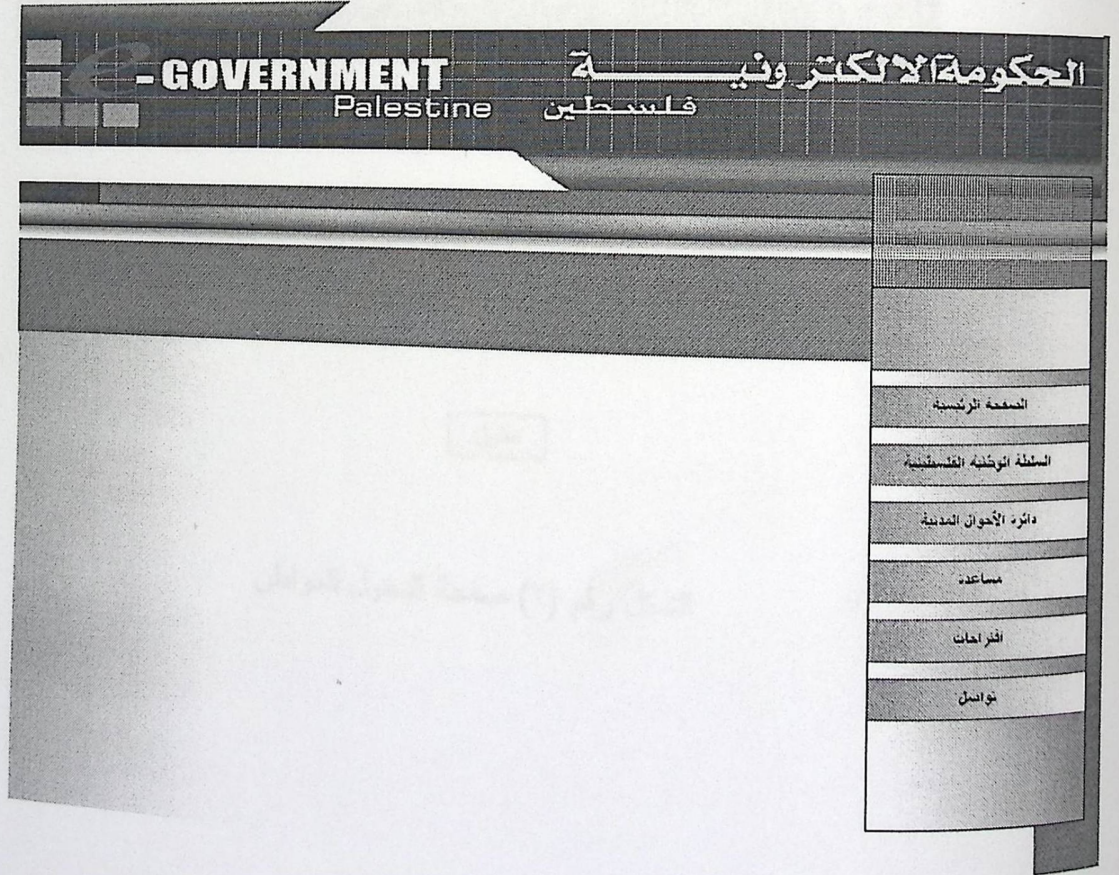
- [Http: //www.arablow.com](http://www.arablow.com).
- [Http: //www.hp.com](http://www.hp.com).
- [Http: //www.del.com](http://www.del.com).

## ملحق ١: دليل المستخدم

في هذا الملحق سوف يقوم فريق المشروع بعرض دليل المستخدم الإرشادي الذي يوجه المستخدم نحو الاستفادة من نظام الحكومة الإلكتروني، من أجل التسهيل على المواطن أو الموظف في حال واجهه صعوبة في التعامل مع النظام إن وجد.

### الصفحة الرئيسية للموقع :

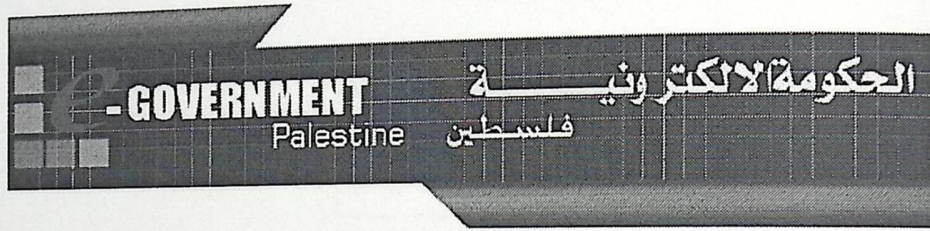
لاحظ الشكل (١) والذي يوضح الواجهة العامة للموقع، حيث تحتوي (menus) الخاصة في الموقع.



الشكل رقم (١) الصفحة الرئيسية للموقع

• صفحة الدخول للمواطن:

الشكل (٢) عبارة عن صفحة الدخول للمواطن، حيث يتم عن طريقها التأكد من هوية المواطن، حيث يتوجب عليه إدخال رقم الهوية المكون من تسع خانعات، ورقم ظهر الهوية المكون من سبع خانعات، والرقم السري المكون من ثلاث عشرة خانة . وبعد التأكد من صلاحية المواطن يسمح له بالدخول.



صفحة الدخول

<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	رقم ظهر الهوية
<input type="text"/>	الرقم السري

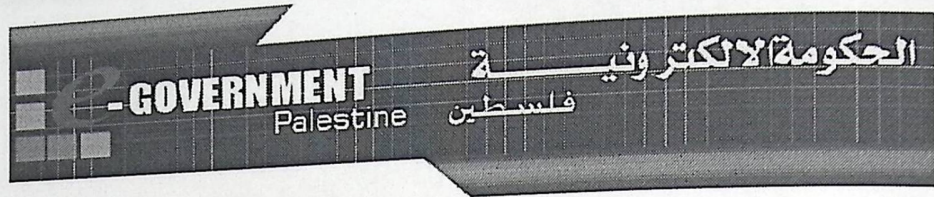
دخول

الشكل رقم (٢) صفحة الدخول للمواطن



• تسجيل مواطن جديد من الذين ولدوا خارج البلاد:

الشكل (٣) عبارة عن صفحة تسجيل مواطن جديد، حيث عليّة تعبئة البيانات المطلوبة منه كما هي موضحة في الشكل، ومن ثم ينتقل إلى صفحة المرافقين، من تعبئة البيانات التي تتعلق بالمرافقين، وتتم هذه العملية بعد الضغط على (التالي)، كما هو موضح في الشكل.



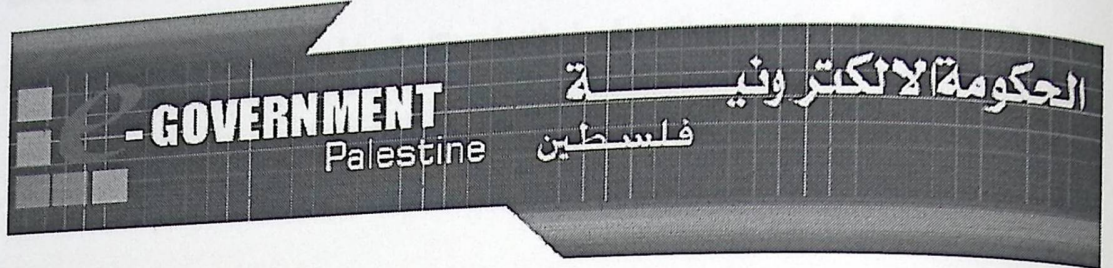
نموذج تسجيل مواطن جديد

<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم الاب
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	اسم الام
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
<input type="text"/>	مكان الميلاد
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الاجتماعية
<input type="text"/>	رقم هوية الزوج او الزوجة
<input type="text"/>	الديانة
<input type="text"/>	المهنة
<input type="text" value="اختر"/>	مصدر العهور
العنوان	
<input type="text"/>	عنوان المحافظة
<input type="text"/>	عنوان المدينة او القرية
<input type="text"/>	رقم الهاتفون
<input type="button" value="التالي"/>	

الشكل رقم (٣) نموذج تسجيل مواطن جديد



الشكل (٤) يوضح صفحة بيانات مواطن جديد، حيث تعرض تقرير عن البيانات التي تم تعبئتها في صفحة نموذج تسجيل مواطن جديد للمواطن الذي دخل البلاد حديثا.



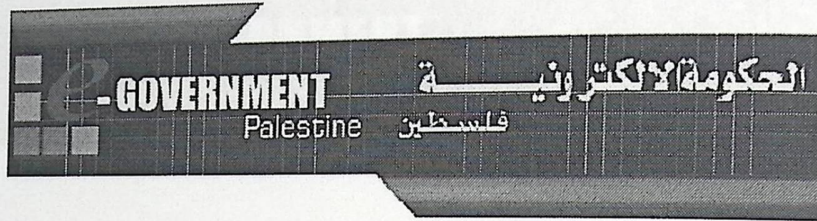
### بيانات مواطن جديد

123456789	رقم الهوية
سالم	الاسم الاول
البدوي	اسم العائلة
J151412	رقم الجواز
15181719	رقم التصريح

انتهاء

الشكل رقم (٤) صفحة بيانات مواطن جديد

الشكل (٥) يوضح صفحة طلب إصدار هوية شخصية، وهنا يوجد ثلاث أنواع لإصدارها، هي أولى إذا قمت بإصدار الهوية لأول مره، أو بالية أو مفقودة إذا قام المستخدم بإصدار هوية قبل هذه المرة، وهنا لا يحتاج المواطن أن يدخل البيانات المطلوبة منه، لكن المطلوب أن يعمل بحث على رقم الهوية. وعند الضغط على (نعم)، ينتقل المواطن إلى صفحة تعديل العنوان، وهنا التعديل يكون مجانياً. وعند الضغط على (التالي) ينتقل المواطن صفحة استعراض الصور لإدخال الصورة.



### إصدار هوية شخصية

نوع المعاملة  أولى  بالية  مفقودة

رقم الهوية

الاسم الأول

اسم الأب

اسم الجد

اسم العائلة

اسم الأم

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

جنس

الحالة الاجتماعية

الديانة

هل قمت بتغيير عنوانك

الشكل رقم (٥) صفحة إصدار هوية شخصية



دليل المستخدم

• العنوان:

الشكل (٦) يوضح صفحة العنوان، و صفحة العنوان تابعة لصفحة إصدار هوية شخصيه الموضحة في الشكل السابق، حيث يظهر عندما يضغط المواطن على (نعم)، وهذا الصفحة تكون لتعديل العنوان، ويكون التعديل مجانياً.



## نموذج العنوان

مرحباً

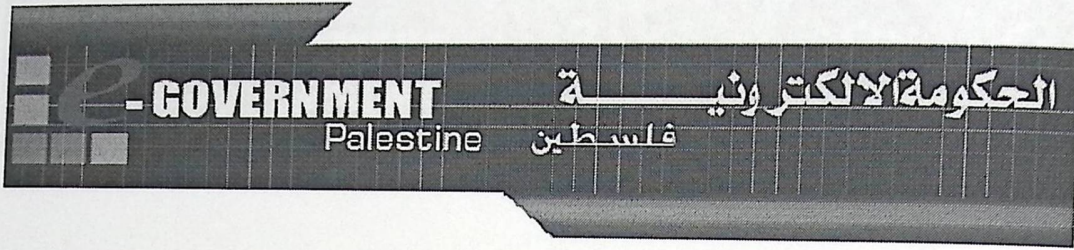
<input type="text"/>	عنوان المدينة
<input type="text"/>	عنوان القرية
<input type="text"/>	رقم الهاتف
<input type="button" value="انهاء"/>	

الشكل رقم (٦) صفحة العنوان



## • إصدار ملحق هوية:

الشكل (٧) يوضح صفحة إصدار ملحق لبطاقة الهوية الشخصية، حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ومن ثم يعمل بحث عن بياناته، وبيانات الأولاد، بالإضافة إلى بيانات الزوجات، وعند الضغط على (إنهاء) ينتقل إلى صفحة الدفع، لإصدار الهوية.



## إصدار ملحق لبطاقة الهوية

رقم الهوية

الاسم الشخصي

اسم العائلة

الحالة الشخصية

عنوان المحافظة

المدينة أو القرية

بيانات الزوجات

رقم الهوية	الاسم الأول	اسم العائلة
223366111	سوسن	البدري

بيانات الأولاد

رقم الهوية	رقم هوية الابن	تاريخ الميلاد	الجنس	اسم الابن	مكان الميلاد
123456789	123456711	5/5/2002 AM 12:00:00	انثى	طى	عمان
123456789	123456777	1/1/2001 AM 12:00:00	انثى	مى	نيويورك

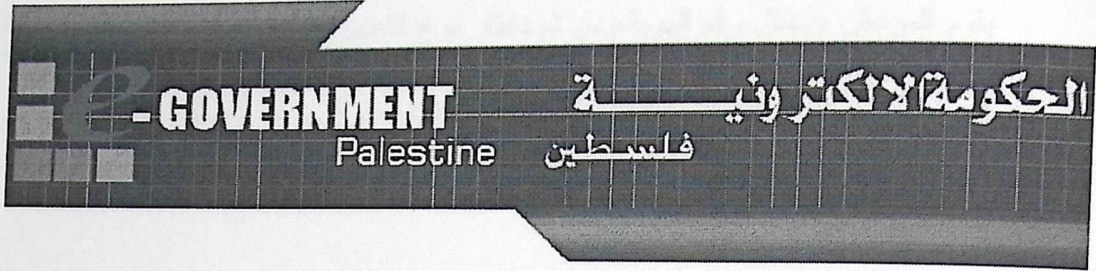
إنهاء

الشكل رقم (٧) صفحة إصدار ملحق



• إصدار ملخص عن السجل السكاني:

الشكل (٨) يوضح صفحة إصدار ملخص عن السجل السكاني، حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ويعمل بحث عن البيانات التي يريدها، ومن ثم يضغط على (إنهاء) وبالتالي الإصدار، بعد الانتقال إلى صفحة الدفع.



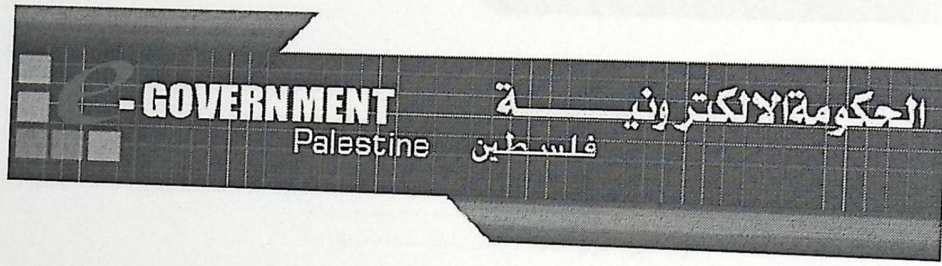
إصدار ملخص عن سجل السكان

<input type="text"/>	المحافظة	<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	المدينة	<input type="text"/>	الاسم الشخصي
<input type="text"/>	رقم الهاتف	<input type="text"/>	اسم الأب
		<input type="text"/>	اسم الجد
		<input type="text"/>	اسم العائلة
		<input type="text"/>	الاحالة الاجتماعية
		<input type="text"/>	تاريخ الولادة
		<input type="text"/>	مكان الولادة

الشكل رقم (٨) صفحة إصدار ملخص عن السجل السكاني

## • صفحة التعديلات:

الشكل (٩) يوضح صفحة التعديلات، وتتمثل التعديلات كما هي ظاهرة في الشكل وهي تعديل الاسم والجنس في حالة وجود خطأ، وتعديل العنوان، وتعديل الحالة الاجتماعية. حيث يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية، ومن ثم يختار نوع التعديل (حيث يتم تفعيل الحقل الذي يريد المواطن إجراء التعديل عليه فقط بعد إجراء عملية البحث) . وعند الضغط على إنهاء يتم حفظ التعديلات وينتقل إلى الإصدار.



## التعديلات

رقم الهوية

نوع التعديل

اسم العائلة  الجنس  عنوان المحافظة  عنوان المدينة او القرية  الحالة الاجتماعية

الاسم الاول   
 الاسم العائلة   
 الجنس   
 عنوان المدينة او القرية   
 عنوان المحافظة   
 الحالة الاجتماعية

الشكل رقم (٩) صفحة التعديلات



• إضافة علاقات اجتماعية (إضافة أبناء):

الشكل (١٠) يوضح صفحة إضافة علاقات اجتماعية، حيث يقوم المواطن، بإدخال رقم هوية ولي الأمر، وعند الضغط على (التالي) ينتقل إلى صفحة الأولاد، حيث تسمح له إضافة أبناء.



إضافة علاقات اجتماعية

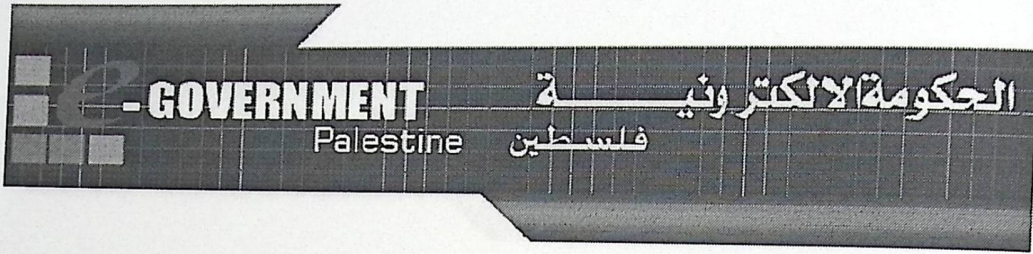
رقم الهوية لولي الامر

الشكل رقم (١٠) صفحة إضافة علاقات اجتماعية



• الموالييد (إضافة أبناء):

الشكل (١١) يوضح صفحة الأولاد، التي يتم الوصول إليها من خلال صفحة إضافة العلاقات الاجتماعية، حيث يدخل المواطن رقم هوية الابن، ويعمل بحث على البيانات الموضحة في الشكل، وعندما يضغط على (إدراج) عرض كل بيانات الموالييد. وبالضغط على التالي ينتقل إلى الإصدار .



الأولاد

رقم الهوية للابن

الاسم الابن

الجنس

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

بحث

رقم هوية الابن	اسم الابن	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد
123456711	حلى	انثى	5/5/2002 12:00:00 AM	عمان
123456777	مي	انثى	1/1/2001 12:00:00 AM	نيويورك
123456788	حسن	نكر	12/12/2000 12:00:00 AM	طحول
500050002	fggh	نكر	12/12/2002 12:00:00 AM	فكفكز
500050006	اسم 1	نكر	2/2/2000 12:00:00 AM	مكان الولادة
500050007	اناا	نكر	12/12/2002 12:00:00 AM	نانا

إدراج

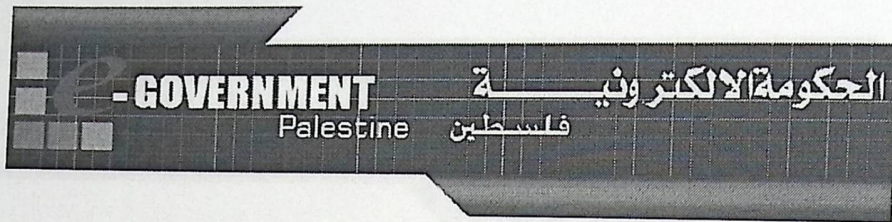
التالي

الشكل رقم (١١) صفحة الأولاد



• تسجيل مواليد الداخل:

الشكل (١٢) يوضح صفحة تسجيل مواليد الداخل، وعند الضغط على (التالي) يتم نقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة ميلاد، بعد أن يقوم المواطن بإدخال البيانات المطلوبة منه كما هي موضحة في الشكل.



الموالييد

ادخال بيانات الوالدة

ادخال بيانات الوالد

هل الوالدة تمتلك هوية فلسطينية؟ إذا كان الجواب لا عليك ادخال بيانات الوالدة  
هل الوالد يمتلك هوية فلسطينية؟ إذا كان الجواب لا عليك ادخال بيانات الوالد

500050002	رقم الهوية
	رقم هوية الام
	رقم هوية الاب
	الاسم الاول
	اسم العائلة
المذكر	الجنس
	مكان الولادة
	تاريخ الولادة
	الديانة
	اسم المستشفى
	وقت الولادة
	عنوان العائلة
	رقم جواز الام
	رقم جواز الاب

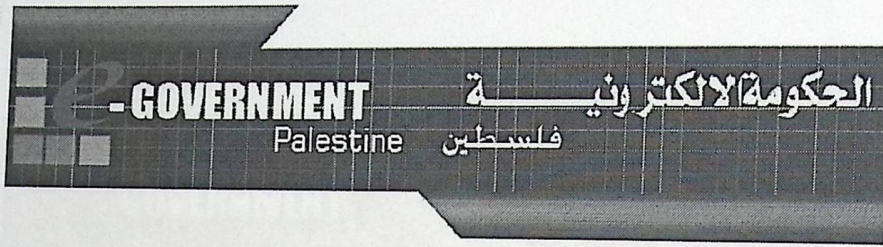
التالي

الشكل رقم (١٢) صفحة المواليد



• نموذج بيانات الأب :

الشكل (١٣) يوضح صفحة الأب، حيث يتم طلب هذه الصفحة من صفحة تسجيل مواليد الداخل في حالة إذا كان الأب لا يمتلك هوية فلسطينيه، فيجب على المواطن أن يقوم بإدخال البيانات كما هي موضحة في الشكل . وعند الضغط على التالي ينتقل المواطن إلى الصفحة السابقة.



ادخال بيانات الاب

<input type="text"/>	رقم هوية الاب
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم الاب
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	الجنسية
<input type="text"/>	مكان ولادة والدا الاب
<input type="text"/>	المهنة

الشكل رقم (١٣) صفحة الأب



• نموذج بيانات الأم:

الشكل (١٤) يوضح صفحة الأم، حيث يتم طلب هذه الصفحة من صفحة تسجيل مواليد الداخل في حالة إذا كانت الأم لا يمتلك هوية فلسطينيه، فيجب على المواطن أن يقوم بإدخال البيانات كما هي موضحة في الشكل . وعند الضغط على التالي ينتقل المواطن إلى الصفحة السابقة.



ادخال بيانات الام

<input type="text"/>	رقم هوية الام
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	الجنسية
<input type="text"/>	مكان ولادة والد الام
<input type="text"/>	المهنة

التالي

الشكل رقم (١٤) صفحة بيانات الأم



دليل المستخدم

• طلب إصدار شهادة ميلاد :

الشكل (١٥) يوضح صفحة إصدار شهادة ميلاد ، حيث إذا أراد المواطن إصدار شهادة ميلاد لأول مرة، يتم إدراج رقم الهوية مباشرة. أما إذا أراد المواطن إصدار شهادة الميلاد مرة أخرى (بدل بالية، أو مفقودة) يقوم المواطن بإدخال رقم الهوية ومن ثم يعمل بحث على البيانات. وعندما يقوم المواطن بالضغط على (إصدار)، ينتقل إلى صفحة الدفع.



اصدار شهادة ميلاد

رقم الهوية

الاسم الأول

اسم الاب

اسم الجد

اسم العائلة

اسم الام

اسم عائلة الام

الجنس

تاريخ الميلاد

مكان الميلاد

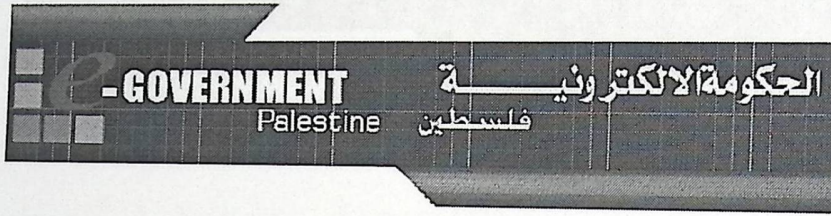
الحياتة

الشكل رقم (١٥) صفحة إصدار شهادة ميلاد



## • طلب تعديل ملف الموالييد:

الشكل (١٦) يوضح التعديل لملف الموالييد، حيث يقوم الموظف بوضع رقم الهوية، ويختار نوع التعديل ثم يحضر البيانات بعد الضغط على (بحث). وعند الضغط على تعديل، تعدل البيانات داخل قاعدة البيانات. ثم ينتقل إلى الإصدار.



## التعديلات للموالييد

رقم الهوية

نوع التعديل  الاسم الاول  اسم العائلة  الجنس  مكان الولادة

الاسم الاول

اسم العائلة

الجنس

مكان الولادة

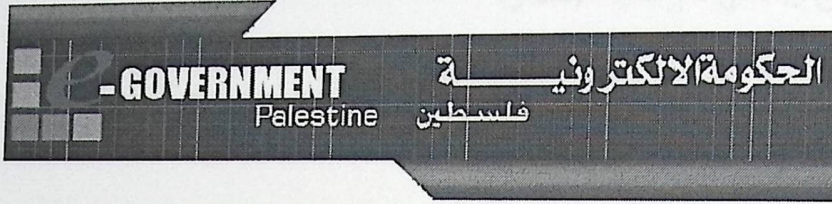
الشكل رقم (١٦) صفحة طلب تعديل ملف الموالييد



٤ الوفيات:

- طلب تسجيل حالة وفاة من السجل السكاني :

الشكل (١٧) هذه الصفحة تسمح للمواطن بتسجيل حالة وفاه ، حيث يقوم المواطن بإدخال البيانات المطلوبة. وعند الضغط على (إنهاء) ينتقل المواطن إلى صفحة إصدار شهادة ميلاد.



## إدخال بيانات حالة وفاة

<input type="text"/>	رقم هوية مقدم الطلب
<input type="text" value="اختر"/>	عملة القرابة
<input type="text" value="50001001"/>	رقم إبلاغ الوفاة
<input type="text"/>	رقم هوية المتوفي
<input type="text"/>	الاسم الأول
<input type="text"/>	اسم الأب
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text"/>	تاريخ الوفاة
<input type="text"/>	اسم المستشفى
<input type="text"/>	عنوان المستشفى
<input type="button" value="إنهاء"/>	

الشكل رقم (١٧) صفحة إدخال بيانات حالة وفاة



## • طلب إصدار شهادة وفاة :

الشكل (١٨) في هذه الصفحة يتم إصدار شهادة وفاة للمواطن الذي طلبها. حيث يحدد المواطن نوع الإصدار، ثم يعمل بحث على رقم إبلاغ الوفاة المتسلسل الموجود في صفحة إدخال بيانات حالة وفاة من أجل عرض البيانات. وعند الضغط على (إصدار) ينتقل إلى صفحة الدفع وبالتالي تتم عملية الإصدار.



## طلب إصدار شهادة الوفاة

	<input type="radio"/> لاول مرة <input type="radio"/> بدل مفقود	نوع الاصدار
<input type="button" value="بحث"/>	<input type="text"/>	رقم ابلاغ الوفاة
	<input type="text"/>	رقم هوية المتوفي
	<input type="text"/>	الاسم الاول
	<input type="text"/>	اسم الاب
	<input type="text"/>	اسم الجد
	<input type="text"/>	اسم العائلة
	<input type="text"/>	الجنس
	<input type="text"/>	تاريخ الوفاة
	<input type="text"/>	اسم المستشفى
	<input type="text"/>	عنوان المستشفى
	<input type="button" value="اصدار"/>	

الشكل رقم (١٩) صفحة إصدار شهادة وفاة



• جمع الشمل :

• طلب الحصول على المواطنة الدائمة:

الشكل (٢٠) يوضح طلب الحصول على المواطن الدائمة، حيث يظهر الرقم المتسلسل لرقم الطلب وتاريخ تقديم الطلب عند فتح الصفحة. وعلى المواطن أن يختار نوع الطلب والتي تم تحليلها سابقا وهي (أزواج وأبناء، حالات إنسانية، مستثمر، الخبراء، قرار محكمة)، ثم يضع المواطن رقم هوية مقدم الطلب وصلة القرابة (أب، أم، أخ، زوج، زوجة). وعندما يضغط المواطن على (التالي) ينتقل إلى صفحة صاحب الطلب.



طلب الحصول على المواطنة الدائمة

رقم الطلب	100001
تاريخ تقديم الطلب	AM 3:07:43 12/29/2005
نوع الطلب	أختار
رقم هوية مقدم الطلب	
صلة القرابة	أختار

التالي

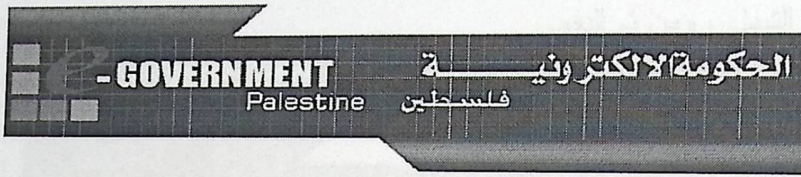
الشكل رقم (٢٠) صفحة طلب الحصول على المواطنة الدائمة



## • طلب تسجيل بيانات جمع الشمل :

## ▪ بيانات صاحب الطلب:

الشكل (٢١) صفحة بيانات صاحب الطلب، حيث يقوم المواطن بإدخال البيانات كما هي موضح في الشكل، وبالضغط على التالي ينتقل إلى صفحة المرافقين من اجل إدخال بيانات مرافقين إن وجد.



## صاحب اطلب

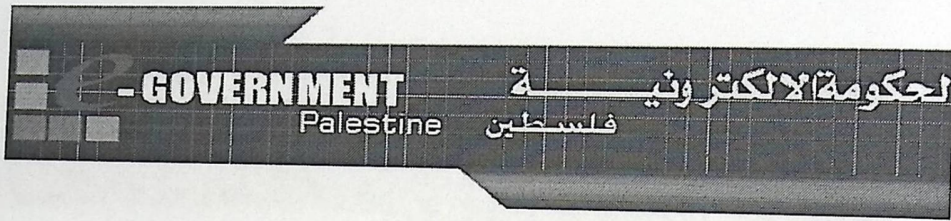
<input type="text"/>	رقم اطلب
<input type="text"/>	الاسم الاول
<input type="text"/>	الاسم الثاني
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text"/>	اسم الام
<input type="text"/>	الجنس
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	الديانة
<input type="text"/>	المهنة
<input type="text"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	تاريخ الزواج
<input type="text"/>	رقم الجواز
<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	رقم التصريح
<input type="text"/>	دولة الاقامة
<input type="text"/>	دولة الجنسية

الشكل رقم (٢١) صفحة بيانات صاحب الطلب



## ■ المرافقون لصاحب الطلب:

الشكل (٢٢) تسمح هذه الصفحة المواطن بإدخال بيانات المرافقين، حيث يظهر رقم الطلب ورقم المرافق مباشرة بالاعتماد على البيانات التي تم إدخالها في صفحة طلب الحصول على المواطنة الدائمة، كما هي موضحة في الشكل (١٩) والشكل (٢١). وبالضغط على التالي ينتقل المواطن الصفحة الاستعلام على طلب جمع الشمل، ومن ثم الدفع.



## المرافقون للمطلوب

<input type="text"/>	رقم الطلب
<input type="text" value="1"/>	رقم المرافق
<input type="text"/>	الاسم الأول
<input type="text"/>	الاسم الثاني
<input type="text"/>	اسم الجد
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text" value="اختر"/>	صفة القرابة
<input type="text"/>	مكان الولادة
<input type="text"/>	تاريخ الولادة
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الشخصية
<input type="text"/>	التحيات

ادراج

رقم الطلب	رقم المرافق	الاسم الأول	الاسم الثاني	اسم الجد	اسم العائلة	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	الحالة الشخصية	صلة القرابة	الديانة
100001	1	عاصم	محمد	احمد	داود	ذكر	4/22/1983 12:00:00 AM	عمان	عازبة	أب	مسلم

التالي

الشكل رقم (٢٢) صفحة بيانات المرافقين للمطلوب



## • طلب تعديل بيانات جمع الشمل :

الشكل (٢٣) يوضح صفحة التعديل لجمع الشمل، ومن اجل أن تتم عملية التعديل، يجب على المواطن إدخال رقم الطلب، ونوع التعديل وهي (الاسم الأول، اسم العائلة، الجنس، الحالة الاجتماعية، دولة الإقامة) وهنا يعمل على تفعيل الحقل المراد تعديله، بعد عمل (بحث)، وعند الضغط على تعديل ينقل المواطن إلى صفحة الاستعلام عن جمع الشمل.



## التعديلات لجمع الشمل

<input type="text"/>	رقم الطلب
<input type="text" value="٧"/>	نوع التعديل
<input type="button" value="بحث"/>	
<input type="text"/>	الاسم الأول
<input type="text"/>	اسم العائلة
<input type="text" value="اختر"/>	الجنس
<input type="text" value="اختر"/>	الحالة الاجتماعية
<input type="text"/>	دولة الإقامة
<input type="button" value="تعديل"/>	

الشكل رقم (٢٣) صفحة تعديل بيانات جمع الشمل



## • طلب استعلام عن جمع الشمل:

الشكل (٢٤) يوضح طلب استعلام عن جمع الشمل الذي يكون قد طلبه المواطن في صفحة التعديلات، الموضحة في الشكل (٢٣)، والمطلوب من المواطن من أجل عمل استعلام أن يدخل فقط رقم الطلب ثم يعمل بحث عن البيانات التي يريدها ومنه أجل معرفة انه قد تمت الموافقة على طالب جمع الشمل أم لا.



## الاستعلام عن طلب جمع الشمل

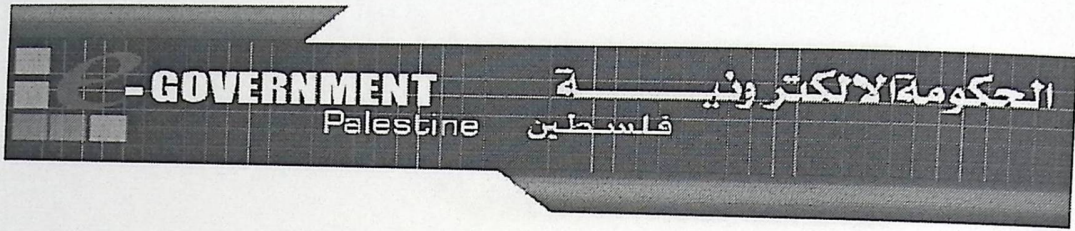
<input type="text"/>	رقم الطلب
<input type="button" value="بحث"/>	
<input type="text"/>	الاسم الاول لصاحب الطنب
<input type="text"/>	اسم العائلة لصاحب الطنب
<input type="text" value="أمتار"/>	نوع الطنب
<input type="text"/>	الموافقة

الشكل رقم (٢٤) صفحة طلب استعلام عن جمع الشمل



• استعراض موقع الصور:

الشكل (٢٥) يوضح صفحة موقع الصور، حيث مطلوب من المواطن أن يقوم بإدراج صورة. وعند عمل عرض لها يتم إظهارها داخل صفحة ثانية لتأكيد عملية عرضها. وأنها أصبحت مخزنة.



Browse...

إدراج عرض

الشكل رقم (٢٥) صفحة استعراض موقع الصور.



• معلومات بطاقة التحصيل:

الشكل (٢٦) ويمثل صفحة التحصيل، حيث يتوجب على المواطن من اجل إصدار المعاملات التي تقدمها دائرة الأحوال المدنية والتي تم ذكرها سابقا، أن ينهي بصفحة الدفع وعليه أن يدخل البيانات كما هي موضحة في الشكل.




معلومات بطاقة التحصيل

رسوم الدفع

نوع المعاملة

نوع البطاقة

اسم البطاقة

نارخ انتهاء الصلاحية

رقم البطاقة

وجهة البطاقة

نظهر البطاقة

رقم فحص البطاقة

card verification number

العنوان

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني

موافق

الشكل رقم (٢٧) صفحة معلومات بطاقة التحصيل