

جامعة بوليتكنك فلسطين



كلية العلوم التطبيقية
دائرة الرياضيات وعلم الحاسوب

اسم المشروع:
نظام محوسب لإدارة مجموعة مدارس الأنصار الخاصة باستخدام لغة النمذجة
الموحدة ومقاييس التوثيق المعتمدة

أسماء الطالبات :

رنا سمير أبو هليل

و

مريم حسن فنشه

اسم المشرف:

الأستاذ وسام شمروخ

بناء على نظام كلية العلوم التطبيقية وإشراف ومتابعة المشرف تم تقديم هذا
المشروع إلى كلية العلوم التطبيقية وذلك لإكمال متطلبات درجة البكالوريوس في
علم الحاسوب .

الخليل – فلسطين

2007

المقدمة

يهدف المشروع إلى تطوير مؤسسة تعليمية تشتمل على ثلاث أقسام هي الطلاب والموظفين والكفلاء والوسطاء وسوف يتم إنشاء تطبيق برمجي وقاعدة بيانات لإدارة مجموعة مدارس الأنصار الخاصة بما يتضمن ذلك من إدارة شؤون الموظفين وشؤون الطلبة بحيث يتم إدخال البيانات لكل طالب عند التسجيل ومتابعة أموره المختلفة أثناء الدراسة ثم استرجاع البيانات المختلفة بشكل تقارير كما وتطوير إدارة شؤون الموظفين ومتابعة شؤونهم وكل ما يتعلق برواتبهم وأجازاتهم وتوثيق الدوام الخاص بكل موظف.

وسوف يتم استخدام الفيزيو (أو أي برامج تصميم أخرى متوفرة) لأغراض تنفيذ عمليات التصميم وبيئة البرمجة الفيچوال بيسك و Microsoft access .



الفصل الثالث:

21	-----	مقدمة
22	-----	متطلبات النظام
22	-----	متطلبات قسم الطلاب
23	-----	متطلبات قسم الموظفين
23	-----	متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء
24	-----	تحليل المتطلبات
24	-----	تحليل متطلبات قسم الطلاب
24	-----	تحليل متطلبات قسم الموظفين
24	-----	تحليل متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء
25	-----	تصميم قاعدة البيانات
28	-----	ER MODEL لقسم الكفلاء والوسطاء
29	-----	ER MODEL للموظفين والعمليات
31	-----	ER MODEL للإيتام والكفلاء والوسطاء
32	-----	ER MODEL لكافة العلاقات
34	-----	نموذج تدفق البيانات للطلاب
35	-----	نموذج تدفق البيانات للموظفين
36	-----	نموذج تدفق البيانات للكفلاء
37	-----	نموذج تدفق البيانات لعملية تسجيل المساعدات
38	-----	نموذج تدفق البيانات للبحث والاستعلام
39	-----	بناء شاشات وواجهات المستخدم

الفصل الرابع:

72	-----	FLOWCHART لعملية الدخول للنظام
74	-----	FLOWCHART لرعاية الإيتام
76	-----	FLOWCHART لعملية تسجيل يتيم
78	-----	FLOWCHART لسجل الكفلاء
80	-----	FLOWCHART للمساعدات المقدمة للمدرسة
82	-----	FLOWCHART للبحث والاستعلام
86	-----	FLOWCHART لعملية اصدار تقارير
88	-----	FLOWCHART لعملية اصدار تقارير الاباء
90	-----	FLOWCHART للكفلاء وايتامهم
91	-----	FLOWCHART لانتهاء البرنامج
91	-----	FLOWCHART لعملية انتهاء البرنامج

92	-----	MAPPING MODEL
93	-----	DATA BASE DIAGRAMME

الفصل الخامس

97	-----	مقدمة
98	-----	فحص النظام
110	-----	صيانة النظام
111	-----	الملاحق
112	-----	التوصيات

113	-----	ملحقات
114	-----	ملحقات
115	-----	ملحقات
116	-----	ملحقات
117	-----	ملحقات
118	-----	ملحقات
119	-----	ملحقات
120	-----	ملحقات
121	-----	ملحقات
122	-----	ملحقات
123	-----	ملحقات
124	-----	ملحقات
125	-----	ملحقات
126	-----	ملحقات
127	-----	ملحقات
128	-----	ملحقات
129	-----	ملحقات
130	-----	ملحقات
131	-----	ملحقات
132	-----	ملحقات
133	-----	ملحقات
134	-----	ملحقات
135	-----	ملحقات
136	-----	ملحقات
137	-----	ملحقات
138	-----	ملحقات
139	-----	ملحقات
140	-----	ملحقات
141	-----	ملحقات
142	-----	ملحقات
143	-----	ملحقات
144	-----	ملحقات
145	-----	ملحقات
146	-----	ملحقات
147	-----	ملحقات
148	-----	ملحقات
149	-----	ملحقات
150	-----	ملحقات

جدول المحتويات

1	المُلخص
2	الإهداء
3	الشكر والتقدير
4	جدول المحتويات

الفصل الأول:

3	مقدمة
4	مشكلة البحث
4	الحلول المقترحة لحل المشكلة
5	الإخطار والأضرار المترتبة على استخدام النظام
5	أهمية المشروع
5	أهداف المشروع
6	اللغات المستخدمة
7	محتويات التقرير

الفصل الثاني:

11	مقدمة
12	دراسة جدوى المشروع
13	الناحية الاقتصادية
13	الناحية الادارية
13	تكلفة المعدات
14	تكلفة البرمجيات
15	تكلفة فريق العمل
16	تكلفة تشغيل النظام
16	المتطلبات الوظيفية
17	وصف المتطلبات الوظيفية
17	قسم الطلاب
18	قسم الموظفين
19	قسم الكفاء والوسطاء
19	وصف المتطلبات الغير وظيفية

الفصل الأول

1- مقدمة عن المشروع

2- مشكلة البحث

3- أهمية المشروع

4- أهداف المشروع

5- الفوائد المتوقعة

الفصل الأول

الفصل الأول

- 1- مقدمة عن المشروع.
- 2- مشكلة البحث.
- 3- أهمية المشروع
- 4- أهداف المشروع
- 5- اللغات المستخدمة.

1.1 المقدمة:

قد من الله سبحانه وتعالى على نذر من أبناء هذا الشعب المرابط إنشاء الجمعيات الخيرية الإسلامية لما لها من دور فعال في خدمة أبناء هذا الشعب المنكوب، ومن هنا أصبحت هذه الجمعيات من أهم قطاعات هذا المجتمع لأنها ترعى منات الأسر الفقيرة وترعى منات الأيتام الذين لا يستطيع معيولهم تقديم متطلبات الحياة الأساسية من مسكن وملبس ومشرب لهم، ومن الخدمات التي تقدمها هذه الجمعيات إنشاء المدارس الخاصة بالأيتام ومن أجل خدمة هذه المدارس وبالأخص مدرسة الانتصار الإسلامية يظا وجعلها مواكبة للتقدم التكنولوجي الكبير في هذا العصر ومن أجل تقديم خدمة أفضل للمواطن فقد قرر فريق العمل بناء نظام محوسب لإدارة المدرسة التابعة للجمعية الإسلامية.

1.2 مشكلة البحث:

تكمن مشكلة البحث في عدم قدرة المدرسة على الإلمام بكافة المعلومات الخاصة بأقسام المدرسة المختلفة سواء كان قسم الطلاب أو المدرسين و الكفلاء أو الوسطاء واستغراق وقت طويل في سبيل الحصول على معلومة معينة عن هذه الأقسام لأنها محفوظة في سجلات يصعب على كل من يعمل في هذا القسم الوصول إليها بسهولة .

ويمكن تلخيص مشكلة البحث بالنقاط التالية:

- 1- كثرة السجلات المترامية داخل رفوف المدرسة.
- 2- استغراق وقت مطول في سبيل الحصول على ملف معين.
- 3- البيانات تكون عرضة للضياع والتلف.
- 4- إيجاد صعوبة في عمليات الإضافة والحذف والتعديل على أي سجل لأنه يتطلب إعادة الملف بأكمله في سبيل إجراء هذه التعديلات.
- 5- إمكانية حدوث أخطاء في عمل الموظف بسبب ضغط العمل.

1.3 الحلول المقترحة لحل المشكلة:

بناء على هذه المشكلة تم حلها عن طريق عمل نظام محو سب لإدارة مجموعة مدارس الأنصار الخيرية والعمل على حفظ كافة الملفات والمعلومات الخاصة بكل قسم عن طريق عمل نظام برمجي يتيح لمستخدمي هذا النظام الوصول لأي معلومة تخص الطلاب أو الموظفين أو الكفلاء أو الوسطاء بأقل وقت ممكن دون اللجوء لعمليات البحث المطولة.

1.4 المخاطر والأضرار المترتبة على استخدام هذا النظام:

في هذا الجزء من البحث سوف نقوم بتحديد كل الأضرار المترتبة على استخدام هذا النظام حتى يتسنى لنا التعرف على كل الأضرار المتوقعة حدوثها والعمل على معالجتها في حال حصولها.

وفيما يلي توضيح لبعض الإخطار التي من الممكن حدوثها:

- 1- عدم القدرة على إنجاز المشروع في الوقت المحدد.
- 2- عدم القدرة على تغطية تكاليف المشروع.
- 3- العمل على التغيير في بعض المتطلبات والوظائف المطلوبة من النظام بصورة غير متوقعة.

ولتجنب هذه الإخطار لابد من العمل على اخذ كافة الاحتياطات لتجنبها والعمل على التقليل من إمكانية ظهور هذه المخاطر. كالعامل على تتبع جميع المعلومات بدقة.

1.5 أهداف النظام:

- 1- العمل على توسيع النظام الداخلي لمدرسة الأنصار الخيرية.
- 2- العمل على توثيق البيانات محافظة عليها من الضياع والتلف.
- 3- العمل على ربط الأجزاء المختلفة من المدرسة مع بعضها البعض.
- 4- إمكانية التوصل لأي موظف أو طالب عن طريق رقمه.
- 5- إمكانية التوصل لأي طالب والتعرف على كل المعلومات بخصوصه عن طريق رقمه.

1.6 اللغات المستخدمة:

1- استخدام الفيجوال بيسك:

يعود سبب استخدام هذه البيئة لان هذه البيئة تعطي تنوعا مذهلا من الأدوات
والمعالجات

كما يمكن ربط أي تطبيق يتم بناءه باستخدام هذه اللغة مع نظم قواعد البيانات
المختلفة.

2-الميكروسوفت أكسيس:

يعتبر برنامج ميكروسوفت أكسيس واحد من أشهر قواعد البيانات والتي تستخدم
في ترتيب قواعد البيانات واستخراج النتائج منها وعمل الاستفسارات اللازمة .

وهو عبارة عن برنامج رسومي يعمل تحت بيئة الرسومية . ويحتوي هذا البرنامج
على مجموعة متنوعة من الكائنات التي يمكن استخدامها لعرض المعلومات
وإدارتها مثل الجداول والنماذج والتقارير والاستعلامات ووحدات لماكرو ووحدات
نمطية وصَفحات وصَفحات وصَفحات للبيانات .

وتشترك معظم نظم إدارة قواعد البيانات في مجموعة من الوظائف منها :

- أ. إضافة معلومة أو بيانات إلى الملف.
- ب. حذف البيانات القديمة .
- ج. تغيير البيانات الموجودة.
- د. ترتيب وتنظيم البيانات داخل الملفات.
- هـ. عرض البيانات على شكل تقرير أو نموذج

1.7 محتويات التقرير:

فيما يلي سيتم عرض للفصول التي سوف يتكون منها المشروع ، وهي ثلاثة فصول سوف يتم ترتيبها على النحو التالي:

الفصل الأول:

أشتمل على مقدمة عن المشروع وتحديد أهمية النظام وأهدافه مع العمل على دراسة المشاكل التي تكمن في النظام والعمل على حل تلك المشاكل مع توضيح اللغات المستخدمة وأهميتها.

الفصل الثاني:

وهي المرحلة التي تم فيها توضيح خطة العمل ومهامه ودراسة الجدوى المشروع من النواحي الإدارية والاقتصادية والعمل على دراسة تكلفة التطوير سواء كانت تكلفة المعدات أو تكلفة فريق العمل وتكلفة البرمجيات أو تكلفة فريق العمل أو تشغيل النظام.

الفصل الثالث:

وأشتمل هذا الفصل على متطلبات النظام لكل قسم سواء كان متطلبات قسم الطلاب ومتطلبات قسم الموظفين ومتطلبات قسم المتبرعين مع العمل على تحليل هذه المتطلبات بالتفصيل مع عمل مع عمل مخططات توضيح بناء قاعدة البيانات الخاصة بالنظام وعمل مخطط انسيابي للبيانات والعمل على تصميم واجهات للنظام باستخدام الفيجوال بيسك

الفصل الرابع:

تصميم النظام وبرمجته.

الفصل الخامس:

فحص النظام.

الفصل الثاني

الفصل الثاني

1. مقدمة

2. مفهوم العمل

3. كرامة الإنسان في العمل

4. روح العمل الإيجابية

5. أهمية العمل

6. مكانة العمل

الفصل الثاني

7. مفهوم العمل

8. مكانة العمل

9. أهمية العمل

10. مكانة العمل

11. أهمية العمل

الفصل الثاني

2.1 مقدمة

2.2 مهام العمل

2.3 دراسة المشروع من حيث:

2.3.1 الناحية الاقتصادية

2.3.2 الناحية الإدارية.

2.3.3 تكلفة فريق العمل.

2.3.4 تكلفة المعدات.

2.3.5 تكلفة البرمجة.

2.3.6 تكلفة تشغيل النظام.

2.4 المتطلبات الوظيفية.

2.5 المتطلبات الغير وظيفية.

خطة العمل

2.1 المقدمة:

لكي تتمكن من تطوير النظام الداخلي لمدرسة الأنصار الخيرية والعمل على تقدمها وتطورها بشكل تكنولوجي حديث لا بد ان نكون حريصين على عمل خطة منظمة ومحددة حتى يتسنى لنا اختصار الوقت والجهد والتوصل لأفضل النتائج وبأقل التكاليف

2.2 تحديد مهام العمل:

تم تقسيم العمل إلى خمسة عشر أسبوعا بحيث تم تقسيم المشروع إلى عدد من الخطوات في كل خطوة تم التوصل إلى نتائج معينة فأول خطوة قمنا بها هي تحديد فكرة المشروع وبعد التوصل إلى الفكرة المناسبة تم تحديد عدد من المهام تم تقسيمها كمايلي:
المهمة الأولى:

جمع البيانات من المصدر وذلك عن طريق زيارة مدرسة الأنصار الخيرية ومعرفة الأقسام الداخلية للمدرسة ومحاولة جمع كل البيانات المتعلقة بالمدرسة.
المهمة الثانية:

تحديد خطوات العمل للمشروع.

المهمة الثالثة:

تحليل متطلبات النظام.

المهمة الرابعة:

تصميم النظام

المهمة الخامسة:

برمجة النظام

المهمة السادسة:

كتابة التقارير بشكل أسبوعي ثم العمل على تسليمها لمشرف المشروع.

ويوضح الجدول الآتي جميع المهام التي قمنا بها:

الأسبوع	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
تجميع البيانات															
خطة العمل															
تحليل النظام															
تصميم النظام															
كتابة التقارير															
تصميم النظام و تنفيذه															
فحص النظام															

الشكل (2.1)

2.3 العمل على دراسة المشروع من النواحي التالية:

2.3.1 الناحية الاقتصادية:

لكي نتمكن من إنجاز هذا المشروع بنجاح لابد أن يتوفر لنا مايلي:

- 1- جهاز حاسوب.
- 2- تحديد عدد أفراد المشروع.
- 3- تحديد لغات البرمجة المستخدمة.

2.3.2 دراستها من الناحية الإدارية:

هي المرحلة التي يتم فيها دراسة المشروع من جميع النواحي ومعرفة كل مميزاته وسيناته ولقد تم التوصل إلى مايلي:

- 1- القدرة على إدارة القسم والتوصل لأي معلومة نريدها عن معلمين وموظفين أو طلبة أو إداريين بأقل وقت ممكن.
- 2- يعمل هذا النظام على توفير الوقت والجهد.
- 3- قدرة هذا النظام على

إجراء التعديل والحذف والإضافة للمعلومات الخاصة بالطلبة والموظفين.

2.3.3 تكلفة المعدات:

وتعتمد على نوعية الجهاز المستخدم في تطوير النظام ويقضل ان يتوفر فيه مايلي:

1- IBM computer Pentium 4

2- 128 mb (ram)

3- cd-rom

4- scanner

5- printer

6- key board & mouse

ولو أردنا حساب التكلفة لهذه المعدات لتوصلنا إلى مايلي:

المعدات	التكلفة
جهاز حاسوب 4 Pentium	\$ 550
SCANNER	\$ 80
LAB TOP	\$ 100
التكلفة الإجمالية:	\$ 730

2.3.4 تكلفة البرمجيات:

وتعتمد على اللغات المستخدمة:

1- SQL SERVER 2000

2- VISUAL BASIC

3- WINDOWS XP

ولو أردنا حساب التكاليف لتوصلنا إلى مايلي:

لغة البرمجة المستخدمة	التكلفة
SQL SERVER 2000	\$ 30
فبجوال بيسك	\$50
WINDOS XP	\$100
VISIO 2003	\$ 25
Microsoft access	\$ 40
التكلفة الإجمالية	\$220

2.3.5 تكلفة فريق العمل:

- 1- إذا افترضنا إن عدد الأفراد اثنان.
 - 2- عدد ساعات العمل بشكل أسبوعي 19 ساعة.
 - 3- سعر الساعة 3 دولار.
- إجمالي التكلفة = عدد الساعات * معدل العمل الأسبوعي * عدد الأسابيع * عدد الأفراد
$$2 * (2 * (14 * 19 * 3)) =$$
$$3192 =$$

2.3.6 تكلفة تشغيل النظام:

لكي يتسنى لنا تشغيل النظام بنجاح لابد لنا إن نحدد البيئة التي يتلاءم مع النظام حتى يستطيع تقديم كافة الخدمات التي صمم لأجلها. وفيما يلي جدول يوضح الأجهزة المستخدمة وتكلفتها:

التكلفة	الجهاز
\$550	جهاز Pentium 4
\$ 80	طابعة
\$100	Windows xp
\$300	راتب شهري لموظف يعمل على البرامج
\$ 100	Lap top
\$ 1569	تكلفة فريق العمل
\$ 30	Sql server 2003
\$ 25	Visio 2003
\$2654	التكلفة الإجمالية

REQUIRMENT SPECIFICATION:

2.4 المتطلبات الوظيفية:

- 1- إدخال البيانات اللازمة بولي أمر الطالب من خلال (الاسم، العنوان، الرقم، الوضع الصحي، الحالة المادية).
- 2- تزويد ولي الأمر بتقرير شهري عن وضع الطالب.
- 3- تزويد رئيس القسم بالوضع الصحي والتعليمي لكل طالب.
- 4- استصدار وصل شهري بالمصاريف المستحقة لكل طالب.
- 5- استصدار تقرير فصلي كل 4 شهور عن وضع الطالب.
- 6- إدخال كافة البيانات الخاصة بالموظفين الذين يعملون بالمدرسة.
- 7- تزويد رئيس القسم بكل المعلومات عن الموظفين من حيث (الالتزام بالمواعيد، والحضور والغياب).
- 8- إصدار تقرير طبي لكل طالب.
- 9- معرفة ساعات المغادرة والحضور لكل طالب.
- 10- إمكانية تحديد المعلومات لكل طالب عن طريق رقمه.
- 11- إمكانية الوصول لكل موظف عن طريق رقمه.
- 12- إصدار وصل القبض الشهري لكل موظف.

2.4.1 وصف المتطلبات الوظيفية لأقسام المدرسة المختلفة: 1- قسم الطلاب:

الوظيفة: عرض المعلومات الشخصية الخاصة بالطلبة.

الوصف: إمكانية عرض كافة الجداول الخاصة بكل طالب والعمل على الإضافة والحذف والتعديل إذا لزم الأمر.

المدخلات:

1- رقم الطالب الخاص به.

المخرجات:

إذا تم إدخال رقم الطالب بنجاح يتم عرض كافة البيانات الخاصة بالطالب.

المتطلبات:

وجود قاعدة بيانات خاصة بقسم الطلبة تحتوي على كافة المعلومات الخاصة بالطلبة.

شروط قبل التنفيذ:

إدخال رقم الطالب بشكل صحيح حتى يتسنى لنا الدخول للنظام بنجاح..

شروط بعد التنفيذ:

ان نحصل على كافة البيانات الخاصة بالطالب الذي قمنا بإدخال رقمه

التأثيرات الجانبية:

إدخال رقم الطالب بالخطأ أو نسيان رقمه الخاص به.

قسم الموظفين:

الوظيفة: عرض البيانات الشخصية الخاصة بقسم الموظفين.

الوصف:

عرض كافة البيانات الخاصة بقسم الموظفين مع إمكانية الحذف والإضافة والتعديل عليها

المدخلات:

1- رقم الموظف.

2- رقم الهوية.

المخرجات: إذا تم إدخال رقم الهوية والرقم السري الخاص بالموظف بنجاح يقوم بعد ذلك بعرض كافة المعلومات الخاصة بالموظف المدخل رقمه.

المتطلبات: وجود قاعدة بيانات خاصة بقسم الموظفين وإدخال معلومات صحيحة.

شروط قبل التنفيذ:

إن يكون للموظف سجل خاص به في قاعدة البيانات تحديد اسم المستخدم وكلمة المرور.

شروط بعد التنفيذ: إن يكون النظام مفعّل ويعمل على عرض كافة البيانات الخاصة بالموظف المدخل رقمه.

التأثيرات الجانبية:

إدخال رقم الموظف أو رقم الهوية بالخطأ أو نسيان رقمه السري أو رقم هويته.

3- قسم الكفلاء والوسطاء:

الهدف: إمكانية الوصول لأي كفيل أو وسيط عن طريق اسمه ورقمه.

الوصف: القدرة على الحصول على كافة البيانات الخاصة بالكفلاء والوسطاء ومعرفة المعلومات شخصية عنهم تحديد نوع التبرعات المتبرع بها.

المدخلات: 1- اسم الكفيل أو الوسيط

2- رقم الوسيط أو الكفيل.

المخرجات: عرض كافة السجلات الخاصة بالمتبرعين.

شروط قبل التنفيذ: إن يكون للمتبرع سجل خاص في قاعدة البيانات وإن تكون البيانات المدخلة صحيحة.

شروط بعد التنفيذ: إن يكون النظام مقفل بحيث أنه عندما ندخل اسم الكفيل أو الوسيط ورقمه تظهر لنا جداول تبين كافة المعلومات عن الكفلاء والوسطاء

التأثيرات الجانبية: عدم وجود كفلاء أو وسطاء

2.5 المتطلبات غير وظيفية:

- 1- إن يكون النظام المستخدم قابل لعمليات الإضافة والحذف والتعديل والتطوير.
- 2- أن تكون عملية إدخال البيانات سهلة وواضحة.
- 3- إن تكون القوائم واضحة.
- 4- القدرة على تشغيل النظام دون التعرض لأي مشكلة.
- 5- أن يتوفر في هذا النظام القدرة على اكتشاف الأخطاء وتصحيحها.
- 6- أن تكون سرعة النظام مقبولة وإن يكون لديه قدرة كافية لاستيعاب عدد كبير من المستخدمين في الوقت نفسه دون التعرض لأي مشكلة تذكر.
- 7- أن يكون التكامل والوضوح في جداول قاعدة البيانات عالي ومميز.
- 8- عمليات تطوير النظام وتوثيقه يجب أن تطابق المتطلبات المحددة للنظام.
- 9- المسؤولية عن حل أي مشكلة يتعرض لها النظام المستخدم.

الفصل الثالث

1.1 مقدمة

1.2 مخططات النظام

1.2.1 مخطط التوزيع للطلاب

1.2.2 مخططات قسم المرافق

1.2.3 مخططات قسم كلاء والوسطاء

الفصل الثالث

1.1 مخططات قسم الطلاب

1.1.2 مخططات قسم المرافق

1.1.3 مخططات قسم كلاء والوسطاء

1.1.4 استخدام النظام

1.1.5 قسم الطلاب

1.1.6 كلاء والوسطاء

1.1.7 مخططات قسم كلاء والوسطاء

1.1.8 قسم المرافق

الفصل الثالث

متطلبات النظام

3.1 مقدمة

3.2 متطلبات النظام.

3.2.1 متطلبات قسم الطلاب.

3.2.1 متطلبات قسم الموظفين.

3.2.3 متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء

3.3 تحليل متطلبات النظام:

3.3.1 تحليل متطلبات قسم الطلاب.

3.3.2 تحليل متطلبات قسم الموظفين.

3.3.3 تحليل متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء.

3.4 تصميم النظام:

3.4.1 قاموس البيانات.

3.4.2 بناء بنية نمط الكيان

3.4.3 العلاقات القائمة بين الكيانات في النظام.

3.5 تصميم الواجهات.

متطلبات النظام

3.1 مقدمة:

يتميز النظام الذي سيتم تصميمه بان له دور فعال في الوقت الحاضر حيث يسهل على المستخدم ترتيب كامل لنظامه والمرونة في إضافة وحذف البيانات وهذا يؤدي إلى سهولة وتسريع بناء العمليات والتعديل عليها كلما لزم الأمر، وهذا يوفر الكثير من الأوراق التي يمكن إتلافها أو فقدانها، بالإضافة إلى ذلك يستطيع النظام توفير الخصوصية الكاملة لرئيس القسم من متابعة و مراقبة البيانات لكل قسم عن طريق السرية الخاصة بالمسؤول المباشر للقسم.

3.2 متطلبات النظام:

لكي نتمكن من تحديد أقسام المدرسة كان لابد لنا من زيارة المدرسة وبالفعل هذا ما حصل حيث وجدنا أن المدرسة تتكون من ثلاثة أقسام رئيسية:

- 1- قسم الطلاب .
- 2- قسم الموظفين .
- 3- قسم الكفلاء والوسطاء

3.2.1 متطلبات قسم الطلاب:

- 1- موظف متخصص يتم عن طريقه إدخال كافة البيانات اللازمة والضرورية لكل طالب .
- 2- رئيس قسم مزود بكل السجلات الصحية لكل طالب .
- 3- إدخال كافة البيانات المتعلقة بولي أمر الطالب .
- 4- إصدار وصل دفع لكل طالب .
- 5- تزويد ولي الأمر بكافة المعلومات الخاصة بالطالب والقسم والمدرسة .
- 6- إصدار تقرير للطلاب بشكل دوري لتوضيح وضع الطالب الصحي والتعليمي ويتم تقديمها لرئيس القسم .

3.2.2 متطلبات قسم الموظفين:

- 1- إدخال البيانات الخاصة بالموظفين .
- 2- تزويد رئيس القسم بالتقارير الشهرية الخاصة بتقارير الموظفين .

3.2.3 متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء:

- 1- إصدار تقارير شهرية عن أسماء الكفلاء والوسطاء .
- 2- تزويد رئيس القسم بأسماء الكفلاء والوسطاء . وتحديد نوع التبرع .
- 3- تزويد رئيس القسم باسم الكفلاء والوسطاء وارقامهم بشكل شهري .

3.3 تحليل متطلبات النظام:

وهي المرحلة التي يتم خلالها دراسة تحليلية لجميع متطلبات النظام فهي تعطي الصورة الواضحة المبسطة لأقسام النظام وتوضح الأجزاء التي يعتمد النظام عليها من المدخلات والمخرجات بناء على تحليل متطلبات الأقسام.

3.3.1 تحليل متطلبات قسم الطلاب:

- 1- إمكانية الوصول لأي معلومة عن الطالب عن طريق رقمه.
- 2- إصدار تقارير شهرية بمصاريف كل طالب.
- 3- إصدار تقارير شهرية توضح وضع الطالب الأكاديمي وتقديمها لولي أمر الطالب ورئيس القسم.
- 4- إصدار تقارير أسبوعية يتم خلالها توضيح الحالة الصحية لكل طالب.
- 5- معرفة ساعات المغادرة والحضور لكل طالب.
- 6- إصدار كتاب حسن سيرة وسلوك لكل طالب.
- 7- إصدار بطاقة توضح كل المعلومات الخاصة بولي الأمر.

3.3.2 تحليل متطلبات قسم الموظفين:

- 1- إمكانية التوصل لأي موظف ومعرفة كل المعلومات الخاصة به عن طريق رقمه.
- 2- إصدار قائمة بمواعيد الحضور والمغادرة لكل موظف.
- 3- إصدار تقارير شهرية توضح وضع الموظف في المدرسة من كيفية تعامله مع الطلبة.
- 4- إصدار وصل القبض الشهري لكل موظف.
- 5- تحديد نوع الزيادات والأسباب التي دعت إلى هذه الزيادة فهل هي بسبب زيادة عدد الأفراد أو بسبب زيادة في ساعات العمل.

3.3.3 تحليل متطلبات قسم الكفلاء والوسطاء:

- 1- إصدار تقارير شهرية بنوع التبرعات.
- 2- إصدار قائمة بأسماء المتبرعين ونوع التبرع ورقمه ورقم حسابه واسم البنك الذي تم التبرع فيه.
- 4- توقيع الشخص المسئول عن استلام التبرعات.
- 5- إصدار قائمة بأسماء المستفيدين من هذا التبرع.

3.4 تصميم قاعدة البيانات:

تصميم قاعدة البيانات مرحلة مهمة في النظام حيث نقوم بوصف فيزيائي لتركيب الجداول الخاصة بالبيانات من خلال قاعدة بيانات مبعثرة تحوي كل الحقول والخصائص التي يحتاجها النظام. ثم بعد عملية التطبيع لهذه الجداول فإنه يتم تحويل قاعدة البيانات المبعثرة إلى قاعدة بيانات علائقي تحوي العلاقات بين الجداول بالإضافة إلى القيود عليها.

تصميم قاعدة البيانات تشمل قاموس البيانات و عرض كينونة البيانات العلائقية ونموذج

UML

الاختصارات الخاصة بقسم الطلاب:

الاختصار	المعنى	الاختصار	المعنى
First name	الاسم الأول	school	اسم المدرسة
Second name	الاسم الثاني	School name	اسم المدرسة
Third name	اسم الجد	Location	موقع المدرسة
Last name	اسم العائلة	headmaster	اسم مدير المدرسة
Registrations date	تاريخ التسجيل في القسم	Student-status	كينونة أوضاع الطلاب
Leaving date	تاريخ ترك القسم	Study year	السنة الدراسية
Room no	رقم الغرفة	Semester	الفصل الدراسي
City	اسم المدينة التي يسكن فيها الطالب	Average	معدل الطالب في المدرسة
Street	اسم الشارع الذي يقطن فيها الطالب	health	صحة الطالب
Birth date	تاريخ ميلاد الطالب	Time interval	الفترة الزمنية
Tel no	رقم التلفون	expenses	كينونة المصاريف
Id no	رقم هوية ولي أمر الطالب	Type	نوع المصروف
Relative-type	علاقة ولي الأمر بالطالب	Cost	التكلفة
Job	عمل ولي أمر الامر	Tel no	رقم الهاتف

الجدول (3.1)

القاموس الخاصة بقسم الموظفين:

المعنى	كينونة العمليات	المعنى	كينونة الموظفين
رقم الموظف	Employee- num	الاسم الأول	First name
الزمن	time	الاسم الثاني	Second name
رقم الطالب	Student-num	اسم العائلة	Last name
سحب	Draft	رقم الموظف	Employee- number
رصيد الموظف	Funds-emp	الجنس	gender
رصيد الطالب	Funds-std	الجنسية	nationality
رصيد الكفيل	Funds-cosp	تاريخ الميلاد	Birth date
		مكان الولادة	Birth place

الجدول (3.2)

3- القاموس الخاص بقسم الكفلاء والوسطاء:

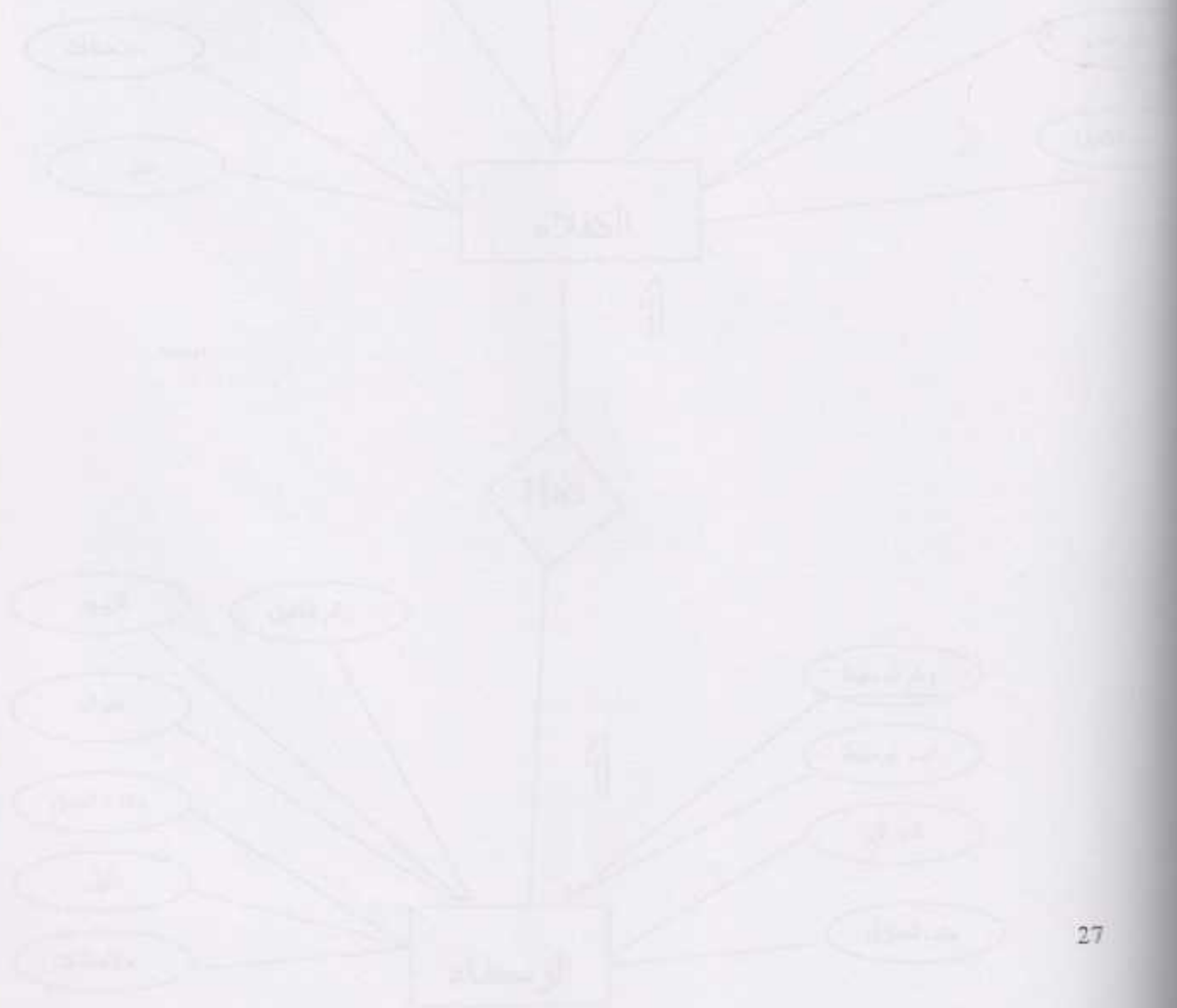
المعنى	كينونة الوسطاء	المعنى	كينونة الكفلاء
الاسم الأول	First name	الاسم الأول	First name
الاسم الثاني	Second name	الاسم الثاني	Second name
الاسم الثالث	Third name	الاسم الثالث	Third name
رقم الوسيط		رقم الكفيل	Cosp-num
العنوان	address	العنوان	address
هاتف المنزل	Tel -house	هاتف المنزل	Tel -house
هاتف العمل	Tel -work	هاتف العمل	Tel -work

الجدول (3.3)

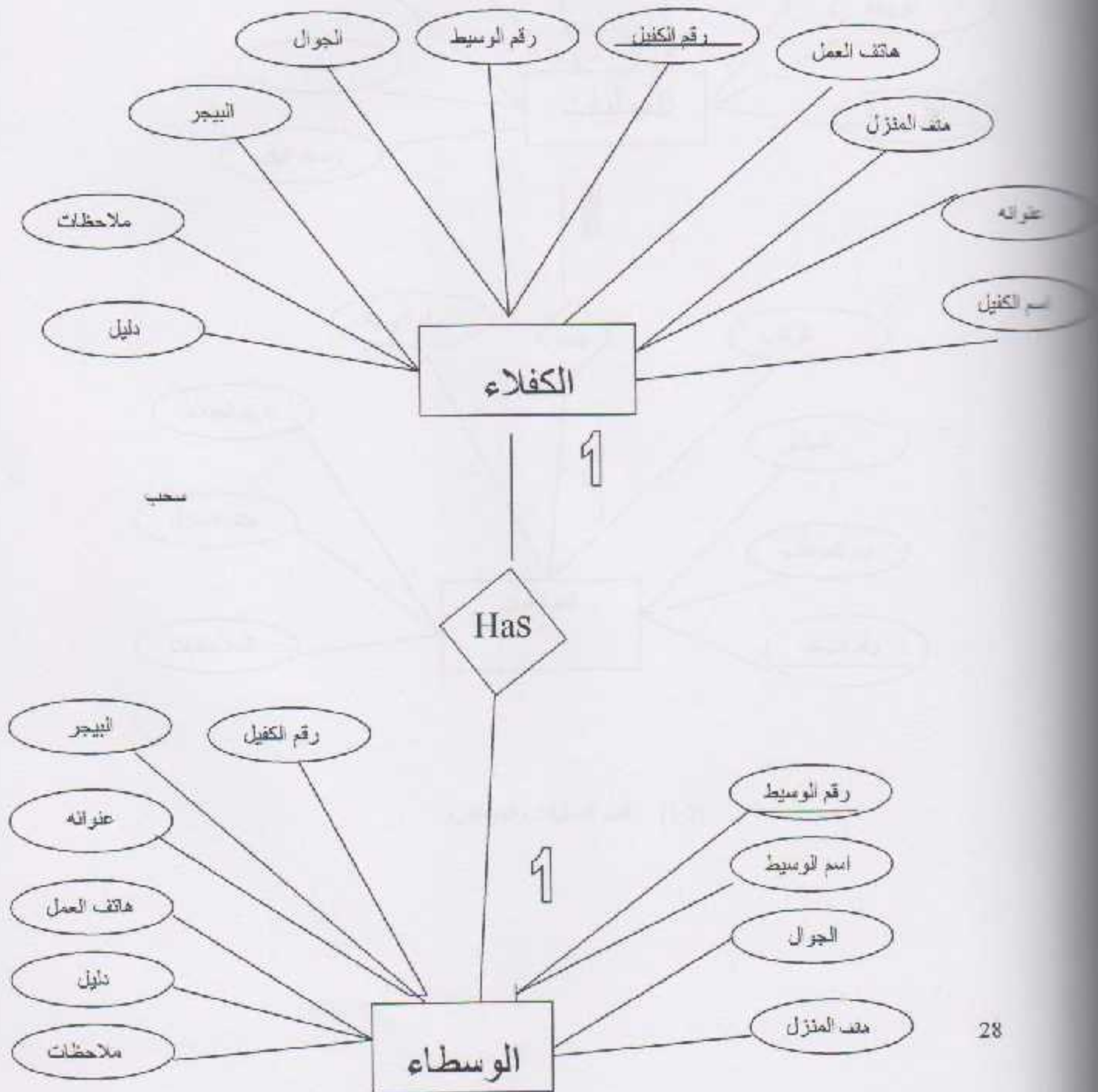
4- القاموس الخاص بالبنوك وحركات البنوك:

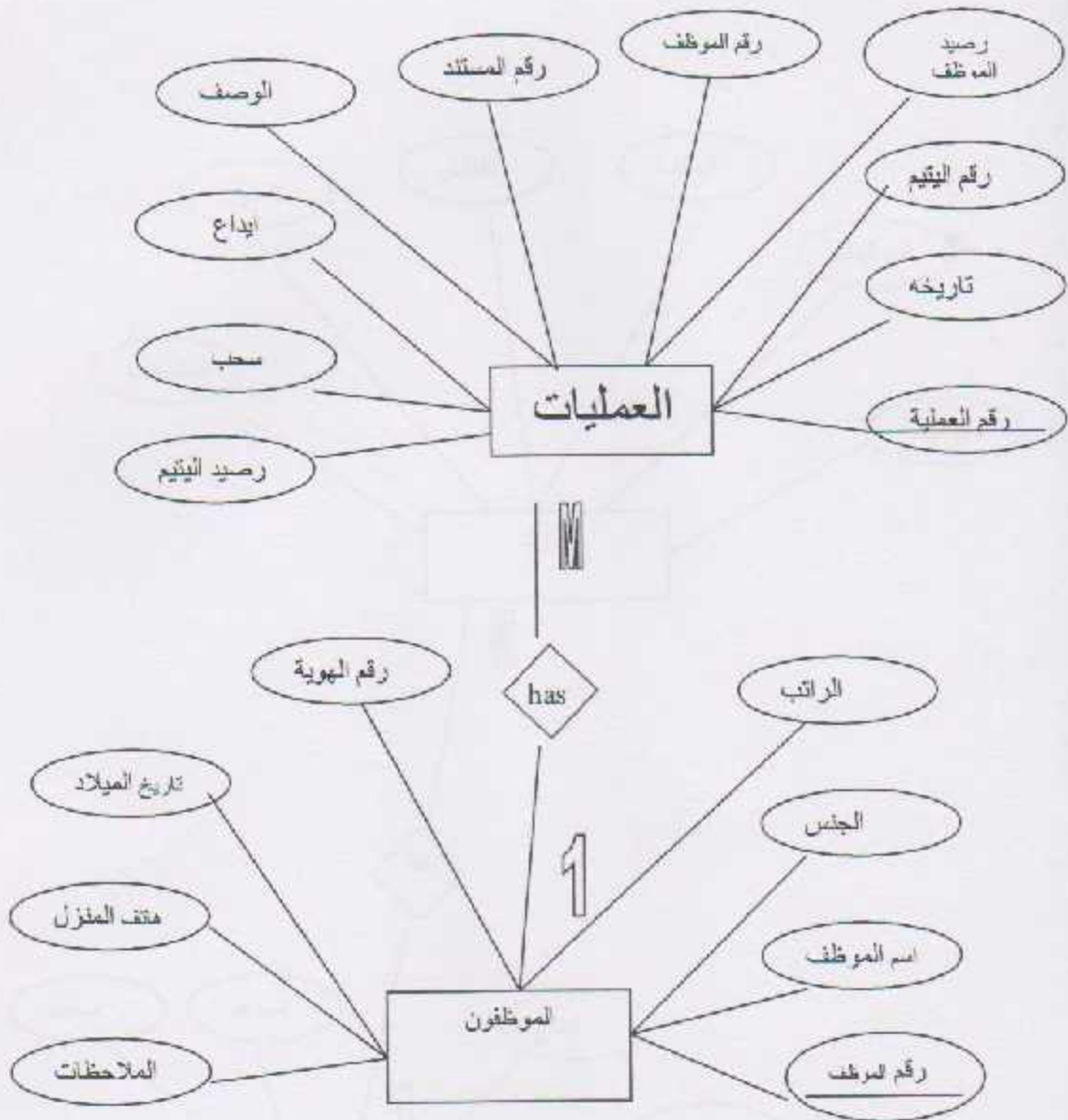
المعنى	كينونة حركات البنوك	المعنى	كينونة البنوك
رقم البنك	Bank_num	اسم البنك	Bank-name
سحب	Funds	رقم البنك	bank-num
ملاحظات	Index	تلفونه	Tel
ايداع	Draft	العنوان	Address
رقم العملية		ملاحظات	Index

الجدول (3.4)

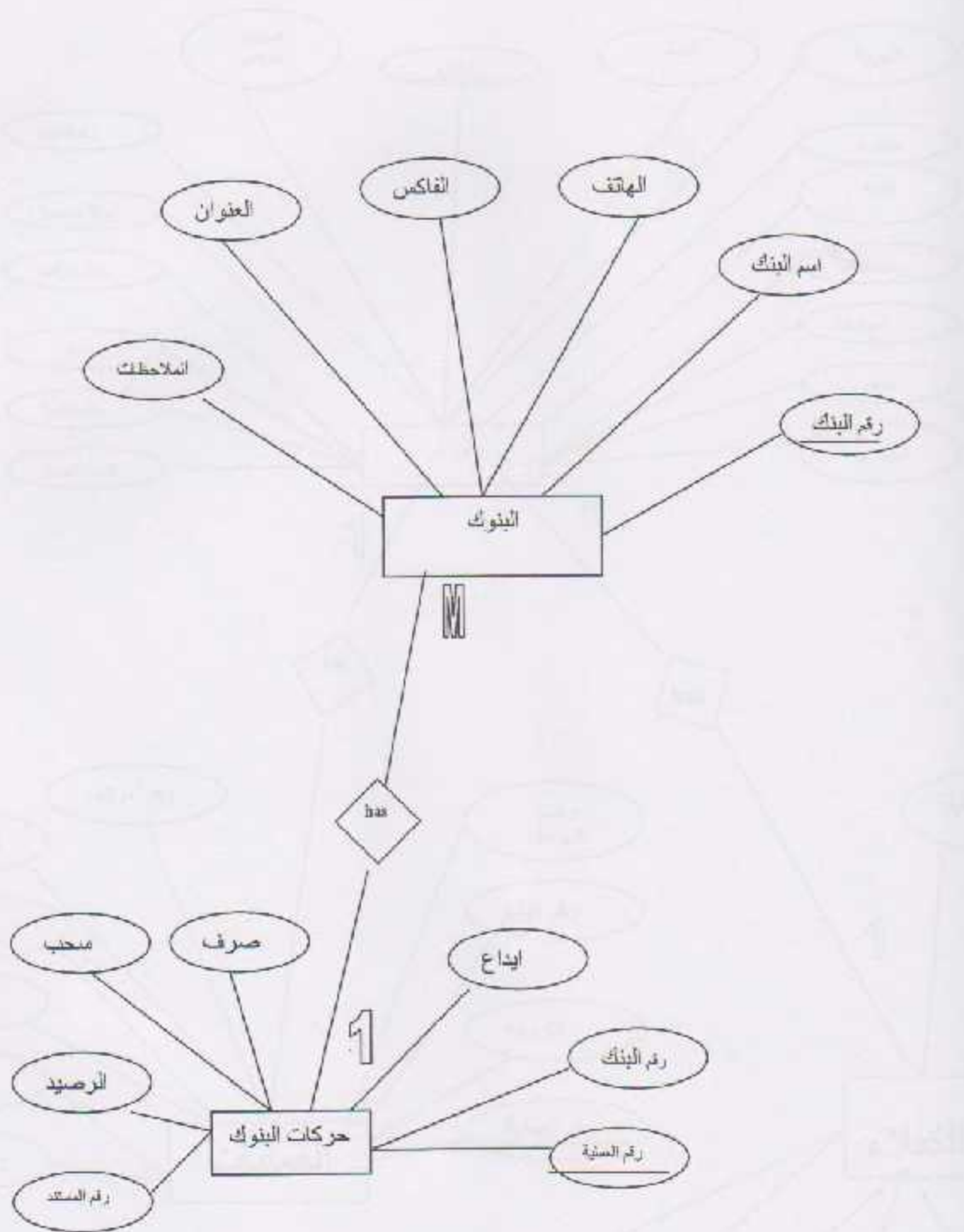


3.3.5 (ER MODEL) كينونة البيانات العلائقية:

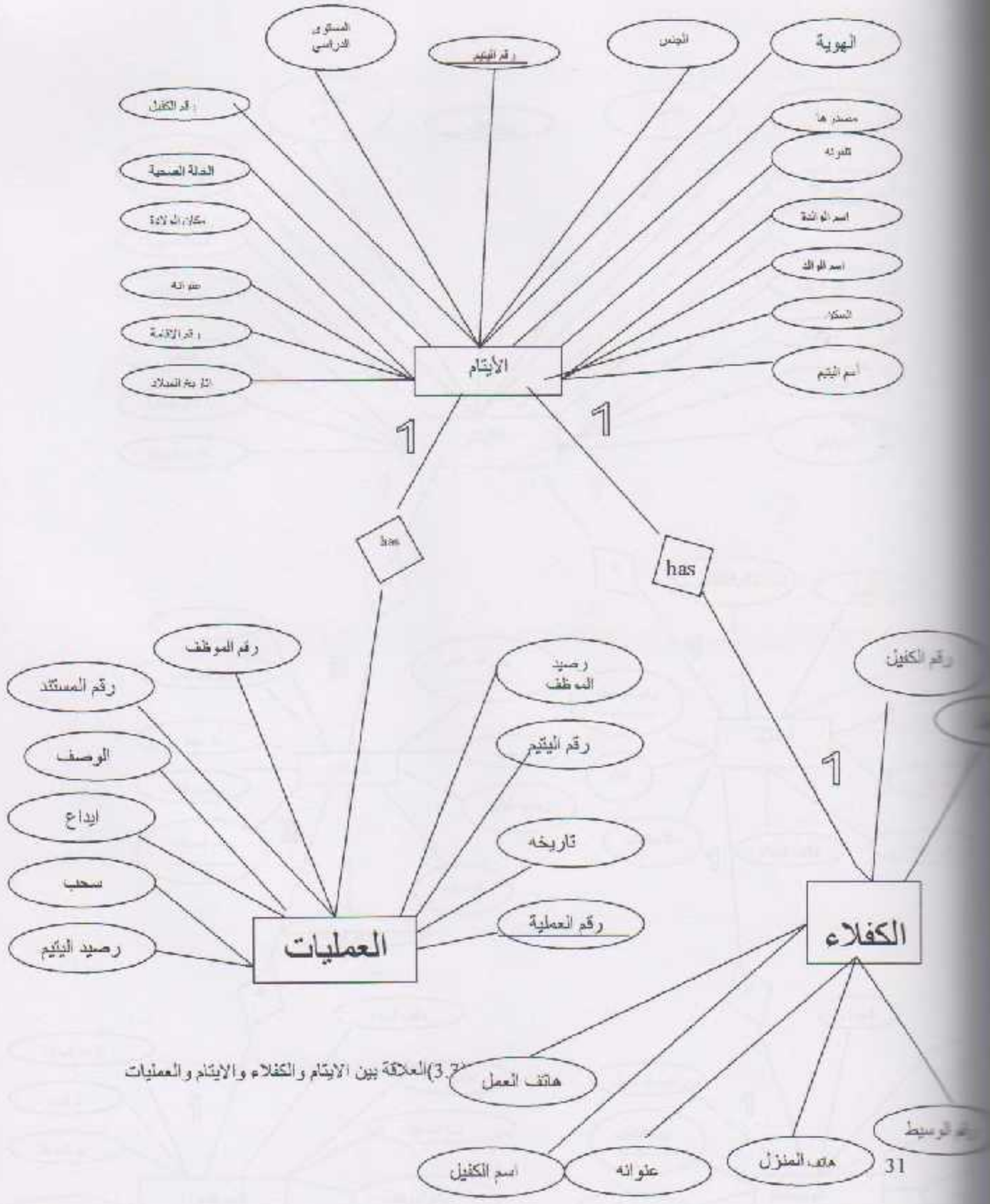




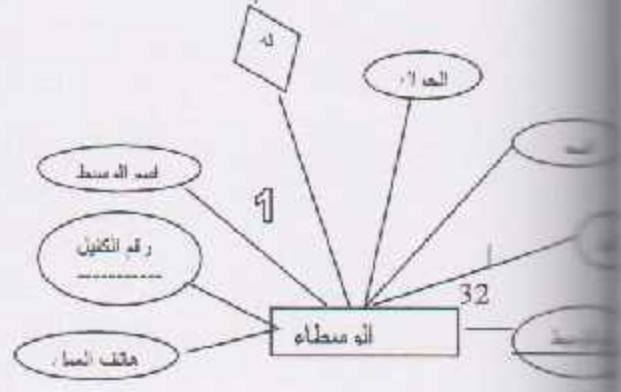
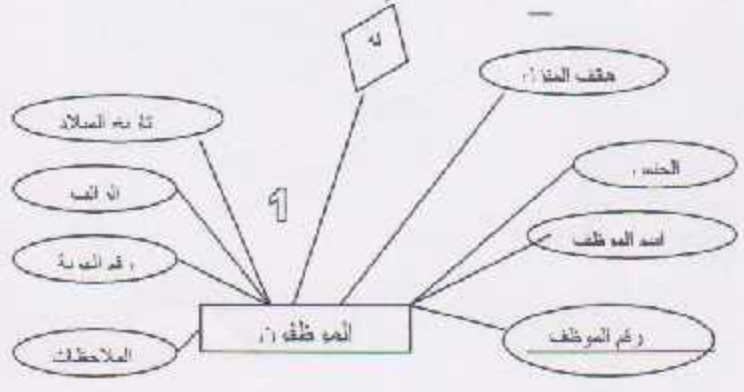
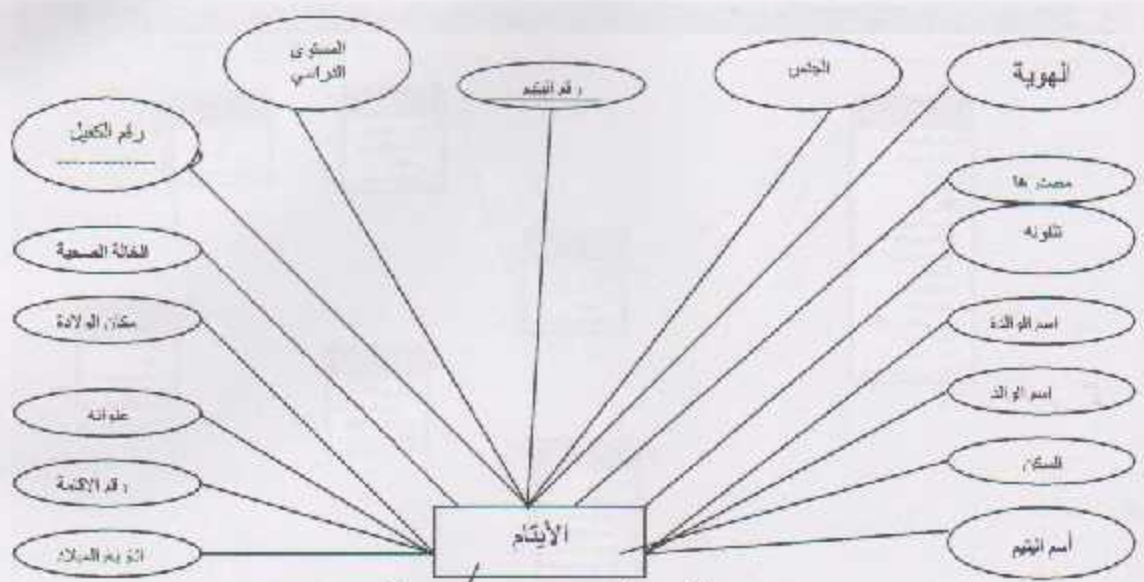
(3.2) قسم العمليات والموظفين



(3.3) العلاقة بين البنوك والعمليات

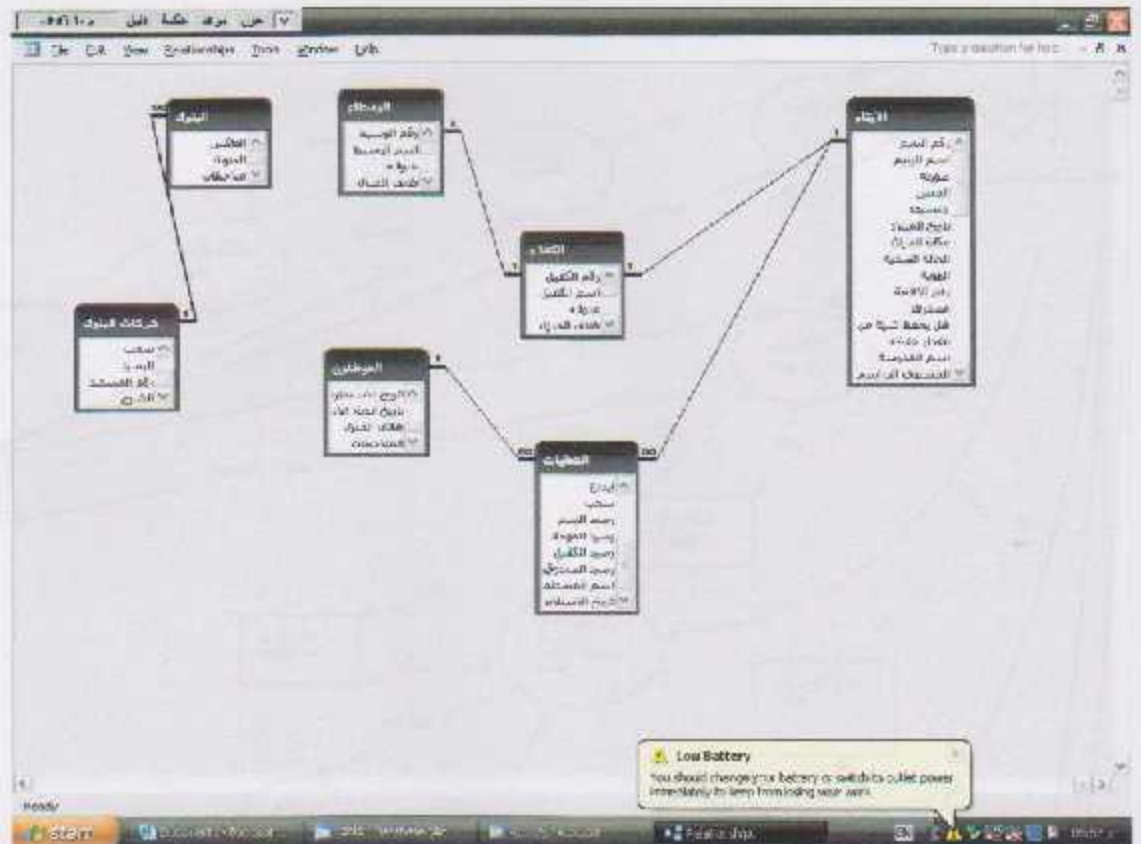


(3.7) العلاقة بين الأيتام والكفلاء والعمليات



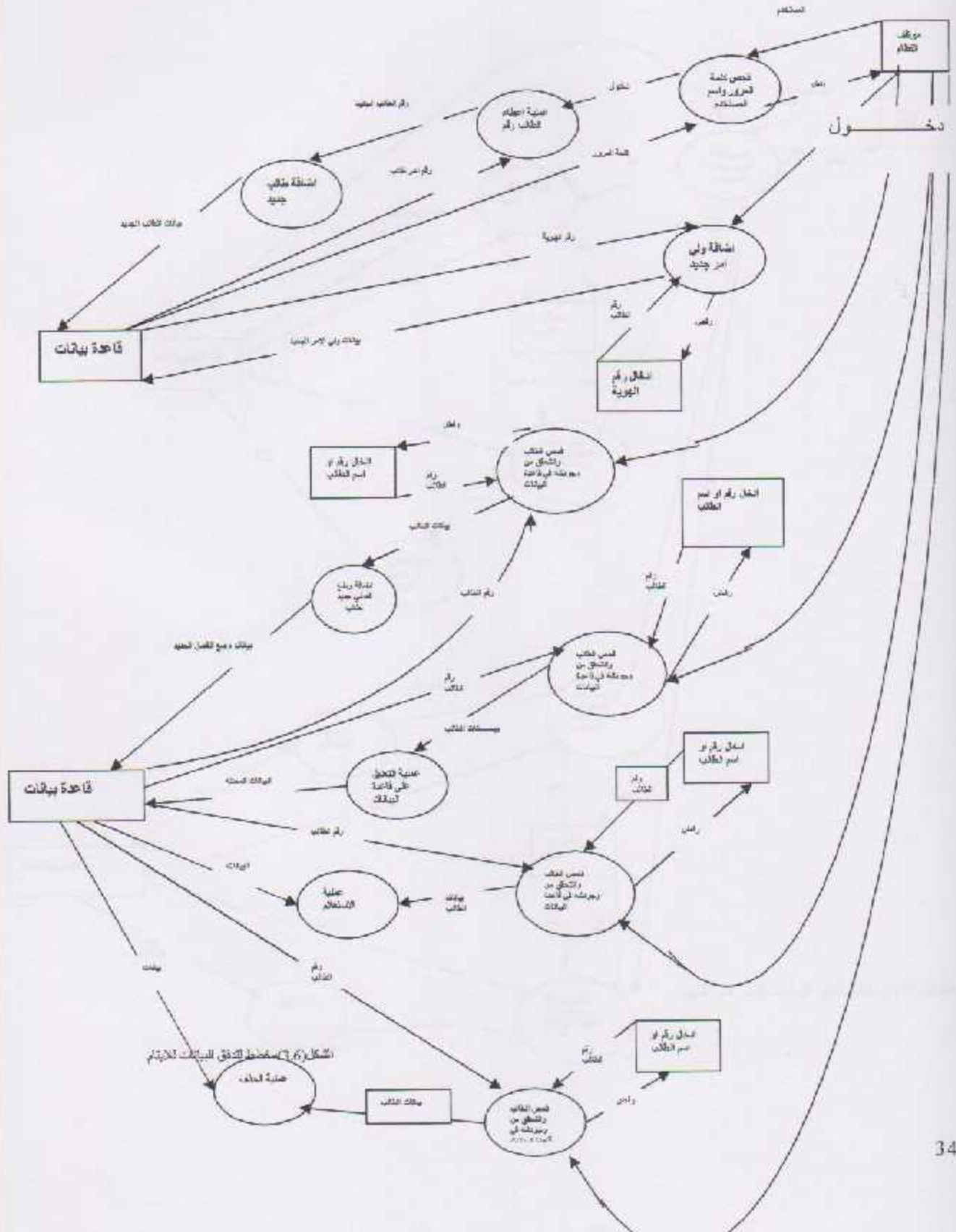
4.4.4 كينونة البيانات العلائقية:

4.4.1 نموذج UML



الشكل (3.4)

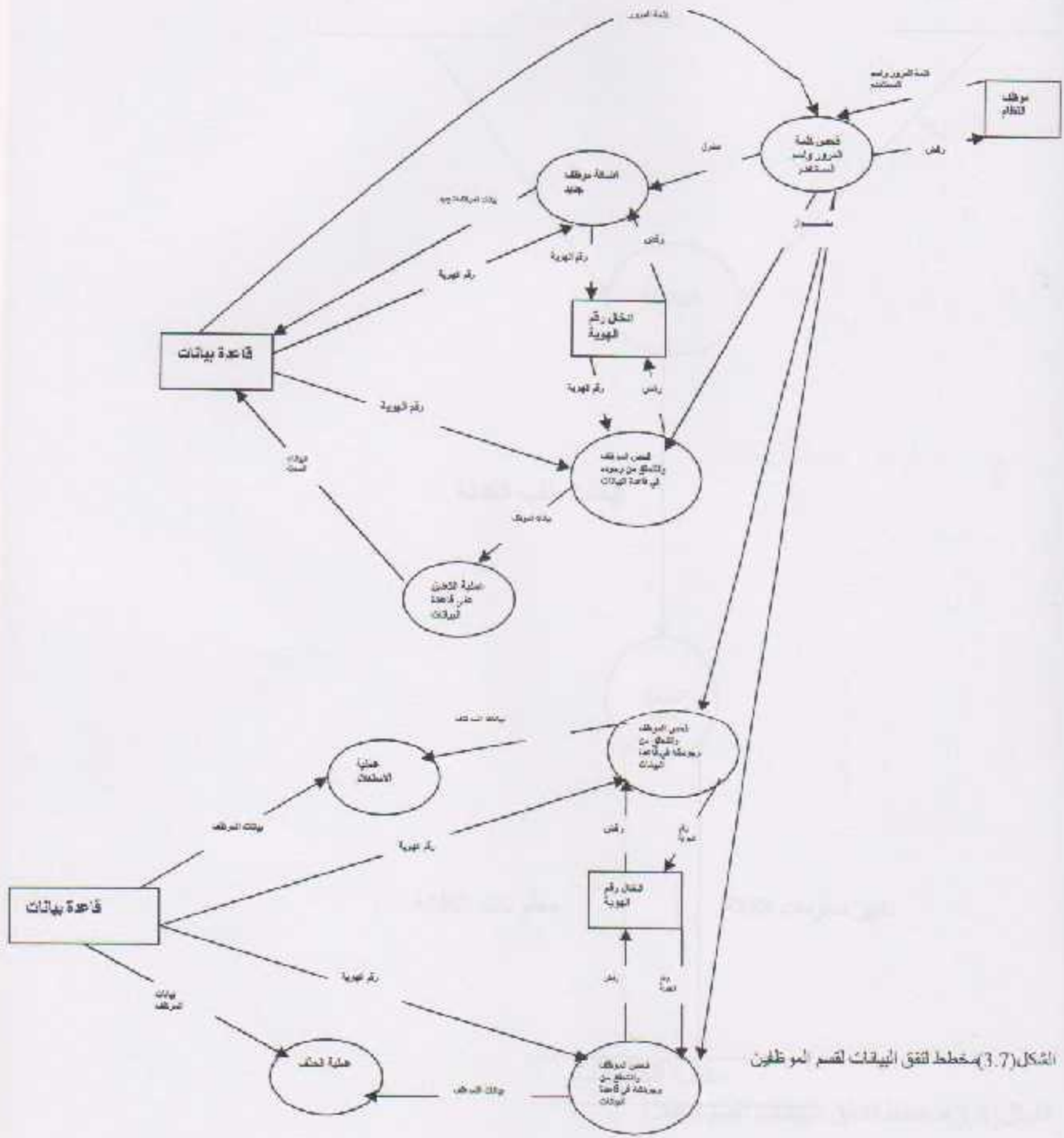
نماذج تدفق البيانات:



مخطط تدفق البيانات لمدارة اعداد الطلاب

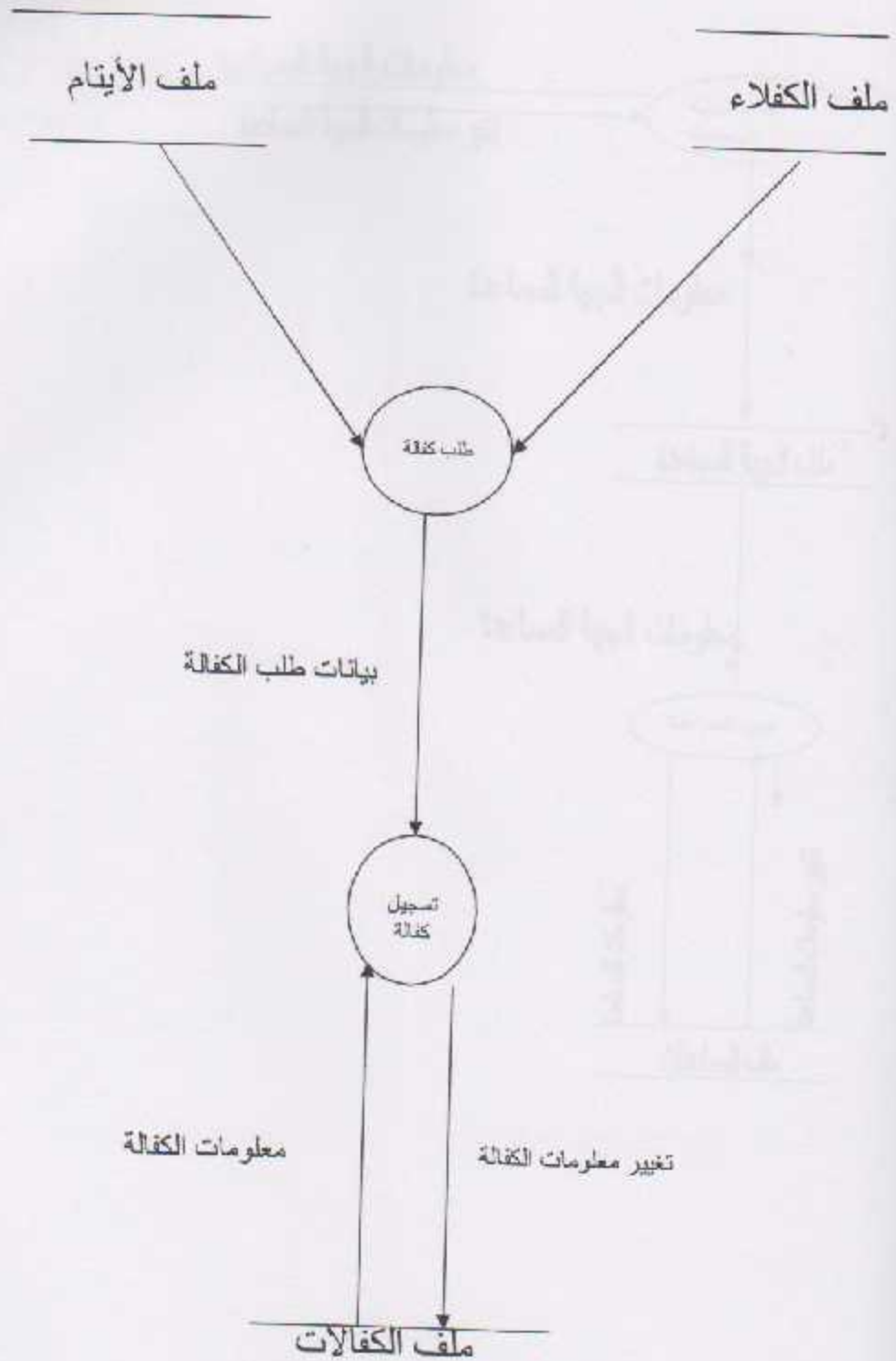
طبقت الأتمتة

طبقت النظام



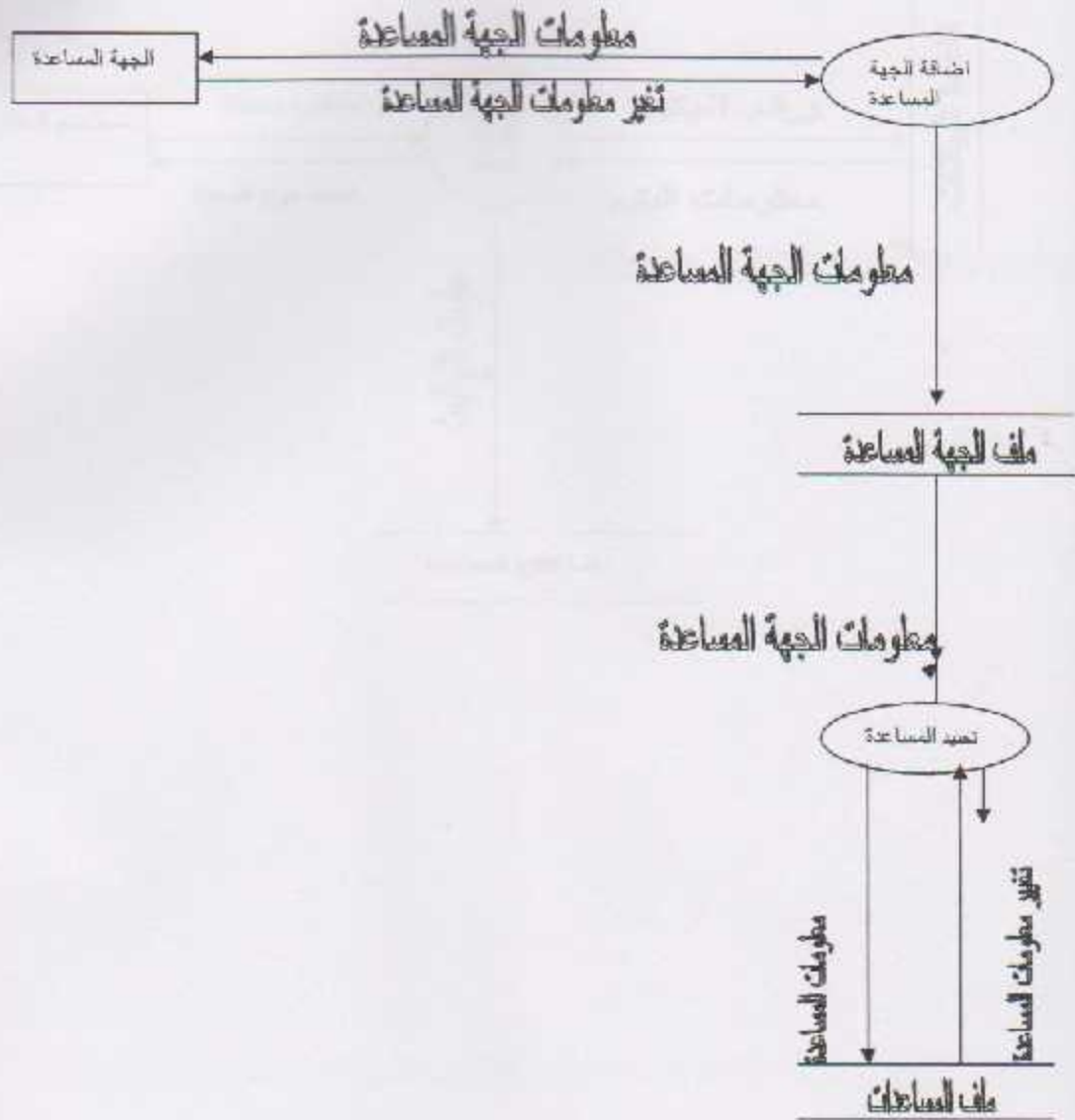
الشكل (3.7) مخطط تدفق البيانات لقسم الموظفين

مخطط لتدفق البيانات لعملية إصدار كفالة:



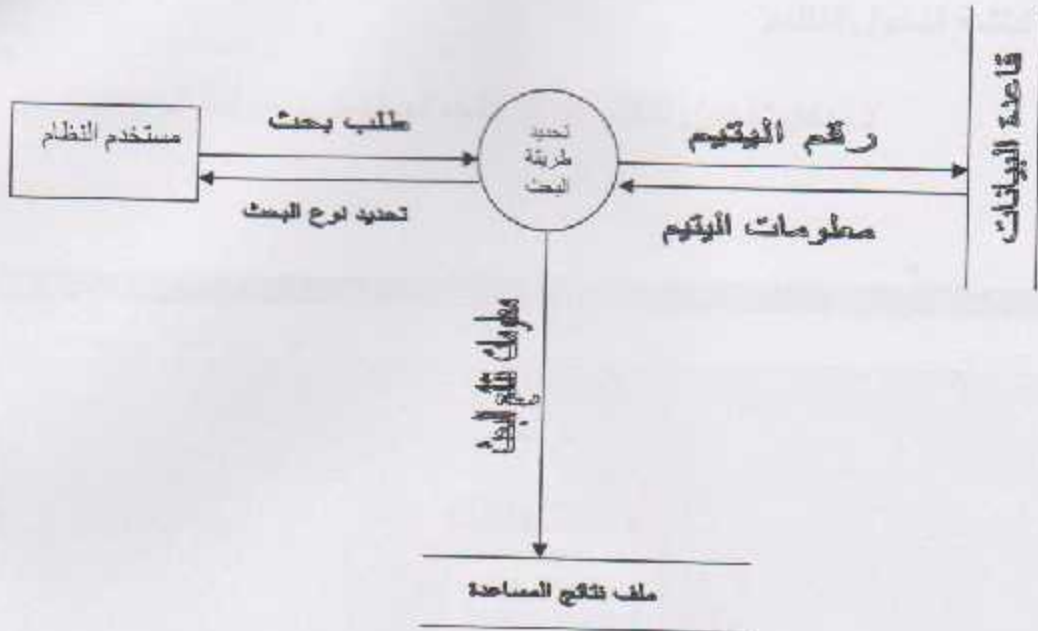
الشكل (3.8) مخطط لتدفق البيانات لقسم الكفلاء

مخطط لتدفق البيانات لعملية تسجيل المساعدات:



الشكل (3.9) مخطط لتدفق البيانات لعملية تسجيل مساعدة.

مخطط لعملية تدفق البيانات لعملية البحث والاستعلام:

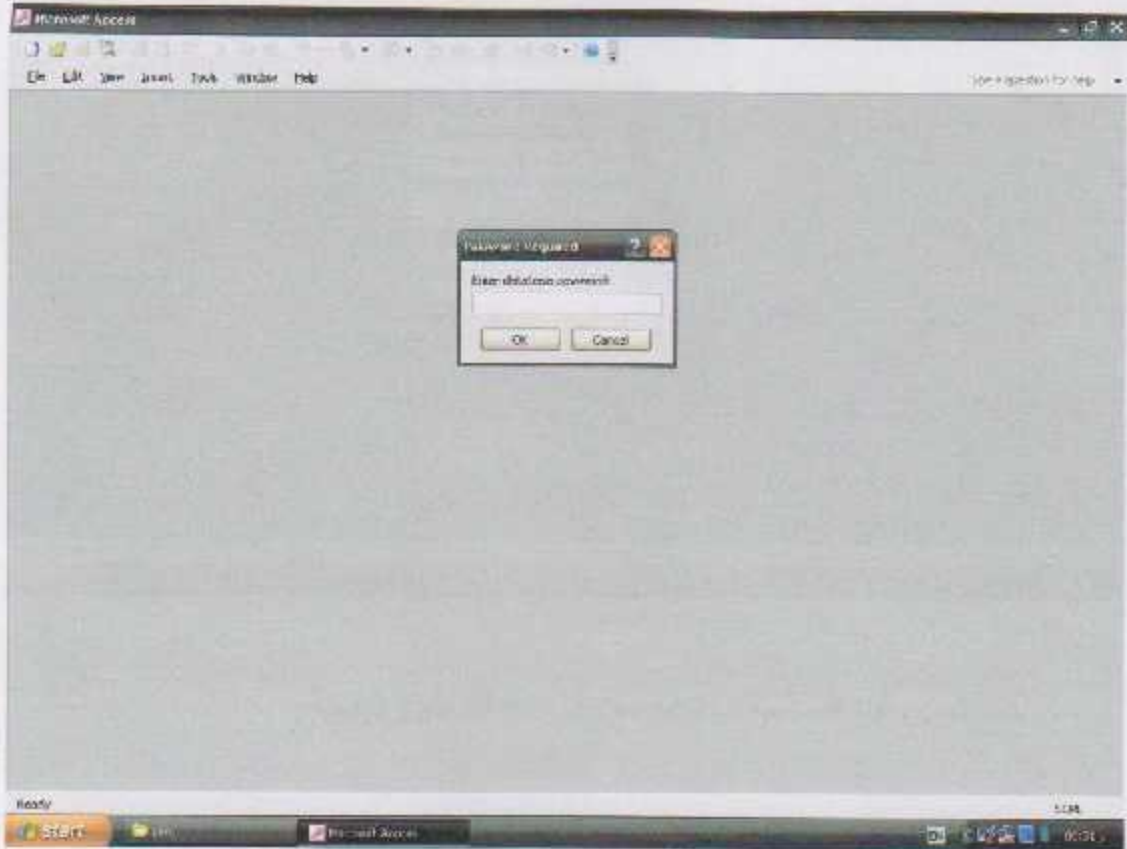


الشكل (3.10) مخطط لتدفق البيانات للبحث والاستعلام

بناء شاشات وواجهات المستخدم

• شاشة الدخول للنظام

لا يمكن الدخول للنظام إلا إذا كانت المعلومات المدخلة فيها صحيحة.



الشكل (3.11)

٧

بعد إدخال الرقم السري بشكل صحيح نستطيع الوصول إلى الشاشة الرئيسية كما هو موضح بالشكل:



الشكل (3.12)

كما نرى أن الشاشة مكونة من أربعة أقسام رئيسية:

وهي: قسم التسجيل، قسم الدخول، قسم الخروج، وقسم نسيت.

1- القسم الأول:

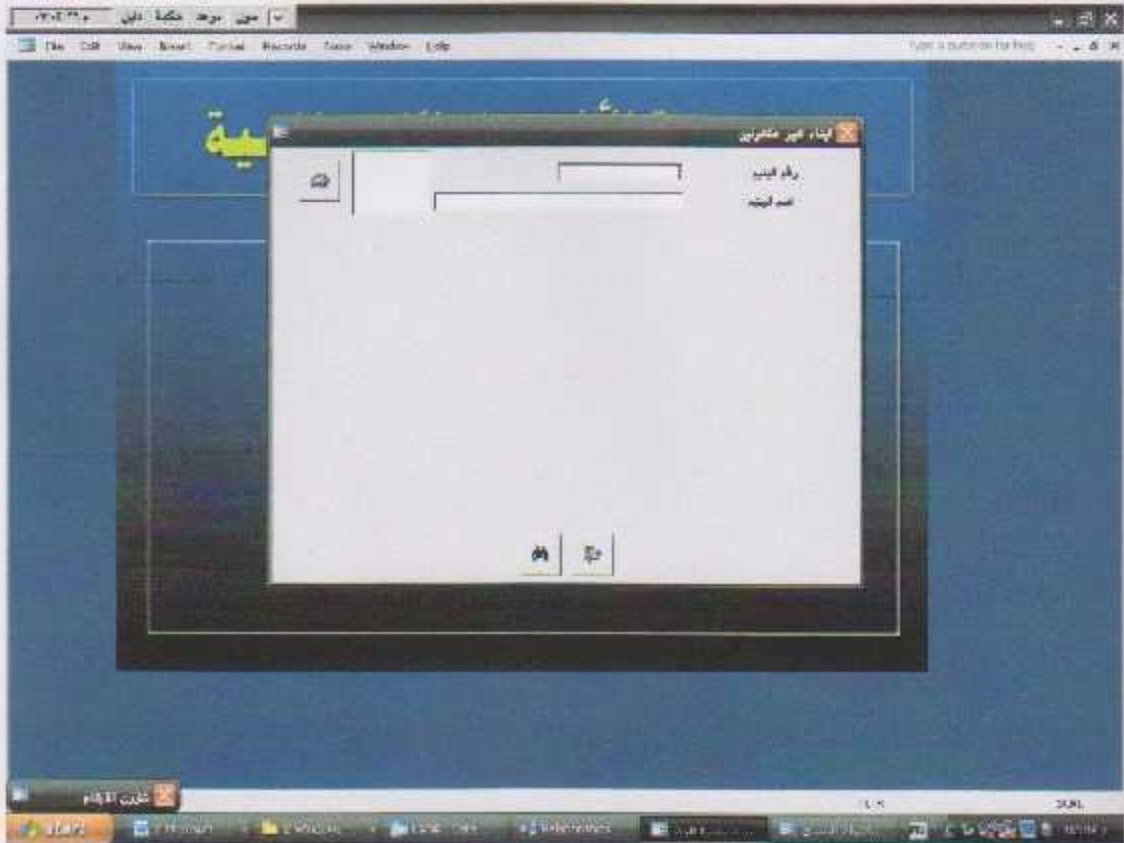


الشكل (3.13)

وهو مقسم إلى أربعة أقسام رئيسية وهي موزعة كالتالي:

القسم الأول:
1- الأيتام الغير مكفولين:

عند الضغط على هذا الزر تظهر لنا الشاشة التالية:



الشكل (3.14)

وهي توضح لنا أرقام وأسماء الطلاب الغير مكفولين.

2- إحصائيات الأيتام :

البيانات

الأيتام

٥٥٥ ٧

الايتم المسجلين

رقم الأيتام	اسم الابو	الجنس	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	رقم التسجيل	التفصيل
١	شريف جابر	ذكر	القطري	١٩٩٥/٤/١٤	١٣	٧	باسم حمد لك
٢	مؤيد حمدان	ذكر	القطري	٢٠٠٠/٥/٣٠	٧	٧	باسم احمد
٣	حسن نور هادي	ذكر	القطري	١٩٩٥/٩/١٥	١٣	٤	باسم دنان لك
٤	مبارك حمد الهادي	ذكر	القطري	١٩٩٤/٧/١٥	١٤	٧	باسم حمد لك
٥	محمد نواف الشنقا	ذكر	القطري	١٩٩٠/٢/٢٢	١٣	٧	باسم احمد
٦	احمد طيف الهادي	ذكر	القطري	٢٠٠٠/٤/١٦	٧	٧	باسم حمد لك
٧	مسعود كهيدي	ذكر	القطري	١٩٥٧/٤/١٩	١٧	٤	باسم نواف لك

الايتم

مكتوبين | غير مكتوبين | مرفوضين

استكمال بالجنس | استكمال بالجنسية | اعمى الكلى

٥٥٥ ٧

الشكل (3.15)

4- إضافة يتيم:



الشكل (3.17)

5- أيتام الذين استلموا استحقاقاتهم:

أيتام استلموا استحقاقاتهم كمال شهر محرم

اسم:

تاريخ الميلاد:

تاريخ الوفاة:

تاريخ الزواج:

تاريخ الطلاق:

تاريخ الطهارة:

تاريخ الحج:

تاريخ العمرة:

تاريخ الفجر:

تاريخ الغداة:

تاريخ الأضحية:

تاريخ الأضحية:

تاريخ الأضحية:

تاريخ الأضحية:

الشكل (3.18)

5- استلامات يتيم:

The screenshot shows a web application window titled 'الاستلامات المسجلين'. It features a table with columns for 'العدد' (Number), 'رقم التكاثر' (Reproduction Number), and 'الاسم' (Name). Below the table is a search form with fields for 'الاسم' (Name), 'رقم التكاثر' (Reproduction Number), and 'التاريخ' (Date). A central panel displays 'استلامات يتيم' (Orphan Adoptions) with a list of adoption types: 'تربية' (Fostering), 'تعليم' (Education), 'تدريب' (Training), 'توظيف' (Employment), 'تقديم' (Presentation), 'تقديم' (Presentation), 'تقديم' (Presentation), 'تقديم' (Presentation), 'تقديم' (Presentation), 'تقديم' (Presentation).

العدد	رقم التكاثر	الاسم
1	1	باسم عبد الله
2	2	باسم عبد الله
3	3	باسم عبد الله
4	4	باسم عبد الله
5	5	باسم عبد الله
6	6	باسم عبد الله
7	7	باسم عبد الله
8	8	باسم عبد الله

الشكل (3.19)

2- القسم الثاني:

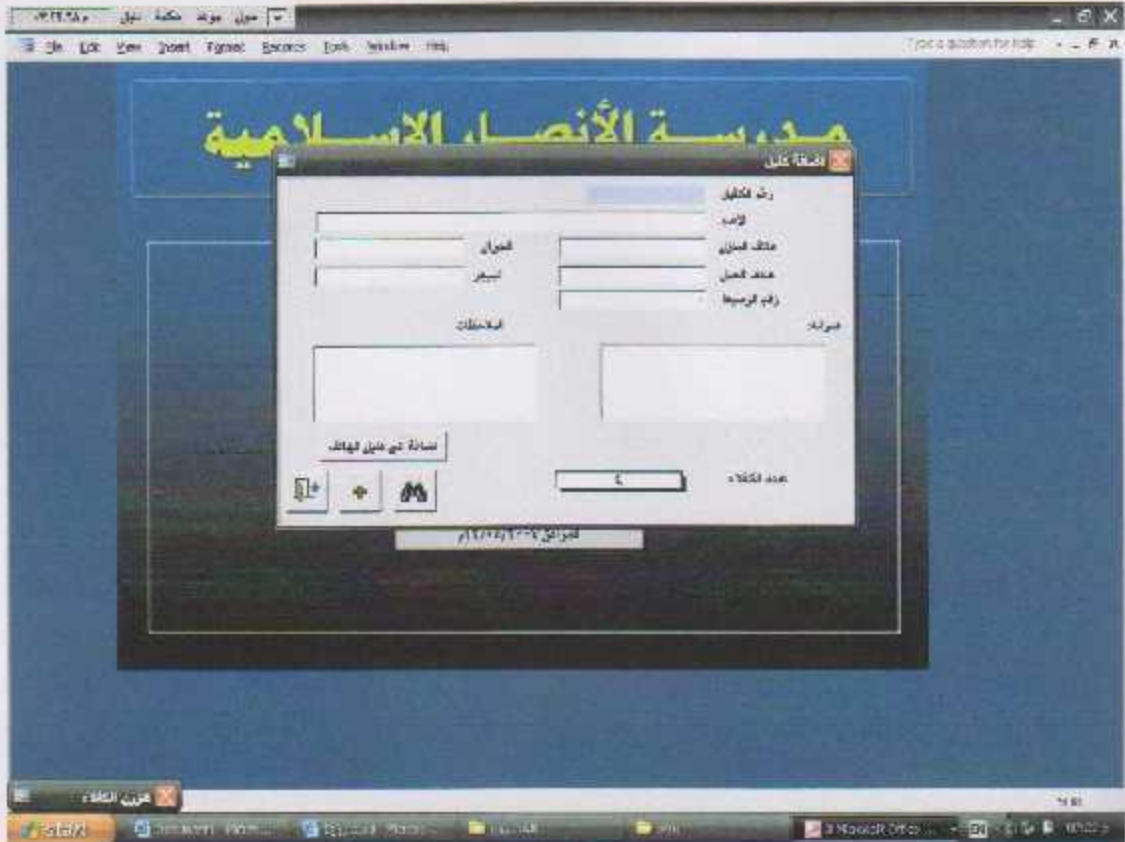
1- شؤون الكفلاء



الشكل (3.20)

ويشتمل على أربعة أقسام رئيسية:

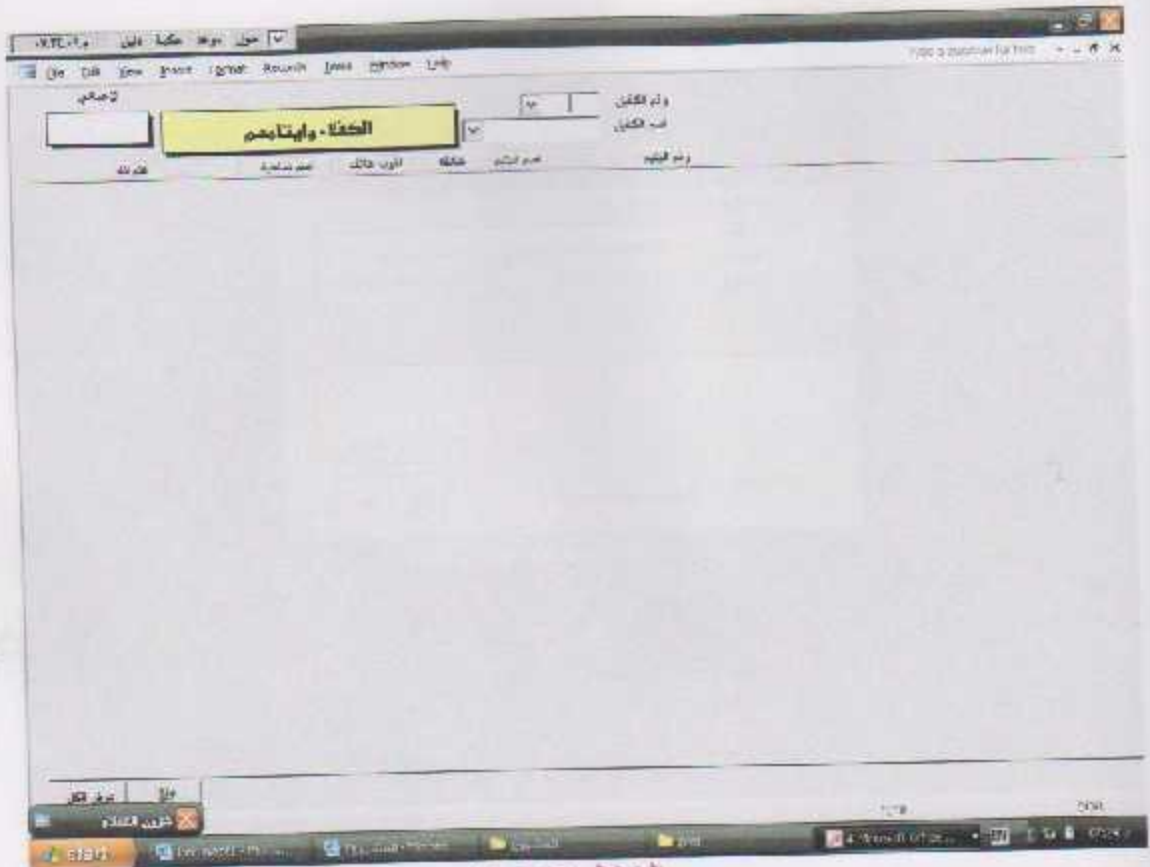
1- إضافة كفيل:



الشكل (3.21)

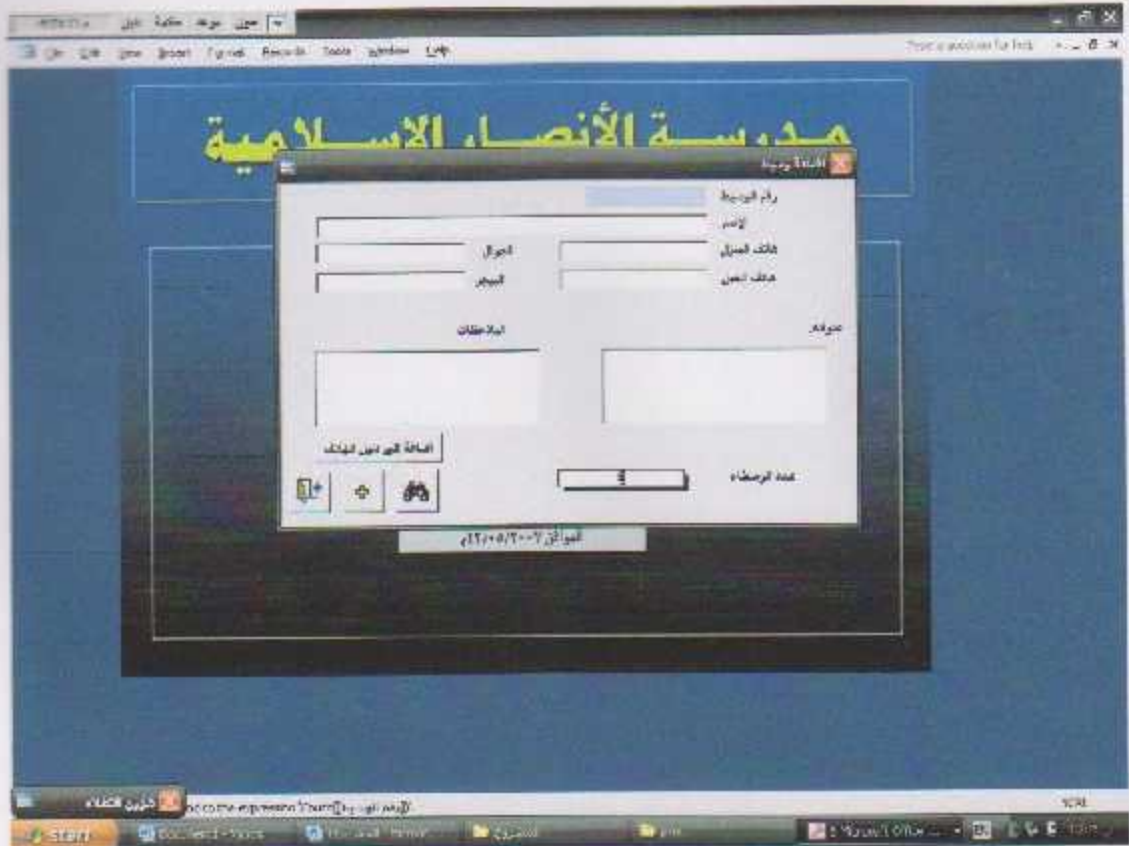


3- الكفلاء وأيتامهم:



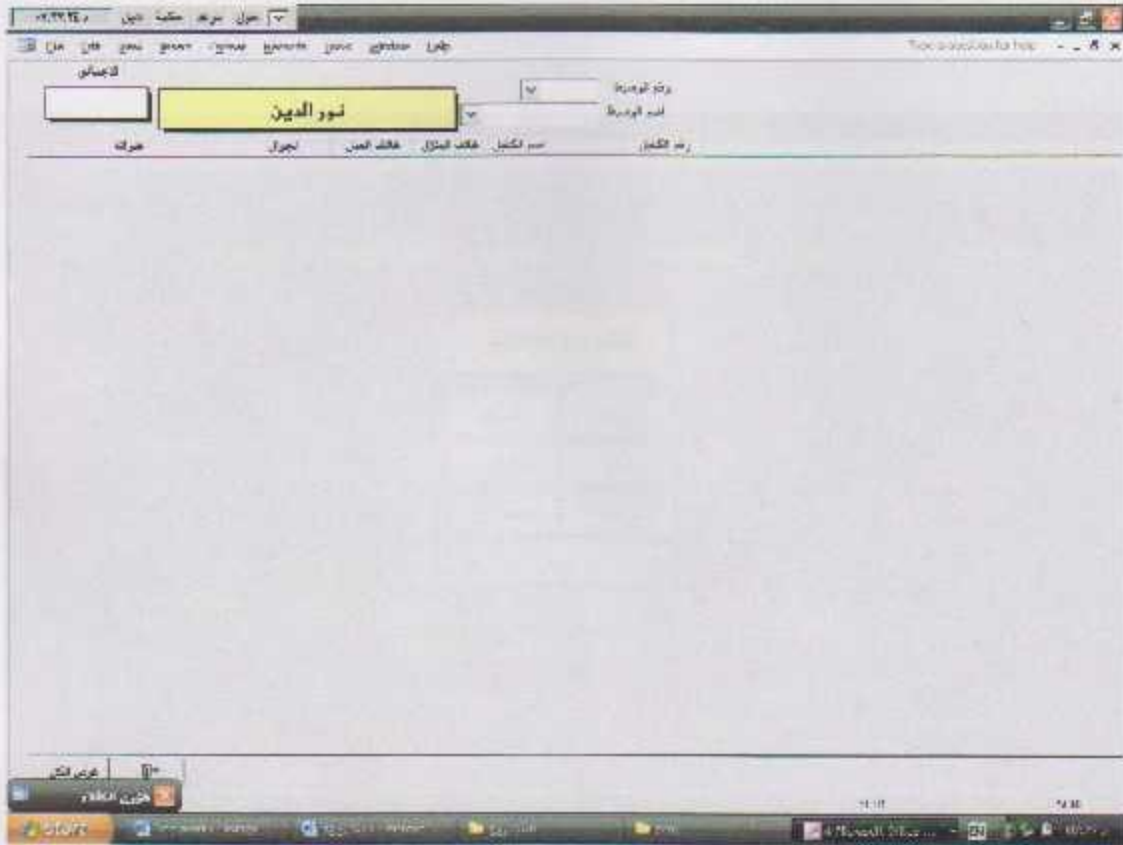
الشكل (3.22)

3- إضافة وسيط:



الشكل (3.23)

4- الوسطاء وكفلائهم:



الشكل (3.24)

القسم الثالث:

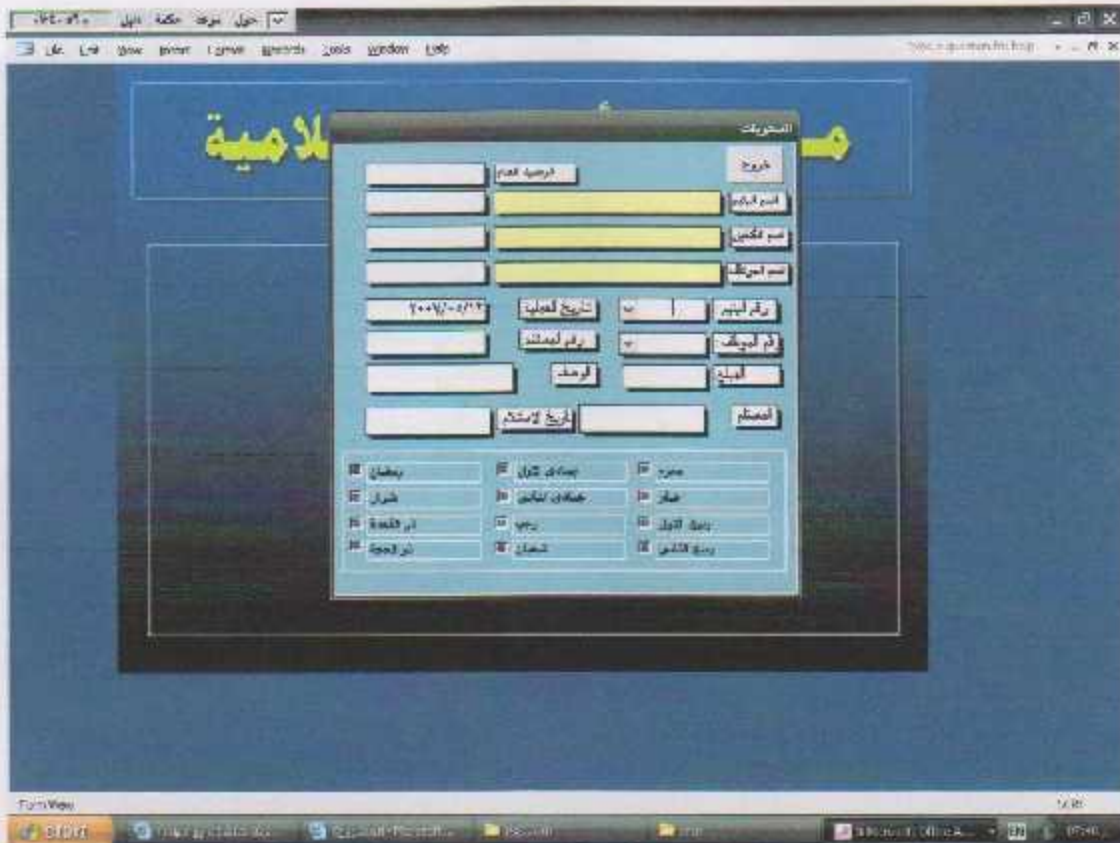
الشؤون المالية



الشكل (3.25)

ويتكون من ستة أقسام رئيسية:

1- صرف:



الشكل (3.26)

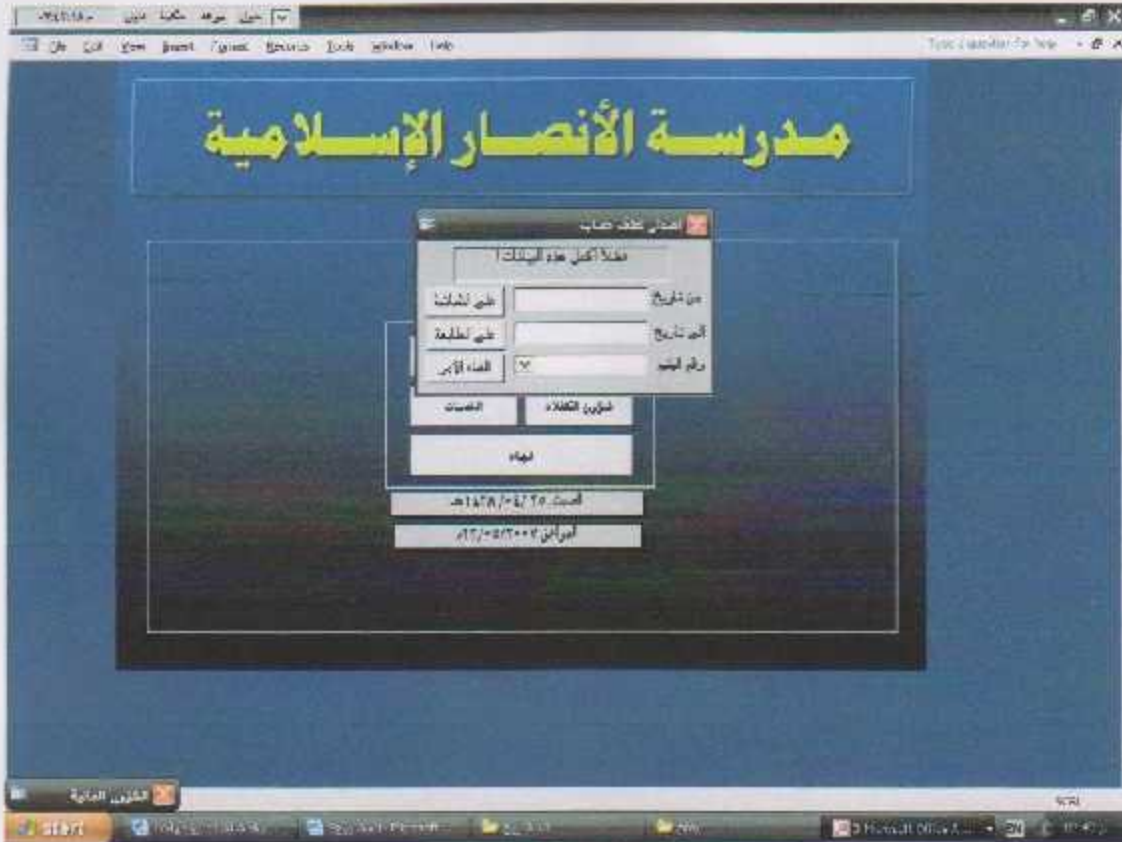
2- استلام:

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Title Bar:** "http://www.an-nasr.com" and "www.an-nasr.com" on the right.
- Page Header:** "مدرسة الأنصار الإسلامية" (An-Nasr Islamic School) in large yellow Arabic text.
- Form Title:** "الإعدادات" (Settings) in a small box at the top of the form.
- Form Fields:**
 - أول اسم (First Name)
 - ثاني اسم (Second Name)
 - اسم العائلة (Family Name)
 - اسم المدرسة (School Name)
 - رقم الهاتف (Phone Number)
 - رقم البريد الإلكتروني (Email Address)
 - العنوان (Address)
 - البريد الإلكتروني (Email)
 - رقم الهاتف (Phone Number)
 - البريد الإلكتروني (Email)
 - العنوان (Address)
- Buttons:** "حفظ" (Save) at the top right of the form.
- Footer:** "© 2008-2009" and "www.an-nasr.com" at the bottom of the form.

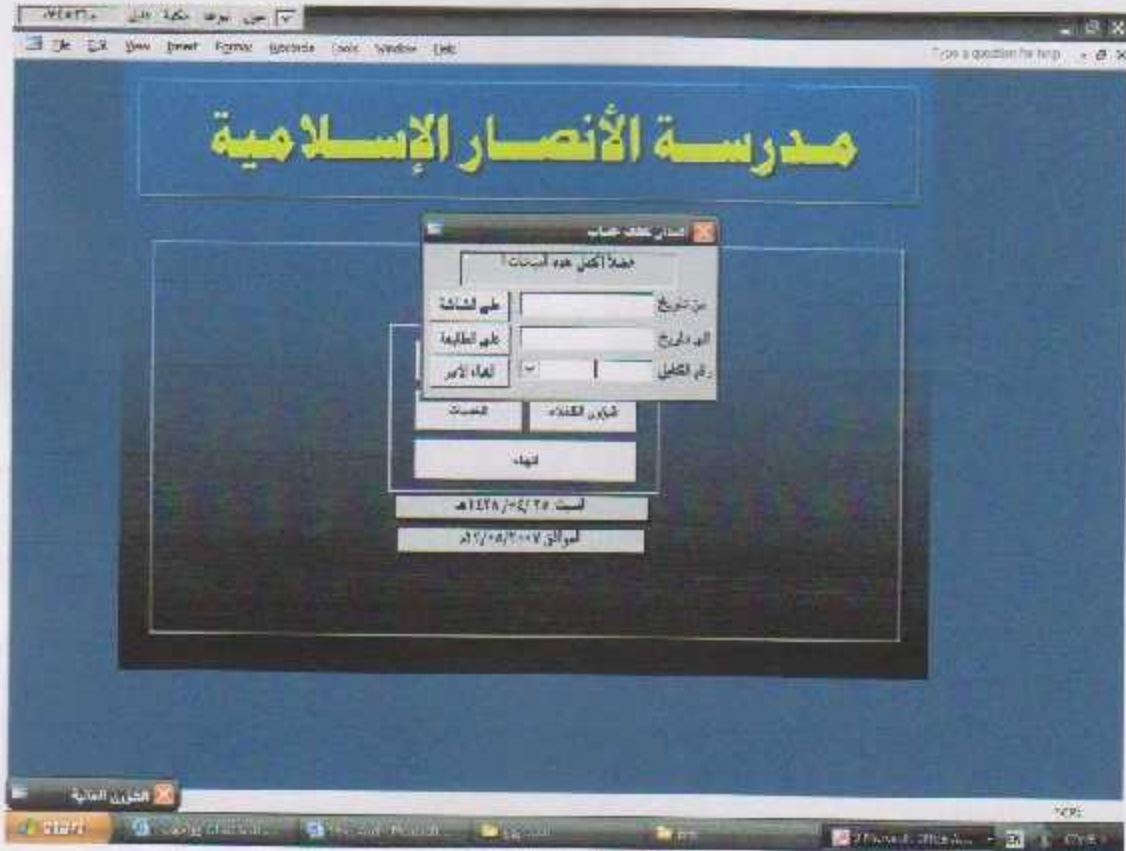
الشكل (3.27)

3- كشف يتيم:



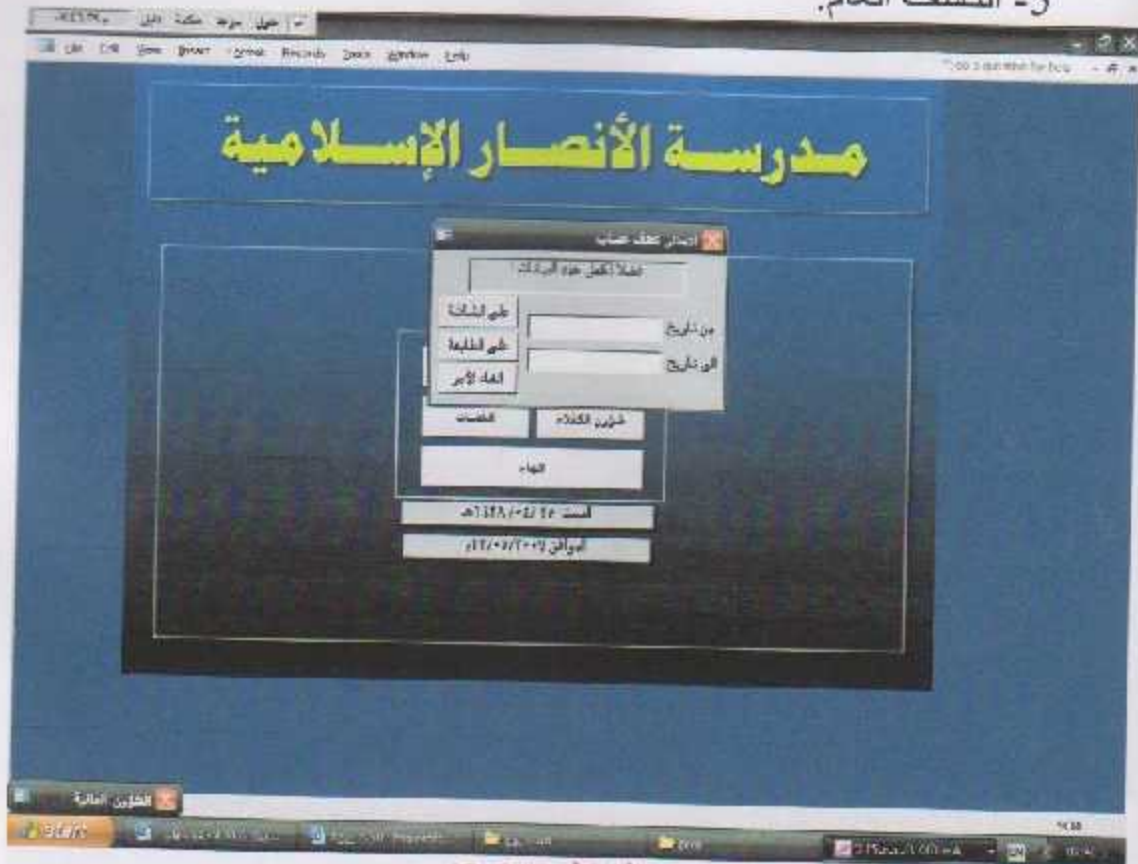
الشكل (3.28)

4- كشف كفييل:



الشكل (3.29)

5- الكشف العام:



الشكل (3.30)

6- استلام:

مدرسة الأنصار الإسلامية

إجراءات

رقم الترخيص	رقم الترخيص
اسم الأب	اسم الأب
اسم الطالب	اسم الطالب
الرقم القومي	الرقم القومي
رقم الترخيص	رقم الترخيص
رقم الهاتف	رقم الهاتف
العنوان	العنوان
رقم الترخيص	رقم الترخيص
رقم الترخيص	رقم الترخيص
رقم الترخيص	رقم الترخيص

اسم المدرسة: ٢٠٠٧/٠٤/١٢

اسم الأب: _____

اسم الطالب: _____

رقم الترخيص: _____

رقم الهاتف: _____

العنوان: _____

رقم الترخيص: _____

رقم الترخيص: _____

رقم الترخيص: _____

الشكل (3.31)

7- الارصدة:



الشكل (3.32)

ويتكون من خمس اقسام:

1- رصيد يتيم:



الشكل (3.33)

2-رصيد كفيل:



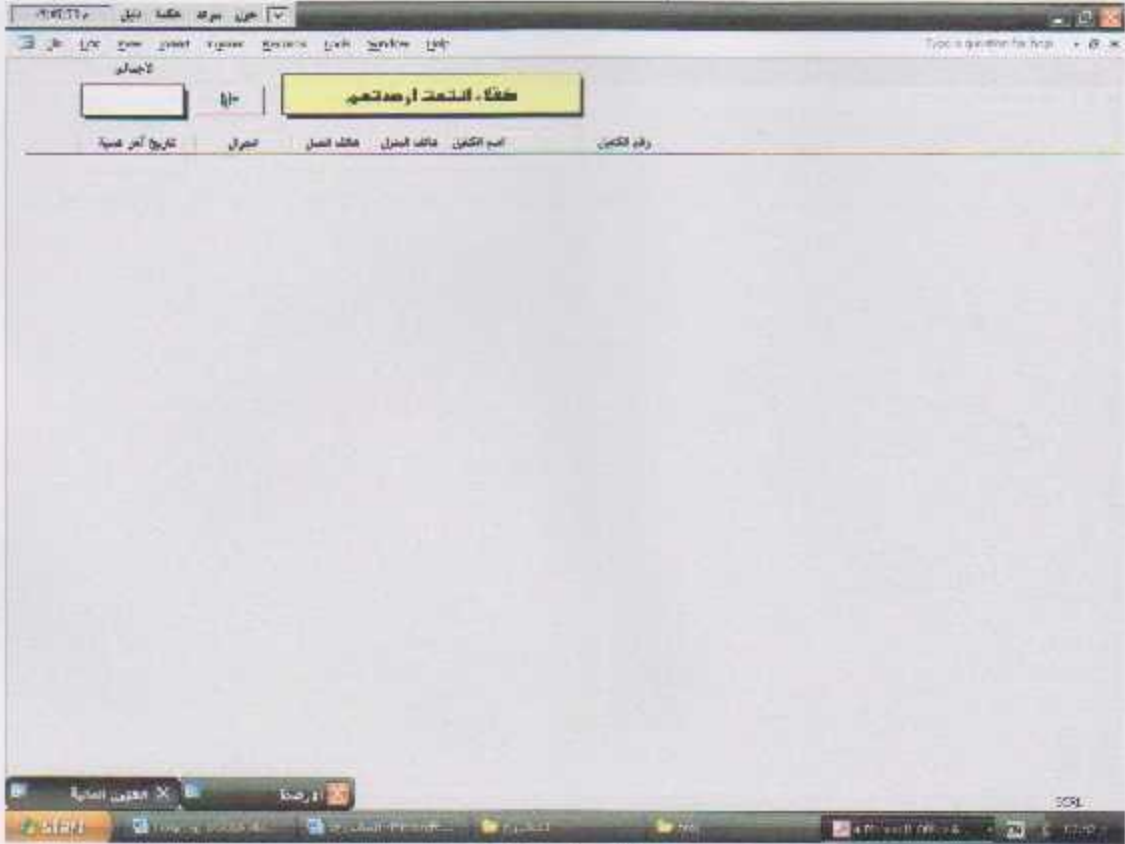
الشكل (3.34)

2- الرصيد العام:



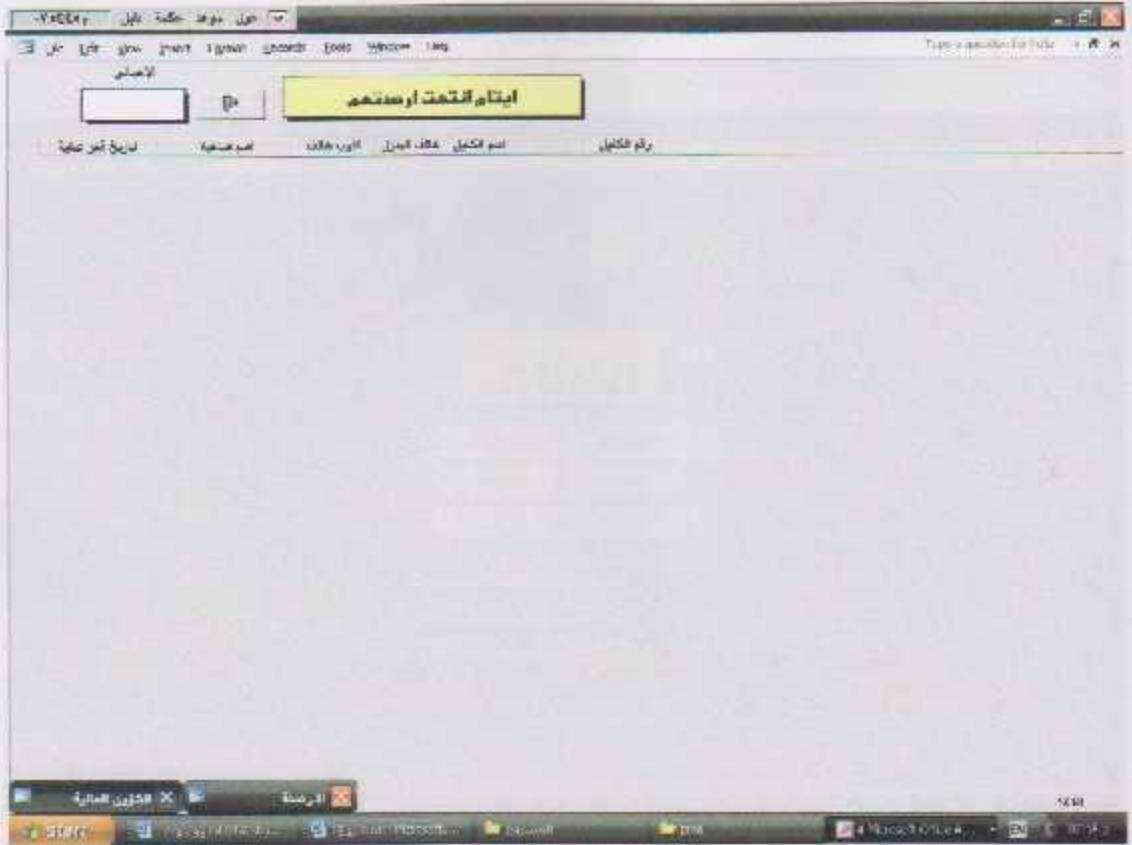
الشكل (3.35)

3- كفاءة انتهاء أرصدهم:



الشكل (3.36)

4- ایتام انتہت ارصدتہم:



الشکل (3.37)

القسم الرابع:

الخدمات::



الشكل (3.38)

1- دليل الهاتف:

The screenshot shows a web browser window with a search form for a phone directory. The form is titled "مدرسة الأنصار الإسلامية" (Islamic Education Center) and "دليل الهاتف" (Phone Directory). The form includes the following fields:

- الاسم (Name): Input field
- العنوان (Address): Input field
- رقم الهاتف (Phone Number): Input field
- الاسم (Name): Input field
- العنوان (Address): Input field
- رقم الهاتف (Phone Number): Input field

Below the form, there are several buttons and icons:

- الاسم (Name): Button
- العنوان (Address): Button
- رقم الهاتف (Phone Number): Button
- الاسم (Name): Button
- العنوان (Address): Button
- رقم الهاتف (Phone Number): Button

The date "14/02/2017" is displayed at the bottom of the form. The browser's address bar shows "http://www.ansar.edu.sa" and the taskbar at the bottom shows the Windows operating system.

الشكل (3.39)

2- شؤون الموظفين

مدرسة الأنصار الإسلامية

شؤون الموظفين

رقم بطاقة الهوية	رقم الموظف
تاريخ إصدار البطاقة	الاسم
تاريخ انتهاء الرخصة	الهوية
رقم الاصدار	جواز هوية
تاريخ الاصدار	رقم هوية
تاريخ انتهاء الاصدار	تاريخ الاصدار
الملاحظات	تاريخ انتهاء
	رقم الهوية
	تاريخ الميلاد
	عنه المولدين
	تاريخ الميلاد

إضافة سجل | إزالة سجل | إلغاء سجل

الموافق 2014/04/17

الشكل (3.40)

3- إضافة البنك:



الشكل (3.41)

تصميم النظم

مقدمة

Flowchart 4.1

Mapping models 4.2

Data base management 4.3

الفصل الرابع

تصميم النظام

مقدمة:

- Flowchart 4.1
- Mapping models 4.2
- Data base management 4.3

مقدمة: Flow

سوف نتعرف في هذا الفصل على مرحلة مهمة وفعالة من مراحل تطوير النظام وهي تصميم العمليات وتطويرها وسيتم التعرف على بقية المراحل بشكل مفصل وموضح.

هذا هو الشكل العام لعملية التصميم التي سوف نتناولها في هذا الفصل.

تتميز العملية بكونها:

وهمية التفاعل المتعدد

التكرارية

كلية التمرين اسم المستخدم

التي هي عملية

تتميز بكونها عملية

تتميز بكونها عملية



:Flowcharts 4.1

تصميم العمليات "function design" :

خلال هذا الجزء سيتم عرض تصميم العمليات الرئيسية.
1- تسجيل دخول المستخدم "Login user".

الوصف:

تمكن المسئول من الدخول للنظام.

واجهة التفاعل للمستخدم:

المدخلات:

كلمة المرور , اسم المستخدم.

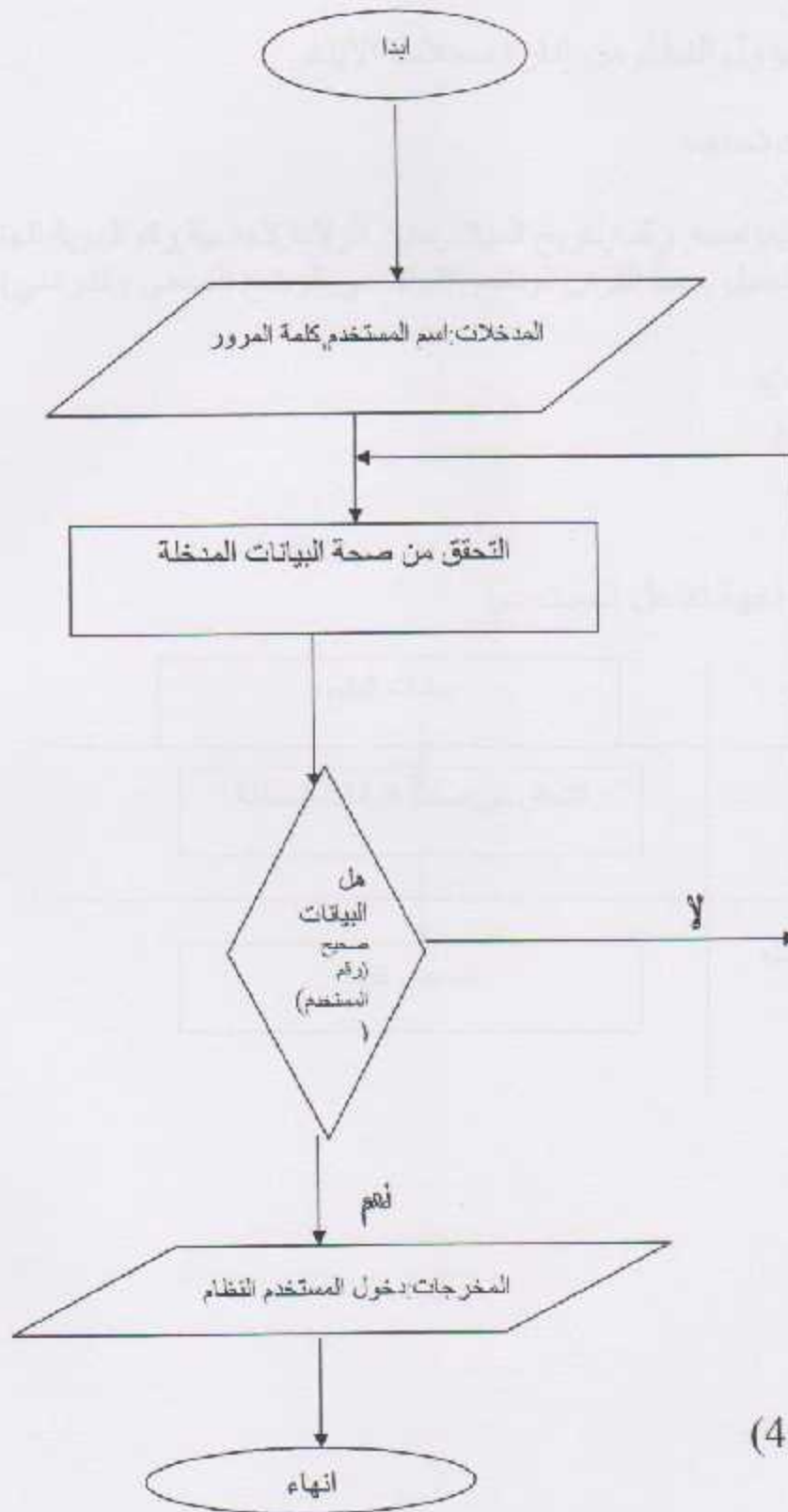
المخرجات:

تسجيل دخول المستخدم للنظام

تصميم واجهة تفاعل المستخدم "User interface design".



FLOWCHAR لعملية دخول المستخدم:



الشكل (4.1)

2- رعاية الأيتام:

الوصف:

تمكن مسؤول النظام من إدارة سجلات الأيتام.

واجهة التفاعل للمستخدم:

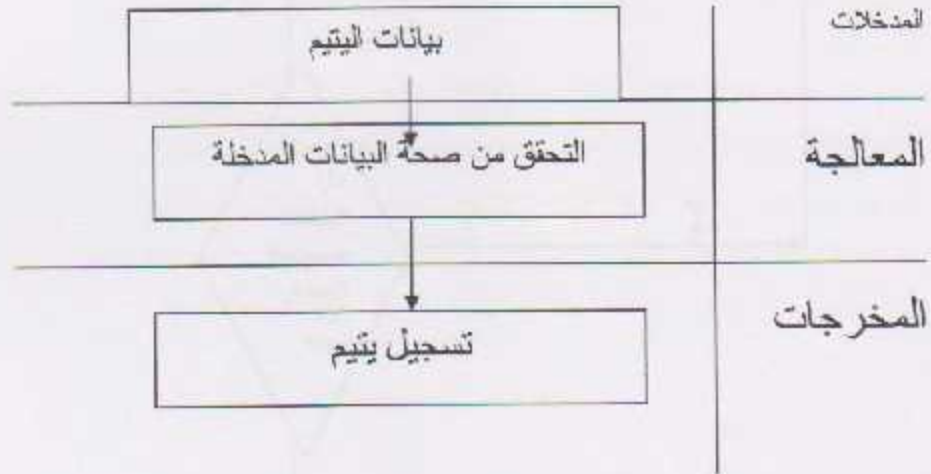
المدخلات:

بيانات اليتيم (اسمه، رقمه، تاريخ الميلاد، مكان الولادة، الجنسية، رقم الهوية، الجنس، رقم
الإم، رقم المعيل، حفظ القران، الوضع الاجتماعي، الوضع الصحي والدراسي).

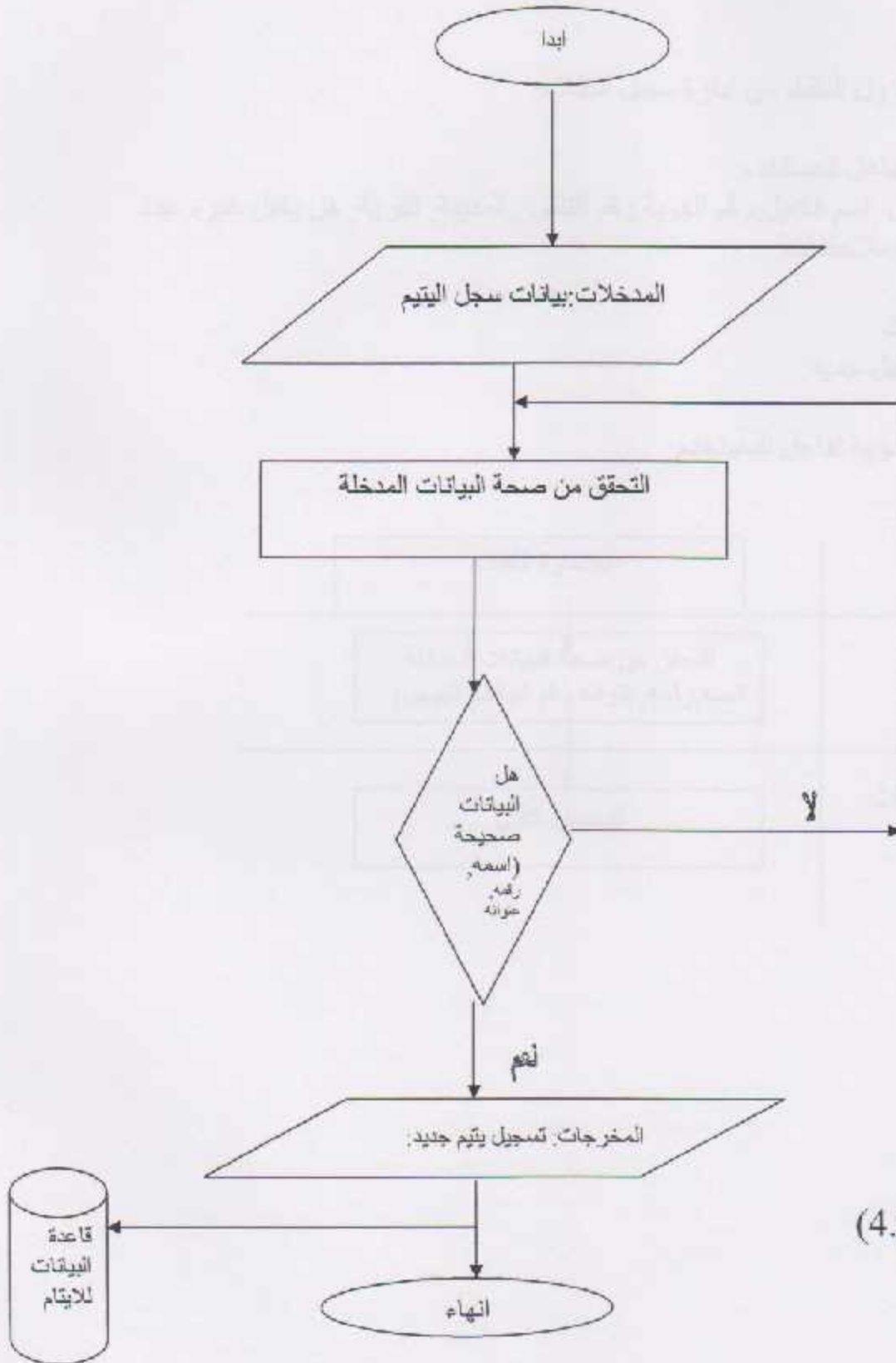
المخرجات:

تسجيل يتيم.

تصميم واجهة تفاعل المستخدم:



FLOWCHART لعملية تسجيل يتيم جديد:



الشكل (4.2)

3- سجل الكفلاء:

الوصف:

تمكن مسؤول النظام من إدارة سجل الكفلاء.

واجهة التفاعل للمستخدم:

رقم الكفيل، اسم الكفيل، رقم الهوية، رقم التلفون، المدينة، القرية، هل يكفل غيره، عدد المكفولين، ملاحظات.

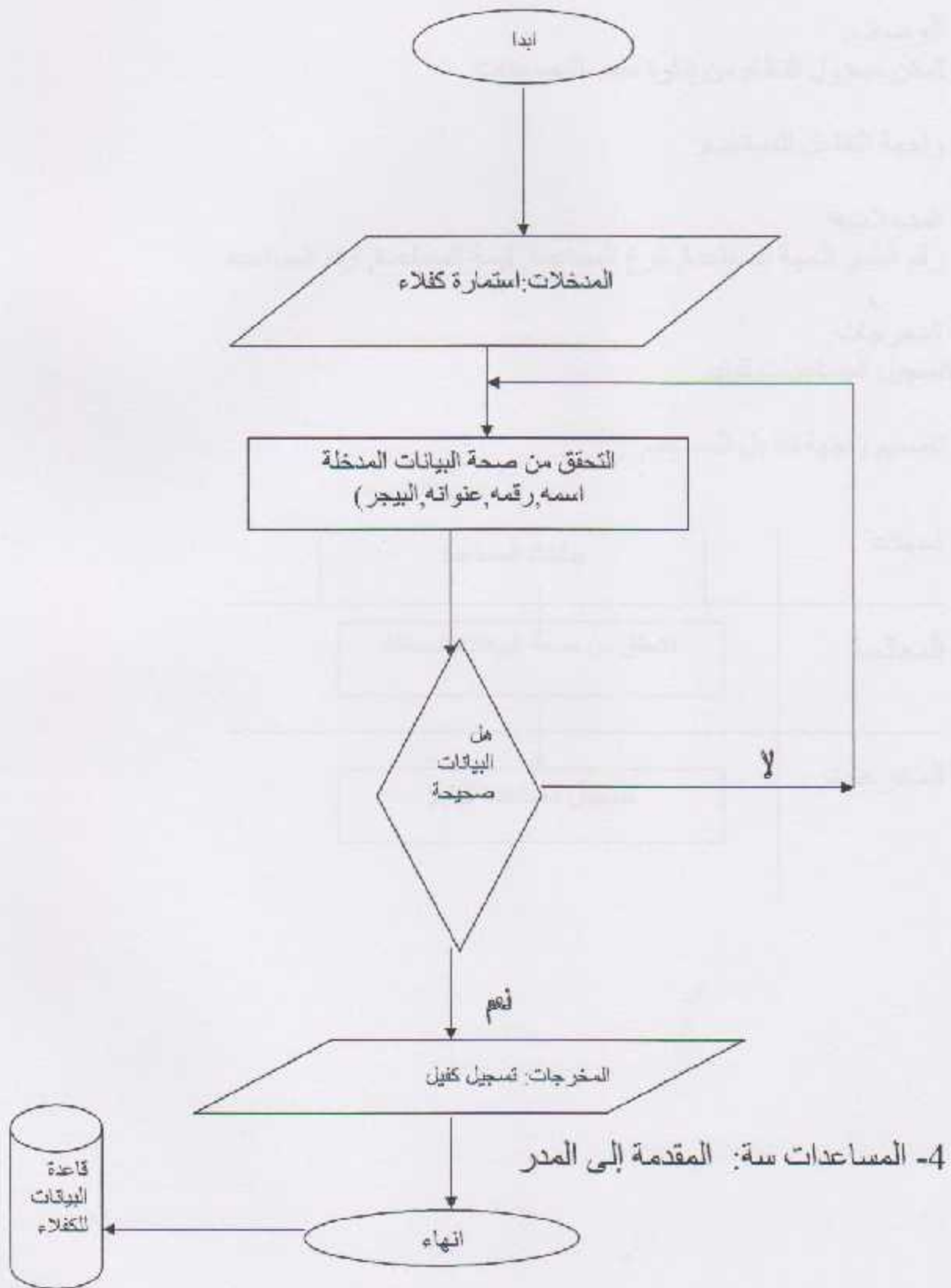
المخرجات:

تسجيل كفيل جديد.

تصميم واجهة تفاعل للمستخدم:



FLOWCHART سجل الكفلاء:



4- المساعدات سة: المقدمة إلى المدر

4-المساعدات المقدمة إلى المدرسة:

الوصف:

تمكن مسؤول النظام من إدارة ملف المساعدات.

واجهة التفاعل للمستخدم:

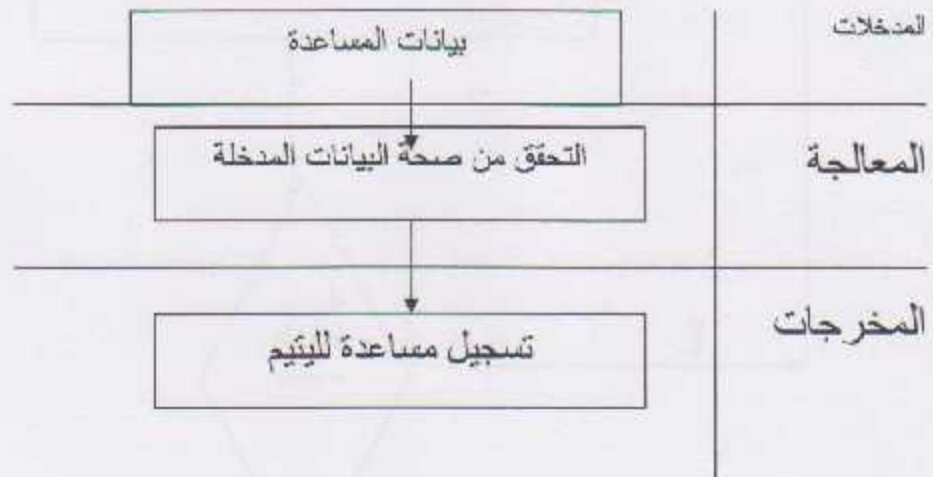
المدخلات:

رقم اليتيم، الجهة المساعدة، نوع المساعدة، قيمة المساعدة، رقم المساعدة.

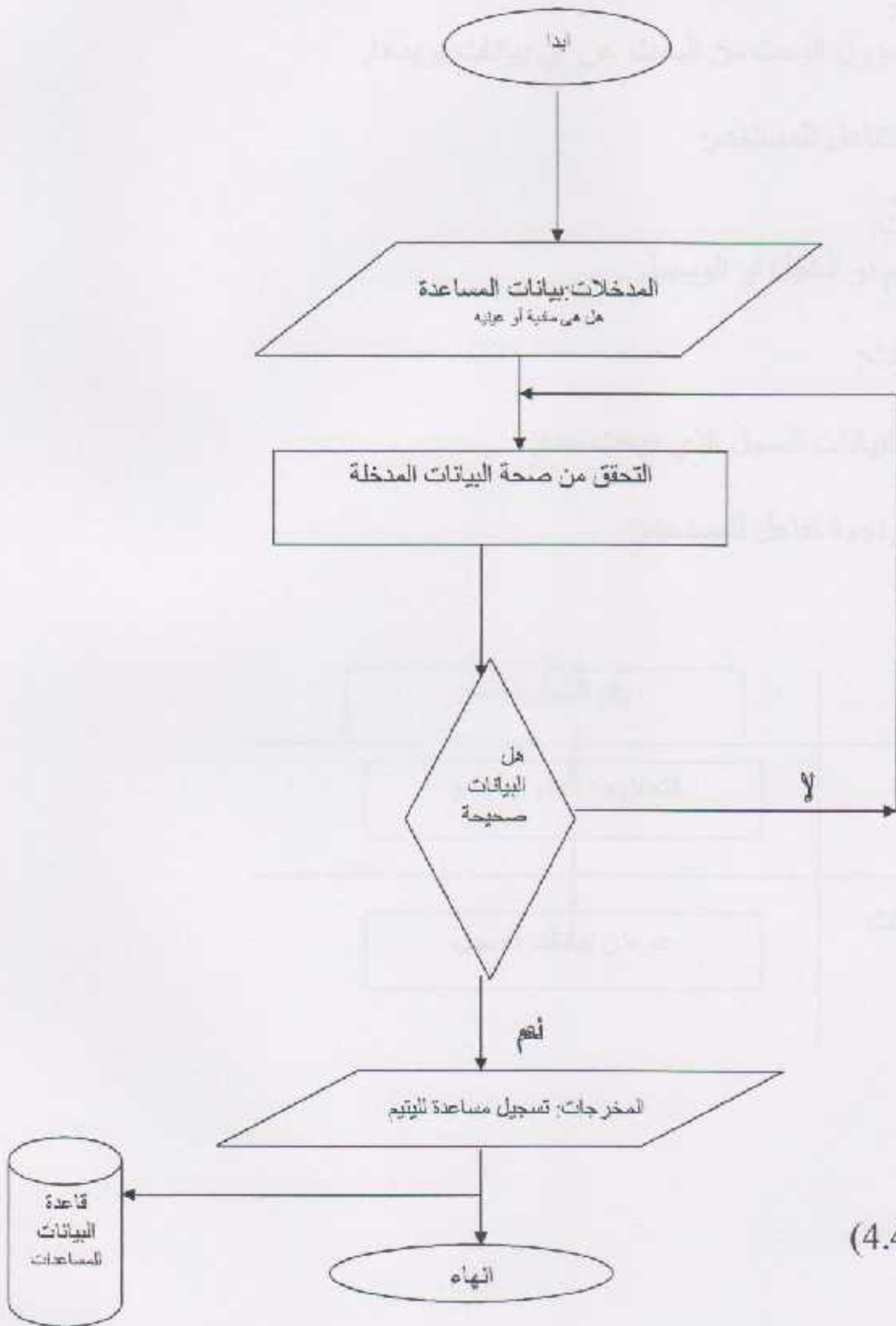
المخرجات:

تسجيل المساعدات لليتيم.

تصميم واجهة تفاعل للمستخدم:



flowchart المساعدات المقدمة إلى المدرسة:



الشكل (4.4)

5- البحث والاستعلام:

الوصف:

تمكن مسؤول البحث من البحث عن أي بيانات يريد.

واجهة التفاعل للمستخدم:

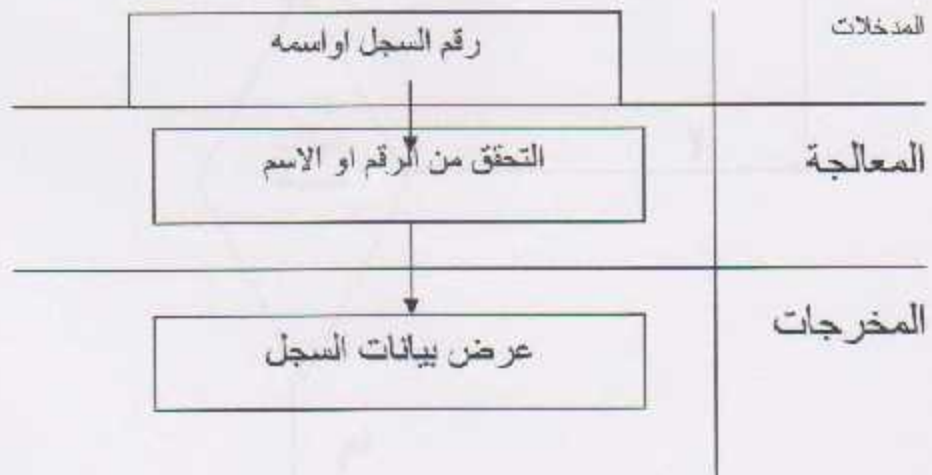
المدخلات:

رقم اليتيم او الكفيل او الوسيط.

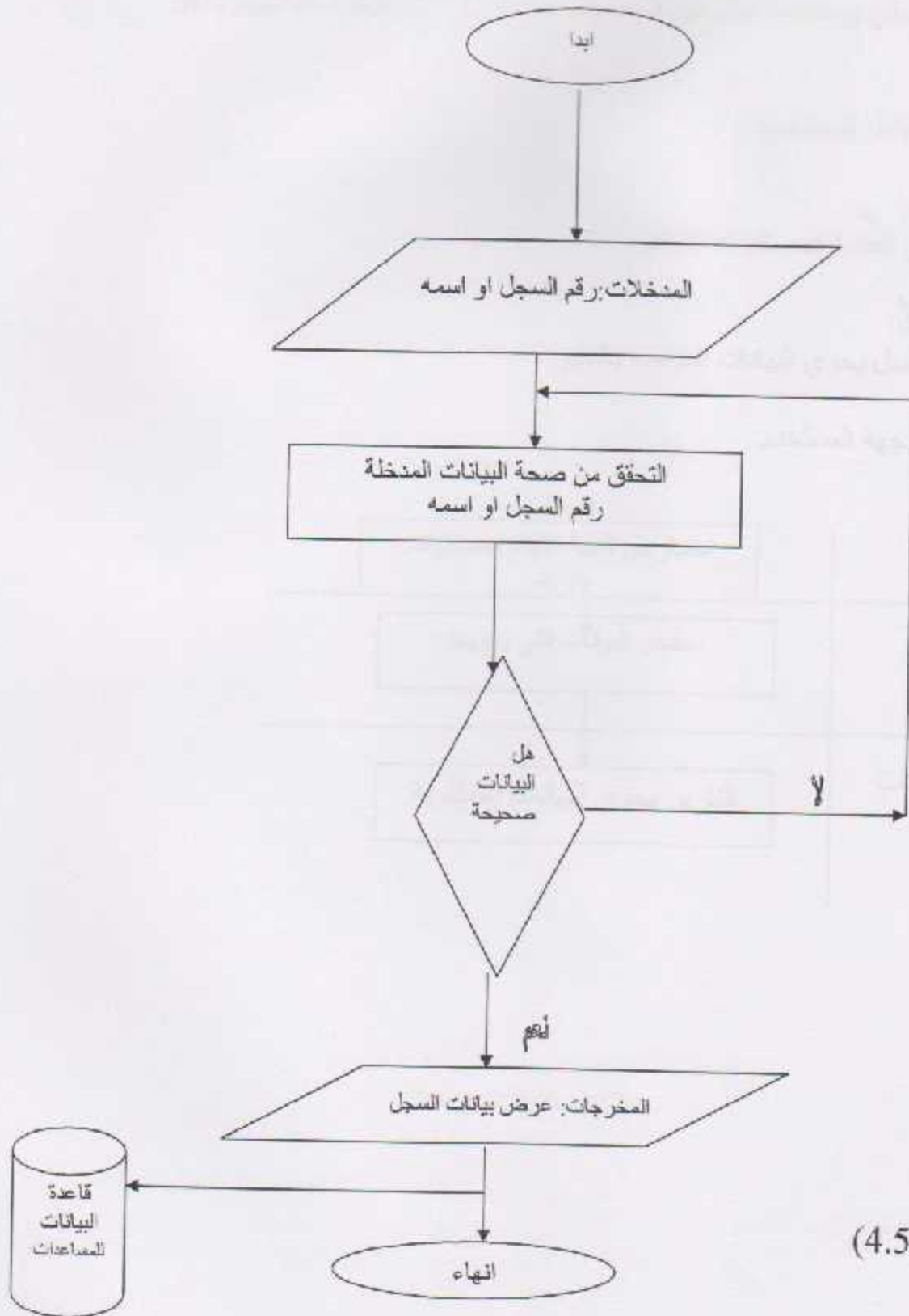
المخرجات:

عرض البيانات للسجل الذي نبحث عنه.

تصميم واجهة تفاعل للمستخدم:



FLOWCHART لعملية البحث والاستعلام:



الشكل (4.5)

6- اصدار التقارير:

الوصف: تمكن مستخدم النظام من الحصول على تقارير عن معلومات اليتيم بشكل مفصل.

واجهة التفاعل للمستخدم:

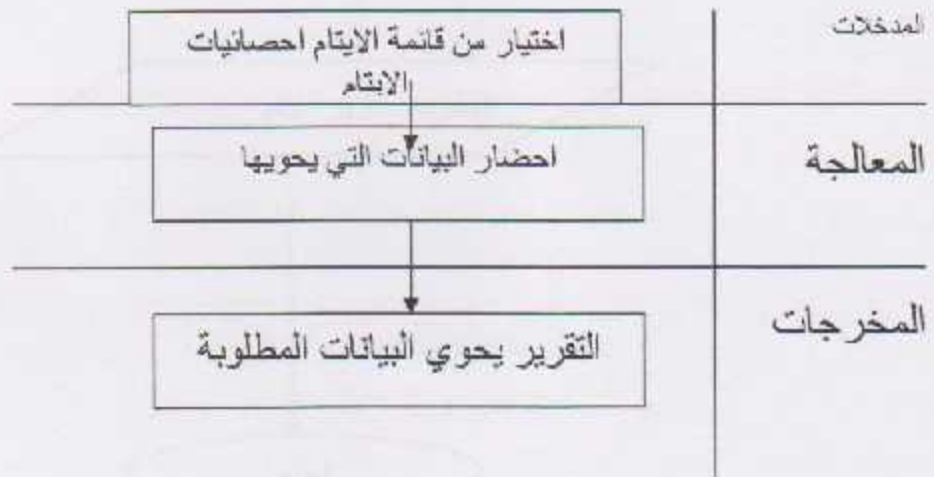
المدخلات:

اختيار من القائمة إحصائيات الأيتام.

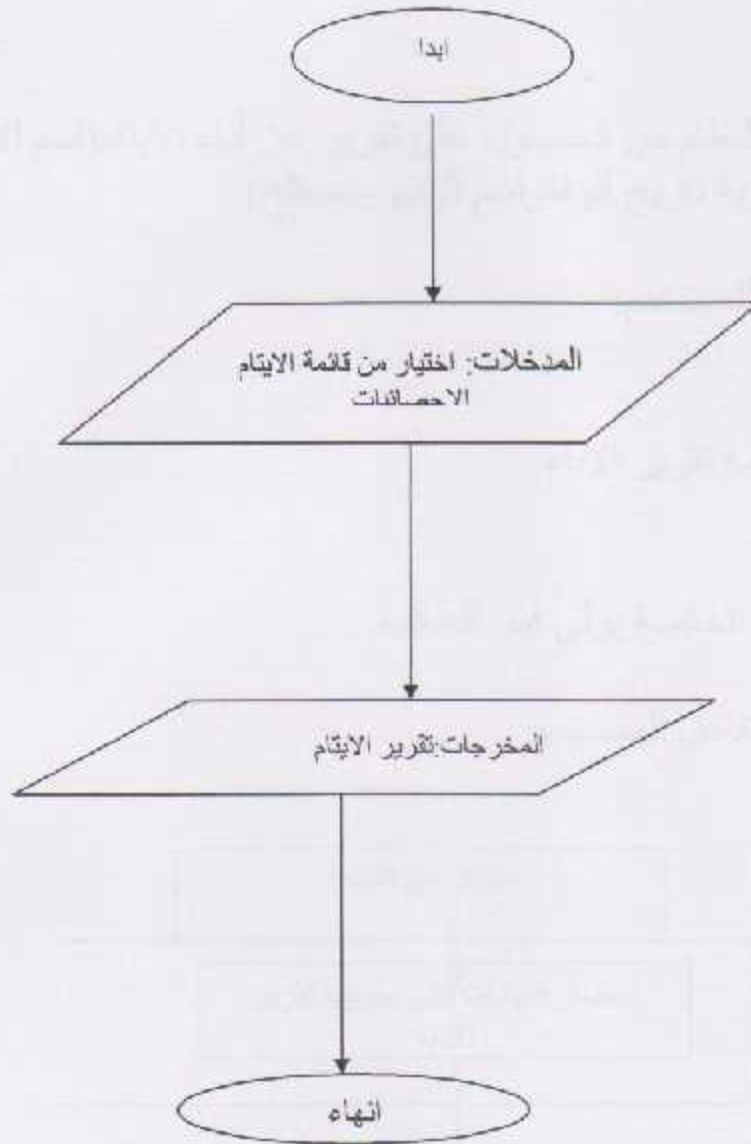
المخرجات:

تقرير مفصل يحوي البيانات الخاصة باليتيم.

تصميم واجهة المستخدم:



flowchart لعملية عرض تقرير بمعلومات الأيتام:



الشكل (4.6)

7- إصدار تقرير الأباء:

الوصف:

تمكن مستخدم النظام من الحصول على تقرير عن أباء الأيتام (اسم الأب, رقم الأب , رقم الهوية, تاريخ الوفاة, اسم اليتيم ----الخ).

واجهة التفاعل للمستخدم:

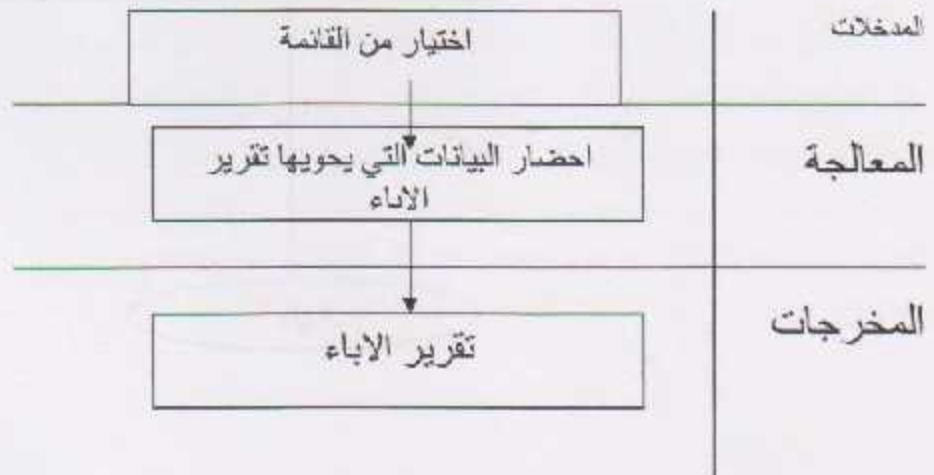
المدخلات:

اختيار من القائمة تقرير الاباء.

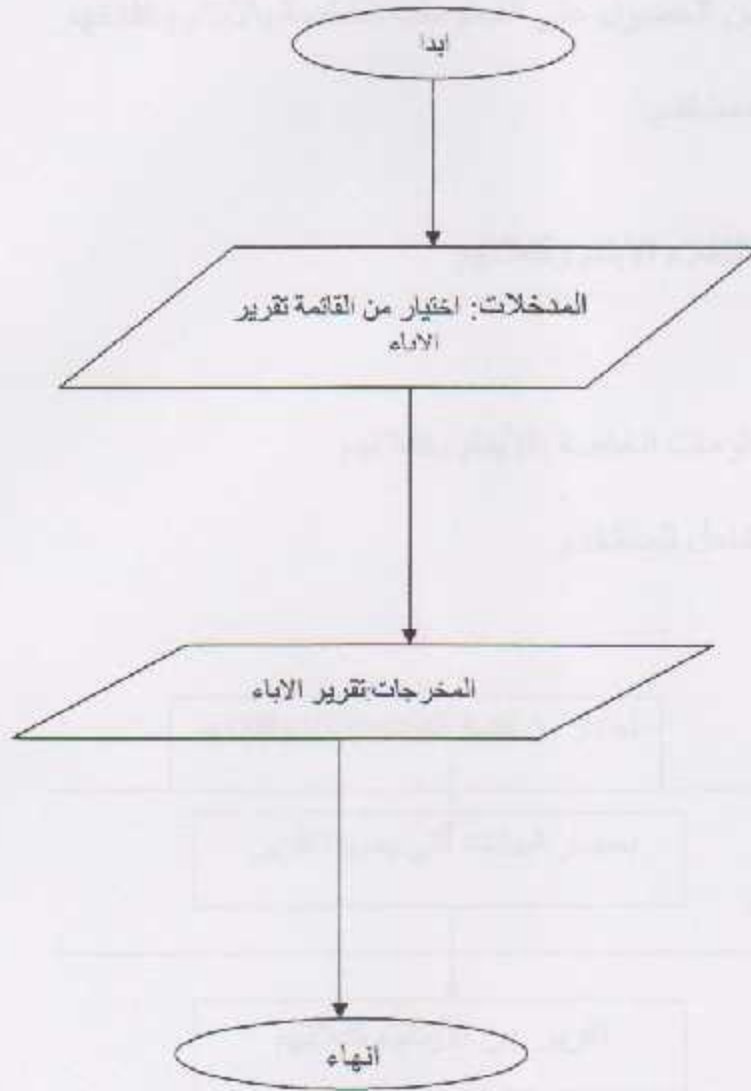
المخرجات:

تقرير بالبيانات الخاصة بولي امر الطالب.

تصميم واجهة تفاعل المستخدم:



flowchart لعملية اصدار تقارير الاباء:



الشكل (4.7)

8- الكفلاء وإيتامهم:

الوصف:

تمكن المستخدم من الحصول على المعلومات الخاصة بالأيتام وكفلائهم

واجهت التفاعل للمستخدم:

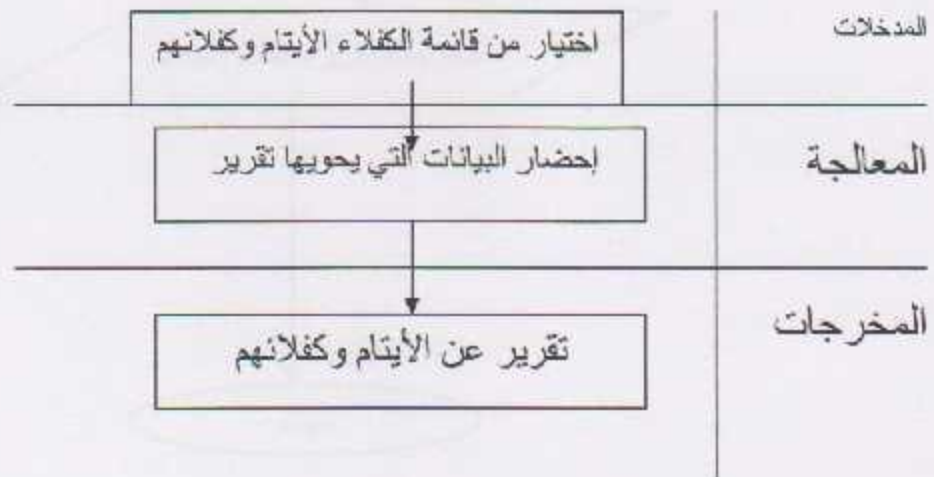
المدخلات:

اختيار من قائمة الكفلاء الأيتام وكفلائهم.

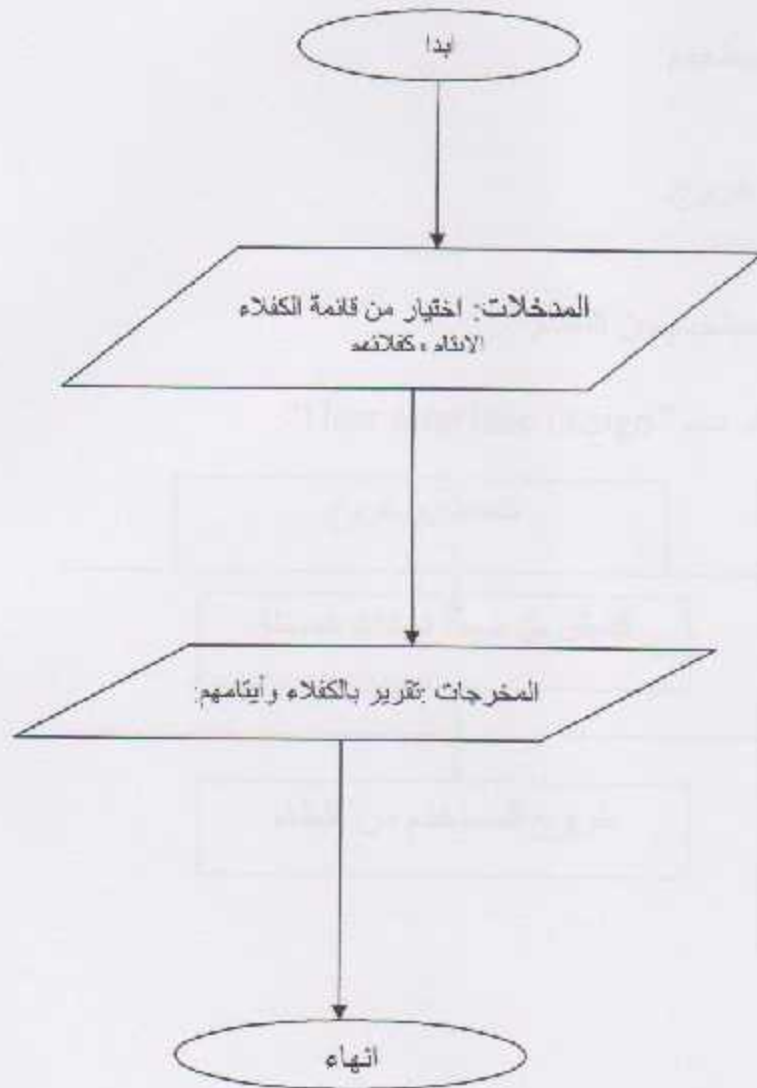
المخرجات:

تقري يحوي المعلومات الخاصة بالأيتام وكفلائهم.

تصميم واجهة التفاعل للمستخدم:



flowchart لعملية إصدار قائمة بالأيتام وكفلائهم:



9- انتهاء البرنامج:

الوصف:

تمكن المسئول من إنهاء للنظام.

واجهة التفاعل للمستخدم:

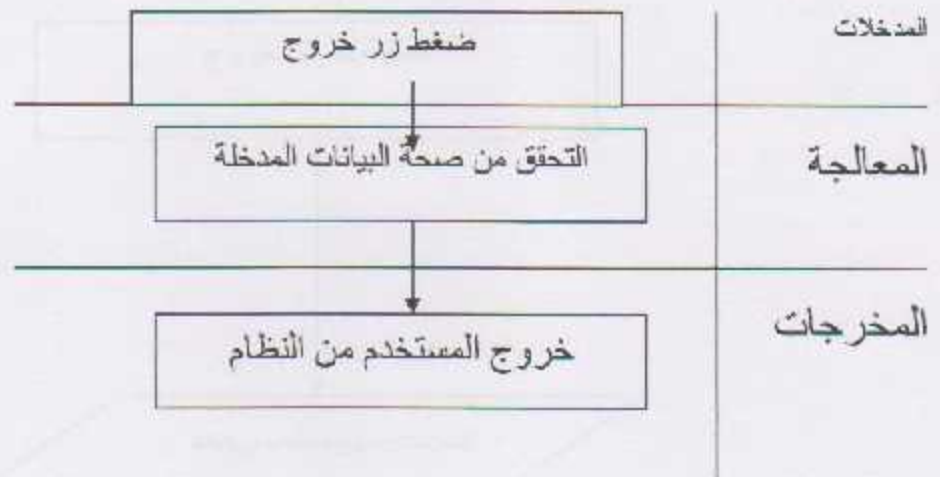
المدخلات:

الضغط على زر خروج.

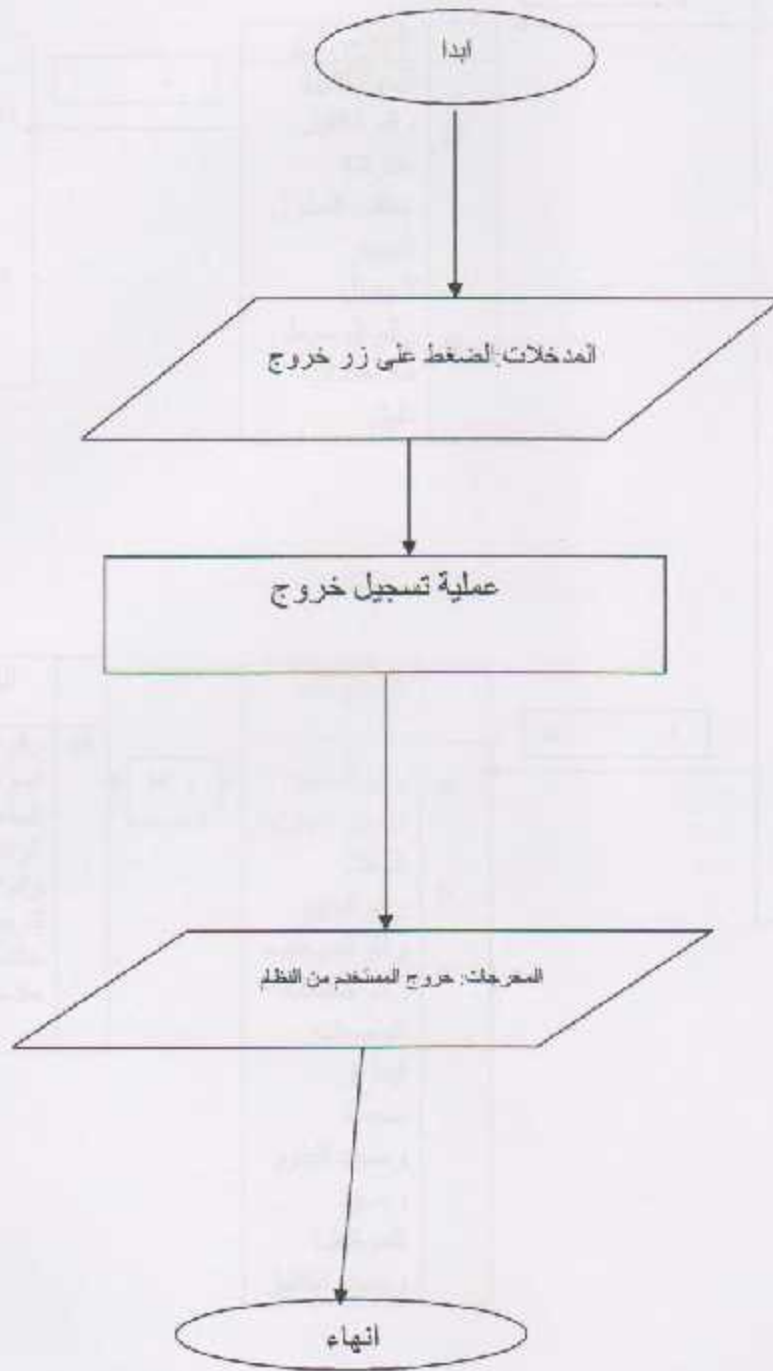
المخرجات:

تسجيل خروج المستخدم من النظام

تصميم واجهة تفاعل المستخدم "User interface design".



FLOWCHAR لعملية تسجيل خروج المستخدم:



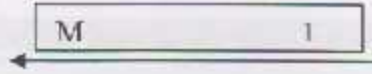
الشكل (4.10)

:Mapping model(uml) 4.2



الشكل (4.11) يوضح العلاقات بين (الايتام, الكفلاء, الوسطاء, العمليات, الموظفين)

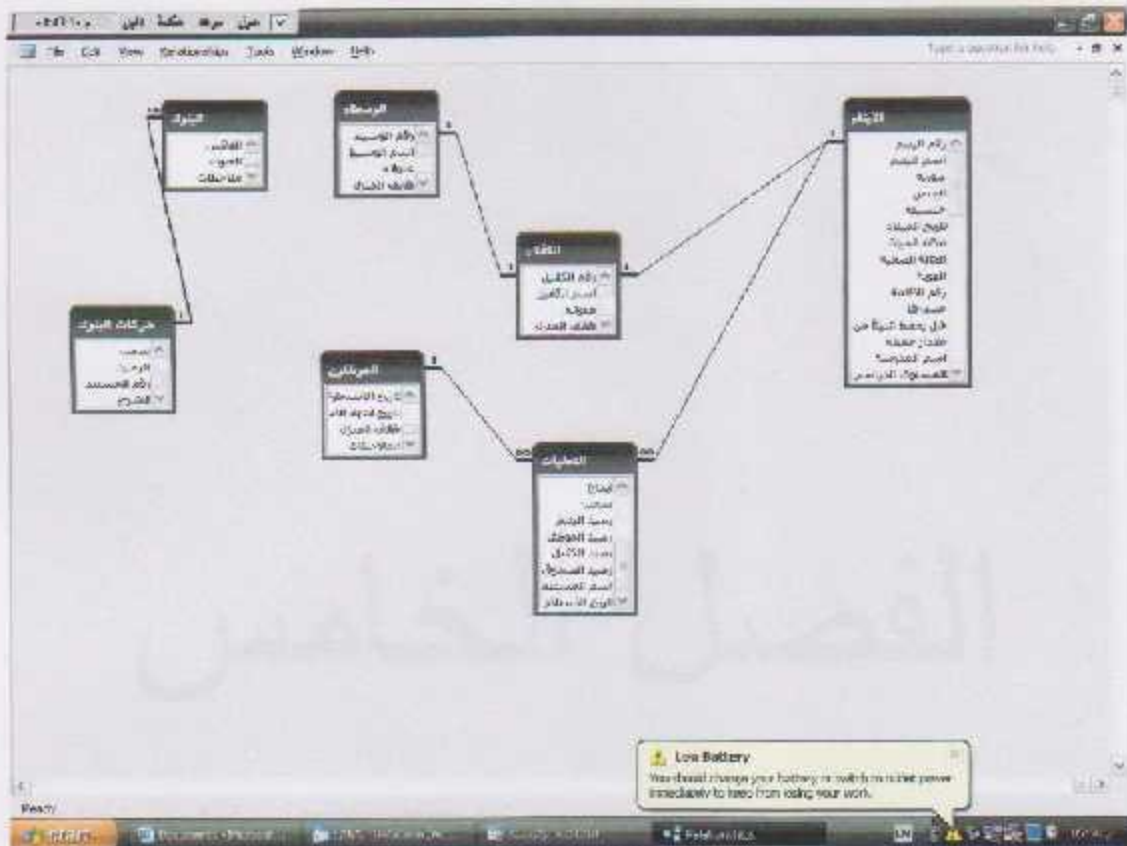
حركات البنوك	
رقم العملية	pk
رقم البنك	fk
إيداع	
سحب	
الرصيد	
رقم المستند	fk
الشرح	



البنوك	
اسم البنك	
رقم البنك	pk
الهاتف	
الفاكس	
العنوان	
ملاحظات	
الجوال	

الشكل (4.12) يوضح العلاقة بين البنوك وحركات البنوك.

:Data base management 4.3



الشكل (4.13)

برمجية العظام وتنظيها:

يشتمل هذا الفصل على ملخص

1. مقدمة

2. فحص العظام

3. الملاحق

4. الإصابات

الفصل الخامس

برمجة النظام وتشغيله:

يشتمل هذا الفصل على مايلي:

5.1 مقدمة

5.2 فحص النظام.

5.3 الملاحق.

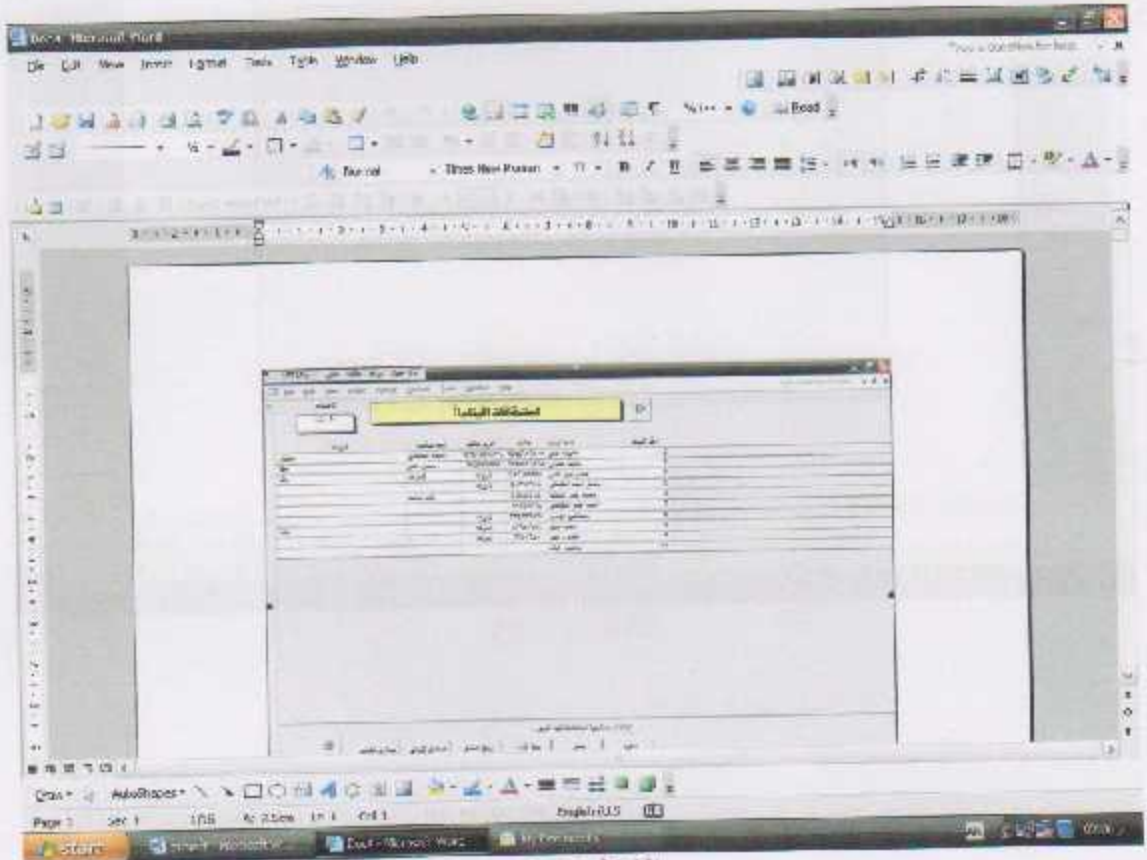
5.4 التوصيات.

المقدمة:

بعد مرحلة البرمجة وتشغيل النظام تأتي مرحلة فحص النظام، حيث سنقوم بفحص النظام حتى نتأكد أنه يحقق جميع المواصفات والمتطلبات، والاحتياجات اللازمة والمرجوة ويعمل حسب ما هو متوقع.

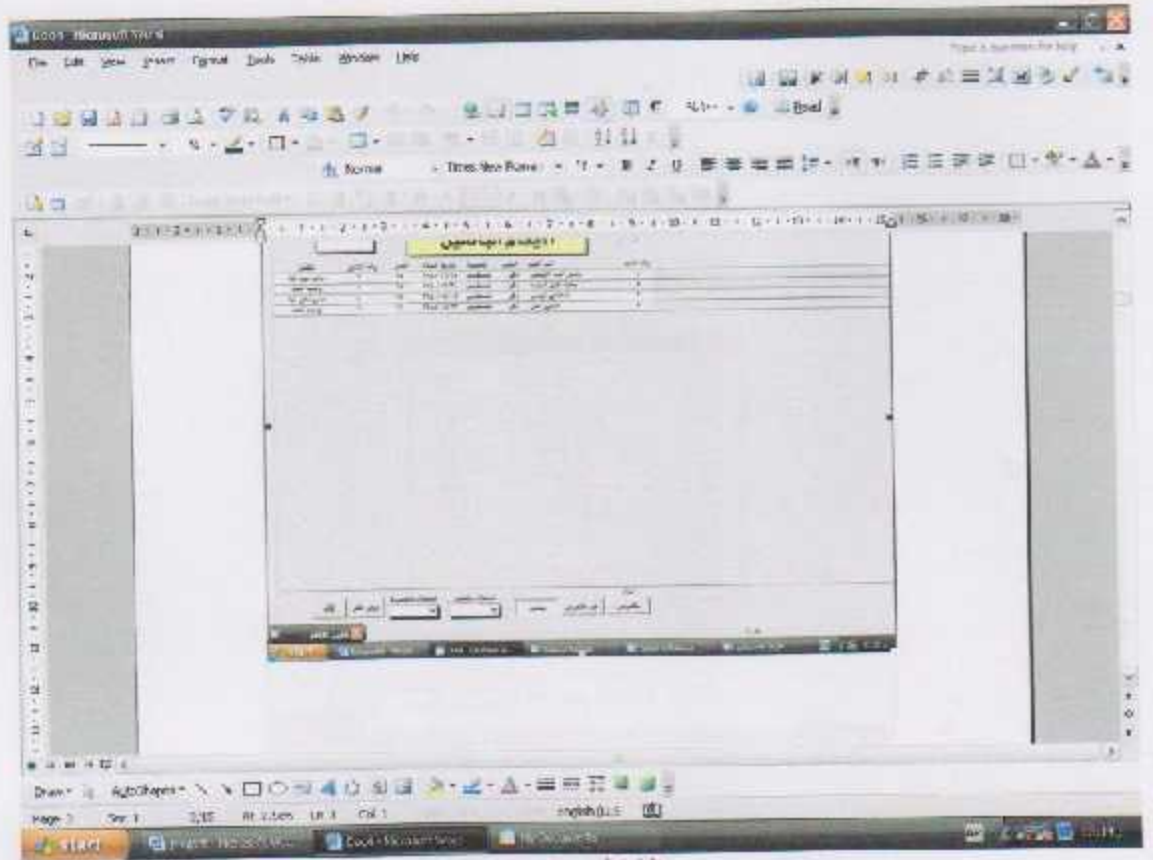
5.1 فحص النظام:

بعد برمجة النظام تأتي مرحلة تنفيذه والتأكد من انه يعمل بالشكل المطلوب وفيما يلي بعض من مراحل فحص النظام.
بعد تشغيل النظام والدخول إلى الشاشة الرئيسية نتوصل إلى مايلي:
عند الضغط على زر استحقاقات الأيتام نتوصل إلى أسماء جميع الطلاب واستحققاتهم كما هو موضح بالشكل التالي:



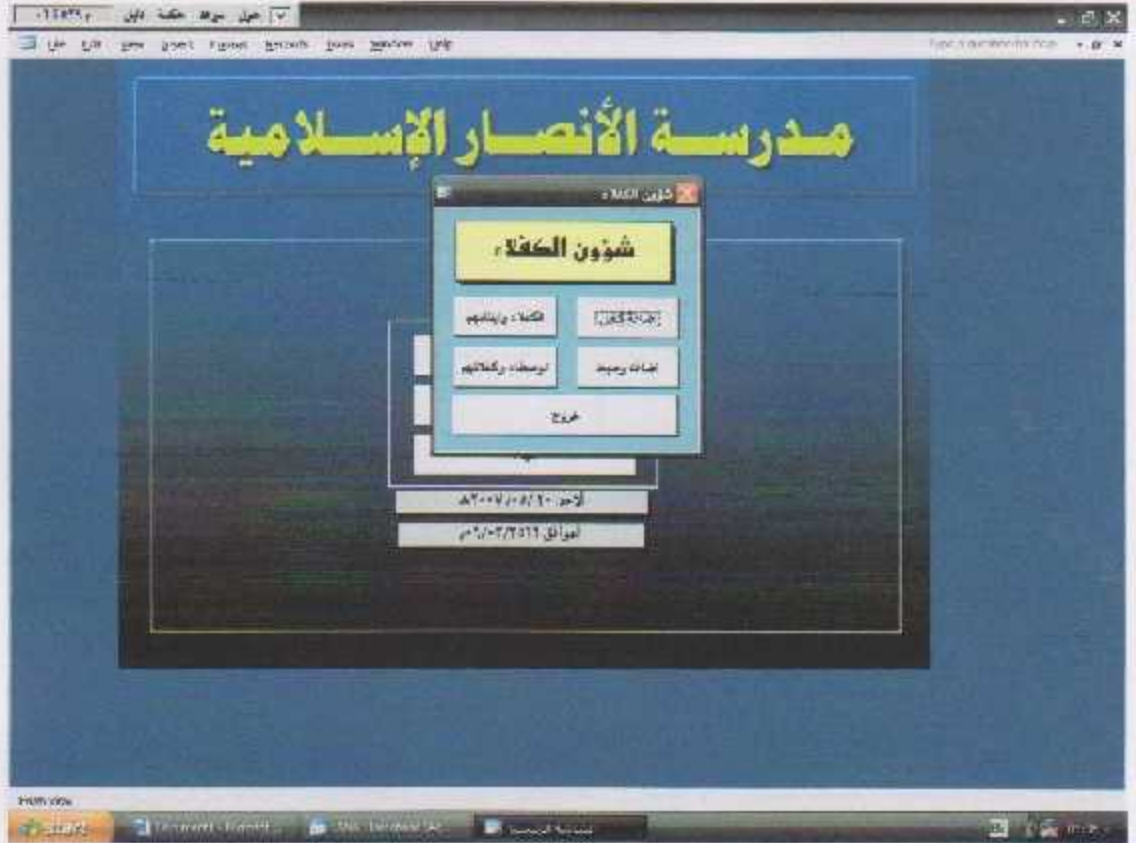
الشكل (5.1)

2- هذه الشاشة توضح أسماء الأيتام البالغين والمكفولين والغير مكفولين:



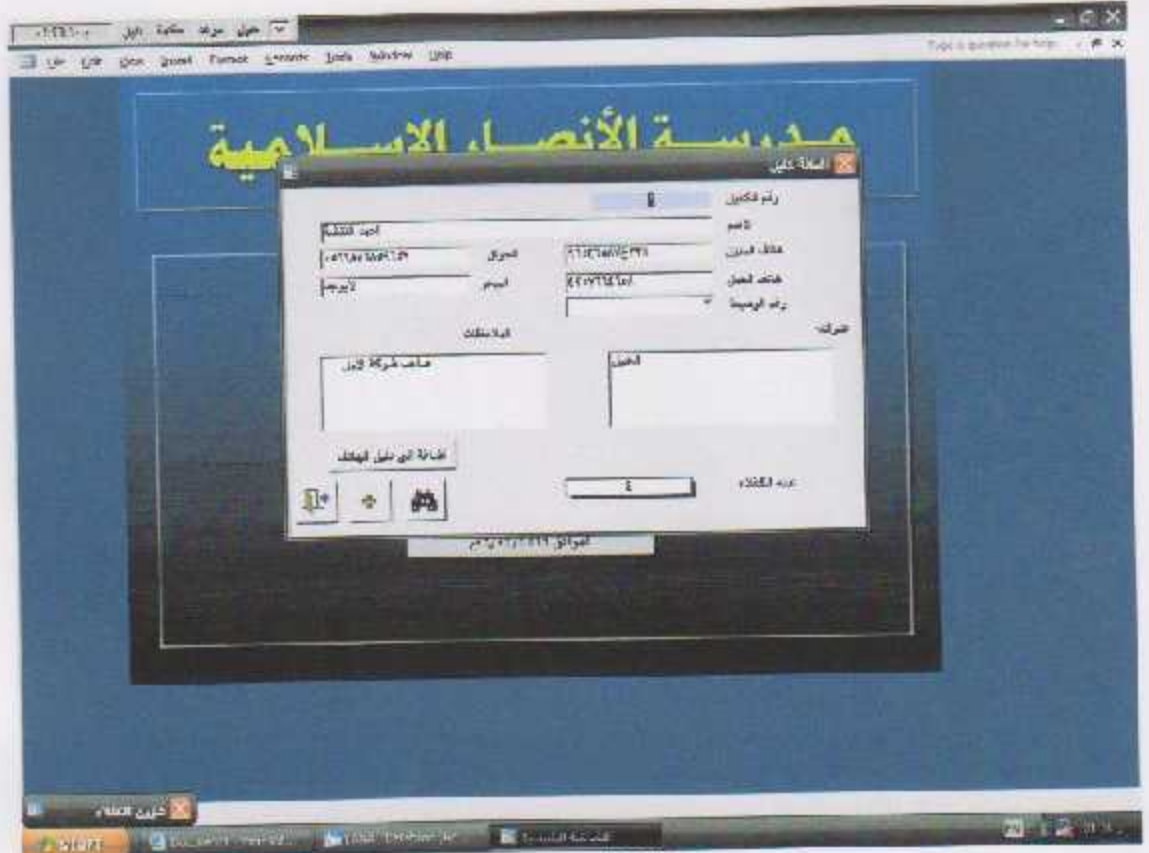
الشكل (5.2)

القسم الثاني:
ويحتوي على شؤون الكفلاء وهو مكون من أربعة أقسام كما هو موضح بالشكل التالي:



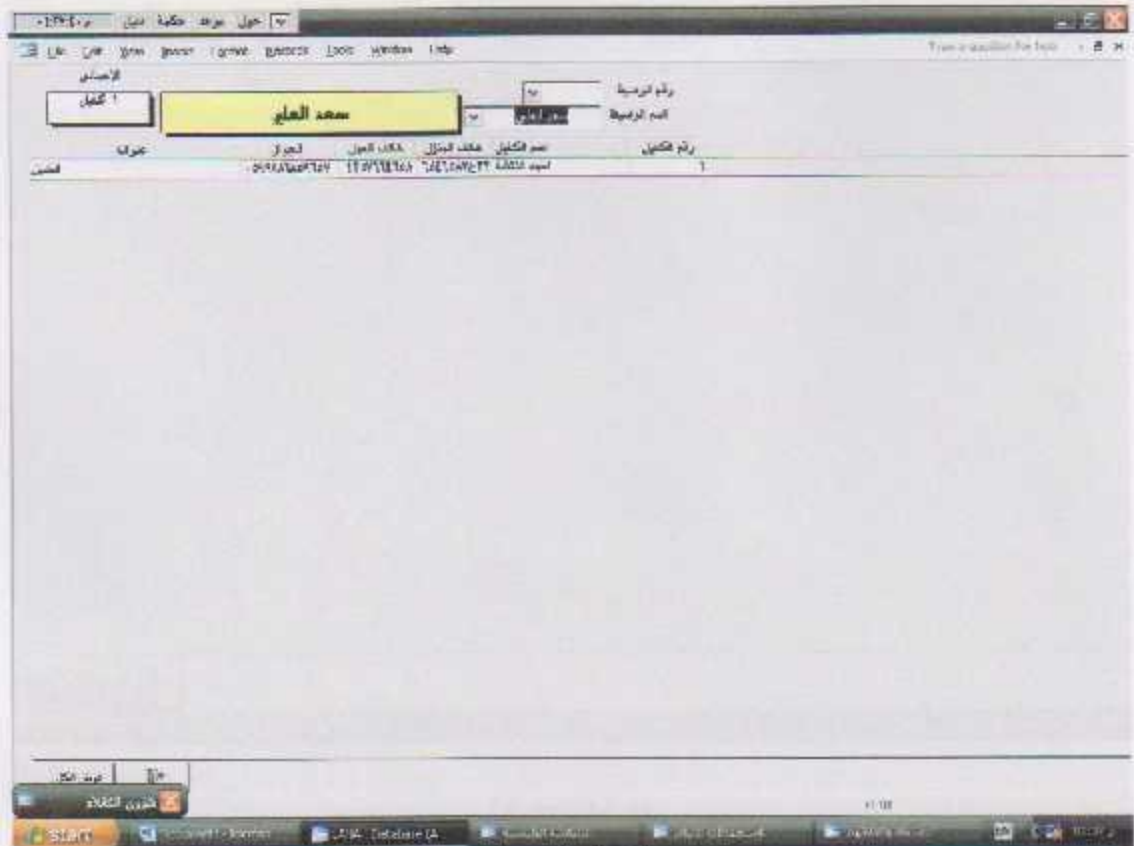
الشكل (5.4)

1- إضافة كفيل:
وفيما يلي شاشة توضيح الآلية المستخدمة في إضافة كفيل جديد:



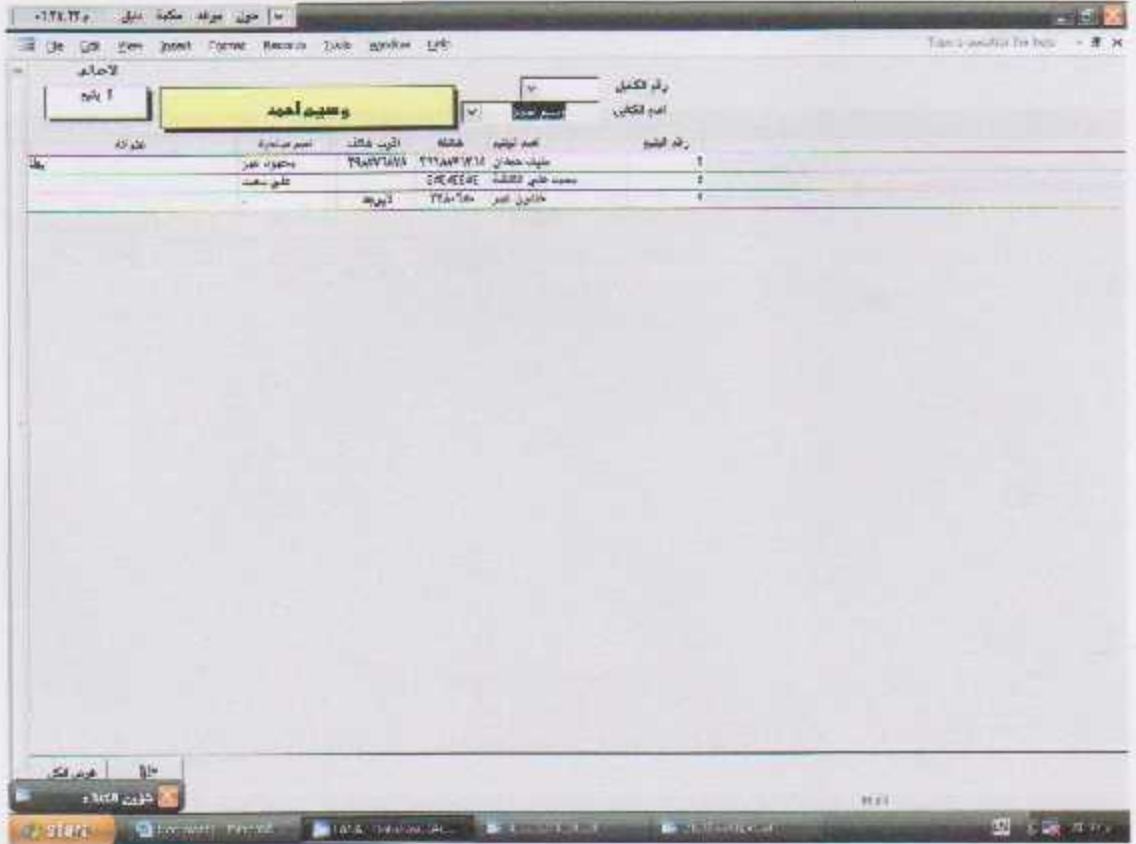
الشكل (5.5)

2- اضافة وسيط:
عند تنفيذ البرنامج تظهر لنا الشاشة التالية:



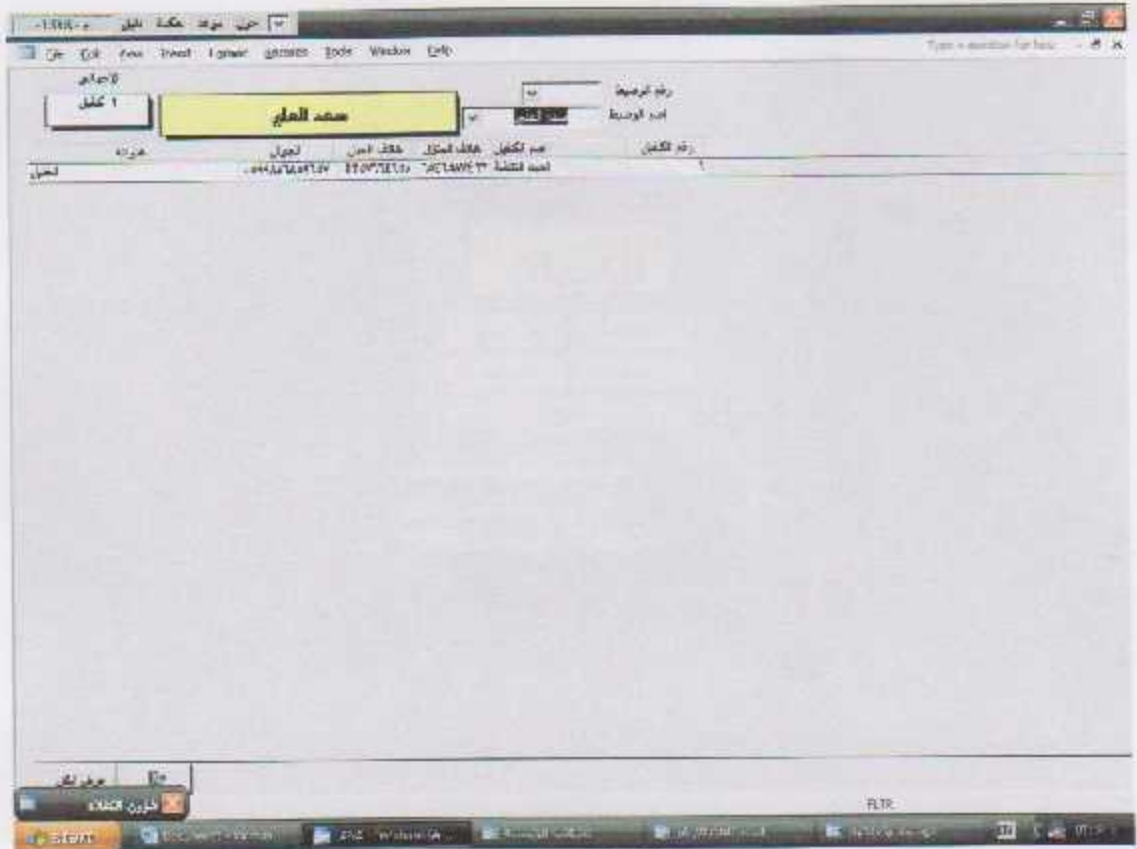
الشكل (5.6)

3- الكفاءة وأيتامهم:



الشكل (5.7)

4- الوسطاء وكفلائهم:



الشكل (5.8)

القسم الثالث:
وهو يشتمل على قسم الخدمات بما في ذلك قسم الموظفين:



الشكل (5.9)

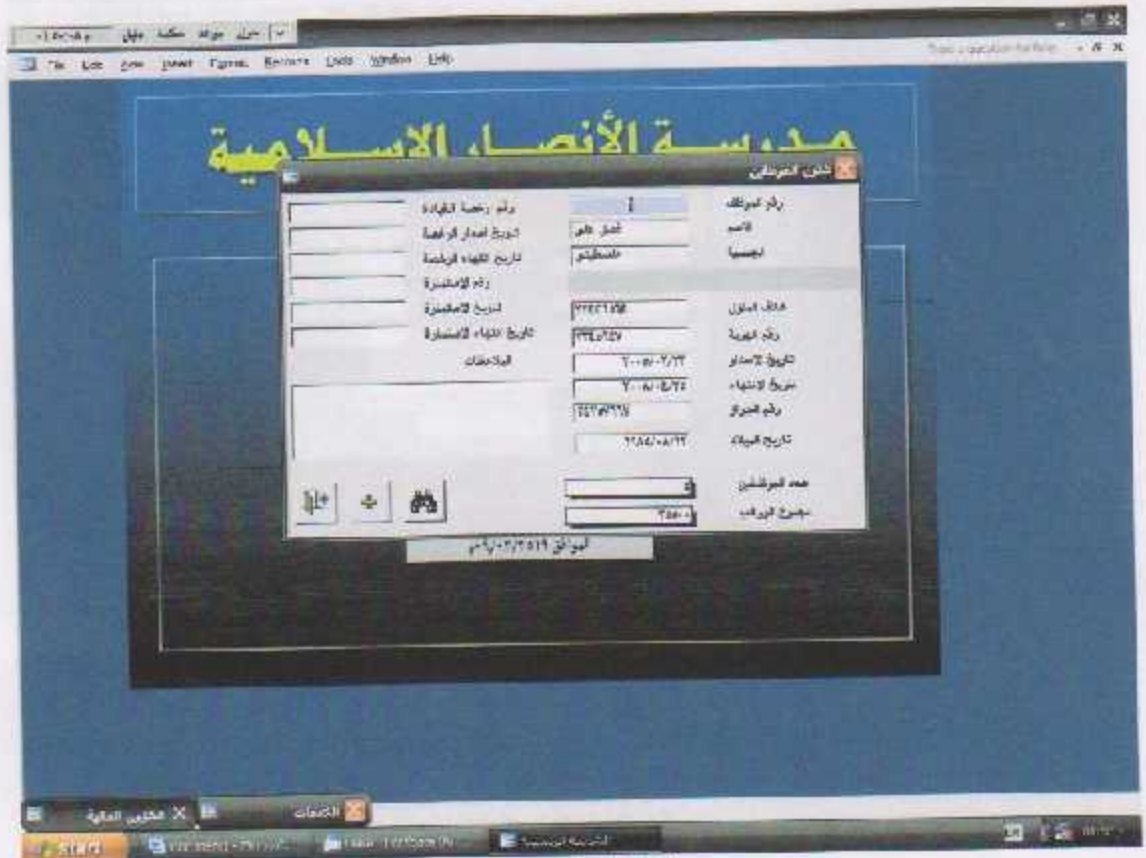
1- الدليل:

عند العمل على تنفيذ البرنامج نتوصل إلى مايلي:



الشكل (5.10)

2- شؤون الموظفين:
 ويعتبر من الأقسام الهامة في المدرسة والتي يمكن عن طريقه الوصول للموظفين كما هو موضح بالشكل التالي:



الشكل (5.11)

3- إضافة بنك:
وفي هذه المرحلة نتمكن من إضافة أي بنك تتعامل معه المدرسة كما هو
موضح بالشكل التالي:



الشكل (5.12)

صيانة النظام

هذه المرحلة تمثل المرحلة الاخير من دورة حياة المشروع , ويتم من خلالها تعديل وإصلاح نظام المعلومات في ضوء تغير متطلبات بيئة العمل وبالتالي تظهر المشاكل والأخطاء التي تحتاج الى صيانة وتعديل وإصلاح.

تتضمن هذه المرحلة مجموعة من الخطوات الهامة :

- 1- الاطلاع على الطلبات المتعلقة بوجود مشاكل في النظام او الحاجة الى بعض التعديلات عليه.
- 2- العمل على تعديل جميع وثائق النظام لكي تعكس التغييرات المطلوبة.
- 3- تعديل برنامج النظام.
- 4- اختبار البرنامج بعد التعديل.
- 5- البدء باستخدام البرنامج المعدل.

النتائج والتوصيات

النتائج والتوصيات:

- بعد أن قام فريق العمل بإجراء الدراسة اللازمة للمشروع والعمل على تحليله ودراسة الجدوى منه فقد توصل إلى مجموعة من النتائج:
- 1- توفير الوقت والجهد على موظفي المدرسة في إدارة سجلات الأيتام وتخزينها.
 - 2- زيادة كفاءة العمل والحفاظ على المعلومات من الضياع.
 - 3- الدقة والسرعة من خلال عمليات البحث والاستعلام.
 - 4- تقليل التكاليف الناتجة عن النظام اليدوي.

التوصيات:

- يوصي فريق العمل بأن يتم التطوير وزيادة على النظام بجعله:
- 1- نظام شامل لجميع أنشطة المدرسة وليس فقط سجل الأيتام.
 - 2- أن يتم تطوير جزء خاص داخل هذا النظام لمدرسة وروضة الأتصار ودار القرآن التابعة لهذه الجمعية.
 - 3- أن يتم ربط النظام بشبكة الانترنت من أجل عملية البحث والاستعراض.

الملاحق: الملحق ا:

- www.VB.net
- الكتاب التعليمي لميكروسوفت أكسس
- الكتاب أنشامل للفيجوال بيسك