الفصل الثالث

المعاير التخطيطية والتصميمية

1.3تمهيد:

تعتبر المباني الإدارية للسير والمواصلات من أهم المباني فوجود مثل هذه المنشاة ينظم العلاقة بين العناصر المختلفة للسير ابتداء من الفرد ومسؤولياته القانونية اتجاه السير ومستخدميه انتهاء بالشارع ومكوناته والإشارات المرورية وبالإضافة إلى المباني الإدارية لرخص القيادة والمركبات فان مركز فحص المركبات جزء لا ينفصل عن المباني الإدارية حيث لا يتم إعطاء الترخيص للمركبات المخالفة إلا بعد فحص المركبة لإعطاء الترخيص حسب حالة المركبة بالإضافة إلى إن هذا المشروع تم اقتراحه من قبل بلدية الخليل لأهميته وتلبية احتياجات المواطنين بكفاءة وفعالية اكبر ,بشكل عام فان مبنى دائرة السير مبنى حيوي يضم العديد من المكونات مثل مدارس تعليم القيادة ,مشحمة لسيارات , محطة وقود , ومسارات لتدريب الأطفال على استخدام السير والشارع , ومناطق للمتدربين الجدد على القيادة لتأهيلهم على استخدام المركبات قبل استخدام الشارع، مما يساهم ايجابيا في تخفيف حوادث السير والازدحام المروري من قبل المتدربين .

إن من أهم الأمور التي يجب مراعاتها قبل البدء بأي تصميم لا بد من معرفة المعايير التصميمية والتخطيطية للعناصر المكونة للمشروع المراد تصميمه، الخاصة بكل عنصر ليتمكن المصمم من وضع المخططات الصحيحة والتي تحقق الغاية المنشودة من إنشاء المباني.

يتناول هذا الفصل دراسة مفصلة للمعايير التخطيطية لمبنى دائرة السير ومركز فحص السيارات وجميع مكونات المشروع.

2.3 المعايير التخطيطية

لا بد من دراسة الموقع المنوي إقامة المشروع علية وذلك حسب المعايير التخطيطية الصحيحة بحيث تضمن نجاح المشروع وسيرة بفعالية وكفاءة وفيما يلي دراسة لأهم المعايير التي تختص بدارسة الموقع ودراسة محاور الحركة والتشكيل البصري.

- **دراسة الموقع**

يعتبر اختيار الموقع من أحد المعايير التخطيطية للمشروع والتي يجب أخذها بعين الاعتبار في العملية التصميمية، وفيما يلي أهم الشروط العامة التي يجب توافرها في الموقع:

1. سهولة الوصول إلى موقع المشروع.
2. اتصال الموقع والشوارع الموجودة في مع شبكة المواصلات.
3. أن تتناسب مساحة المبنى مع الجمهور المتوقع لتلافي الازدحام يعطي مساحة (2.00_0.80م) لكل شخص.
4. توفير مواقف سيارات، كل ثلاثة أماكن جلوس لها موقف سيارة واحد.
5. مراعاة الامتداد المستقبلي أو إي إضافات مستقبلية.
6. توفير إطلالة جيدة وممتعة(الحرستاني،2004).

- **دراسة محاور الحركة**

إن محاور الحركة ثاني أهم المعايير التخطيطية للمشروع وتقوم (شوارع وممرات وحركة مشاه) بدور فعال لربط عناصر المشروع ونجاح وظيفته، ومن أهم المعايير التي يجب مراعاتها في توفير محاور الحركة:

1. قرب الموقع من شبكات الطرق العامة والخاصة.
2. تحتل الشوارع نسبة (25-30%) من مساحة المشروع.
3. مراعاة التدرج في الشوارع من شارع رئيسي وفرعي ومشاه.
4. الفصل قدر الإمكان بين شوارع المشاة والشوارع الخاصة بالسيارات(الحرستاني،2004).

- **دراسة التشكيل البصري للموقع**

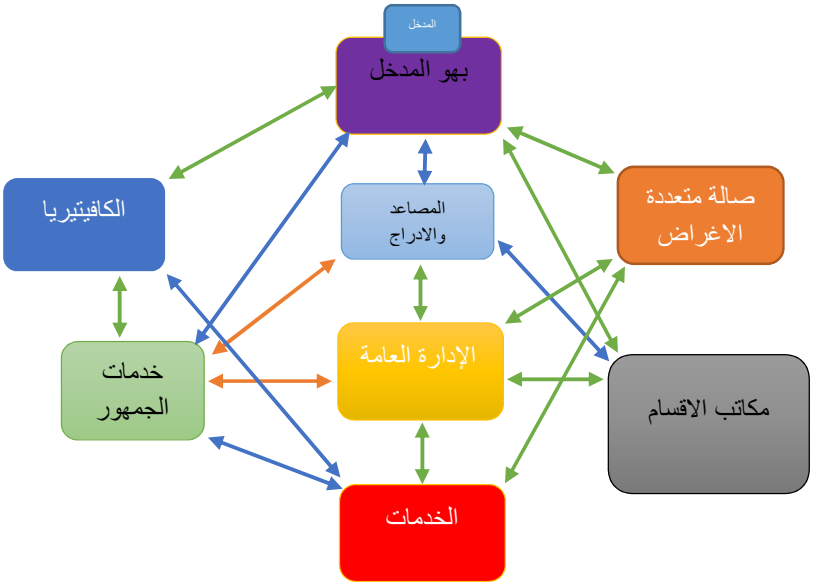
يعد التشكيل البصري من أهم النقاط التي يجب مراعاتها وذلك لإظهار كافة عناصر المشروع والربط المتجانس بين عناصر المشروع المختلفة، والتشكيل البصري الجيد يبرز النقاط الهامة في المبنى بشكل جميل وتكمن براعة المصمم في الاستفادة قدر الإمكان من الإطلالات الطبيعية الموجودة وزيادتها من خلال استخدام العناصر الطبيعية والمائية (سكوت، إبراهيم،1950).

3.3 الأسس التصميمية لعناصر المشروع:

تنبع أهمية دراسة عناصر المشروع ومعايير التصميمية من كونها أول خطوة نحو تطبيق المشروع على ارض الموقع من خلال دراسة عناصر المشروع والمعايير التصميمية الخاصة بكل عنصر ,ليساعد على فهم المشروع بكل تفاصيله , كما يرسم صورة جليلة عن المشروع .

1.3.3 مبنى دائرة السير

يعد مبنى دائرة السير المركز الرئيسي لإجراء المعاملات المختلفة من التراخيص والأوراق الثبوتية للمركبات المتعددة، لذا فهي تحتوي عدة عناصر وفراغات تعمل على خدمة المواطنين، وأهم الأقسام التي يحتوي عليها مبنى دائرة السير، قاعة مراجعين وبنك ومحاسب، غرفة ملفات الترخيص (سائقين، المركبات) ،غرفة ملفات النقل على الطرق، مكتب مدير الترخيص وسكرتاريا، مكاتب فاحصي (مركبات، سائقين، رقابة داخلية، مهن مواصلات)، والخدمات المختلفة والملحقات، من دورات المياه ومطبخ بالإضافة إلى غرفة للشرطة وملحقاتها، غرف للمعاهد والمدارس، غرف للملفات الخاصة بالدائرة بالإضافة إلى خدمات مختلفة فكل جزء له معاير محددة للتصميم وهي كلاتي :



الشكل(1.3): العلاقات بين الفراغات المختلفة في مبنى دائرة السير

المصدر: (نوفرت، بتصرف)

1. صالة المدخل:

تعتبر المداخل من أساسيات المبنى لذا يجب الاهتمام بها وتنسيقها حتى يسهل ذلك من الوصول إليها وتتعدد المداخل بما يتناسب مع عدد المستخدمين وتسهيل الحركة والانتقال من والى المبنى ويوجد مدخل خدمة ومدخل طوارئ ومدخل ثانوي، أما صالة المدخل فتحتوي على المصاعد والأدراج الرئيسية والتي يفضل ألا تزيد المسافة بينها وبين الفراغات الداخلية عن 30م، لضمان سرعة الحركة في المبنى.

بالإضافة إلى الاستعلامات: وهو أحد فراغات الاستقبال الذي يقوم بخدمة إعطاء معلومات سريعة لاستفسارات الزائرين.

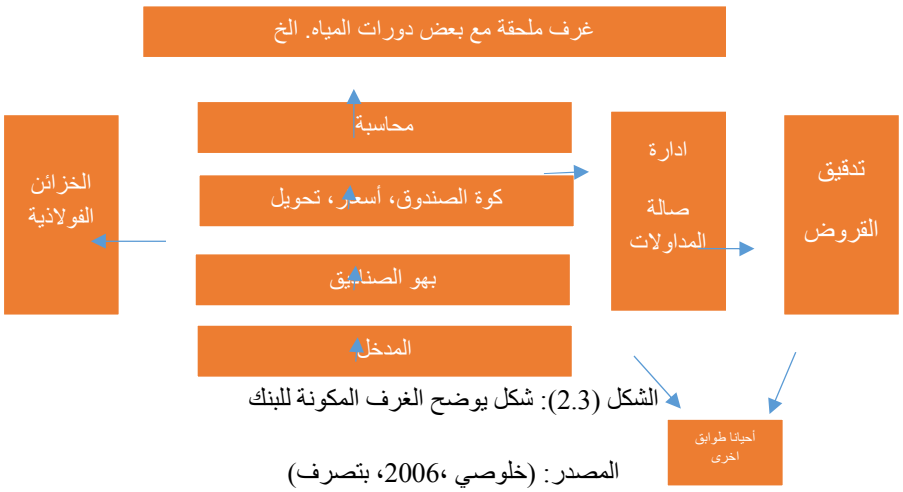
2. صالة المراجعين:

هي اول منطقة يراها الزائر، كما انه مكان تجمع الزوار والتقائهم، وفيه يتم عرض التوجيهات، ومستقبلي الخدمات والمعاملات ويجب ألا تقل مساحتها عن 80 م2.

3. البنك:

في هذا النوع من المباني يكون البنك مقسما الى جزئيين الاول المصرف والثاني للزبائن ,وتكون الأبعاد للشخص الواحد كالاتي 1 * 1.5 متر، و من اجل شخصين 2 * 1.5 متر , تتواجد مكاتب إدارة الايداعات في مدخل الجزء المخصص للبنك، وتجهز بدرج خاص يقود الى الصندوق مع مصاعد خدمة من اجل المال.

الصور توضح تسلسل فراغات المصرف وعلاقاتها مع المدخل، ويكون التسلسل كالاتي، المدخل الرئيسي ثم التدرج الى بهو المدخل ثم كوة الصندوق والكمبيالات والشيكات والتحويلات، ثم الحسابات الجارية والمحاسبة.



الشكل (2.3): شكل يوضح الغرف المكونة للبنك

المصدر: (خلوصي، 2006، بتصرف)

4. المكاتب:

يجب ان لا يزيد أكبر عمق للمكتب من الشباك عن 6م، وحالات خاصة الى 7.5م، وتتراوح مساحات المكاتب 24-40 م2 اما غرف المديرين فتكون اوسع لوجود مكان للاجتماعات الصغيرة بالإضافة الى مكتب السكرتارية وتتراوح مساحة مكتب السكرتارية بين 8-20 م2ويتراوح عرض الممرات بين 1.90-3.70 م.

المكان	البعد الطبيعي	البعد الأقصى
عمق الغرفة	3.75-7.50 م	**9.25 م**
شباك الوسط	1-3.25 م	**6 م**
عرض الممر المفرد	1.50-2 م	**2.50 م**
عرض الممر المزدوج	1.75-2.5 م	**3.25 م**
ارتفاع الغرفة	2.5-4 م	**5 م**

الجدول (1.3): ابعاد غرف المكاتب والممرات.

المصدر: (خلوصي، 2006)

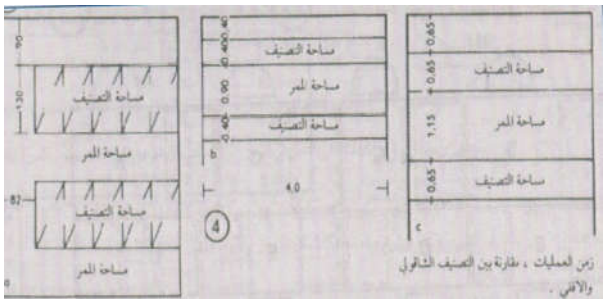
5. غرف الأرشيف:

يراعى أن تكون غرف الأرشيف قريبة من غرف الموظفين، وتعتمد مساحتها على حجم الملفات المطلوب حفظها بها، وكذلك عدد العاملين بها، ومن الممكن أن يكون بنفس ارتفاع غرفة المكاتب كما يمكن أن يكون أقل.

يشمل المبنى العديد من الغرف لحفظ السجلات منها غرف سجلات الترخيص (سائقين ومركبات)، وغرف سجلات النقل على الطرق ويعتمد حجم غرف السجلات حسب الوظيفة، ويكون كالاتي حسب الشكل المرفق:

1) التصنيف العمودي مساحة التصنيف 5.2 م، ومساحة الممر 4.6 م.
2) التصنيف الأفقي مساحة التصنيف 3.2 م، ومساحة الممر 3.6م.

تكون غرف السجلات والارشيف قريبة من غرف الموظفين، وتعتمد مساحتها على حجم المحفوظات المطلوب حفظها به، وكذلك عدد العاملين فيها.



الشكل (3.3): التصنيف الافقي والشاقولي للمستندات

المصدر: (خلوصي،2006)

6. عناصر الاتصال في المباني الإدارية:

يعتمد تصميم عناصر الاتصال على عاملين هامين جدا:

أولاَ: عدد الأشخاص المستخدمين لهذا المبنى

ثانياَ: عدد أدوار هذا المبنى وطبقاَ لهذين العاملين يمكن تحديد عناصر الاتصال وأماكن وجودها، كما يمكن تحديد عرض الممرات التي توصل إلى عناصر الاتصال المختلفة.

1. السلالم:

يتم تحديد السلالم وعددها على أساس عدد الأشخاص الذين يستخدمون المبنى، والجدول التالي يوضح نسبة عدد الأشخاص إلى مقاسات السلالم:

عدد الأشخاص	أقل عرض للسلم (م)	عرض الدرجة (م)	ارتفاعها (م)
200	1.05	0.25	0.165
200<	1.35	0.30	0.165

الجدول (2.3): ابعاد السلم المناسب حسب عدد الأشخاص

المصدر: (نوفرت، بتصرف)

ويضاف 15 سم إلى عرض الدرجة لكل 100 شخص زيادة أكثر من 400 شخص، ويلاحظ أن عرض وارتفاع الدرجة يجب أن يكون واحداً لكل السلم.

أما في المباني العالية فإنه من الواجب تجميع السلالم والمصاعد في مكان واحد وذلك بوضعهم في بطارية اتصال واحدة، حيث أن هذا التجميع يقلل من فرص انتشار الحرائق، كما يساعد على بيسير عملية الإنشاء.

المصاعد في المباني الإدارية:

يفضل أن تجمع، وأن تكون قريبة من المدخل، ويمكن رؤيتها بسهولة، أما حائط المصعد فإنه من الواجب ألا يكون مشتركاً مع أية غرفة مجاورة حتى لا تصل الضوضاء إليها. كما يجب عمل الاحتياطات اللازمة لمنع وصول الضوضاء التي تحدثها التجهيزات الميكانيكية للمصاعد إلى أي غرفة وذلك باستخدام الحوائط العازلة، كما يجب إضاءتها ليل نهار بالإضاءة الصناعية، كما يجب أن يكون الحائط المحيط للمصعد مقاوماً للحريق، وكذلك مدخل المصعد، ويفضل أن يصل الضوء والتهوية الطبيعيان إلى غرفة آلات المصعد.

7 - الممرات في المباني الإدارية:

الممرات الرئيسية في المبنى يجب ألا يقل عرضها عن 1.5 متر. الإضاءة والتهوية الطبيعية للممرات ليست ضرورية، ويمكن الاعتماد على الوسائل الصناعية في المباني الإدارية، هي غالباً ما تكون في ضواحي المدن حيث يكون سعر الأرض رخيص، ويفضل الاعتماد على ممرات محيطة بالمكاتب من جهة واحدة أو على الأقل وجود شبابيك في نهايته إذا كان محاطاً بالمكاتب من الجهتين.

كما يمكن تقليل ارتفاع الممرات عن ارتفاع الغرف مع استعمال فرق الارتفاع بتغطيته بسقف مستعار لتسيير مواسير التكييف اللازمة لتهوية الغرف المجاورة للممرات.

8 - سلالم الهروب

سلالم الهروب ذات أهمية كبرى في المبنى الإداري وخاصة التي يزيد ارتفاعها عن 40 طابقاً، والمبنى الذي يحوي على 200 شخص يحتاج إلى سلم للهروب عرضه 100 سم، أما إذا كان المبنى يحتوي على أكثر من 200 شخص فيحتاج إلى سلم عرضه 125 سم.

ويجب أن تفتح جميع الأبواب نحو سلم الهروب، كما يجب أن ينشأ سلم الهروب من مواد لا تتأثر بالحريق. ويفضل أن يؤدي سلم الهروب من الطابق الأرضي مباشرة إلى الطريق الخارجي، كما يجب أن يفتح باب السلم إلى الطريق الخارجي.

2.3.3 مركز فحص السيارات الدينموميتر:

يعد مكتب فحص السيارات جزءا لا يتجزأ من مبنى دائرة السير حيث انه لا يتم التصديق على رخص المركبات في دائرة السير الا بعد القيام بعملية الفحص للمركبات من قبل مركز فحص السيارات " الدينموميتر " لذلك لا بد من معرفة الشروط والمعايير التصميمية لمركز فحص السيارات، ليقوم بعمله بكفاءة بالتوازي مع مبنى دائرة السير.

وهو مركز يضم عدد من الورش المنفصلة تشمل كافة خدمات الصيانة المتعلقة بالسيارات مثل ورش ميكانيكا سيارات، ورش كهرباء سيارات، ورش روديتارات ... الخ.

أهم المواصفات التي يجب مراعاتها عند تصميم مركز فحص السيارات:

- **الموقع**

1) التأكد من سلامة حركة المرور داخل المركز مع توضيح اتجاهات السير والمداخل والمخارج.
2) أن يكون الدخول والخروج من المركز باتجاه الشارع الرئيسي ولا يسمح الدخول اليه من شوارع فرعية.
3) إحاطة المركز بسور مصمت لا يقل عن 3 أمتار جهة الشوارع الخلفية.
4) استخدام الجزء المغلق فقط في أعمال الصيانة ولا يسمح بإجراء إي أعمال صيانة للسيارات خارج الجزء المغلق.

- **الحوائط والواجهات:**

1) تكسيه جميع حوائط المباني بمواد غير قابلة لامتصاص الزيوت وسهلة التنظيف.
2) ان تكون واجهات المركز متناسقة مع المباني المجاورة.
3) ان تكون الواجهات باتجاه الجوار مصمتة ولا يوجد بها فتحات.
4) ان تكون هياكل الورشة المركزية على قوائم خرسانية.
5) فصل عناصر المركز عن منطقة الورشة المركزية بطريقة تمنع وصول الغازات أو عوادم السيارات من الورشة إلى باقي العناصر.

- **الأرضيات**:

1) أن تكون الأرضيات في ورشة السيارات من الخرسانة ومسلحة تسليح خفيف مع عمل فواصل بينها.
2) أن تكون الأرضيات ذات ميول مناسبة باتجاه نقطة الصرف الصحي لتصريف المياه او اي سوائل اخرى بميل 2%.

- الفراغات المكونة لمركز فحص السيارات:

1) مكتب الاستقبال.

2) مكتب الإدارة.

3) مستودع قطع الغيار بمساحة لا تقل عن 16 م2.

4) منطقة الورشة الرئيسية.

5) منطقة المراجعين تكفي لأعداد المراجعين بحيث يوفر 1.25 م2 لكل شخص.

6) منطقة الخدمات.

3.3.3 معارض ووكالات السيارات:

تكاملا لمبنى دائر السير، فإن توفر معرض للسيارات في نفس موقع دائرة السير فإنه يوفر ميزة شراء السيارة وفحصها وترخيصها في نفس الموقع، ولتصميم معرض سيارات فإن هنالك عدة مواصفات لابد من مراعاتها عند التصميم وهي كالتالي:

1) توفير مساحة مناسبة، تتناسب مع عدد السيارات المراد عرضها.

2) توفير ممرات بين المعروضات لا تقل عن 2م، تمكن من رؤية ومعاينة السيارة.

3) سهولة الحركة داخل الفراغ، ودراسة المداخل والمخارج للسيارات والزوار.

- **التشكيل البصري ومؤثرات العرض:**

دراسة التشكيل البصري داخل الفراغ الواحد لتمكن من إظهار كافة المعروضات بوضوح.

ومن أهم العوامل التي توثر في التشكيل البصري:

- ✓ **اللون:**

يلعب اللون الدور الأكبر في المعرض، فلكل لون تأثير على نفسية المتلقي، فيجب مراعاة لون الأرضيات والحوائط بحيث لا تؤدي إلى تشتيت النظر أو إضعاف العرض.

- ✓ **الإضاءة:**

للإضاءة أهمية كبرى فيجب دراسة الإضاءة، بحيث تزداد الإضاءة على المعروضات المميزة، وتجميل الصورة المعروضة للمنتج، وتقسم الإضاءة إلى نوعين:

1) الإضاءة الطبيعية: تكون الإضاءة الطبيعية ناجحة في حالة مسطحات العرض الكبيرة، مثل معارض السيارات، فوجود الإضاءة الطبيعية يدعم ارتباط المعروضات الداخلية مع المحيط الخارجي.

2) الإضاءة الصناعية: ترتبط الإضاءة الصناعية ارتباطاً وثيقاً بالدراسة الفراغية للمكان، حيث إن نوعية الإضاءة ولونها تؤثر على معالم الفراغ الداخلي والمعروضات، فيجب التركيز على المعروضات بزيادة الإضاءة عليها.

- **اتجاهات تشكيل فراغات المعرض:**

- ✓ العرض في فراغ واحد كبير.
- ✓ العرض في فراغ عضوي.
- ✓ العرض في الهواء الطلق.

4.3 خدمات المشروع

وهي وظائف مكملة لعناصر المشروع والتي تعتبر عنصر هام من عناصر إتمام المشروع الناجح وتتكون من الإدارة العامة لمبنى دائرة السير، وكافتيريا الدائرة، ومتنفسات خضراء وعناصر مائية، ومواقف سيارات للمراجعين والموظفين لمبنى دائرة السير.

أولا: الإدارة العامة

تعتبر الإدارة نقطة تحكم في المشروع، والتي يتم من خلالها إدارة المبنى وتوفير احتياجاته، وضبط عمل الموظفين.

المعايير التصميمية للمباني الإدارية:

عند عملية التصميم يجب مراعاة ما يلي:

1) أن تكون قريبة من مدخل الزوار وأن تكون في زاوية رؤية مناسبة.

2) أن تكون في موقع متوسط للمشروع، بحيث يتم التحكم في إدارة المشروع بنجاح.

3) الإضاءة والتهوية الطبيعية للمرات ليست ضرورية ويمكن الاعتماد على وسائل صناعية لأهداف الإضاءة والتهوية المناسبين بما يتناسب مع وظيفة الفراغ، وفي حالة استخدام الإضاءة الطبيعية يفضل الاعتماد على الممرات المحيطة بالمكاتب من جانب واحد، أو على الأقل وجود شبابيك إذا كان محاطا بالمكاتب من الجهتين.

4) المدخل الرئيسي يجب إلا يقل عرضه عن 3 متر.

5) يفضل تقليل عدد المداخل من ناحية الأمن والأمان.

6) المداخل الرئيسية يجب أن تكون من الشوارع الأكثر أهمية ويجب أن تكون مؤدية للسلالم بشكل مباشر.

7) ألا يقل عرض السلالم عن 1.25 م وسلالم الطوارئ عن 0.95 م

ثانيا: كافتيريا دائرة السير

هي عبارة عن مكان يقدم وجبات خفيفة للمراجعين والموظفين، بالإضافة إلى مشروبات ساخنة وباردة، خلال تواجدهم في مبنى دائرة السير.

المعايير التصميمية للكافتيريا:

هنالك عدة معايير مهمة علينا مراعاتها وهي كالتالي:

1) مراعاة أن تكون الكافتيريا قريبة من المراجعين والموظفين.

2) توفير إطلالات إلى الخارج.

3) أن تكون الأرضية غير قابلة للانزلاق.

4) يجب ترك ممرات للخدمة بين الطاولات بحيث يسهل تقديم الخدمة لجميع الطاولات، ويجب أن يكون عرض الممرات ما بين 80-135 سم.

5) يجب ألا يقل ارتفاع السقف عن 2.75 م بدون العازل الصوتي والتكييف.

6) يخصص للمطبخ مساحة 20%-25% من المساحة الكلية للكافتيريا.

7) يراعى فصل المراحيض عن الفراغات الأخرى.

ثالثا: المناطق الخضراء

تعتبر المناطق الخضراء عنصر مهم ووحيوي في تنسيق الموقع، حيث يضفي على المشروع لمسة جمالية بالإضافة إلى انه يعكس مدى إنسانية المشروع، بالإضافة لما تشكله من عزل حراري وصوتي للمشروع، وبالتالي تعتبر هذه المناطق عنصر جذب بالنسبة للموظفين والمراجعين في المبنى، وتشكل المناطق الخضراء ما نسبة 10%-15% من مساحة المشروع.

رابعا: مواقف السيارات

من أهم عناصر نجاح المشروع هو كيفية الوصول إلى المشروع وحركة السيارات والمشاة، ومن أهم المواصفات العامة لمواقف السيارات ما يلي:

1) ألا يقل طول موقف السيارة عن (5.5م) وعرض الموقف عن (2.5م)، وطول موقف الحافلة عن (12م) وعرضه عن (4 م).
2) ألا يتعدى انحدار الممر الخارجي عن 20%.
3) أن يتم ربط الممر الخارجي بالمسطحات الداخلية وبالطرق الخارجية بأقسام لا يزيد انحدارها عن (10%).

خامسا: ممرات السيارات:

لا بد عند تصميم ممرات السيارات مراعاة أبعادها، وذلك من اجل ضمان التصميم الجيد لحركة السيارات ومن أهم المواصفات في تصميم ممرات السيارات ما يلي:

1) ألا يقل عرض الممر الخارجي عن 3.5م لمواقف السيارات التي لا يزيد فيها عدد السيارات عن 30 سيارة، و5.25 م للمواقف التي يزيد فيها عدد السيارات عن 30 سيارة.
2) ألا يقل نصف قطر المنعطف الداخلي عن 4 أمتار ولا يقل نصف المنعطف الخارجي عن 8 أمتار.
3) ألا تتعدى بداية الممر الخارجي خط البناء الأمامي باتجاه الشارع.
4) ألا يتعدى انحدار الممرات الداخلية التي تسمح بوقوف السيارات على جانبيها عن 5% وألا يقل عرضها عن:

- 4 أمتار إذا كانت السيارة متوقفة باتجاه موازي للممر.
- 5 أمتار إذا كانت السيارة متوقفة بشكل زاوية 45 درجة مع اتجاه الممر.
- 6 أمتار إذا كانت السيارات متوقفة بشكل زاوية قائمة مع اتجاه الممر.

وفي هذا المشروع تتعدد المواقف، بحيث تقسم إلى:

1) مواقف للمراجعين، ويخصص موقف سيارة لكل 50م2 من مساحة البناء.
2) مواقف لسيارات المدربين من معاهد السياقة، يوفر موقف لكل 50م2 من مساحة البناء.
3) مواقف سيارات للموظفين، يجب توفير موقف سيارة واحدة لكل 70م2 من مساحة البناء.
4) مواقف لمركز فحص السيارات، ويخصص للمكاتب والمخازن موقف سيارة واحدة لكل 70م2 من مساحة البناء، ولمركز فحص السيارات والمستودعات موقف سيارة واحدة لكل 200م2 من مساحة البناء.

5.3 خلاصة:

إن تطبيق المعايير لتصميمية الصحيحة، لأي مشروع تقود إلى مشروع ناجح متكامل يؤدي وظائفه بفاعلية وكفاءة وينعكس ايجابيا على نفسية المستخدمين وإنتاجهم، لذلك لا بد من دراسة الفراغات وعلاقاتها مع بعضها البعض دراسة جيدة، فمكونات المشروع متعددة وكونه مبنى حكومي يجب عند تصميمه مراعاة راحة المستخدمين كافة.