

## معوقات عمل السكرتارية من وجهة نظر السكرتير في الجامعات الفلسطينية في محافظة الخليل

### فريق العمل:

أروى الصبار

عدي شويكي

مرام الحيح

### إشراف:

أ.دينا القدسي

### المخلص

هدفت هذه الدراسة الى التعرف على اهم معوقات التي تواجهها السكرتارية في الجامعات الفلسطينية في محافظة الخليل وتم تصنيف هذه المعوقات الى معوقات اجتماعية، وبيئية، وفنية، وتنظيمية، ونفسية، والمشاكل المتعلقة بالسكرتير /ة نفسه /ها. بالإضافة الى معرفة اذا كان هنالك فروقات في معوقات عمل السكرتارية التي تعزى لمتغيرات العمر، الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، ومن ثم الخروج بتوصيات علمية لحل هذه المعوقات وبالتالي ضمان اداء العمل على الوجه الأمثل. لتحقيق الاهداف المذكورة، استخدم فريق البحث الاستبانة لجمع المعلومات وتم اخذ مجتمع الدراسة كله حيث تم توزيع 49 استبانة على السكرتارية في الجامعات الفلسطينية في محافظة الخليل وهي: ( جامعة بوليتكنك فلسطين، جامعة الخليل، جامعة القدس بفروعها ) وتم استرداد 49 استبانة

اظهرت نتائج هذه الدراسة درجة تأثير المشاكل على اختلاف انواعها التي تواجه السكرتارية في الجامعات الفلسطينية على عمل السكرتير. فظهر ان المعوقات التنظيمية تؤثر بدرجة كبيرة على عمل السكرتير والمعوقات الفنية والتقنية تؤثر بدرجة متوسطة على عمل السكرتير وكانت المعوقات الاجتماعية تؤثر بدرجة كبيرة واطهرت بان المعوقات التي تتعلق بالسكرتير نفسه تؤثر بدرجة متوسطة على عمله كما تم التوصل الى انه لا توجد فروقات ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة 0.05 بين معوقات عمل السكرتارية ومتغيرات الدراسة التي تعزى الى الجنس، العمر، وسنوات الخبرة في العمل زالمؤهل العلمي والمسمى الوظيفي للسكرتير او السكرتيرة وقد اوصى فريق البحث الجامعات بضرورة منح السكرتير فرص للتدريب والترقية والتركيز على الساعات الستة الاولى من العمل وجعل اخر ساعتين لترتيب المكتب وذلك للحفاظ على الاداء الوظيفي للسكرتير وتقليل الازعاج والضجيج الذي يؤثر على اداء السكرتير وتوفير البيئة المناسبة من التدفئة والتبريد للسكرتير وكسر روتين العمل من خلال التنقلات المعقولة وعمل تدريبات كافية للسكرتير كما

أوصى الفريق السكرتير بضرورة توزيع وقته بين عمله والأمور الاجتماعية وأن يضع حد  
للثرثارات في مكتبه وتعزيز مهاراته بالاتصال والتواصل