

الإهداء

إلى الذي وعدته أن أكون فكنت إلى رمز العطاء الدائم

أبي العزيز

إلى أحن وأغلى وأسمى لحن عزفه قلبي قبل لساني إلى ينبوع الحياة الدافئ

أمي الحبيبة

إلى أغلى من في الحياة على قلبي

إخوتي وأخواتي وأصدقائي

إلى الذين عشقوا الوطن والذين قدموا كل ما يملكون

شهادتنا البواسل

إلى الذين لا زالوا ينتظرون بزوغ الفجر من جديد

أسرانا البواسل

إلى الذين كانوا لنا منارة العلم والمعرفة لهم جميعا نقش القلم أسمى آيات الشكر
والعرفان

أساتذتنا الأفاضل

إلى الفئة المحبطة والذين يستهانوا بقدراتنا لهم منا أجمل تهنئة وتقدير

إليكم جميعا أحببتنا نهدي هذا الجهد المتواضع

فريق البحث

الشكر والتقدير

إليك يا خالفتنا نتوجه بالشكر على نعمة العقل والعلم التي أدمعت بها علينا

إلى الحبيب المصطفى صاحب هدانا الأول ونبراس مسيرتنا على الأرض

نتقدم بجزيل الشكر والاحترام والعرفان إلى جميع أعضاء الهيئة التدريسية

في كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

في جامعة بوليتكنك فلسطين

كما ونخص بالشكر والتقدير إلى

مشرفنا ومن كان داعم فكرتنا...

الأستاذ رامي الدراويش

إلى من قدم لنا المعلومات والنصائح والمساعدة

الدكتور غسان شاهين والدكتور إسماعيل الرومي والدكتورة نانسي الرجعي

وإلى من خلق الإبداع في عقولنا وفي حياتنا

الأستاذ أمجد النتشة

وكل الشكر والتقدير لمن ساهم في انجاز هذا الشروع المتواضع

فريق البحث

الملخص

تهدف المنصة الأمنية إلى أن تكون المنصة الأولى في فلسطين لحماية المواطنين والبيانات المتعلقة بهم وإشراك المواطنين في عملية كشف وردع الجريمة وأيضا استبدال المعاملات الورقية والمقابلات الشخصية في الشرطة إلى معاملات الكترونية في المكان والوقت المناسب.

وتحتوي المنصة الامنية على تقنيات تكنولوجية جديدة كمثل (Image process) في تحليل شخصية المجرمين والمشتبه بهم وإبلاغ المسؤولين عنها ومكان حدوثها بشكل محوسب، والعمل على توثيق الجرائم والحوادث من خلال إرفاق صور وتفاصيل معينة من اجل تقييم خطورة الموقف للتحرك في عملية بحث ورصد الجريمة وردعها، وتقليل الشكاوى والبلاغات الكاذبة فضلا عن الاستغناء عن الأمور التقليدية من ناحية تقديم البلاغات والشكاوى والاستجابات لها مع وجود تقارير الكترونية محدثة.

Abstract

Security platform is designed to be the first stage in Palestine to protect citizens and their data and involving citizens in the process of detecting and deterring crime and replace the paper transactions and personal interviews in electronic transactions to the police at Suitable place and time.

security platform have new technological techniques such as (Image Process) in the analysis of character of criminals and suspects, which serve to reduce the likelihood of crime and inform the responsible and place a computerized form, working on documenting crimes and accidents through attach photos and specific details in order to assess the gravity of the situation to move in the search process and to monitor and deter crime, and discover and minimize false complaints and communications as well as dispense with the conventional things in terms of communications and complaints and responses to these things and work in electronic form.

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
ج	فهرس المحتويات
خ	فهرس الجداول/الأشكال
1	الفصل الأول (الإطار العام للمشروع)
2	المقدمة
2	مشكلة الدراسة
3	أهداف الدراسة

3	أهمية الدراسة
4	محددات الدراسة
4	الهيكل التنظيمي
5	الفصل الثاني (الدراسات السابقة وتحليل النظام)
6	المقدمة
13	الدراسات السابقة وتعقيباتها
14	تحليل النظام
18	سير إجراءات العمل
19	بدائل حل المشكلة
20	نبذة مختصرة عن النظام
20	محددات بناء النظام
21	تحليل المخاطر
21	مخطط جانت شارت
22	الجدوى الاقتصادية
27	الفصل الثالث (متطلبات النظام)
28	المقدمة
28	المتطلبات الوظيفية
30	نموذج استخدام الحالة
31	وصف المتطلبات الوظيفية
39	وصف المتطلبات الغير وظيفية
40	خطة فحص النظام
41	الفصل الرابع (تصميم النظام)
42	المقدمة
42	تصميم المدخلات والمخرجات للنظام
59	تصميم قاموس البيانات
63	تصميم قاعدة البيانات
67	تصميم العمليات ومخططات النظام
69	الفصل الخامس (بناء النظام)
70	المقدمة
70	متطلبات بناء النظام المادية والبرمجية
73	وصف الأجزاء الرئيسية للبرمجيات
74	برمجة النظام
97	فحص أجزاء النظام حسب خطة الفحص
127	الفحص الكلي للنظام
128	فحص قبول النظام

129	الفصل السادس (تشغيل النظام)
130	المقدمة
130	الإعدادات المادية والبرمجية المطلوبة لتشغيل النظام الجديد
131	وصف خطوات تحميل النظام الجديد
131	خطة التحول من النظام القديم الى النظام الجديد
132	خطة تحويل البيانات الى النظام الجديد
132	خطة صيانة النظام
133	الفصل السابع (الاستنتاجات)
134	المقدمة
134	الاستنتاجات
135	التوصيات
135	أعمال تطويرية للمستقبل
136	المراجع والمصادر

فهرس الجداول

الرقم	الشكل/الجدول	الصفحة
الفصل الثاني		
(2.1)	الهيكل التنظيمي للشرطة	13
(2.2)	الأنظمة المستخدمة	16
(2.3)	مخطط الجدول الزمني لسير العمليات	21

22	المتطلبات المادية التشغيلية	الشكل (2.4)
23	المتطلبات البرمجية التشغيلية	الجدول (2.5)
23	المتطلبات البشرية التشغيلية	الجدول (2.6)
24	المتطلبات التطويرية الكلية	الجدول (2.7)
24	التكاليف المادية السنوية	الجدول (2.8)
25	التكاليف المادية لمرة واحدة	الجدول (2.9)
25	التكاليف التشغيلية البرمجية	الجدول (2.10)
25	التكاليف التشغيلية البشرية	الجدول (2.11)
26	التكاليف التشغيلية الكلية	الجدول (2.12)
26	الجدوى الاقتصادية الكلية	الجدول (2.13)
الفصل الثالث		
30	نموذج استخدام الحالة	الشكل (3.1)
31	تسجيل حساب والدخول اليه	الجدول (3.2)
31	تعديل البيانات الشخصية	الجدول (3.3)
32	تقديم شكوى	الجدول (3.4)
32	تقديم بلاغ	الجدول (3.5)
33	إدارة مستخدمي النظام	الجدول (3.6)
33	تعديل البيانات الشخصية	الجدول (3.7)
34	إدارة الشكاوى	الجدول (3.8)
34	إدارة البلاغات	الجدول (3.9)
35	إدارة التقارير	الجدول (3.10)
35	إدارة الاستفسارات	الجدول (3.11)
36	إدارة الشكاوى	الجدول (3.12)
36	إدارة البلاغات	الجدول (3.13)
37	إدارة الملف الشخصي	الجدول (3.14)
37	الرد على الاستفسارات	الجدول (3.15)
38	إدارة التقارير	الجدول (3.16)

38	إدارة الاخبار	الجدول(3.17)
39	إدارة الملف الشخصي	الجدول(3.18)
الفصل الرابع		
42	شاشة تسجيل الدخول	الشكل (4.1)
43	شاشة تقديم استفسار	الشكل (4.2)
44	تسجيل حساب جديد	الشكل (4.3)
45	ادارة الملف الشخصي	الشكل (4.4)
46	ادارة المستخدمين	الشكل (4.5)
47	شاشة إدارة الاعلانات	الشكل (4.6)
48	شاشة إدارة الملف الشخصي	الشكل (4.7)
49	شاشة إدارة الشكاوى	الشكل (4.8)
50	شاشة إدارة البلاغات	الشكل (4.9)
51	شاشة إضافة خبر	الشكل (4.10)
52	صفحة تعديل الخبر /الاعلان	الشكل (4.11)
53	شاشة الاستفسارات	الشكل (4.12)
54	شاشة إدارة الحساب الشخصي	الشكل (4.13)
55	شاشة تقديم شكوى	الشكل (4.14)
56	شاشة تقديم بلاغ	الشكل (4.15)
57	شاشة الاعلانات	الشكل (4.16)
58	شاشة تقديم استفسار	الشكل (4.17)
59	الشكاوى المقبولة	الجدول (4.18)
59	الإشارات الى الشكاوى، البلاغات المقبولة	الجدول (4.19)
59	المدن	الجدول (4.20)
60	الشكاوى	الجدول (4.21)
60	مرفقات الشكاوى	الجدول (4.22)
60	نوع الشكوى	الجدول (4.23)
61	الاخبار	الجدول (4.24)
61	البلاغات	الجدول (4.25)

61	مرفقات البلاغات	الجدول (4.26)
62	المستخدمين	الجدول (4.27)
63	شاشة تسجيل الدخول	الشكل (4.28)
63	شاشة تقديم إستفسار	الشكل (4.29)
64	شاشة إدارة حسابات المستخدمين	الشكل (4.30)
64	شاشة تعديل البيانات الشخصية	الشكل (4.31)
65	شاشة الرد على الشكاوى والبلاغات	الشكل (4.32)
65	شاشة الرد على الإستفسارات	الشكل (4.33)
66	شاشة إدارة الاخبار والاعلانات	الشكل (4.34)
66	شاشة تعديل البيانات الشخصية	الشكل (4.35)
67	شاشة تقديم شكوى او بلاغ	الشكل (4.36)
67	شاشة ارسال استفسار	الشكل (4.37)
68	class diagram	الشكل (4.38)
الفصل الخامس		
75	شاشة التقارير والاحصاءات	الشكل (5,1)
76	شاشة تسجيل الدخول	الشكل (5,2)
76	شاشة ادارة مستخدمين النظام	الشكل (5,3)
77	شاشة عرض حسابات بانتظار التأكيد	الشكل (5,4)
77	شاشة اضافة المحررين	الشكل (5,5)
78	شاشة اضافة المواطنين	الشكل (5,6)
78	شاشة اضافة شرطي للنظام	الشكل (5,7)
79	شاشة اضافة مسؤول للنظام	الشكل (5,8)
79	شاشة الشكاوى الواردة	الشكل (5,8)
79	الشكاوى الواردة	الشكل (5,9)
80	الشكاوى الواردة المقبولة	الشكل (5,10)
80	الشكاوى الواردة المرفوضة	الشكل (5,11)

81	شاشته انواع الشكاوى	الشكل(5,12)
81	ادارة واطافة مدن في النظام	الشكل(5,13)
82	شاشته التقارير والاحصاءات	الشكل(5,14)
82	شاشته البحث عن سجلات مواطن	الشكل(5,15)
83	شاشته عرض بيانات المواطن وطباعة البيانات	الشكل(5,16)
83	شاشته تعديل بيانات المواطن	الشكل(5,17)
84	شاشته التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى	الشكل(5,18)
84	شاشته التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات	الشكل(5,19)
85	شاشته التقارير والاحصاءات المتعلقة بالأخبار	الشكل(5,20)
86	ادارة الاخبار والاعلانات	الشكل(5,21)
86	شاشته اضافة خبر	الشكل(5,22)
87	شاشته التعديل على الاخبار	الشكل(5,23)
88	شاشته تقديم شكوى	الشكل(5,24)
88	عرض الشكاوى المقدمة من قبل المواطن	الشكل(5,25)
89	ارفاق ملفات للشكوى	الشكل(5,26)
89	شاشته تقديم بلاغ	الشكل(5,27)
90	التعديل على الملف الشخصي	الشكل(5,28)
90	الشكاوى الواردة	الشكل(5,29)
91	أرشفة الشكاوى المقبولة	الشكل(5,30)
91	الشكاوى المرفوضة	الشكل(5,31)
92	اجراءات الشكوى	الشكل(5,32)
92	وضع اشارة لذوي العلاقة بالشكوى	الشكل(5,33)
93	شاشته التقارير والاحصاءات	الشكل(5,34)

93	شاشة البحث عن سجلات مواطن	الشكل (5,35)
94	شاشة عرض بيانات المواطن وطباعة البيانات	الشكل (5,36)
94	شاشة تعديل بيانات المواطن	الشكل (5,37)
95	شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى	الشكل (5,38)
95	شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات	الشكل (5,39)
96	شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالأخبار	الشكل (5,40)
97	فحص عملية تسجيل الدخول	الجدول (5,41)
97	فحص عملية تسجيل الدخول	الشكل (5,42)
98	فحص عملية تسجيل الدخول	الشكل (5,43)
98	فحص إجراءات الشكاوى والبلاغات	الشكل (5,44)
99	فحص إجراءات الموافقة على الشكاوى والبلاغات	الشكل (5,45)
99	فحص إجراءات الرفض على الشكاوى والبلاغات	الشكل (5,46)
100	فحص إجراءات الإشارة في الشكاوى والبلاغات	الشكل (5,47)
101	فحص اضافة خبر	الشكل (5,48)
102	فحص اضافة خبر	الشكل (5,49)
103	فحص اضافة خبر	الشكل (5,50)
103	فحص تعديل الخبر	الشكل (5,51)
104	فحص اضافة مستخدمى النظام	الشكل (5,52)
105	فحص اضافة مسؤول نظام	الشكل (5,53)
105	فحص تعبئة كل الحقول عند اضافة مسؤول نظام	الشكل (5,54)
106	فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام	الشكل (5,55)

106	فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,56)
107	فحص اضافة موظف شرطة	الشكل(5,57)
107	فحص تعبئة الحقول عند اضافة موظف شرطي	الشكل(5,58)
108	فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,59)
108	فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,60)
109	فحص إضافة مواطن	الشكل(5,61)
109	فحص تعبئة البيانات في الحقول	الشكل(5,62)
110	فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,63)
110	فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,64)
111	فحص اضافة محرر	الشكل(5,65)
111	فحص تعبئة الحقول للمحرر	الشكل(5,66)
112	فحص رقم الهوية من حيث عدد الارقام	الشكل(5,67)
112	فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام	الشكل(5,68)
113	فحص اضافة المدن	الشكل(5,69)
113	فحص اضافة مدينة	الشكل(5,70)
114	فحص المدينة المضافة	الشكل(5,71)
114	فحص تعبئة الحقول لاضافة مدينة	الشكل(5,72)
115	فحص اضافة نوع شكوى	الشكل(5,73)
115	فحص إضافة نوع شكوى	الشكل(5,74)
116	فحص تعبئة الحقول عند إضافة نوع شكوى	الشكل(5,75)
116	فحص إضافة نوع شكوى	الشكل(5,76)

117	فحص تقديم شكوى	الشكل (5,77)
118	فحص تقديم شكوى	الشكل (5,78)
118	نتيجة فحص تقديم شكوى	الشكل (5,79)
119	فحص تعبئة الحقول عند تقديم شكوى واطافة مرفقات	الشكل (5,80)
120	تقديم بلاغ	الشكل (5,81)
121	فحص تقديم بلاغ مع اضافة مرفقات	الشكل (5,82)
121	فحص تعبئة الحقول عند تقديم بلاغ	الشكل (5,83)
122	تعديل البيانات الشخصية	الشكل (5,84)
122	فحص تعديل البيانات الشخصية	الشكل (5,85)
123	فحص تضمين الايميل بالشكل الصحيح	الشكل (5,86)
124	انشاء حساب جديد	الشكل (5,87)
125	فحص تعبئة الحقول عند تقديم شكوى واطافة مرفقات	الشكل (5,88)
126	فحص انشاء حساب مواطن جديد	الشكل (5,89)
127	نتيجة انشاء حساب المواطن	الشكل (5,90)
128	فحص التحقق من حساب المواطن (رمز التفعيل)	الشكل (5,91)
128	شاشة المواطن بعد اتمام عملية انشاء الحساب	الشكل (5,92)

الفصل الأول

1.1 مقدمة

1.2 مشكلة الدراسة

1.3 أهداف الدراسة

1.4 أهمية الدراسة

1.5 محددات الدراسة

1.6 الهيكل التنظيمي للمشروع

1.1 مقدمة الدراسة:

نظرا للتطور التكنولوجي الكبير والمستمر في العالم وارتباطه الوثيق بجميع نواحي الحياة، وما يشكله من أهمية لجميع المجالات والقطاعات، ووجود أيضاً ارتباط وثيق بين التكنولوجيا والحياة اليومية، ونظرا لحاجة الإنسان الماسة للشعور بالأمن والأمان والاستقرار لكونها أساس في مقومات حياة الإنسان أصبح من المهم العمل على تطبيقات وبرامج تكنولوجية تقوم على توفير الأمن والأمان لينعم الإنسان بالاستقرار والهدوء.

أثرت التكنولوجيا في تطور الشركات والمؤسسات والدوائر الخاصة والحكومية وساهمت في تسهيل استغلال الموارد والتخطيط الجيد واتخاذ القرار الصائب والتي بدورها تقلل التكاليف والوقت والجهد على جميع الأطراف وخاصة المؤسسات الأمنية والشرطية ، ووجود هذه الأنظمة يساعد في اتخاذ القرار المناسب في الوقت والمكان المناسب وخصوصا في القطاع الأمني في ظل تطور التكنولوجيا وزيادة الطرق الإجرامية ويشكل نظم المعلومات ركيزة أساسية في كل دول العالم ومن منطلق أن الأمن حق تضمنه الدولة لمواطنيها فيجب أن توفر الأمن والأمان للمواطنين كون انه حق و مهم لهم للعيش في استقرار نفسي دون حدوث مشوشات أمنية تعكر صوف الحياة العامة لهم ، وان قطاع الأمن من القطاعات ذات الحاجة الكبيرة للمعلومات والتعامل معها بشكل كبير كما انه من المهم فيه توفير المعلومات المحتاجة بالوقت والمكان المناسبين دون تأخير عن الوقت المحتاجة فيه ومن المهم أيضاً أن تكون هذه المعلومات بشكل الدقيق والتأكد من صحتها فور وصولها في الوقت المناسب لاتخاذ القرارات الهامة التي تساهم في توفير الأمن والأمان للمواطنين .

وفي هذا الفصل سيتم استعراض مشكلة البحث وأهدافه وأهمية بالنسبة للأطراف المختلفة وحدود الدراسة والهيكل التنظيمي:

1.2 مشكلة الدراسة:

بعد زيارة مركز المباحث العامة (فرع الخليل) والاطلاع على احتياجات المؤسسات الأمنية الأخرى من قبل فريق البحث وعلى الأنظمة الموجودة فيه وبعد إجراء مقابلات مع مدير المركز ومدير العلاقات العامة وبعض الإداريين فيه تبين لفريق البحث انه:

1. مشكلة الارشفة الورقية وما يتبعها من تكاليف إضافية ووقت وجهد وضياح للبيانات.
2. عدم وجود معاملات الكترونية وسيادة النظام التقليدي (الهاتف 100، المعاملات اليدوية).
3. هناك معدل عالي من الجرائم وضرورة إيجاد رادع لتقليل هذه الجرائم
4. عدم توثيق البلاغات والشكاوى بشكل فعال وعدم إعلام المخالفين وأصحاب الشكاوى عن مواعيد الدفع وأوقات المحاكم بشكل الكتروني
5. وجود هدر للموارد المتاحة (طاقم العمل، المعدات، السيارات) حيث انه لا يتم استغلالها بشكل مثالي حيث يتم استخدام الموارد بشكل يومي دون الحاجة في بعض الاحيان لاستخدامها بسبب عدم توفر المعلومات الكافية للتحرك في الوقت والمكان المناسب وحصر عدد الموارد المحتاجة.

1.3 أهداف الدراسة:

أجريت هذه الدراسة لتحقيق أهداف يتطلع لها الباحثون على صعيد قطاع الامن والمؤسسات الأمنية وهي تتمحور على النحو الآتي:

1. بناء منصة أمنية لمراكز الشرطة ومؤسسات الأمن.
2. تقديم الشكاوى والبلاغات بطريقة الكترونية وسريعة.
3. مساعدة في اتخاذ القرارات في المكان والوقت المناسب.
4. تسهيل التواصل مع المواطنين واطلاعهم على آخر المستجدات بشكل الالكتروني.
5. لتسهيل العمليات من خلال بناء مراسلات داخلية بين مسؤولي النظام والشرطة والمحريين.
6. تسهيل عملية ربط المشتبه بهم مع الشكاوى المرتبطة بهم.
7. تمكين خاصية تكنولوجية جديدة تمكن المستخدمين من إدخال صور أو بيانات المشتبه فيهم.
8. تمكين المواطنين من تقديم استفسارات على شكل محادثة والرد الالكتروني عليهم.
9. إخراج تقارير تخص المواطنين والشكاوى والبلاغات المقدمة من خلالهم.

1.4 أهمية الدراسة:

ستشكل هذه المنصة الامنية دور أساسي وضروري في القطاع الأمني والشرطي وتركيزها على كافة العمليات بشكل الكتروني وستفيد في اتخاذ القرارات بشكل أمثل في القطاعات التالية:

أولاً: بالنسبة للقطاع الأمني والشرطي بالشكل التالي:

- زيادة الكفاءة والفعالية للموظفين مما يزيد من إنتاجيتهم وإبداعهم.
- متابعة الجرائم بشكل فعال وبأقل هدر للموارد.
- تخفيض العبء التنظيمي والإداري عليهم من خلال استبدال المعاملات الورقية الى الكترونية.
- تمكين المواطنين والجهات المعنية من معرفه آخر الأخبار.
- تسهيل عملية اتخاذ القرارات بدعمها ببيانات احصائية.
- تسهيل التواصل بين المستويات الإدارية.
- تسهيل التواصل بين المواطنين ومراكز الشرطة من خلال محادثات الاستفسارات.

ثانياً: بالنسبة لفريق العمل:

- استكمال الحصول على درجة البكالوريوس تخصص نظم معلومات في جامعة بوليتكنك فلسطين.
- اكتساب فريق العمل خبرة جديدة ونوعية في القطاع الأمني والمباحث كونه غير مستهدف في مشاريع التخرج لدى الجامعة.
- اكتساب مهارات في (PHP، Microsoft access، FileZilla، LiveZilla)
- اكتساب مهارات عملية وعلمية في الاتصال والتواصل والعمل ضمن الفريق.
- اكتساب بعد ابداعي في اظهار عمليات بديلة للأعمال التقليدية.
- اكتساب مهارات تشبيكيه والاتصال والتواصل مع مصادر خارجية.

ثالثاً: بالنسبة للمواطنين:

- توفير الوقت والجهد في عمليات تقديم الشكاوى والبلاغات.
- المساعدة في زيادة الترابط ما بين المواطنين ومراكز الشرطة.
- توفير الوقت والجهد في عمليات تقديم الشكاوى والبلاغات.
- تسهيل الاتصال والتواصل مع مراكز الشرطة.
- توفير ميزة تكنولوجية لتيسير التعامل مع مراكز الشرطة.

1.5 محددات الدراسة:

الحدود المكانية: سيتم تطبيق هذا المشروع على نطاق محافظة الخليل وسيتم التوسع على نطاق أكبر.

الحدود الزمانية: الفصل الثاني من العام الدراسي 2015-2016 حتى نهاية الفصل الأول من العام الدراسي 2017.

1.6 الهيكل التنظيمي للمشروع:

يقوم فريق العمل بإنجاز ثلاثة فصول خلال أربعة أشهر ضمن مساق مقدمة في مشروع التخرج على النحو التالي:

- الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
- الفصل الثاني: تحليل النظام
- الفصل الثالث: متطلبات النظام

ويقوم فريق العمل بإنجاز أربعة فصول خلال أربعة شهور ضمن مساق مشروع التخرج كالتالي:

- الفصل الرابع: تصميم النظام
- الفصل الخامس: بناء النظام
- الفصل السادس: تشغيل النظام
- الفصل السابع: الاستنتاجات والتوصيات

الفصل الثاني

- 2.1 مقدمة
- 2.2 الدراسات السابقة وتعقيباتها
- 2.3 تحليل النظام
- 2.4 سير إجراءات العمل
- 2.5 بدائل حل المشكلة
- 2.6 نبذة مختصره عن النظام
- 2.7 محددات بناء النظام
- 2.8 تحليل المخاطر
- 2.9 حلول مخاطر بناء وتشغيل النظام
- 2.10 خطة انجاز النظام مخطط جانت
- 2.11 الجدوى الاقتصادية

2.1 المقدمة:

بعد عمل مقابلات مع مديري وموظفين قسم المباحث والعلاقات العامة حيث تم تجميع المعلومات والاطلاع على دراسات ذات علاقة بالمشروع بشكل مباشر ومن جوانب عدة التي بدورها ساعدت في تحليل وبناء المنصة الأمنية حيث قمنا بالاستدلال والتعقيب على الدراسات التالية:

2.2 الدراسات السابقة:

أولاً: الدراسات الأجنبية

1. Technological Innovations in Crime Prevention and Policing. A Review of the Research on Implementation and Impact

Maklu-Uitgevers, ISBN 978-90-466-0412-0, James Byrne and Gary Marx2.

New technological innovations have been developed to prevent crime and to improve the performance of the police, but we know remarkably little about how and why certain innovations are adopted, and the consequences –both intended and unintended—of technology-driven solutions to the problem of crime. This article provides an examination of a wide range of new technological innovations that have applications in the areas of crime prevention generally, and crime control (by police) in particular. We provide a description of recent technological innovations, summarize the available research on the extent of adoption in the United States ,and then review the available research on the impact – both intended and unintended – of each form of new technology on crime prevention and police performance. We also discuss three key issues: militarization of crime prevention and policing, coercive vs. non-coercive technology, public vs. private sector control over crime prevention and policing – raised by both proponents and critics of what has come to be known as the second technology revolution.

التعقيب على الدراسة:

يتفق مسار الدراسة مع مسار المشروع بحيث أنها تناولت أهمية التكنولوجيا والدور الكبير لها في العمل على استراتيجيات منع وتقليل و مكافحة الجريمة من خلال الأفراد ومن جانب الشرطة الرسمية في الوصول إلى القرار الصحيح وذلك بدوره يعكس هدف فريق العمل إلى استخدام هذا التطور في وجود نظام متكامل، حيث انه سيعزز من تقليل ومكافحة الجريمة كما ونهدف إلى إشراك الأفراد (المواطنين) بجانب الشرطة للتعاون في التوصل إلى القرار الصحيح وخلق نوع من تقليل مستوى الجريمة، وبالتالي عززت الدراسة وجود أنظمة في مراكز الشرطة لزيادة قوة الردع في التقليل من الجرائم .

2. Predicting Crime: A Review of the Research Report: Stephen Schneider, Ph.D. Adjunct rr2002-7e

The objective of this research is to identify and examine studies and organizations that have developed predictions of crime, focusing on forecasts for the first two decades of the 21st Century. The research methods for this study involved a review of electronic and printed literature as well as structured interviews with relevant organizations and researchers. Crime predictions can be developed through both qualitative and quantitative methods. Qualitative approaches to forecasting crime, such as environmental scanning, scenario writing, or Delphi groups, are particularly useful in identifying the future nature of criminal activity. In contrast, quantitative methods are used to predict the future scope of crime, and more specifically, crime rates. A common quantitative method for developing forecasts is to extrapolate annual crime rate trends developed through time series models. This approach also involves correlating past crime trends with factors that will influence the future scope of crime, in particular demographic and macro-economic variables.

التعقيب على الدراسة:

يتفق المشروع مع الدراسة التي أشارت إلى ازدياد الجرائم على مدى السنوات الـ 20 المقبلة وأيضاً ارتفاع في عدد السكان (كبار السن) مما يؤدي ذلك لأن يكونوا أكبر عرضة لخطر الهجوم الإجرامي و التهديدات، وأشارت أيضاً إلى الجرائم التي تحدث في الشركات من تخريب ومحاولات لسرقة المعلومات والمعرفة أو الأشياء الملموسة أو غير الملموسة وذلك مع اشتداد المنافسة العالمية في عصر المعرفة ومما أدى إلى تزايد الشركات لسرقة الملكية الفكرية من خلال التجسس، حيث أن فريق العمل يعمل على إقامة المشروع الذي من أهدافه تقليل مستوى الجريمة الذي من الممكن أن يزيد في السنوات القادمة حيث انه سيساعد أيضاً في تسهيل الإبلاغ عن الجرائم والتهديدات بشكل فوري وإلكتروني مما يسرع عملية متابعة هذه الجرائم وبالتالي يقلل معدل هذه الجرائم.

3. CRIME AND TECHNOLOGY IN THE GLOBAL VILLAGE P.N. Grabosky Australian Institute of Criminology: Paper presented at the conference: Internet Crime held in Melbourne, 16-17 February 1998, by the Australian Institute of Criminology.

The first is from Willie Sutton, a notorious American bank robber of a half century ago, who was asked after one arrest why he persisted in robbing banks. "Because that's where the money is," he is said to have replied. The second is from a former Governor of California, who was asked at his inaugural press conference what he was going to do about the state's rising crime rate. His reply was "Well, personally, I'm going to keep low, move fast, and not carry a lot of cash. It would be trite to suggest to this audience that technology is changing the way we live. It may perhaps be somewhat less trite to suggest that technology is changing the face of crime, in Australia and around the world.

This is not to suggest that we are about to see the end of murder, rape, robbery, and housebreaking as we know them. Quite the contrary. The basic risk factors for these conventional crimes exist in abundance in Australia, and are not likely to diminish in our lifetime. It has also become trite to suggest that the world is a shrinking place. On the one hand, this shrinking is highly beneficial. Australians now enjoy economic, cultural and recreational opportunities, which were previously not accessible. On the other hand, the global village has its dark alleys. Once shielded by vast distance from some of the more unpleasant aspects of life elsewhere in the world, Australia is now subject to dangerous influences emanating from around the globe. In this regard, it is perhaps now appropriate to speak of "The tyranny of proximity.

التعقيب على الدراسة:

تتمحور هذه الدراسة حول تطور التكنولوجيا وعلى التنقل السريع للناس، والمال والمعلومات والأفكار والسلع والتي عملت على وجود الكثير من الجرائم، حيث أن تغير التكنولوجيا المستمر يؤدي إلى تغير طرق مواجهته، وركزت هذه الدراسة على التطبيقات الجنائية على شبكة الانترنت والتقارب بين الحوسبة والاتصالات من اجل رصد الجرائم والمشاكل والمشتبه بهم بشكل أسرع مما يقلل من هذه الجرائم، والإدلال بالاستفادة من التكنولوجيا لتغطية الأماكن المظلمة أو أماكن شاسعة عن طريق عمل برامج أو تطبيقات حاسوبية لاتخاذ القرارات التي بموجبها التقليل من الجرائم.

4. Crime, Technology and the Future Richard Davis and Ken Pease

The Foresight Crime Prevention Panel is funded from the government's Crime Reduction Programme (CRP). Foresight is based within the Office of Science and Technology, which is itself based within the Department for Trade and Industry. It works through bringing together Business, academia, government and others to identify new technology and to consider its impact, taking a view up to 20 years into the future.

This Panel is one of thirteen within the second round of the Foresight Programme, which began in April 1999. It is looking at crime widely, with detection included in its remit because it believes this contributes to prevention. Purely social approaches to crime prevention are outside that remit.

Is exploring the crime potential of new technologies, and identifying opportunities for using advances in technology to reduce crime. Is advocating the 'designing out' of crime in products and environments so that crime potential is reduced at the earliest possible stage. Is ensuring that other Foresight panels consider crime and crime prevention when taking their work forward. Is engaging a wide audience of stakeholders at all stages of its work.

التعليق على الدراسة:

يتوافق المشروع وفكرته مع أهداف الدراسة حيث أنها تناولت الفرص المتاحة لاستخدام التكنولوجيا للحد من الجريمة وإشراك الجمهور في تقليل الجريمة حيث أن فريق العمل و مشروع المنصة الأمنية يتفق مع استخدام التكنولوجيا للتقليل من الجريمة وأن المشروع التكنولوجي يقوم أهدافه بتقليل مستوى الجريمة بشكل إلكتروني وأيضاً من خلال مساعدة المواطنين بتقديم البلاغات عن المشتبهين بهم وتوصي الدراسة على استكشاف الجرائم المحتملة للتكنولوجيا الجديدة وأيضاً تحديد الفرص المتاحة لاستخدام التقدم في التكنولوجيا للحد من الجريمة، الدعوة إلى عمل تصميم للجريمة في البيئة المحيطة حتى يتم تقليل احتمال هذه الجريمة إلى أقل وقت ممكن.

5. Application of e-governance in police administration

**Md. Masum Alam, Shahjalal University of Science and Technology,
July 17, 2014**

Abstract:

The term e-governance refers to the process of using information technology for automating both the internal operations of the government and its external interactions with citizens and other agencies. Computerization of internal operations reduces their cost and improves their proceeding time while at the same time allowing government processes to be more elaborate in order to increase their efficacy. Automation of interactions with citizens reduces the overhead for both the government and the citizens, thus creating value for the economy. The police department plays an imperative role in maintaining the law and order situation in any state. It is an area of high government-to-citizen interaction. The explosion of smarter devices and pervasive internet services has given many consumers new levels of access to information. These always-on, technology natives include a younger generation of tomorrow's active citizens, who have high expectations of their government agencies, such as on-demand services with native integration to social media and smart devices.

التعقيب على الدراسة:

يتفق المشروع مع الدراسة التي تتمحور حول دخول التكنولوجيا في عالم الامن والتي بدورها تقوم على تقليل التكاليف والجهد المبذول، والتعاون ما بين الامن والمواطنين باشراكهم في تقليل الجرائم وتوثيق العلاقة فيما بينهم، حيث ان المشروع يهدف الى اشراك ومساعدة المواطنين وتقليل الجرائم وتوفير الوقت والجهد.

6. الوظيفة الأمنية للدولة بين تحديات العولمة ومتطلبات الإدارة الرشيدة.

إعداد: عبد الناصر عباس عبد الهادي

إشراف اللواء: د. سعد بن علي الشهراني

تناولت الدراسة التعرف على الوظيفة الأمنية للدولة وتحديات العولمة ومتطلبات الإدارة الرشيدة وإمكانية تعميم حالة القيادة العامة لشرطة دبي كأمودج لقطاع الأمن في مواجهه تحديات العولمة ومتطلبات الإدارة الرشيدة، ومن نتائجها تحليل تطور الدولة وتزايد ظاهرتها يشير إلى أنها كانت وما زالت عبارة عن ترتيبات أمنية، الوظيفة الأمنية للدولة تتأثر إيجاباً أو سلباً بالعولمة وينتقل هذا التأثير إلى السيادة وليس العكس وتبدت أهمية الدراسة في إثراء المعرفة الأمنية في مجالات التأصيل المفاهيم للدولة الوطنية الحديثة ونشأتها كمنظمة أمنية، والنظريات التي وجهت وظيفتها الأمنية من حيث أبعادها وتحدياتها العولمية ومتطلبات إدارتها، إلى جانب التأصيل المفاهيم والإثراء العلمي للإدارة الرشيدة لقطاع الأمن و الأهمية العملية للدراسة التي تتمثل في اختبار حالة القيادة العامة لشرطة دبي القائم بهذه الوظيفة فضلاً عنه كأمودج لقطاع الأمن.

وتزداد أهمية هذه الدراسة في ضوء ما خلص إليه الباحث عند استعراض الدراسات السابقة؛ إذ اتضح تفشي ظاهرة الفساد في قطاعات الأمن، ونقص الدراسات التي تبين عوامل تزايد ظاهرة الدولة في ظل العولمة في الوقت الذي تزايدت ظاهرة ضعف الدولة وفشلها، ونقص الدراسات المتعمقة حول الوظيفة الأمنية للدولة، ونقص الدراسات العربية المتعمقة حول الإدارة الرشيدة لقطاع الأمن وحول فاعلية السياسات العربية في تحقيق الإدارة الرشيدة لقطاعات الأمن العربية في بعض الدول العربية.

التعقيب على الدراسة:

تتوافق هذه الرسالة مع المشروع في منهج تحليل النظم ومنهج صنع القرار وجمع البيانات المرادة ووضعها في قاعدة بيانات واستخدامها حيث تقوم بتوجيه برامج الإصلاح والحكومة الأمنية لمواجهة العولمة ومواكبة متطلبات الإدارة الرائدة والتكنولوجيا المتطورة حيث يعتبر مفهوماً متقدماً ومعاصراً لوظيفة الأمن في حماية الإنسان والدولة، وبذلك القيام بعمل الإدارة الرائدة في الدول العربية والإسلامية للحصول على درجة أمان أعلى للإنسان والدولة.

7. الرؤية الاستراتيجية اللازمة لربط شبكة المعلومات الأمنية بين دول مجلس التعاون لمكافحة الجرائم الإلكترونية.

أطروحة (ماجستير) —جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، كلية العلوم الاستراتيجية، قسم الدراسات الاستراتيجية، 2015.

ببليوجرافية: ص. 154-164.

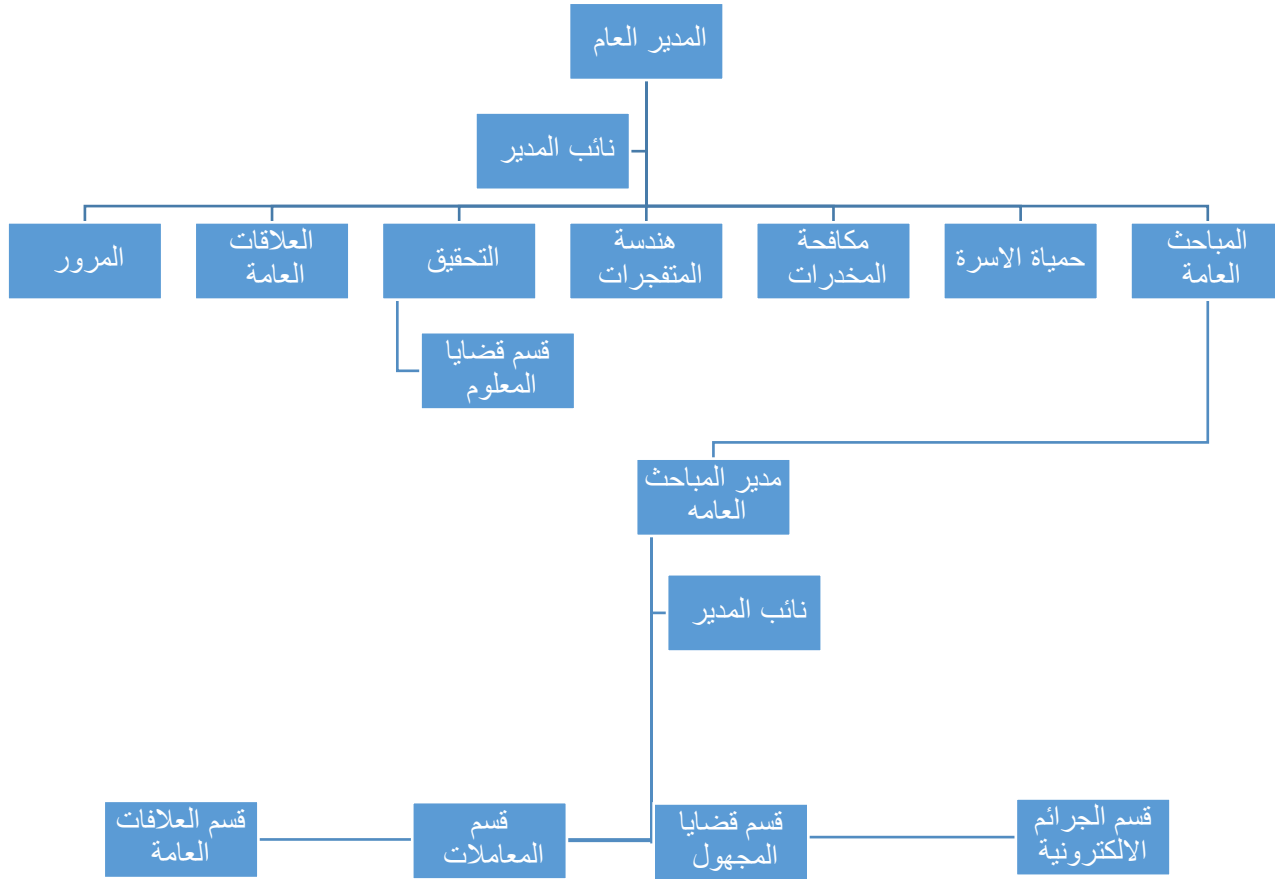
تتمحور الدراسة حول استخدام التقنية ومستوى معرفة ووعي المواطنين في دول مجلس التعاون الخليجي بالجرائم الإلكترونية كان بدرجة متوسطة. وأن أكثر الجرائم الإلكترونية التي تتعرض لها دول مجلس التعاون الخليجي هي الجرائم الإرهابية تليها جرائم التهريب، ثم جرائم التجسس. اتضح أن مستوى تعاون دول الخليج العربية في مكافحة الجريمة الإلكترونية كان بدرجة متوسطة. واتضح وجود تفاوت بين دول مجلس التعاون الخليجي في مستوى حماية وصيانة أمن المعلومات الإلكترونية. وتبين أن أهم الصعوبات التي تعيق دول مجلس التعاون في عملية ربط شبكة معلوماتها الأمنية هو عدم الاقتناع بأهمية ربط شبكات المعلومات الأمنية لدول الخليج العربية، وكذلك وجود فجوة وتفاوت في مستوى الوعي والخبرة التقنية بين دول الخليج العربية. تبين أن أهم وسائل مكافحة الجرائم الإلكترونية وضع معايير لأمن المعلومات وإلزام المؤسسات الحكومية بتطبيقها، ورفع مستوى وعي المجتمع بأهمية أمن المعلومات الإلكترونية.

التعقيب على الدراسة:

يتفق المشروع مع هذه الدراسة حول آلية متابعة ورصد الجرائم الإلكترونية والإبلاغ عنها والتصدي لها ونظرا للانتشار والحضور الكبير على الانترنت وما يترتب على هذه الجرائم من خسائر للقطاع العام والخاص فيجب مكافحة هذه الجرائم حيث أن فريق العمل من خلال منصة الكترونية موجودة عند المؤسسات الشرطة والمواطنين ستقوم بمتابعة ورصد الجرائم والإبلاغ عنها للقيام بردعها والتصدي لها.

2.3 تحليل النظام:

الهيكل التنظيمي للشرطة _ المباحث العامة .



الشكل (2.1) الهيكل التنظيمي

المصدر: (قسم العلاقات العامة)

2.4 سير إجراءات العمل:

تم تقسيم سير العمليات في الشرطة والتعامل معها من جهتين رئيسيتين كالآتي:

جهة المواطنين:

يكون عن طريق الحضور الشخصي أو الاتصال على الرقم المجاني الخاص بالشرطة (100) والقيام بتقديم البلاغ أو الشكوى بشكل يدوي، حيث يحتوي البلاغ أو الشكوى على مجموعة من البيانات الشخصية المرادة وتترتب فيما يلي:

(الاسم، العمر، العنوان، السكن، الحالة الاجتماعية، العمل، رقم الهوية، رقم الهاتف، موضوع الشكوى أو البلاغ، وصف سبب الشكوى، اسم المشتكى عليه)

وبالتالي يقوم المشتكى بالإجابة عن الأسئلة التالية بعد تعبئه هذه البيانات وتترتب كما يلي:

- هل تريد أن تشتكي على هذا الشخص؟
- هل تريد أن تقدم بلاغ في جريمة ما؟
- هل تريد أن تقدم ملاحظة عن شيء ما؟

حيث يقوم المشتكى بوضع رقم هاتفه من أجل المراجعة والتواصل.

جهة الشرطة:

بعد استلام البلاغ أو الشكوى من قبل المواطنين يتم تتبع ومناقشة موضوع الشكوى أو البلاغ ونقله بشكل يدوي إلى مدير قسم الشرطة للاطلاع عليه واتخاذ القرار المناسب وإعطاء أوامر للعناصر بالقيام بالأعمال الموكلة إليهم حسب نوع البلاغ أو الشكوى. (إحضار المشتكى عليه وإبلاغ المشتكى عن طريق الهاتف يتم إحالة المشتكى عليه للتحقيق ومن ثم للمحكمة من أجل البت في القضية).

أنواع البلاغات والشكاوى:

يتم تعريفها على النحو الآتي:

البلاغ: يقدم من أي شخص الغالب فيه أنه غير متضرر في ذاته ولكن يقصد بذلك طلب مصلحة عامة

الشكوى: لا بد أن تكون من المجني عليه أو نائبه أو المتضرر من الجريمة أو من أحدهم.

عدم جواز إقامة الدعوى الجزائية أو إجراء التحقيق في الجرائم الواجب فيها حق خاص إلا بناء على شكوى من المجني عليه أو من ينوب عنه أو وارثهم إلا إذا رأت هيئة التحقيق مصلحة عامة فيرفع الدعوى الجزائية العامة والتحقيق في هذه الجرائم.

البلاغ: فلا يشترط فيه ذلك.

الشكوى: حق خاص لصاحبها... وبناء عليه له الحق في المطالبة وله الحق في التنازل عما يخصه فقط.

البلاغ: يجري فيها لأحكام الخمسة (الوجوب - الندب - الإباحة - الكراهة - التحريم).

الشكوى: لا بد منا لتكون ضد شخص معين بالذات لتحريك الدعوى الجنائية قبله.

البلاغ: فلا يشترط فيه ذلك حيث يجوز أن يكون ضد معلوم ومجهول.

أسباب البلاغات والشكاوى:

اجتماعية:

✿ المشاكل الأسرية

✿ مفقود مثل طفل، امرأة وغيرهم.

اقتصادية:

✿ الإبلاغ عن المعاملات النقدية مثل النقود الورقية والشيكات وغيرها

✿ الإبلاغ عن المعاملات الشخصية مثل الهوية الشخصية، شهادة ميلاد، جواز سفر

وغيرها

الالكترونية:

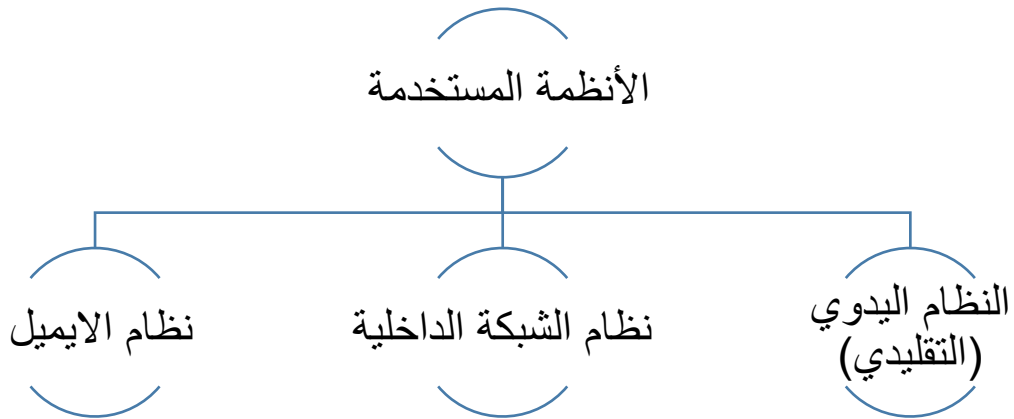
✿ الإبلاغ عن جريمة الكترونية وخاصة مواقع التواصل الاجتماعي

✿ الإبلاغ أو الشكوى عن السرقة الأدبية والفكرية

قانونية:

❁ الإبلاغ والشكوى عن الأراضي وتوابعها من مخططات وثبوتيات

- نبذة عن الأنظمة المستخدمة القائمة في القطاع الشرطي وجهاز المباحث العامة



الشكل (2.2) الأنظمة المستخدمة

يتم استخدام الأنظمة من قبل الإداريين والموظفين والعاملين على النحو التالي:

1. المدير العام:

يقوم المدير العام بإدارة المركز ككل وإشراف على المهام التي يقوم بها كل قسم من الأقسام ومتابعة الأمور اللوجستية ومخاطبات مع باقي الأقسام في الشرطة بأقسامها العامة من أجل التنسيق فيما بينهم وإصدار الأوامر والمهام لمدراء وموظفي الأقسام للتحري للقيام بإنجاز المهام الموكلة إليهم.

2. نائب المدير العام:

يقوم نائب المدير العام بتأدية مهام المدير العام في حالة عدم وجوده في المكان والإحلال مكانه والقيام ببعض الاستشارات والمساعدة في اتخاذ القرارات.

3. مدراء الإدارات:

كل مدير مسؤول عن القسم الموجود فيه ويقوم بالأعمال الموكلة إليه من قبل المدير العام للشرطة والقيام بإدلاء الأمور والمهام داخل نطاق صلاحياته الى الموظفين الموجودين في نفس القسم ،ويكون على اتصال مع مدير الشرطة ووضع الخطط المشتركة والحلول المناسبة .ويختلف طبيعة كل مدير بناء على القسم الذي يعمل فيه فمثلا مدير العلاقات العامة يقتصر عمله على التواصل مع الإعلام والمؤسسات الخارجية واستقبال الملاحظات والإضافات ويختلف عن عمل مدير قسم الجرائم الالكترونية حيث أن عمله يقوم على التعامل مع الشكاوي والجرائم الالكترونية وإعطاء الأوامر للعناصر للقيام بعملهم.

4. مدراء المراكز (المخافر) في المناطق الأخرى:

يوجد في كل منطقة من مناطق السلطة الفلسطينية (قرى وبلدات ومخيمات ومدن) حيث لكل مركز مدير يقوم بالتواصل مع المدير العام في المحافظة والذي بدوره يعمل على إدارة الشؤون الداخلية في المنطقة المسؤول عنها.

5. الموظفين:

هم الأشخاص الذين يقومون بالمهام والأنشطة الموكلة إليهم بالنسبة إلى القسم الموجودون فيه والمحافظة على وجود الأمن والأمن معمم في شتى مجالات المجتمع.

2.5 بدائل حل المشكلة:

- إتباع الطرق التقليدية في تأدية العمليات الإدارية من معاملات ورقية وفي عمليات الرصد والمراقبة والتحري.

- المنصة الأمنية الالكترونية والتطبيق الالكتروني لمركز الشرطة الفلسطينية الرئيسي - والمباحث العامة.

أولاً: ايجابيات وسلبيات البديل الأول (الطرق التقليدية في تأدية العمليات الإدارية)

الايجابيات:

- التعامل يكون بشكل ملموس ومرن وبشكل مباشر بين جميع الأطراف في مركز الشرطة والمواطنين
- الموثوقية في الإجراءات

السلبيات:

- التكاليف العالية للمعاملات الورقية ولوازمها
- تحتاج لوقت وجهد أكبر في أداء الإجراءات المتعلقة بالاستكشاف والبحث والتحري.
- صعوبة الأرشفة والتخلص من البيانات والمعلومات.

إيجابيات وسلبيات البديل الثاني (المنصة الأمنية الالكترونية)

الايجابيات:

- التكلفة أقل من النظام التقليدي
- الكفاءة والفعالية في الاتصال والتواصل بين مركز الشرطة الرئيسي والمواطنين
- إشراك المواطنين في عملية المساعدة في الوصول الى حل الجريمة
- سرعة الإبلاغ عن المفقودات والمعاملات الشخصية والنقدية
- سرعة تقديم الشكاوى الالكترونية

السلبيات:

- التجسس الالكتروني.
- التغيير والتطوير.

2.6 نبذة مختصرة عن النظام:

تحليل المدخلات والعمليات والمخرجات في النظام القائم:

1. تحليل الصورة:

المدخلات:

- ✿ إدخال صورة المشتبه به من خلال تقديم شكوى
- ✿ إدخال بيانات عن المشتبه به من خلال مرفقات تقديم البلاغ

العمليات:

- ✿ تحليل الصورة بناء على ابعاد الصورة وخوارزميات معينة يتم من خلالها تحديد وجوه المواطنين ليتم الاشارة لهم.

المخرجات:

- ✿ وضع اشارة للشخص المشتبه به او المشترك في البلاغ وذلك يتم ربطه مع نفس الشكوى او البلاغ.

2. تقديم البلاغات

المدخلات:

(عنوان البلاغ، نص البلاغ، المكان او العنوان، الصورة المرفقة، ملاحظات)

العمليات:

يقوم الشرطي او المدير برؤية البلاغ ويتم عملية الفحص وبذلك يتم القبول او الرفض، فاذا تم القبول تتم الاجراءات اللازمة بذلك مثل (وضع اشارة للمشتبه بهم، والتحري بذلك)، اما إذا تم رفض هذا البلاغ يتم وضعه في قائمة البلاغات المخرشفة.

المخرجات:

يتم وضع اشارة للمشتبه بهم، في الصور المرفقة بالبلاغ نفسه.

3. تقديم الشكاوى

المدخلات:

(عنوان الشكوى، نص الشكوى، نوع الشكوى، المكان او العنوان، الصورة المرفقة، ملاحظات).

العمليات:

يقوم الشرطي او المدير برؤية الشكوى واللجوء لعملية الفحص وبذلك يتم القبول او الرفض، فاذا تم القبول تتم الاجراءات اللازمة بذلك مثل (وضع اشاره للمشتبه بهم، والتحري بذلك)، اما إذا تم رفض هذه الشكوى يتم وضعه في قائمة البلاغات المخرشفة.

المخرجات:

يتم وضع اشاره للمشتبه بهم، في الصور المرفقة بالشكوى نفسه.

2.7 محددات بناء النظام:

1. توفر الأجهزة والأدوات اللازمة لتشغيل النظام.
2. الوقت الكافي لعملية إعداد وتطوير وتصميم النظام (المنصة الالكترونية).
3. الرقابة والمتابعة المستمرة لكافة عناصر النظام.
4. العمل على تقديم البلاغات والشكاوى بشكل سريع وتخفيض التكاليف.

2.8 تحليل المخاطر:

هنالك العديد من المخاطر التي قد تواجه فريق العمل أثناء بناء وتشغيل النظام، يجب على فريق العمل توقعها ووضع حلول لمواجهة هذه المخاطر والسيطرة عليها أو التقليل من أضرارها في حال حدوثها:

- التكلفة المادية للمشروع فقد لا تغطي جميع متطلبات واحتياجات المشروع
- خلل في المصادر البرمجية يؤدي إلى حدوث مشاكل في بناء وتشغيل النظام
- ظهور متطلبات وظيفية جديدة أثناء وبناء تشغيل النظام
- محاربة التغيير وعدم تقبل المواطنين والموظفين للنظام

2.9 حلول مخاطر بناء وتشغيل النظام:

- ✓ للجوء إلى موارد اقل كلفة دون التأثير على الجودة
- ✓ استخدام مصادر برمجية آمنة وموثوقة
- ✓ تحديد جميع المتطلبات الوظيفية اللازمة للحصول على الدقة والموثوقية في تحليل النظام
- ✓ عقد ورشات عمل ومؤتمرات حول مدى أثر هذا النظام (المنصة الالكترونية) على حياة المواطنين من اجل زيادة الوعي بفائدته.

2.10 خطة انجاز النظام (مخطط الجدول الزمني للمشروع)

سيتم تحديد الوقت على شكل أسابيع لكل شهر بحيث أن العمل في كل أسبوع 12 ساعة لكل فرد في تحليل النظام و14 ساعة عمل لكل فرد في تطوير النظام.

Task	Weeks																																Total						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
التخطيط	8																																						
تعريف المشكلة والمشروع	5	3																																8					
الجنوى الاقتصادية			4	2	4																														10				
مهام ومخاطر المشروع						3	2																												5				
تحليل النظام								10																															0
وضع اسر ابحاث وتطوير التحليل								2	3																											5			
تحديد وتحليل متطلبات المشروع										2	3	1																								6			
بناء حالات الاستخدام والتمهجة للنظام													3																										
التوثيق																																							
التصميم																																				0			
تصميم المدخلات والمخرجات للنظام																																				9			
تصميم قواعد البيانات																																				8			
مخططات متطلبات النظام																																				8			
تجهيز وتمل النظام																																				0			
بناء و برمجة النظام																																				33			
اختيار اسر ابحاث التدريب والتكيب																																				8			
الصيانة والنقص																																							
التوثيق																																							
Total	5	3	4	2	4	3	2	2	3	2	3	1	3	5	4	3	5	4	4	3	5	4	4	5	4	3	5	3	5	5	1	3		112					

الشكل (2.3) مخطط الجدول الزمني لسير العمليات

2.11 الجدوى الاقتصادية:

يحتاج هذا النظام إلى مجموعة من التكاليف التطويرية والتشغيلية من أجل القيام ببنائه وتصميمه ومن خلال قيام فريق العمل بالبحث المعلومات المتعلقة بالأسعار والتكاليف للمعدات والموارد التي سيتم استخدامها في بناء المشروع وتصميمه، وسيتم توضيح أنواع التكاليف المستخدمة في المشروع كما يلي:

1. **التكاليف التطويرية:** هي التكاليف التي يحتاجها فريق العمل لإنجاز النظام وتحتوي على التكاليف المادية والبشرية والبرمجية.

• **المتطلبات المادية:** هي التي تشمل مختلف أنواع المكونات والوسائط المادية المستخدمة في العمليات التي تمر بها البيانات والمعلومات وتتمثل في:

التكلفة الكلية	السعر/دولار	العدد	المكون
1500\$	500\$	3	جهاز كمبيوتر: CPU: core i5 HD: 500 GB RAM: 4GB والمستلزمات (ماوس، كيبورد، سيرفر لاستضافة النظام وتخزين البيانات)
37\$	37\$		المتفرقات (أقلام، أوراق)
30\$	10\$	3	Flash Memory (16GB)
1567\$			المجموع

جدول (2.4) المتطلبات المادية التشغيلية

المصدر، شركة العربي للكمبيوتر والتجارة

- **المتطلبات التطويرية البرمجية:** وهي التكاليف التي يحتاجها المستخدم لتشغيل النظام والبرامج التي يحتاجها للتعامل مع النظام، وتتمثل في:

المكون	العدد	السعر/دولار	التكلفة/دولار
Adobe Dreamweaver Cs6	1	\$20	\$20
Microsoft Win 10	1	120\$	\$120
Wamp server	1	Free	Free
Internet Security	1	40\$	40\$
المجموع			\$180

جدول (2.5) المتطلبات البرمجية التشغيلية

- **المتطلبات البشرية:** وهو متطلب ضروري للعمليات والإجراءات في النظام ومنهم الاختصاصيين والفنيين والمهنيين والمسؤولين عن تشغيل وإدارة النظام، وتوضح كما يأتي:

المكون	العدد	عدد الأسابيع	ساعات العمل الاسبوعي	السعر الساعة/بالدولار	التكلفة لكل شخص	التكلفة الكلية
محلل نظم	3	16	12	\$8	1536\$	\$4608
مطور النظام	3	18	14	\$10	\$2520	\$7560
المجموع						10632\$

جدول (2.6) المتطلبات البشرية التشغيلية المصدر، شركة الأنظمة الموثوقة

✓ المتطلبات التطويرية الكلية:

الكلية	البشرية	البرمجية	المتطلبات المادية
9915 \$	10632\$	\$180	1567\$
12379 \$			المجموع

جدول (2.7) المتطلبات الكلية

2. التكاليف التشغيلية:

هي التكاليف التي يحتاجها فريق المشروع لاستمرارية تشغيل النظام وإنجازه حيث يتضمن التكاليف المادية، والبرمجية، والبشرية.

• التكاليف المادية:

وهي تكاليف المواد اللازمة لتشغيل النظام، وتقسم إلى قسمين تكاليف أولية تدفع لمرة واحدة وتكاليف دورية تدفع كل سنة وتم تقسيمها لجدولين على النحو الآتي:

التكاليف التأسيسية السنوية:

التكلفة الكلية	العدد	السعر	المكون
\$280		\$180	استضافة الموقع من خلال شركات تزويد وخدمات الإنترنت (اسم النطاق)
		\$100	Operating system: Windows Operating system: 2008
\$250 per Year		20.8\$ Per month	خط نفاذ إنترنت
\$530			المجموع

جدول (2.8) التكاليف المادية السنوية

تم الحصول على المعلومات والأسعار من شركة حضارة راجع المصادر .

1. التكاليف المادية لمرة واحده:

المكون	العدد	السعر	اجمالي التكلفة
Laptop Core i7 Ram 4 G 1 T HDD	3	\$1000	\$3000
المجموع			\$3000

جدول (2.9) التكاليف المادية السنوية لمرة واحدة

تم الحصول على الأسعار من شركة العربي للكمبيوتر والتجارة، راجع المصدر

• التكاليف التشغيلية البرمجية:

المكون	العدد	السعر	اجمالي التكلفة
Win 10 Google chrome WAMPserver Apache server MySQL server		120\$ Free Free Free Free	
المجموع			120\$

جدول (2.10) التكاليف التشغيلية البرمجية

تم الحصول على الأسعار من شركة Microsoft، Adobe، Wamp، راجع المصادر.

• التكاليف التشغيلية البشرية

المكون	العدد	التكلفة	اجمالي التكلفة
مطور ومشغل النظام	1	12000\$ per year	
المجموع			\$12000

جدول (2.11) التكاليف التشغيلية البشرية

تم الحصول على الأسعار من شركة الأنظمة الموثوقة للكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات، راجع المصدر

✓ التكاليف التشغيلية الكلية:

المتطلبات المادية	المتطلبات البرمجية	المتطلبات البشرية	المتطلبات الكلية السنوية	المتطلبات الكلية لمرة واحدة
\$ 530	\$3000 (pay only one)	\$12000 (per year)	\$12530	\$3000

جدول (2.12) التكاليف التشغيلية البشرية

❖ الجدوى الاقتصادية الكلية (تطويرية / تشغيلية)

التكاليف التشغيلية	التكاليف التطويرية
\$15530	12379 \$

جدول (2.13) الجدوى الاقتصادية الكلية

الفصل الثالث

3.1 مقدمة

3.2 المتطلبات الوظيفية

3.3 نموذج استخدام الحالة (**use case**)

3.4 وصف المتطلبات الوظيفية

3.5 وصف المتطلبات غير الوظيفية

3.6 خطة فحص النظام

3.1 المقدمة:

في هذا الفصل سيتم تحديد المتطلبات بناء على المدخلات والمخرجات والعمليات التي سوف يوفرها النظام، حيث تم تحليل متطلبات هذا النظام بعد عمل فريق المشروع على القيام بزيارات ومقابلات لمركز الشرطة بجميع أقسامه وتم تحديد المتطلبات بناء على المعلومات التي جمعت من المقابلات، وبعد الانتهاء من هذا الفصل ستكون ملامح النظام واضحة وسيتم تعريف النظام (المنصة الأمنية) على المتطلبات المذكورة في هذا الفصل بحيث سيتم دراسة المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية للنظام وتحديد طرق التأكد من المدخلات وخطة فحص النظام.

3.2 المتطلبات الوظيفية:

تم تقسيم المتطلبات الوظيفية للنظام حسب المستخدمين له، ينقسم المستخدمين لهذا النظام الى ثلاثة أقسام وهم المواطنين، المطورين، قسم الشرطة، بحيث تم تفصيل المتطلبات الوظيفية لكل مستخدم كما يلي:

المتطلبات الوظيفية للمواطنين:

1. تسجيل الحساب والدخول إليه في المنصة الأمنية
2. تعديل البيانات الشخصية (البريد الإلكتروني، كلمة المرور).
3. تقديم الشكاوى.
4. تقديم البلاغات.
5. تقديم الاستفسارات في الدردشة وقراءة الإعلانات.
6. تضمين البلاغات او الشكاوى صور ومرفقات.

المتطلبات الوظيفية لمسؤول النظام:

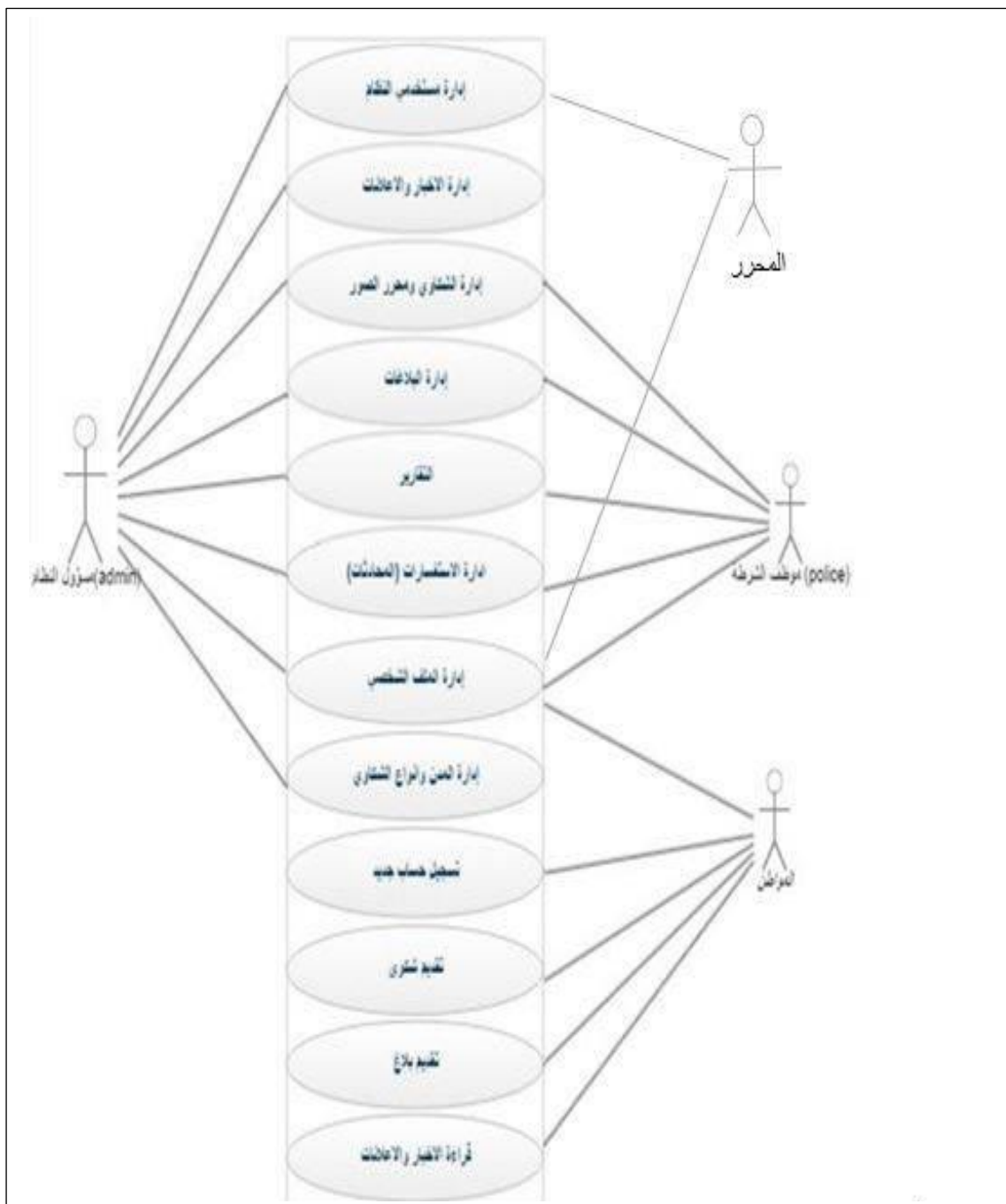
1. إدارة الملف الشخصي (البريد الإلكتروني، كلمة المرور).
2. ادارة مستخدمى النظام (محررين، مواطنين، موظفي الشرطة، المدراء).
3. الاخبار والاعلانات.
4. ادارة الشكاوى.
5. ادارة البلاغات.
6. ادارة التقارير (تقارير مواطنين، تقارير الشكاوى، تقارير البلاغات، تقارير الاخبار).

المتطلبات الوظيفية لموظفي الشرطة:

1. إدارة الملف الشخصي (البريد الالكتروني، كلمة المرور).
2. ادارة الشكاوى.
3. ادارة البلاغات.
4. ادارة التقارير (تقارير المواطنين، تقارير الشكاوى، تقارير البلاغات، تقارير الاخبار)
5. الرد على الاستفسارات من خلال المحادثات على النظام.

المتطلبات الوظيفية للمحررين:

1. إدارة الملف الشخصي (البريد الالكتروني، كلمة المرور).
2. ادارة الاخبار والاعلانات.



الشكل (3.1) نموذج استخدام الحالة

3.4 وصف المتطلبات الوظيفية

3.4.1 وصف المتطلبات الوظيفية للمواطنين

1. تسجيل حساب والدخول إليه:

الوظيفة	تسجيل حساب والدخول إليه
الوصف	تمكن المواطنين من الدخول ووضع المعلومات الخاصة به والاشتراك في النظام.
المدخلات	الاسم الكامل، البريد الالكتروني، رقم الهاتف، رقم الهوية، كلمة المرور، المدينة، العنوان الكامل.
المخرجات	إتمام تسجيل الحساب وتفعيله.
الهدف	وجود لكل مواطن حساب شخصي، والاشتراك في النظام.
المتطلبات	ادخال البيانات في الحقول.

جدول (3.2) تسجيل حساب والدخول اليه

2. ادارة الملف الشخصي:

الوظيفة	ادارة وتعديل على الملف الشخصي للمستخدم.
الوصف	تمكن المستخدمين من الإدخال والتعديل على البيانات الخاصة بهم
المدخلات	البريد الالكتروني، كلمة المرور
المخرجات	إتمام عملية التعديل على البيانات.
الهدف	اعطاء امكانية للمستخدمين للتعديل على ملفاتهم الشخصية بحدود معينة
المتطلبات	أن يتم التعديل على المعلومات الشخصية.

جدول (3.3) تعديل البيانات الشخصية

3 . تقديم شكوى:

الوظيفة	تقديم الشكاوى والمرفقات.
الوصف	تمكن المواطنين من تقديم الشكاوى بالإضافة لتقديم مرفقات للشكاوى
المدخلات	عنوان الشكاوى، نص الشكاوى، نوع الشكاوى، المكان، العنوان، الصور، الملاحظات
المخرجات	اضافة الشكاوى لسجل المواطن (الشكاوى المقدمة من قبله)
الهدف	تمكين المواطنين من تقديم الشكاوى دون التقيد بمكان او وقت معين
المتطلبات	ان يقوم المواطن بتقديم الشكاوى والمرفقات

جدول (3.4) تقديم شكوى

4 . تقديم بلاغات:

الوظيفة	تقديم البلاغات والمرفقات.
الوصف	تمكن المواطنين من تقديم البلاغات بالإضافة لتقديم مرفقات لها
المدخلات	عنوان البلاغ، نص ابلاغ، المكان ، العنوان، الصور، الملاحظات
المخرجات	اضافة البلاغ لسجل المواطن (البلاغات المقدمة من قبله)
الهدف	تمكين المواطنين من تقديم البلاغ دون التقيد بمكان او وقت معين
المتطلبات	ان يقوم المواطن بتقديم البلاغ والمرفقات

جدول (3.5) تقديم بلاغ

3.4.2 المتطلبات الوظيفية لمسؤول النظام:

1. ادارة مستخدمين النظام (مسؤولي النظام، موظفي الشرطة، المحررين، المواطنين):

الوظيفة	ادارة مستخدمين النظام
الوصف	تمكن مسؤول النظام من ادارة المستخدمين والحسابات بانتظار التأكيد
المدخلات	الاسم الكامل، البريد الالكتروني، رقم الهاتف، كلمة المرور، المدينة، العنوان
المخرجات	تسجيل حساب جديد من قبل مسؤول النظام.
الهدف	تمكين مسؤول النظام من ادارة المستخدمين.
المتطلبات	تعبئة الحقول وادخال البيانات المطلوبة بالشكل الصحيح

جدول (3.6) ادارة مستخدمى النظام

إدارة الملف الشخصي:

الوظيفة	ادارة وتعديل على الملف الشخصي للمستخدم.
الوصف	تمكن المستخدمين من الإدخال والتعديل على البيانات الخاصة بهم
المدخلات	البريد الالكتروني، كلمة المرور
المخرجات	إتمام عملية التعديل على البيانات.
الهدف	اعطاء امكانية للمستخدمين للتعديل على ملفاتهم الشخصية بحدود معينة
المتطلبات	أن يتم التعديل على المعلومات الشخصية.

جدول (3.7) تعديل البيانات الشخصية

3. ادارة الشكاوى:

الوظيفة	ادارة الشكاوى وارشفتها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة الشكاوى من حيث القبول والرفض بالإضافة الى الارشفة ومتابعة الشكاوى الواردة.
المدخلات	وضع إشارات للمتهمين في الشكاوى، وضع اشارات على وجوه المتهمين، الإجراءات (قبول، ورفض) الشكاوى
المخرجات	شكاوى أرشفة تحت بنود شكاوى مقبولة ومرفوضة، انشاء ملف تشبيك للشكاوى.
الهدف	ادارة الشكاوى بشكل مناسب ليسهل الرجوع اليها ومتابعتها.
المتطلبات	ان يقوم مسؤولي النظام او موظفي الشرطة بقيام بالإجراءات لإدارة الشكاوى

جدول (3.8) إدارة الشكاوى

4. ادارة البلاغات:

الوظيفة	ادارة البلاغات وارشفتها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة البلاغات من حيث القبول والرفض بالإضافة الى الارشفة ومتابعة البلاغات الواردة.
المدخلات	وضع إشارات للمتهمين في البلاغ، وضع اشارات على وجوه المتهمين، الإجراءات (قبول، ورفض) البلاغ
المخرجات	أرشف البلاغات تحت بنود بلاغات مقبولة ومرفوضة، انشاء ملف تشبيك لبلاغات.
الهدف	ادارة البلاغات بشكل مناسب ليسهل الرجوع اليها ومتابعتها.
المتطلبات	ان يقوم مسؤولي النظام او موظفي الشرطة بقيام بالإجراءات لإدارة البلاغات

جدول (3.9) إدارة البلاغات

5. ادارة التقارير:

الوظيفة	ادارة التقارير وعرضها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة التقارير من حيث الاطلاع على سجلات النظام وتشمل بيانات احصائية عن المواطنين والشكاوى والبلاغات والاخبار
المدخلات	البيانات التي تم تعبئتها من قبل مستخدمي النظام
المخرجات	تقارير وبيانات احصائية عن البيانات التي تم ادخالها
الهدف	المساعدة في اتخاذ القرارات وتسهيل التعامل مع البيانات من حيث التحليل
المتطلبات	ان يقوم مستخدمي النظام بإدخال البيانات المطلوبة، وان يقوم مسؤول النظام وموظف الشرطة بتحديد التواريخ المناسبة الاسماء.

جدول (3.10) إدارة التقارير

6. ادارة الاستفسارات:

الوظيفة	ادارة الاستفسارات ومتابعتها
الوصف	تمكين مسؤول النظام من متابعة اجراءات المحادثات التي تجري بين موظفي الشرطة والمواطنين
المدخلات	البيانات المدخلة بين أطراف المحادثة
المخرجات	رقابة الاستفسارات
الهدف	تسهيل اجراءات عملية الاستفسارات
المتطلبات	ان تتم المحادثة بين الطرفين وان يكون هناك ايجاب او قبول للمحادثة من طرف موظف الشرطة

جدول (3.11) إدارة الاستفسارات

3.4.3 المتطلبات الوظيفية لقسم الشرطة:

1. ادارة الشكاوى:

الوظيفة	ادارة الشكاوى وارشفتها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة الشكاوى من حيث القبول والرفض بالإضافة الى الارشفة ومتابعة الشكاوى الواردة.
المدخلات	وضع إشارات للمتهمين في الشكاوى، وضع اشارات على وجوه المتهمين، الإجراءات (قبول، ورفض) الشكاوى
المخرجات	شكاوى أرشفة تحت بنود شكاوى مقبولة ومرفوضة، انشاء ملف تشبيك للشكاوى.
الهدف	ادارة الشكاوى بشكل مناسب ليسهل الرجوع اليها ومتابعتها.
المتطلبات	ان يقوم مسؤولي النظام او موظفي الشرطة بقيام بالإجراءات لإدارة الشكاوى

جدول (3.12) إدارة الشكاوى

2. ادارة البلاغات:

الوظيفة	ادارة البلاغات وارشفتها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة البلاغات من حيث القبول والرفض بالإضافة الى الارشفة ومتابعة البلاغات الواردة.
المدخلات	وضع إشارات للمتهمين في البلاغ، وضع اشارات على وجوه المتهمين، الإجراءات (قبول، ورفض) البلاغ
المخرجات	أرشف البلاغات تحت بنود بلاغات مقبولة ومرفوضة، انشاء ملف تشبيك لبلاغات.
الهدف	ادارة البلاغات بشكل مناسب ليسهل الرجوع اليها ومتابعتها.
المتطلبات	ان يقوم مسؤولي النظام او موظفي الشرطة بقيام بالإجراءات لإدارة البلاغات

جدول (3.13) إدارة البلاغات

3. إدارة الملف الشخصي:

الوظيفة	ادارة وتعديل على الملف الشخصي للمستخدم.
الوصف	تمكن المستخدمين من الإدخال والتعديل على البيانات الخاصة بهم
المدخلات	البريد الالكتروني، كلمة المرور
المخرجات	إتمام عملية التعديل على البيانات.
الهدف	اعطاء امكانية للمستخدمين للتعديل على ملفاتهم الشخصية بحدود معينة
المتطلبات	أن يتم التعديل على المعلومات الشخصية.

جدول (3.14) إدارة الملف الشخصي

4. الرد على الاستفسارات:

الوظيفة	الرد على الاستفسارات
الوصف	تمكين موظف الشرطة من الرد على الاستفسارات المقدمة من قبل المواطنين
المدخلات	المحادثة بين الطرفين
المخرجات	استفسارات تم الإجابة عليها بشكل فعال
الهدف	الرد على الاستفسارات والبقاء على تواصل تام مع المواطنين لتقديم جودة عالية
المتطلبات	ان يقوم كلا الطرفين بتبادل المحادثة

جدول (3.15) الرد على الاستفسارات

5. ادارة التقارير:

الوظيفة	ادارة التقارير وعرضها
الوصف	تمكن موظفي الشرطة ومسؤولي النظام من ادارة التقارير من حيث الاطلاع على سجلات النظام وتشمل بيانات احصائية عن المواطنين والشكاوى والبلاغات والاحبار
المدخلات	البيانات التي تم تعبئتها من قبل مستخدمي النظام
المخرجات	تقارير وبيانات احصائية عن البيانات التي تم ادخالها
الهدف	المساعدة في اتخاذ القرارات وتسهيل التعامل مع البيانات من حيث التحليل
المتطلبات	ان يقوم مستخدمي النظام بإدخال البيانات المطلوبة، وان يقوم مسؤول النظام وموظف الشرطة بتحديد التواريخ المناسبة الاسماء.

جدول (3.16) إدارة التقارير

3.4.4 المتطلبات الوظيفية للمحررين:

1. إدارة الاخبار:

الوظيفة	إدارة الاخبار والاعلانات
الوصف	تمكن المحرر من ادارة الاخبار وتشمل إضافة خبر، تعديل خبر، حذف خبر
المدخلات	عنوان الخبر، نص الخبر، تاريخ بدء عرض الخبر، تاريخ نهاية العرض، صورة عن الخبر
المخرجات	اخبار واعلانات تظهر على الصفحة الرئيسية للمواطنين
الهدف	عرض الاخبار والاعلانات وتمكين التعديل عليها
المتطلبات	تعبئة الحقول بالبيانات المطلوبة

جدول (3.17) إدارة الأخبار

2. إدارة الملف الشخصي:

الوظيفة	ادارة وتعديل على الملف الشخصي للمستخدم.
الوصف	تمكن المستخدمين من الإدخال والتعديل على البيانات الخاصة بهم
المدخلات	البريد الإلكتروني، كلمة المرور
المخرجات	إتمام عملية التعديل على البيانات.
الهدف	اعطاء امكانية للمستخدمين للتعديل على ملفاتهم الشخصية بحدود معينة
المتطلبات	أن يتم التعديل على المعلومات الشخصية.

جدول (3.18) إدارة الملف الشخصي

3.5 وصف المتطلبات غير الوظيفية:

1. سهولة الاستخدام :

يجب تصميم واجهة النظام بنسق واضح بين العناصر والتسلسل وفق الحاجة من حيث إمكانية التنقل بين صفحات النظام بكل سهولة ومرونة وان يكون تصميم الواجهة مريحة للعين والألوان متوافقة مع المحتوى، ومن خلال تسجيل الدخول سيتمكن من التعرف على كافة الأقسام المخول له دخولها بكل سهولة وذلك من خلال:

- عمل خارطة لمحتويات المنصة ليتمكن المستخدم من معرفة المكان المتواجد فيه وكيفية الوصول للأقسام الأخرى من الموقع إضافة إلى إمكانية الرجوع إلى الصفحة الرئيسية من أي مكان في المنصة الأمنية.
- احتياج عدد قليل من ساعات التدريب على استخدام المنصة
- وجود إرشادات وتعليمات داخلية في المنصة لإرشاد المستخدمين لطريقة عمل المنصة
- وضع الأزرار والأيقونات في مكان واللون المناسبين

2. الموثوقية:

أن يقوم النظام بالحفاظ على استمرارية تقديم الخدمات بنجاح للمواطنين وان يكون قابل للاختبار والصيانة مما يلعب دورا رئيسيا في الفعالية من حيث التكلفة في النظام.

3. الأمان والصلاحيات:

سيتم اتخاذ جميع إجراءات الأمان اللازمة من أجل حماية امن المعلومات وبيانات المستخدمين ومنع الوصول إلى البيانات من قبل الأشخاص الغير مخولين وذلك من خلال ما يلي:

- ✿ تقليل الصلاحيات
- ✿ من خلال استخدام رقم هوية وكلمة المرور خاصة بكل مستخدم (المواطنين)
- ✿ التحقق من الشخص عن طريق ارسال رمز التأكيد على هاتف المواطن الذي قام بعملية تسجيل الحساب
- ✿ يتم متابعة النظام ومراقبة العمليات لمنع حدوث الاختراقات.
- ✿ يتم التأكد من جميع عمليات الإضافة إلى قاعدة البيانات من أنها خالية من أي اكواد خبيثة ممكن أن تتسبب ضرر لقاعدة البيانات وبيانات المستخدمين ما يدعى (sql injection)
- ✿ يتم إنهاء الجلسات الغير مفعلة وتسجيل الخروج تلقائياً (session).

4. الصيانة:

أن تتم الصيانة الدورية للنظام في حال وقوع خطأ أو مشكلة وحلها في الوقت المناسب

3.6 خطة فحص النظام (Test Plan)

عملية فحص النظام ستتم بثلاث خطوات متتالية كالآتي:

أولاً: فحص وظائف النظام

سيتم فحص كل وظيفة يقدمها النظام (المنصة الأمنية) بشكل منفصل بعد إتمام برمجة كل وظيفة للتأكد من عملها.

ثانياً: فحص التكامل بين الأجزاء (modules):

سيتم فحص التناسق والتوافق ما بين الوظائف مع بعضها البعض، للتأكد من عدم وجود أي تضارب ما بين الوظائف.

ثالثاً: الفحص الكلي للنظام

سيتم فحص عمل النظام بشكل عام وبكل وظائفه المختلفة وذلك بإجراء عمليات تجريبية يقوم بها النظام.

الفصل الرابع

4.1 المقدمة

**4.2 تصميم المدخلات والمخرجات
للنظام**

4.3 تصميم قاموس البيانات

4.4 تصميم قاعدة البيانات

4.5 تصميم العمليات

Sequence diagram 4.5.1

Class diagram 4.5.2

4.1 المقدمة:

في هذا الفصل سوف يتم تفصيل شاشات الادخال والايخارج الاولية التي سيتم بناء النظام على أساسها بالإضافة الى تصميم جداول قواعد البيانات بالشكل النهائي مع كافة التفاصيل للجداول والحقول والعلاقات وكذلك سوف يتم في هذا الفصل تصميم هذا النظام باستخدام لغة النمذجة الموحدة (UML)، وسيحتوي على مخطط تسلسل العمليات (sequence diagram) وايضا (class diagram).

4.2 تصميم المدخلات والمخرجات للنظام

4.2.1 تصميم المدخلات والمخرجات المرئية (الشاشات)

تم تصميم الشاشات المبدئية باستخدام برنامج (visual basic studio) وفيما يلي عرض لهذه الشاشات مع وصف لكل منها:

4.2.1.1 الشاشات الخاصة بالمتطلبات الوظيفية المشتركة بين جميع المستخدمين:

1. شاشة تسجيل الدخول:

يقوم المستخدم بتسجيل الدخول وذلك من خلال ادخال اسم المستخدم وهو عبارة عن اسم المستخدم الموجود داخل حلقة اسم المستخدم وكلمة المرور داخل حقل كلمة المرور على ان تتم عملية الادخال بالشكل الصحيح، ومن ثم يقوم بالضغط على زر تسجيل الدخول لتتم عملية تسجيل دخوله إلى النظام.



الشكل (4.1) شاشة تسجيل الدخول

2. تقديم الاستفسارات:

يقوم المستخدم بإختيار ايقونة الاستفسارات الموجودة في الشاشة الرئيسية للنظام وثم يقوم بتعبئة بيانات الاستفسار المطلوب تعبئتها (الإسم الشخصي، رقم الهوية، رقم الهاتف المحمول، نوع الإستفسار، ملخص الإستفسار، حقل لادخال الرمز التأكيد، خانة إختيار للشروط والصلاحيات) ويقوم المستخدم بالضغط على زر إرسال لتتم عملية الإستفسار ويقوم المستخدم بالضغط على زر الغاء للعودة الى الصفحة الرئيسية وعدم تقديم الإستفسار.

تقديم استفسار

بيانات مقدم الطلب

الخانات المشار اليها بالرمز * إلزامية لإتمام عملية تقديم الاستفسار

اسم الشخص *

رقم الهوية *

رقم الهاتف المحمول *

نوع الاستفسار *

ملخص الاستفسار *

تخية طيبة وبعد ...

ادخل الرموز *

أوافق على الشروط والاحكام

الغاء ارسال

English

الشكل (4.2) شاشة تقديم استفسار

3. شاشة تسجيل حساب جديد:

يقوم المستخدم بإختيار ايقونة تسجيل حساب جديد الموجودة في الشاشة الرئيسية او في شاشة تسجيل الدخول وثم يقوم بتعبئة بيانات الشخصية المطلوب تعبئتها (إسم المستخدم، كلمة المرور، رقم الهوية، رقم الهاتف المحمول، مكان السكن، البريد الإلكتروني، حقل لادخال الرمز التأكيد، خانة إختيار للشروط والصلاحيات) ويقوم المستخدم بالضغط على زر تسجيل لتتم عملية التسجيل.

تسجيل حساب جديد

* اسم المستخدم

* كلمة المرور

* رقم الهوية

* رقم الهاتف

* مكان السكن

* البريد الإلكتروني

* ادخل رمز التأكيد

9eW5pG

أوافق على [الشروط والأحكام](#)

تسجيل الحساب

الشكل (4.3) تسجيل حساب جديد

4.2.1.2 الشاشات الخاصة بالمتطلبات الوظيفية الخاصة بمسؤول النظام:

تحتوي هذه الشاشة على خيارات لمسؤول النظام (ادارة الملف الشخصي، ادارة المستخدمين، ادارة الاعلانات) حيث يقوم بالضغط على كل منها للقيام بالمهام على النحو التالي:

1. شاشة إدارة الملف الشخصي:

يمكن لمسؤول النظام التحكم و التعديل على ملفاته الشخصية مثل (اسم المستخدم ، كلمة المرور ، رقم الهاتف ،مكان السكن ، البريد الالكتروني) بالإضافة لمكانية تغيير الصورة الشخصية بالضغط على زر تعديل اسفل الصورة

مسؤول النظام

ادارة الإعلانات | ادارة المستخدمين | إدارة الملف الشخصي

تعديل

تعديل	Admin	اسم المستخدم
تعديل	*****	كلمة المرور
تعديل	0597707167	رقم الهاتف
تعديل	الخليف	مكان السكن
تعديل	Admin@hotmail.com	البريد الالكتروني

الشكل (4.4) ادارة الملف الشخصي

2. شاشة إدارة المستخدمين:

يستطيع مسؤول النظام في هذه الشاشة:

- الاطلاع على جميع المستخدمين وتصنيفاتهم.
- معرفة تاريخ تسجيل المستخدم من خلال خانة تاريخ التسجيل.
- معرفة الحسابات المفعلة والمعطلة في خانة الحالة.
- اضافة الى انه يستطيع مسؤول النظام حذف المستخدمين بالنقر على زر حذف.

The screenshot shows a web application window titled 'Form1'. The header area contains the text 'مسؤول النظام' (System Administrator) next to a user icon. Below the header are three buttons: 'إدارة الاعلانات' (Manage Advertisements), 'إدارة المستخدمين' (Manage Users), and 'إدارة الملف الشخصي' (Manage Profile). The main content area displays a table with two sections. The first section lists users with columns for 'اسماء المستخدمين' (User Names), 'رقم المستخدم' (User ID), 'تاريخ التسجيل' (Registration Date), and 'الحالة (مفعل/معطل)' (Status). The second section lists users with columns for 'اسماء الموظفين (الشرطة)' (Employee Names (Police)), 'رقم الموظف' (Employee ID), 'تاريخ التسجيل' (Registration Date), and 'الحالة (مفعل/معطل)' (Status). Each row in both sections includes a 'حذف' (Delete) button.

اسماء المستخدمين	رقم المستخدم	تاريخ التسجيل	الحالة (مفعل/معطل)
ahmadqlam	1	14/1/2017	مفعل
saadamro	2	11/2/2017	معطل
ramidarwsh	3	19/2/2017	مفعل

اسماء الموظفين (الشرطة)	رقم الموظف	تاريخ التسجيل	الحالة (مفعل/معطل)
sami	4	15/1/2017	مفعل
mhmd	5	15/1/2017	مفعل
muath	6	15/1/2017	مفعل

الشكل (4.5) ادارة المستخدمين

3. شاشة إدارة الإعلانات:

يمكن مسؤول النظام في هذه الشاشة:

- بالاطلاع على الاعلانات والقيام بتعديل على (عنوان الاعلان، الصورة) بالضغط على زر تعديل
- بالاضافة الى امكانية حذف الاعلان بالضغط على زر حذف أسفل الاعلان.

The screenshot displays a web application interface for managing advertisements. At the top right, there is a user profile icon and the text "مسؤول النظام". Below this, there are three navigation tabs: "إدارة الإعلانات" (highlighted in orange), "إدارة المستخدمين", and "إدارة الملف الشخصي". The main content area shows a grid of six advertisement cards. Each card consists of a thumbnail image, a title, and two buttons: a red "حذف" (Delete) button and a green "تعديل" (Edit) button. The advertisements are:

- 1. "ورشة تدريبية في معسكر اريحا" (Training workshop in Acreh camp) with a group photo.
- 2. "ضبط مواد مخدرة في الخليل" (Seizure of drugs in Hebron) with a cannabis leaf image.
- 3. "المشاركة في فعالية اليوم الوطني" (Participation in National Day event) with a group photo holding flags.
- 4. "استخدام تكنولوجيا جديدة" (Using new technology) with a keyboard image.
- 5. "فعاليات يوم الارض" (Earth Day activities) with a person planting a tree.
- 6. "عقد محاضرة علمية" (Scientific lecture) with a conference room image.

الشكل (4.6) شاشة إدارة الاعلانات

4.2.1.3 الشاشات الخاصة بالمتطلبات الوظيفية الخاصة الشرطة (police):

تحتوي هذه الشاشة على خيارات للشرطي (ادارة الملف الشخصي، ادارة الشكاوى والبلاغات، ادارة الاعلانات، الاستفسارات) حيث يقوم بالضغط على كل منها للقيام بالمهام على النحو التالي:

1. شاشة إدارة الملف الشخصي:

يمكن الشرطي في هذه الشاشة بالتعديل على بياناته الشخصية (الاسم الشخصي، اسم المستخدم، كلمة المرور، البريد الالكتروني) بالضغط على زر تعديل بجانب كل منها

الاسم الشخصي	اسم المستخدم	كلمة المرور	البريد الالكتروني
تعديل	تعديل	تعديل	تعديل
police officer	user1	*****	police@mail.com

الشكل (4.7) شاشة إدارة الملف الشخصي

2. شاشة إدارة الشكاوى:

يتمكن الشرطي بالاطلاع على الشكاوى وارقامها وانواع كل منها بالاضافة الى الاطلاع على اسم المشتكي ويتمكن من رؤية المزيد من التفاصيل بالضغط على زر التفاصيل لظهور باقي التفاصيل:

رقم الشكاوي	نوع الشكاوي	اسم المشتكي	تفاصيل
1	نصب و احتيال	محمد	تفاصيل
2	شيك بدون رصيد	احمد	تفاصيل
3	ايمان	ابراهيم	تفاصيل
4	شيكات	عيسى	تفاصيل
5	مواضيع اخرى	محمود	تفاصيل
6	الالكترونية	انس	تفاصيل
7	ايمان	حنان	تفاصيل

الشكل (4.8) شاشة إدارة الشكاوى

3. شاشة إدارة البلاغات:

البلاغ: يقدم من أي شخص الغالب فيه أنه غير متضرر في ذاته ولكن يقصد بذلك طلب مصلحة عامة.
الشكوى: لا بد ان تكون من المجني عليه او نائبه أو المتضرر من الجريمة أو من أحدهم.

يتمكن الشرطي من الاطلاع على البلاغات وارقامها وانواع كل منها بالاضافة الى الاطلاع على اسم المبلغ
ويتمكن من رؤية المزيد من التفاصيل بالضغط على زر التفاصيل لظهور باقي التفاصيل:



The screenshot displays the 'police' management system interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'الاستفسارات' (Inquiries), 'ادارة الاعلانات' (Advertisement Management), 'ادارة الشكاوي و البلاغات' (Complaint and Report Management), and 'ادارة الملف الشخصي' (Personal File Management). The 'ادارة الشكاوي و البلاغات' tab is selected and highlighted in orange. Below the navigation bar, the title 'البلاغات' (Reports) is displayed. A table lists seven reports with columns for 'رقم البلاغ' (Report Number), 'نوع البلاغ' (Report Type), 'اسم المبلغ' (Reporter Name), and 'تفاصيل' (Details). The reports are as follows:

رقم البلاغ	نوع البلاغ	اسم المبلغ	تفاصيل
1	تهديد	محمد	تفاصيل
2	اشياء مفقودة	احمد	تفاصيل
3	تهديد	انس	تفاصيل
4	السب عن طريق البريد	عيسى	تفاصيل
5	الازعاج بواسطة الهاتف	محمود	تفاصيل
6	تهديد	انس	تفاصيل
7	السب عن طريق البريد	حنان	تفاصيل

At the bottom left of the interface, there is a small icon of a pencil and the text 'English'.

الشكل (4.9) شاشة إدارة البلاغات

4. شاشة إدارة الأخبار والإعلانات:

يمكن الشرطي في هذه الشاشة من ادارة الاعلانات عن طريق الضغط على (اضافة اعلان، تعديل حذف اعلان) على النحو التالي:

4.1: إضافة اعلان:

يقوم الشرطي بتعبئة الخانات الموجودة في الشاشة بإضافة عنوان للاعلان في خانة موضوع الاعلان بالاضافة الى امكانية اضافة صورة للاعلان من خلال الضغط على اختيار ملف بالاضافة بالقيام تفاصيل الاعلان في خيار تفاصيل:

police

ادارة الملف الشخصي

ادارة الشكاوي و البلاغات

ادارة الاعلانات

الاستفسارات

تعديل \ حذف اعلان

اضافة اعلان

موضوع الاعلان

اختيار ملف

تفاصيل الاعلان

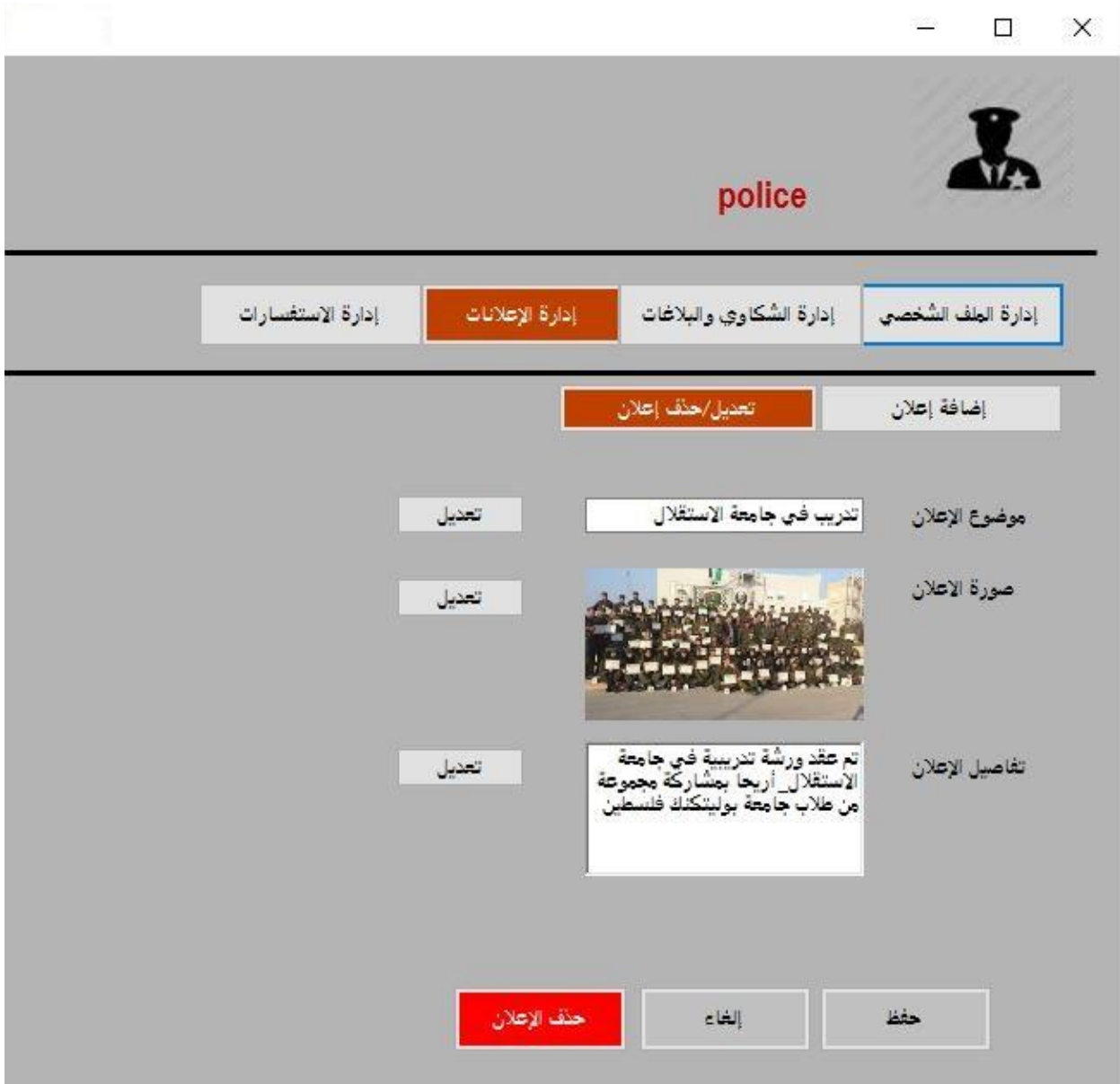
نشر الاعلان

English

الشكل (4.10) شاشة إضافة خبر

4.2 شاشة تعديل وحذف الاعلانات:

يقوم الشرطي بالتعديل على الخانات الموجودة في الشاشة بتعديل عنوان الاعلان في خانة موضوع الاعلان وتعديل صورة الاعلان وتفاصيل الإعلان من خلال الضغط على زر تعديل بالإضافة الى امكانية الشرطي بحذف الاعلان من خلال الضغط على زر حذف.



الشكل (4.11) صفحة تعديل الخبر /الاعلان

5. الإستفسارات:

يقوم الشرطي من الاطلاع على الإستفسارات وارقامها وموضوع الاستفسار بالاضافة الى الاطلاع على اسم المستفسر ويتمكن من رؤية المزيد من التفاصيل بالضغط على زر التفاصيل لظهور باقي التفاصيل

The screenshot shows a web interface for a police department. At the top right, there is a logo with the word 'police' and a silhouette of a police officer. Below this is a navigation bar with four buttons: 'الاستفسارات' (Inquiries), 'ادارة الاعلانات' (Advertisement Management), 'ادارة الشكاوي و البلاغات' (Complaints and Reports Management), and 'ادارة الملف الشخصي' (Personal File Management). The 'الاستفسارات' button is highlighted in orange. Below the navigation bar, the page title 'الاستفسارات' is displayed. A table with two columns, 'رقم الاستفسار' (Inquiry Number) and 'موضوع الاستفسار' (Inquiry Subject), lists three items. Each item has a 'تفاصيل' (Details) link. At the bottom left, there is a language selector icon and the text 'English'.

رقم الاستفسار	موضوع الاستفسار
1	مكان مركز
2	ما هي رسوم معاملة ..
3	اجراءات التعامل مع هوية مفقودة

الشكل (4.12) شاشة الاستفسارات

4.2.1.4 الشاشات الخاصة بالمتطلبات الوظيفية الخاصة بالمواطنين

تحتوي هذه الشاشة على خيارات للمواطنين (ادارة الحساب الشخصي، تقديم الشكاوى والبلاغات، ورؤية الاعلانات، وتقديم الاستفسارات) حيث يقوم بالضغط على كل منها للقيام بالمهام على النحو التالي:

1. ادارة الحساب الشخصي:

يقوم المواطن بالتعديل على بيانات الحساب الشخصي له من خلال التعديل في الخانات الموجودة في الشاشة والتي تتكون من (اسم المستخدم، كلمة المرور، رقم الهاتف، مكان السكن، الايميل).



تعديل الحساب الشخصي	
اسم المستخدم	عبد اللطيف ابو شرح
كلمة المرور	23safd5
البريد الالكتروني	abd@hotmail.com
مكان السكن	الخلييل
رقم الهاتف	0597707167
الغاء	
تعديل البيانات الشخصية	

الشكل (4.13) شاشة إدارة الحساب الشخصي

2. شاشة تقديم شكوى:

تمكن هذه الشاشة المواطن من عملية تقديم شكوى عن اي ضرر او اذى او جريمة لحقت به من خلال تعبئة بيانات مقدم الطلب وهي (نوع الشكوى، عنوان الشكوى، ملخص عن الشكوى، إسم المشتكي عليه، صورة عن الشكوى) بالإضافة الى وجود خانة لرمز التاكيد وايضا نافذه للموافقة على الشروط والصلاحيات.

تقديم شكوى

بيانات مقدم الطلب

الخانات المشار اليها بالرمز * الزامية لإتمام عملية الشكوى

* نوع الشكوى

* عنوان الشكوى

* ملخص الشكوى

* إسم المشتكي عليه

صورة عن الشكوى المرفقة إرفاق

* أدخل الرمز

أوافق على [الشروط والأحكام](#)

الشكل (4.14) شاشة تقديم شكوى

3. شاشة تقديم بلاغ:

تمكن هذه الشاشة المواطن من عملية تقديم بلاغ جنائي من خلال تعبئة بيانات مقدم الطلب وهي (نوع البلاغ، عنوان البلاغ، ملخص عن البلاغ، إسم المبلغ عنه عليه، صورة مع البلاغ) بالإضافة الى وجود خانة لرمز التاكيد وايضا نافذه للموافقة على الشروط والصلاحيات.

الشكل (4.15) شاشة تقديم بلاغ

4. شاشة الاعلانات:

يمكن المواطن من خلال هذه الشاشة من رؤية الاعلانات المضافة من قبل الشرطة ومتابعة الامور والاحداث والنشاطات التي يقوم بها الشرطة.



الشكل (4.16) شاشة الاعلانات

5. شاشة تقديم الإستفسارات:

يقوم اي مواطن، ليس شرطاً ان يكون له حساب من خلال هذه الشاشة من تقديم الاستفسارات والاسئلة التي يريد ان يستفسر عنها من خلال تعبئة خانات بيانات الطلب وهي (إسم الشخص، رقم الهوية، رقم الهاتف، نوع الإستفسار، ملخص الإستفسار) بالإضافة الى خانة رمز التاكيد ونافذة لقبول السياسات والصلاحيات، ويتم الطلب من خلال تعبئة هذه الخانات والضغط على زر ارسال.

تقديم استفسار

بيانات مقدم الطلب

الخانات المشار اليها بالرمز * إلزامية لإتمام عملية تقديم الاستفسار

<input type="text"/>	* اسم الشخص
<input type="text"/>	* رقم الهوية
<input type="text"/>	* رقم الهاتف المحمول
<input type="text"/>	* نوع الاستفسار
<input type="text"/>	* ملخص الاستفسار

تحتية طيبة وبعد ...

* ادخل الرمز

أوافق على [الشروط والاحكام](#)

English

الشكل (4.17) شاشة تقديم استفسار

4.3 تصميم قاعدة البيانات (قاموس البيانات)

سيتم في هذا الجزء وصف جداول قاعدة البيانات وسيتم وصف جميع الحقول لكل منها جداول قواعد البيانات:

Acceptedissues (الشكاوي او البلاغات المقبولة)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
id(PK)	int(10)		رقم الشكوى او البلاغ المقبول
IssuesID	int(10)		رقم البلاغ او الشكوى
IssuesType	text		نوع القضية المقبولة (شكوى، بلاغ)
AcceptedUserID	int(10)		رقم المستخدم الذي تمت موافقة بلاغه او شكواه
AcceptDate	date		وقت وتاريخ قبول الشكوى او البلاغ

الجدول (4.18) الشكاوي المقبولة

acceptedissues_tags (إشارات الشكاوي او البلاغات المقبولة)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
id(PK)	int(11)		رقم البلاغ او الشكوى المقبولة
acceptedissues	int(11)		رقم القضية التي تم الاشارة فيها
userID	int(11)		رقم المستخدم

الجدول (4.19) الاشارات الى الشكاوي، البلاغات المقبولة

cities (المدن)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
CityID(PK)	int(11)		رقم المدينة
CityName	varchar(50)		اسم المدينة (المنطقة)

الجدول (4.20) المدن

Claims (الشكاوى)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
claimID(PK)	int(10)		رقم الشكوى
claimerID	int(10)		رقم المُشككي
claimTitle	varchar(200)		عنوان الشكوى
claimContent	text		محتوى الشكوى
claimType	int(11)		نوع الشكوى
claimLocation	text		موقع الشكوى
claimStatus	int(11)		حالة الشكوى
c_time	datetime		وقت الشكوى

الجدول (4.21) الشكاوى

Claimsattachments (مرفقات الشكاوى)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
Id (PK)	int(10)		رقم المرفق
claim_id	int(10)		رقم الشكوى
Attachment_file	text		الملف المرفق
notes	text	NULL	الملاحظات

الجدول (4.22) مرفقات الشكاوى

claimstypes (نوع الشكوى)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
Id (PK)	int(11)		رقم نوع البلاغ
claimType	varchar(100)		نوع البلاغ

الجدول (4.23) نوع الشكوى

news (الأخبار)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
<u>newsID(PK)</u>	int(11)		رقم الخبر
newsTitle	text		عنوان الخبر
news_content	text		محتوى الخبر
newsAddDate	datetime		وقت وتاريخ اضافة الخبر
NewsAuthor	int(11)		كاتب الخبر
newsStartViewDate	date		وقت وتاريخ بدء عرض الخبر
newsEndViewDate	date		وقت وتاريخ انتهاء عرض الخبر
news_pic	text		صورة الخبر

الجدول (4.24) الاخبار

notices (البلاغات)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
<u>noticeID(PK)</u>	int(10)		رقم البلاغ
noticeerID	int(10)		رقم المُبلغ
noticeTitle	varchar(200)		عنوان البلاغ
noticeContent	text		محتوى البلاغ
noticeType	int(11)		نوع البلاغ
noticeLocation	text		موقع البلاغ
noticeStatus	int(11)		حالة البلاغ

الجدول (4.25) البلاغات

noticesattachments (مرفقات البلاغات)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
<u>id(PK)</u>	int(10)		رقم المرفق
notice_id	int(10)		رقم البلاغ
Attachment_file	text		الملف المرفق
notes	text	NULL	ملاحظات

الجدول (4.26) مرفقات البلاغات

users(المستخدمين)

الحقل	النوع	إفتراضي	المعنى
userID(PK)	int(11)		رقم المستخدم
userName	varchar(50)		اسم المستخدم
UserEmail	varchar(50)		ايميل المستخدم
UserPhone	varchar(20)		رقم هاتف المستخدم
UserIdentifier	varchar(9)		رقم هوية المستخدم
UserPassword	varchar(50)		كلمة المرور
UserLevel	int(2)		مستوى صلاحية المستخدم (مواطن، محرر، شرطي، مدير)
UserCity	int(3)		منطقة المستخدم
UserAddres	text		عنوان المستخدم
UserRegDate	datetime		تاريخ تسجيل حساب المستخدم الجديد
UserStatus	int(1)		حالة المستخدم (مقبول، مرفوض)
user_profile_pic	text		صورة المستخدم

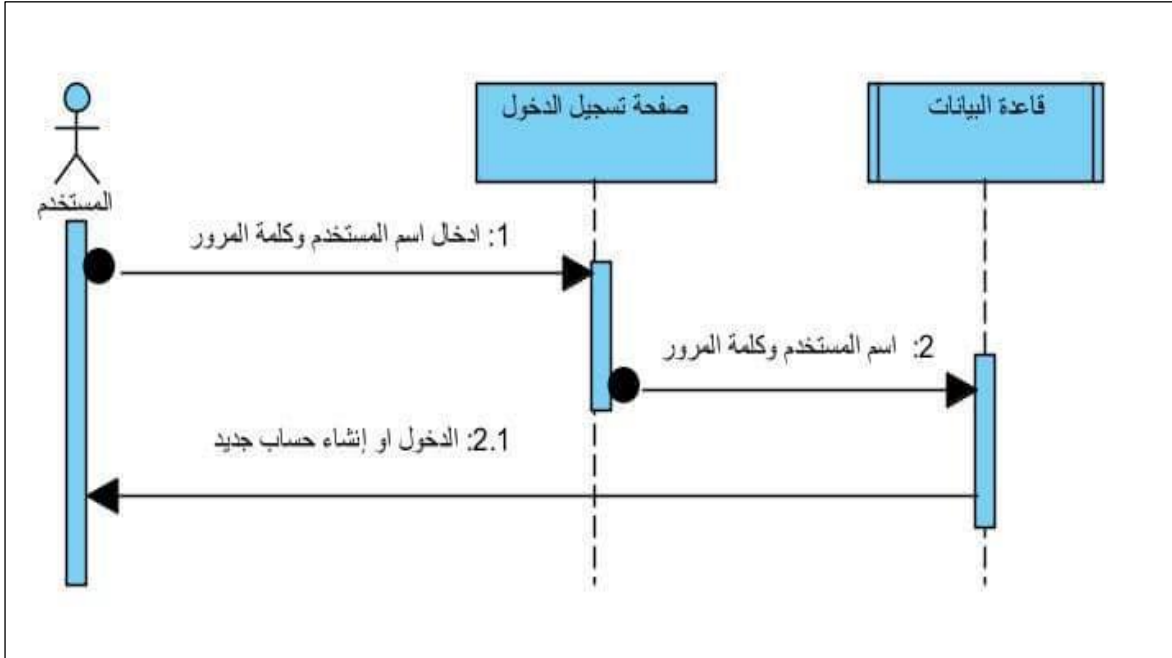
الجدول (4.27) المستخدمين

4.4 تصميم العمليات ومخططات النظام:

sequence diagram 4.4.1

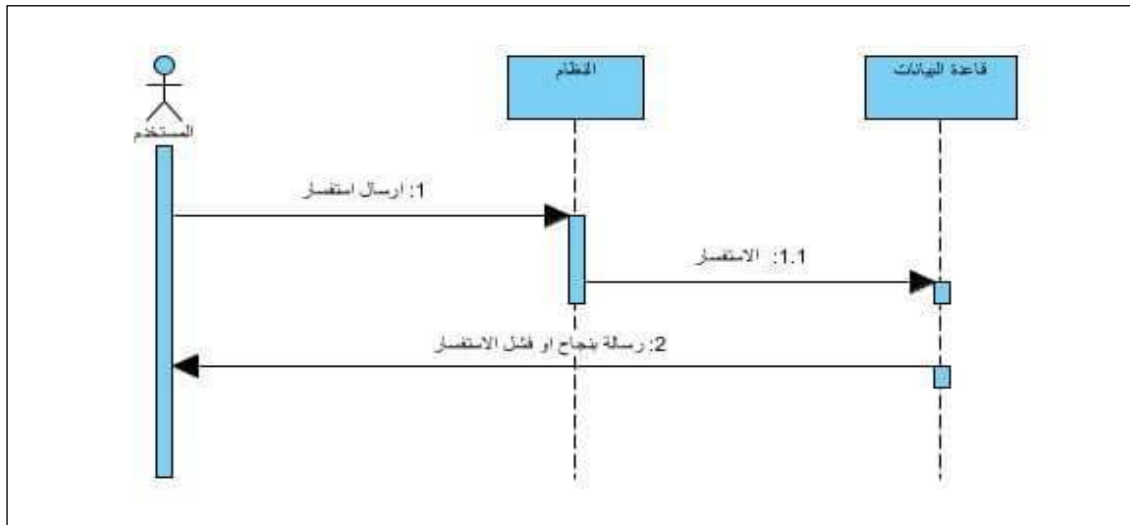
sequence diagram 4.4.1.1 الخاص بالوظائف المشتركة لمستخدمي النظام:

1. تسجيل الدخول:



الشكل (4.28) شاشة تسجيل الدخول

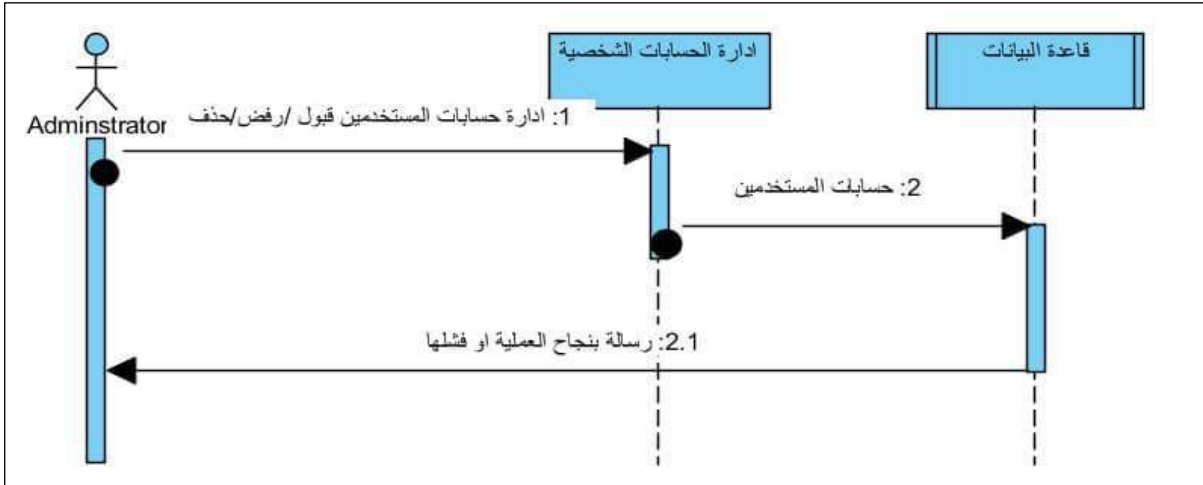
2. تقديم استفسار:



الشكل (4.29) شاشة تقديم إستفسار

Sequence Diagram 4.4.1.2 الخاص بمسؤول النظام:

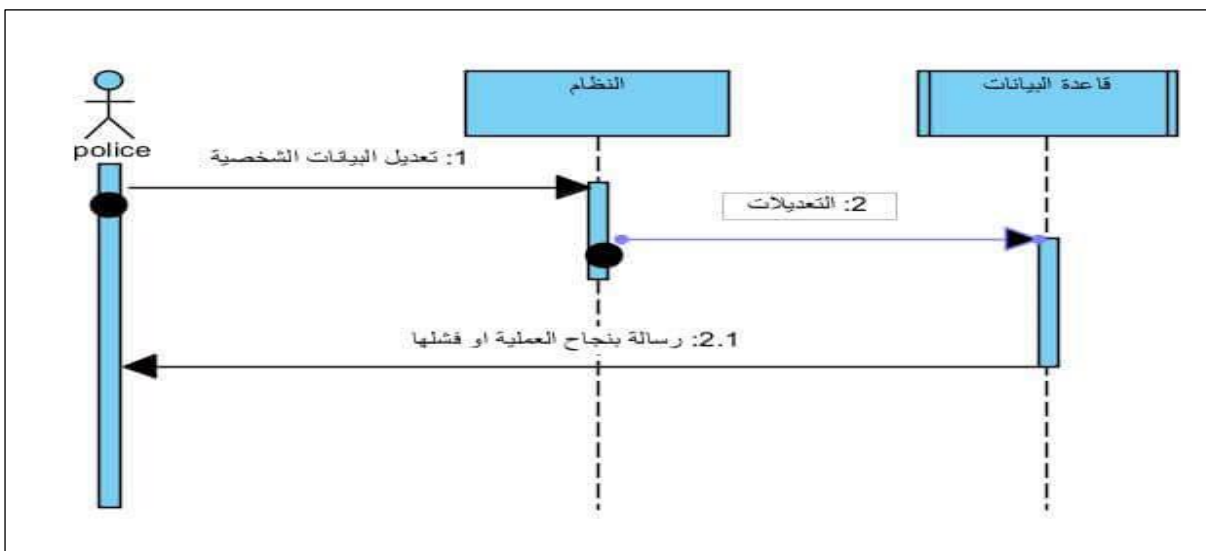
1. إدارة حسابات المستخدمين:



الشكل (4.30) شاشة إدارة حسابات المستخدمين

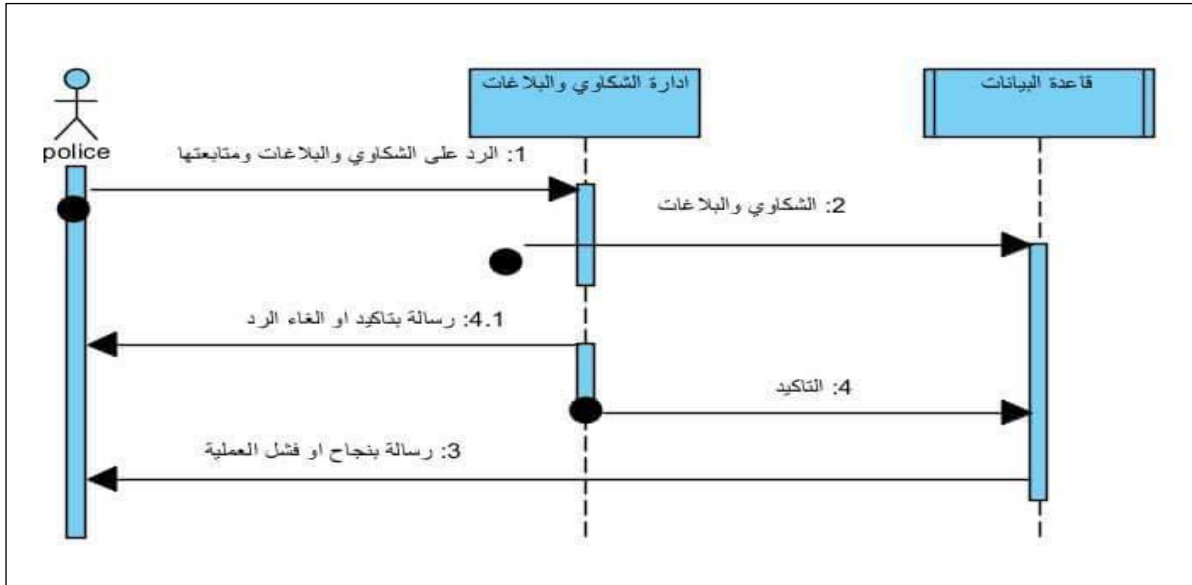
Sequence Diagram 4.4.1.3 الخاص بالشرطي:

1. تعديل البيانات الشخصية:



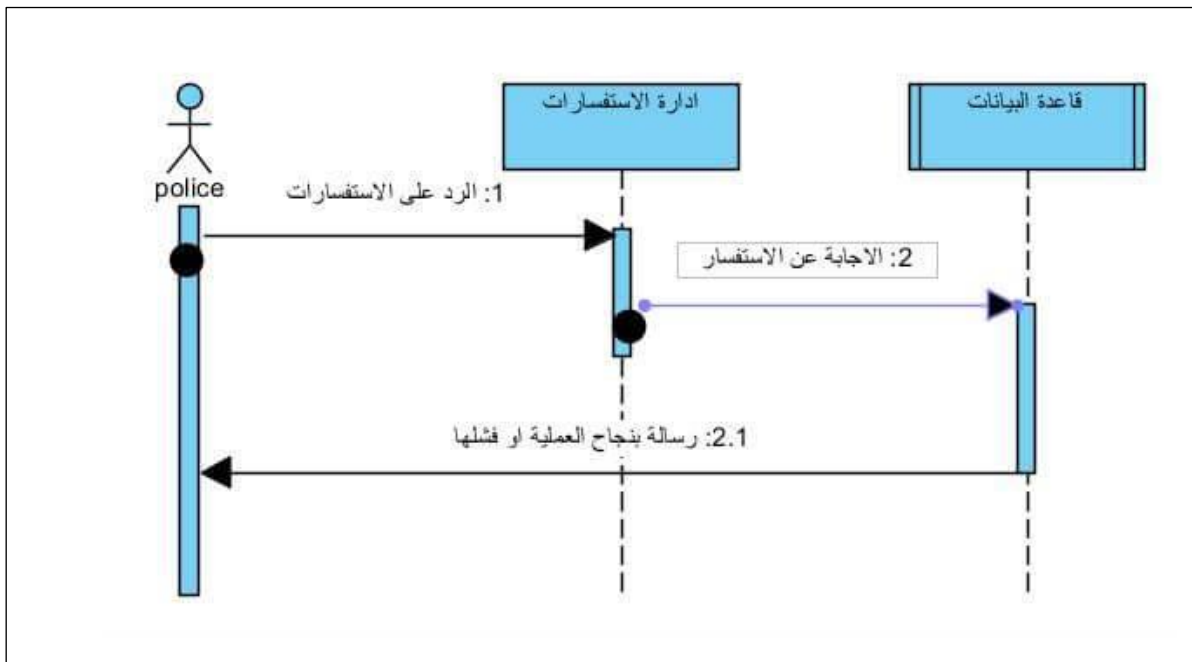
الشكل (4.31) شاشة تعديل البيانات الشخصية

2. الرد على الشكاوى والبلاغات:



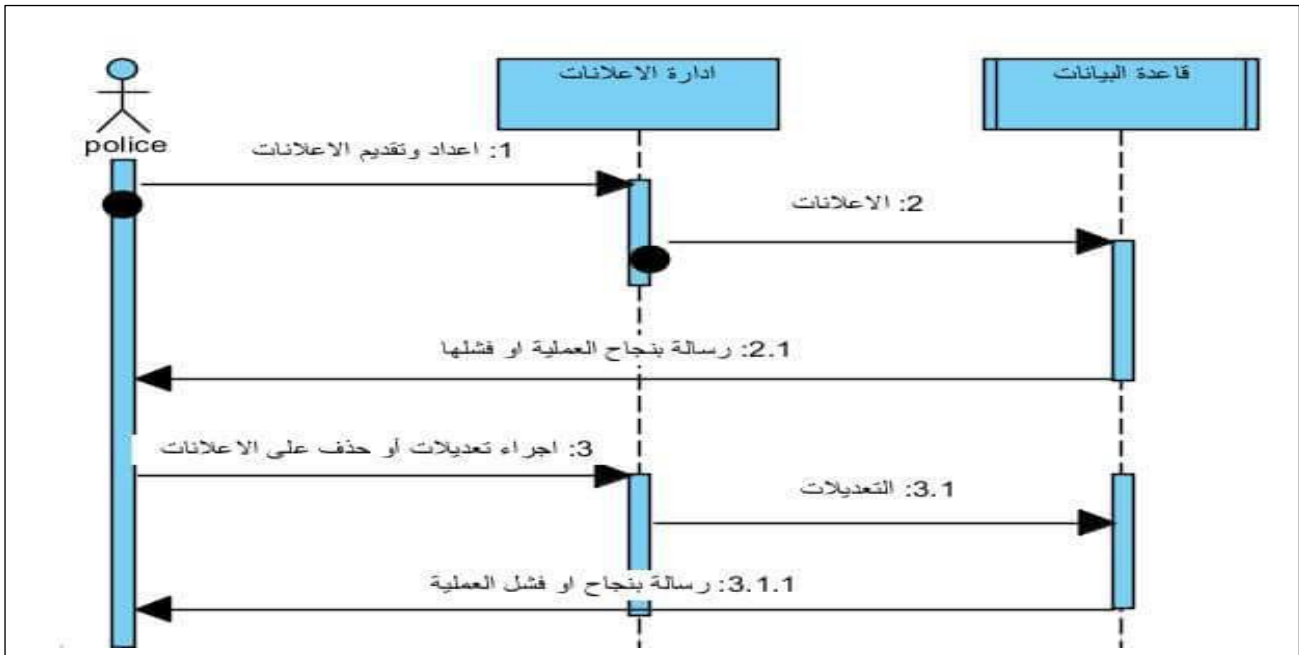
الشكل (4.32) شاشة الرد على الشكاوى والبلاغات

3. الرد على الإستفسارات:



الشكل (4.33) شاشة الرد على الإستفسارات

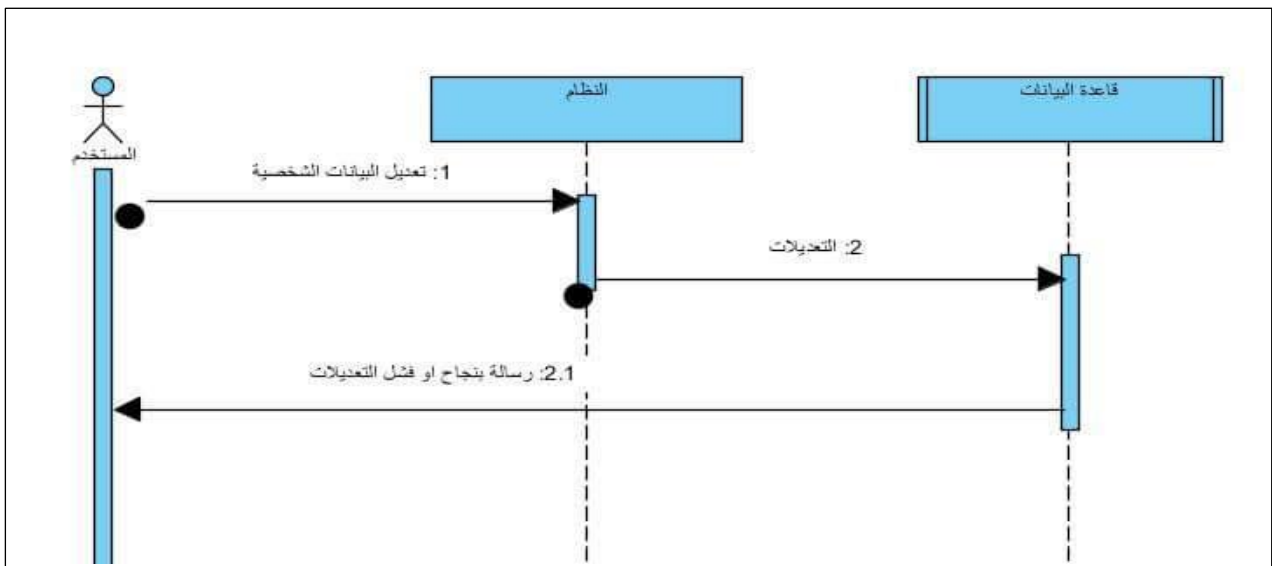
4. إدارة الاخبار والإعلانات:



الشكل (4.34) شاشة إدارة الاخبار والاعلانات

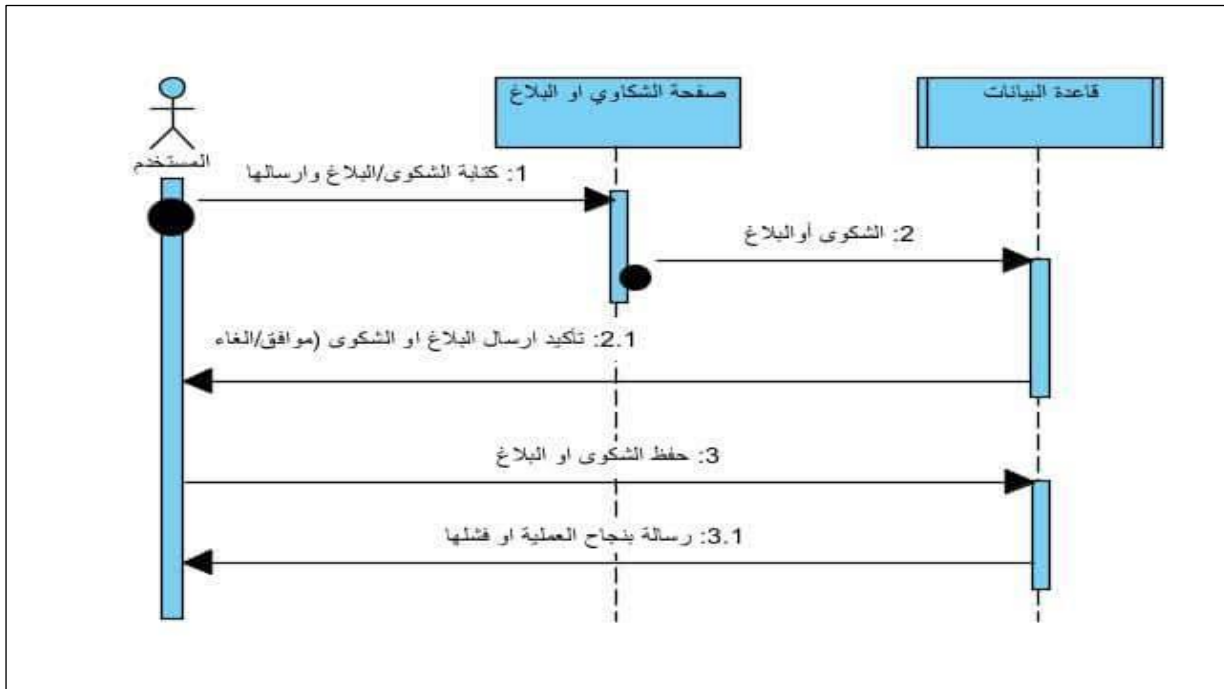
Sequence Diagram 4.4.1.4 الخاص بالمواطن:

1. تعديل البيانات الشخصية:



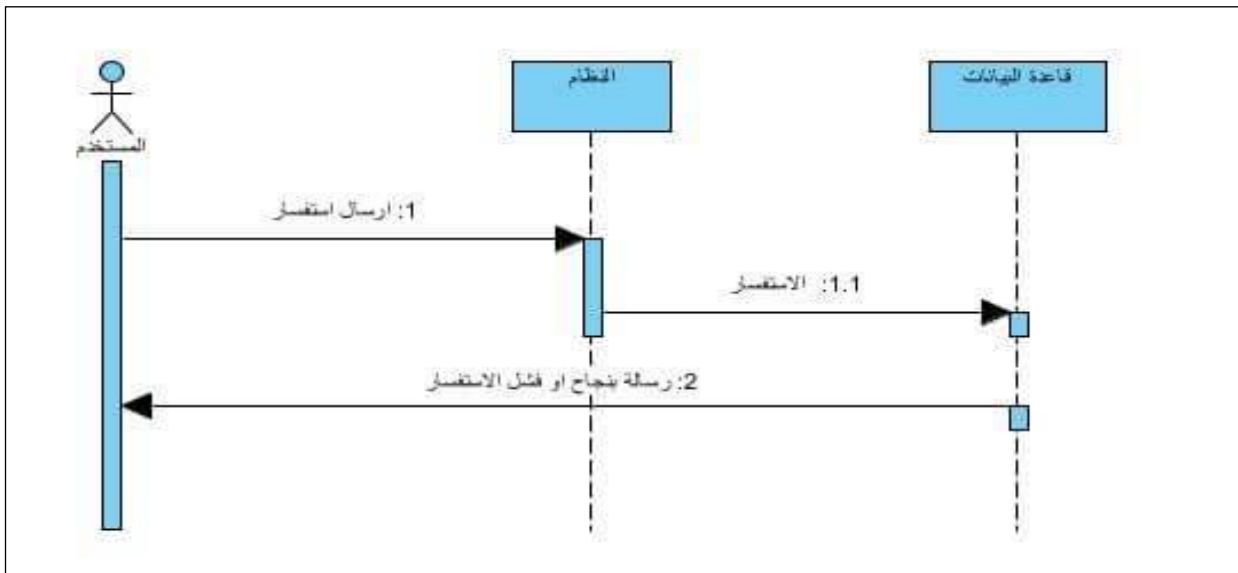
الشكل (4.35) شاشة تعديل البيانات الشخصية

2. تقديم شكوى او بلاغ:



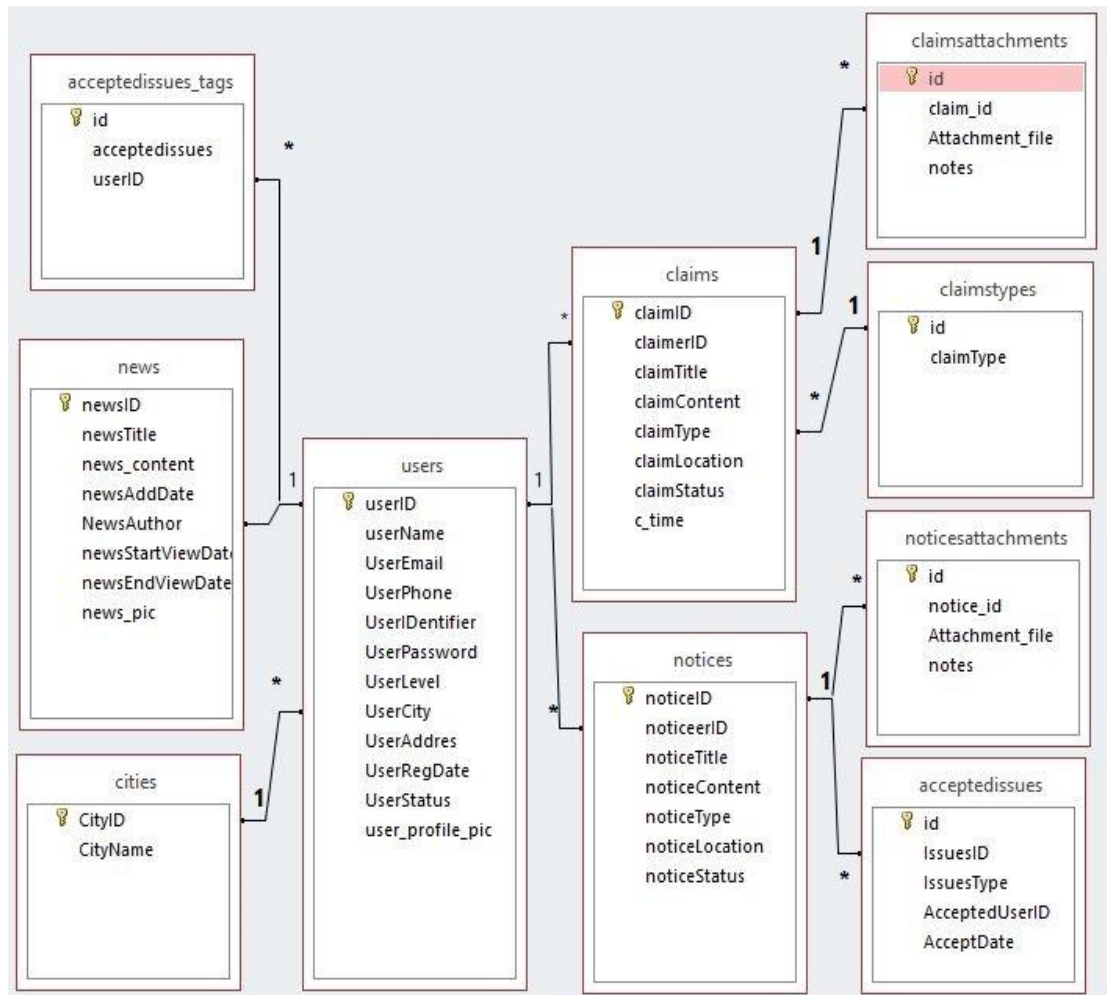
الشكل (4.36) شاشة تقديم شكوى او بلاغ

3. إرسال إستفسار:



الشكل (4.37) شاشة ارسال استفسار

Class diagram 4.4.1.4



الشكل (4.38) class diagram

الفصل الخامس

5.1 المقدمة

5.2 متطلبات بناء النظام المادية والبرمجية

5.3 وصف الأجزاء الرئيسية للبرمجيات

5.4 برمجة النظام

5.5 فحص أجزاء النظام حسب خطة الفحص

5.6 الفحص الكلي للنظام

5.7 فحص قبول النظام

5.1 المقدمة:

في هذا الفصل سنعرض ما يحتاجه النظام من متطلبات مادية وبرمجية لبنائه، وسيتم في هذا الفصل توضيح أسباب اختيار هذه المتطلبات، وسندكر متطلبات وتبرير سبب استخدام كلا منها وبالإضافة على انه سيتم عرض الأجزاء البرمجية المستخدمة ثم سنوضح برمجية النظام وعرض بعض الصور له، وأيضاً توضيح عملية فحص النظام وفق لخطة الفحص التي قمنا بإنشائها في الفصل الثالث ومن ثم سيتم عرض عملية الفحص الكلي للنظام.

5.2 متطلبات بناء النظام المادية والبرمجية:

أولاً: المتطلبات المادية المستخدمة لبناء النظام

تم استخدام مجموعة من المتطلبات المادية لبناء النظام، وهي كالآتي:

1. جهاز حاسوب بمواصفات التالية:

• Core i5 : 2.0 GHz

• RAM : 4 Gb

• HD : 500Gb

تم استخدام هذا النوع من أجهزة الحاسوب لأنه يتوفر فيه مواصفات التي بدورها تخدم عملية بناء النظام دون مشاكل او معيقات او تقليل لكفاءة عمل النظام، ويوفر أيضاً سرعه مناسبة ووحدة معالجة مركزية قادرة على استيعاب العمليات الناتجة اثناء بناء النظام بالإضافة الى أسعارها المناسبة ولعدم وضع تكاليف زائدة على تطبيق النظام.

ثانيا: المتطلبات البرمجية المستخدمة لبناء النظام

تم استخدام مجموعة من المتطلبات البرمجية لبناء النظام، وهي كالآتي:

1 . Microsoft Windows 10

هو عبارة عن اخر نظام تشغيل تم إصداره من قبل شركة مايكروسوفت. حيث قمنا باستخدامه لأنه متوفر بسعر مناسب بالإضافة إلى سهولة استخدامه وعمله واحتوائه على العديد من المميزات التي تسهل عملية بناء النظام مثل الأمان ودعمه للتطورات الحديثة في أجهزة الكمبيوتر مثل الحوسبة من نوع 64بت، والسرعة في الأداء المتكاملة.

2 . Adobe Dreamweaver Cs6

لقد تم استخدام هذا البرنامج في تصميم شاشات المشروع وبرمجته بلغة ال (PHP) إلى كونه يسمح بإنشاء مواقع وتطبيقات ويب قوية جدا باستخدام أي من اللغات الشهيرة المتاحة بالإضافة إلى إمكانية معاينة الصفحة.

3 . Database Server (MySQL)

لقد تم استخدامه لإنشاء قاعدة بيانات النظام وهو متوفر مجانا على الإنترنت حيث يمكن للمستخدم تنزيله على جهازه الخاص واستخدامه بسهولة وأمان وسرعه في الاداء.

4 . Microsoft Access

هو برنامج لإدارة قواعد البيانات حيث يأتي البرنامج مرافقا لحزم مايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office) كجزء منها وله واجهة رسومية يسهل التعامل معها وقمنا باستخدامه كأداة لربطها مع قاعدة البيانات الموجودة في PHP MyAdmin وتحويل قاعدة البيانات الى Class Diagram مع ربط العلاقات بينهم وإمكانية التعديل، بالإضافة والحذف على قاعدة البيانات بطريقة أسهل وأسرع في عمليات الإضافة عليها، وهو برنامج ليس مجاني ولكن قمنا باستخدامه في الفترة التجريبية منه.

Mind Manager .5

هو تطبيق برمجيات لرسم خرائط العقل، حيث ان هذا البرنامج يوفر سبل للمستخدمين لتصور المعلومات في العقل ورسمها على خرائط ومخططات، يمكن استخدامها لإدارة المشاريع، تنظيم المعلومات، وتبادل الأفكار، وقمنا باستخدامه في رسم (Sequence Diagram)، وهو مجاني لفترة محددة وحاليا أصبح تجاري حيث استخدمناه في الفترة المجانية.

FileZilla .6

هو برنامج حر ومفتوح المصدر لنقل ملفات عبر بروتوكول نقل الملفات. يعمل على أنظمة تشغيل ويندوز، لينكس وماك، قمنا باستخدامه لرفع الموقع على Domain لاستضافة موقع النظام، وقد تم رفعه على موقع eb2a.com

Microsoft Visual Basic .7

هي بيئة تطوير ولغة برمجة تستند إلى لغة البيسك الشهيرة. وهي تطبيقات قواعد بيانات والتطبيقات المخصصة للشركات الصغيرة وبرامج الحسابات وهي مريحة وسهلة وتؤدي الغرض بالإضافة إلى أنها تسمح للمبرمج بالتركيز على حل المشكلة ما وبواجهة سهلة وبوجود جميع الأدوات اللازمة فيها، حيث قمنا باستخدام هذه الأداة لرسم لعمل شاشات النظام في الفصل الرابع.

Other Programs .8

برنامج LiveZilla الذي قمنا بتنزيله وهو برنامج مفتوح المصدر للمحادثات على الموقع وفي عملية التواصل فيما بيننا قمنا باستخدام (Messenger Audio) لتواصلنا مع بعضنا البعض، وبرنامج (Teamviewers) لمشاركة الاعمال وانشاء اجتماعات مرئية، وبرنامج Google الشهيرة مثل Google Drive التي تم استخدامه في تبادل الملفات وتخزينها والتي تعد أكثر أمانا من الأجهزة التخزينية مثل USB وغيرها.

5.3 وصف الأجزاء الرئيسية للبرمجيات

نظام المنصة الأمنية يحتوي على اربعة اقسام وهي كالتالي:

1. قسم مسؤول النظام

يحتوي هذا القسم على العمليات الأساسية في النظام حيث انه يقوم بتحديد المتغيرات الأساسية التي يعتمد عليها باقي مستخدمي النظام، ويمكن لمسؤول النظام القيام بعده صلاحيات حيث انه يقوم بادراه مستخدمي النظام (المحررين، المواطنين، موظفي الشرطة، مسؤولين النظام) ويستطيع القيام بإضافة مستخدمين واعطائهم الصلاحيات كمان انه بإمكانه البحث او الاستعلام في قوائم المستخدمين، بالإضافة الى إدارة الاخبار والاعلانات حيث يستطيع التعديل او الإضافة عليها والتي تظهر في الصفحة الرئيسية للنظام كما أنه يمكنه إدارة الشكاوي والبلاغات واستعراضها مع الموافقة او الرفض عليها كما وانه يمكنه عمل على تحليل الصور المدرجة مع الشكاوي او البلاغ وبذلك يمكنه الإشارة الى الأشخاص الموجودين في تحليل الصورة، حيث انه يستطيع ادخال مدن جديدة واضافة على أنواع الشكاوي ومن ضمن الصلاحيات لمسؤول النظام عمل تقارير لكل من عدد الشكاوي والبلاغات ونشر الاخبار وعدد المسجلين (المواطنين).

2. قسم موظفي الشرطة

هذا القسم خاص بموظفي الشرطة حيث الذي بدوره يهتم في إدارة ومتابعه الشكاوي والبلاغات الواردة واستعراضها مع الموافقة او الرفض عليها كما وانه يمكنه عمل على تحليل الصور المدرجة مع الشكاوي او البلاغ وبذلك يمكنه الإشارة الى الأشخاص الموجودين في تحليل الصورة وبممكنه الاستعلام عن المستخدمين (المواطنين)، ومن ضمن الصلاحيات انه يمكن عمل تقارير لكل من عدد الشكاوي والبلاغات ونشر الاخبار وعدد المسجلين (المواطنين).

3. قسم المواطنين

في هذا القسم الخاص بالمواطنين المسجلين في الموقع يمكن لهم القيام بتعديل الصفحة الشخصية الخاصة بهم مثل (رقم الهاتف، السكن، الاسم، الصورة الشخصية) والقيام بتقديم شكاوي او بلاغ من خلال تعبئة التفاصيل

المدرجة لهم مثل (العنوان، نوع الشكوى/البلاغ، العنوان، الملاحظات، الصور) ويمكن له الاطلاع على الشكاوى او البلاغات التي تمت من قبله، مع إمكانية قيامه بعرض استفسار معين.

4. قسم المحررين

في هذا القسم الخاص بالمحررين الذين يقوموا بادراه الاخبار والتعديل عليها من حيث (إضافة، تعديل، حذف) على الاخبار من خلال وضع عنوان وصورة للخبر وتنسيق المحتوى مع الالمام بموعد ابتداء عرض الخبر وانتهاء عرضه في الموقع، كما يمكنه التعديل على معلوماته الشخصية.

5.4 برمجة النظام

تم برمجة النظام باستخدام لغة php وهي لغة التي تستخدم في تصميم وتطوير مواقع وتطبيقات الويب الديناميكية ولتتم عملية برمجة النظام تم تنزيل الحزم المحتاجة التي تتوفر بشكل مجاني والتي تحتوي على:

❖ PHP

❖ MySQL Database

❖ Apache server

وقد قمنا باستخدام لغة PHP كونها تتميز بعدة امور تميزها عن باقي لغات البرمجة مما ادى لتكون اللغة الاكثر شيوعا واستخداما من قبل مبرمجي الويب حول العالم وهي تتميز بالأمور التالية:

- ❖ تعمل على أنظمة تشغيل مختلفة مثل (Unix Mac OS X، Linux،Windows)
- ❖ متوافقة مع معظم الخدمات على الإنترنت ويمكن تشغيلها على خادم (Apache او IIS).
- ❖ لغة برمجة مجانية، مفتوحة المصدر وسهلة التعلم.
- ❖ السرعة العالية في تنفيذ البرامج.
- ❖ قابليتها للتوسع بسهولة.
- ❖ الحماية حيث انها تمكن من التحكم بعدد الاتصالات المسموحة بقاعدة البيانات مثلاً، أو الحجم الأقصى للملفات التي يمكن إرسالها عبر المتصفح، أو السماح باستخدام بعض الميزات أو إلغاء استخدامها.

5.4.1 صور برمجة النظام:

5.4.1.1 صور البرمجة الخاصة بمسؤول النظام:



1. تسجيل الدخول للنظام:



الشكل (5.1) صورة شاشة تسجيل الدخول

2. ادارة مستخدمين النظام:



الشكل (5.2) صورة ادارة مستخدمين النظام

3. عرض حسابات بانتظار التأكيد:

اسم المستخدم	البريد الالكتروني	الهاتف	رقم الهوية	العنوان	تاريخ التسجيل	الموافقة	حذف
aaaaaaaa	anas@pal.ps	123456	147741	etertgry	2016-12-15 18:08:54	الموافقة	حذف
Anas ta	anast20091@hotmail.com	0597707167	232158374	تفوح	2016-12-16 14:29:51	الموافقة	حذف
احمد نعيم	ahm@pal.ps	059898989	12121212	المهد	2016-12-23 09:39:08	الموافقة	حذف
رامى دودين	mhm@pal.ps	0569803754	432154321	دورا	2016-12-23 09:41:53	الموافقة	حذف

الشكل (5.3) صورة عرض حسابات بانتظار التأكيد

4. اضافة المحررين في النظام:

ادارة المستخدمين | المحررين



البحث في قائمة المحررين

نموذج اضافة المحررين


<input type="text"/>	الاسم الكامل
<input type="text"/>	البريد الالكتروني :
<input type="text"/>	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	رقم الهوية:
<input type="text"/>	كلمة المرور :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	العنوان :

[اضافة المحررين](#)

الشكل (5.4) صورة اضافة المحررين

5. اضافة مواطنين للنظام:

ادارة المستخدمين | المواطنين



البحث في قائمة المواطنين

نموذج اضافة المواطنين

<input type="text"/>	الاسم الكامل
<input type="text"/>	البريد الالكتروني :
<input type="text"/>	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	رقم الهوية :
<input type="text"/>	كلمة المرور :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	العنوان :

[اضافة المواطنين](#)

الشكل (5.5) صورة اضافة المواطنين

6. اضافة موظف شرطي للنظام:

ادارة المستخدمين | موظفي الشرطة

نموذج اضافة موظفي الشرطة



البحث في قائمة موظفي الشرطة

<input type="text"/>	الاسم الكامل
<input type="text"/>	البريد الالكتروني :
<input type="text"/>	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	رقم الهوية :
<input type="text"/>	كلمة المرور :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	العنوان :


اضافة موظفي الشرطة

الشكل (5.6) صورة شاشة اضافة شرطي للنظام

7. اضافة مسؤول للنظام:

ادارة المستخدمين | مسؤولي النظام

نموذج اضافة مسؤولي النظام



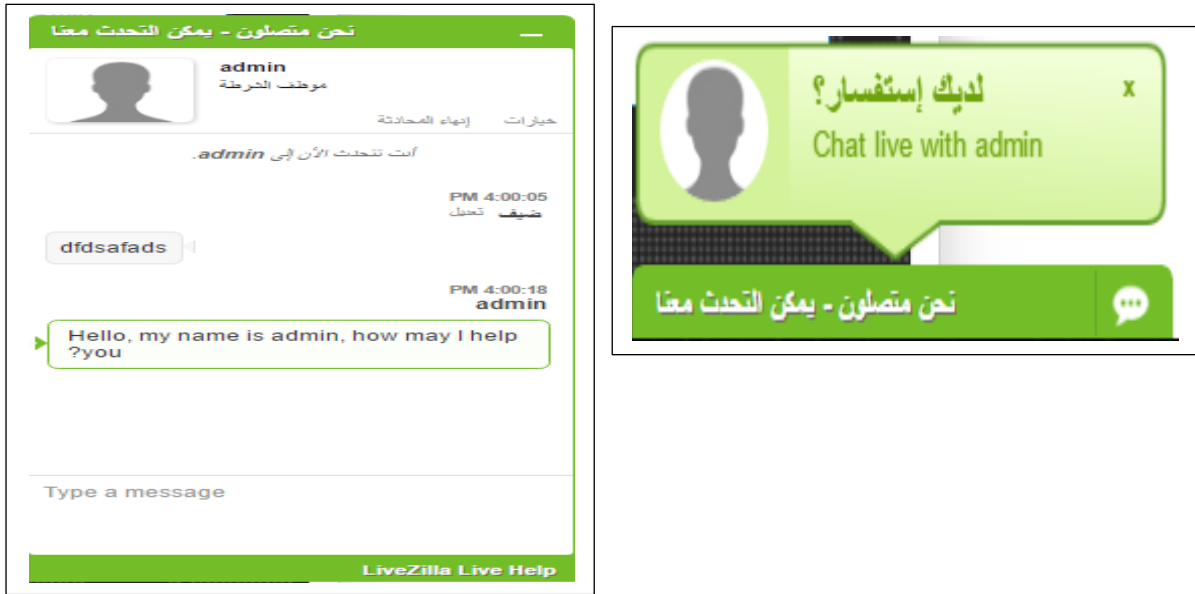
البحث في قائمة مسؤولي النظام

<input type="text"/>	الاسم الكامل
<input type="text"/>	البريد الالكتروني :
<input type="text"/>	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	رقم الهوية :
<input type="text"/>	كلمة المرور :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	العنوان :

اضافة مسؤولي النظام

الشكل (5.7) صورة شاشة اضافة مسؤول للنظام

8. الاستفسارات:



الشكل (5.8) صورة الشكاوى الوارد

9. عرض الشكاوى الواردة:

#	عنوان الشكاوى	المكان	المشتكي	نوع الشكاوى	خيارات
17	اعتداء على حديقة المنزل	وسط البلد	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
11	طوشة كبيرة على دوار المنارة	ترقوميا وسط البلد	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل



الشكاوى الواردة

ارشيف الشكاوى المقبولة

ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.9) صورة الشكاوى الوارد

10. عرض الشكاوى الواردة المقبولة:

#	عنوان الشكاوى	المكان	المشتكى	نوع الشكاوى	خيارات
16	تكسير زجاج سيارتي	وسط البلد	عبد اللطيف ابو شرخ	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
14	شكاوى عن سرقة حساب فيس بوك	الماميون	عبد اللطيف ابو شرخ	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
13	سرقة جوالي المحمول	hebron	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
10	سرقة جوالي المحمول	hebron	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل



الشكاوى المقبولة

ارشيف الشكاوى المقبولة
ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.10) صورة الشكاوى الواردة المقبولة

11. عرض الشكاوى الواردة المرفوضة:

#	عنوان الشكاوى	المكان	المشتكى	نوع الشكاوى	خيارات
15	هجوم على سيارتي الخاصة	الماميون	عبد اللطيف ابو شرخ	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
12	سب وشتم	الماميون	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل



الشكاوى المرفوضة

ارشيف الشكاوى المقبولة
ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.11) صورة الشكاوى الواردة المرفوضة

12. إضافة أنواع شكاوى:

نوع الشكاوى

اضافة نوع جديد

انواع الشكاوى

تعريف أنواع وتصنيفات الشكاوى التي يمكن للمواطنين تقديمها

نوع الشكاوى	اعتداء شخصي	اعتداء على الممتلكات العامة
-------------	-------------	-----------------------------

الشكل (5.12) إضافة أنواع شكاوى

13. ادارة واصافة مدن للنظام:

اسم المدينة

اضافة مدينة

المدينة
الخليل
رام الله
بيت لحم
القدس

الشكل (5.13) ادارة واصافة مدن في النظام

14. صفحة التقارير والإحصاءات:



الشكل (5.14) شاشة التقارير والإحصاءات

15. صفحة البحث عن سجلات مواطن:

البحث عن سجلات مواطن

ع

الاسم	رقم الهوية	خيارات
عبد اللطيف ابو شرح	123456788	عرض سجلات عبد اللطيف ابو شرح
عبود	111222333	عرض سجلات عبود
احمد نعيم	12121212	عرض سجلات احمد نعيم

الشكل (5.15) شاشة البحث عن سجلات مواطن

16. صفحة البيانات الشخصية المتعلقة بالمواطنين:

[طباعة التقرير](#)

البيانات الشخصية

الاسم الكامل	عبد اللطيف ابو شرح
البريد الالكتروني	abd@pal.ps
رقم الهاتف	0597292918
رقم الهوية	123456788
العنوان	الظاهرية


[تعديل صورة المستخدم](#)

شكاوى مشار اليه بها

لا يوجد

بلاغات مشار اليه بها

الشكاوى	التاريخ	خيارات
ضرب حمار بالطريق	2016-12-07	عرض للشكاوى

الشكل (5.16) شاشة عرض بيانات المواطن وطباعة البيانات

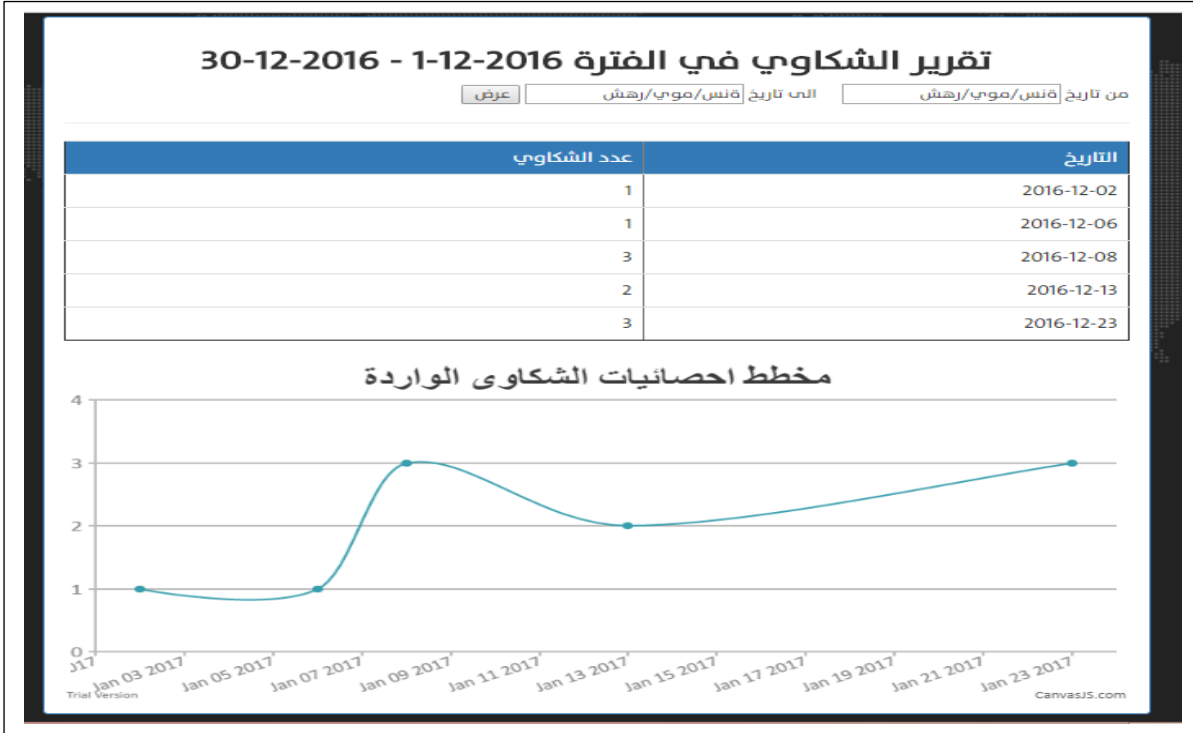
17. صفحة تعديل بيانات المواطن من قبل المسؤول:

الاسم	عبد اللطيف ابو شرح
البريد الالكتروني	abd@pal.ps
رقم الهاتف	0597292918
رقم الهوية	123456788
كلمة المرور	123456788
العنوان	الظاهرية



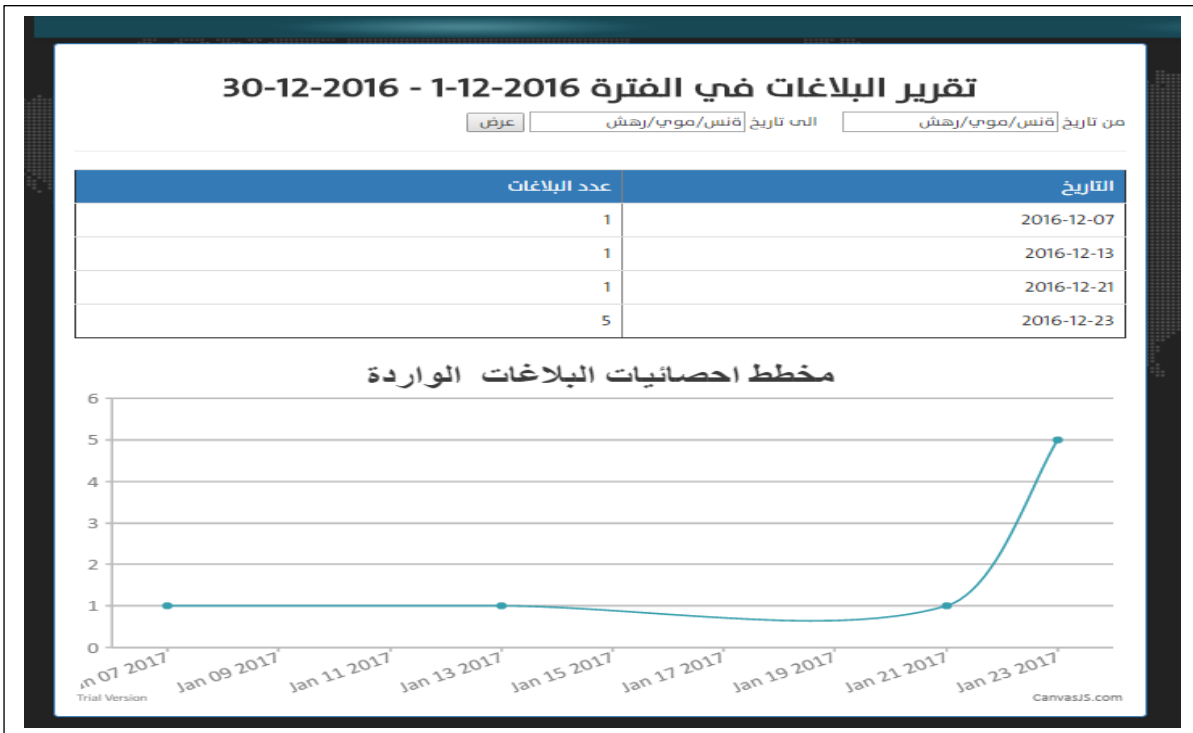
الشكل (5.17) شاشة تعديل بيانات المواطن

18.صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى:



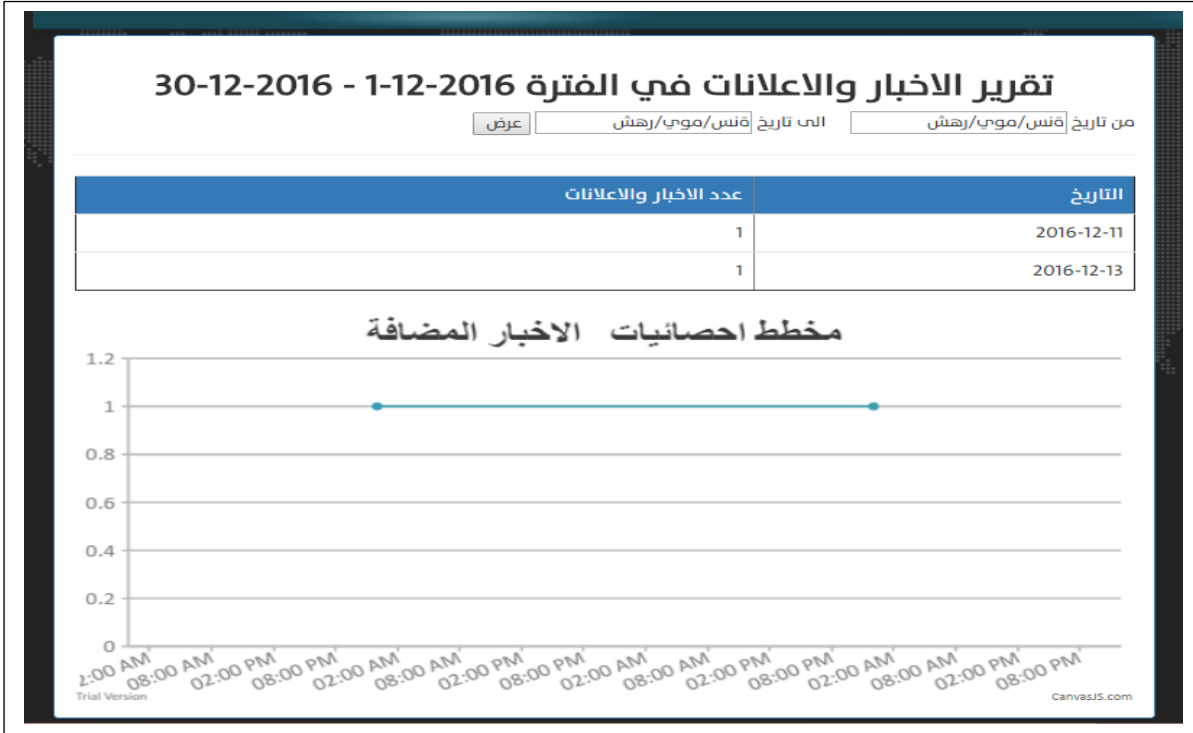
الشكل (5.18) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى

19.صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات:



الشكل (5.19) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات

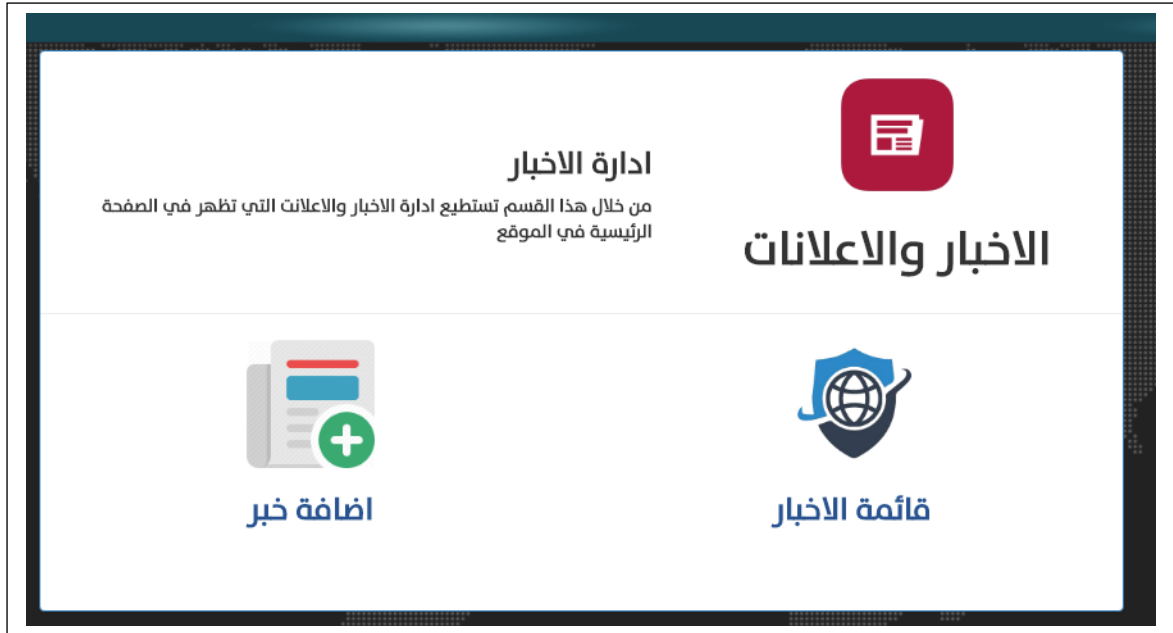
20. صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة الأخبار:



الشكل (5.20) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالأخبار

5.4.1.2 صور البرمجة الخاصة بمحرر النظام:

1. ادارة الخبر والإعلانات:



الشكل (5.21) ادارة الاخبار والاعلانات

2. اضافة خبر:

الشكل (5.22) اضافة خبر

3. شاشة التعديل على الاخبار:

اخر الاخبار والاعلانات

تعديل الخبر

اعتقال شاب الجوكر.....!!



تم اعتقال مجموعة من مروجو المخدرات في مدينة نابلس وتم القبض كميات كبيرة من المواد المخدرة من المارجوانا ومادة الجوكر وقال الناطق الاعلامي للشرطة الفلسطينية

انا هذه المرة الاولى التي يتم القبض على افراد يتعاملون مع ما دة الجوكر القاتلة

09:48:06 2016-12-11

عنوان الخبر :

الشرطة تكشف ملابسات سرقة مبلغ (59) ألف شيقل في جنين تفاصيل الخبر

نص الخبر :

File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I

الوضوح بيان لإدارة العلاقات العاجول قيام مجهولين بالدخول إلى منزله من خلال حطم باب المنزل الرئيسي والتسلل الخجول إليه وخطف باب غرفة النوم وسرقه مبلغ 59 ألف شيقل من الإعلام في الشرطة سنة وبعد ورود شكوى من قبل مواطن من سكان محافظة جنين للشرطة (59) ألف شيقل من داخلها

وبالبحث والتحري من فرع المباحث العامة تم حصر الإشتباه بشخصين من سكان المحافظة وباستدعائهما وسماع إفئتهما اعترفا بقيامهما بعملية السرقة بسرقة المبلغ المذكور والذي ضبط بحوزتهما

وتم التحرز على المبلغ المسرووق وتوقيف المشتبه بهما وإحالتهما والمضبوطات إلى النيابة العامة لمتابعة المقتضى القانوني بحققهما أصولا

وفي سياق متصل فبعد ورود شكوى من قبل مواطن من سكان مدينة جنين للشرطة حول قيام مجهول بالدخول إلى منزله وسرقة مبلغ (9) آلاف شيقل

وبالبحث والتحري من قبل فرع المباحث العامة تم حصر الإشتباه بشخص من سكان المدينة وباستدعائه وسماع إفئته اعترف بقيامه بعملية السرقة بسرقة المبلغ المذكور وقد ضبط بحوزته مبلغ (5600) شيقل

وتم التحرز على المبلغ المسرووق وتوقيف المشتبه به وإحالتهم والمضبوطات إلى النيابة العامة لمتابعة المقتضى القانوني بحقه أصولا

Words: 163

p » span » strong

تاريخ بدء العرض: 12/13/2016

تاريخ نهاية العرض: 12/18/2016

تعديل الخبر

الشكل (5.23) شاشة التعديل على الاخبار

5.4.1.3 صور البرمجة الخاصة بالمواطنين:

1. صندوق الشكاوى – تقديم شكوى:

عنوان الشكوى

نص الشكوى

نوع الشكوى
اعتداء شخصي

المكان / العنوان

ارسال شكوى

صندوق الشكاوى

عزيزي المواطن التقدم بشكوى من خلال النموذج التالي

عرض الشكاوى المقدمة بواسطتي

الشكل (5.24) صورة تقديم شكوى

2. عرض الشكاوى المقدمة بواسطة المواطن:

- الشكاوى المقدمة بواسطتك - : عبد اللطيف ابو شرخ

هجوم على سيارتي الخاصة

اعتداء شخصي

قام مجموعة من الشباب ملثمون في مدينة رام الله اليوم بالتهجم على سياراتي و ضربها بالحجارة بالنسبة الي تضررت قليلا اما السيارة تعطلت وكسر زجاجها وتم رمي زجاجة حارقة عليها . ارجو التعامل مع الشكوى بشكل سريع كونه ليس لدي اعداء .

شكوى عن سرقة حساب فيس بوك

اعتداء شخصي

تم سرقة حسابي على الفيس بوك بتاريخ 2016-12-12 ولا ادري كيف تم سرقة اريد اتيعاد حسابي لما عليه من معلومات وايضا خوفا من بعث رسائل محتواها سيء لاصدقائي ارجو التحرك بسرعه ؟

الشكل (5.25) عرض الشكاوى المقدمة من قبل المواطن

3. ارفاق ملفات للشكوى:

رفاق ملفات

فرب مار بالطريق

عزيزي المواطن ان كان هناك اي ملفات او صور تود ارفاقها يمكنك اضافتها من خلال النموذج التالي

اختر ملف

اختيار ملف

لم يتم اختيار أي ملف

ملاحظات

إضافة مرفقات

الشكل (5.26) ارفاق ملفات للشكوى

4. صندوق البلاغات – تقديم بلاغ:

صندوق البلاغات

عزيزي المواطن التقدم ببلاغ من خلال النموذج التالي

عرض البلاغات المقدمة بواسطتي

عنوان البلاغ

نص البلاغ

المكان / العنوان

ارسل بلاغ

الشكل (5.27) صورة تقديم بلاغ

5.التعديل على الملف الشخصي:

البريد الالكتروني abd@pal.ps

كلمة المرور

حفظ التغييرات

الملف الشخصي

عزيزي المواطن يمكنك تعديل البيانات الخاصة بحاسبك من خلال النموذج التالي

الشكل (5.28) التعديل على الملف الشخصي

5.4.1.4 صور البرمجة الخاصة بموظفي الشرطة:

1.استعراض الشكاوى المقدمة:

#	عنوان الشكوى	المكان	المشتكى	نوع الشكوى	خيارات
18	سرقة لابتوبي المحمول	دورا	Rami Draweish	سرقة	عرض التفاصيل
17	اعتداء على حديقة المنزل	وسط البلد	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
11	طوشة كبيرة على دوار المنارة	ترقوميا وسط البلد	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل

الشكاوى الواردة

ارشيف الشكاوى المقبولة

ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.29) الشكاوى الواردة

4. أرشيف الشكاوى المقبولة:

#	عنوان الشكوى	المكان	المشتكى	نوع الشكوى	خيارات
16	تكسير زجاج سيارتي	وسط البلد	عبد اللطيف ابو شرح	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
14	شكوى عن سرقة حساب فيس بوك	الماميون	عبد اللطيف ابو شرح	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
13	سرقة جوالي المحمول	hebron	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
10	سرقة جوالي المحمول	hebron	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل



الشكاوى المقبولة

ارشيف الشكاوى المقبولة
ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.30) أرشفة الشكاوى المقبولة

3. أرشيف الشكاوى المرفوضة:

#	عنوان الشكوى	المكان	المشتكى	نوع الشكوى	خيارات
15	هجوم على سيارتي الخاصة	الماميون	عبد اللطيف ابو شرح	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل
12	سب وشتيم	الماميون	mohammed Qabaja	اعتداء شخصي	عرض التفاصيل



الشكاوى المرفوضة

ارشيف الشكاوى المقبولة
ارشيف الشكاوى المرفوضة

الشكل (5.31) الشكاوى المرفوضة

4. اتخاذ قرار عن الشكاوى (الموافقة \ الرفض):

نوع الشكاوى : **اعتداء شخصي** المشتكي : **عبد اللطيف ابو شرح**
مكان الشكاوى : **وسط البلد**

الاجراءات

الموافقة على الشكاوى **رفض الشكاوى**

تكسير زجاج سيارتي

قام اشخاص بتكسير زجاج سيارتي وقامو بالهرب

الملفات المرفقة

#	ملحظات	الملف المرفق	#
تحليل الصورة	هضول الاشخاص		17

الشكل (5.32) اجراءات الشكاوى

5. اجراءات ما بعد الموافقة (موافقة على الشكاوى وإشارة للمدعي والمدعى عليه)

الاشارات

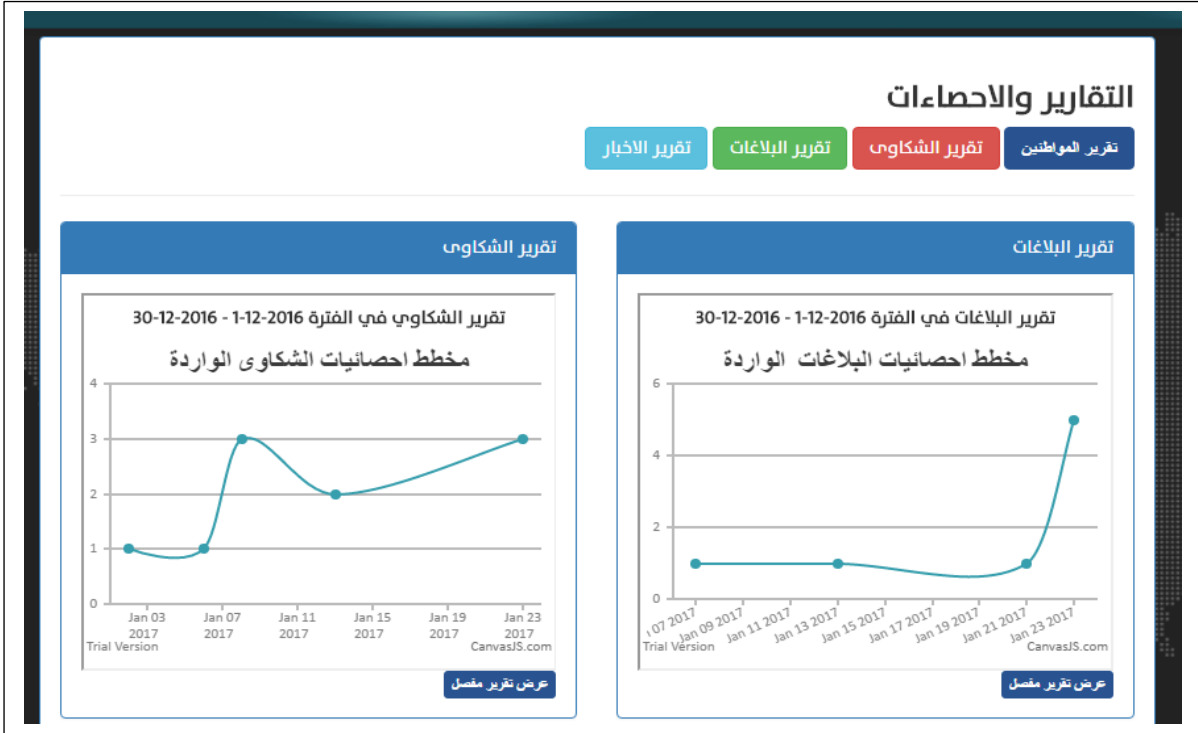
يمكنك اضافة اشارة لشخص في هذه الشكاوى بحيث انها تظهر في سجلاته

وضع اشارة	11111111	شادي
وضع اشارة	123456788	عبد اللطيف ابو شرح
وضع اشارة	1234567	رامي احمد

حذف الاشارة	jana
--------------------	------

الشكل (5.33) وضع اشارة لذوي العلاقة بالشكاوى

6. صفحة التقارير والإحصاءات:



الشكل (5.34) شاشة التقارير والاحصاءات

7. صفحة البحث عن سجلات مواطن:

البحث عن سجلات مواطن

ع

الاسم	رقم الهوية	خيارات
عبد اللطيف ابو شرح	123456788	عرض سجلات عبد اللطيف ابو شرح
عبود	111222333	عرض سجلات عبود
احمد نعيم	12121212	عرض سجلات احمد نعيم

الشكل (5.35) شاشة البحث عن سجلات مواطن

8. صفحة البيانات الشخصية المتعلقة بالمواطنين:

[طباعة التقرير](#)

البيانات الشخصية

عبد اللطيف ابو شرح	الاسم الكامل	
abd@pal.ps	البريد الالكتروني	تحميل ملفات المستخدم
0597292918	رقم الهاتف	
123456788	رقم الهوية	
الظاهرية	العنوان	

شكاوى مشار اليه بها

لا يوجد

بلاغات مشار اليه بها

الشكاوى	التاريخ	خيارات
ضرب حمار بالطريق	2016-12-07	عرض للشكاوى

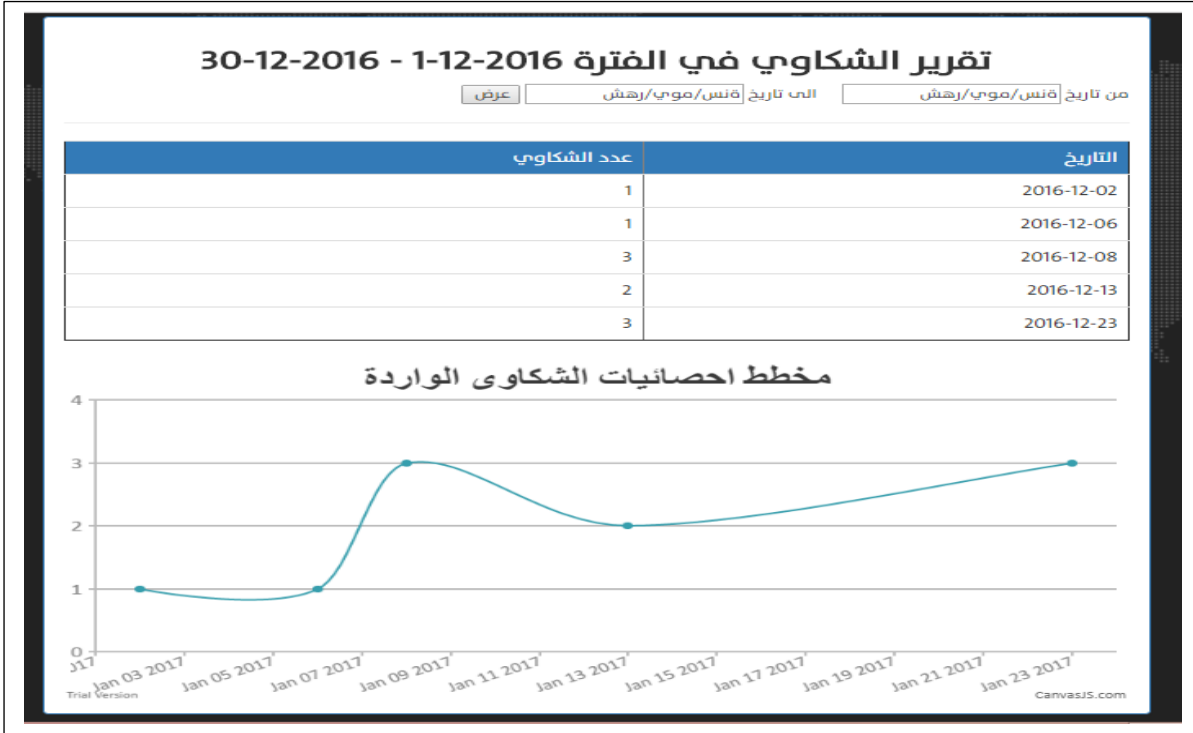
الشكل (5.36) شاشة عرض بيانات المواطن وطباعة البيانات

9. صفحة تعديل بيانات المواطن من قبل المسؤول:

<input type="text" value="عبد اللطيف ابو شرح"/>	الاسم	
<input type="text" value="abd@pal.ps"/>	البريد الالكتروني	
<input type="text" value="0597292918"/>	رقم الهاتف	
<input type="text" value="123456788"/>	رقم الهوية	
<input type="text" value="123456788"/>	كلمة المرور	
<input type="text" value="الظاهرية"/>	العنوان	<input type="text" value="No file chosen"/> <input type="button" value="Choose File"/>
<input type="button" value="تعديل"/>		<input type="button" value="تعديل صورة المستخدم"/>

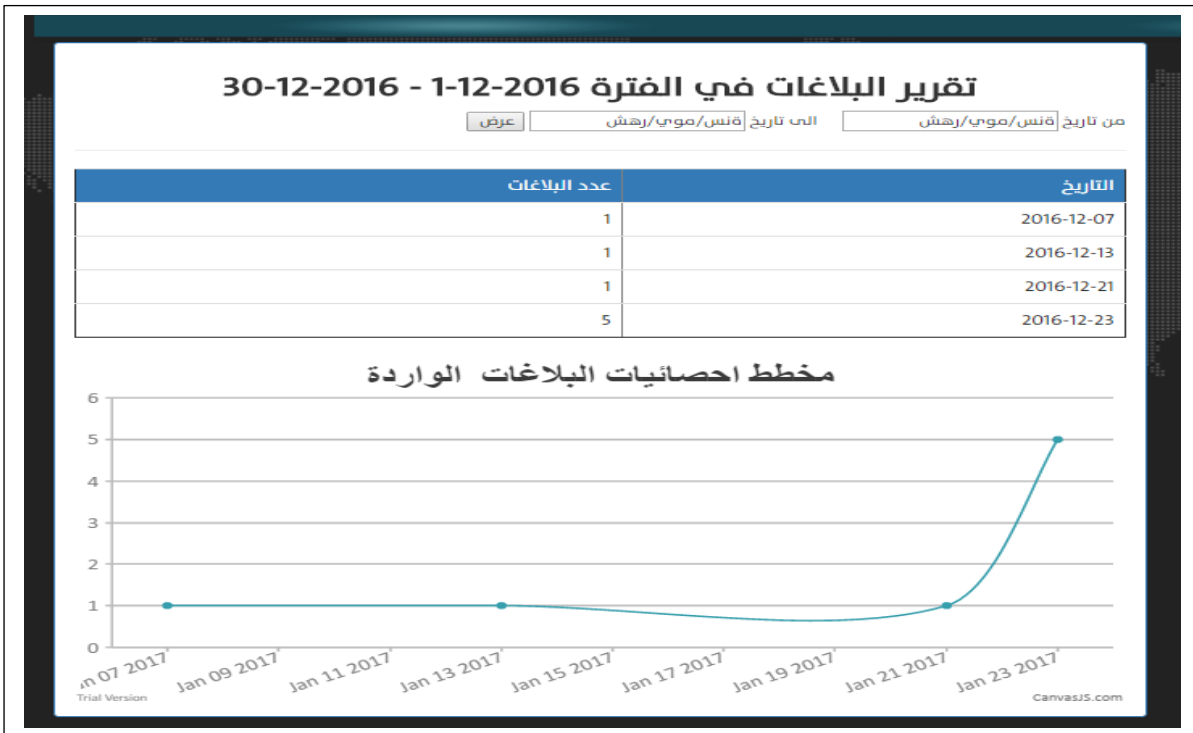
الشكل (5.37) شاشة تعديل بيانات المواطن

10. صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى:



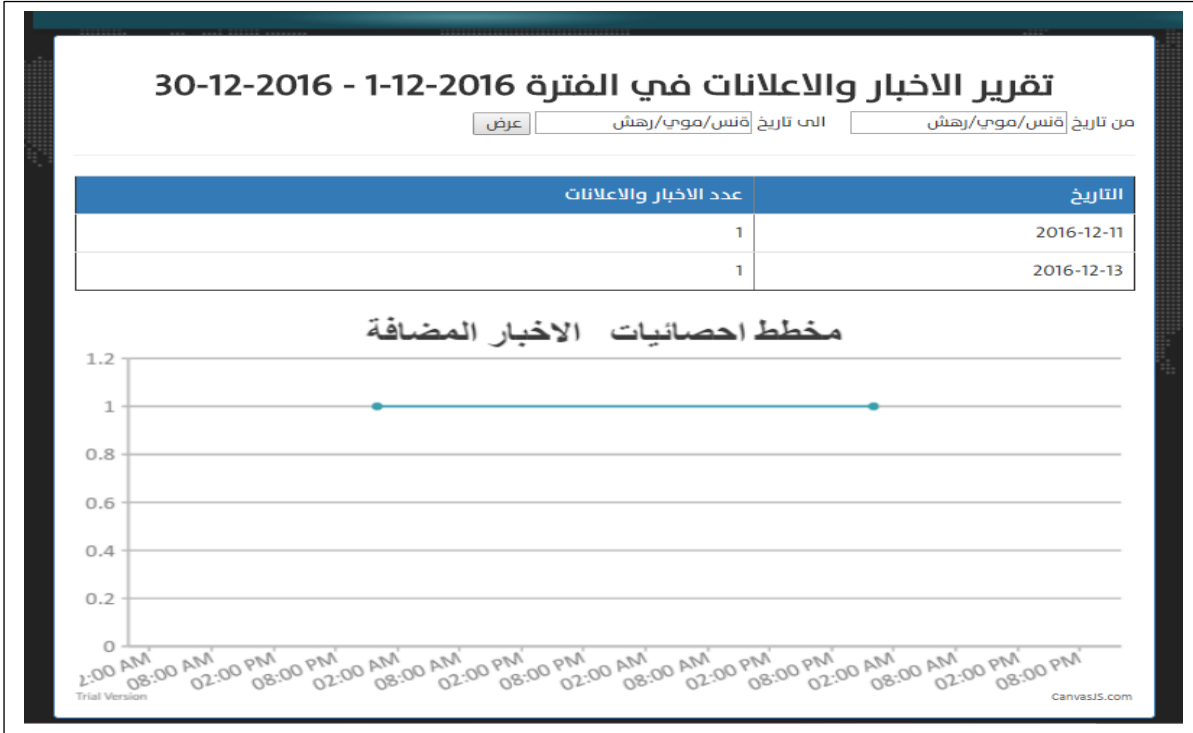
الشكل (5.38) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالشكاوى

11. صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات:



الشكل (5.39) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالبلاغات

12. صفحة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالأخبار:



الشكل (5.40) شاشة التقارير والاحصاءات المتعلقة بالأخبار

5.5 فحص أجزاء النظام حسب خطة الفحص:

في هذه المرحلة سيتم فحص النظام من قبل فريق العمل اعتمادا على خطة الفحص التي تم وضعها في الفصل الثالث وذلك للتأكد من صحة المدخلات والمخرجات مع المدخلات والمخرجات المتوقعة.

5.1.1 فحص المتطلبات المشتركة لمستخدمي النظام:

1. تسجيل الدخول:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
تسجيل الدخول للنظام	رقم الهوية	الانتقال الى الصفحة الشخصية للمستخدمين	تطابق
	كلمة المرور		
مدخلات خاطئة			
تسجيل الدخول الى النظام	ادخال رقم الهوية او كلمة المرور بشكل خاطئ	ظهور رسالة تفيد بأن البيانات المدخلة خاطئة	تطابق
	إذا لم يتم ادخال بيانات في أحد الحقول (رقم الهوية، كلمة المرور)	ظهور ملاحظة بضرورة تعبئة الحقول	

الجدول (5.41) فحص عملية تسجيل الدخول

بيانات خاطئة .. الرجاء المحاولة مرة أخرى

تسجيل الدخول

ان كان لديك بالفعل حساب يرجى تسجيل الدخول او انشاء حساب جديد

انشاء حساب جديد



تسجيل الدخول

الشكل (5.42) فحص عملية تسجيل الدخول

الشكل (5.43) فحص عملية تسجيل الدخول

2. فحص إدارة الشكاوى والبلاغات باستثناء المواطنين والمحرفين:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
اجراءات الشكاوى والبلاغات	قبول	رسالة تفيد بالموافقة الشكوى بنجاح بالاضافة الى ظهور خاصية الإشارة	تطابق
	رفض	رسالة تفيد بعدم الموافقة على الشكوى	

الجدول (5.44) فحص إجراءات الشكاوى والبلاغات

✓ فحص الإجراءات

الإجراءات

تم الموافقة على هذه الشكوى

[رفض الشكوى](#)

الإشارات

يمكنك إضافة إشارة لشخص في هذه الشكوى بحيث أنها تظهر في سجلاته

لذا البحث من خلال الاسم أو رقم الهوية

[حذف الإشارة](#)

الإجراءات

رفض الشكوى

الموافقة على الشكوى

الشكل (5.45) فحص إجراءات الموافقة على الشكاوى والبلاغات

الإجراءات

لم يتم الموافقة على هذه الشكوى

[الموافقة على الشكوى](#)

الشكل (5.46) فحص إجراءات الرفض على الشكاوى والبلاغات

✓ وضع وفحص إشارة:

الاجراءات

تم الموافقة على هذه الشكوى

رفض الشكوى

الاشارات

يمكنك اضافة اشارة لشخص في هذه الشكوى بحيث انها تظهر في سجلاته

ابدا البحث من خلال الاسم او رقم الهوية

	حذف الإشارة	شادي
--	--	------

الاجراءات

تم الموافقة على هذه الشكوى

رفض الشكوى

الاشارات

يمكنك اضافة اشارة لشخص في هذه الشكوى بحيث انها تظهر في سجلاته

|

وضع اشارة	111111111	شادي	
وضع اشارة	123456788	عبد اللطيف ابو شيرخ	
وضع اشارة	1234567	رامي احمد	

حذف الإشارة

الشكل (5.47) فحص إجراءات الإشارة في الشكاوى والبلاغات

3. فحص إدارة الاخبار والاعلانات لمستخدمي النظام باستثناء المواطنين وموظفي الشرطة:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
إضافة خبر	عنوان الخبر	رسالة تفيد بإتمام عملية الإضافة بنجاح	تطابق
	نص الخبر		
	تاريخ عرض الخبر		
	تاريخ انتهاء عرض الخبر		
	صورة عن الخبر		
مدخلات خاطئة			
إضافة خبر	عدم ادخال اي قيمة الى الحقول	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقول	تطابق

الجدول (5.48) فحص اضافة خبر

✓ إضافة الخبر

إضافة خبر - إعلان جديد

المص على سارهي البنت

عنوان الخبر

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I

أ A

نابلس - وطن لأثبات: أفت الشرطة الأتئين، القبض على متهم بسرقة أموال من أحد البنوك في نابلس .
وأوضحت الشرطة في بيان صحفي أن شخصا قد بمعاونة موظف البنك، سرقة 10 آلاف دولار، و8 آلاف شيقل ولا بالقرار .
وحاه في البيان أن الشرطة بالثرت البحث والتعمري فور تلقيها الشكوى، وعكست من القبض على المشتبه به، بعد محاولته الفرار من الشرطة، وتم ضبط المبلغ المرسوق بحوزته .
وأفادت الشرطة بأن المتهم من أصحلب لسوايق، وتم إحالته سابتا إلى القضاء، بكثر من عشر قضايا متعلقة بجرالم السرقة

Words: 82

12/01/2016 تاريخ بدء العرض

12/16/2016 تاريخ نهاية العرض

n.dzg_526644952251313963_10154579284804333_15027399 Choose File صورة

إضافة خبر جديد



تم إضافة الخبر بنجاح

الشكل (5.49) فحص إضافة خبر

✓ فحص اضافة الخبر

الرجاء تعبئة جميع الحقول

اضافة خبر - اعلان جديد

عنوان الخبر

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I [List of icons]

Text area for news content.

الشكل (5.50) فحص إضافة خبر

✓ تعديل الخبر

عنوان الخبر : القبيض على سارقين البنك

نص الخبر :

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I [List of icons]

نابلس - وطن لأشياء: أكتفت الشرطة الاثنين، القبيض على منهم بسرقة أموال من أحد البنوك في نابلس، وأوضحت الشرطة في بيان صحفي أن شخصاً قام بمعاقبة موظف البنك، وسرق 10 آلاف دولار، و 8 آلاف شيقل و 7 آلاف بالفرار، وجاء في البيان أن الشرطة بالبرت البحث والتحرى فور تلقيها الشكوى، وتمكنت من القبيض على المشتبه به بعد محاولته الفرار من الشرطة، وتم ضبط المبلغ المسروق بحوزته وأقادت الشرطة بأن المتهم من أصحاب السوابق، وتم إحلته سابقاً إلى القضاء، بكثير من عشر قضايا متعلقة بجرائم السرقة

Words: 82

تاريخ بدء العرض: 11/07/2016

تاريخ نهاية العرض: 12/16/2016

تعديل الخبر

الشكل (5.51) فحص تعديل الخبر


5.5.2 فحص المتطلبات الخاصة بمسؤولي النظام:

1. فحص إضافة مستخدم النظام:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
إضافة مستخدم نظام	الاسم الكامل	رسالة تفيد بإتمام عملية الإضافة للمسؤول بنجاح	تطابق
	البريد الإلكتروني		
	رقم الهاتف		
	رقم الهوية		
	كلمة المرور		
	المدينة		
العنوان			
مدخلات خاطئة			
إضافة مستخدم نظام	عدم ادخال اي قيمة الى الحقول	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقول	تطابق
	ادخال أكثر من 9 ارقام في حقل رقم الهوية	ظهور رسالة تفيد ان يجب ان يكون المدخل 9 ارقام	
	ادخال أكثر من الحد الاقصى في حقل رقم الهاتف	ظهور رسالة تفيد انه يجب ان يكون المدخل 13 رقم	

الجدول (5.52) فحص إضافة مستخدم النظام

ادارة المستخدمين | مسؤولي النظام



البحث في قائمة مسؤولي النظام

نموذج اضافة مسؤولي النظام

	الاسم الكامل
احمد محمد شويكي	
	البريد الالكتروني :
ahmad2017pa@pal.ps	
	رقم الهاتف:
0599999852	
	رقم الهوية :
99991112	
	كلمة المرور :
99991112	
	المدينة :
رام الله	
	العنوان :
الماميون	


[إضافة مسؤولي النظام](#)



تم اضافة المستخدم بنجاح

الشكل (5.53) فحص اضافة مسؤول نظام

ادارة المستخدمين | مسؤولي النظام



البحث في قائمة مسؤولي النظام

نموذج اضافة مسؤولي النظام

	الاسم الكامل
	البريد الالكتروني :
	رقم الهاتف:
0599999852	
	رقم الهوية :
99991112	
	كلمة المرور :
99991112	
	المدينة :
رام الله	
	العنوان :
الماميون	

[إضافة مسؤولي النظام](#)

الشكل (5.54) فحص تعبئة كل الحقول عند اضافة مسؤول نظام

ادارة المستخدمين | مسؤولي النظام

نموذج اضافة مسؤولي النظام



البحث في قائمة مسؤولي النظام

الاسم الكامل:	محمد نعيم
البريد الالكتروني:	mohammed@gmail.com
رقم الهاتف:	0597292918
رقم الهوية:	1239
رقم الهوية:	
العنوان:	ابو زمان

Please match the requested format.
رقم الهوية مكون من 9 ارقام فقط

اضافة مسؤولي النظام

الشكل (5.55) فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام

ادارة المستخدمين | مسؤولي النظام

نموذج اضافة مسؤولي النظام



البحث في قائمة مسؤولي النظام

الاسم الكامل:	محمد نعيم
البريد الالكتروني:	mohammed@gmail.com
رقم الهاتف:	5959
رقم الجوال:	
المدينة:	الخليل
العنوان:	ابو زمان

Please match the requested format.
رقم الجوال مكون من 10 ارقام فقط

اضافة مسؤولي النظام

الشكل (5.56) فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام

✓ إضافة موظف شرطة:

ادارة المستخدمين | موظفي الشرطة

نموذج اضافة موظفي الشرطة

الاسم الكامل	Rami Draweish
البريد الالكتروني :	Rami@palpolice.com
رقم الهاتف:	0597292918
رقم الهوية :	374022331
كلمة المرور :	374022331
المدينة :	بيت لحم
العنوان :	المهد

البحث في قائمة موظفي الشرطة

اضافة موظفي الشرطة



الشكل (5.57) فحص اضافة موظف شرطة

ادارة المستخدمين | موظفي الشرطة

نموذج اضافة موظفي الشرطة

الاسم الكامل	عامر جابر
البريد الالكتروني :	ammer@pal.ps
رقم الهاتف:	0595442552
رقم الهوية :	323232323
كلمة المرور :	
المدينة :	رام الله
العنوان :	وسط البلد

البحث في قائمة موظفي الشرطة

اضافة موظفي الشرطة

الشكل (5.58) فحص تعبئة الحقول عند اضافة موظف شرطي

ادارة المستخدمين | موظفي الشرطة

نموذج اضافة موظفي الشرطة

الاسم الكامل: محمد احمد

البريد الالكتروني: mohammed@gmail.com

رقم الهاتف: 0597292918

رقم الهوية: 123

العنوان: البيره

اضافة موظفي الشرطة

البحث في قائمة موظفي الشرطة

Please match the requested format.
رقم الهوية مكون من 9 ارقام فقط

الشكل (5.59) فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام

ادارة المستخدمين | موظفي الشرطة

نموذج اضافة موظفي الشرطة

الاسم الكامل: محمد احمد

البريد الالكتروني: mohammed@gmail.com

رقم الهاتف: 22

رقم الجوال مكون من 10 ارقام فقط

المدينة: رام الله

العنوان: البيره

اضافة موظفي الشرطة

البحث في قائمة موظفي الشرطة

Please match the requested format.
رقم الجوال مكون من 10 ارقام فقط

الشكل (5.60) فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام

✓ إضافة مواطن:

ادارة المستخدمين | المواطنين

نموذج اضافة المواطنين



البحث في قائمة المواطنين

الاسم الكامل	محمد علي
البريد الالكتروني :	mmm@pal.ps
رقم الهاتف:	0598445637
رقم الهوية :	656565656
كلمة المرور :	656565656
المدينة :	الخليل
العنوان :	راس الجوره


اضافة المواطنين

Windows 10

الشكل (5.61) فحص إضافة مواطن

ادارة المستخدمين | المواطنين

نموذج اضافة المواطنين



البحث في قائمة المواطنين

الاسم الكامل	محمد علي
البريد الالكتروني :	mmm@pal.ps
رقم الهاتف:	0598445637
رقم الهوية :	656565656
كلمة المرور :	
المدينة :	الخليل
العنوان :	راس الجوره

اضافة المواطنين

Windows 10

الشكل (5.62) فحص تعبئة البيانات في الحقول

ادارة المستخدمين | المواطنين

نموذج اضافة المواطنين

الاسم الكامل : شادي

البريد الالكتروني : mohammed@gmail.com

رقم الهاتف : 0597292918

رقم الهوية : 123456

العنوان : رأس الجورة

البحث في قائمة المواطنين

اضافة المواطنين

Please match the requested format.
رقم الهوية مكوّن من 9 ارقام فقط

الشكل (5.63) فحص رقم الهوية من حيث صحة عدد الارقام

ادارة المستخدمين | المواطنين

نموذج اضافة المواطنين

الاسم الكامل : شادي

البريد الالكتروني : mohammed@gmail.com

رقم الهاتف : 215

المدينة : الخليل

العنوان : رأس الجورة

البحث في قائمة المواطنين

اضافة المواطنين


Please match the requested format.
رقم الجوال مكوّن من 10 ارقام فقط

الشكل (5.64) فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام

✓ إضافة محرر:

ادارة المستخدمين | المحررين

نموذج اضافة المحررين



البحث في قائمة المحررين


الاسم الكامل	علي محمد
البريد الالكتروني :	ali@pal.ps
رقم الهاتف:	0569856543
رقم الهوية :	565654545
كلمة المرور :	43234543
المدينة :	رام الله
العنوان :	البيرة

اضافة المحررين

الشكل (5.65) فحص اضافة محرر

ادارة المستخدمين | المحررين

نموذج اضافة المحررين



البحث في قائمة المحررين

الاسم الكامل	علي محمد
البريد الالكتروني :	ali@pal.ps
رقم الهاتف:	0569856543
رقم الهوية :	565654545
كلمة المرور :	
المدينة :	رام الله
العنوان :	البيرة

اضافة المحررين

الشكل (5.66) فحص تعبئة الحقول للمحرر

ادارة المستخدمين | المحررين

نموذج اضافة المحررين



البحث في قائمة المحررين

الاسم الكامل:	شادي
البريد الالكتروني:	salim@gmail.com
رقم الهاتف:	0597292918
رقم الهوية:	55
العنوان:	بيت ساحور

اضافة المحررين

Please match the requested format.
رقم الهوية مكون من 9 ارقام فقط

الشكل (5.67) فحص رقم الهوية من حيث عدد الارقام

ادارة المستخدمين | المحررين

نموذج اضافة المحررين



البحث في قائمة المحررين

الاسم الكامل:	شادي
البريد الالكتروني:	salim@gmail.com
رقم الهاتف:	05972
المدينة:	بيت لحم
العنوان:	بيت ساحور

اضافة المحررين

Please match the requested format.
رقم الجوال مكون من 10 ارقام فقط

الشكل (5.68) فحص رقم الهاتف من حيث صحة عدد الارقام

2. فحص اضافة المدن:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
اضافة مدينة	اضافة مدينة	ظهور المدينة المضافة في اجراءات التسجيل للمستخدمين	تطابق
مدخلات خاطئة			
اضافة مدينة	عدم ادخال قيمة في الحقل	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقل	تطابق

الجدول (5.69) فحص اضافة المدن

الظاهرية

اسم المدينة

المدينة
الخلييل
رام الله
بيت لحم
القدس

الشكل (5.70) فحص اضافة مدينة

اسم المدينة

اضافة مدينة

المدينة
الخليل
رام الله
بيت لحم
القدس
الظاهرة

الشكل (5.71) فحص المدينة المضافة

اسم المدينة

Please fill out this field. اضافة مدينة

المدينة
الخليل
رام الله
بيت لحم
القدس

الشكل (5.72) فحص تعبئة الحقول لاضافة مدينة

✓ فحص إضافة نوع شكوى:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
إضافة نوع شكوى	نوع الشكوى	ظهور نوع الشكوى المضافة في إجراءات تقديم الشكاوى للمواطنين بالإضافة لظهورها في جدول يظهر أنواع الشكاوى	تطابق
مدخلات خاطئة			
إضافة نوع شكوى	عدم ادخال قيمة في الحقل	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقل	تطابق

الجدول (5.73) فحص إضافة نوع شكوى

نوع الشكوى

أنواع الشكاوى

تعريف أنواع وتمييزات الشكاوى التي يمكن للمواطنين تقديمها

إضافة نوع جديد

نوع الشكوى

اعتداء شخصي

اعتداء على الممتلكات العامة

الشكل (5.74) فحص إضافة نوع شكوى

نوع الشكوى

Please fill out this field.

انواع الشكاوى

تعريف انواع وتصنيفات الشكاوي التي يمكن للمواطنين تقديمها

نوع الشكوى

اعتداء شخصي

اعتداء على الممتلكات العامة

الشكل (5.75) فحص تعبئة الحقول عند إضافة نوع شكوى

نوع الشكوى

اضافة نوع جديد

انواع الشكاوى

تعريف انواع وتصنيفات الشكاوي التي يمكن للمواطنين تقديمها

نوع الشكوى

اعتداء شخصي

اعتداء على الممتلكات العامة

سرقه

نوع الشكوى

سرقه

اضافة نوع جديد

انواع الشكاوى

تعريف انواع وتصنيفات الشكاوي التي يمكن للمواطنين تقديمها

نوع الشكوى

اعتداء شخصي

اعتداء على الممتلكات العامة

الشكل (5.76) فحص إضافة نوع شكوى

5.5.3 فحص المتطلبات الخاصة بالمواطنين:

1. فحص تقديم شكوى:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
تقديم شكوى	عنوان الشكوى	ظهور الشكوى في سجل الشكاوى المقدمة بواسطة المواطن وظهورها ايضا عند موظفي الشرطة تحت بند الشكاوى الواردة	تطابق
	نص الشكوى		
	نوع الشكوى		
	المكان		
	الصورة		
	ملاحظات		
مدخلات خاطئة			
تقديم شكوى	عدم ادخال قيمة في الحقول	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقول	تطابق

الجدول (5.77) فحص تقديم شكوى



مندوق الشكاوى

عزيزي المواطن التقدم بشكوى من خلال النموذج التالي

عرض الشكاوى المقدمة بواسطتي

<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="سرقة منزلي الخاص"/>	عنوان الشكوى
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="قام مجهولين بسرقة منزلي الخاص"/>	نص الشكوى
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="سرقة"/>	نوع الشكوى
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="ترقوميا-وسط البلاد"/>	المكان / العنوان

ارفاق ملفات

سرقة منزلي الخاص

عزيزي المواطن ان كان هناك اي ملفات او صور تود ارفاقها يمكنك اضافتها من خلال النموذج التالي

<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="اختار ملف 4t_1.png"/>	اختر ملف
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="اشك في الاشخاص الموجودين بالصورة المرفقه"/>	ملاحظات

الشكل (5.78) فحص تقديم شكوى

اهلا بك : MOHAMMED QABAJA

- الشكاوى المقدمة بواسطتك -

سرقة منزلي الخاص

سرقة

تم سرقة منزلي اليوم من قبل مجهولين في الليل

الشكل (5.79) نتيجة فحص تقديم شكوى

سرقه منزلي الخاص	عنوان الشكوى
قام مجهولون اليوم بسرقة منزلي الخاص	نص الشكوى
سرقه	نوع الشكوى
	المكان / العنوان

! الرجاء ملء هذا الحقل.

ارسال شكوى



مندوق الشكاوى

عزيزي المواطن التقدم بشكوى من خلال النموذج التالي

عرض الشكوى المقدمة بواسطتي

اختر ملف	اختر ملف
اختر ملف	لم يتم اختيار أي ملف
ملاحظات	الرجاء تحديد ملف.

اضافة مرفقات

حفظ وانهاء

ارفاق ملفات

ضرب مار بالطريق

عزيزي المواطن ان كان هناك اي ملفات او صور تود ارفاقها يمكنك اضافتها من خلال النموذج التالي

الشكل (5.80) فحص تعبئة الحقول عند تقديم شكوى وازضافة مرفقات

2. تقديم بلاغ

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
تقديم بلاغ	عنوان البلاغ	ظهور البلاغ في سجل البلاغات المقدمة بواسطة المواطن وظهورها ايضا عند موظفي الشرطة تحت بند البلاغات الواردة	تطابق
	نص البلاغ		
	المكان		
	الصورة		
	ملاحظات		
مدخلات خاطئة			
تقديم بلاغ	عدم ادخال قيمة في الحقول	ظهور رسالة تفيد بأنه ضرورة تعبئة الحقول	تطابق

الجدول (5.81) تقديم بلاغ

عنوان البلاغ

نص البلاغ

المكان / العنوان

ارسال بلاغ



مندوق البلاغات

عزيزي المواطن التقدم ببلاغ من خلال النموذج التالي

عرض البلاغات المقدمة بواسطتي

اختر ملف

ملاحظات

اضافة مرفقات

حفظ وانهاء

ارفاق ملفات

اعتداء على مار بالطريق

عزيزي المواطن ان كان هناك اي ملفات او صور تود ارفاقها يمكنك اضافتها من خلال النموذج التالي

الشكل (5.82) فحص تقديم بلاغ مع اضافة مرفقات

عنوان البلاغ

نص البلاغ

المكان / العنوان

الرجاء ملء هذا الحقل.

ارسال بلاغ



مندوق البلاغات

عزيزي المواطن التقدم ببلاغ من خلال النموذج التالي

عرض البلاغات المقدمة بواسطتي

الشكل (5.83) فحص تعبئة الحقول عند تقديم بلاغ

3. تعديل الملف الشخصي:

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
تعديل البيانات الشخصية	البريد الالكتروني	ظهور رسالة تفيد بإتمام العملية بنجاح	تطابق
	كلمة المرور		
مدخلات خاطئة			
تعديل البيانات الشخصية	عدم ادخال صيغة الایمیل بالشکل الصحيح	ظهور رسالة تفيد بأن يجب ادخال الایمیل بالشکل الصحيح وان يتضمن اشارة الهوتمیل	تطابق

الجدول (5.84) تعديل البيانات الشخصية



تم بنجاح

البريد الالكتروني

كلمة المرور

[حفظ التعديلات](#)

الملف الشخصي

عزيزي المواطن يمكنك تعديل البيانات الخاصة بحاسبك من خلال النموذج التالي

الشكل (5.85) فحص تعديل البيانات الشخصية

البريد الإلكتروني

المohammed201

كلمة المرور

.....

خلف التسجيل

البريد الإلكتروني، حيث يفتقر "mohammed201" إلى العلامة "@" في عند

عزيزي المواطن يمكنك تعديل البيانات الخاصة بحاسبك من خلال النموذج التالي

الملف الشخصي

الشكل (5.86) فحص تضمين الايميل بالشكل الصحيح

5.5.4 المواطنين الغير مسجلين من قبل المسؤول (انشاء حساب جديد):

العملية	المدخلات	المخرجات	النتيجة
مدخلات صحيحة			
انشاء حساب جديد	الاسم الكامل	رسالة تفيد بإنشاء الحساب بنجاح تأكيد الحساب عن طريق الهاتف	تطابق
	البريد الإلكتروني		
	رقم الهاتف		
	رقم الهوية		
	كلمة المرور		
	المدينة		
مدخلات خاطئة			
انشاء حساب جديد	عدم ادخال اي قيمة الى الحقول	ظهور رسالة تفيد بضرورة تعبئة الحقول	تطابق
	إذا كان رقم الهوية مسجل مسبقا	ظهور رسالة بان رقم الهوية مسجل مسبقا	
	ادخال أكثر من 9 ارقام في حقل رقم الهوية	ظهور رسالة تفيد ان يجب ان يكون المدخل 9 ارقام	
	ادخال أكثر من الحد الاقصى في حقل رقم الهاتف	ظهور رسالة تفيد انه يجب ان يكون المدخل 13 رقم	

الجدول (5.87) انشاء حساب جديد

التسجيل في الموقع

عزيزي المواطن .. ان كانت هذه هي المرة الاولى التي تستخدم فيها الموقع يرجى التسجيل من خلال النموذج التالي

	الاسم الكامل
<input type="text" value="يحيى جبر"/>	
<input type="text" value="yahya@pal.ps"/>	البريد الالكتروني
<input type="text" value="0597707167"/>	رقم الهاتف
<input type="text" value="123456321"/>	رقم الهوية
<input type="text" value="....."/>	كلمة المرور
<input type="text" value="رام الله"/>	المدينة
<input type="text" value="الماصيون"/>	العنوان الكامل

[تسجيل](#)




الشكل (5.88) فحص انشاء حساب مواطن جديد

شكرا .. تم انشاء الحساب الخاص بك بنجاح .. الرجاء تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

ان كان لديك بالفعل حساب يرجى تسجيل الدخول او انشاء حساب جديد

[تسجيل الدخول](#)
[انشاء حساب جديد](#)



الشكل (5.89) نتيجة انشاء حساب المواطن

عزيزي عمر عبد الرحمن

تم ارسال رمز تفعيل حسابك الى الرقم 0595443553

الرجاء ادخال رمز التفعيل

تفعيل 41280

الشكل (5.90) فحص التحقق من حساب المواطن (رمز التفعيل)

اهلا بك : عمر عبد الرحمن

- الشكاوى المقدمة بواسطتك -

- البلاغات المقدمة بواسطتك -

الشكل (5.91) شاشة المواطن بعد اتمام عملية انشاء الحساب

5.6 الفحص الكلي للنظام:

- ❖ يقوم مسؤول النظام بتسجيل الدخول الى النظام والقيام بتحديد صلاحيات مستخدمين النظام واطافة موظفي الشرطة والمحريين والمواطنين واطافة المدن وانواع الشكاوى داخل النظام
- ❖ يقوم موظفي الشرطة والمحريين والمواطنين الممنوحين الصلاحيات من قبل مسؤول النظام بالتحقق من ظهور صلاحياتهم بقائمة الخيارات حيث ان موظفي الشرطة تظهر لهم صلاحيات وخيارات موظفي الشرطة والمحري تظهر له صلاحيات وخيارات المحري والمواطنين تظهر لهم صلاحيات وخيارات المواطنين في قائمة الخيارات
- ❖ يقوم مسؤول النظام بإضافة مدن جديدة للنظام ويتأكد من ظهور هذه المدن ام لا
- ❖ يقوم مسؤول النظام بإضافة انواع شكاوى وبلاغات ويقوم المواطن بالتأكد من وجودها ام لا
- ❖ يقوم المواطن بتقديم شكوى وتعبئة المرفقات ويقوم الشرطي بالتأكد هل تم توصيل الشكوى المقدمة من قبل المواطن ام لا
- ❖ يقوم الشرطي باستعراض الشكاوى المقدمة من قبل المواطن والموافقة عليها والتأكد من بقائها موجودة في الشكاوى المقبولة ام لا
- ❖ يقوم المواطن بتقديم بلاغ ومن ثم يقوم الشرطي بالتأكد من وصول البلاغ المقدم من قبل المواطن ام لا
- ❖ يقوم الشرطي بالموافقة على البلاغ المقدم من قبل المواطن او رفضه له للتأكد من ان العملية تمت بنجاح ام لا
- ❖ يقوم المواطن بتقديم استفسار ويقوم الشرطي بالتأكد من وصول الاستفسار ام لا ويقوم بعملية القبول او الرفض للمحادثة.
- ❖ يقوم الشرطي بالرد على الاستفسار ثم يقوم المواطن بالتأكد من وصول الرد ام لا
- ❖ يقوم المواطن بالدخول لخيار الشكاوى والبلاغات المقدمة من قبلي للتأكد من وجود وارشفة هذه الشكاوى والبلاغات او لا
- ❖ يقوم الشرطي ب استعراض الشكاوى ليقوم بالإشارة الى وجوه المتهمين او لوضع اشارة لمواطنين موجودين في النظام للتأكد من عمل الاشارة بالشكل الصحيح ام لا
- ❖ يقوم المحري بإضافة اخبار واعلانات ويقوم المواطن بالدخول الى الشاشة الرئيسية للنظام للتأكد من ظهور الاخبار والإعلانات ام لا
- ❖ يقوم المحري بالدخول الى قائمة الاخبار للتأكد من وجود الاخبار المضافة من قبله ام لا
- ❖ يقوم المحري بالتعديل او حذف على الاعلانات ويتحقق المواطن في الشاشة الرئيسية انه تم التعديل او الحذف بنجاح ام لا

- ❖ يقوم مسؤول النظام او موظف الشرطة بالدخول الى قائمة التقارير و ثم يقومون بالضغط على تقارير المواطنين، تقارير الشكاوى، تقارير البلاغات، تقارير الاخبار للتأكد من انها تعمل بالشكل الصحيح ام لا.
- ❖ يقوم المسؤول بالتأكد من انه تم تمثيل البيانات المتعلقة بالمواطنين، الشكاوى، البلاغات، الاخبار على شكل رسومات بيانية (dashboard) من ناحية عدد الشكاوى والبلاغات والاخبار والايام التي تقديم بها وانواعها للتأكد من عملها بالشكل الصحيح.
- ❖ يقوم مسؤول النظام او موظف الشرطة بالنقر على تقارير مواطنين ومن ثم الاستعلام عن مواطنين و ظهور شاشة تتعلق بالبيانات الشخصية المتعلقة بهم وتحتوي على طباعة التقارير والتعديل على بياناتهم للتأكد من عملها بالشكل الصحيح.

5.7 فحص قبول النظام:

قام فريق العمل بتجربة النظام بعد الانتهاء من برمجته مع مدير العلاقات العامة في مركز شرطة محافظة الخليل الرائد بشير الننتشة على عينة من المواطنين باعتبارهم احدي مستخدمي النظام حيث تم اختبار النظام لفحص جزئية التي تتعلق بتقديم وادارة الشكاوى والبلاغات بالإضافة الى فحص جزئية القبول والرفض للشكاوى والبلاغات المقدمة والاشارة الى الاشخاص الموجودين في الشكاوى او البلاغ من قبل الرائد بشير الننتشة وتم اختبار جزئية التقارير.

بعد القيام باختبار النظام مع مجموعة من المواطنين قام فريق العمل باستجواب المواطنين وتقبلهم لاستخدام النظام وسهولته وكانت معظم الاجوبة بتقبلهم للنظام وبانه سهل الاستخدام ويوفر الوقت بالإضافة الى اعطاء ملاحظات بضرورة نشر الوعي لثقافة استخدام مثل هذه الانظمة. ونتيجة هذه الاستجابات انه من الممكن ان يتم قبول النظام من قبل المواطنين في حال اعتماده في مراكز الشرطة وبحاله طبيعية للتغيير من الممكن ان يلقي النظام مقاومة للتغيير الا انه مع بداية تطبيقه سوف تقل هذه المقاومات نظرا للفوائد والاحتياجات التي تسهلها على المواطنين.

الفصل السادس

6.1 المقدمة

6.2 الاعدادات المادية والبرمجية لتشغيل النظام
الجديد

6.3 وصف خطوات تحميل النظام الجديد

6.4 خطة التحويل من النظام القديم الى النظام الجديد

6.5 خطة تحويل البيانات الى النظام الجديد

6.6 خطة صيانة النظام

6.1 المقدمة:

سيتم في هذا الفصل توضيح المرحلة الاخيرة من المشروع وهي تطبيق النظام حيث سيتم وصف الاعدادات المادية والاعدادات البرمجية للنظام بالإضافة الى وصف خطة تحميل النظام الجديد وخطة التحول من النظام القديم الى النظام الجديد وتوضيح خطة الصيانة للنظام

6.2 ... المادية والبرمجية لتشغيل النظام الجديد:

6.2.1 الاعدادات المادية لتشغيل النظام:

اولا: استضافة الموقع واسم النطاق Host – domain

لتحميل النظام عليه ليتم استخدامه من قبل المواطنين والشرطة وذلك بالوصول اليه عن طريق ال Domain الخاص بالموقع

ثانيا: خط نفاذ واشترك من أحد الشركات المزودة للإنترنت

ليتم الوصول الى ال Domain الخاص بالموقع سيتم الاشتراك واستخدام الانترنت للوصول للنظام والتمكن من استخدامه والاستفادة منه من أي موقع متصل بالإنترنت

ثالثا: اجهزة حاسوب ذات مواصفات جيدة ومتصلة بالإنترنت ويفضل ان تكون بالمواصفات التالية لضمان جودة أفضل في تشغيل النظام:

CPU :core i3 2.2 HHZ ❖

RAM : 4GB ❖

HD : 500GB ❖

رابعا: شبكة محلية وراوتر

6.2.2 الاعدادات البرمجية لتشغيل النظام الجديد:

Microsoft windows 7 او اعلى ليتم تشغيل النظام بشكل أفضل.

6.3 وصف خطوات تحميل النظام الجديد

هناك مجموعه من الخطوات التقنية اللازمة لتشغيل الموقع الإلكتروني كما يلي:

1. حجز موقع مع اسم النطاق Domain بمساحة GB 35 من إحدى شركات الاستضافة
2. .الدخول إلى لوحة تحكم الموقع وأخذ بيانات الاتصال ببروتوكول نقل الملفات FTP.
3. رفع ملفات النظام على المساحة التي تم أخذها مع الموقع، باستخدام أحد برامج ال FTP.
4. إنشاء قاعدة بيانات جديدة على الموقع الذي تم حجزه من خلال الدخول إلى MySQL في لوحة تحكم الموقع
5. الدخول إلى phpMyAdmin من لوحة تحكم الموقع ثم استيراد ملفات قاعدة البيانات الخاصة بالنظام لكي يتم إنشاء جداول النظام على قاعدة البيانات التي تم إنشاؤها في الموقع
6. .تعديل ملف الاتصال بقاعدة البيانات الموجود في ملفات النظام بمجلد Connections وإضافة متغيرات قاعدة البيانات الجديدة التي تم إنشاؤها على الموقع المحجوز .
7. الدخول للنظام من خلال اسم الموقع و التأكد من تشغيله بشكل الصحيح.

6.4 خطة التحول من النظام القديم الى النظام الجديد:

سيكون نظام المنصة الالكترونية الامنية نظاما بديلا للنظام الورقي التقليدي السائد في مراكز الشرطة الذي يعتمد بالدرجة الاولى على المعاملات الورقية من قبل المواطنين و الهاتف عن طريق الاتصال برقم الشرطة كون ان النظام الجديد سيلبي جميع ما عمل من اجله ويحل محل النظام القديم وسيشكل تسهيل اكبر على المواطنين و على الشرطة كما انه لن يتم التخلي عن نظام ورقي لبعض الامور الطارئة كتقديم شكوى او بلاغ من قبل اي مواطن ليس له حساب شخصي او اتصال بالانترنت حيث يقوم موظف الشرطة بالتواصل مع مسؤول النظام بإنشاء حساب للمواطنين الذين يقدمون شكاويهم وبلاغاتهم بشكل يدوي ثم يقوم موظف الشرطة بإعطاء المواطن الحساب الشخصي وكلمة المرور الخاصة به بالإضافة الى تعليمات بكيفية استخدام النظام.

ولتشغيل النظام الجديد سنقوم بعمل مجموعة من الاجراءات ليتم التحول للنظام الجديد بالشكل المناسب وبأقل اضرار للتغير كما يلي:

اولا: يجب توفير جميع الادوات المادية والبرمجية لتشغيل النظام الجديد.

ثانيا: سيتم تدريب وارشاد كوادر مستخدمي النظام داخل مراكز الشرطة كما سيتم نشر توعية لطريقة استخدام النظام الجديد من قبل المواطنين وكون ان جودته عالية لن يحتاج لوقت كبير للتدريب والتعليم عليه ليتم العمل بالشكل الجيد والقيام بما هو مطلوب منه.

ثالثا: في المرحلة الاولى لتشغيل النظام سيتم العمل على النظامين التقليدي والجديد جنبا لجنب ومن ثم القيام بالارتكاز والاعتماد على النظام الجديد تدريجيا ليتم اختبار النظام بشكل أفضل.

رابعا: سيقوم مسؤول النظام بإنشاء حسابات لكل من (موظفي الشرطة، المحررين).

خامسا: قيام مسؤول النظام بمنح الصلاحيات اللازمة لكل من المستخدمين النظام (موظفي الشرطة، المحررين، المواطنين)

سادسا: قيام كل مستخدم للنظام وبحسب الصلاحيات الممنوحة له باستخدام النظام

6.5 خطة تحويل البيانات الى النظام الجديد

سيتم التعامل مع البيانات المتعلقة بالمواطنين على النحو التالي

1. سيتم التعامل مع النظام حسب البيانات التي سيتم ادخالها من قبل المواطنين عند بداية استخدام النظام
2. سيتم الرجوع الى البيانات القديمة المخزنة في حالة الحاجة للرجوع لها لأغراض شرطية
3. عدم اعتماد النظام على البيانات السابقة المخزنة.

6.6 خطة صيانة النظام

سيتم الصيانة على النظام بشكل مستمر لجعله قادرا على الاستمرارية من حيث القيام بالصيانة على قواعد البيانات وعلى الوظائف الرئيسة للنظام (كتعديل، حذف، انشاء) وعلى النظام بشكل عام ليتم طرح اصدارات بتحسينات وازافات جديدة تقوم بتحسين اداء النظام وتسهيل العمل عليه وبالتالي رفع جودته كما المحافظة على الميزة فيه لاستمراره لأكثر وقت ممكن وبأقل اخطاء.

كما انه سيتم عمل نسخ احتياطي بشكل يومي لقواعد بيانات النظام كما القيام بالاستجابة لحل المشاكل قدر الاستطاعة من فريق العمل.

الفصل السابع

7.1 المقدمة

7.2 الاستنتاجات

7.3 التوصيات

7.4 اعمال تطويرية للمستقبل

7.5 المراجع والمصادر

7.1 المقدمة

بعد الانتهاء من تصميم وتحليل النظام (المنصة الامنية)، حيث توصل فريق العمل الى عدة استنتاجات وتوصيات، وقام بوضع مجموعة من الاعمال التطويرية المستقبلية للنظام، وهي كالآتي: -

7.2 الاستنتاجات:

في مرحلة النتائج التي تم التوصل اليها بعد تجهيز النظام (المنصة الامنية) وتم استنتاج ما يلي:

قدرة النظام على تحقيق الاهداف التي بني لأجلها حيث ان النظام يعمل على ادارة الشكاوى والبلاغات والاستفسارات والتقارير الكترونيا، وأتمته القضايا للمواطنين والاستغناء عن استلام وتقديم (الشكاوى، الاستفسارات، البلاغات) الورقية ويمكن العمل على ارسال أي قضية بسهولة ويسر دون أي مشاكل وبسرعه عالية والرد عليها من كلا الجهتين وبذلك يوفر النظام الكثير من الوقت والجهد على المواطنين او الاداريين للشرطة ويساهم في عملية تطوير لإدارة الامن من خلال عمل تقارير يومية وشهرية وسنوية تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب، ووفرتها وامكانية طباعتها، ومع وجود خاصية تحليل الصور التي تقوم على تحليل الصور المرسله من المواطنين وتساعد على وضع إشارة لكل مواطن موجود في الصورة المرفقة من الشكوى او البلاغ، ومعرفة الشكاوى والبلاغات المرسله من المواطن وايضا تساعد على معرفة الشكاوى او البلاغات المشترك فيها المواطن نفسه (المشار له فيها)، وتسهل المنصة الأمنية وجود حسابات مع صلاحيات مختلفة (مواطن، شرطي، محرر، مدير) ، وبذلك فان المنصة الأمنية تساعد على تسهيل عملية التواصل والتفاعل بين المواطنين والشرطة من خلال توفيره هذه الخدمات في منصة واحده، ومواكبة التطور والتقدم التكنولوجي وتوظيفه في الخدمات الأمنية والإدارية.

7.3 التوصيات:

بناء على النتائج التي تم التوصل اليها، وضع فريق العمل مجموعة من التوصيات وهي كالآتي:

1. تشجيع استخدام النظام وتعريف المواطنين على طريقة الاستخدام وتعريفهم بالفوائد والمميزات والكفاءة الموجودة في هذا النظام.
2. تعميم استخدام هذا النظام في جميع مراكز الامن سواء كانت شرطة او امن داخلي.
3. جعل هذا النظام استكمالاً لمشاريع تخرج قادمة.
4. تشكيل لجنة مختصة لفحص واختبار النظام بشكل كامل، ومن ثم القيام بتطبيق النظام داخل مراكز الشرطة.

7.4 أعمال تطويرية للمستقبل:

1. تطوير النظام بحيث يصبح شاملاً لكل مراكز الشرطة.
2. عمل نظام شبكة اجتماعية داخلية للمواطنين.
3. بناء تطبيق للهاتف وربطه مع النظام.
4. الخوض بشكل مفصل أكثر لتطوير تقنية محرر الصور.

7.5 المصادر والمراجع

✚ قائمة المصادر التي تم أخذ منها أسعار المكونات المادية والبرمجية:

✚ موقع شركة مايكروسوفت: [/https://www.microsoft.com/en-us](https://www.microsoft.com/en-us)

✚ موقع شركة الأنظمة الموثوقة: [/http://ts.com.ps](http://ts.com.ps)

✚ موقع شركة أدوبي: [/http://www.adobe.com](http://www.adobe.com)

✚ موقع برنامج وامب سيرفر: [/http://www.wampserver.com](http://www.wampserver.com)

✚ موقع شركة حضارة: [/https://www.hadara.ps](https://www.hadara.ps)

✚ قائمة المراجع العربية:

تم الحصول على جميع الدراسات والأبحاث من قاعدة البيانات في (Google scholarship):

المالكي، محمد بن احمد خضران (2015). "رؤية استراتيجية لربط شبكة المعلومات الأمنية بين دول مجلس التعاون لمكافحة الجرائم الإلكترونية"

عبد الهادي، عبد الناصر عباس ؛ الشهراني، سعد بن علي مشرف. ؛ عبد الله، عبد الخالق مناقش. ؛ حرية، محمد خالد مناقش). (2012) "الوظيفة الأمنية للدولة بين تحديات العولمة ومتطلبات الإدارة الرشيدة"

✚ قائمة المراجع الأجنبية:

James byme & gary marx (2011). Technological Innovations in Crime Prevention and Policing. A Review of the Research on Implementation and Impact"

Stephen Schneider" (2004) .Predicting Crime: A Review of the Research"

Grabosky (1998). CRIME AND TECHNOLOGY IN THE GLOBAL VILLAGE

Richard davis and ken pease (2000). "Crime, Technology and the Future Richard Davis and Ken Pease"