

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة بيرزيت  
كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات  
تخصص تكنولوجيا المعلومات

## ONLINE ANNOUNCEMENT SYSTEM for CASI

فريق المشروع:

باسل عجارمة

طارق غنام

محمود الاسطة

إشراف:

أ.سوزان سلطان

قدم هذا المشروع استكمالاً لمتطلبات التخرج لدرجة البكالوريوس في تخصص  
تكنولوجيا المعلومات في جامعة بيرزيت فلسطين

حزيران - 2008

## ملخص المشروع

تتمثل فكرة المشروع ببناء نظام إعلانات إلكتروني خاص بكلية العلوم الاداريه ونظم المعلومات بحيث يتم تزويد الطلاب بالإعلانات الجديدة بطريقه الكترونية ويتم عرضها على شاشة عرض موجودة في الكلية ويمكن للطلاب أن يتصفح الإعلانات المعروضة في أي مكان وفي أي زمان مما يمكنه من استمرار التواصل مع الكلية ويتم تزويد كل أستاذ بحساب خاص يمكنه من الدخول إلى النظام وإضافة الإعلانات الخاصة به ويتمكن الموظف من الحصول على الحساب من خلال مدير النظام الذي يتمتع بصلاحيات إعطاء الحساب وإدارة النظام بشكل كامل ويتمتع النظام بدرجة عاليه من الحماية لمنع دخول الأشخاص غير المخولين إليه ويتم عرض الإعلانات بطريقه ملفته للانتباه بالإضافة إلى كل ما ذكر سنقوم بالعمل على تطوير صفحة الإعلانات الإلكترونية الخاصة بالكلية فيما يخص العمليات على الإعلانات من حذف وتعديل وإضافة وخصائص الإعلانات التي يتم إضافتها للحصول على نظام أكثر فاعلية وتفاعل مع الموظف.

فريق العمل

## **Abstract**

The idea of this project is to build a special advertisement web site system for college of Administrative Sciences and informatics. This system provides students with new advertisements electronically, and to be displayed on the screen presentation in attractive way in the college. Indeed, the student can browse the advertisements anywhere and at any time to achieve continuity with College. Each employee can enter the system using his account which is provided by system manager to add his own advertisements. The system has high degree of protection to prevent unauthorized entry. In addition the project developed the college web page.

## **Project Team**

## إهداء

إلى أحن وأغلى قلب ... إلى أسمى لحن عزفه قلبي قبل لساني

إلى أمهاتنا

إلى أقرب من في الوجود إلى أنفسنا ... إلى آبائنا الأعزاء

إلى رفاق الدرب والمسيرة... أصدقائنا الأحياء

إلى المنارات التي أضاءت لنا الدرب ... أساتذتنا الأجلاء

إلى من هم أكرم منا جميعاً ... إلى الشهداء إلى الأسرى

## الشكر والتقدير

نتوجه بالشكر والتقدير إلى جامعة بوليتكنك فلسطين التي احتضنتنا وإلى الهيئة التدريسية في كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات كما ونتوجه بالشكر والتقدير إلى الأستاذة الفاضلة سوزان سلطان المشرفة على هذا المشروع احتراما لجهودها.

فريق العمل

# قائمة المحتويات

أ.....	ملخص المشروع.....
ب.....	Abstract.....
ج.....	إهداء.....
د.....	الشكر والتقدير.....
ه.....	قائمة المحتويات.....
ك.....	قائمة الجداول.....
م.....	قائمة الأشكال.....

## الفصل الأول - المقدمة

1

2.....	1.1 مقدمة.....
3.....	1.2 نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.....
3.....	1.2.1 نبذة عن نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.....
3.....	1.2.2 مشكلة الدراسة المتعلقة بالنظام الحالي.....
3.....	1.2.2.1 المشكلة الخاصة بالإعلانات الورقية.....
3.....	1.2.2.2 المشكلة الخاصة بالإعلانات على شاشة العرض.....
4.....	1.2.3 الحلول المقترحة للمشكلة.....
4.....	1.2.3.1 الحل الأول.....
5.....	1.2.3.2 الحل الثاني.....
6.....	1.3 نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.....
6.....	1.3.1 نبذة عن نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.....
7.....	1.3.2 مشكلة الدراسة المتعلقة بالنظام الحالي.....
7.....	1.3.3 الحلول المقترحة للمشاكل.....
8.....	1.4 أهمية النظامين.....
8.....	1.4.1 أهمية النظامين بالنسبة لكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات.....
8.....	1.4.2 أهمية النظامين بالنسبة للطلاب والموظفين بالكلية.....
9.....	1.4.3 أهمية النظامين بالنسبة لفريق العمل.....

- 11..... 2.1 مقدمة
- 12..... 2.2 أهداف موقع الإعلانات الإلكتروني
- 13..... 2.3 أهداف نظام الإعلانات على صفحة الكلية
- 13..... 2.4 دراسة إمكانية لموقع الإعلانات الإلكتروني
- 13..... 2.4.1 البدائل
- 13..... 2.4.2 المخاطر
- 14..... 2.4.3 الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر
- 14..... 2.5 دراسة إمكانية لنظام الإعلانات على صفحة الكلية
- 14..... 2.5.1 البدائل
- 14..... 2.5.2 المخاطر
- 15..... 2.5.3 الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر
- 15..... 2.6 مصادر النظامين
- 15..... 2.6.1 النظام الأول
- 15..... 2.6.1.1 الحل الأول
- 16..... 2.6.1.1.1 المصادر التطويرية
- 17..... 2.6.1.1.2 المصادر البشرية
- 17..... 2.6.1.1.3 المصادر التشغيلية
- 18..... 2.6.1.2 الحل الثاني
- 18..... 2.6.1.2.1 المصادر التطويرية
- 19..... 2.6.1.2.2 المصادر البشرية
- 19..... 2.6.1.2.3 المصادر التشغيلية
- 20..... 2.6.2 النظام الثاني
- 20..... 2.6.2.1 المصادر التطويرية
- 21..... 2.6.2.2 المصادر البشرية
- 21..... 2.6.2.3 المصادر التشغيلية
- 22..... 2.7 دراسة الجدوى لموقع الإعلانات الإلكتروني
- 22..... 2.7.1 دراسة الجدوى الاقتصادية للبدائل المقترحة
- 23..... 2.7.1.1 الحل الأول
- 23..... 2.7.1.1.1 تكلفة المصادر التطويرية
- 23..... 2.7.1.1.2 تكاليف المصادر البشرية

24.....	2.7.1.1.3 تكلفة المصادر التشغيلية.
24.....	2.7.1.1.4 إجمالي التكاليف.
25.....	<b>2.7.1.2 الحل الثاني.</b>
25.....	2.7.1.2.1 تكلفة المصادر التطويرية.
26.....	2.7.1.2.2 تكاليف المصادر البشرية.
26.....	2.7.1.2.3 تكلفة المصادر التشغيلية.
27.....	2.7.1.2.4 إجمالي التكاليف.
<b>27.....</b>	<b>2.7.2 الجدوى الفنية.</b>
27.....	2.7.2.1 الجدوى الفنية للحل الأول في النظام الجديد.
28.....	2.7.2.2 الجدوى الفنية للحل الثاني في النظام الجديد.
28.....	2.7.3 تقرير دراسة الجدوى واختيار الحل الأمثل.
28.....	2.8 دراسة الجدوى لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
28.....	2.8.1 مصادر النظام التطويرية والبشرية والتشغيلية.
28.....	2.8.1.1 التكلفة المصادر التطويرية.
29.....	2.8.1.2 تكاليف المصادر البشرية.
30.....	2.8.1.3 تكلفة المصادر التشغيلية.
31.....	2.8.1.4 إجمالي التكاليف.
<b>31.....</b>	<b>2.8.2 الجدوى الفنية.</b>
31.....	2.9 القيود على موقع الإعلانات الالكتروني.
32.....	2.10 القيود على نظام الإعلانات لصفحة الكلية.
33.....	2.11 التخطيط الزمني للمشروع.
33.....	2.11.1 جدولة الوقت للنظامين.
34.....	2.11.2 مخطط غانت.

### الفصل الثالث - وصف متطلبات النظام وتحليلها

3

36.....	3.1 مقدمة.
37.....	3.2 متطلبات موقع الإعلانات الالكتروني.
37.....	3.2.1 المتطلبات الغير وظيفية.
39.....	3.3.2 المتطلبات الوظيفية.
42.....	3.3 متطلبات نظام العرض على صفحة الكلية.
42.....	3.3.1 المتطلبات الغير وظيفية.
44.....	3.3.2 المتطلبات الوظيفية.



47.....	3.4 وصف المتطلبات الوظيفية.....
47.....	3.4.1 وصف المتطلبات الوظيفية لموقع الإعلانات الكتروني.....
47.....	3.4.1.1 معالجة الإعلانات.....
51.....	3.4.1.2 تسجيل العضوية.....
57.....	3.4.1.3 عرض الإعلانات.....
59.....	3.4.1.4 عمل ملخص للفصل.....
61.....	3.4.2 وصف المتطلبات الوظيفية لصفحة الكلية.....
61.....	3.4.2.1 معالجة الإعلانات.....
64.....	3.4.2.2 تغيير كلمة المرور (المدير, والموظف).....
66.....	3.4.2.3 عرض الإعلان على صفحة الكلية.....
67.....	3.5 أنواع المستخدمين.....
67.....	3.6 معايير التحقق للنظامين.....
68.....	3.7 (Context Diagram) لموقع الإعلانات الالكتروني.....
69.....	3.8 DFD (Data Flow Diagram) لموقع لإعلانات الالكتروني.....

## الفصل الرابع - تصميم النظام

4

72.....	4.1 مقدمة.....
74.....	4.2 تصميم شاشات المستخدم لموقع الإعلانات الالكتروني.....
74.....	4.2.1 تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات.....
74.....	4.2.1.1 إضافة إعلان.....
75.....	4.2.1.2 حذف إعلان.....
76.....	4.2.1.3 التعديل على الإعلان.....
77.....	4.2.2 تصميم عمليات تسجيل العضوية.....
77.....	4.2.2.1 إضافة موظف.....
78.....	4.2.2.2 حذف موظف.....
79.....	4.2.2.3 إضافة مجموعة ادوار على النظام.....
80.....	4.2.2.4 التعديل على مجموعة الأدوار.....
81.....	4.2.2.5 تغيير كلمة المرور.....
81.....	4.2.2.6 استرجاع كلمة المرور.....
82.....	4.2.3 تصميم عملية استعراض الإعلانات.....
82.....	4.2.3.1 استعراض الإعلانات على شاشة العرض.....
83.....	4.2.3.2 استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الالكتروني.....

84.....	4.2.4 تصميم آلية عمل ملخص للفصل وهناك نوعان من الملخص
84.....	4.2.4.1 عمل ملخص للموظف
84.....	4.2.4.2 عمل ملخص الفصل
85.....	4.3 تصميم شاشات المستخدم لنظام الإعلانات على صفحة الكلية
85.....	4.3.1 تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات
85.....	4.3.1.1 إضافة إعلان
86.....	4.3.1.2 حذف إعلان
86.....	4.3.1.3 التعديل على الإعلان
87.....	4.3.2 تصميم عملية عرض الإعلانات
88.....	4.4 تصميم قاعدة البيانات لموقع الإعلانات الإلكتروني
88.....	4.4.1 وصف جداول قاعدة البيانات
100.....	4.4.2 نموذج قاعدة البيانات لموقع الإعلانات الإلكتروني
101.....	4.5 تصميم قاعدة البيانات لنظام الإعلانات على صفحة الكلية
101.....	4.5.1 وصف جداول قاعدة البيانات للإعلانات على الصفحة
105.....	4.5.2 نموذج قاعدة البيانات لصفحة الكلية
106.....	4.6 خطة فحص النظامين

## الفصل الخامس - إعداد البيئة والبرمجة وفحص النظام

5

108.....	5.1 مقدمة
109.....	5.2 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني
109.....	5.2.1 نظام التشغيل Windows XP Professional
109.....	5.2.2 Microsoft Visual Studio .NET 2005
111.....	5.2.3 Microsoft office 2007
112.....	5.2.4 برامج الوسائط المتعددة والتي تشمل
112.....	5.2.5 Microsoft ASP.NET 3.0
113.....	5.2.6 Microsoft SQL Server 2005
115.....	5.2.7 SQL Structured Query language
116.....	5.2.8 SQL Server Configuration
117.....	5.2.9 Internet information services (IIS)
118.....	5.3 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية
118.....	5.4 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني
118.....	5.5 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية
119.....	5.6 إنشاء قاعدة البيانات للنظامين

120.....	5.7 عمليات الفحص الخاصة بموقع الإعلانات الالكتروني
120.....	5.7.1 فحص وحدات و نماذج النظام
125.....	5.7.2 فحص أجزاء النظام
125.....	5.7.3 فحص تكامل النظام
125.....	5.7.4 فحص النظام
127.....	5.7.5 فحص قبول النظام
131.....	5.8 عمليات الفحص الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية
131.....	5.9 شاشات النظام الخاصة بموقع الإعلانات الالكتروني
138.....	5.10 شاشات النظام الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية
142.....	5.11 تشغيل النظام الخاص بموقع الإعلانات الالكتروني
142.....	5.12 تشغيل النظام الخاص بالإعلانات على صفحة الكلية
<b>6 الفصل السادس - صيانة النظام</b>	
145.....	6.1 مقدمة
146.....	6.2 تطبيق النظام الخاص بموقع الإعلانات الالكتروني
147.....	6.3 تطبيق النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية
147.....	6.4 صيانة النظام النظامين
147.....	6.4.1 النسخ الاحتياطية (Backup)
148.....	6.4.2 تحديث النظام (Upgrade)
148.....	6.4.3 الإجراءات الوقائية عند بناء النظام
148.....	6.4.4 صيانة (.NET Framework)
149.....	6.4.5 صيانة Internet Information Server (IIS)
150.....	6.4.6 صيانة SQL Server 2005
<b>7 الفصل السابع - النتائج والتوصيات</b>	
153.....	7.1 المقدمة
154.....	7.2 النتائج والتوصيات
155.....	الملاحق
155.....	ملحق (1)
159.....	ملحق (2)
161.....	المراجع

## قائمة الجداول

- جدول (2.1) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية للحل الأول.....16
- جدول (2.2) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل للحل الأول.....17
- جدول (2.3) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية للحل الثاني.....18
- جدول (2.4) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل للحل الثاني.....19
- جدول (2.5) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية لصفحة الكلية.....20
- جدول (2.6) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل لصفحة الكلية.....21
- جدول (2.7) تكاليف المصادر المادية التطويرية للحل الأول.....23
- جدول (2.8) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية للحل الأول.....23
- جدول (2.9) تكاليف المصادر البشرية للحل الأول.....23
- جدول (2.10) تكاليف المصادر المادية التشغيلية للحل الأول.....24
- جدول (2.11) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية للحل الأول.....24
- جدول (2.12) التكلفة الإجمالية للحل الأول.....24
- جدول (2.13) تكاليف المصادر المادية التطويرية للحل الثاني.....25
- جدول (2.14) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية للحل الثاني.....25
- جدول (2.15) تكاليف المصادر البشرية للحل الثاني.....26
- جدول (2.16) تكاليف المصادر المادية التشغيلية للحل الثاني.....26
- جدول (2.17) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية للحل الثاني.....27
- جدول (2.18) التكلفة الإجمالية للحل الثاني.....27
- جدول (2.19) تكاليف المصادر المادية التطويرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....28
- جدول (2.20) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....29
- جدول (2.21) تكاليف المصادر البشرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....29
- جدول (2.22) تكاليف المصادر المادية التشغيلية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....30
- جدول (2.23) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....30
- جدول (2.24) التكلفة الإجمالية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.....31
- جدول (2.25) جدولة الوقت لموقع الإعلانات الالكتروني.....33
- جدول (2.26) جدولة الوقت لصفحة الكلية.....33
- جدول (4.1) جدول Aspnet\_AnnType table لموقع الإعلانات الالكتروني.....88
- جدول (4.2) جدول AspNet\_Ann table لموقع الإعلانات الالكتروني.....89

90.....	جدول (4.3) Aspnet_History table لموقع الإعلانات الإلكتروني
91.....	جدول (4.4) Aspnet_Role لموقع الإعلانات الإلكتروني
92.....	جدول (4.5) Aspnet_UserLnRole لموقع الإعلانات الإلكتروني
92.....	جدول (4.6) Aspnet_Membership لموقع الإعلانات الإلكتروني
95.....	جدول (4.7) Aspnet_Applications لموقع الإعلانات الإلكتروني
95.....	جدول (4.8) Aspnet_Path لموقع الإعلانات الإلكتروني
96.....	جدول (4.9) Aspnet_PersonalizationPerUser لموقع الإعلانات الإلكتروني
96.....	جدول (4.10) Aspnet_PersonalizationAllUser لموقع الإعلانات الإلكتروني
97.....	جدول (4.11) Aspnet_Users لموقع الإعلانات الإلكتروني
98.....	جدول (4.12) Aspnet_Profile لموقع الإعلانات الإلكتروني
99.....	جدول (4.13) Aspnet_AnnDataTemplate لموقع الإعلانات الإلكتروني
101.....	جدول (4.14) Eng_News للإعلانات على صفحة الكلية
102.....	جدول (4.15) En_News للإعلانات على صفحة الكلية
102.....	جدول (4.16) Ar_news للإعلانات على صفحة الكلية
103.....	جدول (4.17) Announcements للإعلانات على صفحة الكلية
121.....	جدول (5.1) النتائج من فحص بعض الوحدات

## قائمة الإشكال

- الشكل (2.1) مخطط غانت..... 34
- الشكل (3.1) Context Diagram لموقع الإعلانات الالكتروني..... 68
- الشكل (3.2) DFD – level 0 لموقع الإعلانات الالكتروني..... 69
- الشكل (3.3) DFD – level 1 لموقع الإعلانات الالكتروني..... 70
- الشكل (3.3) (Use Case diagram) لموقع الإعلانات الالكتروني..... 73
- الشكل (4.1) شاشة إضافة إعلان لموقع الإعلانات الالكتروني..... 74
- الشكل (4.2) شاشة حذف إعلان لموقع الإعلانات الالكتروني..... 75
- الشكل (4.3) شاشة التعديل على إعلان لموقع الإعلانات الالكتروني..... 76
- الشكل (4.4) شاشة إضافة موظف لموقع الإعلانات الالكتروني..... 77
- الشكل (4.5) حذف موظف وإغلاق حسابه على موقع الإعلانات الالكتروني..... 78
- الشكل (4.6) شاشة إضافة مجموعة ادوار لموقع الإعلانات الالكتروني..... 79
- الشكل (4.7) شاشة التعديل على مجموعة الأدوار لموقع الإعلانات الالكتروني..... 80
- الشكل (4.8) شاشة تغيير كلمة المرور لموقع الإعلانات الالكتروني..... 81
- الشكل (4.9) شاشة استرجاع كلمة المرور لموقع الإعلانات الالكتروني..... 81
- الشكل (4.10) شاشة استعراض الإعلانات على شاشة العرض للموقع..... 82
- الشكل (4.11) شاشة استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الالكتروني..... 83
- الشكل (4.12) شاشة عمل ملخص للموظف..... 84
- الشكل (4.13) شاشة عمل ملخص للفصل..... 84
- الشكل (4.14) شاشة إضافة إعلان على صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية..... 85
- الشكل (4.15) شاشة حذف إعلان من صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية..... 86
- الشكل (4.16) شاشة التعديل على إعلان على صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية..... 86
- الشكل (4.17) شاشة استعراض الإعلانات على صفحة الكلية..... 87
- الشكل (4.18) قاعدة البيانات (Database model) لموقع الإعلانات الالكتروني..... 100
- الشكل (4.19) قاعدة البيانات (Database model) للإعلانات على صفحة الكلية..... 105
- الشكل (5.1) Microsoft Visual Studio .NET 2005..... 111
- الشكل (5.2) SQL Personal Server 2005..... 114
- الشكل (5.3) SQL Server 2005..... 115
- الشكل (5.4) SQL Server Configuration..... 116
- الشكل (5.5) Internet information services (IIS)..... 117
- الشكل (5.6) Internet information services..... 117

- الشكل (5.7) إنشاء قاعدة البيانات..... 119
- الشكل (5.8) إنشاء جداول باستخدام SQL..... 120
- الشكل (5.9) تسجيل دخول الموظف (نسيان اسم المستخدم)..... 123
- الشكل (5.10) تسجيل دخول الموظف (نسيان كلمة المرور)..... 124
- الشكل (5.11) تسجيل دخول الموظف (نسيان اسم المستخدم وكلمة المرور)..... 124
- الشكل (5.12) إضافة موظف جديد..... 126
- الشكل (5.13) فحص محتوى قاعدة البيانات بعد عملية إضافة الموظف..... 127
- الشكل (5.14) فحص تسجيل دخول مسؤول النظام..... 128
- الشكل (5.15) فحص شاشة أعضاء في النظام..... 129
- الشكل (5.16) فحص شاشة تعديل حساب الموظف..... 130
- الشكل (5.17) شاشة تسجيل الدخول..... 131
- الشكل (5.18) شاشة تعديل كلمة المرور..... 132
- الشكل (5.19) شاشة نسيان كلمة المرور..... 133
- الشكل (5.20) شاشة تسجيل العضوية في النظام..... 134
- الشكل (5.21) شاشة إضافة دور جديد..... 135
- الشكل (5.22) شاشة إضافة إعلان..... 136
- الشكل (5.23) شاشة طلب التعديل على الدور..... 138
- الشكل (5.24) شاشة إضافة خبر على صفحة الكلية..... 139
- الشكل (5.25) شاشة حذف خبر عن صفحة الكلية..... 140
- الشكل (5.26) شاشة التعديل على خبر على صفحة الكلية..... 141
- الشكل (5.27) شاشة عرض الإخبار على صفحة الكلية..... 184
- الشكل (6.1) كيفية الوصول إلى مشروع موقع الإعلانات الإلكتروني..... 149
- الشكل (6.2) كيفية الوصول إلى IIS..... 150
- الشكل (6.3) كيفية تغيير الصلاحيات عن طريق SQL server..... 151

# الفصل الأول

## مقدمة



1.1 مقدمة.

1.2 نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.

1.3 نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.

1.4 أهمية النظامين.



## 1.1 مقدمة.

التكنولوجيا هي عصب الحياة فبواسطتها نعالج كثير من المشاكل الفنية وعن طريقها تطور العديد من الأنظمة التي نستخدمها. ومن هذه الأنظمة المراد بنائها وتطويرها والاستفادة من هذه التكنولوجيا نظام الإعلانات المتبع في كلية العلوم الإدارية في جامعة بوليتكنك فلسطين ونظام الإعلانات في صفحة الكلية. وسيتضمن هذا الفصل المواضيع التالية:

## 1. نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.

- نبذة عن النظام الحالي.
- مشكلة النظام الحالي.
- الحلول المقترحة للمشاكل.

## 2. نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.

- نبذة عن النظام الحالي.
- مشكلة النظام الحالي.
- الحلول المقترحة للمشاكل.

## 3. أهمية النظامين.

## 1.2 نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.

### 1.2.1 نبذة عن نظام الإعلانات الحالي الخاص بكلية العلوم الإدارية.

تستخدم الجامعة طريقتان للعرض وهما إعلانات ورقية وشاشة عرض يتم إعداد محتوياتها عن طريق (PowerPoint) علما بأن احتمالية وجود اختلاف بين المحتويات واردة.

### 1.2.2 مشكلة الدراسة المتعلقة بالنظام الحالي.

لقد تم التعرف على النظام ومشاكله من خلال كوننا طلاب في هذه الجامعة ومن خلال مقابلتنا لبعض الجهات المعنية من مسؤولين وموظفين وطلاب وتوجيه بعض الأسئلة الموثقة في (ملحق 1).

#### 1.2.2.1 المشكلة الخاصة بالإعلانات الورقية.

1. ازدحام الطلبة أمام لوحات الإعلانات وخصوصا في فترة الامتحانات.
2. الوقت والجهد في إعداد وتنسيق وطرح الإعلان.
3. تكس الإعلانات على اللوحة بطريقة تشتت الانتباه وعدم تمييز الإعلان الجديد والإعلان القديم بسرعة إلا بعد قراءة التواريخ.
4. تشتت الإعلانات على اللوحات ما بين الدوائر.
5. عبث الطلاب بالإعلانات.
6. بقاء الإعلان مدة تفوق المدة اللازمة له.

#### 1.2.2.2 المشكلة الخاصة بالإعلانات على شاشة العرض.

1. خلو الشاشة من الحركة والألوان الملفتة للانتباه (العرض بطريقة جامدة).
2. عرض جميع الإعلانات بنفس الطريقة رغم اختلاف محتوياتها وغرضها.
3. عدم الاستفادة من بيانات الإعلانات في المجال الإحصائي.

4. عدم استغلال الشاشة بشكل كامل حيث انه ينظر إلى الشاشة على أنها نظام مساعد لنظام الإعلانات الورقيه أي مكمل لها وليس نظام أساسي.
5. إمكانية عدم صياغة الإعلان بطريقة جيدة بسبب ضيق الوقت.
6. احتمالية عدم التمكن من إضافة الإعلان بسبب انشغال السكرتير.

### 1.2.3 الحلول المقترحة للمشكلة.

**1.2.3.1 الحل الأول:** تعيين موظف متفرغ للإعلانات يعمل على استلام الإعلانات وتنسيقها وعرضها على لوحة الإعلانات الورقية ويقوم بإعداد بعض الإعلانات على (PowerPoint) وعرضها على الشاشة العرض الحالية.

#### مميزات الحل الأول:

1. التواصل المستمر ما بين الكلية وجميع الطلاب.
2. عدم التقيد بالمكان للتواصل مع الطلبة بحيث يقوم الموظف بوضع الإعلان الجديد على جميع اللوحات المتواجدة في جميع الطوابق وبالتالي يتمكن الطالب من الإطلاع على الإعلانات بسهولة من خلال متابعة لوحة الإعلانات الموجودة بالطابق الذي يتواجد به دون الاضطرار للتنقل .
3. توفير الوقت والجهد على كل من الموظف والطالب بحيث أن الموظف يتوجه إلى موظف الإعلانات بكل سهولة ويطلب منه إضافة الإعلان الجديد وأيضا الطالب يحصل على الإعلان من لوحة الإعلانات الأقرب إليه.
4. ضمان مصداقية طرح المعلومات لجميع أطراف الاتصال من خلال مرجعية موحدة.
5. طرح الإعلانات في الوقت المناسب وبشكل دقيق.

**سينات الحل الأول:**

لقد تم حل المشكلة جزئياً خاصة بالتنسيق وسرعة وضع الإعلان ولكن:

1. عدم القدرة على الاستغناء عن النظام الموجود حالياً بشكل كامل.
2. إمكانية العبث بالإعلانات من قبل الطلبة.
3. بقاء مشكلة ازدحام الطلاب أمام لوحة الإعلانات الورقية قائمة.

**1.2.3.2 الحل الثاني:** بناء موقع إلكتروني لعرض الإعلانات الخاصة بالكلية إلى جانب

نظام الإعلانات الورقية ويطور على الطريقة المعتمدة في عرض الإعلانات على شاشة العرض. وسيتم التعرف على النظام بصورة تفصيلية في الفصل القادم.

**مميزات الحل الثاني:**

1. يمكن الطلبة من الإطلاع على الإعلانات بطريقة منظمة دون حدوث ازدحام وذلك من خلال طريقة العرض وما يتميز به النظام من إمكانية دخول الطالب إلى صفحة النظام والإطلاع على الإعلانات المعروضة وموقع شاشة العرض المرتفع الذي يغطي مساحة أكبر تحتمل عدد أكبر من الطلاب دون ازدحام.
2. توفير الوقت والجهد في إعداد الإعلان وعرضه وتلقيه وذلك لأن هذا النظام يتطلب إدخال نص الإعلان وربطه بال قالب وتحديد وقت بدايته ونهايته.
3. عرض الإعلانات بطريقة منظمة ومتسلسلة وتتجدد باستمرار وذلك لأنه يتم طرح الإعلان بحسب أهميته وترحل الإعلانات القديمة بشكل دوري إلى الأرشيف الخاص بالإعلانات.
4. المركزية في حصول الطلبة على الإعلانات، بحيث انه بإمكان جميع الطلبة التوجه إلى الشاشة التي ستعتبر نظام عرض إلى جانب الإعلانات الورقية وهكذا يحصل الطالب

على إعلانات الكلية من مكان موحد بدل من اضطراره للتنقل بين الطوابق من أجل تفقد لوحات الإعلانات المتفرقة.

5. حماية الإعلانات من العبث من قبل الطلاب وذلك من خلال الحسابات الخاص بمدير النظام والموظفين.

6. ضبط الإعلان بتحديد وقت وتاريخ بداية ونهاية لعرضه يبدأ وفقه وينتهي وفقه.

7. عرض الإعلانات على الشاشة بطريقة تلفت الانتباه وذلك من خلال استخدام قوالب والألوان بحيث تميز كل إعلان عن غيره بحسب نوع الإعلان.

8. استغلال شاشة العرض بشكل كامل لعرض الإعلانات.

#### سيئات الحل الثاني:

1. الحاجة إلى القيام بندوة تدريبية للموظفين على كيفية استخدام النظام الجديد.

2. إمكانية عدم استمرارية الاستفادة منه في بعض الحالات كانقطاع التيار الكهربائي أو

انقطاع الإنترنت مما يحول دون اعتباره نظام عرض رئيسي للكلية.

### 1.3 نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.

#### 1.3.1 نبذة عن نظام الإعلانات الخاص بصفحة كلية العلوم الإدارية.

توفر الجامعة صفحة الكترونية خاصة بالكلية يتم إعداد الإعلان وطرحه للموظفين والطلاب

من خلالها، بحيث يقدم خدمة الإعلانات الالكترونية الموجه للموظفين والطلاب.

### 1.3.2 مشكلة الدراسة المتعلقة بالنظام الحالي.

لقد تم التعرف على النظام ومشاكله من خلال كوننا طلاب في هذه الجامعة ومن خلال تعاملنا مع موظفي وأساتذة الكلية وزيارة صفحة الكلية حيث لوحظ أن هذه الصفحة تحتوي على المشاكل التالية.

1. آلية عرض التاريخ والوقت غير ملائمة من حيث موقعها ترتيبها.
2. المواقع التي يتم إرفاقها في الإعلان لا تحوي على رابط (Hyperlink) لكي ينقلنا إلى الموقع مباشرة.
3. عندما يريد مسؤول الصفحة أو الموظف الذي يمتلك حساب على الصفحة الحذف فإن النظام ينقله إلى صفحة تعديل الإعلان ومن ثم يمكن له أن يقوم بالحذف.
4. إذا أراد مسؤول الصفحة أو الموظف التعديل على الملف الملحق بالإعلان (PDF) فإن هذا يتطلب منه حذف الإعلان بأكمله والتعديل على الملف المرفق به ومن ثم إعادة طرح الإعلان من جديد.

### 1.3.3 الحلول المقترحة للمشاكل.

1. تفعيل المواقع التي يتم إرفاقها بالإعلانات بحيث تكون مزودة برابط (Hyperlink) ينقلنا إلى الموقع المشار إليه.
2. تعديل صيغة عرض التاريخ والوقت والتطوير على طريقة عرضها.
3. تمكين مسؤول الصفحة والموظف المسجل من القيام بعملية الحذف دون الرجوع إلى صفحة التعديل.
4. تمكين مسؤول الصفحة والموظف المسجل من التعديل على الملف المرفق دون الحاجة إلى حذف الإعلان.

5. التعديل على واجهات التخاطب بحيث تكون أكثر فعالية وأكثر تفاعل مع الموظف.

#### 1.4 أهمية النظامين.

أهمية نظام العرض الإلكتروني ونظام الإعلانات على صفحة الكلية بالنسبة إلى ثلاثة أطراف هي:

1. أهمية النظامين بالنسبة لكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات.
2. أهمية النظامين بالنسبة للطلاب والموظفين بالكلية.
3. أهمية النظامين بالنسبة لفريق العمل.

#### 1.4.1 أهمية النظامين بالنسبة لكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات.

1. الحد من عملية عرض الإعلانات التقليدية والتطوير على آلية التعامل مع صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية.
2. الحصول على معلومات دقيقة من الموظفين ومسؤول النظامين.
3. تمكن الإدارة من الإطلاع على ملخص حول سير العملية التعليمية خلال الفصل.
4. سهولة التواصل الإداري والأكاديمي مع الطلاب والموظفين.
5. اشتداد روح المنافسة الشريفة ما بين الأنظمة المتبعة بالجامعات.

#### 1.4.2 أهمية النظامين بالنسبة للطلاب والموظفين بالكلية.

1. تحقيق المصلحة العامة للطلاب والموظفين بالكلية، والتماشي مع التطور التكنولوجي الذي يعد ابرز سمه من سمات هذا العصر.
2. التواصل ما بين الطلبة والموظفين في أي وقت وفي أي مكان إما من خلال الشاشة المتواجدة بالكلية أو من خلال الدخول من البيت أو الجامعة إلى صفحة الإعلانات الخاصة بنظام العرض الإلكتروني أو الدخول إلى صفحة الكلية.

3. تقليل من الوقت والجهد المبذول في عملية تبادل البيانات ما بين الطلبة والموظفين وذلك من خلال المركزية في الحصول على هذه البيانات لكلا الطرفين.

#### 1.4.3 أهمية النظامين بالنسبة لفريق العمل.

1. تدريب فريق العمل على الانتقال من الدراسة النظرية ومقاعد الدراسة إلى الحياة العملية.
2. يعتبر هذا المشروع أحد متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا المعلومات بجامعة بوليتكنك فلسطين.



# الفصل الثاني

## تخطيط النظام

2.1 مقدمة.

2.2 أهداف موقع الإعلانات الإلكتروني.

2.3 أهداف نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

2.4 دراسة إمكانية لموقع الإعلانات الإلكتروني.

2.5 دراسة إمكانية لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

2.6 مصادر النظامين.

2.7 دراسة الجدوى لموقع الإعلانات الإلكتروني.

2.8 دراسة الجدوى لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

2.9 القيود على موقع الإعلانات الإلكتروني.

2.10 القيود على نظام الإعلانات لصفحة الكلية.

2.11 التخطيط الزمني للمشروع.

## 2.1 مقدمة.

في هذا الفصل سيتم توضيح خطة بناء موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بكلية العلوم الإدارية الذي يعتبر النظام الأول وخطة التطوير على صفحة الإعلانات الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات في جامعة بوليتكنك فلسطين والذي يعتبر النظام الثاني الذي سيتم التطوير عليه، وسيتم تناول المصادر التي يحتاجها كلا النظامين حيث تعتبر مرحلة تخطيط النظام هي الخطوة الأولى في تطوير النظام والتي تتضمن تقدير وجدولة كاملة لمصادر النظام. ويتضمن هذا الفصل ما يلي:

1. أهداف موقع الإعلانات الإلكتروني.
2. أهداف نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
3. دراسة الإمكانية لموقع الإعلانات الإلكتروني.
  - البدائل.
  - المخاطر.
  - الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر.
4. دراسة الإمكانية لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
  - البدائل.
  - المخاطر.
  - الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر.
5. مصادر النظامين.
6. دراسة الجدوى لموقع الإعلانات الإلكتروني.
  - تقرير دراسة الجدوى.
7. دراسة الجدوى لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
8. القيود على موقع الإعلانات الإلكتروني.

9. القيود على نظام الإعلانات لصفحة الكلية.

10. التخطيط الزمني للمشروع.

## 2.2 أهداف موقع الإعلانات الإلكتروني.

1. إنشاء نظام إعلانات بإمكانه أن يكون نظاما إلى جانب نظام الإعلانات الورقية مبدئيا ويطور على الطريقة المستخدمة حاليا في الإعلان على شاشة العرض.
2. تمكين الطالب من الإطلاع على كل ما هو جديد ضمن الكلية بطريقة عرض تجذب الانتباه تعتمد على الألوان والحركة في طرح الإعلان.
3. إمكانية استفادة جميع طلبة الجامعة من النظام وذلك من خلال دخولهم إلى صفحة النظام للإطلاع على إعلانات التسجيل أو على الإعلانات المتعلقة بالدورات والندوات التي تقام داخل الكلية في أي وقت وأي مكان.
4. تسهيل عملية معالجة الإعلان من حذف وإضافة وتعديل، وبذلك تقليل الوقت والجهد لكل من الجامعة والموظفين.
5. الدقة في عرض الإعلان بطريقة تخلو من الأخطاء.
6. الأمان والمسؤولية في طرح الإعلانات بحيث أن كل إعلان يكون مرفق به اسم الموظف المسؤول عنه ولا يمكن لأي موظف أن يدخل للنظام دون الحصول على حساب مسبق من مدير النظام.
7. الاستفادة من قاعدة البيانات الخاصة بالإعلانات والمتمثلة بملخص الفصل الدراسي حيث أن هنالك نوعين من الإحصاءات، إحصاءات خاصة بسريان العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي وإحصاءات خاصة بكل مدرس من اعتذارات وغيرها.

8. تخفيف العبء الملقى على السكرتارية من حيث إعداد الإعلانات وتنسيقها وذلك من خلال استخدام نماذج من الإعلانات جاهزة مسبقاً.

### 2.3 أهداف نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

1. التطوير على نظام الإعلانات المتبع على صفحة الكلية.
2. تزويد مسؤول الصفحة والموظفين بنفس الصلاحيات التي يتمتعون بها حالياً على صفحة الكلية ولكن بكفاءة أعلى من حيث التحسين على عمليات المعالجة والحذف والتعديل والمسؤولية في طرح الإعلان.
3. الدقة في عرض الإعلان بطريقة تخلو من الأخطاء.
4. التطوير والتحسين على واجهات التعامل مع النظام مثل شاشة تسجيل الدخول والتعديل وغيرها.

### 2.4 دراسة إمكانية لموقع الإعلانات الإلكتروني.

#### 2.4.1 البدائل:

1. تعيين موظف متفرغ للإعلانات يعمل على استلام الإعلانات وتنسيقها وعرضها على لوحة الإعلانات الورقية.
2. تطوير نظام عرض إلكتروني بحيث يكون نظام موازي إلى جانب نظام الإعلانات الورقية ويطور على الطريقة المعتمدة في عرض الإعلانات على شاشة العرض.

#### 2.4.2 المخاطر:

يمكن تلخيص المخاطر فيما يلي:

1. عدم تسليم النظام في الوقت المحدد.

2. إمكانية تجاوز النظام للتكلفة المقررة والميزانية المسموح بها.
3. حدوث خلل في المكونات المادية أو البرمجية أثناء تطوير النظام.

### 2.4.3 الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر.

1. دراسة عملية التخطيط لمراحل تطوير النظام وتنفيذها بشكل دقيق بحيث يتم الانتهاء من عمل النظام في الفترة الزمنية المحددة له.
2. القيام بتوزيع المهام بشكل مناسب ما بين أعضاء فريق العمل.
3. تحديد متطلبات النظام بشكل دقيق وموسع.
4. الالتزام الكامل بالميزانية المقررة للمشروع.
5. تخزين قاعدة البيانات في عدة أماكن واستخدام النسخة الاحتياطية (Back up strategy).
6. تحديد الوقت اللازم لإنجاز المهمة ككل والالتزام بالمخطط الزمني الذي يتم وضعه.

### 2.5 دراسة إمكانية نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

#### 2.5.1 البدائل:

- إجراء تعديلات على الصفحة الحالية من حيث تصميم الشاشات والتعديل على عمليات المعالجة والية عرض التاريخ والوقت.

#### 2.5.2 المخاطر:

يمكن تلخيص المخاطر فيما يلي:

1. عدم تسليم النظام في الوقت المحدد.
2. عدم التمكن من إجراء التعديلات المطلوبة.
3. حدوث آثار جانبية على آلية عمل النظام بسبب التعديلات التي ستدخل على النظام.
4. حدوث خلل في المكونات المادية أو البرمجية أثناء التعديل على الصفحة للنظام.

### 2.5.3 الحلول المقترحة لمواجهة هذه المخاطر.

1. دراسة عملية التخطيط لمراحل التعديل على النظام وتنفيذها بشكل دقيق بحيث يتم الانتهاء من عمل النظام في الفترة الزمنية المحددة له.
2. القيام بتوزيع المهام بشكل مناسب ما بين أعضاء فريق العمل.
5. تحديد متطلبات النظام بشكل دقيق وموسع.
6. تخزين قاعدة البيانات في عدة أماكن واستخدام النسخة الاحتياطية (Back up strategy).
7. تحديد الوقت اللازم لإنجاز المهمة ككل والالتزام بالمخطط الزمني الذي يتم وضعه.

### 2.6 مصادر النظامين.

وسنتناول هنا مصادر النظامين مصادر موقع الإعلانات الإلكتروني والمصادر الخاصة بصفحة الكلية.

#### 2.6.1 النظام الأول:

سنتناول البدائل المقترحة المتعلقة بالنظام الأول ومصادر كل نظام بناء على البديل المقترح:

- 2.6.1.1 الحل الأول: تعيين موظف متفرغ للإعلانات يعمل على استلام الإعلانات وتنسيقها وعرضها على لوحة الإعلانات الورقية، وإعداد الإعلانات باستخدام (PowerPoint) وعرضها على شاشة العرض المتواجدة بمبنى الكلية.

## 2.6.1.1.1 مصادر الحل الأول التطويرية بالحد الأدنى (Minimum Requirement) وهي

تتطلب:

- المصادر المادية (HW):

مواصفات جهاز الحاسوب المستخدم:<sup>1</sup>

المواصفات	المكونات
Pentium 3	جهاز حاسوب شخصي
Mhz1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية
RAM 256 MB	الذاكرة المؤقتة
20 GB Hard Disk	سعة التخزين
15" VGA monitor	شاشة
	لوحة المفاتيح، فأرة

جدول (2.1) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية للحل الأول .

- المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional
- Microsoft Office 2000.

<sup>1</sup> www.sharewarepalza.com

## 2.6.1.1.2 مصادر الحل الأول البشرية:

موظف يتم تعيينه من قبل الكلية بحيث يكون متفرغ بشكل كامل للإعلانات يعد وينسق الإعلانات الورقية والإعلانات الخاصة بشاشة العرض.

## 2.6.1.1.3 مصادر الحل الأول التشغيلية بالحد الأدنى (Minimum Requirement):

- المصادر المادية (HW):

أهم المواصفات للجهاز الذي سيعمل عليه النظام في البيئة التشغيلية:<sup>2</sup>

المواصفات المفضلة	مواصفات المتطلبات	المتطلبات
MHz 3200	MHz 1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية (CPU)
512 RAM	256 RAM	الذاكرة المؤقتة
20 GB	10 GB	سعة التخزين
17" LG	15" LG	شاشة
_____	_____	لوحة المفاتيح
_____	_____	فأرة

جدول (2.2) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل للحل الأول.

- المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional
- Microsoft Office 2000.



2.6.1.2 الحل الثاني: تطوير موقع إعلانات إلكتروني خاص بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات إلى جانب الإعلانات الورقية ويطور على الطريقة المعتمدة في عرض الإعلانات على شاشة العرض.

2.6.1.2.1 مصادر الحل الثاني التطويرية بالحد الأدنى (Minimum Requirement) وهي

تتطلب:

- المصادر المادية (HW):

مواصفات جهاز الحاسوب المستخدم:<sup>3</sup>

المواصفات	المكونات
Pentium 3	جهاز حاسوب شخصي
Mhz1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية
RAM 256 MB	الذاكرة المؤقتة
20 GB Hard Disk	سعة التخزين
15" VGA monitor	شاشة
	لوحة المفاتيح، فأرة

جدول (2.3) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية للحل الثاني.

## - المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional
- Microsoft Visual Studio.net 2005
- Microsoft SQL Server 2005
- .Net framework3.5,2.0
- ASPNetFash.
- Multimedia design tools like Flash CS3, Photoshop, and Visio.
- Microsoft Office 2007.
- Developer express V,8.0

## 2.6.1.2.2 مصادر الحل الثاني البشرية:

فريق بناء النظام يتكون من ثلاثة أعضاء يعملون على دراسة وتحليل النظام ومتطلباته والعمل على برمجته ومشرف النظام الذي يتابع العمليات التطويرية ومدير النظام الذي يتابع عملية التشغيل.

## 2.6.1.2.3 مصادر الحل الثاني التشغيلية بالحد الأدنى ( Minimum Requirement ):

## - المصادر المادية (HW):

أهم المواصفات للجهاز الذي سيعمل عليه النظام في البيئة التشغيلية:<sup>4</sup>

المواصفات المفضلة	مواصفات المتطلبات	المتطلبات
MHz 3200	MHz 1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية (CPU)
512 RAM	256 RAM	الذاكرة المؤقتة
80 GB	20 GB	سعة التخزين
17" LG	15" LG	شاشة

<sup>4</sup> www.sharewarepalza.com

_____	_____	لوحة المفاتيح
_____	_____	فأرة

جدول (2.4) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل للحل الثاني.

- المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional.
- Net framework3.5.
- Internet Information server (IIS)

## 2.6.2 النظام الثاني:

سنتناول المصادر اللازمة لتطوير نظام الإعلانات المتبعة على صفحة الكلية:

2.6.2.1 المصادر التطويرية بالحد الأدنى ( Minimum Requirement ) وهي تتطلب:

- المصادر المادية (HW):

مواصفات جهاز الحاسوب المستخدم:<sup>5</sup>

المواصفات	المكونات
Pentium 3	جهاز حاسوب شخصي
Mhz1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية
RAM 256 MB	الذاكرة المؤقتة
20 GB Hard Disk	سعة التخزين

15" VGA monitor	شاشة
	لوحة المفاتيح، فأرة

جدول (2.5) مواصفات جهاز الحاسوب في المرحلة التطويرية لصفحة الكلية.

- المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional
- Microsoft Visual Studio.net 2005
- Microsoft SQL Server 2005
- .Net framework3.5
- Microsoft Office 2007.
- Adobe Photoshop.
- Visio.

2.6.2.2 المصادر البشرية:

فريق تطوير النظام يتكون من ثلاثة أعضاء يعملون على دراسة وتحليل النظام ومتطلباته والعمل على برمجته ومشرف النظام الذي يتابع العمليات التطويرية ومدير النظام الذي يتابع عملية التشغيل.

2.6.2.3 المصادر التشغيلية بالحد الأدنى ( Minimum Requirement ):

- المصادر المادية (HW):

أهم المواصفات لجهاز الحاسوب الذي سيعمل عليه النظام في البيئة التشغيلية :<sup>6</sup>

المواصفات المفضلة	مواصفات المتطلبات	المتطلبات
MHz 3200	MHz 1800	سرعة وحدة المعالجة المركزية (CPU)

<sup>6</sup> www.sharewarepalza.com

512 RAM	256 RAM	الذاكرة المؤقتة
80 GB	20 GB	سعة التخزين
17" LG	15" LG	شاشة
_____	_____	لوحة المفاتيح
_____	_____	فأرة

جدول (2.6) وصف جهاز الحاسوب في مرحلة التشغيل لصفحة الكلية.

- المصادر البرمجية (SW):

- Microsoft windows XP professional
- .Net framework3.5
- Internet Information server (IIS)

### 2.7 دراسة الجدوى لموقع الإعلانات الإلكتروني.

من أهم العوامل المؤثرة على نجاح النظام المختار هو إجراء دراسة جدوى للحلول المقترحة ومقارنتها مع النظام المتبع حالياً بالكلية ومن ثم اختيار الحل الأفضل. وسوف يتم توضيح العوامل المؤثرة في دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية للنظام في هذا الجزء من الفصل.

#### 2.7.1 دراسة الجدوى الاقتصادية للبدائل المقترحة:

لتقدير تكاليف المرحلة التشغيلية للنظام المختار من بين البدائل يجب اعتماد فترة زمنية تشغيلية محددة وقد اقترح فريق البحث اعتبار هذه الفترة لسنة واحدة. وسيعرض هذا البند التكاليف المقدرة الخاصة بالمصادر التطويرية والتشغيلية.

**2.7.1.1 الحل الأول:** تعيين موظف متفرغ للإعلانات يعمل على استلام الإعلانات وتنسيقها وعرضها على لوحة الإعلانات الورقية، وإعداد الإعلانات باستخدام (PowerPoint) وعرضها على شاشة العرض المتواجدة بمبنى الكلية.

#### 2.7.1.1.1 تكلفة المصادر التطويرية للحل الأول:

▪ تكاليف المصادر المادية التطويرية:

التكلفة الإجمالية	العدد	مكونات المصادر المادية
\$1,000	1	جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا
\$1,000		

جدول (2.7) تكاليف المصادر المادية التطويرية للحل الأول.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التطويرية:<sup>7</sup>

التكلفة	مكونات المصادر البرمجية
\$180	Windows XP professional
\$150	Microsoft Office2007
\$330	التكلفة الإجمالية

جدول (2.8) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية للحل الأول.

#### 2.7.1.1.2 تكاليف المصادر البشرية للحل الأول:

التكلفة الإجمالية	تكلفة الساعة/ الشخص الواحد	عدد أسابيع	عدد ساعات العمل في الأسبوع	عدد الأشخاص	المصادر التشغيلية والتطوير البشرية
\$5120	\$8	16	40	1	موظف إعلانات

<sup>7</sup> www.sharewarepalza.com

\$5120	التكلفة الإجمالية
--------	-------------------

جدول (2.9) تكاليف المصادر البشرية للحل الأول.

### 2.7.1.1.3 تكلفة المصادر التشغيلية للحل الأول:

▪ تكاليف المصادر المادية التشغيلية:

التكلفة الإجمالية	العدد	مكونات المصادر المادية
\$1,000	1	جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا
\$1,000		

جدول (2.10) تكاليف المصادر المادية التشغيلية للحل الأول.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية:

التكلفة	المصدر
\$180	Windows XP professional
150	Microsoft Office2007
\$330	المجموع الإجمالي

جدول (2.11) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية للحل الأول.

### 2.7.1.1.4 إجمالي التكاليف للحل الأول:

التكاليف الإجمالية للنظام	إجمالي تكلفة المصادر التشغيلية	إجمالي تكلفة المصادر البشرية	إجمالي تكلفة المصادر التطويرية
\$7780	\$1330	\$5120	\$1330

جدول (2.12) التكلفة الإجمالية للحل الأول.

2.7.1.2 الحل الثاني: تطوير موقع الكتروني خاص بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات إلى جانب الإعلانات الورقية ويطور على الطريقة المعتمدة في عرض الإعلانات على شاشة العرض.

#### 2.7.1.2.1 تكلفة المصادر التطويرية للحل الثاني:

▪ تكاليف المصادر المادية التطويرية:

التكلفة الإجمالية	العدد	مكونات المصادر المادية
\$1,000	1	جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا
\$1,000		

جدول (2.13) تكاليف المصادر المادية التطويرية للحل الثاني.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التطويرية:<sup>8</sup>

التكلفة	مكونات المصادر البرمجية
\$180	Microsoft windows XP professional
\$400	Microsoft Visual Studio 2005
\$200	Microsoft MS SQL Server 2005
\$190	Net framework3.5,2.0
\$50	ASPNetFash.
\$340	Adobe Flash CS3
\$300	Adobe Photoshop
\$420	Developer express V,8.0



\$150	Visio
\$150	Microsoft Office 2007
\$2380	التكلفة الإجمالية

جدول (2.14) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية للحل الثاني.

### 2.7.1.2.2 تكاليف المصادر البشرية للحل الثاني:

المصادر البشرية	المصدر	عدد الأشخاص	عدد ساعات العمل في الأسبوع	عدد أسابيع	تكلفة الساعة/الشخص الواحد	التكلفة الإجمالية
المصادر التطويرية	مشرف النظام	1	30	16	\$15	\$7200
	مبرمجي النظام	3	30	16	\$9	\$12960
المصادر التشغيلية	مدير النظام	1	35	16	\$18	\$10080
التكلفة الإجمالية						\$30240

جدول (2.15) تكاليف المصادر البشرية للحل الثاني.

### 2.7.1.2.3 تكلفة المصادر التشغيلية للحل الثاني:

▪ تكاليف المصادر المادية التشغيلية:

مكونات المصادر المادية	العدد	التكلفة الإجمالية
جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا	1	\$1,000

\$1,000

جدول (2.16) تكاليف المصادر المادية التشغيلية للحل الثاني.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية:<sup>9</sup>

التكلفة	مكونات المصادر البرمجية
\$180	Microsoft windows XP professional
\$250	Internet Information server (IIS)
\$150	Net framework3.5,2.0
\$580	التكلفة الإجمالية

جدول (2.17) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية للحل الثاني.

#### 2.7.1.2.4 إجمالي التكاليف للحل الثاني:

التكاليف الإجمالية للنظام	إجمالي تكلفة المصادر التشغيلية	إجمالي تكلفة المصادر البشرية	إجمالي تكلفة المصادر التطويرية
\$35200	\$1580	\$30240	\$3380

جدول (2.18) التكلفة الإجمالية للحل الثاني.

#### 2.7.2 الجدوى الفنية:

##### 2.7.2.1 الجدوى الفنية للحل الأول في النظام الجديد.

الجدوى الفنية للبديل الأول وهو وجود موظف متخصص للإعلانات تتمثل في تفرغ

الموظف بشكل كامل للإعلانات فيقوم بإعدادها وتنسيقها وطباعتها وتنسيق الإعلانات التي

<sup>9</sup> www.sharewarepalza.com

تعرض على الشاشة باستخدام (PowerPoint) مما يوفر السرعة والسرية التامة والدقة في طرح الإعلان ومتابعته.

### 2.7.2.2 الجدوى الفنية للحل الثاني في النظام الجديد.

تتمثل الجدوى الفنية المتحققة من النظام في تقليل ازدحام الطلبة أمام لوحات الإعلانات والسرعة في قراءة الإعلان وسهولة إجراء العمليات على الإعلانات من قبل مدير النظام أو الموظفين.

### 2.7.3 تقرير دراسة الجدوى واختيار الحل الأمثل.

من خلال دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية وجد فريق البحث أن تكلفة الحل الأول للنظام الجديد المتمثل بتعيين موظف إعلانات هي \$7780 وتكلفة الحل الثاني للنظام الجديد المتمثل بموقع الإعلانات الإلكتروني هي \$35200، فإن فريق المشروع وجد أن الحل الثاني للنظام الجديد مجدي أكثر من الحل الأول من حيث الكفاءة والفعالية والخدمات التي يحققها الحل الثاني. ولذلك يوصي فريق البحث بالحل الثاني المتمثل بموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 2.8 دراسة الجدوى لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

### 2.8.1 مصادر النظام التطويرية والبشرية والتشغيلية.

نهدف هنا إلى دراسة الجدوى لآلية التطوير على صفحة الإعلانات الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات حيث سنتناول المواضيع التالية:

#### 2.8.1.1 التكلفة المصادر التطويرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية:

▪ تكاليف المصادر المادية التطويرية:

مكونات المصادر المادية	العدد	التكلفة الإجمالية
جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا	1	\$1,000

\$1,000

جدول (2.19) تكاليف المصادر المادية التطويرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التطويرية:<sup>10</sup>

التكلفة	مكونات المصادر البرمجية
\$180	Microsoft windows XP professional
\$400	Microsoft Visual Studio 2005
\$200	Microsoft MS SQL Server 2005
\$190	Net framework3.5,2.0
\$300	Adobe Photoshop
\$150	Visio
\$150	Microsoft Office 2007
\$420	Developer express V,8.0
\$1990	التكلفة الإجمالية

جدول (2.20) تكاليف المصادر البرمجية التطويرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

2.8.1.2 تكاليف المصادر البشرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية:

المصادر البشرية	المصدر	عدد الأشخاص	عدد ساعات العمل في الأسبوع	عدد أسابيع	تكلفة الساعة/الشخص الواحد	التكلفة الإجمالية

\$7200	\$15	16	30	1	مشرف النظام	المصادر
\$12960	\$9	16	30	3	مبرمجي النظام	التطويرية
\$10080	\$18	16	35	1	مدير النظام	المصادر التشغيلية
\$30240	التكلفة الإجمالية					

جدول (2.21) تكاليف المصادر البشرية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

### 2.8.1.3 تكلفة المصادر التشغيلية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية:

▪ تكاليف المصادر المادية التشغيلية:

التكلفة الإجمالية	العدد	مكونات المصادر المادية
\$1,000	1	جهاز حاسوب بكامل مواصفاته المذكورة سابقا
\$1,000		

جدول (2.22) تكاليف المصادر المادية التشغيلية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

▪ تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية:<sup>11</sup>

التكلفة	مكونات المصادر البرمجية
\$180	Microsoft windows XP professional
\$250	Internet Information server (IIS)
\$150	Net framework3.5,2.0
\$580	التكلفة الإجمالية

جدول (2.23) تكاليف المصادر البرمجية التشغيلية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

## 2.8.1.4 إجمالي التكاليف لنظام الإعلانات لصفحة الكلية.

التكاليف الإجمالية للنظام	إجمالي تكلفة المصادر التشغيلية	إجمالي تكلفة المصادر البشرية	إجمالي تكلفة المصادر التطويرية
\$34810	\$1580	\$30240	\$2990

جدول (2.24) التكلفة الإجمالية لنظام الإعلانات لصفحة الكلية..

## 2.8.2 الجدوى الفنية:

تتمثل الجدوى الفنية المتحققة من التطوير على صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية إلى زيادة كفاءة وفعالية الصفحة من خلال الدقة والوظيفية الكاملة للصفحة.

## 2.9 القيود على موقع الإعلانات الإلكتروني.

1. يجب أن يتم الانتهاء من بناء هذا النظام في مدة لا تزيد عن 16 أسبوعاً والتي تتضمن توثيق المشروع وكذلك برمجة النظام.
2. يجب أن يتم الانتهاء من نظام أولي ليتم عرضه بالجامعة في مدة لا تزيد عن 7 أسابيع.
3. استخدام برنامج Macromedia Flash لتصميم القوالب التي ستعرض فيها الإعلانات.
4. تطوير النظام ضمن الميزانية المحددة له والمقدرة في الجدوى الاقتصادية.
5. يجب على النظام أن يكون قابلاً للعمل على أي نوع من أنواع المتصفحات العالمية مثل Explorer أو Firefox.
6. يجب على النظام أن يتمتع بالمرونة التي تمكنه من إحداث أي تعديل أو تغيير بسهولة في برمجة النظام سواء أكانت قاعدة بيانات النظام أم الكود البرمجي للنظام.

## 2.10 القيود على نظام الإعلانات لصفحة الكلية.

1. يجب أن يتم الانتهاء من بناء هذا النظام في مدة لا تزيد عن 3 أسابيع والتي تتضمن توثيق المشروع وكذلك برمجة النظام.
2. تطوير النظام ضمن الميزانية المحددة له والمقدرة في الجدوى الاقتصادية.
3. يجب على النظام أن يكون قابلاً للعمل على أي نوع من أنواع المتصفحات العالمية مثل Explorer أو Firefox.
4. يجب على النظام أن يتمتع بالمرونة التي تمكنه من إحداث أي تعديل أو تغيير بسهولة في برمجة النظام سواء أكانت قاعدة بيانات النظام أم الكود البرمجي للنظام.

## 2.11 التخطيط الزمني للمشروع.

## 2.11.1 جدولة الوقت للنظامين

- جدولة الوقت لموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بكلية العلوم الإدارية

الموقع الإلكتروني	العمل	الوقت بالأسابيع
TA1	دراسة النظام القائم	1
TA2	تعريف المتطلبات وتحليلها	2
TA3	التصميم	4
TA4	البرمجة	5
TA5	الاختبارات	2
TA6	تطبيق النظام والصيانة	2
TA7	التوثيق	18

جدول (2.25) جدولة الوقت لموقع الإعلانات الإلكتروني.

- جدولة الوقت للتطوير على صفحة الإعلانات الخاصة بكلية العلوم الإدارية

تطوير صفحة الكلية	العمل	الوقت بالأسابيع
TW1	دراسة النظام القائم, تعريف المتطلبات وتحليلها	1
TW2	التصميم, البرمجة	1
TW3	الاختبارات, تطبيق النظام والصيانة, التوثيق	1

جدول (2.26) جدولة الوقت لصفحة الكلية.



## 2.11.2 مخطط غانت.

حيث يحتوي المخطط على دمج ما بين بناء موقع الإعلانات الإلكتروني والتطوير على الصفحة

الإلكترونية الخاصة بالكلية على النحو التالي:

الأسابيع مهمة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TA1	■															
TA2		■	■													
TA3				■	■	■	■									
TA4						■	■	■	■	■						
TW1+TA5											■	■	■			
TW2+TA6													■	■	■	
TW3+TA7	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

الشكل (2.1) مخطط غانت.

# الفصل الثالث

## وصف متطلبات النظام وتحليلها



- 3.1 المقدمة.
- 3.2 متطلبات موقع الإعلانات الإلكتروني.
- 3.3 متطلبات نظام العرض على صفحة الكلية.
- 3.4 وصف المتطلبات الوظيفية .
- 3.5 أنواع المستخدمين.
- 3.6 معايير التحقق.
- 3.7 (Context Diagram) لموقع الإعلانات الإلكتروني.
- 3.8 DFD (Data Flow Diagram) لموقع الإعلانات الإلكتروني.

**3.1 مقدمة:**

تعد مرحلة وصف المتطلبات وتحليلها من الخطوات الأساسية من اجل بناء النظام بالشكل الصحيح. سيقوم فريق البحث في هذا الفصل بعرض وصف كامل للمتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية الخاصة بالنظامين المذكورين مسبقا. بحيث يتضمن هذا الفصل على ما يلي:

1. متطلبات موقع الإعلانات الالكترونية.
2. متطلبات نظام العرض على صفحة الكلية.
3. وصف المتطلبات الوظيفية .
4. أنواع المستخدمين.
5. معايير التحقق.
6. (Context Diagram) لموقع الإعلانات الالكترونية
7. DFD (Data Flow Diagram) لموقع الإعلانات الالكترونية.

## 3.2 متطلبات موقع الإعلانات الإلكتروني.

## 3.2.1 المتطلبات غير الوظيفية:

بعد جمع المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الغير وظيفية الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات:

1. قدرة النظام على التطبيق في أية جامعة تعتمد على نظام إعلانات الكتروني.
2. يجب على النظام مساعدة الطلاب في جلب انتباههم حول ابرز الإعلانات.
3. سهولة النظام وتصميمه بالاعتماد على معايير صفحات الإنترنت لواجهات التخاطب لهذا

النظام Usability.

4. بيئة النظام system Environment.

5. المرونة Flexibility.

6. إمكانية الوصول للنظام من أي حاسوب في أي مكان.

7. الخصوصية Dependability.

8. الاعتمادية Dependency.

9. الدقة Accuracy.

10. الأمان للنظام Security.

- تعريف المتطلبات غير الوظيفية للنظام:

(1) قدرة النظام على التطبيق في أية جامعة تعتمد على نظام إعلانات الكتروني.

- بحيث أنه بإمكان أي جامعة تود أن تكون إعلاناتها بطريقة مماثلة لعمل هذا النظام

بإمكانها الإستعانه أو استخدام هذا النظام بكل بساطه لعرض إعلاناتها حيث أنه قابل

للتطبيق في أي جامعة ولا يقتصر على جامعة معينة.

(2) يجب على النظام مساعدة الطلاب في جلب انتباههم حول ابرز الإعلانات.

- وذلك من خلال نوع القالب الذي يتم اختياره واستخدام الحركات ولون الخط لكل قالب.

(3) سهولة النظام وتصميمه بالاعتماد على Usability .

- سيكون تصميم النظام بطريقة سهلة لا يوجد فيها أي تعقيدات بحيث يمكن لأي شخص يتقن البرمجة من فهم آلية بناء وآلية عمله والتعامل معه بسهولة وتصميم نظام قريب منه.

(4) بيئة النظام system Environment: يعمل النظام داخل نظام التشغيل ( Windows xp), ومستعرض (internet explorer).

(5) المرونة Flexibility: يجب على هذا النظام دعم عملية التغير والتطوير وبالتالي مرونة هذا النظام والقدرة على مواكبة التغيرات حسب الحاجة.

- يمتلك النظام قابلية للتغيير في حال ظهور أي جديد من الناحية البرمجية يمكن أن يستفاد منها، فيتم تعديله وفق الآلية الجديدة بمرونة واضحة.

(6) القدرة على الوصول إلى النظام من خلال أي حاسوب متصل مع الإنترنت وفي أي وقت، بحيث يمكن للموظف الدخول للنظام من أي مكان وإضافة إعلان، كما ويمكن للطلاب الدخول إلى الموقع لتصفح الإعلانات فقط.

(7) الخصوصية Dependability: حيث تتوفر الخصوصية لكل موظف من الموظفين على حسابه الخاص، فلا يمكن لمستخدم آخر من الدخول إلى حساب المستخدم وكما لا يستطيع الموظف من إضافة إعلان عن موظف آخر إلا في حالة كون الموظف ينتمي إلى مجموعة سكرتارية .

8) الاعتمادية Dependency: وذلك من خلال العمليات التي يتفاعل من خلالها

المستخدمين مع النظام، حيث أن هذه العمليات مبرمجة بطريقة تمنع حدوث الأخطاء، وتتعامل معها في حال حدوثها.

9) الدقة Accuracy: عدم التداخل في عرض الإعلانات بحيث لا يتم تقاطع أي إعلان مع الأخر.

10) الأمان للنظام Security: عدم السماح لغير المخولين بالدخول إلى النظام أو إلى قاعدة البيانات، وذلك من خلال استخدام اسم مستخدم وكلمة مرور.

### 3.2.2 المتطلبات الوظيفية:

بعد التعرف على المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الوظيفية الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات:

#### 1. معالجة الإعلانات

- إضافة إعلان.

- حذف إعلان.

- التعديل على إعلان.

#### 2. تسجيل العضوية

- إضافة موظف.

- حذف موظف.

- إضافة مجموعة الأدوار على النظام.

- التعديل على مجموعة الأدوار .

- تغيير كلمة المرور (المدير، والموظف)

- تغيير كلمة المرور للمدير أو الموظف.

- استرجاع كلمة المرور للموظف.

3. استعراض الإعلانات التي يتم عرضها بالوقت الحالي.

4. عمل ملخص للفصل وهناك نوعان من الملخص:

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية الخاصة بالموظف.

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل شامل.

- تعريف المتطلبات الوظيفية:

1- معالجة الإعلانات :

- إضافة إعلان:

يتمكن مدير النظام والموظف الذي يمتلك حساب داخل النظام من القيام بإضافة

الإعلان الذي يريده ضمن إطار الكلية ليتم عرضه على شاشة العرض.

- حذف إعلان:

يتمكن مدير النظام والموظف الذي يمتلك حساب داخل النظام من القيام بحذف

الإعلان الذي يريده وتكون هذه الصلاحية للمدير بصوره مطلقه وللموظف بما

يخصه فقط ضمن إطار الكلية ليتم إزالته عن شاشة العرض .

- التعديل على إعلان.

يتمكن مدير النظام والموظف الذي يمتلك حساب داخل النظام من القيام بتعديل على

الإعلانات التي يتم عرضها على شاشة العرض إذا احتوت على أخطاء أو لم تكن

مصاغة بصورة مناسبة.

## 2- تسجيل العضوية

- إضافة موظف.

لا يمكن لأي موظف الدخول إلى النظام إلا بعد أن يقوم مدير النظام بإعطاء هذا الموظف حساب مستقل على النظام يحتوي على اسم مستخدم وكلمة مرور فيما بعد يمكن للموظف الدخول.

- حذف موظف.

إذا تم نقل أو الاستغناء عن أحد الموظفين في الكلية ولم يعد يعمل ضمن إطار الكلية يقوم مدير النظام بحذف حساب هذا الموظف من النظام.

- إضافة مجموعة الأدوار على النظام.

حيث انه بالإمكان إضافة مهام جديدة إلى مجموعة المهام الموجودة مسبقا في النظام والتي يمكن إسنادها للموظفين.

- التعديل على المجموعة الأدوار.

بعد أن قمنا بإضافة مجموعة ادوار على النظام أصبح بالإمكان تخصيص هذه الأدوار بحيث يدرج موظف معين تحت دور معين فيصبح هذا الموظف يتمتع بصلاحيات إضافية يمنحها له الدور, مثل تمكين السكرتارية من الدخول إلى حساب موظف معين وإضافة إعلان بالنيابة عنه في حال تغيبه وعدم تمكنه من الدخول إلى النظام وإضافة إعلان وبذلك تتكون لدى السكرتارية صلاحيات على حسابات جميع الموظفين.

- تغيير كلمة المرور: حيث انه يمكن للمدير والموظف على حد سواء بأن يقوم كل واحد منهم بتغيير كلمة المرور الخاصة به بعد تسجيل الدخول الأول مما يزيد الحماية لحساب الموظف أو المدير.



- استرجاع كلمة المرور: حيث انه يمكن للمدير والموظف على حد سواء بأن يقوم كل واحد منهم باسترجاع كلمة المرور الخاصة به في حال فقدانها مما يزيد الحماية لحساب الموظف أو المدير.

3- استعراض الإعلانات التي يتم عرضها بالوقت الحالي.

يزود نظام الإعلانات المدير والموظفين والطلاب بإمكانية استعراض الإعلانات التي يتم عرضها على شاشة الإعلانات في الوقت الحالي.

4- عمل ملخص للفصل وهناك نوعان من الملخص

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية الخاصة بالموظف:

يقوم النظام بعمل توثيق وإحصاء بعدد الأيام التي اعتذر فيها الموظف عن الدوام لكل موظف بشكل مستقل.

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل شامل:

يقوم النظام بعمل توثيق وإحصاء لجميع الإعلانات حسب نوعها مما يكون لدينا ملخص كامل حول سير العملية الدراسية خلال الفصل مثل عدد العطل الرسمية وعدد التعليقات الدراسية بأنواعها.

### 3.3 متطلبات نظام العرض على صفحة الكلية.

#### 3.3.1 المتطلبات غير الوظيفية:

بعد جمع المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الغير وظيفية الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات:

1. سهولة النظام وتصميمه بالاعتماد على معايير صفحات الإنترنت لواجهات التخاطب لهذا

النظام Usability.

2. بيئة النظام system Environment.

3. المرونة Flexibility.

4. إمكانية الوصول للنظام من أي حاسوب في أي مكان.

5. الخصوصية Dependability.

6. الاعتمادية Dependency.

7. الدقة Accuracy.

8. الأمان للنظام Security.

- تعريف المتطلبات غير الوظيفية للنظام:

1. سهولة النظام وتصميمه بالاعتماد على Usability .

سيكون تصميم النظام بطريقة سهلة لا يوجد فيها أي تعقيدات بحيث يمكن لأي شخص يتقن

البرمجة من فهم آلية بناء وآلية عمله والتعامل معه بسهولة وتصميم نظام قريب منه.

2. بيئة النظام system Environment: يعمل النظام داخل نظام التشغيل (Windows xp),

ومستعرض (internet explorer).

3. المرونة Flexibility: يجب على هذا النظام دعم عملية التغير والتطوير وبالتالي مرونة هذا

النظام والقدرة على مواكبة التغيرات حسب الحاجة.

4. القدرة على الوصول إلى النظام من خلال أي حاسوب متصل مع الإنترنت وفي أي وقت،

بحيث يمكن لمسؤول النظام والموظف الذي يمتلك حساب على الصفحة الدخول للنظام من

أي مكان وإضافة إعلان، كما ويمكن للطلاب الدخول إلى الموقع لتصفح الإعلانات فقط.

5. الخصوصية Dependability: حيث تتوفر الخصوصية لكل موظف من الموظفين ممن

يملكون حساب على الصفحة على حسابه الخاص، فلا يمكن لمستخدم آخر من الدخول إلى

حساب المستخدم.

6. الاعتمادية Dependency: وذلك من خلال العمليات التي يتفاعل من خلالها المستخدمين مع النظام، حيث أن هذه العمليات مبرمجة بطريقة تمنع حدوث الأخطاء، وتتعامل معها في حال حدوثها.
7. الدقة Accuracy: عدم التداخل في عرض الإعلانات بحيث لا يتم تقاطع أي إعلان مع الأخر.
8. الأمان للنظام Security: عدم السماح لغير المخولين بالدخول إلى النظام أو إلى قاعدة البيانات، وذلك من خلال استخدام اسم مستخدم وكلمة مرور.

### 3.3.2 المتطلبات الوظيفية:

بعد التعرف على المعلومات المتعلقة بمتطلبات النظام الوظيفية الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات:

1. معالجة الإعلانات
  - إضافة إعلان.
  - حذف إعلان.
  - التعديل على إعلان.
2. تغيير كلمة المرور (مسؤول النظام، والموظف)
  - تغيير كلمة المرور للمسؤول أو الموظف.
  - استرجاع كلمة المرور للموظف.
3. استعراض الإعلانات المعروضة على صفحة الكلية.

## - تعريف المتطلبات الوظيفية:

1- معالجة الإعلانات :

- إضافة إعلان:

يتمكن مسؤول النظام والموظف الذي يمتلك حساب على صفحة الكلية من القيام بإضافة الإعلان الذي يريده ضمن إطار الكلية ليتم عرضه على صفحة الكلية الإلكترونية.

- حذف إعلان:

يتمكن مسؤول النظام والموظف الذي يمتلك حساب على صفحة الكلية من القيام بحذف الإعلان الذي يريده وتكون هذه الصلاحية للمسؤول بصوره مطلقه وللموظف بما يخصه فقط ضمن إطار الكلية ليتم إزالته من قائمة العرض على صفحة الكلية.

- التعديل على إعلان.

يتمكن مسؤول النظام والموظف الذي يمتلك حساب على صفحة الكلية من القيام بتعديل على الإعلانات التي يتم عرضها على صفحة الكلية إذا احتوت على أخطاء أو لم تكن مصاغة بصورة مناسبة.

2- تغيير كلمة المرور:

- تغيير كلمة المرور للمدير أو الموظف.

حيث انه لمسؤول النظام والموظف على حد سواء بأن يقوم كل واحد منهم بتغيير كلمة المرور الخاصة به بعد تسجيل الدخول الأول مما يزيد الحماية لحساب الموظف أو المدير.

- استرجاع كلمة المرور للمدير والموظف.

حيث انه يمكن لمسؤول النظام والموظف المسجل على حد سواء بأن يقوم كل واحد منهم باسترجاع كلمة المرور الخاصة به في حال فقدانها مما يزيد الحماية لحساب الموظف أو المدير.

3- استعراض الإعلانات المعروضة على صفحة الكلية.

يزود نظام الإعلانات على صفحة الكلية لمسؤول النظام والموظفين والطلاب بإمكانية استعراض الإعلانات الموجودة على صفحة الكلية من خلال الدخول إلى الصفحة.

## 3.4 وصف المتطلبات الوظيفية:

## 3.4.1 وصف المتطلبات الوظيفية لموقع الإعلانات الالكتروني.

وصف تفصيلي لكل المتطلبات الوظيفية التي تم عرضها.

## 3.4.1.1 معالجة الإعلانات.

- إضافة إعلان.

الوظيفة: إضافة إعلان.

الوصف: يمكن للمدير أو الموظف الذي يمتلك حساب على صفحة النظام من أن يقوم بإضافة

الإعلان الذي يريده في أي وقت وفي أي مكان.

المدخلات: نوع الإعلان ونص الإعلان.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: إظهار الإعلان على شاشة العرض.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون له حساب على الموقع الإلكتروني ليتمكنه من إضافة أي إعلان.

شروط بعد التنفيذ: الالتزام بسياسة الجامعة في طرح الإعلان.

التأثيرات الجانبية: ظهور الإعلان الذي تم إضافته.

**- حذف إعلان بشكل نهائي.**

الوظيفة: حذف إعلانات بشكل نهائي من قاعدة البيانات.

الوصف: يسمح لمدير النظام بأن يقوم بحذف أي إعلان بحسب ما يراه مناسباً ويمكن للموظف أيضاً حذف الإعلان الذي قام بإضافته سابقاً.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المدير أو الموظف حذفه أي نوع الإعلان وعنوانه.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: الإعلانات المسموح حذفها.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حذف الإعلان من قاعدة البيانات بشكل نهائي.

## - حذف إعلان وإرساله للأرشفيف.

الوظيفة: حذف إعلانات وإرساله للأرشفيف.

الوصف: يسمح لمدير النظام بأن يقوم بحذف أي إعلان بحسب ما يراه مناسباً ويمكن للموظف أيضاً حذف الإعلان الذي قام بإضافته سابقاً ولكن في هذه الحالة يتم الاحتفاظ بنسخة من الإعلان المحذوف داخل الأرشفيف.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المدير أو الموظف حذفه أي نوع الإعلان وعنوانه.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: الإعلانات المسموح حذفها.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حذف الإعلان من قائمة العرض وإرساله إلى الأرشفيف.



## - التعديل على إعلان

الوظيفة: التعديل على إعلان موجود مسبقا .

الوصف: يسمح لمدير النظام بأن يقوم بالتعديل على أي إعلان بحسب ما يراه مناسباً وبإمكان

الموظف أيضاً أن يقوم بالتعديل على الإعلان الذي قام بإضافته سابقاً.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المدير أو الموظف التعديل عليه.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: الإعلانات المسموح تعديلها.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حفظ التعديلات في قاعدة البيانات.

## 3.4.1.2 تسجيل العضوية

- إضافة موظف.

الوظيفة: القيام بإضافة موظف جديد .

الوصف: يسمح لمدير النظام بأن يقوم بإضافة موظف جديد إلى النظام وإعطاء هذا الموظف اسم مستخدم وكلمة مرور يمكنه من الدخول إلى النظام وإضافة الإعلانات والقيام بالنشاطات المختلفة.

المدخلات: اسم الموظف, رقم الموظف.

المصدر: مدير النظام.

المخرجات: يصبح حساب لهذا الموظف على النظام.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: ألا يكون لهذا الموظف حساب قديم على النظام.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: تمتع الموظف بحرية الدخول للنظام والقيام بالنشاطات المختلفة.

## - حذف موظف.

الوظيفة: القيام بحذف حساب موظف قديم .

الوصف: يسمح لمدير النظام بأن يقوم بحذف حساب موظف موجود مسبقاً في النظام مما يعني سحب وإلغاء جميع الصلاحيات التي كان يتمتع بها هذا الموظف.

المدخلات: اسم الموظف, رقم الموظف.

المصدر: مدير النظام.

المخرجات: حذف حساب الموظف.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون لهذا الموظف حساب سابق.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حرمان الموظف من كافة الصلاحيات القديمة.

## - إضافة مجموعة الأدوار على النظام.

الوظيفة: القيام بإضافة مجموعة ( ادوار ) على النظام.

الوصف: حيث انه بالإمكان إسناد بعض المهام الجانبية إلى بعض الموظفين أو المدير مثل تمكين

المدير من التحكم بالقوالب وإضافة قوالب جديدة مستقبلاً.

المدخلات: اسم الموظف, رقم الموظف, الدور.

المصدر: مدير النظام.

المخرجات: إضافة دور .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون لهذا الموظف حساب سابق.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: إضافة صلاحيات جديدة لهذا الموظف.

- التعديل على المجموعة الأدوار .

الوظيفة: التعديل على المجموعة ( الأدوار ) .

الوصف: مثل تمكين السكرتارية من الدخول إلى حساب موظف معين وإضافة إعلان بالنيابة عنه في

حال تغييره وعدم تمكنه من الدخول إلى النظام وإضافة إعلان وبذلك تتكون لدى السكرتارية

صلاحيات على حسابات جميع الموظفين.

المدخلات: اسم الموظف, رقم الموظف.

المصدر: مدير النظام.

المخرجات: التعديل على الدور .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون لهذا الموظف حساب سابق.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: التعديل على الدور.

- تغيير كلمة المرور (المدير, والموظف).

- تغيير كلمة مرور المدير أو الموظف.

الوظيفة: تغيير كلمة المرور.

الوصف: هذه الوظيفة تمكن المدير أو الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

المدخلات: كلمة المرور القديمة، وكلمة المرور الجديدة.

المصدر: المدير أو الموظف.

المخرجات: كلمة مرور جديدة.

المجال: نظام الإعلانات الإلكترونية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: إدخال كلمة المرور القديمة للتأكد من شخصية المدخل.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: تعديل كلمة المرور القديمة في قاعدة البيانات.

## - استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها.

الوظيفة: استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها.

الوصف: هذه الوظيفة تمكن الموظف من استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها.

المدخلات: الاجابه على سؤال يتم طرحه واسم المستخدم.

المصدر: الموظف.

المخرجات: إرسال كلمة المرور التي فقدها الموظف إلى بريده الإلكتروني.

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني.

المتطلبات: أن يكون الموظف أو المدير داخل النظام.

حالة سابقة: أن يكون للموظف حساب في قاعدة بيانات النظام.

شروط قبل التنفيذ: الإجابة بشكل صحيح على السؤال الذي يتم طرحه من قبل النظام.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: إرسال كلمة المرور القديمة إلى البريد الإلكتروني الخاص بالموظف.

## 3.4.1.3 عرض الإعلانات.

- عرض الإعلانات على الموقع الإلكتروني.

الوظيفة: بداية عرض الإعلان على الموقع.

الوصف: بناء على البيانات التي قام المدير والموظف بتحديدتها وتاريخ البداية لعرض الإعلان يبدأ الإعلان بالعرض وفق مدة محددة يتم الالتزام بها إلا إذا قام مدير النظام أو الموظف بإجراء تعديلات معينه على مدة العرض .

المدخلات: تحديد نوع الإعلان وتاريخ البداية والنهاية للعرض.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: بدية العرض .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني .

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: اعداد الإعلان وكتابته.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: عرض الإعلان على الموقع الإلكتروني الخاص بالإعلانات.



## - عرض الإعلانات على شاشة العرض.

الوظيفة: بداية عرض الإعلان على شاشة العرض.

الوصف: بناء على البيانات التي قام المدير والموظف بتحديدتها وتاريخ البداية لعرض الإعلان يبدأ الإعلان بالعرض على الشاشة داخل Flash محدد، وفق مدة محددة يتم الالتزام بها إلا إذا قام مدير

النظام أو الموظف بإجراء تعديلات معينه على مدة العرض .

المدخلات: تحديد نوع الإعلان وتاريخ البداية والنهاية للعرض.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: بداية العرض .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني .

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: إعداد الإعلان وكتابته.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: عرض الإعلان على شاشة العرض الموجودة داخل مبنى الكلية.

## 3.4.1.4 عمل ملخص للفصل:

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية والإدارية الخاصة بالموظف.

الوظيفة: عمل ملخص حول عدد الأيام اعتذر بها الموظف.

الوصف: بناء على إعلانات الاعتذار التي قام المدير أو الموظف بإضافتها على مدار الفصل يتكون

لدي ملخص كامل حول سير العملية الدراسية الخاصة بالمدرس خلال الفصل فيقوم المدير أو

الموظف بطباعة هذا الملخص للإستفادة منه بشكل شخصي.

المدخلان: الضغط على خيار إحصائيات الموظف.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: عرض الملخص الخاص بالموظف .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني .

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: أن يكون الموظف قد قام بإضافة إعلانات خلال الفصل.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: عرض الملخص الخاص بالموظف.

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل شامل.

الوظيفة: عمل ملخص للفصل.

الوصف: بناء على الإعلانات التي قام المدير والموظفين بإضافتها على مدار الفصل بأنواعها المختلفة يتكون لدي ملخص كامل حول سير العملية الدراسية خلال الفصل فيقوم المدير بطباعة هذا الملخص للإستفاده منه.

المدخلات: الضغط على خيار ملخص الفصل.

المصدر: مدير النظام.

المخرجات: عرض الملخص .

المجال: الشبكة ونظام الإعلان الإلكتروني .

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: إعلانات الفصل كاملتا.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: عرض الملخص.

### 3.4.2 وصف المتطلبات الوظيفية لصفحة الكلية.

وصف تفصيلي لكل المتطلبات الوظيفية التي تم عرضها.

#### 3.4.2.1 معالجة الإعلانات.

- إضافة إعلان.

الوظيفة: إضافة إعلان.

الوصف: يمكن لمسؤول النظام أو الموظف المسجل الذي يمتلك حساب على صفحة الكلية بأن يقوم

بإضافة أي إعلان سواء باللغة العربية أو الإنجليزية وتحديد التاريخ والوقت الذي تمت به الإضافة

ليتم عرضة على صفحة الكلية.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المدير أو الموظف إضافته.

المصدر: مسؤول النظام أو الموظف.

المخرجات: وضع الإعلان على صفحة الكلية

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً داخل صفحة الكلية.

شروط قبل التنفيذ: أن يرفق التاريخ والوقت بالإعلان الذي يريد إضافته.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد

التأثيرات الجانبية: ظهور الإعلان الذي تم إضافته وعرضه على صفحة الكلية.

## - حذف إعلان بشكل نهائي.

الوظيفة: حذف إعلانات.

الوصف: يسمح لمسؤول النظام بأن يقوم بحذف أي إعلان بحسب ما يراه مناسباً ويمكن للموظف

أيضاً حذف الإعلان الذي قام بإضافته سابقاً.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المسؤول أو الموظف حذفه.

المصدر: مسؤول النظام أو الموظف.

المخرجات: الإعلانات المسموح حذفها.

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حذف الإعلان من قاعدة البيانات بشكل نهائي ومن قائمة العرض على صفحة

الكلية.

## - التعديل على إعلان

الوظيفة: التعديل على إعلان موجود مسبقا .

الوصف: يسمح لمسؤول النظام بأن يقوم بالتعديل على أي إعلان بحسب ما يراه مناسباً وبإمكان

الموظف أيضاً أن يقوم بالتعديل على الإعلان الذي قام بإضافته سابقاً.

المدخلات: الإعلان الذي يريد المدير أو الموظف التعديل عليه.

المصدر: مسؤول النظام أو الموظف.

المخرجات: الإعلانات المسموح تعديلها.

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: حفظ التعديلات في قاعدة البيانات.

### 3.4.2.2 تغيير كلمة المرور (المدير, والموظف).

- تغيير كلمة مرور لمسؤول النظام أو الموظف.

الوظيفة: تغيير كلمة المرور.

الوصف: هذه الوظيفة تمكن المسؤول أو الموظف من تغيير كلمة المرور الخاصة به.

المدخلات: كلمة المرور القديمة، وكلمة المرور الجديدة.

المصدر: مسؤول النظام أو الموظف.

المخرجات: كلمة مرور جديدة.

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: إدخال كلمة المرور القديمة للتأكد من شخصية المدخل.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: تعديل كلمة المرور القديمة في قاعدة البيانات.

## - استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها.

الوظيفة: استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها.

الوصف: هذه الوظيفة تمكن الموظف الذي يمتلك حساب على صفحة الكلية من استرجاع كلمة المرور الخاصة به في حال فقدانها.

المدخلات: الاجابه على سؤال يتم طرحه واسم المستخدم.

المصدر: الموظف.

المخرجات: إرسال كلمة المرور التي فقدها الموظف إلى بريده الإلكتروني.

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون الموظف أو المدير داخل النظام.

حالة سابقة: أن يكون للموظف حساب في قاعدة بيانات النظام.

شروط قبل التنفيذ: الإجابة بشكل صحيح على السؤال الذي يتم طرحه من قبل النظام.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: إرسال كلمة المرور القديمة إلى البريد الإلكتروني الموظف.



## 3.4.2.3 عرض الإعلان على صفحة الكلية.

الوظيفة: بديء عرض الإعلان على صفحة الكلية.

الوصف: بناء على البيانات التي قام مسؤول النظام والموظف بتحديدبها يتم إضافة الإعلان إلى قائمة العرض على صفحة الكلية.

المدخلات: تحديد نوع الإعلان وتاريخ طرح الإعلان والوقت الذي طرح به الإعلان بالتحديد.

المصدر: مدير النظام أو الموظف.

المخرجات: بديء العرض على صفحة الكلية.

المجال: الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

المتطلبات: أن يكون موجوداً في صفحة النظام الخاصة به.

شروط قبل التنفيذ: لا يوجد.

شروط بعد التنفيذ: لا يوجد.

التأثيرات الجانبية: عرض الإعلان على صفحة الكلية.

## 3.5 أنواع المستخدمين:

هنالك ثلاث أنواع من المستخدمين لكلى النظامين (موقع الإعلانات الالكتروني والصفحة

الالكترونية الخاصة بالكلية) وهما:

1. مدير النظام Administrator: وهو المسؤول المباشر عن النظام والذي يتمتع بإعطاء

وتحديد الصلاحيات لكل من الموظفين والطلاب.

2. الموظفين Staff: لديهم صلاحيات الدخول إلى النظامين والقيام بعمليات المعالجة على

النظام من إضافة وحذف وتعديل على الإعلان والاستفادة من الإعلانات المطروحة.

3. الطلاب والمستخدمين Users: يتمتعوا فقط بالاطلاع والاستفادة من خدمة الإعلانات

الموجهة لهم.

## 3.6 معايير التحقق للنظامين (موقع الإعلانات الالكتروني والصفحة الالكترونية الخاصة بالكلية):

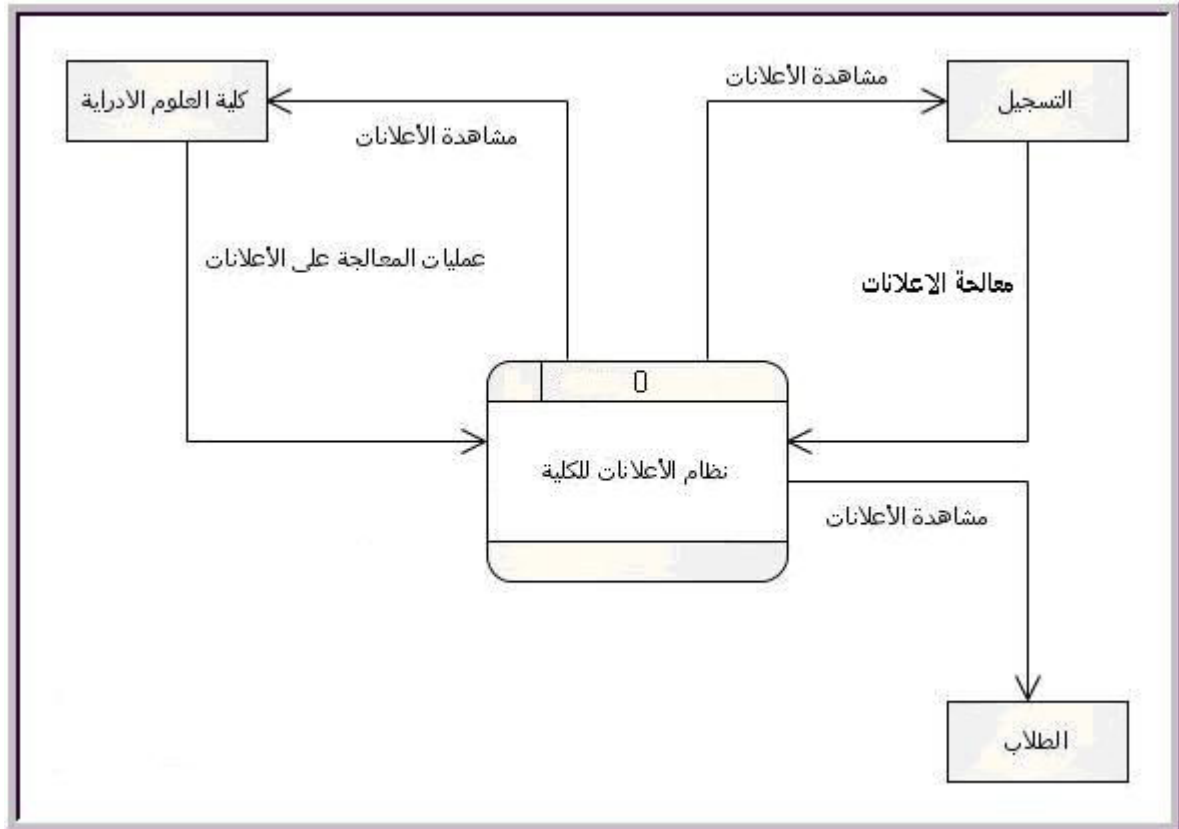
حتى يحقق النظامين المتطلبات التي تم التعرف عليها وشرحها مسبقاً، قمنا بتضمين معايير

التحقق من صحة المتطلبات وهي على النحو التالي:

- يجب أن يكون لكل موظف كلمة مرور خاصة به.
- رقم الموظف أو المدير يجب أن يحتوي أرقاماً من 1-9 وأحرف.
- رقم المدير أو الموظف يجب أن لا يحتوي على فراغ.
- يجب أن يكون لكل موظف حساب مستقل يميزه عن غيره.
- كلمة المرور يجب أن تكون على الأقل ستة أحرف للمدير ولا تزيد عن 40 حرفاً.
- هناك بعض الحقول يجب أن تكون مدخلة من المستخدم قبل أن تذهب إلى السيرفر (RequiredFieldValidator) مثلاً يجب على المدير أن يحدد نوع الإعلان.

- هناك بعض الحقول يجب أن تكون مدخلة من المستخدم بصيغة معينة ( Regular Expression Validator) مثلا تاريخ البداية والنهاية يجب أن يكون بصيغة التاريخ.

### 3.7 (Context Diagram) لموقع الإعلانات الالكتروني.

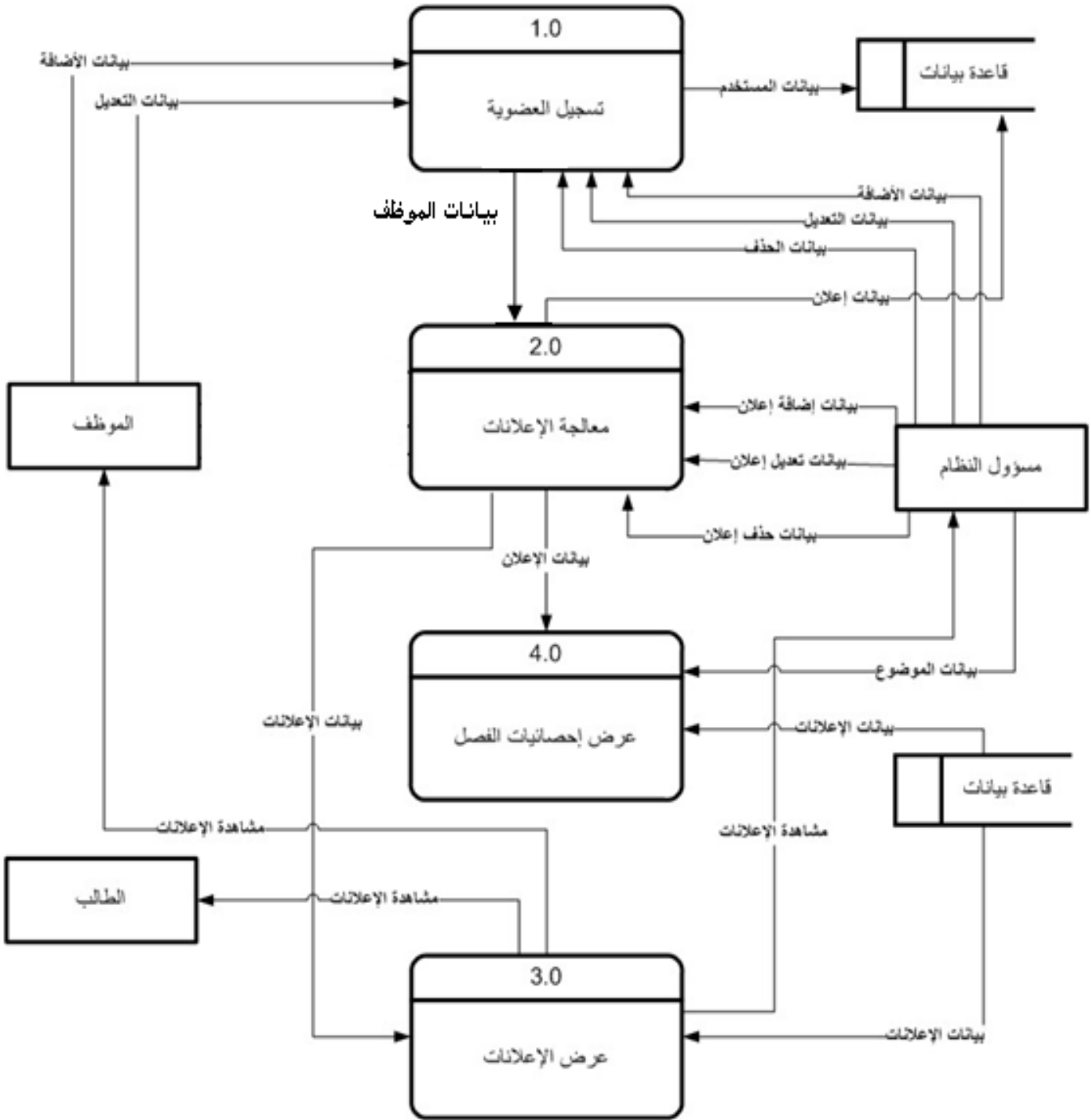


الشكل (3.1) Context Diagram لموقع الإعلانات الالكتروني.

## 3.8 DFD (Data Flow Diagram) لموقع لإعلانات الالكتروني.

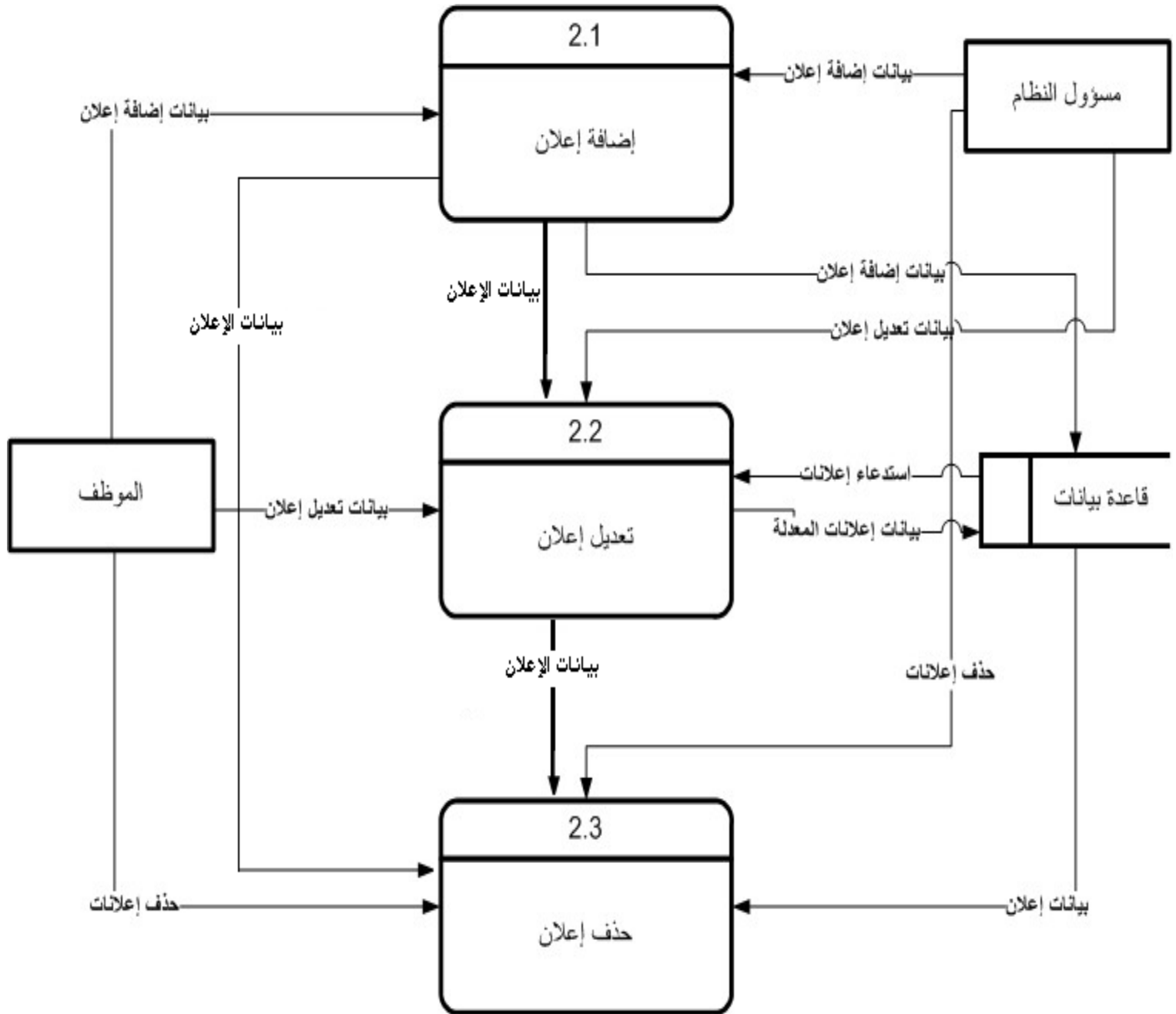
- ويوضح الشكل التالي المستوى الصفري (DFD) إلى النظام والذي يحتوي على عمليات النظام

الرئيسية.



الشكل (3.2) DFD - level 0 لموقع الإعلانات الالكتروني.

- بتوضيح المستوى الأول من عملية (DFD) التسجيل في النظام بالاعتماد على الهيكلية السابقة.



الشكل (3.3) DFD - level 1 لموقع الإعلانات الإلكتروني.

# الفصل الرابع

## تصميم النظام



4.1 المقدمة.

4.2 تصميم شاشات المستخدم لموقع الإعلانات الإلكتروني.

4.3 تصميم شاشات المستخدم لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

4.4 تصميم قاعدة البيانات لموقع الإعلانات الإلكتروني.

4.5 تصميم قاعدة البيانات لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

4.6 خطة فحص النظامين.

## 4.1 مقدمة

سيتم في هذا الفصل تناول تصميم النظامين وخطوات التصميم التي سوف يتم عملها لاحقاً، وستتناول وظائف كل نظام من بين النظامين وإظهار مخططات التصميم لكل وظيفة من وظائف النظام، وهذا الفصل يحتوي على المواضيع التالية:

## 1. تصميم شاشات المستخدم لموقع الإعلانات الإلكتروني.

- تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات:

▪ إضافة إعلان.

▪ حذف إعلان.

▪ التعديل على الإعلان.

- تصميم عمليات تسجيل العضوية.

▪ إضافة موظف.

▪ حذف موظف.

▪ إضافة مجموعة ادوار على النظام.

▪ التعديل على مجموعة ادوار.

▪ تغيير كلمة المرور.

▪ استرجاع كلمة المرور.

- تصميم عملية استعراض الإعلانات.

▪ استعراض الإعلانات على شاشة العرض المتواجدة داخل مبنى الكلية.

▪ استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الإلكتروني.

- تصميم آلية عمل ملخص للفصل وهناك نوعان من الملخص:

▪ عمل ملخص حول سير العملية التدريسية الخاصة بالموظف.

- عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل كامل.
- 2. تصميم شاشات المستخدم لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
  - تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات:
    - إضافة إعلان.
    - حذف إعلان.
    - التعديل على الإعلان.
  - تصميم عملية استعراض الإعلانات.
- 3. تصميم قاعدة البيانات لموقع الإعلانات الالكتروني.
- 4. تصميم قاعدة البيانات لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
- 5. خطة فحص النظامين.



## 4.2 تصميم شاشات المستخدم لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.2.1 تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات:

## 4.2.1.1 إضافة إعلان.

وهذه الصفحة تعتبر الصفحة التي يمكن من خلالها إضافة المدير أو الموظف

الإعلانات الذي يريد طرحه.

**Adds of Announcements :**

**Choose Type of Announcement:**

**Choose Template of Announcement Text:**

**Enter Title of Announcement:**

**Employee Name of Add Announcement :**

**Enter Text of Announcement:**

**Start Date of Announcement Display:**

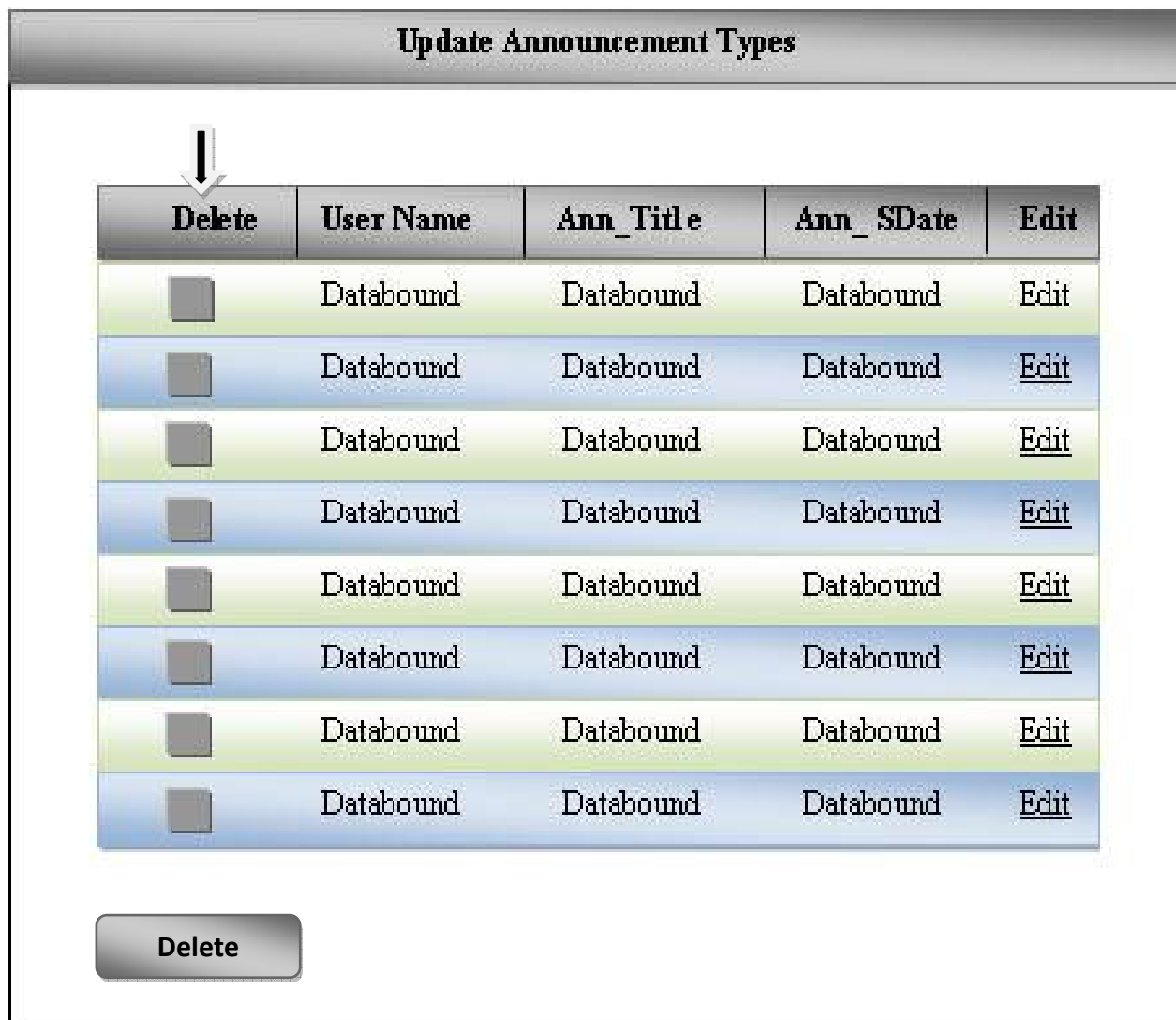
**End Date of Announcement Display:**

الشكل ( 4.1 ) شاشة إضافة إعلان لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.2.1.2 حذف إعلان.

ويتم من خلالها حذف إعلان من قبل مسؤول النظام أو الموظف عن الموقع وذلك

عن طريق تحديد الإعلان الذي يود حذفه والضغط على زر حذف.



الشكل (4.2) شاشة حذف إعلان لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.2.1.3 التعديل على الإعلان.

ويتم من خلالها التعديل على إعلان من قبل مسؤول النظام أو الموظف على الموقع

وذلك من خلال اختيار الإعلان الذي يود التعديل عليه بالنقر على كلمة تعديل (Edit).

**Update Announcement Types**

Delete	User Name	Ann_Title	Ann_SDate	Edit
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>
<input type="checkbox"/>	Databound	Databound	Databound	<a href="#">Edit</a>

الشكل ( 4.3 ) شاشة التعديل على إعلان لموقع الإعلانات الالكتروني.

## 4.2.2 تصميم عمليات تسجيل العضوية.

## 4.2.2.1 إضافة موظف.

ويتم من خلالها قيام مدير النظام بإضافة موظف إلى النظام.

**Create a New User Account**

**Sing Up For Your New Account**

User Name :

Password :

Confirm Password :

E-Mail :

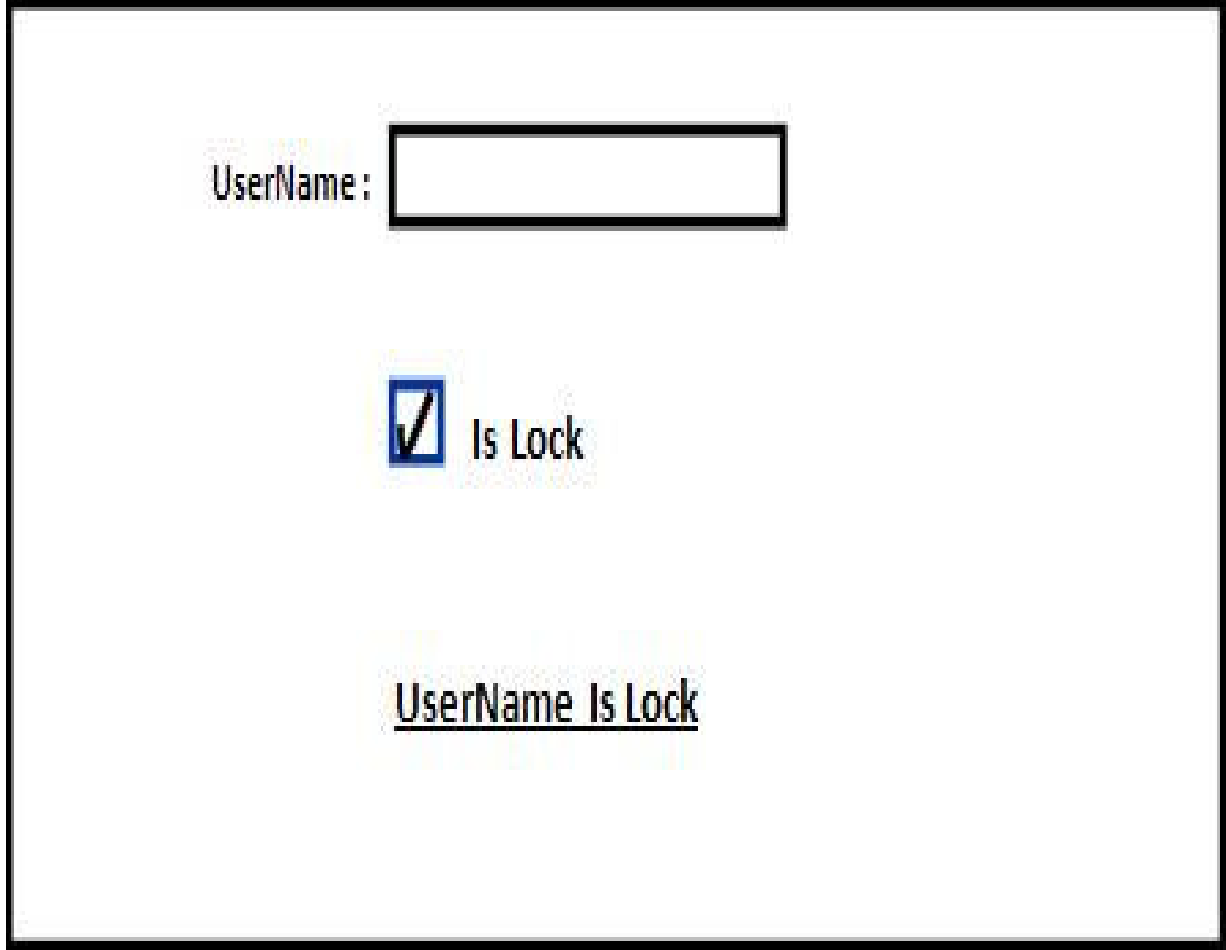
Security Question :

Security Answer :

الشكل ( 4.4 ) شاشة إضافة موظف لموقع الإعلانات الالكتروني.

## 4.2.2.2 حذف موظف.

يتم من خلالها إغلاق حساب الموظف وسحب جميع الصلاحيات التي كان يتمتع بها على النظام فلا يمكن للموظف الدخول للنظام ولا إجراء أي تغيير.



The screenshot displays a web-based user management interface. At the top, there is a form with a label "UserName:" followed by an empty text input field. Below this, there is a checkbox labeled "Is Lock" which is currently checked. At the bottom of the form, there is a table with two columns: "UserName" and "Is Lock".

الشكل (4.5) حذف موظف وإغلاق حسابه على موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

## 4.2.2.3 إضافة مجموعة ادوار على النظام.

ويتم من خلالها قيام مدير النظام بإضافة دور إلى النظام.

**Manage Roles**

Create a New Role:

**Create Role**

Role
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>

الشكل ( 4.6 ) شاشة إضافة مجموعة ادوار لموقع الإعلانات الالكتروني.

## 4.2.2.4 التعديل على مجموعة الأدوار.

ويتم من خلاله إضافة موظف من قبل المدير إلى دور معين فيصبح الموظف مكلف بالمهمة التي يحتويها الدور ويتمتع بالصلاحيات التي يحتويها هذا الدور.

**User Role Manage**

**Manage Roles By User**

Select a User:  ▼

Databound

Databound

Databound

**Manage Users By Role**

Select a Role:  ▼

Role
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>
<u>Delete Role</u>

Username:

الشكل (4.7) شاشة التعديل على مجموعة الأدوار لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.2.2.5 تغيير كلمة المرور.

ويتم من خلالها تغيير كلمة المرور للموظف أو المدير بعدما يكون له حساب فعال على الموقع.

Change Your Password

password :

new password :

Confirm New Password :

Change Password Cancel

الشكل ( 4.8 ) شاشة تغيير كلمة المرور لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.2.2.6 استرجاع كلمة المرور.

يتم من خلالها استرجاع كلمة المرور في حال فقدانها وذلك بعد إدخال اسم المستخدم والإجابة عن السؤال المطروح من قبل النظام.

Answer the following question to receive

User name :

Question :

Answer :

Submit

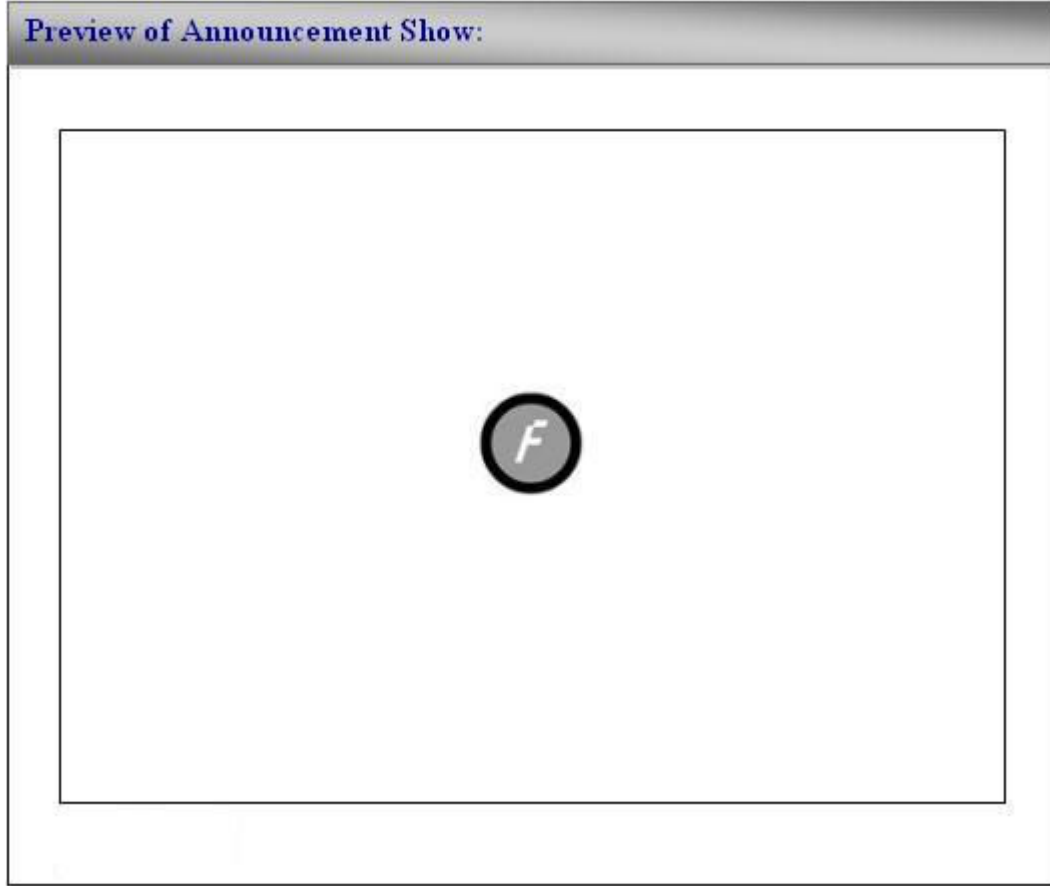
الشكل ( 4.9 ) شاشة استرجاع كلمة المرور لموقع الإعلانات الإلكتروني.



## 4.2.3 تصميم عملية استعراض الإعلانات.

## 4.2.3.1 استعراض الإعلانات على شاشة العرض المتواجدة داخل مبنى الكلية.

يتم من خلالها استعراض الإعلانات الظاهرة على شاشة العرض بالكلية.

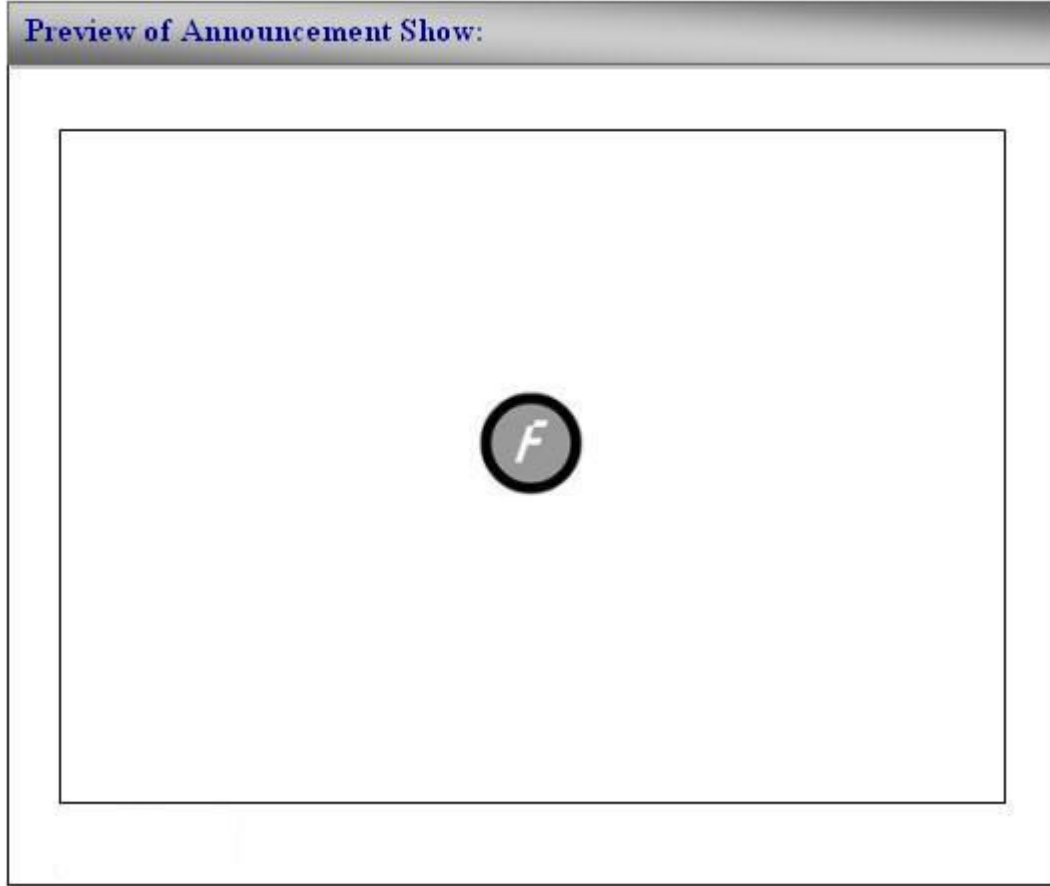


الشكل (4.10) شاشة استعراض الإعلانات على شاشة العرض المتواجدة داخل مبنى الكلية لموقع

الإعلانات الإلكتروني.

### 4.2.3.2 استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الإلكتروني.

يتم من خلالها استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات.

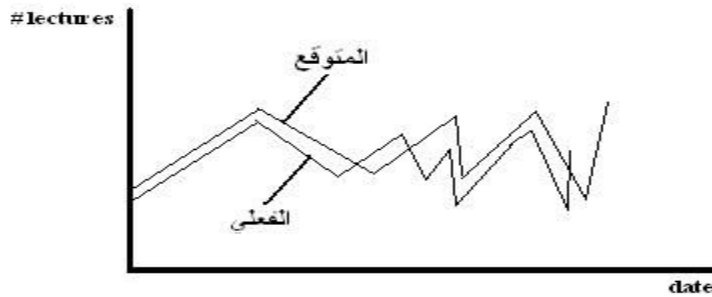


الشكل ( 4.11 ) شاشة استعراض الإعلانات على موقع الإعلانات الإلكتروني.

#### 4.2.4 تصميم آلية عمل ملخص للفصل وهناك نوعان من الملخص:

##### 4.2.4.1 عمل ملخص حول سير العملية التدريسية والإدارية الخاصة بالموظف.

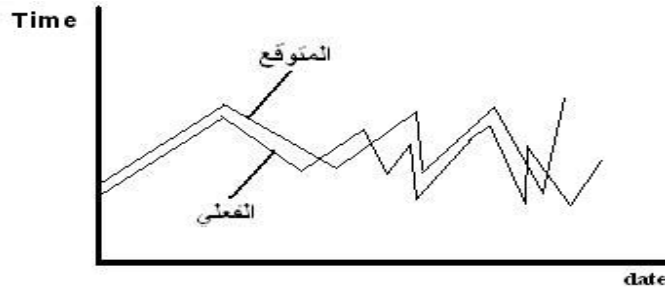
يتم من خلالها إعطاء إحصائية لكل موظف عن وضعه التدريسي خلال الفصل حيث أن الشكل يعرض منحنيان أحدهما يعبر عن عدد المحاضرات التي يجب على الموظف إعطائها والآخر يعبر عن عدد المحاضرات الفعلية التي قام الموظف بإعطائها مما يكون لدى الموظف تقرير حول عدد المحاضرات التي قام بإعطائها وعدد المحاضرات التي تغيب عنها.



الشكل (4.12) شاشة عمل ملخص حول سير العملية التدريسية والإدارية الخاصة بالمدرس.

##### 4.2.4.2 عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل كامل.

يتم من خلالها إعطاء إحصائية كاملة لسير العملية الدراسية خلال الفصل حيث أن الشكل هنا أيضا يعرض منحنيان أحدهما يعبر عن عدد الأيام الدراسية المتوقعة خلال الفصل والآخر يعبر عن عدد أيام الدوام الفعلي التي تم الالتزام بها.



الشكل (4.13) شاشة عمل ملخص حول سير العملية التدريسية خلال الفصل الدراسي بشكل كامل

## 4.3 تصميم شاشات المستخدم لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

## 4.3.1 تصميم عمليات المعالجة على الإعلانات:

## 4.3.1.1 إضافة إعلان.

يتم من خلالها إضافة خبر جديد ليتم عرضه على صفحة الكلية.

التاريخ

الاخبار

ادخل الخبر

عنوان الملف المرفق

الشكل (4.14) شاشة إضافة إعلان على صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية.

## 4.3.1.2 حذف إعلان.

يتم من خلالها حذف الخبر بحيث يتم إزالته من قائمة العرض على صفحة الكلية.

Check All      UnCheck All

الأخبار	تاريخ
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Delete Nwes

الشكل ( 4.15 ) شاشة حذف إعلان من صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية.

## 4.3.1.3 التعديل على الإعلان.

يتم من خلالها التعديل على محتوى إعلان معين معروض حاليا على صفحة الكلية.

التاريخ      تاريخ الخبر

الاخبار

تعديل على الخبر

عنوان الملف المرفق

Browser...

Update      Cancel

الشكل ( 4.16 ) شاشة التعديل على إعلان على صفحة الإعلانات الخاصة بالكلية.

## 4.3.2 تصميم عملية عرض الإعلانات.

وهي الشاشة التي يتم عرض الإعلانات من خلالها ويمكن للمستخدم الإطلاع على الإعلانات من خلال زيارتها وتصفحها.



الشكل (4.17) شاشة استعراض الإعلانات على صفحة الكلية.

#### 4.4 تصميم قاعدة البيانات لموقع الإعلانات الإلكتروني.

في هذا البند سيتم تغطية عملية تصميم قاعدة البيانات بناءً على ما تم تحديده من مدخلات ومخرجات للنظام المراد بنائه، حيث سيتم وصف عملية التصميم لقاعدة البيانات عن طريق ( ER model) لقاعدة البيانات للنظام المراد بنائه.

##### 4.4.1 وصف جداول قاعدة البيانات.

سيتم هنا وصف لجدول قاعدة البيانات مع وصف جميع الحقول لهذه الجداول.

##### 1-Aspnet\_AnnType table

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين أنواع الإعلانات التي يدعمها النظام مما يسهل على الموظف كتابة صيغة الإعلان بناءً على نوعه الذي يتم اختياره.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
Ann_TypeNo	رقم	No	PK			رقم نوع الإعلان
TypeName	نص	No			150	اسم الإعلان

جدول (4.1) جدول Aspnet\_AnnType table لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 2-AspNet\_Ann table

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين الإعلانات التي تمت إضافتها إلى النظام والتي تم عرضها أو

سيتم.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
AnnId	رقم	No	PK			رقم الإعلان
Ann_Title	نص	No			250	عنوان الإعلان
Ann_Body	نص	No				الإعلان
Ann_head	نص	Yes				بداية الإعلان
Ann_Typeno	رقم	No	FK	TYPE		رقم نوع الإعلان
Ann_Empname	نص	No			45	الموظف الذي قام بإضافة الإعلان
Ann_ActLeature	رقم	Yes				عدد محاضرات الفعالية
Ann_MaxLeatures	رقم	Yes				عدد محاضرات الكلية



Ann_StartDate	تاريخ ووقت	No				تاريخ بداية الإعلان
Ann_EndDate	تاريخ ووقت	No				تاريخ نهاية الإعلان

جدول (4.2) AspNet\_Ann table لموقع الإعلانات الإلكتروني.

### 3-Aspnet\_History table

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين الإعلانات التي تم عرضها مسبقا على النظام وتم انتهاء مدة عرضها فيتم حفظها في الأرشيف بهدف إعادة الاستفادة منها.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
AnnId	رقم	No	PK			رقم الإعلان
Ann_Title	نص	No			250	عنوان الإعلان
Ann_Body	نص	No				تفصيل الإعلان
Ann_Typeno	رقم	Yes	FK	TYPE		رقم نوع الإعلان
Ann_Empname	نص	Yes			45	الموظف الذي قام بإضافة الإعلان

Ann_SDate	تاريخ ووقت	Yes			10	تاريخ الإعلان
Ann_EDate	تاريخ ووقت	Yes			10	تاريخ الإعلان
Ann_ActLeature	رقم	Yes				عدد محاضرات الفعلية
Ann_MaxLeatures	رقم	Yes				عدد محاضرات الكلية
UserId	رقم	NO				رقم المستخدم

جدول (4.3) Aspnet\_History table لموقع الإعلانات الالكتروني.

#### 4- Aspnet\_Role

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول الدور الذي قام المدير بإضافته إلى النظام بحيث تخزن معلومات كاملة عن هذا الدور.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
ApplicationId	رقم	NO	FK	Aspnet_Application		رقم التطبيق
RoleId	رقم	NO	PK			رقم الدور
RoleName	نص	NO			256	اسم الدور

LoweredRoleName	نص	NO			256	اسم الدور بحروف صغيرة
Description	نص				256	وصف للدور

جدول (4.4) Aspnet\_Role لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 5- Aspnet\_UserLnRole

وهو الجدول الذي يخزن به رقم المستخدم ورقم الدور الذي ينتمي إليه هذا المستخدم.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
UserId	رقم	NO	PK			رقم المستخدم
RoleId.	رقم	NO	FK	Aspnet_Role		رقم الدور

جدول (4.5) Aspnet\_UserLnRole لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 6- Aspnet\_Membership

وهو الجدول الذي يحتوي معلومات كاملة يحتاجها المدير حول حساب الموظف من نوع الحساب

وصلاحيات الموظف وغيرها.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
ApplicationId	رقم	NO	FK	Aspnet_Application		رقم التطبيق

Userld	رقم	NO	PK			رقم المستخدم
Password	نص	NO			128	كلمة المرور
PasswordFormat	رقم	NO				شكل كلمة المرور
PasswordSalt	نص	NO			128	
MobilePIN	نص				16	رقم الهاتف
Email	نص				256	البريد الالكترونية
LoweredEmail	نص				256	البريد الالكترونية
PasswordQuestion	نص				256	
PasswordAnswer	نص				128	
IsApproved	Bit	NO				حساب مفعل
IsLockedOut	Bit	NO				الحساب مقفل
CreateDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ الانشاء

LastLoginDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ اخر دخول للنظام
LastPasswordChanged	تاريخ ووقت	NO				تاريخ اخر تعديل كلمة المرور
LastLockoutDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ آخر وضع قفل
FailedPasswordAttemptCount	رقم	NO				عدد المحاولات الفاشلة
FailedPasswordAttemptWindo	تاريخ ووقت	NO				
FailedPasswordAnswerAttempt	رقم	NO				
FailedPasswordAnswerAttempt	تاريخ ووقت	NO				
Comment	نص					ملاحظات

جدول (4.6) Aspnet\_Membership لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 7- AspNet\_Applications

وهو الجدول الذي يخزن به اسم قاعدة البيانات ومعلومات حول قاعدة البيانات ليتم الاستفادة منها في حال وجود أكثر من قاعدة بيانات.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
ApplicationName	نص	NO			256	اسم التطبيق
LoweredApplicationName	نص	NO			256	اسم التطبيق
ApplicationId	رقم	NO	PK			رقم التطبيق
Description	نص				256	وصف

جدول (4.7) AspNet\_Applications لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 8- AspNet\_Path

وهو الجدول الذي يخزن به المسار الذي تخزن به الجداول التي يتم إنشائها.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
ApplicationId	رقم	NO	FK	AspNet_Application		رقم التطبيق
PathId	رقم	NO	PK			رقم المسار
Path	نص	NO			256	المسار
LowerPath	نص	NO			256	المسار

جدول (4.8) AspNet\_Path لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 9- Aspnet\_PersonalizationPerUser

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول الموظف المسجل في النظام.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
Id	رقم	NO	PK			رقم
PathId	رقم		FK	Aspnet_Path		رقم المسار
UserId	رقم		FK	Aspnet_Users		رقم المستخدم
PageSetting	صوره	NO				إعدادات الصفحة
LastUpdatedDate	تاريخ ووقت	NO				آخر تعديل

جدول (4.9) Aspnet\_PersonalizationPerUser لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 10- Aspnet\_PersonalizationAllUser

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول كافة الموظفين المسجلين في النظام.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
PathId	رقم	NO	PK			رقم المسار

PageSettings	صوره	NO				إعدادات الصفحة
LastUpdatedDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ آخر تعديل

جدول (4.10) Aspnet\_PersonalizationAllUser لموقع الإعلانات الإلكتروني.

### 11- Aspnet\_Users

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين كافة المعلومات حول المستخدم وحول صلاحية حسابه على النظام.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
ApplicationId	رقم	NO	FK	Aspnet_Application		رقم التطبيق
UserId	رقم	NO	PK			رقم المستخدم
UserName	نص	NO			256	اسم المستخدم
LoweredUserName	نص	NO			256	اسم المستخدم
MobileAlias	نص				16	
IsAnonymous	Bit	NO				مستخدم غريب



LastActivityDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ اخر تفعيل
------------------	---------------	----	--	--	--	--------------------

جدول (4.11) Aspnet\_Users لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 12- Aspnet\_Profile

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات عن الإعلانات وبعض الخصائص لها.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
UserId	رقم	NO	PK			رقم المستخدم
PropertyName	نص	NO				اسم الخاصية
PropertyValueString	نص	NO				قيمة الخاصية
PropertyValueBinary	صوره	NO				
LastUpdatedDate	تاريخ ووقت	NO				تاريخ آخر تعديل على ملف شخصي

جدول (4.12) Aspnet\_Profile لموقع الإعلانات الإلكتروني.

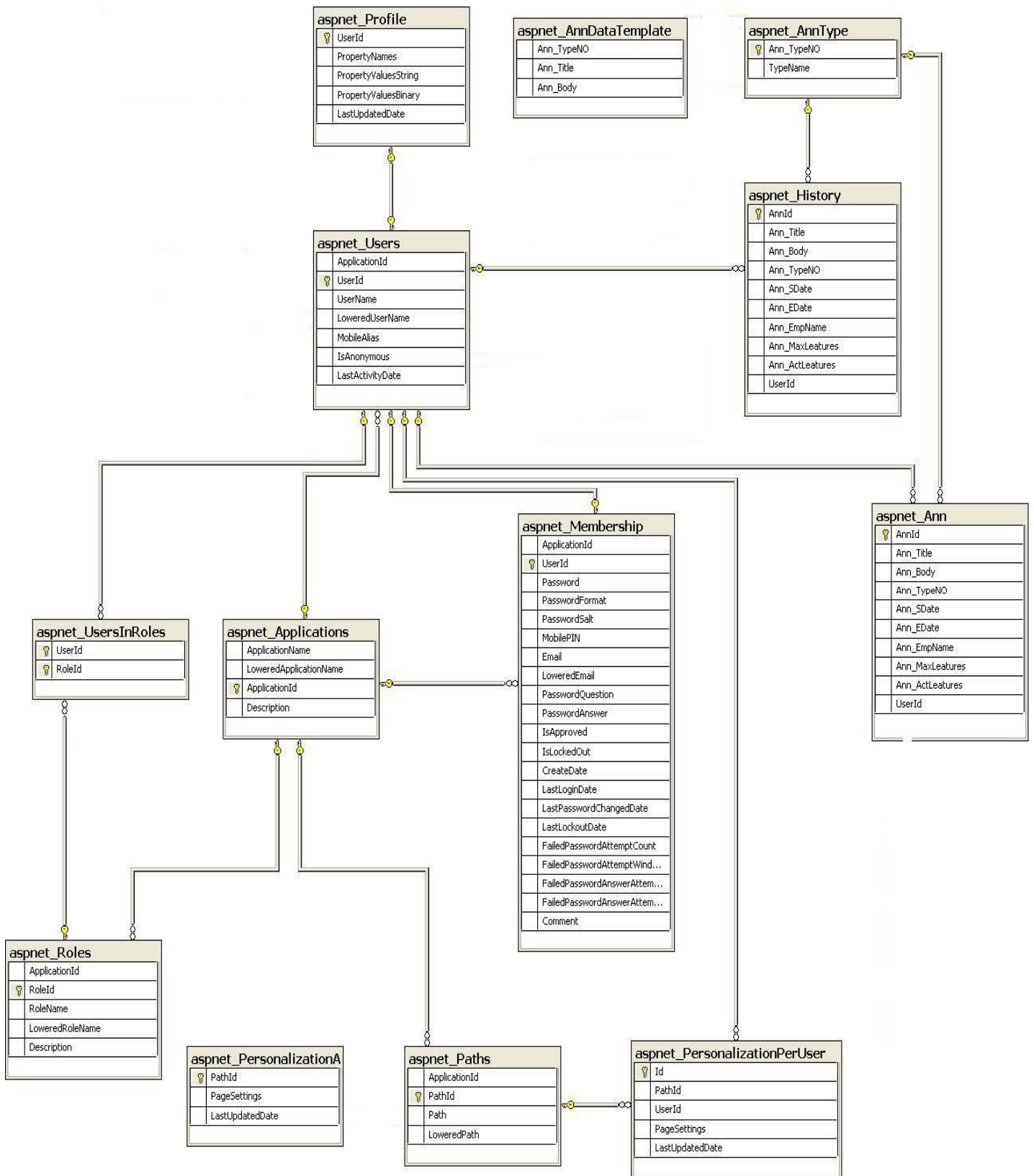
## 13- Aspnet\_AnnDataTemplate

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول القوالب المستخدمة لعرض الإعلانات.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
Ann_TypeNo	نص	NO				رقم نص الإعلان
Ann_Title	نص					عنوان الإعلان
Ann_Body	نص					نص الإعلان

جدول (4.13) Aspnet\_AnnDataTemplate لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.4.2 نموذج قاعدة البيانات (Database model) لموقع الإعلانات الإلكتروني.



الشكل (4.18) نموذج قاعدة البيانات (Database model) لموقع الإعلانات الإلكتروني.

## 4.5 تصميم قاعدة البيانات لنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

في هذا البند سيتم تغطية عملية تصميم قاعدة البيانات بناءً على ما تم تحديده من مدخلات ومخرجات للنظام المراد تطويره، حيث سيتم وصف عملية التصميم لقاعدة البيانات عن طريق (Database Model) لقاعدة البيانات للنظام المراد تطويره.

## 4.5.1 وصف جداول قاعدة البيانات للإعلانات على صفحة الكلية.

## 1-Eng\_News

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
datee	تاريخ ووقت					تاريخ الخبر
Filee						ملف الخبر
Details						تفصيل الخبر
No	رقم	NO	PK			رقم الخبر

جدول (4.14) Eng\_News للإعلانات على صفحة الكلية.

## 2- En\_News

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول الإعلانات التي يتم إضافتها باللغة الانجليزية.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
details						تفصيل الخبر بالانجليزية
No	رقم	NO	PK			رقم الخبر
More						رابط للمزيد
Date	تاريخ ووقت					تاريخ الخبر
filee						ملف لتحميل الخبر

جدول (4.15) En\_News للإعلانات على صفحة الكلية.

## 3- Ar\_news

وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول الإعلانات التي يتم إضافتها باللغة العربية.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
details						تفصيل الخبر بالعربية

datee	تاريخ ووقت					تاريخ الخبر
No	رقم	NO	PK			رقم الخبر
more						المزيد للخبر
Filee						التحميل ملف الخبر

جدول (4.16) جدول Ar\_news للإعلانات على صفحة الكلية.

#### 4-Announcements.

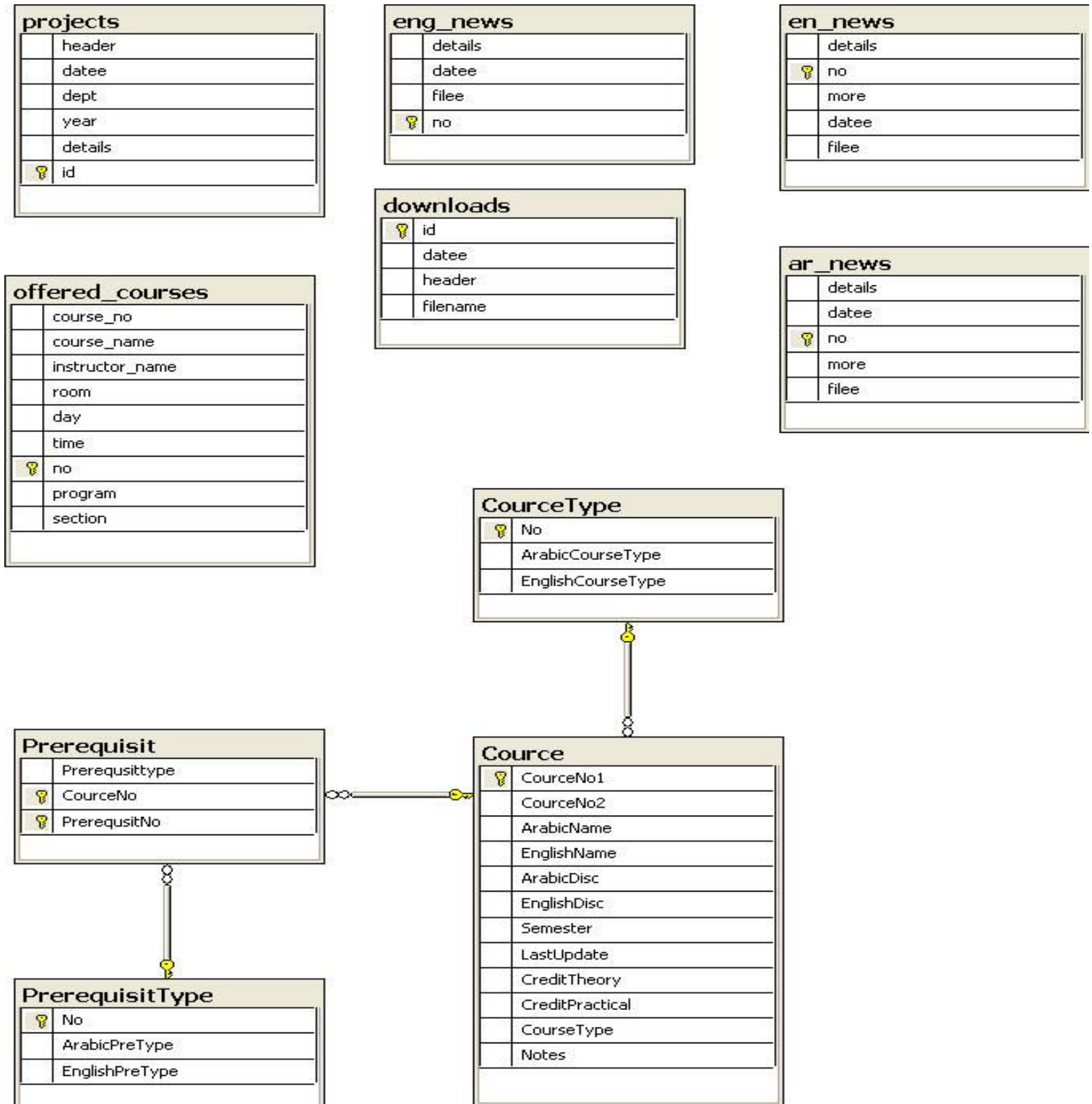
وهو الجدول الذي يستخدم لتخزين معلومات حول كافة الإعلانات المضافة.

Field Name	Data Type	Null	Key	References	Length	Description
annheader	نص	No				عنوان الإعلان
date	تاريخ ووقت	No			150	تاريخ الإعلان
id	رقم	No	PK			رقم الإعلان
Url						امتداد الإعلان
dept						القسم التابع له الإعلان

headertype	نص					نوع عنوان الإعلان
year	تاريخ ووقت					السنة
Details.						تفصيل

جدول (4.17) جدول Announcements للإعلانات على صفحة الكلية.

## 4.5.2 نموذج قاعدة البيانات (Database model) لصفحة الكلية.



الشكل (4.19) نموذج قاعدة البيانات (Database model) للإعلانات على صفحة الكلية.



## 4.6 خطة فحص النظامين.

تعد عملية فحص النظام من أهم المراحل التي يمر بها تطوير النظام ، وتكمن أهمية فحص النظام في التحقق من اعتمادية كل وحدة، وكل جزء من أجزاء النظام ذلك للتأكد من أنه يحقق المواصفات و المتطلبات، وتشمل هذه العملية:

- فحص كل نموذج.
  - فحص أجزاء النظام.
  - فحص تكامل النظام.
  - فحص قبول النظام.
  - وسيتم استخدام Integration Testing , Unit Testing في عملية فحص النظام وأجزائه كاملة.
- متطلبات القيام بعملية الفحص :

## 1. متطلبات برمجية (Software):

- Microsoft Visual Studio 2005
- Microsoft Sql Server 2005
- مستعرض إنترنت Microsoft Internet Explore 6.0

## 2. متطلبات فيزيائية (Hardware):

خادم له الخصائص التالية:

- جهاز CPU 2000 MHZ & Pentium 4
- RAM 512 MB
- HD 40 GB
- Monitor 15

# الفصل الخامس

## إعداد البيئة والبرمجة وفحص النظام



- 5.1 مقدمة.
- 5.2 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الالكتروني الخاص بالكلية.
- 5.3 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
- 5.4 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الالكتروني الخاص بالكلية.
- 5.5 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
- 5.6 إنشاء قاعدة البيانات للنظامين.
- 5.7 عمليات الفحص الخاصة بموقع الإعلانات الالكتروني الخاصة بالكلية.
- 5.8 عمليات الفحص الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
- 5.9 شاشات النظام الخاصة بموقع الإعلانات الالكتروني الخاص بالكلية.
- 5.10 شاشات النظام الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
- 5.11 تشغيل النظام الخاص بموقع الإعلانات الالكتروني.
- 5.12 تشغيل النظام الخاص بالإعلانات على صفحة الكلية.

## 5.1 مقدمة:

في هذا الفصل سوف نتعرف على مرحلة تطوير وتشغيل النظامين. حيث سيتم التعرف على البرامج والأدوات المختلفة اللازمة لتطوير النظامين وتشغيلهما بشكل كامل ليصبحا نظامين فعالين ويمكن العمل عليهما. وهناك العديد من الحزم البرمجية التي تنتمي لشركات مختلفة مثل شركة مايكروسوفت التي بني عليها النظامين بشكل أساسي مثل خادم SQL 2005 و Visual Studio 2005 واستخدام بعض التطبيقات الأخرى في تصميم واجهات المستخدم للنظام الأول مثل Adobe Flash CS3 و Adobe Photoshop CS3. وأهم النقاط التي سيتضمنها الفصل هي:

1. البرمجيات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.
2. البرمجيات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
3. المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.
4. المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
5. إنشاء قاعدة البيانات للنظامين.
6. عمليات الفحص الخاصة بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاصة بالكلية.
7. عمليات الفحص الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
8. شاشات النظام الخاصة بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.
9. شاشات النظام الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.
10. تشغيل النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني.
11. تشغيل النظام الخاص بالإعلانات على صفحة الكلية.

## 5.2 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

### 5.2.1 نظام التشغيل Windows XP Professional:

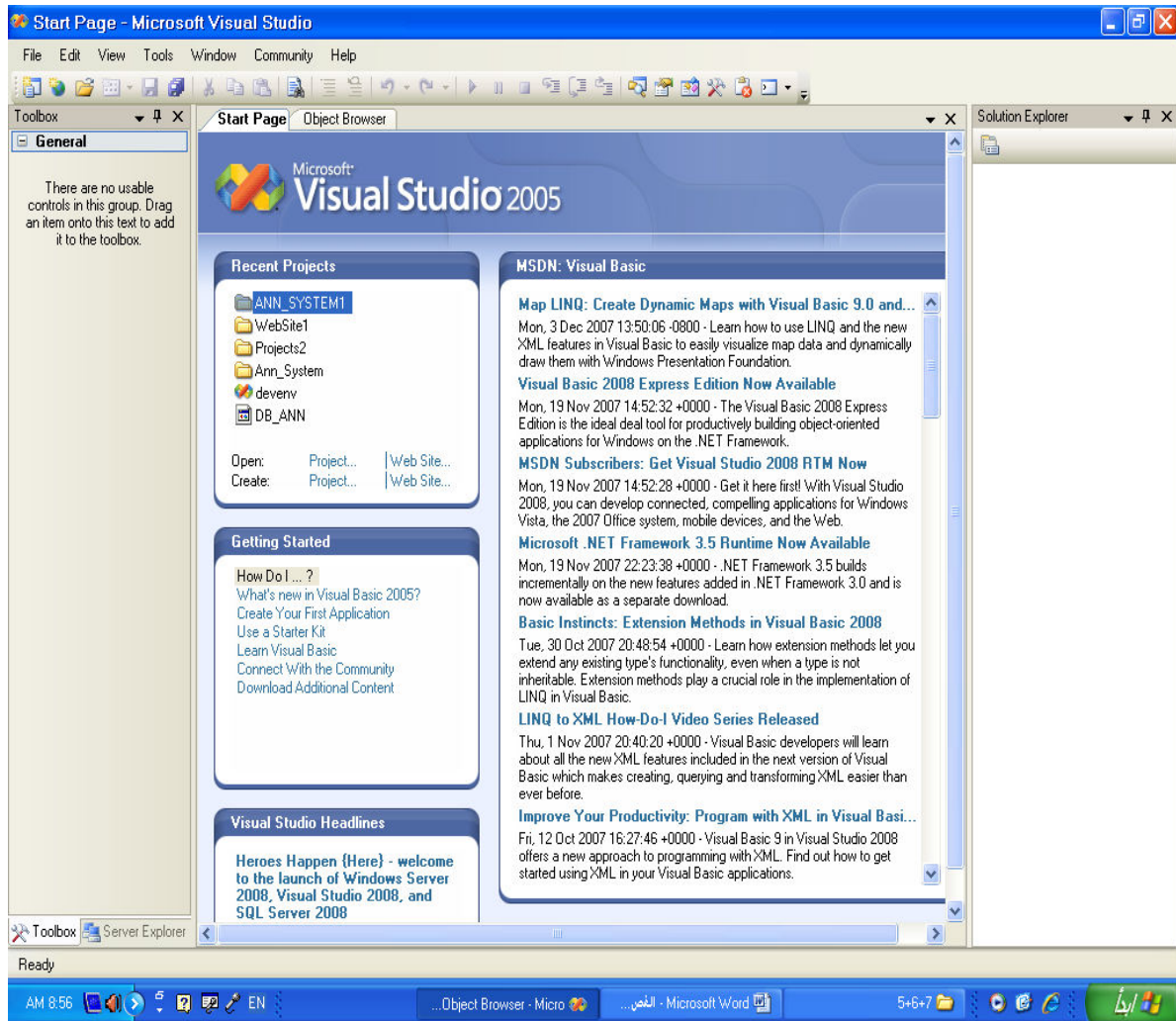
- يعتبر نظام التشغيل ويندوز XP نظام قوي جدا يدعم العديد من متطلبات هذا النظام ليعمل بكفاءة وفاعلية حيث أنه يتميز بالثبات والاستقلالية وبالتالي فإن أي مستخدم يمكنه الاعتماد عليه إضافة إلى الحماية التي يوفرها لمستخدم النظام ساعدت في أن يكون الموقع أكثر أمانا للتصفح وخاصة عند ربطه بالإنترنت كما تمكن المستخدم من الاتصال مع أشخاص من خلال الشبكة دون القلق على ملفاته السرية الخاصة. أما بالنسبة لأداء النظام فهو عالي جدا ويعطي المستخدم الصلاحية لاستخدام برامج تعمل بشكل أسرع من غيرها.
- يتم تحميل نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز XP مرفق ببرامج و أدوات تضمن الخصوصية و السرية العالية أثناء التعامل مع البيانات حيث أنها تمكن المستخدم من وضع كلمة مرور على الجهاز وعمل نسخة احتياطية (Backup) للملفات والمجلدات.

### 5.2.2 Microsoft Visual Studio .NET 2005 :

وهي بيئة تطويرية صدرت حديثا كأحدى منتجات شركة مايكروسوفت. وتعتبر من أقوى لغات البرمجة وذلك لما تحتويه من ميزات وخصائص ميزتها عن لغات البرمجة الأخرى ويتم استخدام هذه الأداة لإتمام مرحلة برمجة النظام وفحصه وتصميمه.

وقد قام فريق المشروع باختيار هذه البيئة لوجود الميزات التالية:

1. تزود الدعم الكامل لتكنولوجيا الانترنت الموجودة مثل HTML (Hypertext Markup Language). وغيرها من معايير الويب.
2. مساعدة المبرمج في كتابة برمجة النظام
3. سهولة الاستخدام من قبل المطورين حيث أن كل عناصر اللغة في هذا النظام هي عبارة عن Objects وهذه Object يمكن استخدامها من قبل أي تطبيق تم كتابته بأي لغة تعتمد على .net. مثل (Visual Studio.net ، Microsoft Jscript ، .net ، C++ ، VB.net، وغيرها) .
4. تدعم بشكل كبير التعامل مع قاعدة البيانات التي يحتاجها النظام حيث لها القدرة على التعامل مع البيانات بشكل فعال وسريع دون إحداث أخطاء تؤثر على فعالية النظام. والشكل التالي (5.1) يوضح بيئة العمل فيها:



الشكل (5.1) Microsoft Visual Studio .NET 2005

### :Microsoft office 2007 5.2.3

ويشمل:

- Microsoft Office word 2007
- Microsoft Office Visio 2007
- Microsoft Office power point 2007

## 5.2.4 برامج الوسائط المتعددة والتي تشمل:

## ▪ Photo Impact 12:

يستخدم لمعالجة الصور وتنسيقها .

## ▪ Adobe Photoshop CS:

يستخدم لمعالجة الصور وتنسيقها. وتظهر أهمية استخدام مثل هذه البرامج في مرحلة تصميم واجهات التفاعل النهائية التي سوف تظهر للمستخدم وتشمل الأزرار وقوائم الاختيار .

## ▪ Adobe Flash CS3:

يستخدم في إنشاء الحركات والتعامل مع القوالب المدرجة في المشروع.

## 5.2.5 Microsoft ASP.NET 3.0

▪ تعتبر ASP.NET أحد Programming Framework لذلك فأنها تتطلب تنصيب

NetFramework 3.5 على جهاز الحاسوب المستخدم لتطوير وتشغيل النظام. كما أنها

تزدنا بطريقة سهلة لبناء مواقع ويب بشكل ديناميكي حيث يمكن اعتبارها صفحة ويب

يراهما المستخدمين عن طريق استخدام مستعرض الويب.

## ▪ متطلبات تحميل ASP.NET 3.0:

▪ نظام تشغيل MS Windows xp professional.

▪ توفر خدمة (IIS) Internet Information Service .

▪ متصفح انترنت (Internet Explorer).

▪ SQL server 2005 Developer edition.

ومن الأسباب التي ميزت ASP.net عن ASP العادية ما يلي:

▪ التوافق مع تكنولوجيا الوصول للبيانات في الجيل الثاني لمايكروسوفت

▪ استخدام Full compiler عوضا عن Interpreter.

- السهولة والسرعة وتحسين الأداء والإدارة ، وذلك بفصل البرنامج المصدري والسماح بعملية إعادة الاستخدام.
- احتوائها على نماذج البرمجة الخاصة بالXML و قاعدة البيانات القوية والحديثة.
- تدعم معظم أنواع المتصفحات.
- لها القدرة على التعامل مع الأخطاء وتصحيحها محليا أو من مكان بعيد Remotely أو عن طريق التتبع للأخطاء Tracing.
- كما أنها مزودة بأدوات لبناء تطبيقات الويب و الويندوز وخدمات الويب الخاصة بالXML. و أدوات للوصول إلى قاعدة البيانات.

### 5.2.6 Microsoft SQL Server 2005

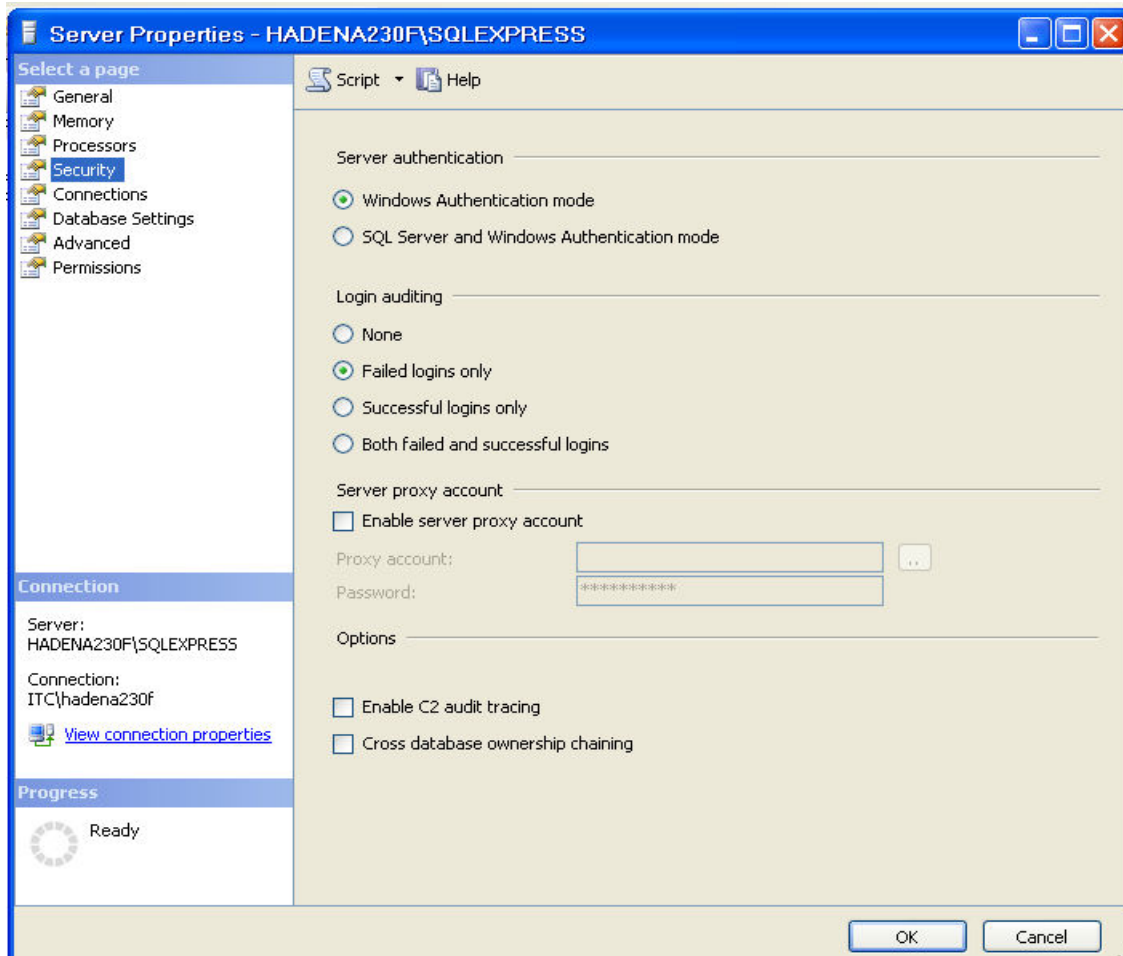
هو أحد منتجات شركة مايكروسوفت يعمل على إدارة قاعدة البيانات والعلاقات بينها . حيث أنه عبارة عن مجموعة عناصر تعمل معا لتقوم بتخزين البيانات وتحليلها كما أن له القدرة على التحكم بالصلاحيات المتاحة لمستخدم النظام سواء من إضافة أو تعديل أو حذف للبيانات. ويتم استخدام هذه الأداة في إنشاء الجداول التي سوف يتم استخدامها في النظام وتتمثل قوة وفاعلية النظام في ترابط كل من Microsoft SQL server و ال Visual Studio.net بشكل متكامل دون حدوث أي خلل للنظام أو للبيانات الموجودة في قاعدة البيانات.

يوجد عدة نسخ من الSQL server و قد تم استخدام نسخة الEnterprise Manager وذلك لاحتوائها على كافة مميزات الSQL Server من إنشاء و وصول وإدارة قاعدة البيانات. وهي تعد أكبر نسخة، ويطلق عليها نسخة المشاريع.



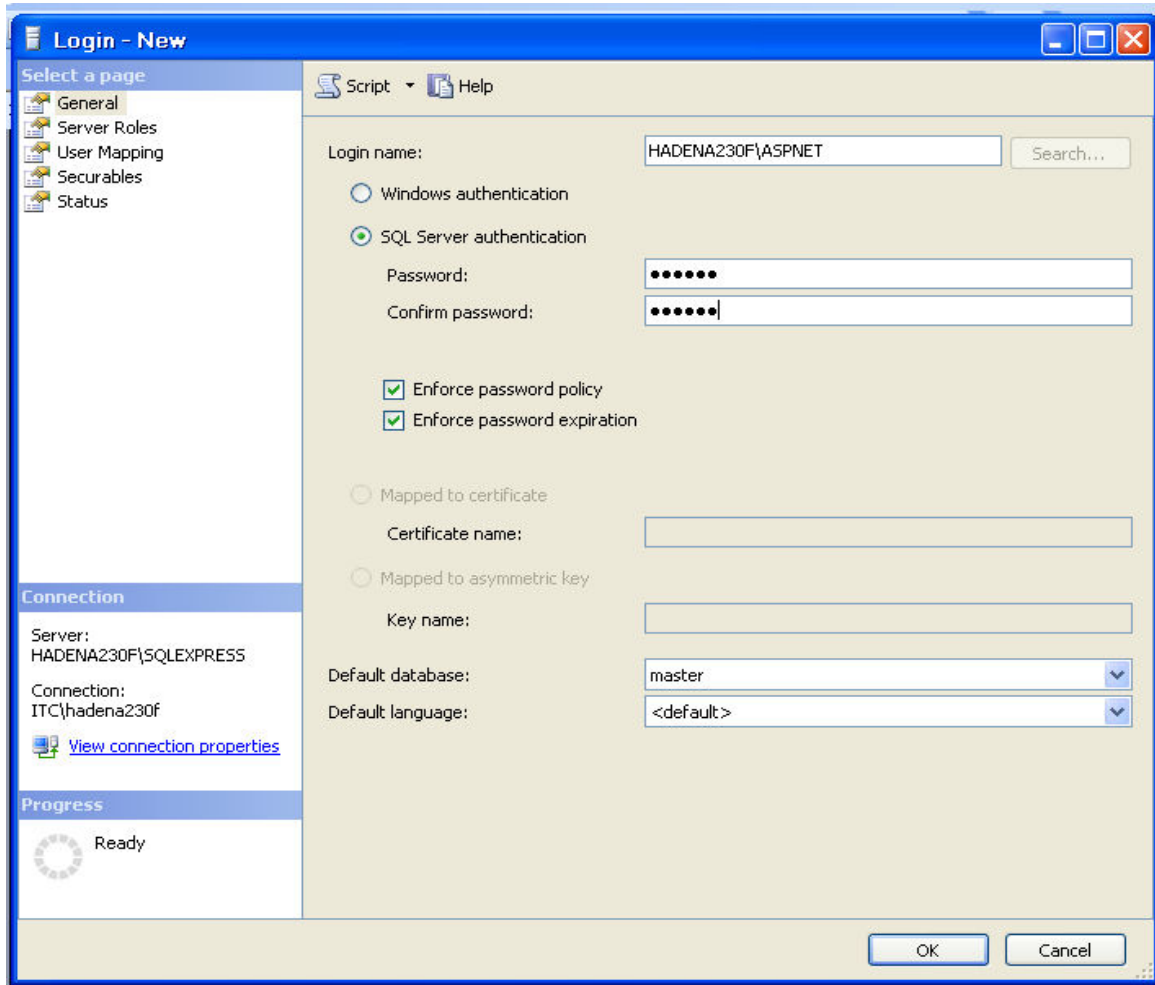
## ولإتمام إعدادات SQL Server 2005 نقوم بإتباع الخطوات التالية:

1. اختيار mixed mode authentication لأنها أفضل طريقة لربط نظام الويب الذي نحن بصدد تطويره مع SQL server 2005 DBMS والتي تحتاج إلى كلمة مرور واسم مستخدم عند التعامل مع جهاز الخادم وطريقة تنفيذ هذه الخطوة موضحة بالشكل التالي:



الشكل (5.2) SQL Personal Server 2005

2. لإتمام عملية إعداد SQL Server 2005 نقوم بإضافة المستخدم aspnet والذي يتم إنشائه بشكل أوتوماتيكيا أثناء عملية تنصيب SQL إلى قائمة المستخدمين المسموح لهم بالدخول إلى التطبيق و إجراء تعديلات على قاعدة البيانات، والشكل التالي يوضح كيفية تنفيذ هذه العملية:

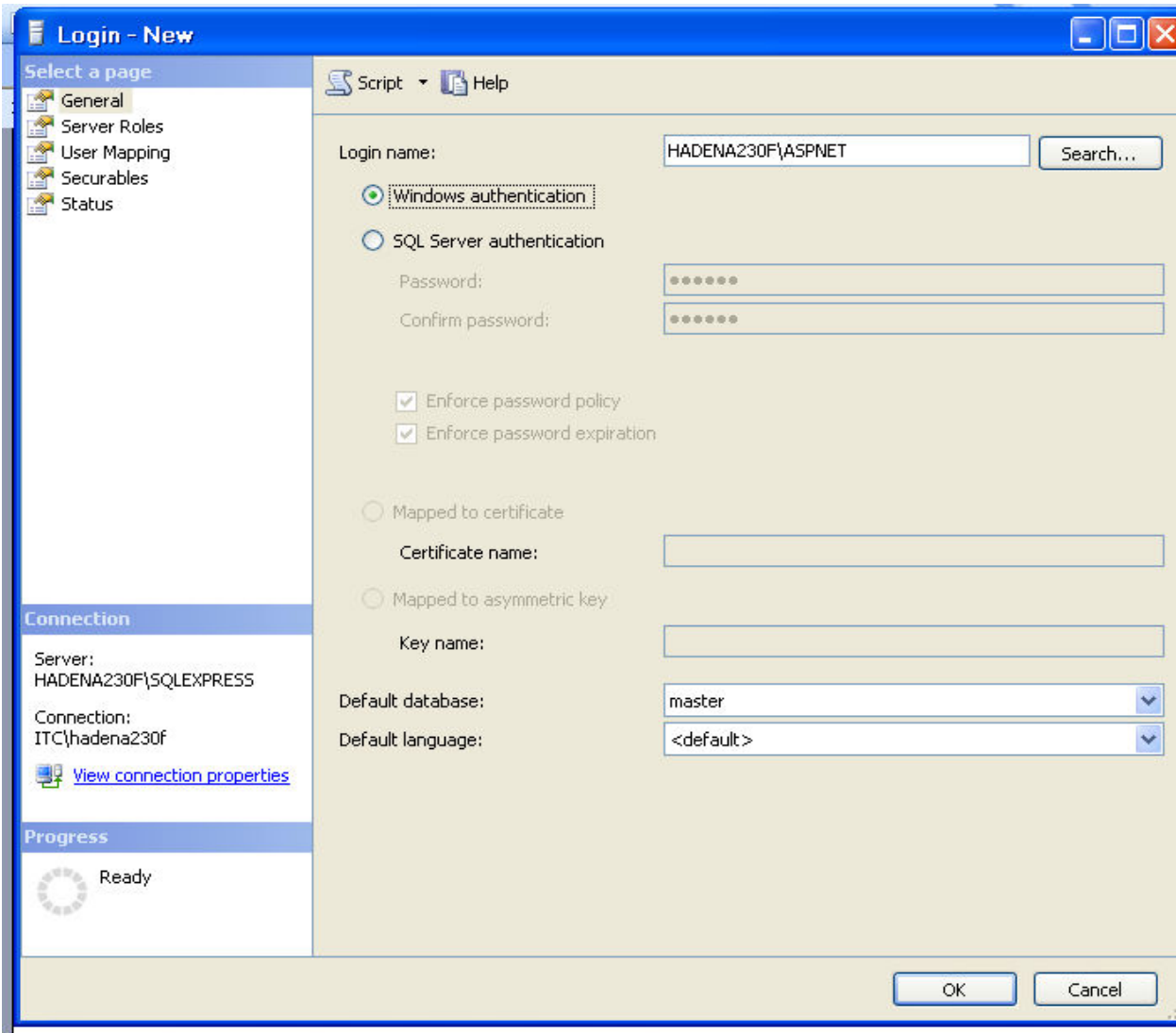


الشكل (5.3) SQL Server 2005

### 5.2.7 :SQL Structured Query language

وهي لغة وصفية تستخدم في العادة لإظهار السجلات أو إجراء بعض العمليات على قاعدة البيانات ، وتم استخدام هذه اللغة بشكل برمجي مخفي داخل البرنامج المصدري ال (code) على شكل جمل (parameter) يقوم SQL Server 2005 بتنفيذ ما تحتاجه من عمليات.

## :SQL Server Configuration 5.2.8

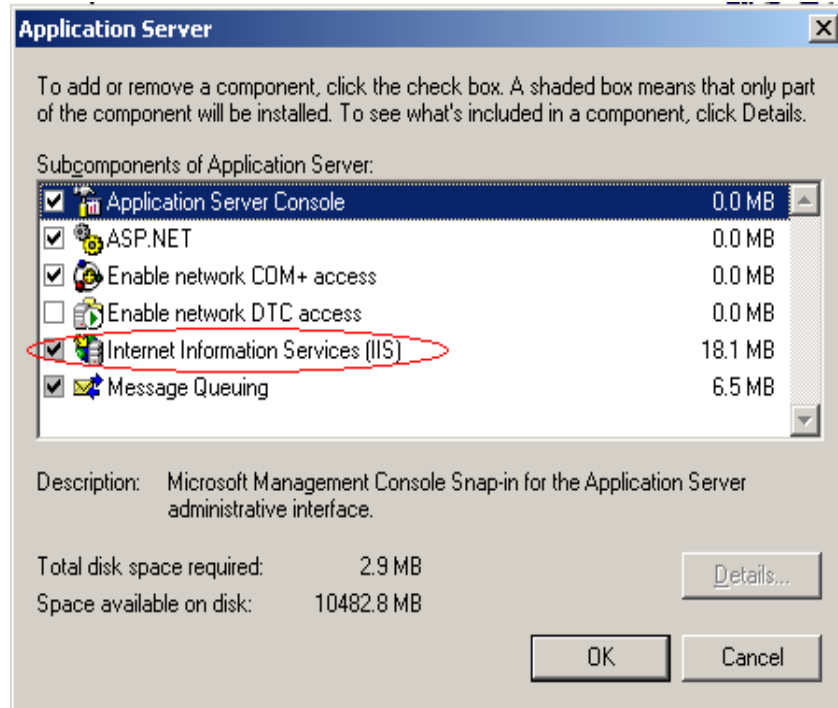


الشكل (5.4) SQL Server Configuration

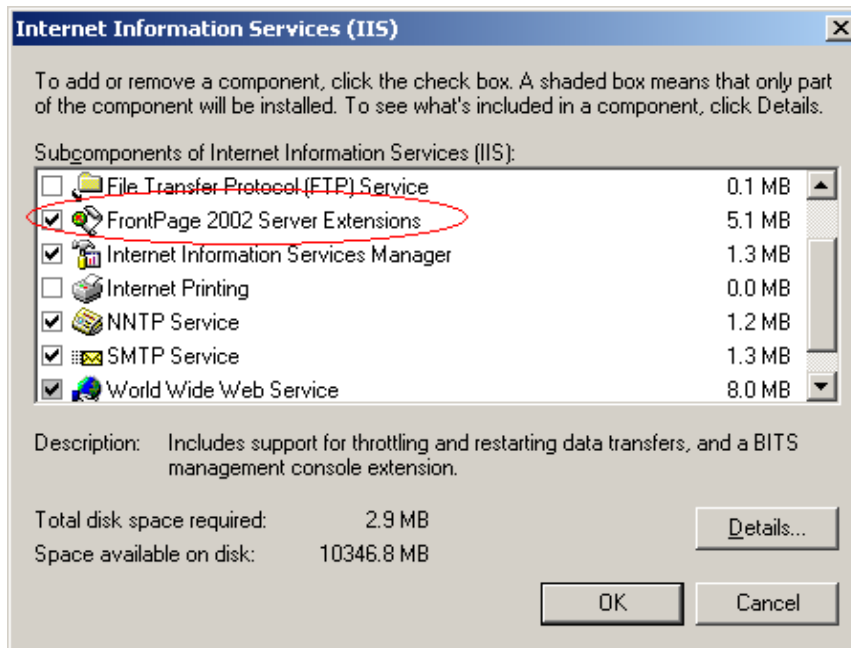
## : Internet information services (IIS) 5.2.9

وهذه الخدمة يتم تنزيلها عن طريق الذهاب إلى لوحة التحكم ومن ثم إضافة إزالة برامج

واختيار مكونات الويندوز ومن ثم اختيار (IIS) الموضحة من خلال الرسومات و الأشكال التالية:



الشكل (5.5) Internet information services (IIS)



الشكل (5.6) Internet information services

### 5.3 البرمجيات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

- ويشمل جميع البرمجيات التي تم استخدامها لإنشاء موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بكلية العلوم الإدارية المذكورة مسبقاً.

### 5.4 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

- عند الانتهاء من عملية تطوير النظام والانتهاء منه بشكل كامل ننتقل إلى عملية تشغيله وهي وضع النظام في بيئة العمل وجعله جاهزاً ليتمكن المستخدمون من التعامل معه واستخدامه بشكل فعال و قد تم ذكر هذه المعدات و خصائصها بشكل مفصل في الفصل الثاني (تخطيط النظام).

### 5.5 المعدات والأدوات اللازمة لعملية تطوير نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

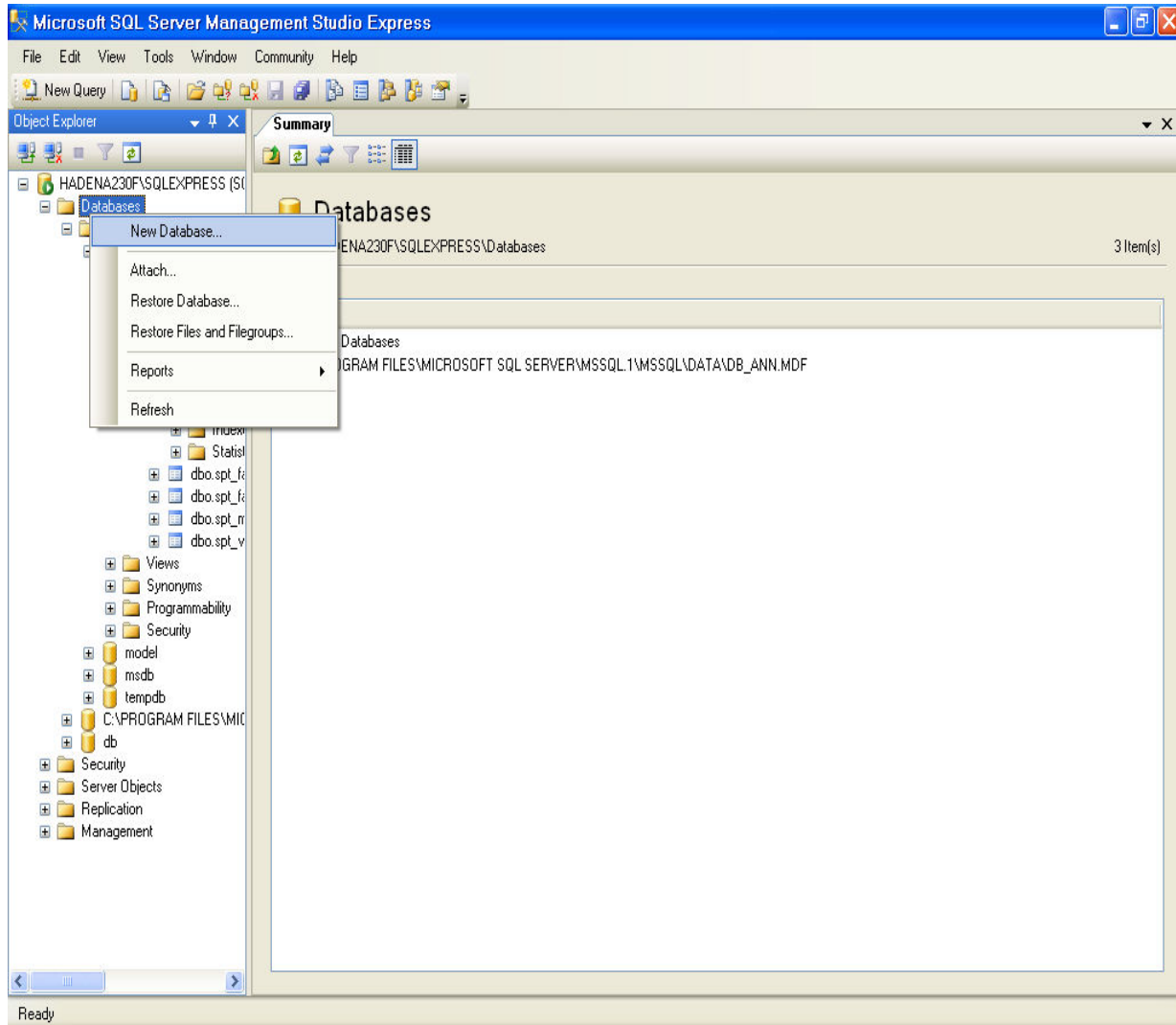
- عند الانتهاء من عملية تطوير النظام والانتهاء منه بشكل كامل ننتقل إلى عملية تشغيله وهي وضع النظام في بيئة العمل أي في هذه الحالة استبدال النظام الحالي المتبع على صفحة الكلية بهذه النسخة المعدلة وجعله جاهزاً ليتمكن المستخدمون من التعامل معه واستخدامه بشكل فعال و قد تم ذكر هذه المعدات و خصائصها بشكل مفصل في الفصل الثاني (تخطيط النظام).

## 5.6 إنشاء قاعدة البيانات للنظامين.

وتشمل هذه العملية عدة خطوات و هي:

1. يتم إنشاء قاعدة البيانات باستخدام Microsoft SQL Server باستخدام

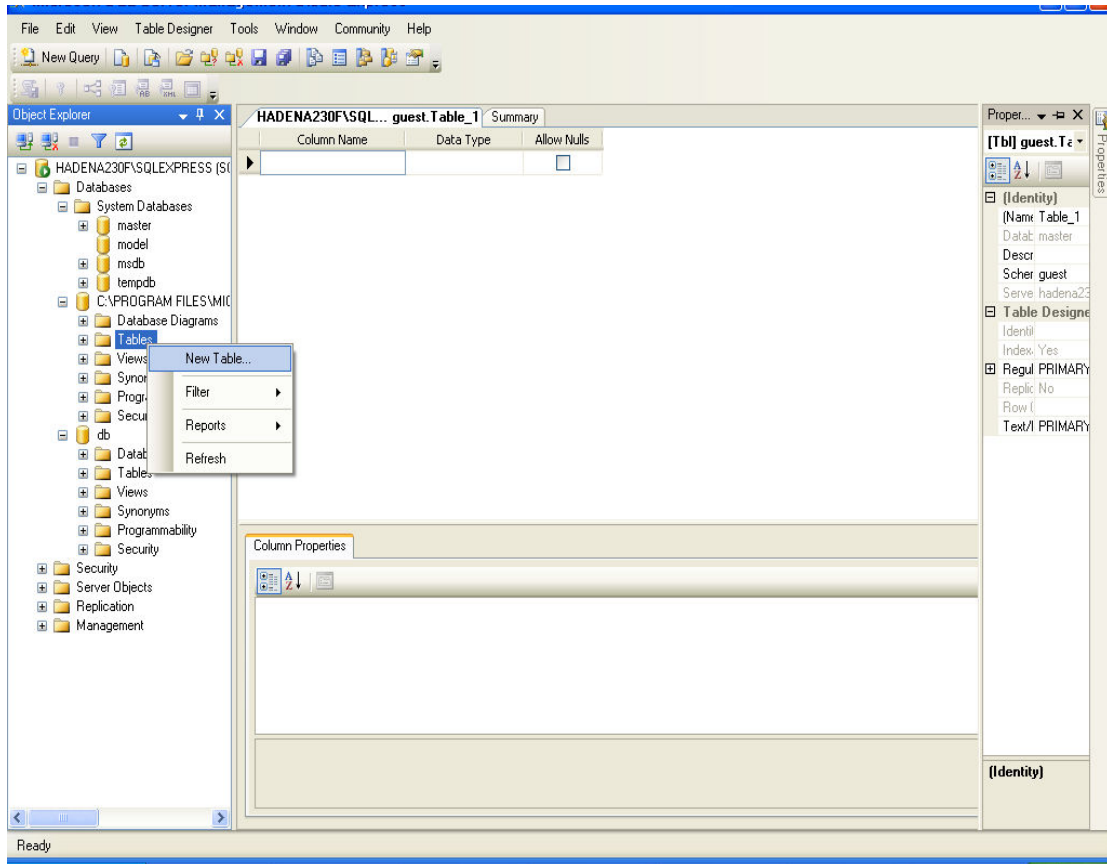
Enterprise Manager كما هو موضح في الشكل التالي ونقوم بتحديد اسم لها:



الشكل (5.7) إنشاء قاعدة البيانات

2. بعد الدخول إلي قاعدة البيانات التي تم إنشائها يتم إجراء عملية إنشاء الجداول التي

تم تحديدها في الفصل السابق والشكل التالي يوضح عملية إنشاء الجداول:



الشكل (5.8) إنشاء جداول باستخدام SQL

## 5.7 عمليات الفحص الخاصة بموقع الإعلانات الالكتروني الخاصة بالكلية.

### 5.7.1 فحص وحدات و نماذج النظام:

تتم عملية فحص وحدات النظام بشكل مستقل حيث نفحص كل وحدة على حدا، وقد تمت عملية الفحص لكل وحدة من خلال طريقة الفحص (Black Box method) للتأكد من أنها تعمل بالشكل الصحيح حيث تم إدخال عدة مدخلات والتأكد من صحة المخرجات. طريقة الفحص (Black Box method) تعتمد على اقتراح عدد من الأخطاء والمشاكل والتنبؤ بإجابات عن سير عمل النظام، ومن ثم تطبيقها ورؤية النتائج الفعلية.

فريق البحث اقترح عدد من المشاكل التي من الممكن أن تواجه الموظف، كما هي موضحة في الجدول التالي:

التعليق	النتيجة الفعلية	النتيجة المتوقعة	القيمة المدخلة	الحالة
توافق	رسالة خطأ	رسالة خطأ	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور خاطئة	دخول الموظف للنظام
توافق	رسالة خطأ	رسالة خطأ	اسم المستخدم خاطيء وكلمة المرور صحيحة	دخول الموظف للنظام
توافق	رسالة خطأ	رسالة خطأ	اسم المستخدم خاطيء وكلمة المرور خاطئة	دخول الموظف للنظام
توافق	رسالة خطأ ومراجعة المدير	رسالة خطأ ومراجعة المدير	اسم المستخدم وكلمة المرور خطا	دخول الموظف للنظام لثلاث محاولات فاشلة
توافق	رسالة خطأ	رسالة خطأ	اسم المستخدم صحيح وكلمة مرور صحيحة وحساب الموظف مقفل ( Lock )	دخول الموظف للنظام
توافق	رسالة خطأ	رسالة خطأ	اسم المستخدم	دخول الموظف

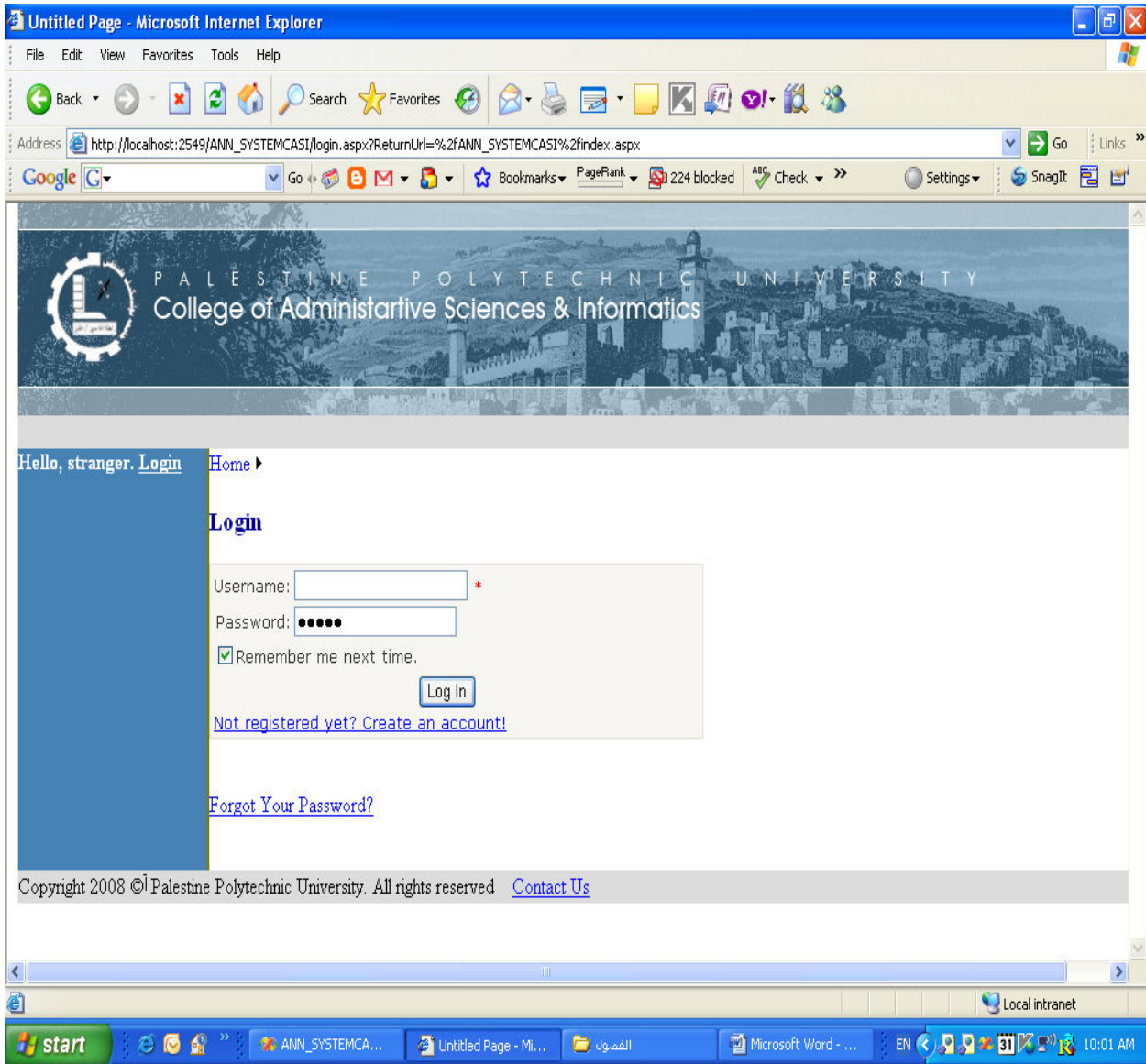


			صحيح وكلمة مرور صحيحة وحساب الموظف غير مصدق (Is approved)	للنظام
توافق	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	فتح الصفحة الخاصة بالموظف	اسم المستخدم صحيح وكلمة المرور صحيحة والحساب غير مقفل ومصدق	دخول الموظف للنظام
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك أحد الحقول أو أكثر فارغة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	عدم تطابق نوع البيانات المدخلة	حالة تغيير كلمة المرور
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	ترك هذا الجزء على القيمة الافتراضية	حالة اختيار نوع الإعلان
توافق	رسالة خاطئة	رسالة خاطئة	عدم تطابق نوع البيانات المدخلة	حالة كتابة البريد الإلكتروني للموظف

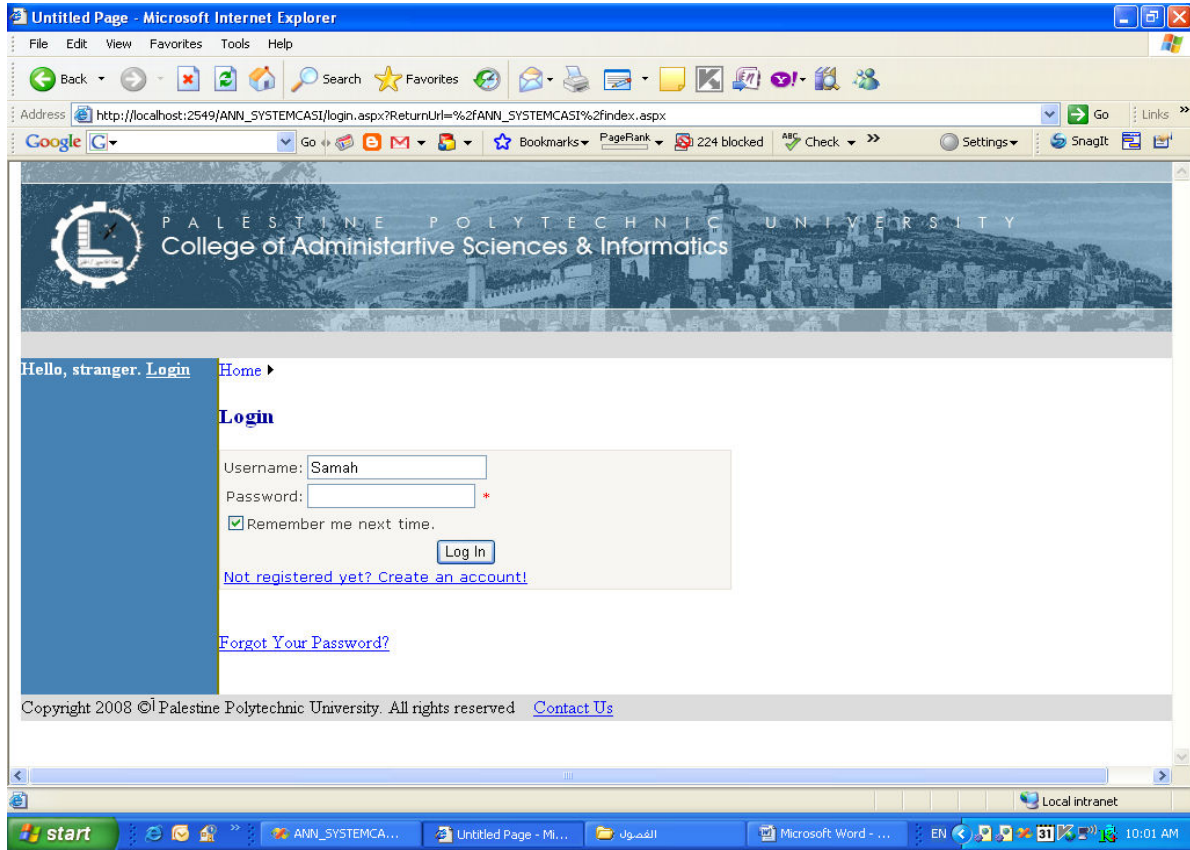
جدول (5.1) النتائج من فحص بعض الوحدات.

- فحص تسجيل دخول الموظف إلى النظام:

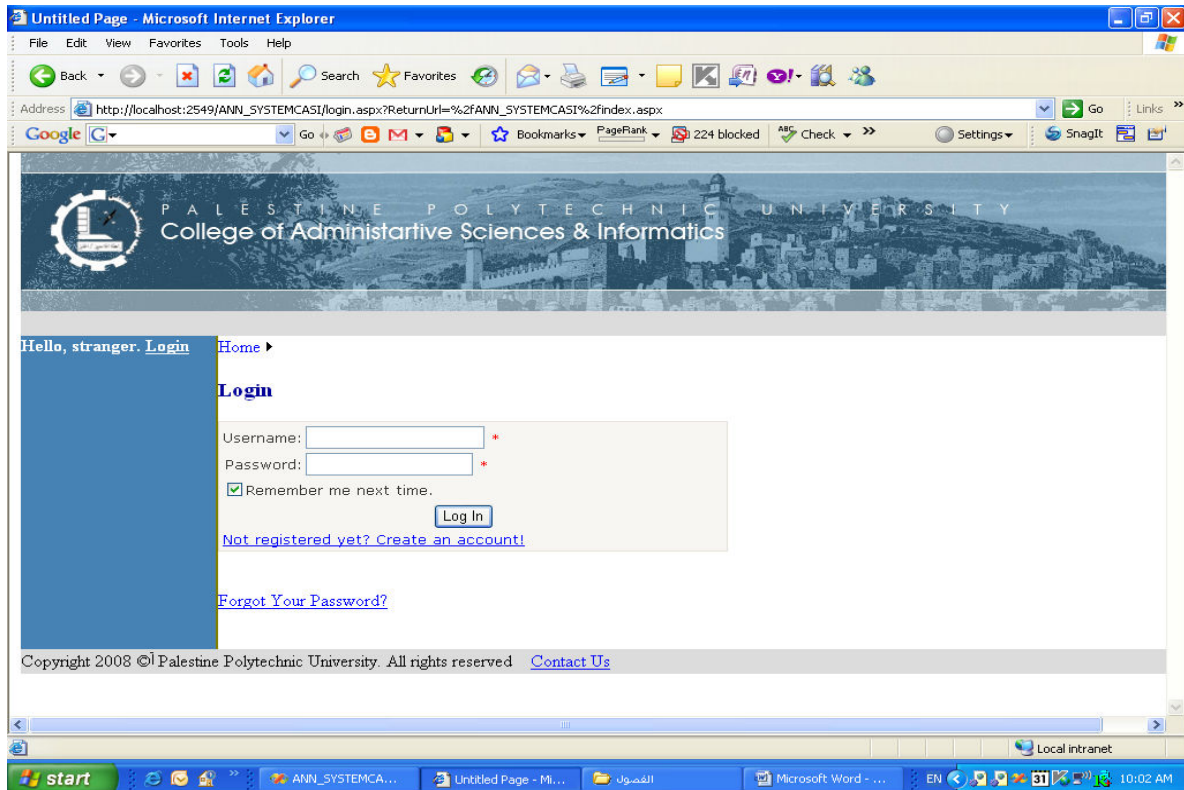
فحص تسجيل دخول الموظف.



الشكل (5.9) تسجيل دخول الموظف (تسيان اسم المستخدم)



الشكل (5.10) تسجيل دخول الموظف (نسيان كلمة المرور).



الشكل (5.11) تسجيل دخول الموظف (نسيان اسم المستخدم وكلمة المرور).

من الأمثلة على العمليات التي تم فحصها:

#### تسجيل الدخول:

- في الحالة الأولى شكل (5.9) تم إدخال كلمة المرور ونسيان كلمة المرور.
- في الحالة الثانية شكل (5.10) تم ادخال اسم المستخدم ونسيان كلمة المرور.
- في الحالة الثالثة شكل (5.11) لم يتم إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور.

#### 5.7.2 فحص أجزاء النظام:

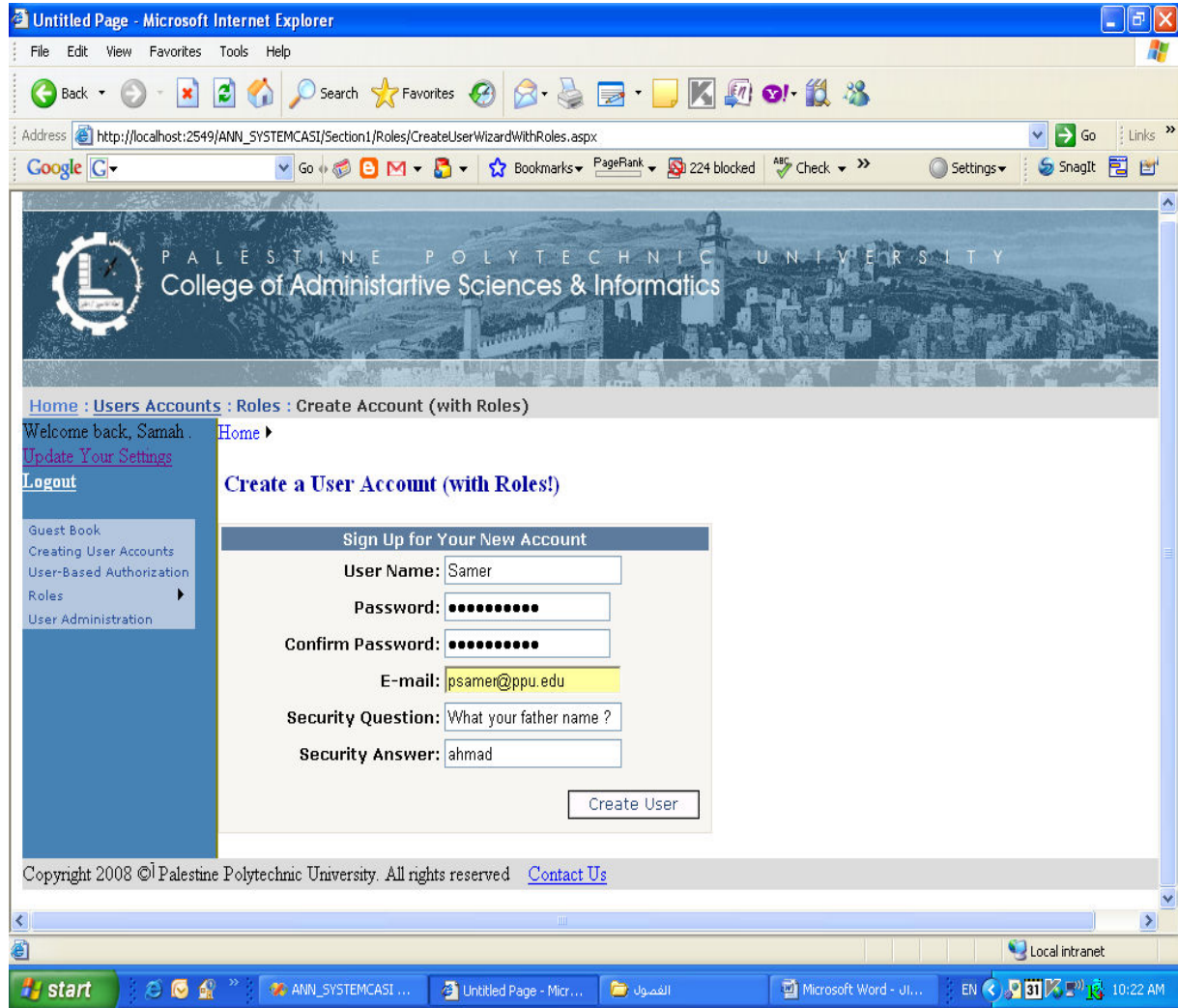
في هذه المرحلة تم فحص أجزاء النظام والتي سيتم تجميعها فيما بعد، وقد قمنا بعد الانتهاء من النظام بتجميع جميع أجزاء النظام وقمنا بفحص كامل لجميع أجزاء النظام لكل جزء على حدا وقد تبين لنا أن جميع الأجزاء تعمل بشكل صحيح وكامل وبدون أي خلل أو مشاكل.

#### 5.7.3 فحص تكامل النظام:

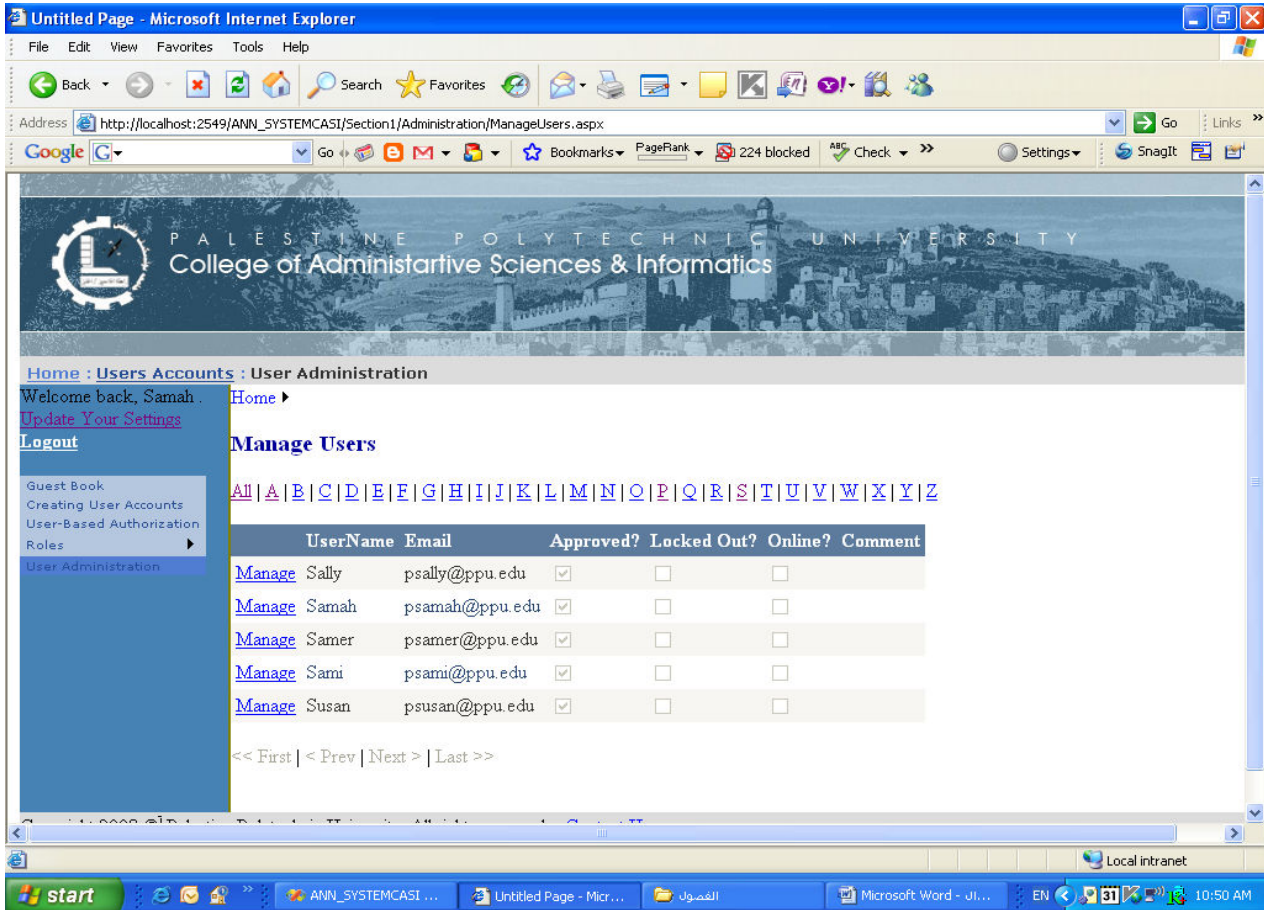
بعد أن قمنا بفحص كل جزء بشكل مستقل وتأكدنا من عمل جميع الأجزاء بشكل صحيح قمنا بتجميع هذه الأجزاء وفحصها كنظام كامل متكامل وتأكدنا من عمل النظام وتحقيقه لجميع المتطلبات المحددة له.

#### 5.7.4 فحص النظام:

تم فحص النظام من خلال وضعه في عدة ظروف وبيئات، حيث تم اكتشاف بعض الأخطاء، وبعدها تم حل هذه المشاكل، وتم افتراض وضع النظام في أوقات أخرى من أجل فحص التقنيات بشكل كامل للتأكد من أن جميع الأجزاء جاهزة وخالية من المشاكل فعلى سبيل المثال تم عملية فحص إضافة موظف جديد وفحص محتوى هذا التأثير على قاعدة البيانات بعد عملية الإضافة.



الشكل (5.12) إضافة موظف جديد.



الشكل (5.13) فحص محتوى قاعدة البيانات بعد عملية إضافة الموظف.

### 5.7.5 فحص قبول النظام:

تبين هذه المرحلة مدى تلبية النظام للمتطلبات التي تم ذكرها في الفصل الثالث، وذلك من خلال قيامنا بتطبيق النظام وكأننا موظفين فعليين يستخدمون النظام فقمنا بإضافة مجموعة موظفين وإعطائهم صلاحيات وإجراء عمليات الفحص اللازمة للتأكد من مدى السرية والأمان في استخدام النظام والقيام بإضافة بعض الإعلانات والتعديل عليها والحذف والتعديل على صلاحيات المستخدمين وحساباتهم وقد تبين بعد القيام بهذه العمليات أن النظام يلبي كافة المتطلبات ويعمل بشكل دقيق وكامل.

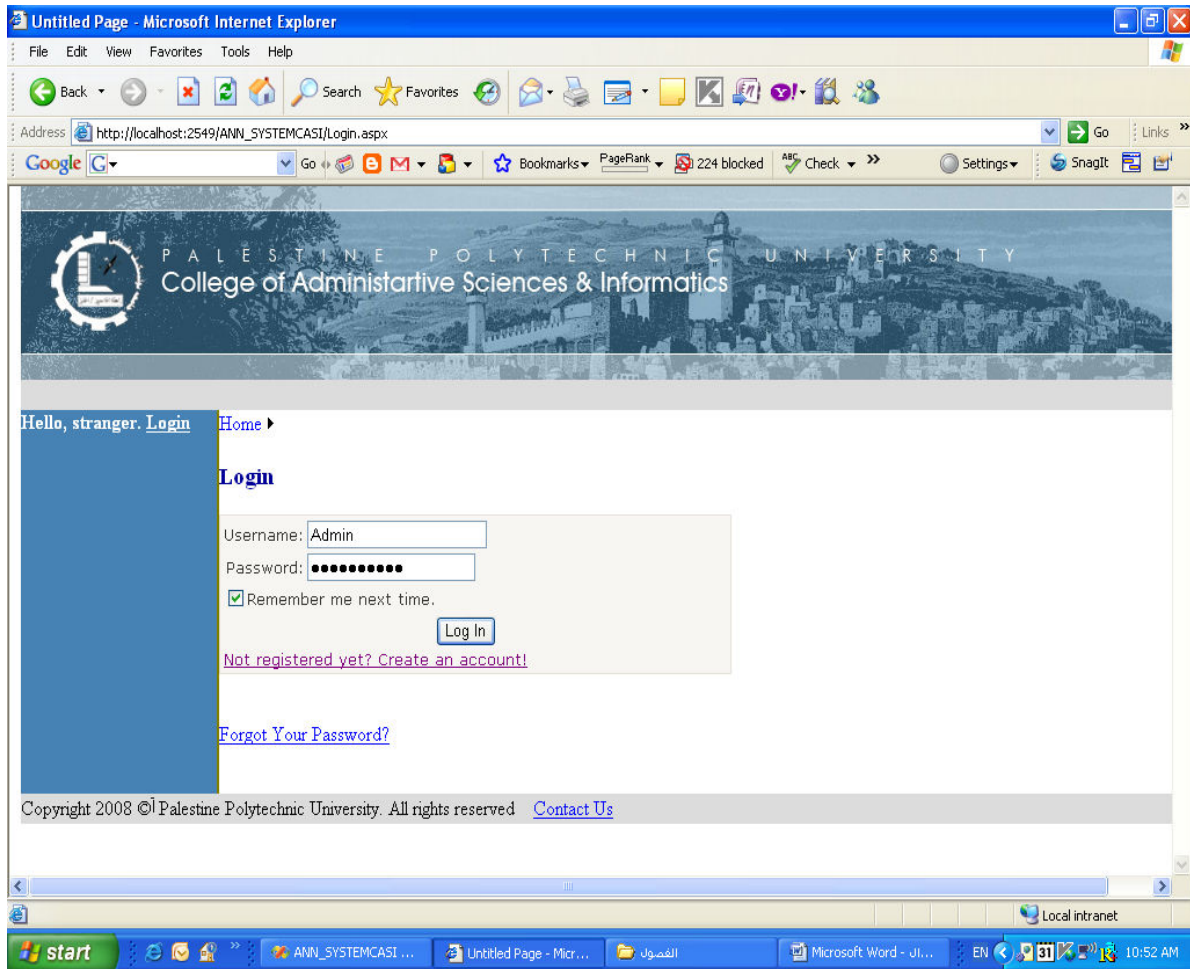
مثال على عملية الفحص :

◆ عملية دخول مسؤول النظام باسم مستخدم وكلمة مرور بشكل صحيح.

• بعد ذلك يعرض النظام صفحة الموظفين المسجلين في هذا النظام والتي تحتوي

على جميع بيانات الموظفين ويستطيع التنقل بعدها إلى صفحة تعديل بيانات

الموظف عند الضغط على احد الموظفين.



الشكل (5.14) فحص تسجيل دخول مسؤول النظام.

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:2549/ANN\_SYSTEMCASI/Section1/Administration/ManageUsers.aspx

PALESTINE POLYTECHNIC UNIVERSITY  
College of Administrative Sciences & Informatics

Home : Users Accounts : User Administration

Welcome back, Admin . Home ▶

[Update Your Settings](#)

[Logout](#)

Guest Book  
Creating User Accounts  
User-Based Authorization  
Roles ▶  
User Administration

### Manage Users

[All](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#)

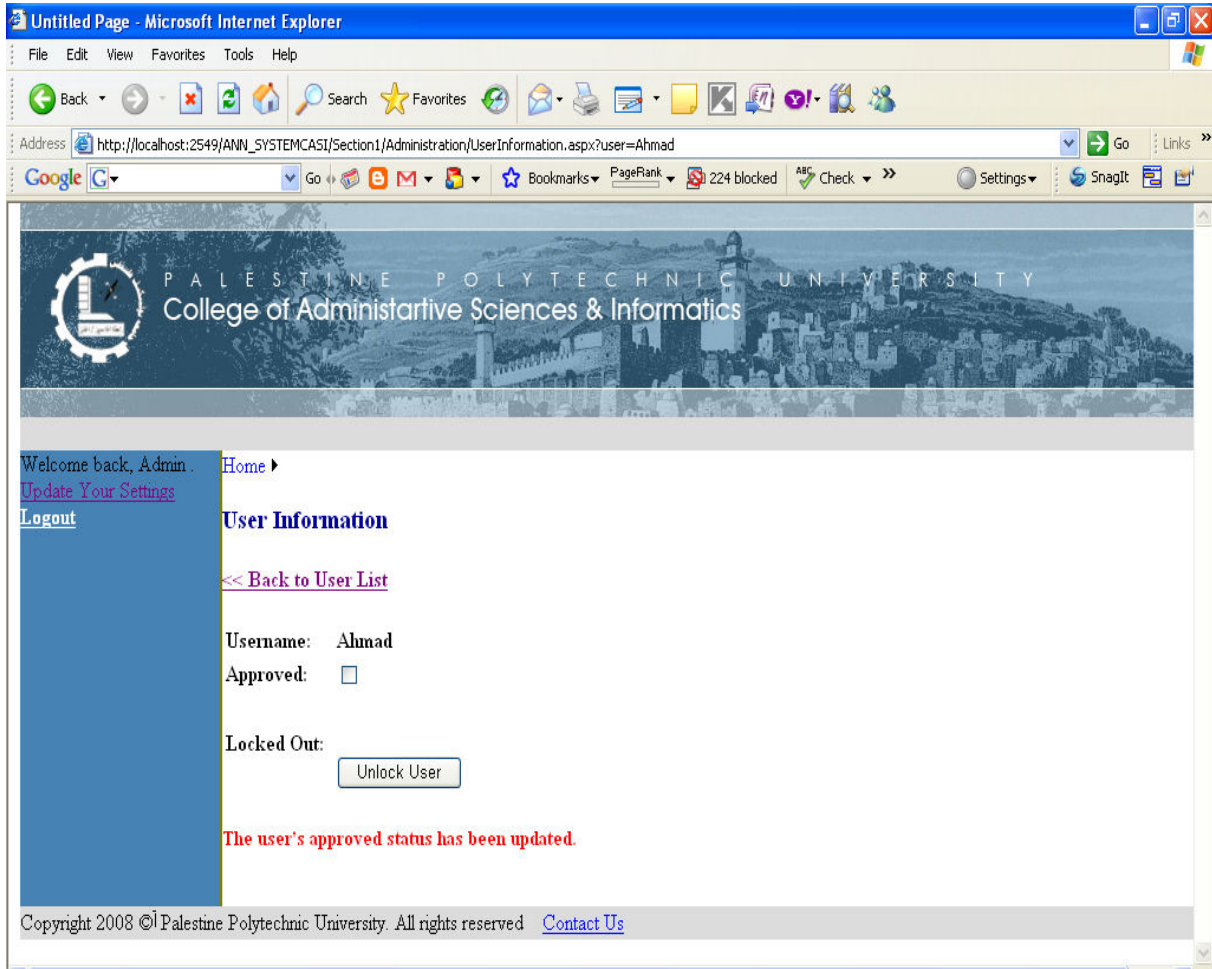
	UserName	Email	Approved?	Locked Out?	Online?	Comment
<a href="#">Manage</a>	Admin	admin@ppu.edu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<a href="#">Manage</a>	Ahmad	pahmad@ppu.edu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">Manage</a>	Azhar	pazhar@ppu.edu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<< First | < Prev | Next > | Last >>

Copyright 2008 © Palestine Polytechnic University. All rights reserved [Contact Us](#)

الشكل (5.15) فحص شاشة أعضاء في النظام.





الشكل (5.16) فحص شاشة تعديل حساب الموظف.

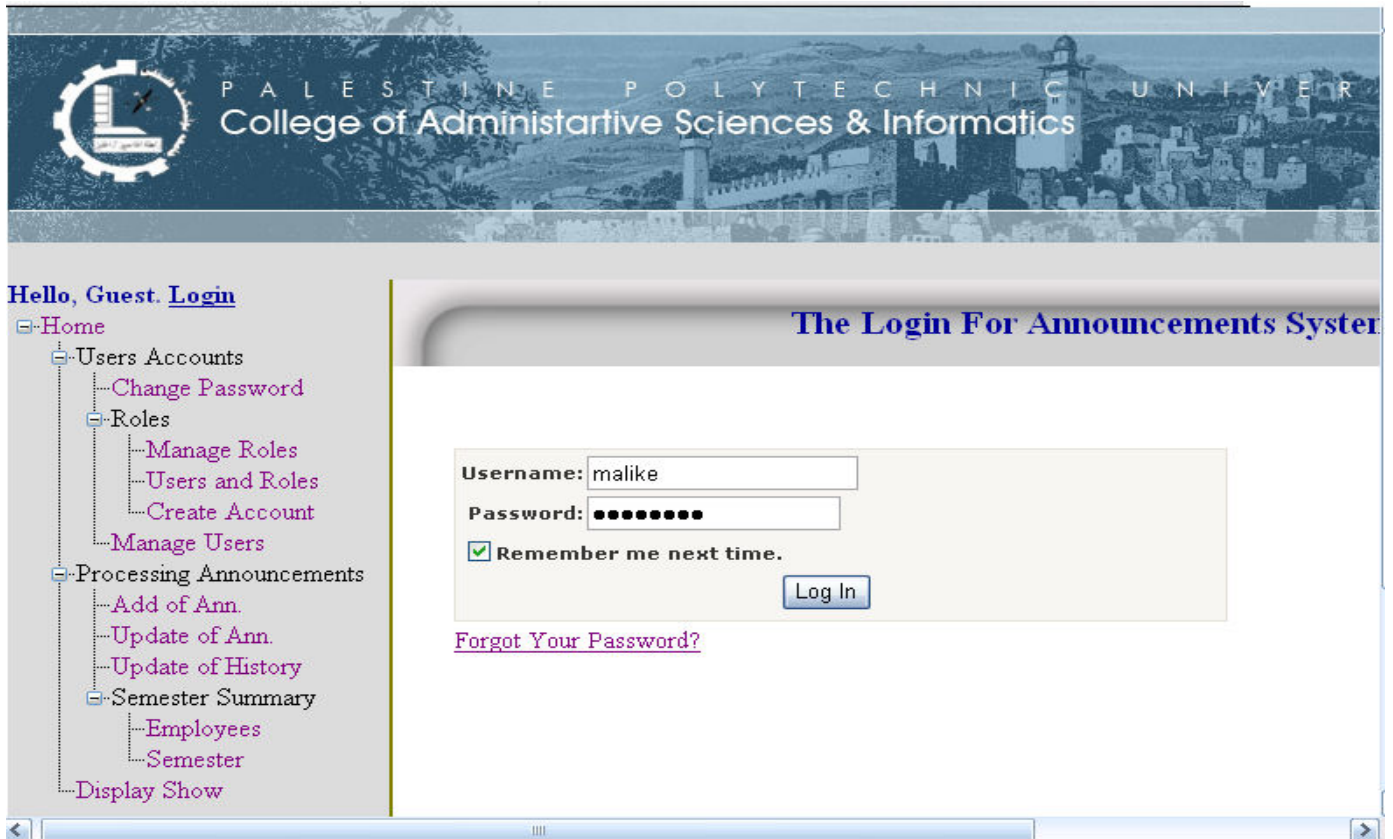
### 5.8 عمليات الفحص الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

يعد العمل على صفحة الكلية هو عمل تطويري لما هو قائم ويتم إتباعه على الصفحة أي أن آلية الفحص متواجدة ضمن النظام القائم وما قام به فريق المشروع هو تطوير على آلية التفاعل بين المستخدم والنظام من حيث العمليات على الأخبار وآلية العرض للتاريخ والوقت وغيرها.

### 5.9 شاشات النظام الخاصة بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

- شاشة تسجيل الدخول.

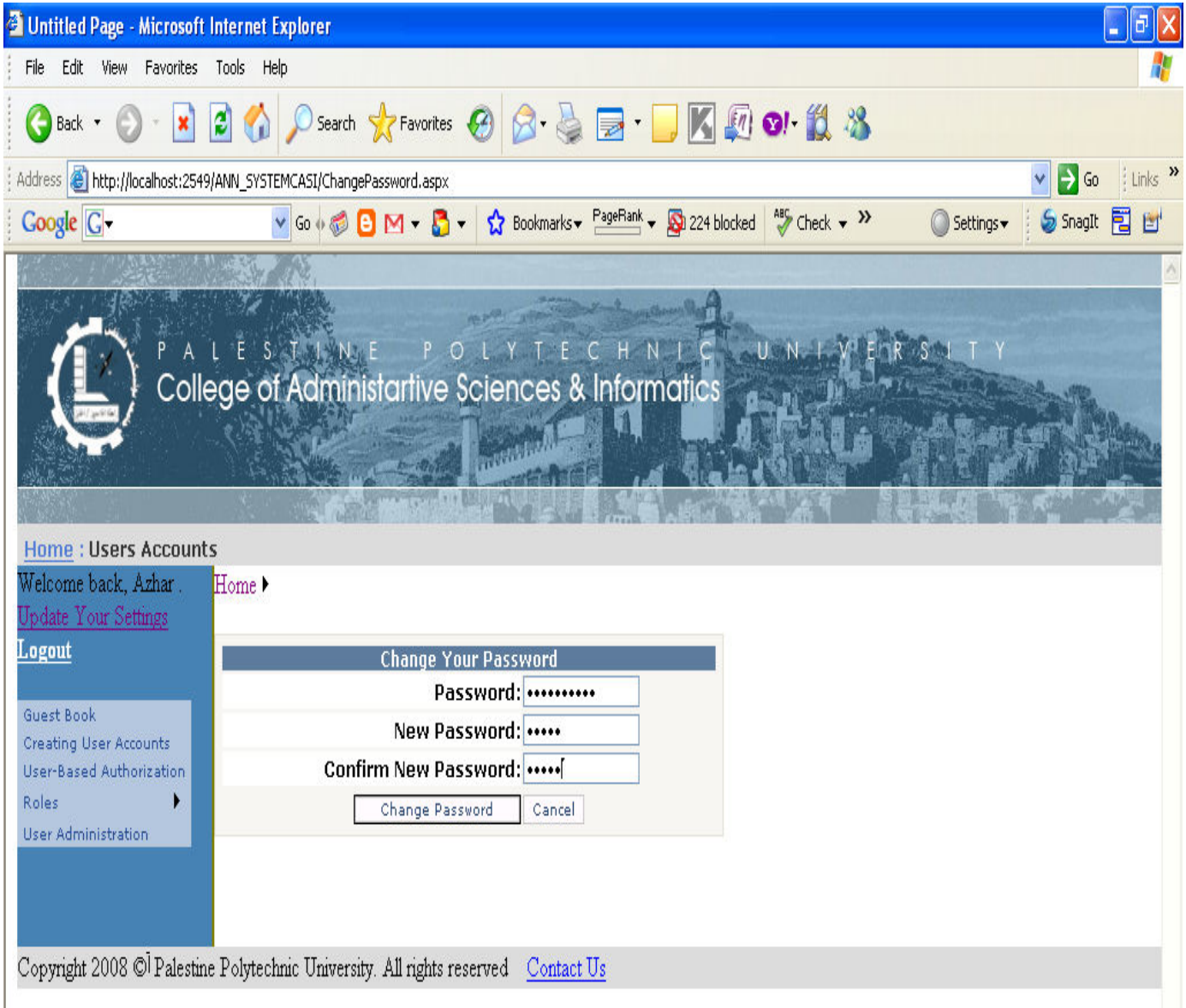
حيث تم فحص تسجيل الدخول لموظف مسجل مسبقا في النظام وتم دخوله دون أي مشاكل.



الشكل (5.17) شاشة تسجيل الدخول.

- شاشة تعديل كلمة المرور.

حيث تم فحص حالة تغيير كلمة المرور لموظف مسجلا مسبقا في النظام.

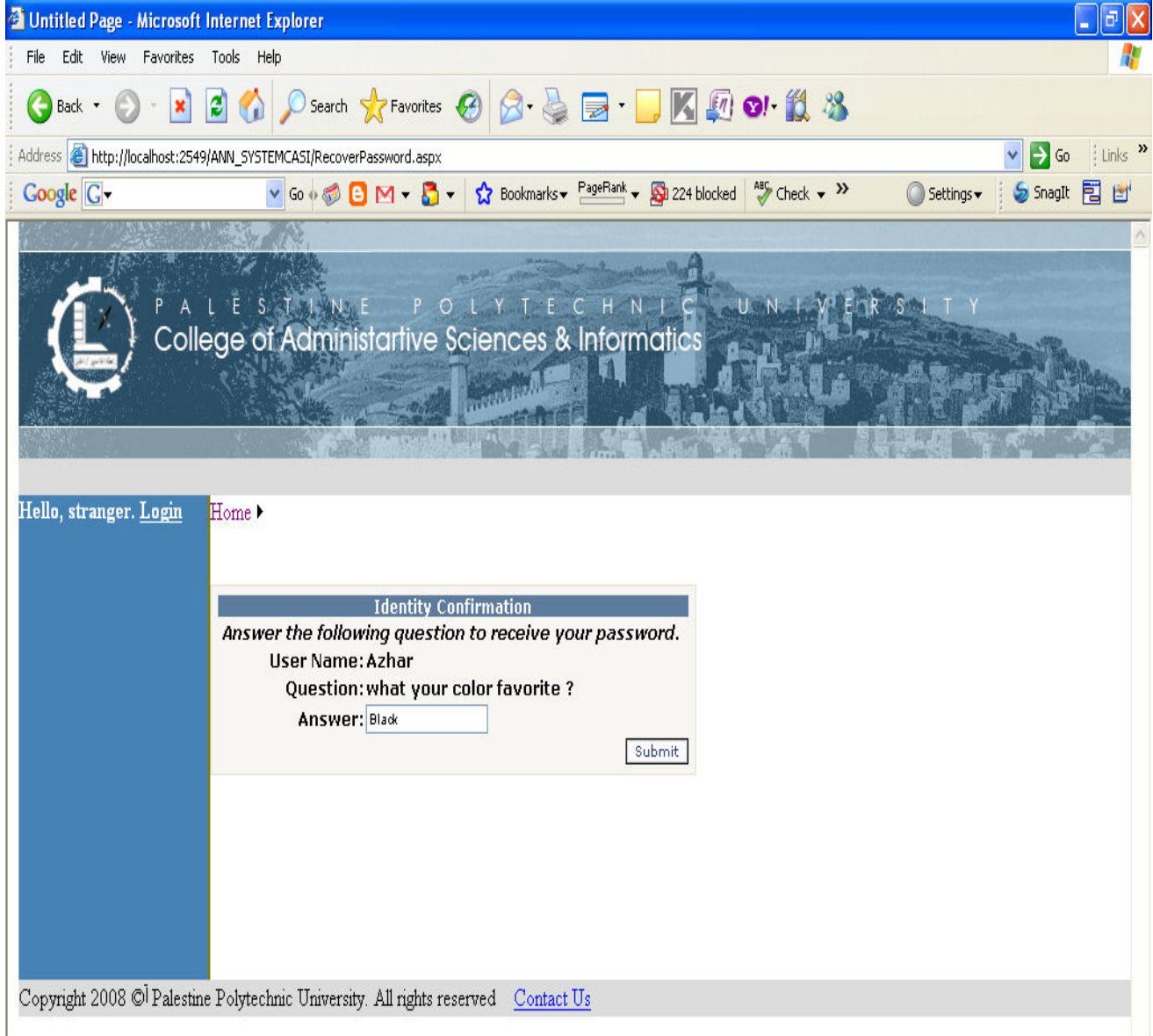


الشكل (5.18) شاشة تعديل كلمة المرور.

- شاشة نسيان كلمة المرور.

حيث تم فحص حالة استعادة كلمة المرور لموظف مسجل مسبقا في النظام فقد كلمة المرور

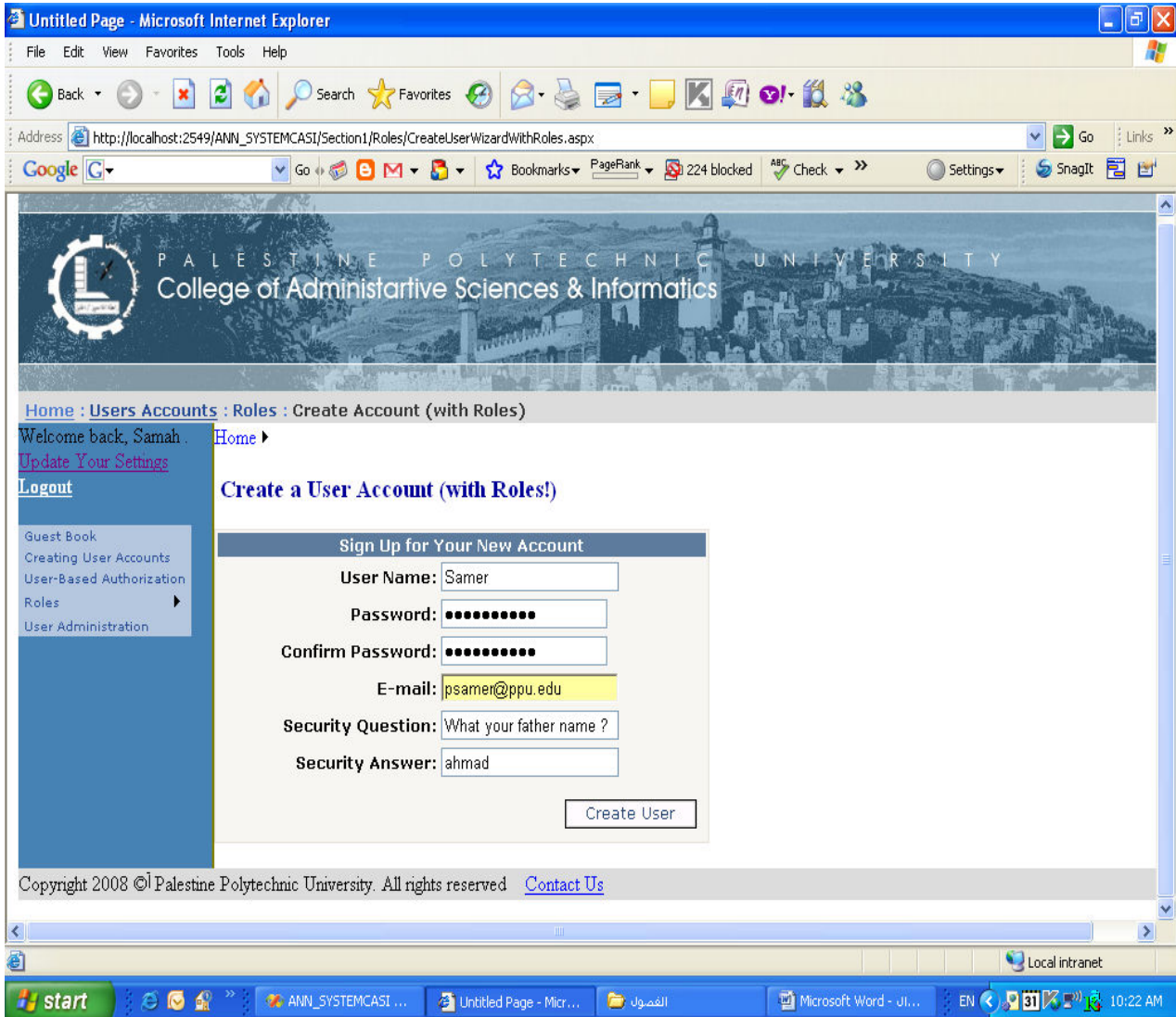
الخاصة به فقام النظام بإرجاع كلمة المرور للمستخدم بعد التأكد من بيانات الموظف.



الشكل (5.19) شاشة نسيان كلمة المرور.

- شاشة تسجيل العضوية في النظام:

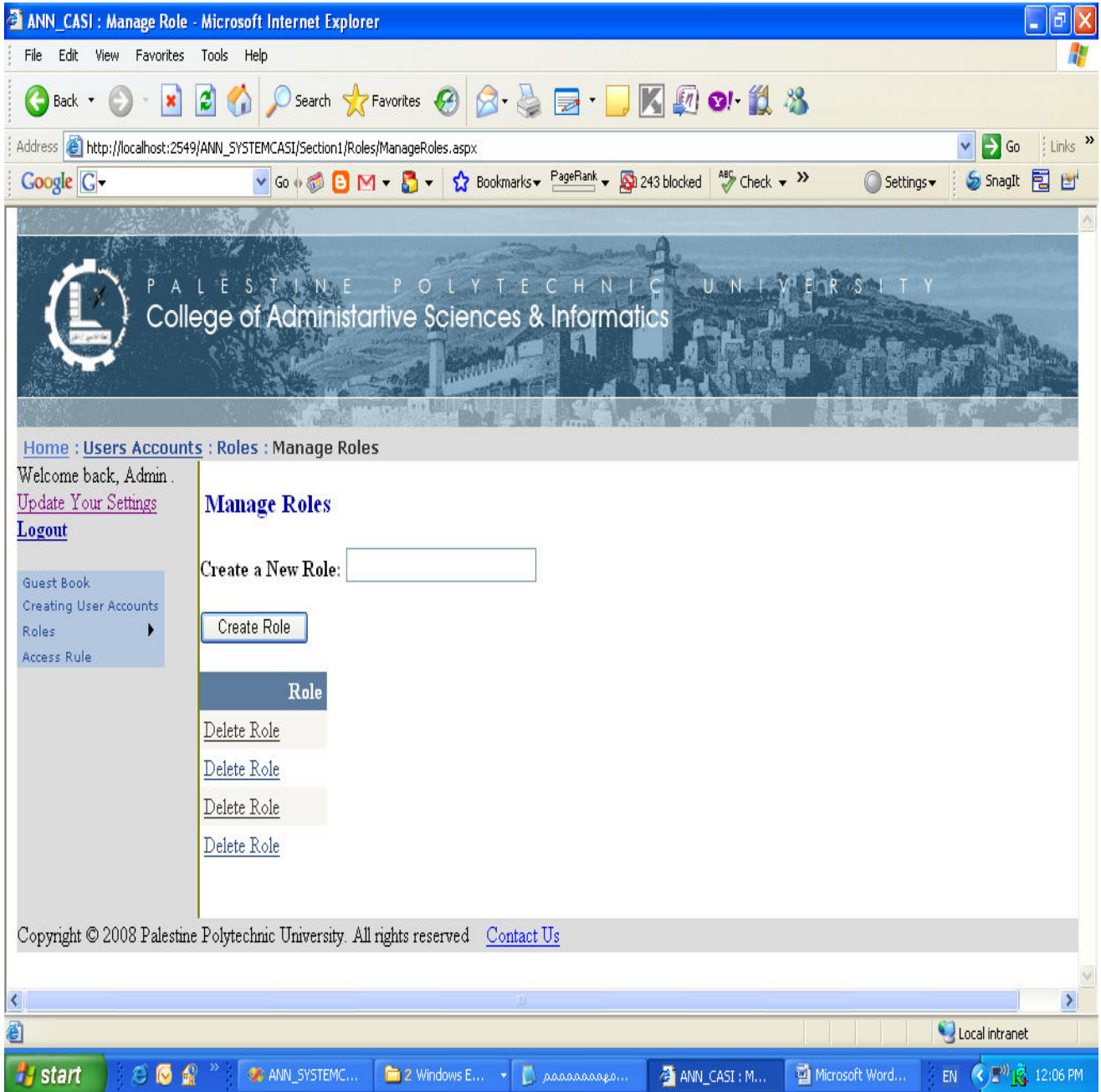
تم إجراء فحص لعملية إضافة موظف جديد إلى النظام فتمت عملية الإضافة بنجاح.



الشكل (5.20) شاشة تسجيل العضوية في النظام.

- شاشة إضافة دور جديد.

تم إجراء فحص لعملية إضافة دور جديد إلى النظام فتمت عملية الإضافة بنجاح.



الشكل (5.21) شاشة إضافة دور جديد.

- شاشة إضافة إعلان.

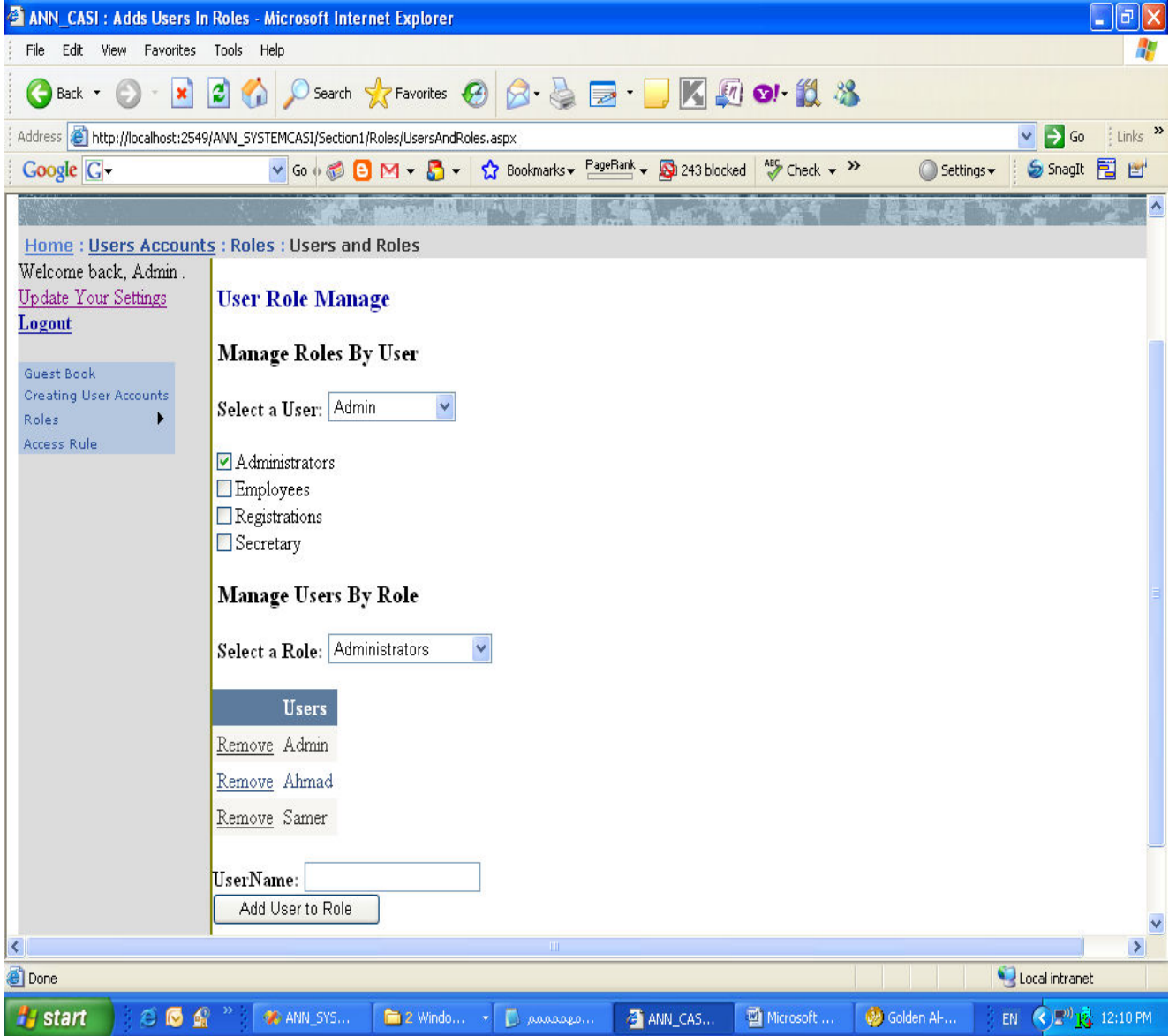
تم إجراء فحص لعملية إضافة إعلان جديد إلى النظام فتمت عملية الإضافة بنجاح.

الشكل (5.22) شاشة إضافة إعلان.

- شاشة طلب التعديل على الدور.

تم إجراء فحص لعملية التعديل على دور موجود مسبقا في النظام فتمت عملية التعديل

بنجاح.



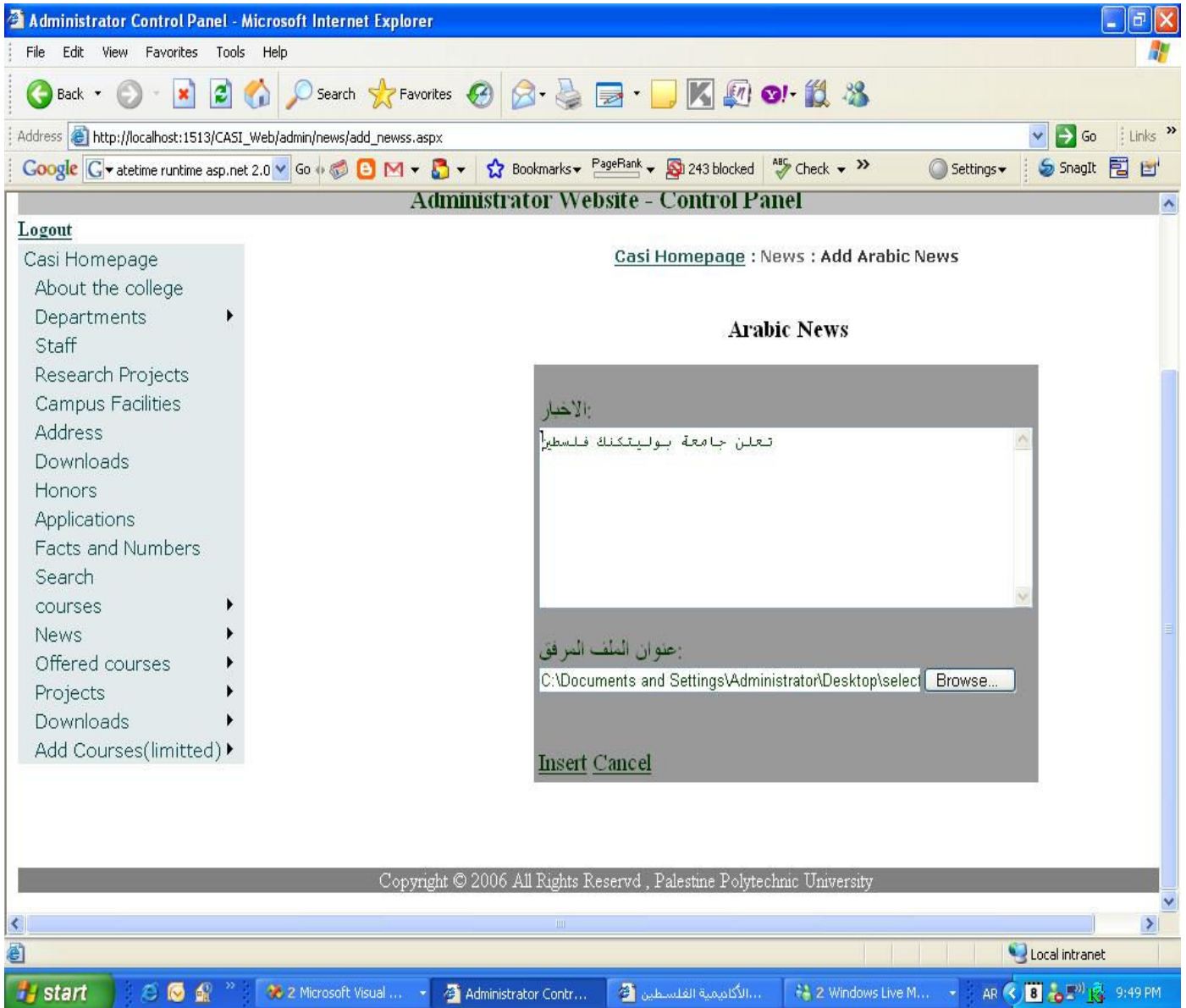
الشكل (5.23) شاشة طلب التعديل على الدور.



## 5.10 شاشات النظام الخاصة بنظام الإعلانات على صفحة الكلية.

## • شاشة إضافة خبر

تم إجراء فحص لعملية إضافة خبر جديد إلى صفحة الكلية فتمت عملية الإضافة بنجاح.

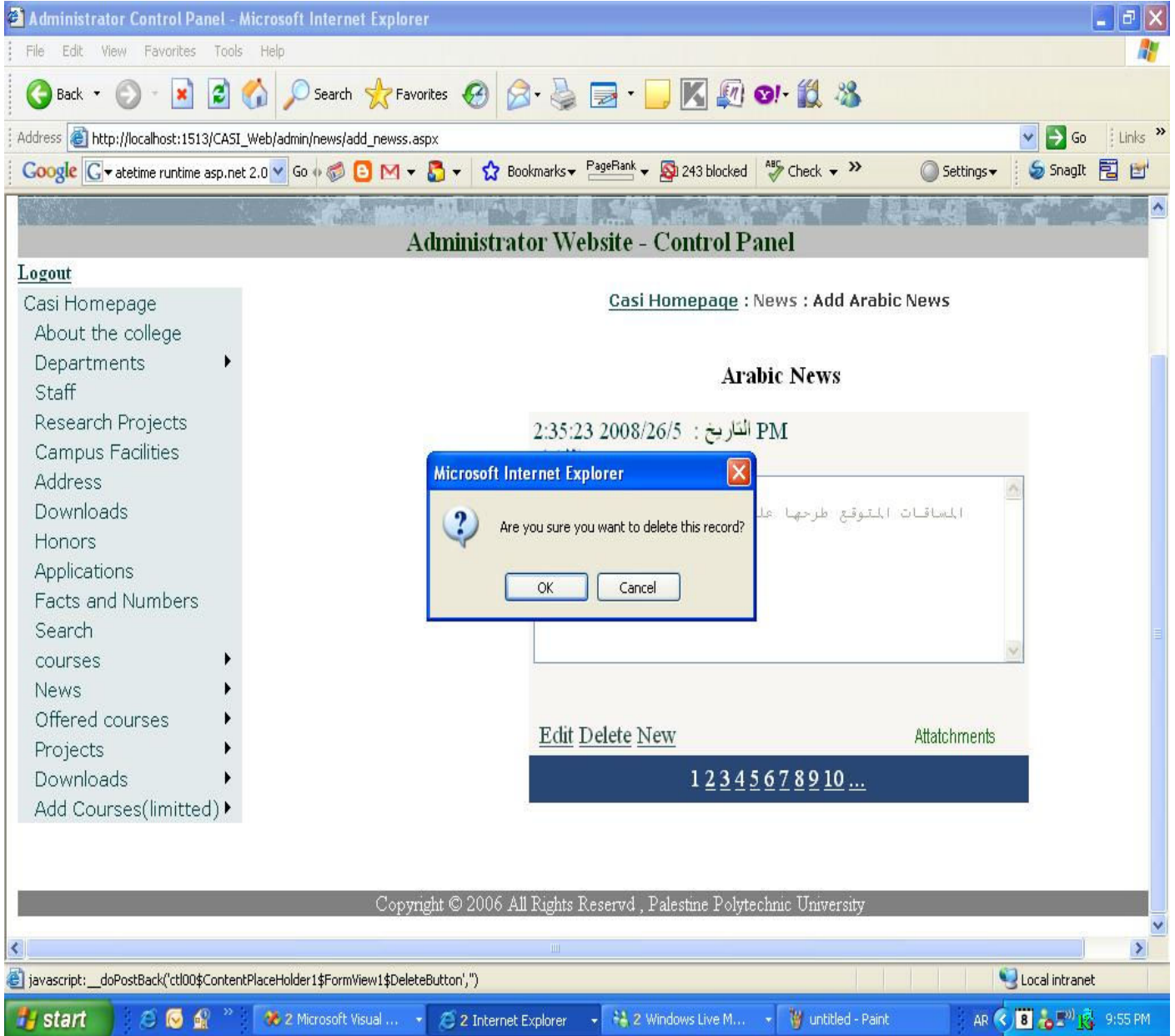


الشكل (5.24) شاشة إضافة خبر على صفحة الكلية.

- شاشة حذف خبر.

تم إجراء فحص لعملية حذف خبر مضاف مسبقا على صفحة الكلية فتمت عملية الحذف

بنجاح.



الشكل (5.25) شاشة حذف خبر عن صفحة الكلية.

- شاشة التعديل على خبر

تم إجراء فحص لعملية التعديل على خبر موجود على صفحة الكلية فتمت عملية التعديل

بنجاح.

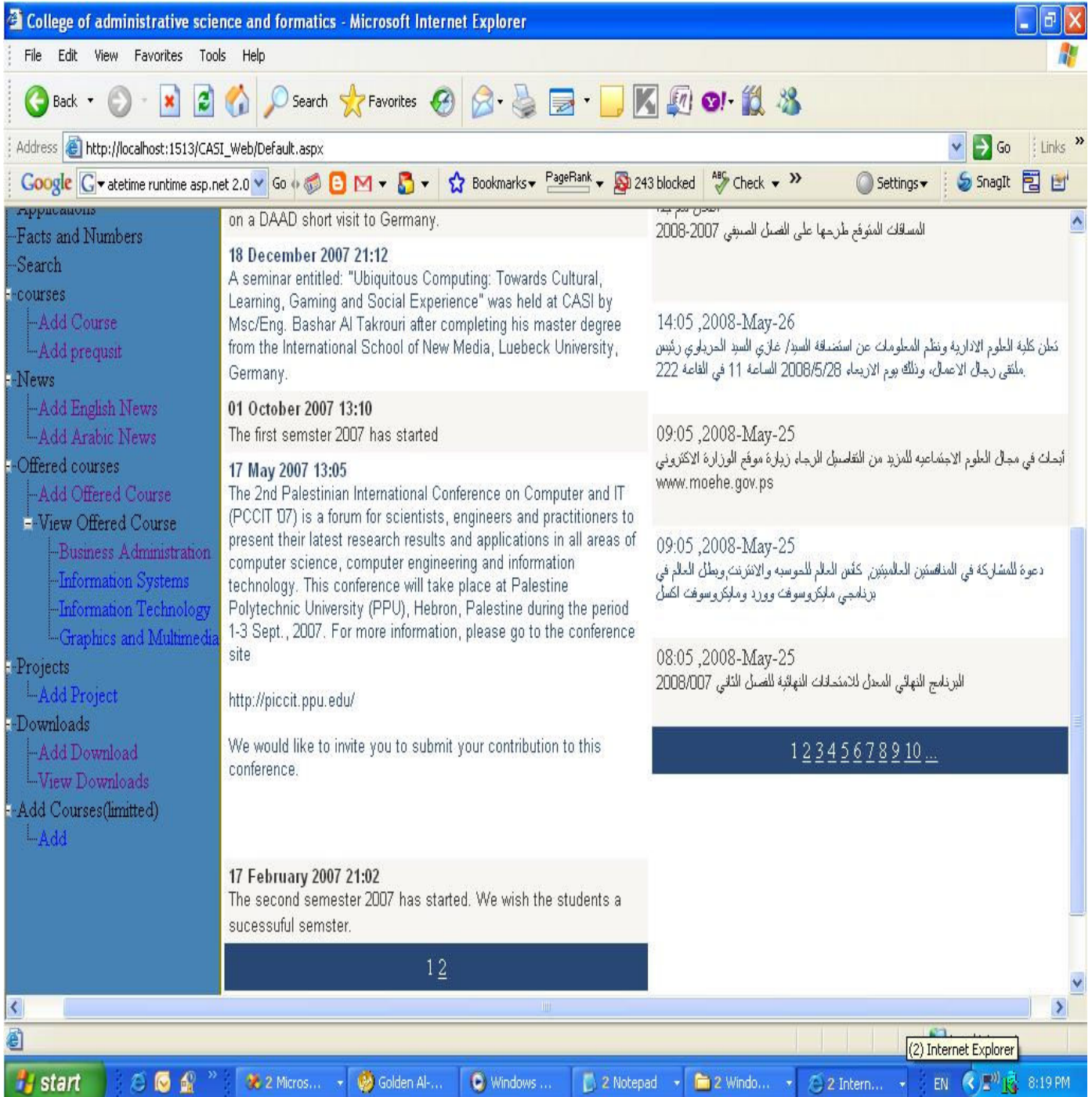


الشكل (5.26) شاشة التعديل على خبر على صفحة الكلية.

## • شاشة عرض الأخبار

تم إجراء فحص لعملية استعراض الأخبار الموجودة على صفحة الكلية فتمت عملية

الاستعراض بنجاح.



الشكل (5.27) شاشة عرض الإخبار على صفحة الكلية.

**5.11 تشغيل النظام الخاص بموقع الإعلانات الالكتروني.**

بعد إتمام إعداد البرامج والأدوات التي يحتاجها النظام وإتمامها بنجاح وإنشاء قاعدة البيانات وقوائم الإدخال والإخراج والمعالجة وكتابة الكود الخاص بكل قائمة يكون النظام جاهز للتشغيل والقدرة على تنفيذ مهامه وإظهار النتائج للمستخدم وإدخال البيانات من المستخدم وتخزينها في قاعدة البيانات وأجراء العمليات المطلوبة.

حتى يتم إعداد النظام وتشغيله في البيئة الجديدة فإنه يحتاج مجموعة من الإعدادات اللازمة لذلك وهي على النحو التالي:

1. فحص جميع وحدات النظام والتأكد من جاهزيتها.
2. تنزيل النظام إلى البيئة الجديدة.
3. القيام بصيانة إعدادات الاتصال بين قاعدة البيانات والنظام.
4. بعد أن تتم الخطوات الثلاث السابقة بنجاح فانك تستطيع الآن تشغيل النظام.

**5.12 تشغيل النظام الخاص بالإعلانات على صفحة الكلية.**

بعد إتمام إعداد البرامج والأدوات التي يحتاجها النظام وإتمامها بنجاح وإنشاء وتعديل قاعدة البيانات وقوائم الإدخال والإخراج والمعالجة وكتابة الكود الخاص بكل قائمة يكون النظام جاهز للتشغيل والقدرة على تنفيذ مهامه وإظهار النتائج للمستخدم وإدخال البيانات من المستخدم وتخزينها في قاعدة البيانات وأجراء العمليات المطلوبة.

حتى يتم إعداد النظام وتشغيله في البيئة الجديدة فإنه يحتاج مجموعة من الإعدادات اللازمة لذلك وهي على النحو التالي:

1. فحص جميع وحدات النظام والتأكد من جاهزيتها.
2. تنزيل النظام إلى البيئة الجديدة ووضعها مكان النظام الحالي غير المطور.

3. القيام بصيانة إعدادات الاتصال بين قاعدة البيانات والنظام.

4. بعد أن تتم الخطوات الثلاث السابقة بنجاح فانك تستطيع الآن التعامل مع النظام بالشكل

الجديد والإمكانيات الجديدة التي ستظهر الفرق بينها وبين الإمكانيات القديمة والشاشات

القديمة.

# الفصل السادس

## صيانة النظام



6.1 المقدمة.

6.2 تطبيق النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

6.3 تطبيق النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

6.4 صيانة النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الإلكتروني الخاص بالكلية و النسخة المعدلة

من نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

**6.1 مقدمة:**

تمثل مرحلة صيانة النظام المرحلة الأخيرة من دورة حياة المشروع ويتم خلالها تعديل وإصلاح نظام المعلومات في ضوء تغير متطلبات بيئة العمل وبالتالي تظهر المشاكل والأخطاء التي تحتاج إلى صيانة وتعديل وإصلاح.

في هذا الفصل، سوف يتم توضيح الأمور اللازمة لترحيل النظام الجديد وصيانته وسيتم توضيح

الأمور التالية:

1. تطبيق النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.
2. تطبيق النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية.
3. صيانة النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الإلكتروني الخاص بالكلية و النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية.



## 6.2 تطبيق النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية:

حتى يتم تشغيل النظام بالكفاءة والفعالية المطلوبة يجب أخذ عدة خطوات قبل اعتماد النظام الجديد حيث أنه يجب تعريف بيئة النظام والإعداد الكامل والسليم لها وبعد ذلك على الهيئة الإدارية في كلية العلوم الإدارية اتخاذ القرار لتطبيق النظام بالطريقة التي تراها مناسبة للكلية وفي حالتنا هذه وبناء على المعلومات التي تزودنا بها فإن إدارة الكلية ستتبع Parallel Installation بشكل مبدئي وهو تطبيق النظام الجديد إلى جانب النظام الحالي.

### وعملياً تطبيق النظام يجب أن تمر بالمراحل التالية:

#### 1. بناء بيئة النظام وإعدادها:

يجب أن تمتلك كلية العلوم الإدارية جميع المستلزمات اللازمة لتشغيل هذا النظام بشكل صحيح واعتماده.

#### 2. اتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد:

عملية اتخاذ القرار لاعتماد النظام الجديد هي ضمن مسؤوليات الهيئة الإدارية لكلية العلوم الإدارية التي تقرر اعتماده بعد الإجابة على الأسئلة التالية:

- هل النظام الجديد يغطي جميع المتطلبات الوظيفية للكلية؟
- هل الكلية تمتلك الحد الأدنى من المتطلبات لتشغيل النظام واعتماده؟
- ما هي الخطوات التي يجب إتباعها لتشغيل النظام؟

### 6.3 تطبيق النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية.

حتى يتم تشغيل النظام بالكفاءة والفعالية المطلوبة يجب أخذ عدة خطوات قبل اعتماد النظام الجديد حيث أنه يجب تعريف بيئة النظام والإعداد الكامل والسليم لها مع العلم بأن إدارة الكلية ستقوم باستبدال النظام القديم الخاص بصفحة الكلية بالنسخة المعدلة منه. وعملية تطبيق النظام يجب أن تمر بالمراحل التي تم ذكرها في البند السابق الذي أشار إلى تطبيق النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

### 6.4 صيانة النظام الخاص بموقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية و النسخة المعدلة من نظام الإعلانات على صفحة الكلية .

عند تشغيل النظام يكون دائما هناك احتمالية لفشل النظام أو حدوث مشاكل و أخطاء معينة يجب تفاديها، لذلك في هذا الفصل سوف نقوم بعرض الخطة المقترحة لصيانة النظام والتي تتضمن ما يلي:

#### 6.4.1 النسخ الاحتياطية (Backup):

يجب عمل نسخ احتياطية من النظام كاملا و قاعدة بياناته. حيث يتم عمل Backup للبرنامج عن طريق عمل نسخ من النظام، وتخزينها على وسائط خارج الجهاز الذي يتم تطوير النظام عليه كذلك يتم عمل Backup لقاعدة البيانات وذلك باستخدام وسائل تزودها الشركة المصنعة للـ DBMS وهي Sql Server 2005 المستخدم في نظامنا. وهو يوفر العديد من الخيارات لعمل الـ Backup وذلك حسب قاعدة البيانات نفسها حيث يمكن عمل Backup على وسائط خارجية مثل الشريط المغناطيسي أو على جهاز آخر غير الجهاز المستخدم في تطوير النظام أو تشغيله. ويجب عمل هذه النسخ الاحتياطية بشكل دوري ضمانا لعدم فقدانها أو ضياعها.

### 6.4.2 تحديث النظام (Upgrade):

- يتم ذلك عن طريق الحصول على أحدث النسخ من البرمجيات المستخدمة مثل visual studio.net 2008 وذلك للحصول على أداء أفضل للنظام.
- تعديل شكل الشاشة أو شكل الملخص على الرغم من أن النظام يعمل بكفاءة.
- تعديل شكل قوالب العرض أو تصميم صفحات النظام في موقع الإعلانات الالكتروني الخاص بالكلية.

### 6.4.3 الإجراءات الوقائية عند بناء النظام.

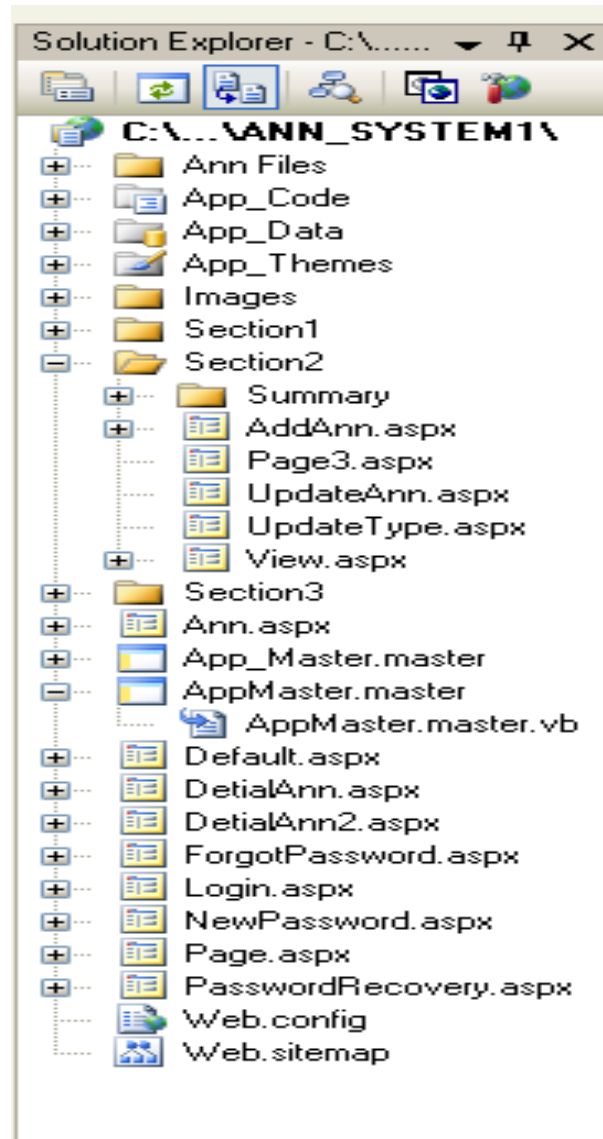
- استخدام (validation control) و ذلك لمنع المستخدم من إدخال قيم خاطئة.
- استخدام (Data set) لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة البيانات.
- استخدام (Stored Procedure) وذلك لمنع الاتصال المباشر مع قاعدة البيانات.

### 6.4.4 صيانة (.NET Framework) :

باستخدام VisualStudio.Net يمكن تعديل أو تطوير أي من محتويات النظام سواء كانت صفحات إنترنت أو شاشات تطبيقية.

يمكن التعديل من خلال فتح المشروع، ثم فتح (Solution explorer) والذي من خلاله يمكنك رؤية جميع الملفات والصفحات التي استخدمت في برمجة النظام، ومن خلالها يمكنك اختيار أي ملف والتعديل أو التطوير عليه أو حذفه نهائياً.

والشكل التالي يوضح (Solution explorer) والمشروع الذي يحتويه وجميع الملفات والصفحات:



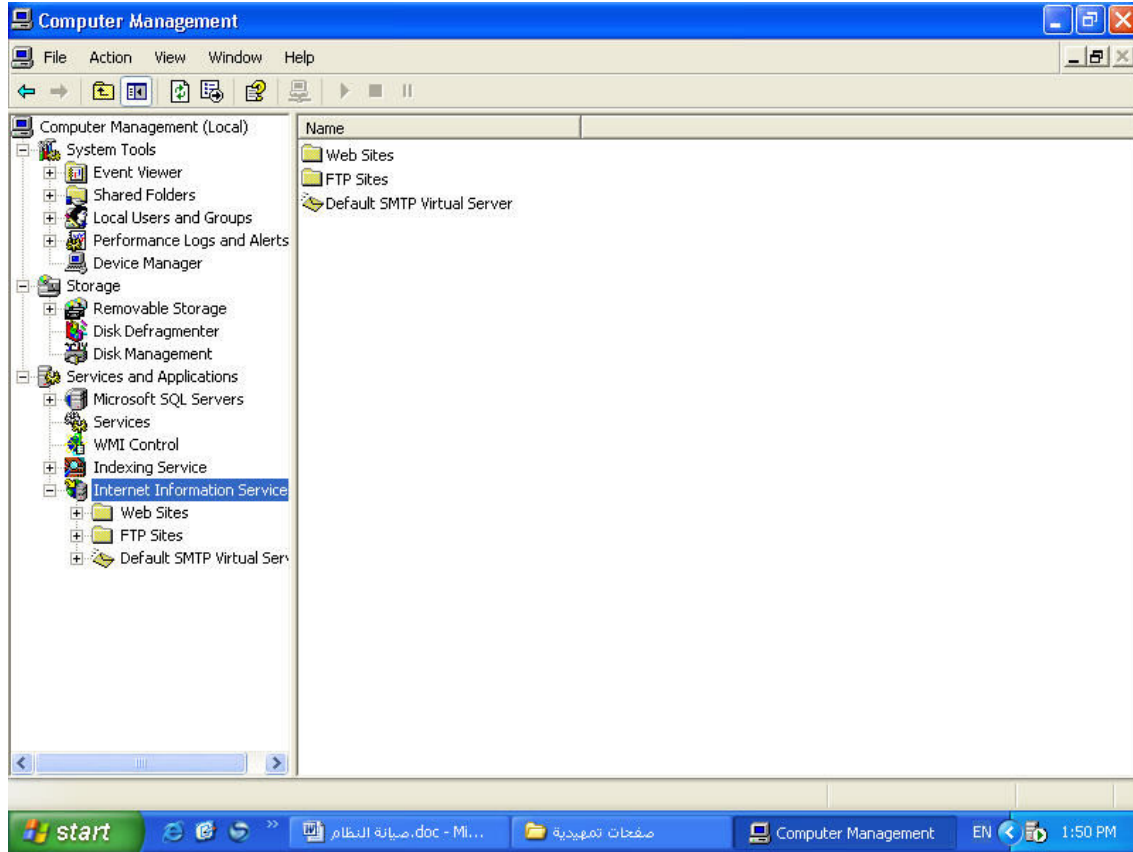
الشكل (6.1) كيفية الوصول إلى مشروع موقع الإعلانات الإلكتروني الخاص بالكلية.

#### 6.4.5 صيانة (IIS) Internet Information Server :

يعتبر IIS عنصر مهم لعمل تشغيل ونشر لصفحات الإنترنت التي تم عملها ، ومن خلاله أيضا

نستطيع التحكم ببعض خصائص الحماية والأمن اللازمة لصفحات الإنترنت.

لذا يجب التأكد من أن IIS فعّال، والتأكد من إعداداته. والشكل التالي يوضح هذا العنصر .



الشكل (6.2) كيفية الوصول إلى IIS

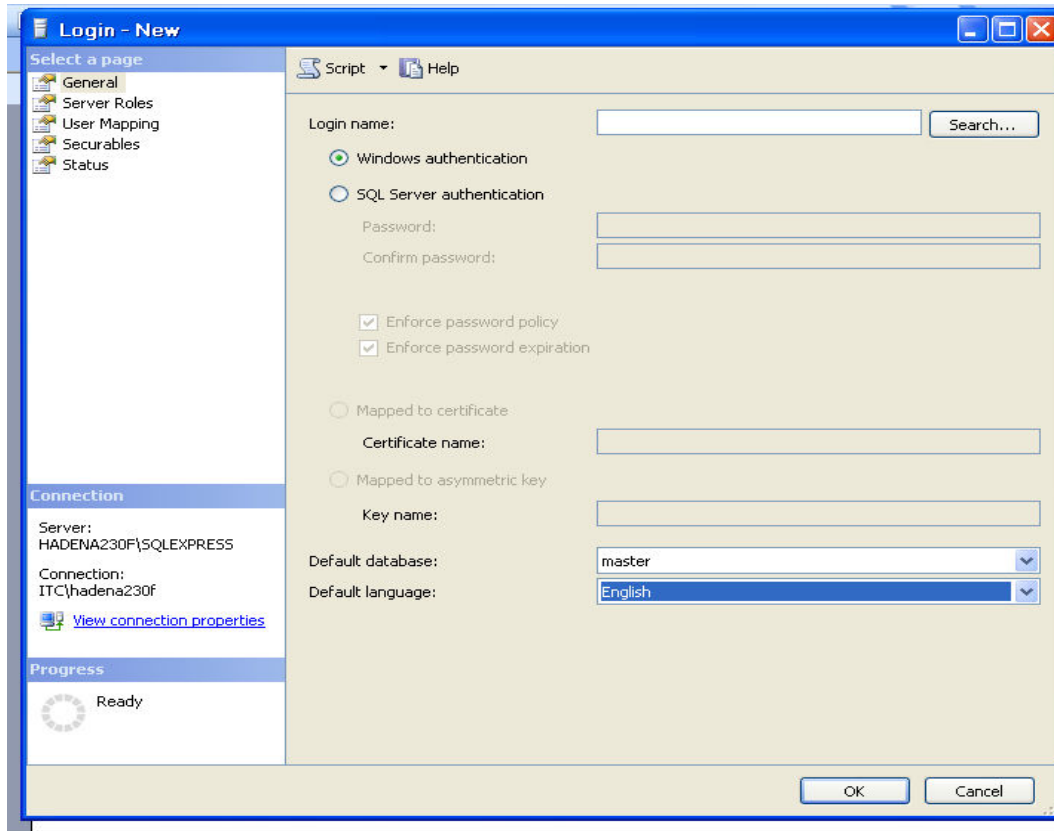
#### 6.4.6 صيانة SQL Server 2005 :

تعتبر قاعدة البيانات من أهم الأجزاء في النظام الموجود، والتي تحتوي على جميع الجداول والتي تحتوي على البيانات التي تخص المدير والموظفين والإعلانات، بالإضافة إلى الإجراءات المسبقة (Stored Procedures) التي تم بناءها واستخدامها في عدة مواقع، والجزء الآخر هو الـ (Security) والتي من خلالها يتم تحديد الصلاحيات لكل مستخدم يستخدم قاعدة البيانات هذه، ومن خلالها يتم التأكد من اسم المستخدم وكلمة المرور عن طريق إرسال القيم التي يدخلها المستخدم لقاعدة البيانات والتأكد هل هذه القيم موجودة فعلا فيها أم لا، والتي يمكن الوصول إليها من خلال فتح Sql server، ومن ثم فتح Consol root ومن ثم فتح security

وبعدها يتم اختيار Logins والتي تعرض لي المستخدمين الذين تمت إضافتهم أو حسابات المستخدمين التي يمكن استخدامها والتي من خلالها نستطيع التحكم بنوع التفويض

(Authentication) اللازم.

وذلك كما في الشكل التالي:



الشكل (6.3) كيفية تغيير الصلاحيات عن طريق SQL server

# الفصل السابع

## النتائج والتوصيات



7.1 المقدمة.

7.2 النتائج والتوصيات.

## 7.1 المقدمة:

بعد وصول فريق البحث إلى مرحله النهائية في بناء موقع الإعلانات الإلكترونية الخاص بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات والتعديل على الصفحة الإلكترونية الخاصة بالكلية، توصل فريق البحث إلى مجموعة من النتائج سيتم توضيحها في هذا الفصل بالإضافة إلى مجموعة من التوصيات التي من شأنها تحسين النظامين في المستقبل.



## 7.2 النتائج والتوصيات.

## - النتائج:

بعد فحص النظامين يتوقع فريق العمل أن تكون النتائج على النحو التالي

1. بناء موقع الكتروني للإعلانات الصادرة عن كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات بحيث يتمكن الطالب من الحصول على كل الإعلانات التي تصدر عن الكلية بطريقة سهلة ومتاحة في أي مكان وفي أي زمان والتطوير على الصفحة الالكترونية الخاصة بكلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات.
2. تقليل الوقت والجهد المبذولين على طرفي الاتصال (الطلاب والكلية).
3. أصبح بإمكان كل مدرس من خلال حسابه الخاص الذي يمنح له من مدير النظام الدخول إلى موقع الإعلانات الالكتروني وإضافة أي إعلان للطلبة في أي مكان وفي أي زمان.

## - التوصيات:

نوصي نحن فريق العمل بما يلي:

1. عمل موقع الإعلانات الكتروني على مستوى الجامعة ككل يشمل جميع كليات الجامعة.
2. استخدام الطلبة هذا النظام كفترة تجريبية، ومعرفة آرائهم حول النظام.
3. نوصي بأن تلزم الكلية جميع موظفيها باستخدام النظام حتى تكون نتائج الإحصاءات التي يجريها الموقع دقيقة وواقعية وحتى تتم الاستفادة من الخدمات التي يوفرها الموقع لجميع الأطراف بشكل كامل.
4. كما ونوصي نحن فريق العمل زيادة اهتمام جامعتنا بلغة (PHP) كذلك بالـ (Java Script) وتبني مساقات خاص بهما في الخطة الدراسية لتخصص تكنولوجيا المعلومات وذلك لأهميتهما في صلب التخصص والعمل الخارجي.

الملاحق:

• ملحق رقم(1): المقابلة

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة بوليتكنك فلسطين

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

## ONLINE ANNOUNCEMENT SYSTEM FOR CASI

### المقابلة

نظراً للتطور التكنولوجي وظهور مبدأ الإعلانات الالكترونية قام فريق العمل بأخذ آراء واتجاهات كل من عميد الكلية وبعض الأساتذة والطلبة والسكرتاريه بالكلية واخذ رأي قسم التسجيل حول الإعلانات التقليدية, وإمكانية التحسين باستخدام الإعلانات الالكترونية, مستهدفاً بهذه المقابلة كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات بجامعة بوليتكنك فلسطين.

الأسئلة والأجوبة التي طرحت على الجهات التي تمت المقابلة معهم:

- ❖ الطلاب: ما المواضيع التي تفضل طرحها على موقع الإعلانات الالكتروني؟
- ❖ العميد: ما هي طبيعة الإعلانات التي سيتم عرضها على نظام الإعلانات الالكتروني؟
- ❖ رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات: ما نوعية الإعلانات التي تفضل أن تطرح على موقع الإعلانات؟
- ❖ الأساتذة: ما المواضيع التي تفضل أن تطرحها على موقع الإعلانات الالكتروني؟
- ❖ السكرتاريه: ما نوع الإعلانات التي يتم عرضها؟ وما هي أكثر الإعلانات أهمية؟
- ❖ قسم التسجيل: ما المواضيع التي يفضل قسم التسجيل طرحها على موقع الإعلانات الالكتروني؟

**الطلاب: ما المواضيع التي تفضل طرحها على موقع الإعلانات الإلكتروني؟**

تم طرح هذا السؤال على عينة من طلاب وطالبات كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات وكانت ابرز

المواضيع التي يفضلون أن تعرض في نظام الإعلانات الإلكتروني هي:

1. مواعيد تأجيل المحاضرات.
2. ربط إعلانات الكلية بايميلات الطلاب.
3. إعلانات بخصوص تعليق الدوام.
4. مواعيد الامتحانات.
5. الإعلان عن الدورات إذا وجد.
6. مواعيد لمحاضرات علمية وثقافية لمحاضرين من الجامعة أو من خارج الجامعة.
7. نشر كل الأنشطة التي تتم في الجامعة وإعلان مسبق عن تلك الأنشطة.
8. نشر أية إعلان لأنشطة بالتعاون مع المؤسسات الخارجية في مجال التدريب, الدورات, المنح, وكافة الأنشطة الأخرى.
9. عرض كل ما هو جديد ويهم الطلاب مثل المنح الدراسية والدورات.
10. عرض أفلاشات دعوية وعلمية.
11. إعلان عن حالة الطقس المتوقعة.

**العميد: ما هي طبيعة الإعلانات التي سيتم عرضها على نظام الإعلانات الإلكتروني؟**

تم طرح هذا السؤال على عميد كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات الدكتور محمود الصاحب,

وكانت إجابته:

في البداية يجب عمل نظام إعلانات يستطيع أن يراعي كل متطلبات الإعلانات التي تعرض

كالزمان والمكان وتحديد فترة طرح الإعلان, ويستطيع أن يقدم الخدمة للطلبة ويساعد الكلية

الممثلة بالهيئتين التدريسية والإدارية بالتواصل الإلكتروني مع الطلاب, ويوفر مقدرة على طرح

الإعلان بسهولة, أما بالنسبة لطبيعة الإعلانات التي سوف تعرض فهي كل إعلان يهم الطلبة ويساعدهم في سير الوضع الأكاديمي للفصل وأيضا كل إعلان يساعد في زيادة المعرفة لدى الطلاب.

**رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات: ما نوعية الإعلانات التي تفضل أن تطرح على موقع الإعلانات؟**

تم طرح هذا السؤال على رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات الأستاذ أكرم احشيش, وكانت إجابته:  
لا يوجد نمط محدد من الإعلانات يطرح بشكل مستمر ويأخذ معيار للإعلانات الأخرى, ولكن نوعية الحدث هي التي تحدد نوع الإعلان, ونسعى دائما في طرح الإعلان إلى تقديم الفائدة للطلبة بشتى أنواع الإعلانات.

**الأساتذة: ما المواضيع التي تفضل أن تطرحها على موقع الإعلانات الإلكتروني؟**

تم طرح هذا السؤال على بعض المدرسين, وكانت إجابتهم:

1. الإعلان عن موعد تسليم واجب بيتي للطلاب.
2. موعد امتحان المادة الأولي أو الثاني أو النهائي.
3. موعد لتسليم مشروع المادة إن وجد.
4. الاعتذار عن المحاضرة لسبب ما.
5. الإعلان عن موعد تعويض للمادة.
6. تأجيل موعد امتحان أو واجب بيتي وتحديد الموعد الجديد.
7. أي إعلان له علاقة بالطلاب وبالمادة وسير الفصل بسلام.

**السكرتاريه: ما نوع الإعلانات التي يتم عرضها؟ وما هي أكثر الإعلانات أهمية؟**

تم طرح هذا السؤال على سكرتاريه الدوائر والكلية, وكانت إجابتهم:

1. الإعلان عن ورشات عمل وعن معارض ستقام بداخل وبخارج الجامعة.
2. برنامج الامتحانات النهائي وأسماء الطلبة مرتبين بحسب أسمائهم في القاعات.

3. جدول المحاضرات في بداية الفصل لكافة الطلبة.
4. إعلان اعتذار أو تعويض أو مراجعة للطلاب (استدعاء طلاب).
5. إعلان عن عقد نشاطات ثقافية وعلمية.
6. منح دراسية.

قسم التسجيل: ما المواضيع التي يفضل قسم التسجيل طرحها على موقع الإعلانات الإلكتروني؟

تم طرح هذا السؤال على قسم التسجيل في جامعة بولتكناك فلسطين, وكانت إجاباتهم:

1. الإعلان عن موعد التسجيل لأي فصل جديد.
2. مواعيد السحب والإضافة.
3. موعد بداية الفصل.
4. إعلان للطلبة الجدد حول موعد امتحان المستوى.
5. إعلان حول مراجعة طلبة لقسم التسجيل.

## • ملحق رقم(2): نتائج المقابلة

بعد إجراء المقابلة واستطلاع آراء الجهات المعنية تم التوصل إلى أبرز الإعلانات وأهمها التي سوف

تأخذ بعين الاعتبار في المشروع وهي على النحو التالي:

1. مواعيد الامتحانات وإذا كان هنالك تأجيل فالموعد الجديد.
2. إعلانات خاصة بالعطل والتعليقات.
3. الإعلان عن الدورات سواء كانت هذه الدورات داخل الجامعة أم خارجها.
4. إعلانات ثقافية (محاضرات توعية وإرشاد, ندوات, ورشات عمل, مؤتمرات).
5. إعلانات للمؤسسات الخارجية بأمور مرتبطة بالجامعة من (دورات, وظائف شاغرة, وإمكانية التدريب الميداني بتلك المؤسسات).
6. إعلانات حول المعارض التي تقيمها الجامعة أو التي تشارك بها, وحول الاحتفالات التي ترعاها الجامعة مثل حفلة التخرج وترتيباتها.
7. إعلان موجه لطلبه معينين بأسمائهم لمراجعة أستاذ معين أو دائرة معينة.
8. البرنامج الدراسي الخاص بكل فصل من (مواعيد المحاضرات ورقم القاعة والمحاضر).
9. إعلان عن غياب أو اعتذار أستاذ معين.
10. إعلانات حول المنح الدراسية.
11. إعلان عن مواعيد التسجيل لكل فصل جديد.
12. برنامج الامتحانات النهائية لكل فصل والإعلان عن متى يبدأ ومتى متوقع أن ينتهي كل فصل.
13. الإعلان عن متى يبدأ ومتى ينتهي السحب والإضافة لكل فصل.
14. إعلان للطلبة الجدد بخصوص موعد امتحان المستوى.
15. إعلانات حول آخر ما توصلت له علوم التكنولوجيا بشكل دوري.

16. إعلانات حول حالت الطقس (لهذا اليوم وما هو متوقع ليوم غد).

17. إعلانات عاجلة لكل ما هو جديد وله علاقة بالطلاب وبالكلية ومحيطها للوضع السائد الذي

يمتاز بعدم الاستقرار في كل مكان.

## المصادر والمراجع

1. Microsoft Corporation, Developing Microsoft ASP.NET Web Applications Using Visual Studio.NET, 2003.
2. Sommerville, Ian, Software Engineering, 6th edition, Addison-Wesley, 2001. Microsoft .NET Framework SDK v1.1.
3. Registration department in Palestinian polytechnic university.
4. Hoffer, Jeffrey and others, Modern System Analysis And Design, 3<sup>rd</sup> edition.
5. MSDN for visual studio.NET 2003
6. [www.sharewareplaza.com](http://www.sharewareplaza.com).
7. [www.google.com](http://www.google.com).
8. [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com).
9. [www.ppu.edu](http://www.ppu.edu).